



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Budžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel.: (+370 343) 90 011, 90 062, el. p. administracija@marijampole.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188769113

Tiekėjams

RINKOS KONSULTACIJOS APRAŠAS

Marijampolės savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, LT - 68307 Marijampolė, siekdama tinkamai pasiruošti numatomam **Marijampolės Jono Totoraičio progimnazijos vidinio kiemo paprastojo remonto darbų** pirkimui (toliau – Pirkimas), atitinkančiam naujausias rinkos tendencijas ir galimybes bei užtikrinančiam sąžiningą tiekėjų konkurenciją, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 27 str. 1 d. 1 p., vykdo išankstinę rinkos konsultaciją su rinkos dalyviais.

Paaikškiname, kad ši rinkos konsultacija yra skelbiama iki viešojo Pirkimo pradžios. Rinkos konsultacija nėra skelbimas apie Pirkimą ar išankstinis skelbimas apie viešąjį Pirkimą. Šios rinkos konsultacijos paskelbimu dalyviai nėra kviečiami varžytis dėl viešojo Pirkimo sutarties ar teikti pasiūlymus.

Dalyvavimas rinkos konsultacijoje yra neatlygintinas, nesuteikiantis pirmenybinio statuso dalyvaujant Pirkime. Jokios išlaidos dalyviams neatlyginamos, kompensacijos nemokamos, dalyvavimas rinkos konsultacijoje neturi įtakos ir nesuteikia dalyviui prioriteto/pirmenybės viešiesiems pirkimams, kurie bus skelbiami ateityje, ar jų rezultatams. Rinkos konsultacijos metu gauta informacija, nepažeidžiant VPI reikalavimų, bus naudojama priimant sprendimus dėl Pirkimo organizavimo ir vykdymo.

Rinkos konsultacijos tikslai:

1. iki Pirkimo pradžios informuoti rinkos dalyvius bei kitus suinteresuotus asmenis apie ketinamą ateityje vykdyti Pirkimą, išsiaiškinti įvairius su Pirkimo objektu susijusius klausimus ir sudaryti sąlygas rinkos dalyviams ir kitiems suinteresuotiems asmenims pateikti pastabas ir pasiūlymus dėl būsimo Pirkimo **paprastojo remonto darbų aprašo, įkainotų veiklų sąrašo, kvalifikacinių reikalavimų, sutarties projekto ir kitų klausimų.**

2. įvertinti neįvykusio Pirkimo priežastis, išgirsti rinkos dalyvių motyvus nedalyvauti Pirkime, pasirengti pakartotiniam Pirkimui.

3. išsiaiškinti, kiek preliminariai rinkos dalyviai vertina Pirkimo kainą rinkoje.

Konsultacijos būdas:

Rinkos konsultacija vykdoma Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau - CVP IS) Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka kreipiantis į potencialius tiekėjus, prašant pateikti atsakymus į klausimyno klausimus, teikti siūlymus, rekomendacijas ir/ar pastabas, kurias Perkančioji organizacija, įvertinusi nuspręš, ar tikslinga į jas atsižvelgti vykdant Pirkimą.

Kviečiame rinkos dalyvius susipažinti su viešai paskelbtais: Paprastojo remonto darbų aprašu, įkainotų veiklų sąrašu, sutarties projektu, klausimynu, kvalifikaciniais reikalavimais ir CVP IS priemonėmis **iki CVP IS skelbime nurodyto termino** lietuvių kalba aktyviai teikti pastabas, klausimus ir/ar pasiūlymus, bei pateikti atsakymus į pateiktus klausimus. Teikiant pastabas ir/ar pasiūlymus, prašome pateikti savo pastabų ir/ar pasiūlymų pagrindimą ir argumentaciją. **Būtina aiškiai nurodyti, kuri informacija yra konfidenciali.** Klausimai, pastabos ir/ar pasiūlymai, gauti pasibaigus aukščiau nurodytam terminui gali būti nenagrinėjami. Susitikimai rengiami nebus. Rinkos konsultaciją prašome pateikti CVP IS susirašinėjimo grafoje siunčiant pranešimą ir prisegant klausimyną su atsakymais bei kitą aktualią informaciją. Paskelbti dokumentų projektai nėra galutiniai, jų turinys po rinkos konsultacijos gali keistis.

Esant poreikiui, Perkančioji organizacija gali pratęsti aukščiau nurodytus terminus paviešindama pranešimą CPV IS.

Suinteresuotų asmenų informavimas:

Užtikrinant rinkos dalyvių lygiateisiškumą ir konsultacijų skaidrumą, apibendrinta informacija apie rinkos konsultacijoje gautus duomenis (išskyrus gautą informaciją apie kainą), pastabas ir pasiūlymus (išskyrus konfidencialią informaciją), tuo atveju, jei bus gauta siūlymų, pastabų ir pan., bus skelbiama/viešinama CVP IS priemonėmis, prie skelbimo apie šią rinkos konsultaciją ne vėliau kaip iki Pirkimo pradžios.

Duomenys apie rinkos konsultacijos dalyvius bei šių dalyvių rinkos konsultacijų metu pateikta konfidenciali informacija esant pageidavimui (būtina nurodyti klausimyne) nebus viešinama, skelbiama ar perduodama tretiesiems asmenims.

PRIDEDAMA:

1. Paprastojo remonto darbų aprašas;
2. Įkainotų veiklų sąrašas;
3. Sutarties projektas;
4. Klausimynas;
5. Kvalifikaciniai reikalavimai.

Administracijos direktorius

Nerijus Mašalaitis

Laura Michiejova, (+370 343) 90082, laura.michiejova@marijampole.lt

PROJEKTUOTOJAS	UAB " ABU architektai" J.K. 304449999 mob. tel. 8-610-13424, e-paštas: bycenkovas@gmail.com
-----------------------	--

KOMPLEKSO NR.	2047
STATYTOJAS	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija J.K. 290452950
PROJEKTO PAVADINIMAS	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija. S. Dariaus ir S. Girėno g. 7, Marijampolė. Kiemo aikštelės (4400-4895-6874) paprastojo remonto projektas.
STATYBOS ADRESAS	Dariaus ir Girėno g. 7, Marijampolė
STATINIO PASKIRTIS	Kitos paskirties inžineriniai statiniai
STATINIO KATEGORIJA	Nesudėtingas statinys (II gr.)
STATYBOS RŪŠIS	Paprastasis remontas
STATINIO PROJEKTO ETAPAS	Paprastojo remonto aprašas
DALIS	Bendrųjų duomenų / Sklypo plano dalis (B, SP)
TOMAS NR.	I

TVIRTINU: Gražina Jakovickienė

	Atestato Nr.	Vardas, pavardė	Parašas
Direktorius		Andrius Byčėnkovas	
SPV / ARCH.	A 1863	Andrius Byčėnkovas	

Marijampolė. 2024 m. lapkričio mėn.

BENDRIEJI DOKUMENTAI

PROJEKTO DOKUMENTŲ SUDĖTIES ŽINIARAŠTIS

Tomas	Dokumento žymuo	Pavadinimas	Pastabos
1	2047 – PRA – SP – BD 2047 – PRA – SP – BD	Bendrieji duomenys Sklypo plano dalis	
2	2047 – PRA – KS	Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis	

PAGRINDINIŲ NORMATYVINIŲ DOKUMENTŲ, KURIAIS REMIANTIS PARENGTAS PROJEKTAS, SĄRAŠAS:

1. Įstatymai:

- "Lietuvos Respublikos statybos įstatymas";

2. Statybos techniniai reglamentai:

- STR 1.01.02:2016 „Normatyviniai statybos techniniai dokumentai“;
- STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“;
- STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“;
- STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“;
- STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“;
- STR 2.02.02:2004 "Visuomeninės paskirties statiniai";
- STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“;
- STR 1.12.06:2002 „Statinio naudojimo paskirtis ir gyvavimo trukmė“;
- STR 2.01.01(1):2005 „Esminis statinio reikalavimas. „Mechaninis atsparumas ir pastovumas““;
- STR 2.01.01(2):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Gaisrinė sauga“;
- STR 2.01.01(3):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“;
- STR 2.01.01(4):2008 „Esminiai statinio reikalavimai. Naudojimo sauga“;
- STR 2.01.01(5):2008 „Esminis statinio reikalavimas. Apsauga nuo triukšmo“;
- STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“;
- STR 2.07.01:2003 „Vandentiekis ir nuotekų šalintuvas. Pastato inžinerinės sistemos. Lauko inžineriniai tinklai“;

0	2024-11	Statybos kainos nustatymui. Statybai. Statybos pridavimui		
LAIDA	DATA	LAIDOS STATUSAS, KEITIMO PRIEŽASTIS (JEI TAIKOMA)		
ATESTATO NR.	UAB "ABU architektai" e-paštas: bycenkovas@gmail.com, tel.: 8 610 13424			STATINYS:
A1863	PV	A. Byčėnkovas	2024-11	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija. Dariaus ir Girėno g. 7, Marijampolė. Kiemo aikštelės (4400-4895-6874) paprastojo remonto projektas
A1863	PDV / Arch.	A. Byčėnkovas	2024-11	
	Arch.	V. Pauliukonis	2024-11	
Aiškinamasis raštas				LAIDA
				0
ETAPAS	STATYTOJAS:			OBJEKTO NR.:
PRA	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija			2047 – PRA – B – AR
				LAPAS
				LAPŲ
				1
				9

- RSN 26-90 „Vandens suvartojimo normos“;
- STR .2.03. 01:2019 „Statinių prieinamumas“;
- STR .2.02. 02:2004 „Visuomeninės paskirties statiniai“;
- STR .1.04. 04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“;
- Statybos techninis reglamentas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“;
- LST 1516:2015 „ Statinio projektavimas. Bendrieji įforminimo reikalavimai “.

3. Privalomieji projekto rengimo dokumentai:

- Statinio techninė (projektavimo) užduotis (pasirašyti);
- Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas;
- Žemės sklypo planas;
- Topografinė nuotrauka;
- Pastato kadastriniai duomenys;

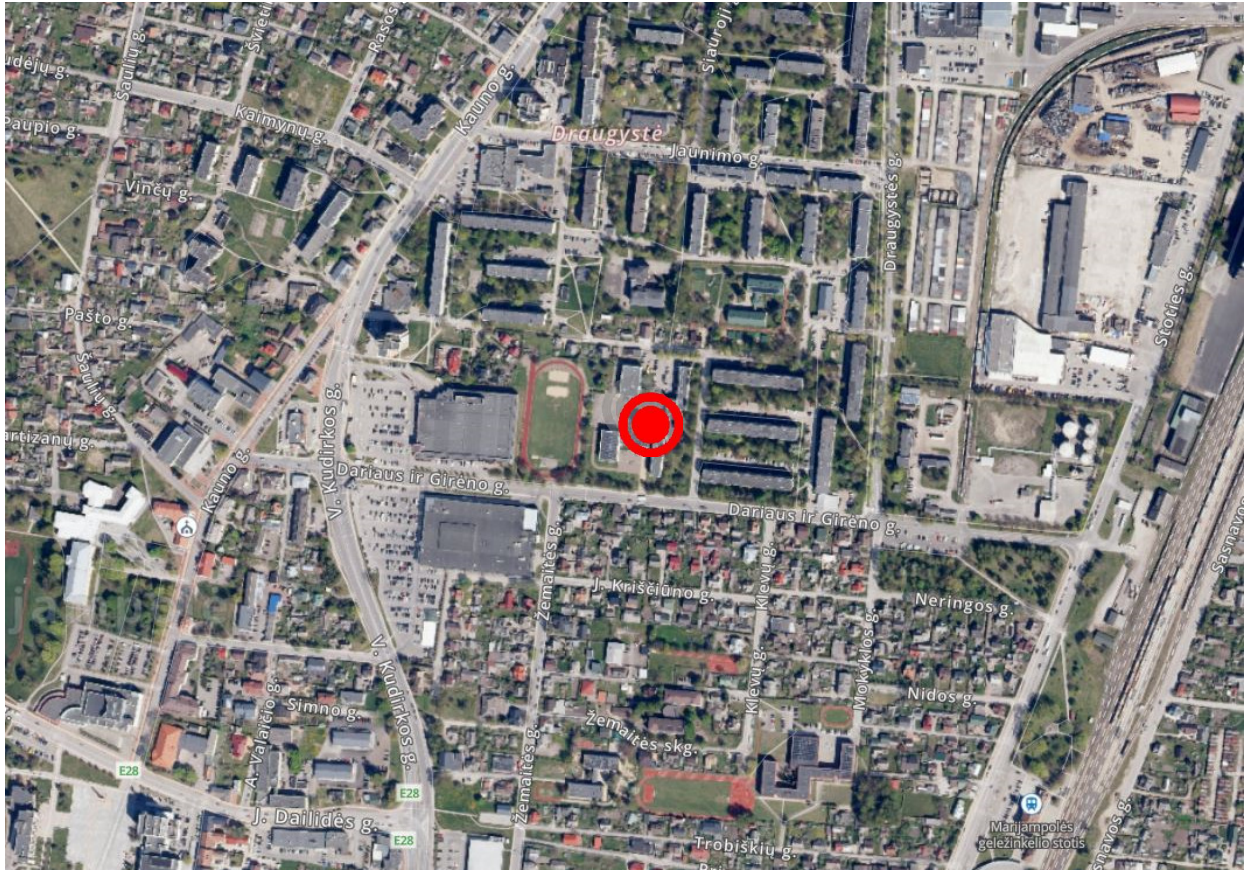
OBJEKTO NR:	LAIDA	LAPAS	LAPŲ
2047 – PRA – B – AR	0	2	9

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1. BENDRIEJI DUOMENYS

Statytojas: Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija, į. k. 290452950

Adresas: S. Dariaus ir S. Girėno g. 7, Marijampolė;



Sklypo padėtis. Marijampolės miesto atžvilgiu

Projektavimo etapai (stadijos): Projektas rengiamas vienu etapu.

Statybos rūšis: Paprastasis remontas

Statinio paskirtis: Kitos paskirties inžineriniai statiniai. Plokšti horizontalūs inžineriniai statiniai

Statinio kategorija: II grupės, nesudėtingas statinys.

Unikalus daikto Nr.: 4400-4895-6874;

Žymėjimas plane: 3b;

Statybos pabaigos metai: 1984

Žemės sklypo kadastrinis Nr.: 1801/0024:79 Marijampolės m. k. v.;

Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: Kita;

Žemės sklypo naudojimo būdas: Visuomeninės paskirties teritorijos;

Sklypo plotas: 2,4871 ha.

Atlikti tyrinėjimai.

- Topografinė nuotrauka. Atliko UAB "Metrum Lt", 2024
- Natūroje įvertinta statini (kiemo) būklė bei aplinkinis kontekstas.

OBJEKTO NR:	LAIDA	LAPAS	LAPŲ
2047 – PRA – B – AR	0	3	9

2. PROJEKTUOJAMO KIEMO APIBŪDINIMAS

Mokyklos vidinis kiemas suformuotas pastato tūrių struktūros. Forma – stačiakampė. Kiemas apribotas vienaaukščiais tūriais pietinėje, vakarinėje ir šiaurinėje dalyse, rytinėje pusėje kiemas ribojamas triaukščiais tūriais.

Mokyklos struktūra suformuota taip, jog vidinio kiemo perimetrą supa bendros paskirties patalpos: holas, koridoriai, biblioteka. Patekimui į kiemą, perimetru yra suformuoti – 6 išėjimai – durys.

Kiemo charakteringas vaizdas. Kiemo danga – betoninės trinkelės ir plytelės. Kietų dangų perimetru sustatyti suolai bei gėlių vazonai:



Kiemo teritorijoje perimetru sustatyti suolai ir augalų vazonai palieką tuščią vidinio kiemo erdvę, tačiau erdvėje būti nėra jauku:



OBJEKTO NR:	LAIDA	LAPAS	LAPŲ
2047 – PRA – B – AR	0	4	9

Nors durys – išėjimai yra išdėstyti kiemo perimetru, tačiau tik vienas išėjimas užtikrina sklandų išėjimą į kiemo erdvę:



Kiti išėjimai į kiemo erdvę naudoti nėra patogūs dėl aukščių skirtumo tarp pastato vidaus ir kiemo lygių:



OBJEKTO NR:	LAIDA	LAPAS	LAPŲ
2047 – PRA – B – AR	0	5	9

Mokyklos kiemo akcentas – pakraštyje augantis beržas. Šis medis tapęs neformaliu mokyklos simboliu:



Kiemo dangos.

Kiemo kietos dangos suformuotos betoninėmis trinkelėmis, trinkelių paviršius nėra lygus. Per eksploatacinį laikotarpį yra susėdusių vietų, nelygumų, vietomis po lietaus gali laikytis balos.

Inžinerinės sistemos.

Nuo kiemo kietų dangų paviršiniam lietaus vandeniui surinkti yra įrengti lietaus surinkimo trapai kurie pajungti į lietaus nuotekų tinklus.

Į kiemo teritoriją nuo gretimų vieno aukšto tūrių lietausvandeniu nuvestas vanduo ir laisvai išleidžiamas ant dangų. Dėl to kieme atsiranda papildomai vandens.

3. PROJEKTINIAI SPRENDINIAI

3.1. Dangos

Kiemo teritorija beveik visu perimetru gali būti stebima iš mokyklos patalpų. Patekimui į kiemą yra net šešios durys iš vidinių erdvių. Projekte nuspręsta, jog formuojant reljefą užtikrinti sklandų patekimą pro visas duris į erdves be laiptų. Taip kad pro bet kurias duris galėtų judėti ŽN.

Kiemo apdailinis dangos paviršius numatytas EPDM granulių. Taip užtikrinant besiūlį ir sklandų vaizdą, bei saugią erdvę žaidimams.

EPDM dangos įrengimui paruošiami atitinkamai kieti pagrindai.

Projekte priimama, jog po esamomis trinkelėmis yra smėlio, žvyro drenuojantys pagrindai kuriuos reikės atitinkamai palyginti ir esant reikalui tinkamai sutankinti.

Vietomis pašalinti augalinį sluoksnį (30–50 cm) arba tiek, kiek reikia, atsižvelgiant į gruntą. Smėlio žvyro mišiniu įrengiamas drenuojantis sluoksnis, formuojami nuolydžiai (2–3% vandens nutekėjimui) žr. projekto aukščių plano brėžinius, tankinami pagrindai.

OBJEKTO NR:	LAIDA	LAPAS	LAPŲ
2047 – PRA – B – AR	0	6	9

Kieme įrengiamos EPDM dangos storis numatomas – 14 mm, tačiau visose durų zonose 1,5 metro atstumu formuojamas storesnis EPDM dangos sluoksnis – 30 mm. Tai aktualu dangos remonto atveju intensyvaus naudojimo zonoje. Šis storis yra aktualus ruošiant pagrindus.

Ant drenuojančio sluoksnio klojamas skiriamasis sluoksnis – geotekstilė. Įrengiamas 100 mm armuotas betono sluoksnis. Armavimui naudojamas $\varnothing 6$ mm strypai, tinklas 150 x 150 mm. Betonavimui naudojamas C25/30 klasės betonas su plastifikatoriais, kurie pagerina betono tankumą ir elastingumą.

Ruošiant pagrindus EPDM dangos įrengimui vadovautis galiojančiais STR ir taisyklėmis.

Prieš įrengiant pagrindus pastato cokolio perimetru atstatoma hidroizoliacija.

Kiemas tampa pritaikytas ŽN formuojant tinkamus dangų lygius ir nuolydžius. Formuojamos dangos privedamos taip, kad durų slenkstis būtų ne didesnis nei 2 cm. Prie visų durų įrengiami taktiliniai paviršiai.

3.2. Augalai.

Vidinis mokyklos kiemas, tai dar viena papildoma erdvė mokinių veiklos atvirame ore. Norima kiemo teritorijoje talpinti kelias funkcines zonas skirtingoms veikloms. Zonavimo formavimui pasitelkti medžiai – "Rojaus obelys". Tokiu būdu kiemas susiskaido į atskiras zonas veikloms. Obelys taip pat tarnaus ir kaip kiemo puošmena, bei puikiai perteiks metų sezoniškumą. Prie kai kurių obelių formuojami betoniniai suolai.

Kiemo dangoje formuojami apvalios struktūros žali plotai, kuriuose sodinama veja, bei minėtos rojaus obelys. Prie betoninių suolų aplink rojaus obelis, atskirose vietose, gruntu formuojamos kalvelės. Vejoje dėliojami lauko rieduliai.

3.3. Architektūra.

Kiemo akcentas ir mokyklos simboliu tapęs beržas aplink kurį taip pat formuojamas betoninių suolų atsisėdimas – taip kaip ir aplink rojaus obelis.

Kiemo teritorijoje formuojamas kelių lygių suolas – amfiteatras. Šalia jo pastatomas (prie rytinės sienos) vieno lygio suolas su atlošu. Suolų konstrukcija – metalo rėmo (cinkuoto) paviršiai formuojami termo mediena.

Teritorijoje taip pat montuojamas geriamo vandens fontanėlis, o vienoje iš lauko sienų montuojamas vandens čiaupas skirtas augalų laistymui ir teritorijos priežiūrai. Įrenginėjant šiuos prietaisus jungiamasi pastato viduje prie esamų šalto vandens tinklų. Šių prietaisų valdymas sklendėmis sienoje, sklendžių uždengimui sienoje įrengiamos rakinamos revizinės durelės.

Obelių pašvietimui iš apačios naudojami šviestuvai, kurie montuojami grunte. Beržo apšvietimui įrengiamas šviestuvas kuris pakabinamas ant trijų metalinių atramų.

3.4. Lietaus nuotekų tinklai

Esami lietaus nuotekų tinklai ir trapai – šulinėliai esantys mokyklos kiemelyje – iškeliami. Projektuojami nauji lietaus nuotekų tinklai PVC nuotekų vamzdžiais DN200. Nuotekų prijungimui, ant esamos lietaus nuotekų trasos statomas šulinys Nr.6.

Lietaus nuotekos išskiriamos į dvi kategorijas:

- lietaus vanduo nuo stogų (1000 m²);
- lietaus vanduo nuo teritorijos (1000,0 m²);

Kiekvienas esamas lietvamzdis pajungiamas į lietaus surinkimo trapus (šulinėlius) su lapų gaudykle ir mechaniniu kvapų uždoriu. Pajungimui, ant esamos trasos, projektuojamas šulinys L16.

Lietaus nuotekos nuo teritorijos surenkamos lietaus šulinėlių su ketinėmis grotelėmis pagalba ir prijungiamos prie lauko lietaus nuotekų tinklų.

Esamų trasų ir šulinių gylius tikslinti darbų eigoje.

OBJEKTO NR:	LAIDA	LAPAS	LAPŲ
2047 – PRA – B – AR	0	7	9

Klojant PVC vamzdžius griežtai laikytis šiuos vamzdžius gaminančių firmų techninių rekomendacijų.

Projektuojamiems tinklams kertant esamas požemines komunikacijas, apie darbų pradžią informuoti šias komunikacijas eksploatuojančias organizacijas. Vykdam žemės darbus vadovautis STR 1.06.01:2016 “Statybos darbai. Statybos techninė priežiūra.”.

3.5. Vandentiekio tinklai

Kiemelyje susodintiems augalams numatytas laistymo čiaupas DN20, kuris polipropileningais vandentiekio vamzdžiais prijungiamas prie mokyklos esamų vidaus vandentiekio tinklų. Laistymo čiaupo uždarymui montuojamas ventilis.

3.6. Lauko elektroniniai ryšiai

Projekte numatoma įrengti vidinio kiemo želdinių apšvietimą.

Apšvietimui maitinimas į lauko apšvietimo skydą VS LAS, atvedamas iš esamo JS-1 skydo sumontuojant naują automatinį jungiklį, jeigu skyde JS-1 nėra galimybės sumontuoti papildomo jungiklio, jis montuojamas AS skyde.

Lauko želdinių apšvietimo skydas VS LAS montuojamas lauke prie pastato sienos. Skydas parenkamas su pamatu. Skyde VS LAS montuojama visa lauko apšvietimo valdymo ir apsaugos įranga, bei jeigu yra būtinybė montuoti šviestuvų maitinimo šaltinius jie gali būti sumontuoti šiame skyde.

Paskirstymo skydelis	Apsaugos aparato nominali srovė, A	Skerspjuvis, gyslų sk., pakl. būdas	Skaič. ilgis, m	Inst. galia, kW	Skaič. srovė, A	lmtuvas, jo pastatymo vieta
JS-1						
		Cu 3x2,5 PVC PE D20 vamzdyje	35	3,0	5,3	VS LAS skydo m.l.
VS LAS						
<p>$P_{in} = 0,7 \text{ kW};$ $P_{sk} = 0,7 \text{ kW};$ $I_{sk} = 3,1 \text{ A}.$</p>						
						Maitinimo įvadas iš JS-1 skydo
		Cu 3x1,5 PVC PE D20 vamzdyje	40	0,1	0,4	1 grupės šviestuvų m.l.
		Cu 3x1,5 PVC PE D20 vamzdyje	35	0,1	0,4	2 grupės šviestuvų m.l.
		Cu 3x1,5 PVC PE D20 vamzdyje	40	0,1	0,4	3 grupės šviestuvų m.l.
		Cu 3x2,5 PVC PE D20 vamzdyje	25	0,4	2,2	4 grupės šviestuvų m.l.

Maitinimo linijos iki šviestuvų klojamos žeme, kabelius veriant į PE vamzdį.

Šviestuvai ir jų tikslios montavimo vietos, montavimo technologija derinama su architektūrine projekto dalimi.

OBJEKTO NR:	LAIDA	LAPAS	LAPŲ
2047 – PRA – B – AR	0	8	9

Kabelių kanalizacijos įrengimo zonoje želdynai nėra pažeidžiami. Kasant tranšėjas, derlingas dirvožemio sluoksnis nemaišant pilamas atskirai, o statybinis laužas išvežamas į sąvartyną. Baigus visus montavimo darbus, sutvarkoma aplinka.

Visus statybos montavimo darbus atlikti pagal EIT, saugumo technikos reikalavimus, užsakovo reikalavimus bei vadovaujantis LR veikiančiais normatyvais ir statybinio techniniu reglamentu.

Prieš žemės kasimą, veikiančių inžinerinių tinklų bei įrenginių apsaugos zonose suderinti su juos naudojančiomis įmonėmis, kasti žemę tik dalyvaujant pačiam darbų vadovui ir suinteresuotam atstovui.

Visi šioje projekto dalyje numatomi įrengimai, gaminiai ir medžiagos, jų montavimas, išbandymas, derinimas ir eksploatacija turi atitikti normatyvinių ir nuorodinių dokumentų sąrašė pateikiamiems normatyviniams ir teisiniams dokumentams. Jie turi būti montuojami, išbandomi ir suderinami pagal jų gamintojų standartus arba technines sąlygas.

Taip pat statybos produktas laikomas tinkamu naudoti, jeigu jis atitinka darniojo standarto ar Europos techninio liudijimo reikalavimus, o kai tokių specifikacijų nėra, – nacionalinės techninės specifikacijos, pripažintos Europos Sąjungoje, reikalavimus. Jei nėra nė vienos iš minėtų specifikacijų, – statybos produktas laikomas tinkamu naudoti, jeigu jis atitinka nacionalinės techninės specifikacijos reikalavimus.

Statybos produktai, tinkami naudoti pagal paskirtį ir atitinkantys darnųjų techninių specifikacijų reikalavimus turi būti paženklinėti „CE“ ženklu.

Rangovas turi garantuoti, kad visa sistemų įranga ir medžiagos yra tinkamos ir pakankamai galingos, kad būtų įvykdyti joms keliami veikimo reikalavimai.

Projektas atitinka statybos normas ir taisykles, ekologinius, higienos ir priešgaisrinius reikalavimus.

Projektą keisti leidžiama tik gavus projekto autoriaus sutikimą ir suderinus su projektą derinusiomis tarnybomis.

PV. / Arch. PDV

Andrius Byčėnkovas

(atest. Nr. A1863)

OBJEKTO NR:	Laida	Lapas	Lapų
2047 – PRA – B – AR	0	9	9

BENDROJI TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TURINYS

BENDRIEJI NURODYMAI IR REIKALAVIMAI.....	2
TS-01. PARUOŠIAMIEJI DARBAI.....	8
TS-02. DARBŲ SAUGA, ŽEMĖS DARBAI.....	8
TS-03. ASAUGINIS ŠALČIUI ATSPARUS SLUOKSNIS.....	9
TS-04. ŽVYRO, SKALDOS IR IŠLYGINAMOJO SLUOKSNIO (POSLUOKSNIO) PAGRINDAI ...	10
TS-05. NUOTEKYNĖS IR VANDENTIEKIO TINKLAI.....	10
TS-06. MEDŽIŲ SODINIMAS.....	17
TS-07. RULONINĖS VEJOS ĮRENGIMAS.....	18
TS-08. ARCHITEKTŪRINIAI ELEMENTAI.....	22
TS-8.1. Grindinio apdaila - Liejama dvisluoksnė gumos granulių danga sporto aikštei	22
TS-8.2. Liejamos guminės dangos elementai / Pusrutuliai	22
TS-8.3. Liejamos guminės dangos elementai / Sraigė su skaičiais 1-16.....	23
TS-8.4. Liejamos guminės dangos elementai / Stačiakampiai 1 - 10.....	23
TS-8.5. Liejamos guminės dangos elementai / Šuoliai į tolį.....	24
TS-8.6. Liejamos guminės dangos elementai / Taikinys su skaičiais	24
TS-8.7. Liejamos guminės dangos elementai / Kompasas (pasaulio šalys).....	25
TS-8.8. Taktiliniai vaikščiojamojo paviršiai.....	26
TS-8.9. Betoninis stalas.....	27
TS-8.10. Suolas	27
TS-8.11. Suolas	28
TS-8.12. Suolas. Prie medžių	28
TS-8.13. Suolas. Prie medžių	29
TS-8.14. Suolas. Prie medžių	29
TS-8.15. Rojaus obelis "ROYALTY"	30
TS-8.16. Lauko rieduliai	30
TS-8.17. Šviestuvai medžių apšvietimui.....	31
TS-8.18. Šviestuvai medžių apšvietimui / Esamas beržas.....	31
TS-8.19. Geriamo vandens fontanėlis	32
TS-8.20. Lauko ventilis	33

0	2024-11	Statybos kainos nustatymui. Statybai. Statybos pridavimui				
LAIDA	DATA	LAIDOS STATUSAS, KEITIMO PRIEŽASTIS (JEI TAIKOMA)				
ATESTATO NR.	UAB "ABU architektai"			STATINYS: Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija. Dariaus ir Girėno g. 7, Marijampolė. Kieno aikštelės (4400-4895-6874) paprastojo remonto projektas		
	e-paštas: bycenkovas@gmail.com, tel.: 8 610 13424					
A1863	PV	A. Byčėnkovas	2024-11	Bendroji techninė specifikacija		
A1863	PDV / Arch.	A. Byčėnkovas	2024-11			
	Arch.	V. Pauliukonis	2024-11			
ETAPAS	STATYTOJAS:			OBJEKTO NR.:	LAPAS	LAPŲ
PRA	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija			2047 – PRA – B – BTS	1	33

BENDRIEJI NURODYMAI IR REIKALAVIMAI

1.1. Taikymo sritis

Statinio architektūros dalies techninės specifikacijos yra neatskiriama Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija vidinio kiemo remonto projekto statybos dalis. Prioriteto tvarka tarp brėžinių, specifikacijų ir kitų dokumentų:

Ši specifikacija turi būti skaitoma kartu su brėžiniais. Jei tarp brėžinių ir specifikacijos randami neatitikimai, svarbesne laikoma specifikacija. Tačiau Rangovas turi atkreipti Užsakovo ir Projektuotojo dėmesį į visus didesnius neatitikimus prieš sprendamas apie konkretų atvejį. Rangovas turi dirbti glaudžiai bendradarbiaudamas su Užsakovu ir projektuotoju. Iki statybos darbų pradžios būtina parengti darbo projektą, kurio brėžiniai detalizuotų, atitiktų ir papildytų techninio projekto sprendinius ir technines specifikacijas. Darbo projektas rengiamas atskirais sprendinių dokumentais (atsižvelgiant į darbų vykdymo eiliškumą).

1.2. Reikalavimai statybiniais gaminiais ir medžiagoms

Visos konstrukcijos, gaminiai ir medžiagos turi atitikti Lietuvos Respublikos normatyvinius reikalavimus. Statybos produktai privalo atitikti galiojantiems statybos reglamentams ir higienos normoms. Visos konstrukcijos, medžiagos ir įranga turi būti sertifikuoti arba pripažinti tinkamais naudoti Lietuvoje nustatyta tvarka ir turėti atitikties įvertinimo dokumentą. Rangovas privalo užtikrinti, kad sertifikatai ir kiti dokumentai galiojotų ir objekto eksploatacijos metu. Visi gaminiai ir medžiagos turi atitikti specifikacijoje ir brėžiniuose nurodomus kokybės reikalavimus. Jų įpakavimo ar pristatymo dokumentai turi nurodyti jų kokybę arba tokia pati informacija turi būti nurodoma koku nors kitu būdu. Visos medžiagos ir gaminiai turi būti pateikti su:

- gamintojo rekvizitais, firmos atpažinimo ženklu;
- specifikacija;
- nuoroda su paskirtimi - interjerui ar eksterjerui;
- spalvos nuoroda;
- pagaminimo data;
- sertifikatu, atitikties liudijimu ir pan.

Jei reikalaujama, kad nurodyti gaminiai ir medžiagos būtų nurodyto tipo ar standarto arba jie yra įtraukti į oficialią kokybės kontrolės procedūrą, jie turi turėti tipo patvirtinimo liudijimą, atitikimo standartui ar oficialų kokybės kontrolės patvirtinimą. Tipo patvirtinimo ir atitikimo standartui liudijimai negali būti atskiriami nuo produktų, o identifikacija turi būti visiškai aiški. Visi gaminiai, įranga, medžiagos ir priedai turi atitikti reikalavimus ir turi būti nauji. Visa projekte naudojama mediena ir medienos produktai yra iš teisėtai išgaunamos ir prekiaujamos medienos ir yra sertifikuoti FSC (100%), PEFC ar SFI sertifikatais (vertinami produktai naudojami laikinoms konstrukcijoms statybų metu, pastato konstrukcijose, apdailoje; reikalavimas negalioja kilnojamiems baldams). Specifikacijoje pateikiami bendrieji kokybės reikalavimai. Kai medžiaga nenurodyta konkrečiai, pvz. nenurodant medžiagos pavadinimo ar standarto, prieš ją perkant, ji turės būti pateikiama Užsakovo ir projektuotojo patvirtinimui. Visiems nukrypimams nuo specifikacijos turi būti gautas Užsakovo ir projekto autorių sutikimas.

1.3. Įpakavimas, transportavimas, tarpinis saugojimas

Transportavimo ir tarpinio saugojimo metu visi gaminiai ir medžiagos turi būti deramai uždengti ir supakuoti. Ant kiekvieno paketo turi būti nurodytas jo turinys. Jei pristatomos prekės yra birios ir nepakuotos, numeris, rūšis ir kokybė turi būti nurodyti pristatymo pranešime.

OBJEKTO NR:	LAIDA	LAPAS	LAPŲ
2047 – PRA – B – BTS	0	2	33

1.4 Gaminių ir medžiagų pristatymas

Gaminių ir medžiagų pristatymą reikia koordinuoti pagal statybos darbų grafiką. Reikia vengti nereikalingo saugojimo statybos aikštelėje. Visi tiekiami gaminiai ir medžiagos turi būti su tinkamais dokumentais.

1.5 Pristatymo patikrinimas

Atvežtų prekių išvaizdą, galimus defektus ir žalą reikia patikrinti vizualiai. Prekių užsakovas yra atsakingas už pranešimų dėl galimos žalos ir defektų pateikimą. Visos pretenzijos turi būti pateikiamos prekių tiekėjui.

1.6 Saugojimas aikštelėje

Gaminiai ir statybinės medžiagos turi būti saugomi taip, kad nepablogėtų jų kokybė. Reikia laikytis kiekvienos medžiagos nurodytų saugojimo reikalavimų ir gamintojo pateiktų galiojančių nuorodų. Statybos aikštelėje prekės turi būti laikomos tinkamose ir jei būtina, izoliuotose, sausose, šildomose ir tinkamai vėdinamose patalpose taip, kad kiekviena medžiaga būtų padėta teisingai ir lengvai patikrinama. Medžiagos ir prekės, pažeistos ar kitaip sugadintos dėl veiklos statybos aikštelėje, turi būti pakeistos naujomis Rangovo sąskaita. Už medžiagų ir gaminių nuostolius arba apgadinimus visiškai atsako Rangovas.

1.7 Nenaudotinos medžiagos

Draudžiama naudoti medžiagas, kurių sudėtyje yra asbesto, kancerogenų, polifluorangliavandenių (pvz. teflono), švino, švino druskų, kadmio druskų, chromo druskų, gyvsidabrio druskų ir nikelio druskų. Nerekomenduojama naudoti akrilnitrilo polimerų (pvz., kaučiuko, ABS plastiko), chlorpreno kaučiuko (pvz., neopreno), poliacetatų, poliuretano, polivinilchloridų, polivinilidenechlorido, polivinilfluorido, aromatinių poliamidų, halogenidinių angliavandenių, poliamidų. Nerekomenduojamos medžiagos negali būti kitų medžiagų sudėtyje, pvz., gumoje, klijuose, laminuotoje medienoje.

1.8 Matavimai

Prieš pradėdant matavimo darbus, reikia nužymėti numatytas statybos aikštelės ribas. Visi matavimai ir dydžiai turi būti nustatyti ir pažymėti taip, kad jais būtų lengva naudotis. Ašinės linijos ir altitudės turi būti pažymėtos stacionariai ant nekilnojamų konstrukcijų. Matavimų tikslumą reikia sutikrinti atliekant kryžminius matavimus arba matavimus atliekant iš naujo iš kitos stebėjimo padėties. Statybvietėje laikuose brėžiniuose turi būti nurodytos bazinės ir papildomos koordinatės, o taip pat jų išsidėstymas lyginant su oficialių koordinačių padėtimi. Rangovas turi laikytis visų leidžiamų statybos paklaidų reikalavimų. Rangovas privalo įvertinti paklaidų susikaupimo galimybę ir užtikrinti, kad jos nebūtų besisumuojančios tik į vieną pusę. Rangovas yra atsakingas už statybinių medžiagų paklaidų suderinamumo laikymąsi. Statybos darbuose reikia laikytis Lietuvoje galiojančių matavimo normatyvų.

1.9. Statybos ir montavimo darbų vykdymas

Visi darbai turi būti atliekami taikant bendrai naudojamus ir pageidautinus darbo metodus, pasitelkiant patyrusius ir tinkamai paruoštus specialistus. Darbo metodo pakeitimo patvirtinimas jokių lygiu nesumažina Rangovo atsakomybės. Bet kokį perprojektavimą dėl metodo pakeitimo privalo kompensuoti Rangovas.

1.10 Darbų koordinavimas

Rangovas yra atsakingas už darbų aikštelėje koordinavimą su tiekėjais ir kitais subrangovais. Rangovas sudaro darbų vykdymo planą prieš pradėdant darbus, o statybų darbų metu užtikrina, kad darbai vyktų teisingai, pagal projekto sumanymą ir parengtą statybos darbų technologijos projektą. Visi darbai, kurie reikalaus perdarymo dėl aplaidumo šiuo aspektu, nesudarys pagrindo papildomam apmokėjimui. Visi darbai turi būti atliekami pagal dokumentacijoje ir gamintojo pateiktas instrukcijas bei taikant tinkamus

OBJEKTO NR:	LAIDA	LAPAS	LAPŲ
2047 – PRA – B – BTS	0	3	33

darbo metodus, o taip pat pagal naudingą gamybinę patirtį. Darbo sąlygos ir kiti faktoriai, turintys įtakos darbų įvykdymui, turi būti laiku numatyti. Ypač būtina įvertinti darbų eiliškumą, kad paskesni darbai nepakenktų anksčiau atliktų darbų kokybei.

1.11 Bandymai

Turi būti atlikti visi sąlygose, normose ir Lietuvos Respublikos standartuose numatyti tyrimai. Bandymų ir pavyzdžių aprobavimo būdai turi būti suderinti su Užsakovu. Rezultatai turi būti laikomi Aikštelyje ir vėliau pristatomi suinteresuotoms šalims susipažinimui. Tokiu atveju, jei bandymo rezultatai yra blogesni, negu nurodyta reikalavimuose, Rangovas nedelsdamas privalo informuoti visas suinteresuotas šalis. Jei rezultatai nepatenkinami konstrukcijų ar kurio nors kito materialaus turto saugumo faktorių atžvilgiu, kurie turi esminę svarbą darbo rezultatams, Rangovas privalo nedelsdamas apie tai informuoti suinteresuotas šalis ir organizuoti susitikimą sprendimų priėmimui dėl būsimų darbų organizavimo. Jei būtina, reikia imtis saugumo priemonių, siekiant išvengti bet kokios žalos ir pavojaus. Bet kokio bandymo rezultatų slėpimas yra sunkinanti aplinkybė.

1.12 Gaminių ir medžiagų pavyzdžiai

Specifikacijoje nurodytų gaminių ir medžiagų pavyzdžiai turi būti pateikti projekto autoriams iki darbų pradžios patvirtinimui gauti. Nuolatiniam sulyginimui su galutiniais produktais naudojami pavyzdžiai turi būti laikomi statybvietėje iki pat darbų užbaigimo. Visos apdailinės medžiagos turi būti pateikiamos fiziškai, kad būtų galima įvertinti spalvą, medžiagiškumą ir kitus parametrus.

1.13 Ataskaitos

Visi klausimai, turintys įtakos darbams, turi būti aptarti prieš darbų pradžią. Darbo planai, įskaitant darbų saugos ir priešgaisrinės apsaugos priemones turi būti paruošti iš anksto, įregistruoti dokumentuose, jų turi būti laikomasi, jie turi būti tikrinami ir atitinkamai pagal juos turi būti atsiskaitoma pagal Rangovo pateiktą Užsakovui ir jo patvirtintą kokybės užtikrinimo sistemą.

1.14 Montavimo metodai ir darbo sąlygos

Visi darbai turi būti atliekami pagal dokumentacijoje ir gamintojo pateiktas instrukcijas bei taikant tinkamus darbo metodus. Jei Rangovas nori panaudoti metodą, kuris nukrypsta nuo dokumentacijoje pateikto metodo, Rangovas turi prašyti leidimo iš Užsakovo. Darbo metodo pakeitimo patvirtinimas nesumažina Rangovo atsakomybės. Bet kokius projekto keitimo darbus dėl metodo pakeitimo privalo kompensuoti Rangovas. Darbo sąlygos ir kiti faktoriai, turintys įtakos darbų įvykdymui, turi būti numatyti iš anksto.

1.15 Apsauga

Nebaigtos ir užbaigtos statinių dalys turi būti saugomos nuo apgadinimų kitų darbų metu. Turi būti saugoma nuo mechaninio poveikio, nuo purvo, korozijos, lietaus, drėgmės, sniego, ledo, užšalimo, per didelės kaitros ir per greito džiūvimo.

1.16 Rangovo įsipareigojimai

Rangovas privalo užtikrinti, kad darbai būtų atliekami teisinga seka, patiekto ir sumontuotos visos medžiagos, nurodytos projekte, atlikti visi techninėje specifikacijoje nurodyti patikrinimai bei reguliavimai pilnam objekto įrengimui ir funkcionavimui. Rangovas turi užtikrinti, kad visos darbo dalys ir medžiagos tarpusavyje būtų suderintos. Rangovas turi užtikrinti, kad visi įrengimai ir įranga būtų lengvai prieinami prižiūrinčiam personalui ir kad būtų pakankamai vietos palikta įrengimų priežiūrai ir pakeitimui.

OBJEKTO NR:	LAIDA	LAPAS	LAPŲ
2047 – PRA – B – BTS	0	4	33

1.17 Atitinkamos informacijos gavimas

Prieš pradėdant darbus reikia gauti atitinkamus leidimus darbams vykdyti.

1.18 Patikrinimai

Rangovas privalo informuoti Užsakovo atstovus Aikštelėje, kada galima tikrinti medžiagų ir įvairių stadijų darbų kokybę prieš atliekant tolimesnius darbus. Prieš uždengiant konstrukciją ar baigtą darbą, juos reikia pateikti patvirtinimui. Jei tai nepadaro, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad dengiančios medžiagos ar dalys būtų nuimamos.

1.19 Kokybės kontrolė

Darbe naudojamų medžiagų ir priedų kokybę reikia stebėti pastoviai viso darbo metu, kad būtų pasiekti reikalingi kokybės reikalavimai.

1.20 Įvykdytų darbų atitikimas projekto sprendiniams

Statybos metu Rangovas turi pasirūpinti ir pastoviai vesti Lietuvoje nustatytos formos statybos darbų žurnalą, kuris būtų prieinamas peržiūrai ir pastaboms. Rangovas privalo visuose brėžiniuose pažymėti visus darbo metu padarytus pakeitimus, papildymus ir nukrypimus. Jei atsiranda neatitikimų tarp brėžinių ir skaitmeninių duomenų, Rangovas privalo susisiekti su Užsakovu arba jo įgaliotu asmeniu, kad gautų tolimesnius nurodymus.

1.21 Žymėjimai, gaminių ir sistemų identifikacija

Įranga, inžinerinių sistemų dalys, vamzdynai, ortakiai, kabeliai ir t. t., kurie būtini tolimesnėje pastato eksploatacijoje, turi būti pažymėti identifikaciniais ženklais. Įranga, atskiros vamzdynų sistemos turi būti pažymėti pagal atitinkamą brėžinį nustatyto spalviniu žymėjimu pagal Lietuvoje galiojančius normatyvus. Dėl spalvinio žymėjimo turi būti papildomai susitarta su Inžinieriumi. Visa įranga matomoje vietoje turi turėti etiketes su lengvai skaitomu tekstu. Joje turi būti pažymėtos pagrindinės charakteristikos bei įrangos pavadinimas. Jei įranga yra izoliuota, išorėje turi būti aiškiai matoma etiketė, kad būtų galima lengvai perskaityti tekstą. Įranga, inžinerinių sistemų dalys, vamzdynai, ortakiai, kabeliai ir t. t., kurie būtini tolimesnėje pastato eksploatacijoje, turi būti pažymėti identifikaciniais ženklais. Įranga, atskiros vamzdynų sistemos turi būti pažymėti pagal atitinkamą brėžinį nustatyto spalviniu žymėjimu pagal Lietuvoje galiojančius normatyvus. Dėl spalvinio žymėjimo turi būti papildomai susitarta su Inžinieriumi. Visa įranga matomoje vietoje turi turėti etiketes su lengvai skaitomu tekstu. Joje turi būti pažymėtos pagrindinės charakteristikos bei įrangos pavadinimas. Jei įranga yra izoliuota, išorėje turi būti aiškiai matoma etiketė, kad būtų galima lengvai perskaityti tekstą.

1.22 Pridavimas eksploatacijai

Rangovas atlieka visus bandymus, testavimus, sertifikavimus, organizuoja priėmimą pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas ir kviečia Užsakovą ir Projektuotoją į priėmimą, kad galėtų gauti galutinio priėmimo aktą. Tikrinimo akte turi būti nurodyti nebaigti darbai ir defektų taisymas. Darbai pagal patikrinimo įrašus, išskyrus šalintinus vėliau, turi būti atliekami neatidėliotinai ir tikrinami atskirai bei patvirtinami pagal galutinio priėmimo akto reikalavimus Priduodant darbus Rangovas privalo pateikti visų panaudotų medžiagų, konstrukcijų ir įrangos sertifikatų, techninių pasų ir kitos informacijos rinkinius, dengtų darbų ir laikančių konstrukcijų pridavimo aktus, lauko inžinerinių tinklų, pastatų išpildomuosius brėžinius ir kitą dokumentaciją, kurios pareikalaus valstybinės institucijos, remdamosi Lietuvos Respublikos įstatymais ir norminiai aktais. Pastato ir išorinių įrenginių tolimesniam naudojimui Rangovas turi pateikti tris tokių dokumentų rinkinius:

- visus bandymo protokolus, medžiagų saugos ir atitikties dokumentus, tikrinimo ataskaitas;
- gamintojo priežiūros instrukciją įrangai, įrenginiams, sistemoms ir medžiagoms;

OBJEKTO NR:	LAIDA	LAPAS	LAPŲ
2047 – PRA – B – BTS	0	5	33

- tiekėjų ir subrangovų sąrašus su adresais, telefonais, fakais, elektroninio pašto adresais.

Išvardinti reikalavimai yra privalomi visiems subrangovams ir jų medžiagoms bei įrengimams. Dokumentacija turi būti sukomplektuota bylose ir sutvarkyta pagal turinį, laikantis šioje specifikacijoje pateikiamos kodavimo sistemos. Visos naudojimosi instrukcijos ir brėžiniai turi būti lietuvių kalba.

1.23 Garantija

Rangovui tenka Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta administracinė, civilinė ir baudžiamoji atsakomybė už blogai atliktų statybos darbų padarinius statybos metu ir per rangos sutartyje nustatytą statinio garantinį laiką (kurio pradžia skaičiuojama nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti dienos). Rangovas įsipareigoja garantiniu laikotarpiu savo sąskaita skubiai ištaisyti trūkumus, kilusius dėl nepakankamos darbo kokybės, blogos konstrukcijos ir nestandartinių medžiagų. Garantija apima ir reikalingą techninį veikimą.

Garantinio laiko trukmė turi būti koreguojama pagal statinių priėmimo metu galiojantį Lietuvos Respublikos statybos įstatymą. Rangovas gali pasiūlyti ir kitą garantinio laiko trukmę, bet ne trumpesnę, kaip nurodytą Lietuvos Respublikos įstatymuose. Rangovas privalo užtikrinti sumontuotų įrenginių garantinį aptarnavimą šių įrenginių garantinio laikotarpio metu. Garantinis aptarnavimas apima visas darbų, agregatų keitimo, transporto ir krovimo išlaidas susijusias su aptarnavimo išvykomis pasiūlyme nurodytame laikotarpyje. Aptarnavimas bus atliekamas darbo valandomis. Kiekvienas atliktas darbas turi būti įformintas dokumentais. Garantinis laikotarpis įsigalioja po projekto pridavimo eksploatacijai.

1.24 Techninių specifikacijų tipai, turinys

Bendrosios statinio techninės specifikacijos yra Bendrųjų duomenų, kuriuos rengia Projekto vadovas, sudėtinė dalis. Bendrosios projekto dalies techninės specifikacijos yra projekto dalies techninių specifikacijų įvadinė dalis, kurioje pateikiami bendrieji techniniai reikalavimai ir nurodymai charakteringi tik tai projekto daliai visiems statiniams. Specifinės – tik tam statiniui būdingiems darbams, įrenginiams, gaminiams, dirbiniams ir medžiagoms. Statybos (montavimo) darbų techninės specifikacijose nustatoma ir aprašoma:

1) techniniai reikalavimai ir kokybiniai rodikliai statinio dalims, inžinerinėms sistemoms, konstrukcijoms, elementams, darbams (pvz. žemės, mūro, betono ir gelžbetonio, medžio, apdailos, suvirinimo ir t.t.). Nurodoma: reikalavimai atliekamiems darbams, darbų kokybės rodikliai, jų vertinimo metodai, leistini nukrypimai, jų nustatymo būdai ir t.t.;

2) specialūs reikalavimai dirbinių gamybai, statybos darbų organizavimui ir technologijai (pvz. žiemos sąlygomis, rekonstruojamuose, restauruojamuose pastatuose ir pan.);

3) darbų kokybės kontrolės statybvietėje sąlygos, būdai, priemonės, periodiškumas ir kt.;

4) atsakingų konstrukcijų ir paslėpimų darbų sąrašas, jų priėmimo sąlygos ir įforminimo tvarka;

5) apdailos būdų, spalvų ir pan. pavyzdžių aprobavimo tvarka konstrukcijų ir inžinerinių sistemų bandymo tvarka, būdai ir rezultatų įvertinimas;

6) sąlygos ir reikalavimai darbo projektui parengti.

Įrenginių, gaminių ir medžiagų techninėse specifikacijose aprašoma:

1) techniniai reikalavimai, kokybiniai rodikliai (charakteristikos, savybės) numatomam įrenginiui, gaminiui, medžiagai;

2) konstrukcijos, įrenginio ar gaminio specifinės naudojimo sąlygos ir aplinka (agresyvi aplinka, dinaminis poveikis, temperatūrinis režimas, drėgmė ir pan.), reikalavimai patalpoms, darbo zonai ir t.t.;

3) įrenginių, gaminių, medžiagų, transportavimo, sandėliavimo bei kokybės kontrolės statybvietėje sąlygos, būdai, priemonės, periodiškumas ir kt.;

4) įrenginių, gaminių ir medžiagų pavyzdžių aprobavimo tvarka.

OBJEKTO NR:	LAIDA	LAPAS	LAPŲ
2047 – PRA – B – BTS	0	6	33

1.25 Techninių specifikacijų norma

Techninės specifikacijos rengiamos tekstine forma, nurodant visus esminius ir reikšmingus reikalavimus, sąlygas, techninius rodiklius (charakteristikas, savybes) pagal kuriuos bus teisingai nustatyta statybos kaina. Techninėse specifikacijose gali būti nuorodos į nacionalinius ar nustatyta tvarka priimtus Europos ir tarptautinius standartus ar kitus normatyvinius dokumentus, nustatančius įrenginių, gaminių, sistemų kokybinius rodiklius ir parametrus, jų kokybės vertinimo būdus, bandymo metodus. Kai įrenginys, gaminy ar medžiaga charakterizuojami (aprašomi) nuoroda į standartą ar kitą normatyvinį dokumentą, turi būti aptarta, kokias konkrečias savybes, charakteristikas ar parametrus turi atitikti numatytas įrenginys, gaminy ar medžiaga nurodytame standarte. Techninėse specifikacijose gali būti pateikti eskiziniai brėžiniai, schemas ir kita vaizdinė medžiaga sudaranti galimybę teisingai suprasti techninės specifikacijos reikalavimą; jos rengiamos pagal projekto sprendinių dalis apibrėžtoms statybos darbų rūšims, medžiagų, gaminių ar dirbinių grupėms ir ar atskiriems konkrečioms, įrenginiams, gaminiams, dirbiniams ir medžiagoms. Kiekvienai techninei specifikacijai suteikiamas skaitmeninis, raidinis ar mišrus žymuo (nurodomas sąnaudų žiniaraščiuose, konkursinėje, rangos ir pirkimo dokumentacijoje).

1.26 Bendroji dalis

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 30 d įsakymu Nr. D1-476 bendrosiose specifikacijose nurodomi medžiagų bei gaminių techninius rodiklius norminantys dokumentai, produktų standartai, techninės specifikacijos, reglamentai. Medžiagos ir gaminiai privalo tenkinti šių standartų reikalavimus ir turėti nurodytus arba neblogesnius techninius ir kokybės rodiklius.

1.27 Reikalavimai medžiagoms

Termoizoliacinės medžiagos: LST EN 13162 (D); LST EN 14303(D); LST EN 13163(D); LST EN 13164(D); LST EN 13165(D); LST EN 13166(D); LST EN 14304(D); LST EN 14309(D); LST EN 14313 - 14314(D). Ruberoidas LST 1351-1994. Medienos gaminiai LST EN 13307-1:2007, LST EN 338:2010, LST EN 14080:2005(D)(2011- 12- 01), LST EN 14250:2010(D), LST EN 13986:2005(D), LST EN 14514:2009(D), LST EN 14342:2005+A1:2008(D), LST EN 14592:2009(D).

1.28 Statybos aikštelės paruošimas

Prieš pradėdant statybos darbus, turi būti paruošta statybos aikštelė. Tam reikalui turi būti demonstruoti projekte numatyti statiniai, iškirsti medžiai, atjungtos projekte nurodytos komunikacijos, kitos apsaugotos. Vykdam statybą etapais, statybos aikštelė ruošama taip pat etapais.

OBJEKTO NR:	LAIDA	LAPAS	LAPŲ
2047 – PRA – B – BTS	0	7	33

TS-01. PARUOŠIAMIEJI DARBAI

Atliekant darbus rangovas turi naudoti tinkamus statybos metodus, kad būtų užtikrintas vandens nuleidimas iš statyb vietės. Potvynių ir liūčių vanduo turi būti tuoj pat nuleistas iš statyb vietės, kad būtų išvengta konstrukcijoms naudojamo grunto savybių pablogėjimo ar kitos žalos. Jei žala padaryta dėl rangovo kaltės, jis turi atlyginti visus nuostolius.

Sena danga turi būti išardyta statyb vietės ruošimo metu. Visi susidėvėję statybos produktai taip pat turi būti išardyti. Visas statybinis laužas turi būti pašalintas.

Rangovas iš statyb vietės turi pašalinti dirvožemį, augmeniją ir atliekas, kad šios medžiagos nepatektų į rengiamus pagrindus. Dirvožemio kiekio apimtys skaičiuojami papildomai ir nurodomi kiekį žiniaraštyje. Pašalintas dirvožemis turi būti sandėliuojamas šiam tikslui skirtose vietose.

TS-02. DARBŲ SAUGA, ŽEMĖS DARBAI

Žemės ir sankasų įrengimo darbai vykdomi laikantis „Automobilių kelių žemės darbų atlikimo ir žemės sankasos įrengimo taisyklės IT ŽS 17“ reikalavimų.

Dirbti žemės darbus požeminių komunikacijų (elektros kabelių, dujų ir kt.) zonoje leidžiama tik gavus paskyrą-leidimą ir šias komunikacijas eksploatuojančios įmonės raštišką leidimą. Taip pat draudžiama dirbti be nurodymo elektros perdavimo linijų apsauginėje zonoje. Prie leidimo turi būti pridedamas pasas (schema), sudarytas pagal darbo brėžinius, kuriame nurodytas komunikacijų išdėstymas ir įgilinimas.

Dirbti požeminių komunikacijų veikimo zonoje galima tik tiesiogiai vadovaujant darbų vadovui, o elektros apsauginėje zonoje - tik gavus iš atitinkamų institucijų atitinkamus leidimus.

Arti veikiančių komunikacijų leidžiama dirbti tik kastuvais. Kasti mechanizuotai ar naudoti smūginius įrankius (laužtuvus, kaplius, pleištus ir pneumatinius įrankius) draudžiama.

Kasant gruntą rankomis, darbininkai turi dirbti saugiam atstume (darbininkų darbo zonos neturi kirstis), kad neužgautų vienas kito naudojamais įrankiais.

Vykdam mechanizuotus žemės paruošimo ir statybos darbus reikia ypatingai stebėti tas darbų vietas, kur tikėtinos grunto nuošliaužos bei nuogriuvos. Pavoingos vietos turi būti atitvertos ir pažymėtos atitinkamais įspėjamais užrašais. Dirbti tokiose vietose leidžiama tik po kasdieninės darbų vadovo apžiūros.

Kelių tiesimo mašinas ir transporto priemones leidžiama pastatyti, jomis dirbti arba važiuoti šalia iškasų (duobių, tranšėjų, griovių ir kt.) su nesutvirtintais šlaitais tokiu atstumu, koks nurodytas statybos darbų organizavimo dalyje.

Netikėtai aptikus požeminių įrenginių, komunikacijų, sprogstamųjų medžiagų ir šaudmenų, apie kuriuos nebuvo nurodyta, žemės kasimo darbus reikia nedelsiant nutraukti ir pranešti darbų vadovui (teritoriją aptverti). Draudžiama palikti radinius be apsaugos. Darbus tęsti galima tik tada, kai pavojingi radiniai bus pašalinti, teritorija kruopščiai patikrinta ir gautas atitinkamų tarnybų leidimas.

Tankinant gruntą plūktuvais, sumontuotais ant savaeigių mechanizmų, reikia laikytis bendrųjų darbų saugos reikalavimų. Taip pat įrenginio eksploatavimo nurodymų (taisyklių).

Tankinat gruntą (savaeigiais, prikabinamais volais, pneumatinėmis vibravimo plokštėmis ar kt.), reikia laikytis šių reikalavimų:

- veikiant plokštei negalima vibruojančios dalies liesti rankomis. Darbo pertraukų metu bei pereinant darbininkams iš vienos darbo vietos į kitą, vibravimo plokštė turi būti išjungta;
- dirbant su kilnojama vibruojančiais įrankiais, įrenginiais būtina dėvėti apsaugančias nuo vibracijos pirštines ir avalynę, darbo metu kas 50 min. daryti 5-10 min. pertraukas, kurių metu pasivaikščioti, pamankštinti rankas ir kojas, trumpinti darbo laiką;
- pneumatinio įrankio žarnas darbo metu tempti ir lenkti draudžiama. Neleistina, kad jos liestųsi su lynais, elektros kabeliais ir suvirinimo elektra įrankių laidais, kuriuose yra įtampa, taip pat su deguonies,

OBJEKTO NR:	LAIDA	LAPAS	LAPŲ
2047 – PRA – B – BTS	0	8	33

acetileno ir kitų dujų žarnomis. Žarnos išdėstomos taip, kad per jas nevažinėtų transportas ir nevaikščiotu žmonės;

- pernešant, kilnojami pneumatiniai įrankiai, įrenginiai laikomi už rankenos; žarna turi būti suvyniota į žiedą. Draudžiama pernešti įrankį laikant už žarnos;
- tankinimo mašinos važiuojant kietu pagrindu, vibravimo plokštė turi būti išjungta;
- tankinant volais, atstumas tarp volų turi būti ne mažesnis kaip 2 m;
- tankinant gruntą nereversiniais volais, neturinčiais atbulinio vaizdo veidrodžių, draudžiama važiuoti atbuline eiga.

Naudojant darbui elektrinius vibratorius reikia laikytis saugaus darbo su elektriniais kilnojamaisiais įrankiais taisyklių reikalavimų. Dirbant su mechanizmais būtina laikytis darbų saugos reikalavimų ir įrenginių eksploatavimo taisyklių (nurodymų).

TS-03. ASAUGINIS ŠALČIUI ATSPARUS SLUOKSNIS

Apsauginis šalčiui atsparus sluoksnis rengiamas prisilaikant techninių reikalavimų aprašo „Automobilių kelių mineralinių medžiagų mišinių, naudojamų sluoksniams be rišiklių“. TRA SBR 07 bei taisyklių „Automobilių kelių dangos konstrukcijos sluoksnių be rišiklių įrengimo taisyklės“. IT SBR 07.

Apsauginiam šalčiui atspariam sluoksniui įrengti gali būti vartojami gruntų arba gamtinių mineralinių medžiagų mišiniai pagal LST 1331:2001: žvyras ŽB, ŽP bei jo ir smėlio SB, SG mišiniai.

Viršutinėje apsauginio šalčiui atsparaus sluoksnio dalyje turi būti: grūdelių, didesnių kaip 2 mm, ne mažiau kaip 30 % mišinio masės.

Filtracijos koeficientas turi būti nemažesnis kaip 1,0 m/d.

Jei gruntinis vanduo gali pakilti iki žemės sankasos viršaus (lovio dugno), tai apatinei šalčiui atsparaus sluoksnio daliai (ne plonesnei kaip 20 cm) reikia naudoti tokias medžiagas, kuriose mažesnės kaip 0,063 mm dalelės sudarytų ne daugiau kaip 5 % mišinio masės.

Apsauginis šalčiui atsparus sluoksnis bendruoju atveju turi būti sutankintas kaip parodyta 1 lentelėje.

1 lentelė. Šalčiui atsparaus sluoksnio mažiausi sutankinimo rodikliai Dpr.

Tankinamo sluoksnio padėtis	Gruntai (mineralinių medžiagų mišiniai) (pagal LST 1331:2001 [7.33])	DPr, %	
		Dangos konstrukcijos klasė	
		I-V	VI
Viršutinė sluoksnio dalis iki 0,2 m storio	ŽP	103	100
	ZB	100	
Apatinė storesnio kaip 0,2 m sluoksnio dalis	ŽP, ŽB		

Sluoksnio profilio padėčiai taikomi šie reikalavimai:

- apsauginio šalčiui atsparaus sluoksnio aukščiai neturi nukrypti nuo projektinių daugiau kaip ± 4 cm;

- skersiniai nuolydžiai – daugiau kaip $\pm 0,5$ % (absoliut.);

- sluoksnio plotis – daugiau kaip ± 10 cm.

Atskirų sluoksnių paviršiai turi turėti vienodas savybes bei vandens nutekėjimui pakankamą nuolydį. Jeigu apsauginiu šalčiui atspariu sluoksniu bus važinėjama arba jis pasiliks per žiemą neužklotas kitu sluoksniu, tai prireikus turi būti taikomos papildomos priežiūros priemonės. Šios priemonės yra pagalbiniai darbai.

OBJEKTO NR:	LAIDA	LAPAS	LAPŲ
2047 – PRA – B – BTS	0	9	33

TS-04. ŽVYRO, SKALDOS IR IŠLYGINAMOJO SLUOKSNIO (POSLUOKSNIO) PAGRINDAI

Žvyro, skaldos ir išlyginamojo sluoksnio pagrindai rengiami prisilaikant techninių reikalavimų aprašo "Automobilių kelių mineralinių medžiagų mišinių, naudojamų sluoksniams be rišiklių" TRA SBR 07 bei taisyklių „Automobilių kelių dangos konstrukcijos sluoksnių be rišiklių įrengimo taisyklės“. IT SBR 07.

Žvyro ir skaldos pagrindai rengiami iš:

- skaldos ir smėlio mišinių 0/45;
- žvyro ir smėlio mišinių 0/45

Mišinių granulimetrinė sudėtis parenkama pagal atitinkamus normatyvinius dokumentus.

Pagrindo mišinių sutankinimo rodiklis DPr turi būti ne mažesnis kaip 103 %.

Sluoksnio profilio padėčiai taikomi šie reikalavimai:

- nuokrypiai nuo projektinių aukščių neturi būti didesni kaip $\pm 4,0$ cm;
- skersinių nuolydžių nuokrypiai nuo projektinių nuolydžių neturi būti didesni kaip $\pm 0,5$ % (absolūt.).

liut.).

Sluoksnio pločiui taikomas šis reikalavimas: kiekvieno įrengto sluoksnio pločiai neturi nukrypti nuo projektinių pločių daugiau kaip ± 10 cm.

Užsakovas arba techninis prižiūrėtojas turi teisę patikrinti nustatytą sluoksnio storį bet kuriose ruožo dalyse.

TS-05. NUOTEKYNĖS IR VANDENTIEKIO TINKLAI

BENDRI TECHNINIAI REIKALAVIMAI

1.1. Klojant vamzdžius ant judinto grunto, jį sutankinti ne mažiau 0,95 max standartinio sutankinimo pagal STR 1.07.02:2005 reikalavimus.

1.2. Spaudiminio vamzdyno tinklų posūkių vietose turi būti įrengiamos betoninės atramos.

1.3. Klojant vamzdžius, gruntinio vandens lygį pažeminti 30 cm žemiau klojamo vamzdžio.

1.4. Naudojamiems importiniams gaminiams (vamzdžiams, armatūrai, fasoninėms dalims ir prietaisams) turi būti pateikti dokumentai ir kokybės sertifikatai, patvirtinantys, kad gaminys atitinka nustatytus Lietuvos respublikoje jam keliamus reikalavimus. Visi vamzdžiai, armatūra ir pan. turi būti pažymėti gamintojo pavadinimu ar prekiniu ženklu. Turi būti nurodytas jų dydis, slėgio klasė, gamybos data, alkūnių kampas ir pan., kaip to reikalauja atitinkamos gamybos standartas.

Priimtini vamzdžiai ir fasoninės dalys pagal žemiau pateiktus standartus:

1. Vandentiekio vamzdžiai PE(80) 100 PN10 (LST EN 12201-2)

2. PVC savitakiniai vamzdžiai LST EN 1401 arba LST EN 13476-2).

3. PE 100 RCⁿ TS vamzdis, skirtas renovuoti vandentiekio, kanalizacijos tinklus.

1.5. Geriamo vandens tiekimui naudojamų vamzdžių ir armatūros medžiaga neturi turėti neigiamos įtakos geriamo vandens kokybei.

1.6. Požeminių komunikacijų unifikuoti žymėjimo ženklai.

Šulinių g/b elementams naudojamas betonas turi būti:

a/ pagal atsparumą spaudimui - klasės C 15/12,

b/ pagal atsparumą šalčiui - markės F 100,

c/ pagal vandens nepralaidumą - markės W 6.

OBJEKTO NR:	LAIDA	LAPAS	LAPŲ
2047 – PRA – B – BTS	0	10	33

1. NUOTEKYNĖS TINKLAI

1.1. Vamzdynai

Savitakiniai nuotekų šalinimo vamzdynai montuojami iš beslėgių polivinilchloridinių vamzdžių (PVC). Nuotekų ilgalaikė max. temperatūra 60°C, trumpalaikė (iki 2 min) nuotekų temperatūra - 93°C.

PVC vamzdžių techniniai duomenys:

- masės tankis - 1410 kg/m³,
- elastingumo modulis - 3000 MPa;
- šiluminė talpa - 1,0 J/g°C.

Vamzdžiai atsparūs agresyvioms medžiagoms, esančioms nuotekose.

Vamzdžiai gaminami su movomis ir komplektuojami su guminiiais žiedais.

Visi savitakiniai PVC vamzdžiai turi atlaikyti 5 m vandens stulpo slėgį ir 0,55 atmosferos vakuumą

1.2. Vamzdžių klojimas

1/grunto sluoksnis virš vamzdžio ne aukštesnis už 6,0 m;

2/važiuojamojoje dalyje grunto sluoksnis virš vamzdžio ne plonesnis negu 1,0 m., nesiimant papildomų priemonių transporto apkrovos įtakai sumažinti. Pabrėžtinai šoninio užpylimo grunto sutankinimas $\geq 0,93$ % (SP);

3/vamzdžiai klojami ant paruošiamojo smėlio pagrindo, sutankinti iki K sut. $\geq 0,95$;

4/smėlio (žvyro) išlyginamasis pagrindas po vamzdžiais turi būti supurenamas, išlyginamas taip, kad vamzdis atsiremtų vienodai;

5/išlyginamajam sluoksniui ir užpildui negalima naudoti medžiagų, turinčių aštrių nuolaužų, grunto dalelės neturi viršyti 16 mm, grunto medžiaga neturi būti sušalus;

6/aplinkinis užpildo sluoksnis ir 10 cm sluoksnis virš vamzdžio turi būti sutankintas $\geq 0,93$ % (SP), virš vamzdžio esantis užpildas turi atitikti reikalavimus, keliamus konstrukcijai, esančiai virš vamzdyno (kelias, grindinys).

Gruntą galima sutankinti, naudojant įvairių įrangą arba sutrombuoti kojomis.

Gruntinio vandens pažeminimas darbų vykdymo metu atliekamas adatinių filtrų pagalba (plačiau žiūr. Statybos paruošimo ir organizavimo sprendiniuose).

1.3. Plastikiniai šuliniai

Projektuojamose gatvėse, buitinės kanalizacijos linijose, prie sklypų statomi surenkami plastikiniai d315, d425, d600 apžiūros šuliniai. Slėgio gesinimo ir didelių sankirtų vietose esantys šuliniai, turi būti statomi ne mažesnio kaip Ø1000 mm skersmens ir atitikti LST EN

13598-2, STR 2.07.01:2003 reikalavimus. Apžiūros šuliniuose, kurių skersmuo d1000mm ir didesnis, nusileidimui į šulinį turi būti įrengtos stikloplasčio lipynės. Jos turi atitikti LST EN 14396 reikalavimus. Jų dydis ir stiprumas turi būti toks, kad galima būtų patekti į

šulinį. Didžiausias vertikalus atstumas tarp pakopų - 350 mm vertikalioje padėtyje. Šuliniai ant savitakinių vamzdynų turi būti statomi tose vietose, kur yra nuolydžio, skersmens ar

krypties pasikeitimai. Didžiausias šulinių išdėstymo intervalas nurodytas STR 2.07.01:2003.

Šulinių liukai vejose ir gazonuose pakeliami aukščiau žemės paviršiaus:

- užstatytose teritorijose – 0,05m;
- neužstatytose teritorijose – 0,20m.
- Minimalus užpylimo aukštis virš šulinio perdengimo plokštės 0,5m.

Ø425 mm skersmens šulinių stovai turi būti įrengiami iš vidaus ir išorės gofruotų tamprių PP vamzdžių, kad būtų užtikrintas sukibimas su užpilamu gruntu. Šulinių dugnai yra su integruotomis specialios konstrukcijos movomis, kurios leidžia pasukti nuotekų vamzdį 7,5 laipsnio kampais visomis kryptimis. Vidinis šulinio diametras D 425mm; išorinis D 476mm, žiedinis stipris SN4 – 4kN/m². Šulinio pagrindas

OBJEKTO NR:	LAIDA	LAPAS	LAPŲ
2047 – PRA – B – BTS	0	11	33

turi būti su movomis plastikiniams vamzdžiams prijungti ir su gamykloje reikiamu nuolydžiu išformuotais latakais. Plastikinio šulinio DN425 konstrukcija susideda iš penkių pagrindinių elementų: šulinio dugno su išformuotais hidrauliniam pralaidumui kanalais, vadinamas kinete, ID425/OD476 gofruoto vamzdžio, kuris yra šulinių šachta, šulinio dangtis, plaukiojantis arba su papildomu atraminiu žiedu.

Dangčio tipas parenkamas priklausomai nuo vietos, kur montuojamas gofruotas šulinys. Šulinių, kurie statomi nevažiuojamoje dalyje, dangčiai ketiniai arba plastikiniai, atlaikantys 1,5 - 25 tonų apkrovą. Šulinių, kurie statomi važiuojamoje dalyje dangčiai ketiniai, atlaikantys 40 t apkrovą.

Visos šulinio elementų jungimo vietos sandarinamos specialiomis tarpinėmis, apsaugančiomis nuo gruntinio vandens prasisunkimo į nuotekų tinklus ir nuo nutekamojo vandens prasisunkimo į gruntą. Visos šulinių jungtys turi atlaikyti 0,5 bar slėgį. Šuliniai turi prisiderinti prie grunto pokyčių esant temperatūros svyravimams.

Šuliniai yra skirti montuoti iki 6 m gylje, sunkiojo transporto zonoje (apkrovos klasė D400, 40 tonų), didžiausias leistinas gruntinio vandens lygis 5 m nuo šulinio dugno.

Ø600 mm (ID600/OD670) skersmens šulinių stovai turi būti įrengiami iš vidaus ir išorės gofruotų tamprųjų PP vamzdžių, kad būtų užtikrintas sukibimas su užpilamu gruntu. Šulinių dugnai yra su integruotomis specialios konstrukcijos movomis, kurios leidžia pasukti nuotekų vamzdį 7,5 laipsnio kampu visomis kryptimis. Vidinis šulinio diametras 600mm; išorinis D 670mm, žiedinis stipris SN4 – 4kN/m².

Šulinio pagrindas turi būti su movomis plastikiniams vamzdžiams prijungti ir su gamykloje reikiamu nuolydžiu išformuotais latakais.

1.4. Lietvamzdžių pajungimas

Pastatų lietvamzdžiai pajungiami į specialius trapus su lapų surinkėju ir šalčiui atsparia, be vandens funkcionuojančia kvapo blokada bei patalpinta jame ištraukiamąja pintine lapų ir kitų užteršimų su laikymui.

1.5. Lietaus surinkimo šulinėliai

Lietaus surinkimo šulinėliai numatomi plastikiniai tamprūs gofruoti iš išorės ir vidaus. Plastikinis (PP) valymo ir apžiūros šulinėlio dugnas gofruotam vamzdžiui tiekiamas kartu su sandarinimo žiedu. Šulinio dugnas statomas ant 10 cm storio išlyginamojo sluoksnio. Vamzdžiai trumpinami iki reikiamo ilgio. Šulinėliai važiuojamojoje dalyje projektuojami su lietaus surinkimo grotelėmis, pritvirtintu teleskopiniu vamzdžiu ir sandarinimo žiedu. Lietaus surinkimo grotelės projektuojami ne žemesnės kaip D400 klasės, pagal EN 124. Plastikiniai gofruoti šuliniai atitinka DS2379, SS 3643, SFS3468 standartus. Paviršinių nuotekų tinklus nuo lietaus šulinėlių montuoti su nuolydžiu nemažesniu kaip 0,02. Lietaus šulinėlių pasijungimo tinklai projektuojami iš PVC vamzdžio Dy 200 mm diametro.

1.6. Požeminių komunikacijų žymėjimo ženklai

Požeminių komunikacijų žymėjimo ženklai statomi vandentiekio, buitinės ir lietaus kanalizacijos tinklams ir įrenginiams pažymėti vietoje. Ženkams pritvirtinti naudojamos pastatų sienos, metalinės ir gelžbetoninės elektros tinklų atramos, tvoros. Ženkliukai tvirtinami nuo 1,5 iki 2,2 m aukštyje.

Tais atvejais, kai nėra pastatų ir atramų, jie montuojami ant gelžbetoninių arba metalinių stulpelių. Šiuo atveju ženklai statomi 0,75 m aukštyje.

Ženkliukai yra kvadratinių plokštelių formos, 120 x 120 mm, suapvalintais kampais, plokštelių kampuose padarytos skylutės ženklui pritvirtinti.

Ženkle pavaizduota:

- kairiajame viršutiniame kampe- požeminėje komunikacijoje sumontuotos armatūros arba įrenginio (šulinio) ženklas;
- dešiniajame viršutiniame kampe –armatūros, vamzdyno skersmuo;
- viduryje-krypties rodyklė, po rodykle nurodomas nuotolis (cm) nuo įrenginio iki ženklo.

OBJEKTO NR:	LAIDA	LAPAS	LAPŲ
2047 – PRA – B – BTS	0	12	33

1.7. Prijungimas prie esamų vamzdynų

Prijungimas prie esamų inžinerinių komunikacijų vamzdynų turi atitikti projekto, suderinto su esamų komunikacijų linijų valdytoju, reikalavimus. Jei esamos linijos darbo pertraukti negalima ar šios pertraukos laikas nepakankamas reikalingiems darbams atlikti, rangovas turi pateikti savo darbo laiko grafiką Inžinieriui patvirtinti. Rangovas turi pasirūpinti, kad prijungimo darbus nuolat prižiūrėtų kvalifikuotas specialistas.

2. ŽEMĖS DARBAI

2.1. Bendros nuostatos

Žemės darbų kontrolė turi būti vykdoma griežtai prisilaikant SN ir T 3.02.01-87 1 priede nurodytų nuostatų. Dengtų darbų aktai, vykdant žemės darbus ir įrengiant pagrindus, turi būti surašyti tiems darbams, kurie nurodyti SN ir T 3.02.01-87 2 priede.

Teritorijoje, kur yra esamos požeminės komunikacijos, rangovas turi imtis visų atsargumo priemonių, dirbant su žemės kasimo įrengimais. Tose vietose, kur yra pavojus pažeisti esamas

komunikacijas, kasimo darbus reikia atlikti rankiniu būdu. Žemės kasimo mašinų panaudojimas tokiose zonose, kur yra veikiančios komunikacijos, galimas tik su tas komunikacijas eksploatuojančių šeiminkų leidimu. Vykdamas kasimo darbus tose zonose, kur negalima išlaikyti atstumo tarp komunikacijų, pamatų, šulinių pagal SN ir T II-M.1-71* reikalavimus, juos reikia sutvirtinti atitinkamomis palaikančiomis laikinomis konstrukcijomis.

Prieš pradėdant statybos darbus veikiančių elektros kabelių zonoje, patikslinti jų padėtį plane. Darbus pradėti vykdyti tik dalyvaujant elektros tinklų atstovui.

Tuo atveju, kai rangovas atlikdamas požeminius darbus, susiduria su projekto brėžiniuose nenurodytais įrenginiais ar komunikacijomis, jis privalo nedelsiant informuoti statybos techninę priežiūrą ir jos nurodytais būdais apsaugoti arba pašalinti minėtus įrenginius ar komunikacijas. Tik tada leidžiama tęsti darbus toje zonoje.

Visos darbų vykdymo zonos turi būti aptvertos ir įrengti įspėjimo ženklai, informuojantys apie tai, jog netoliese yra pavojaus zona, buldozeriu išlyginti žemės paviršių ekskavatoriaus judėjimo zonoje;

- atlikti vamzdyno ašies ir tranšėjos ribų nužymėjimą, sukaland kuoliukus kas 10-15 m;
- išardyti esamas kelių dangas;
- įtvirtinti kuoliukus kas 20 m ekskavatoriaus judėjimo ašį, jeigu ekskavatorius judės šalia tranšėjos;
- atšurfluoti esamas komunikacijas ir sustatyti specialius ženklus;
- įrengti laikinus vandens nuvedimo latakus iki esamų griovių ar kanalizacijos tinklų;
- nivelyro pagalba ant tranšėjos šlaito pastatyti aptvarus kas 50 m vamzdžių nuolydžių nužymėjimui.

2.2. Tranšėjos kasimas

Tranšėjų, skirtų požeminiams vamzdynams, šuliniams gyliai nurodyti brėžiniuose. Tranšėjos plotis tame gylyje, kur klojami vamzdžiai, turi būti lygus išoriniam vamzdžio diametru plus 0,6 m.

Prieš pradėdant kasti tranšėją, rangovas turi labai tiksliai pažymėti tranšėjos trasą ir patikrinti natūralų žemės paviršiaus lygį.

Tranšėjų kasimą galima pradėti tik tada, kai visos reikalingos medžiagos jau atvežtos į objektą. Didžiausias leistinas iškasos šlaito nuolydis nustatomas pagal SN ir T III-4-80* /saugumo technika statyboje/ ir SN ir T 3.02.01-87 §3.11.

Mechanizuotai tranšėja kasama iki projektinės altitudės, neiškasus +10 cm. Iki projektuojamos altitudės kasimas atliekamas rankiniu būdu, išsaugant natūralų pagrindą po vamzdžiais.

OBJEKTO NR:	LAIDA	LAPAS	LAPŲ
2047 – PRA – B – BTS	0	13	33

Pastatoma įranga vandens atsiurbimui iš tranšėjų. Gruntas, iškastas iš tranšėjų, verčiamas ant tranšėjos šlaito ne <0,5 m atstumu nuo šlaito briaunos. Prieš leidžiant dirbti darbininkams tranšėjoje, gilesnėje negu 1,30 m. turi būti patikslintas šlaitų ar tvirtinimo sienelių pastovumas.

2.3. Pagrindo paruošimas

Baigus kasimo darbus iki nurodytos altitudės, pagrindas patikrinamas ar nėra silpnų gruntų, išmirkusio, išmušų. Tokie gruntai turi būti pašalinti iki statybos techninės priežiūros nurodyto gylio ir užpilami tinkamu gruntu, jį sutankinant iki koef. ne mažiau 0,95 max.

standartinio sutankinimo pagal SN ir T 3.02.01- 87 reikalavimus. Taip paruošus pagrindą, turi būti surašytas dengtų darbų aktas.

2.4. Užpylimas

Gruntas, naudojamas vamzdžių užpylimui, turi būti nurodytas projekte. Negalima naudoti gruntų, jei juose yra organinių ar kitų priemaišų. Tranšėjas užpilti galima po to, kai išbandyti vamzdynai, patikrinti pagrindai. Tada aplink ir ant vamzdynų pilamas pirmas

užpylimo sluoksnis. Gruntas sutankinimui pilamas sluoksniais, kurių storis nuo 250-600 mm, priklausomai nuo naudojamo grunto tankinimo mechanizmo. Vamzdžiai ir šuliniai užpilami vienu metu iš abiejų pusių. Galima pilti ir tankinti sekantį grunto sluoksnį tik tada, kada yra sutankintas ir patikrintas apatinis sluoksnis. Parinktas tankinimo mechanizmas turi užtikrinti projekte numatytą sutankinto grunto kokybę.

Sutankinimui naudojami gruntai turi atitikti SN ir T 3.02.01-87 7 lentelėje nurodytus reikalavimus. Sutankinto grunto kokybė nustatoma su statybos technine priežiūra suderintais prietaisais.

3. VAMZDYNŲ KLOJIMO DARBAI

3.1. Bendros nuostatos

Vykdamas vamzdynų, surenkamų šulinių sekcijų iškrovimo, pristatymo, tvarkymo, transportavimo, saugojimo operacijas į vietą, rangovas turi naudoti tokius metodus ir įrangą, kad būtų išvengta vamzdžių, surenkamų šulinių sekcijų pažeidimų arba sužalojimų. Laikinas įpakavimas, apdangos, įpakavimo elementai neturėtų būti nuimti. Rangovas turi tikrinti

vamzdžius, surenkamus šulinių elementus, gautus iš gamintojo ir fiksuoti pažeidimus, sudaužymus, o taip pat nedelsdamas imtis ištaisyti ar pakeisti netinkamus gaminius. Laikotarpis tarp vamzdžių gavimo ir jų montavimo pabaigos turi būti kuo trumpesnis.

Laikotarpis, kai vamzdžiai išdėstyti išilgai vamzdyno trasos arba sudėti šalia statybvietės, laukiant montavimo, taip pat turi būti kuo trumpesnis. Jei šis laikotarpis viršija 1 mėnesį, vamzdžiai turi būti sudėti ant medinių padėklų, jungiamosios dalys turi būti saugojamos uždengtos, Vamzdžiai, jų jungtys ir gelžbetoniniai gaminiai turi turėti atitikties sertifikatus

3.2. Paruošiamieji darbai

Tranšėjos kasimas ir užvertimas turi būti sukoordinuoti su vamzdynų montavimu taip, kad darbai būtų atlikti greitai. Rangovas turi pateikti techninei priežiūrai visas detales apie metodus, kuriuos jis siūlo naudoti vamzdžių klojimo tikslumo kontrolei. Ten, kur naudojamos gairės, jos turi būti fiksuotos ir naudojamos ties kiekvienu nuolydžio pasikeitimu, bet ne rečiau kaip kas 35 m. Gairės turi būti ryškiai nudažytos, ne trumpesnės kaip 1 m. ir įgilintos į gruntą ne mažiau kaip 150 mm, tiesios, lygios. Montuojamų vamzdžių vidus turi būti sausas, švarus. Pasibaigus darbo dienai arba kai montavimo darbai nevykdomi, atviri vamzdžių galai turi būti tinkamai užsandarinti.

OBJEKTO NR:	LAIDA	LAPAS	LAPŲ
2047 – PRA – B – BTS	0	14	33

3.3. Savitakinio vamzdymo montavimo darbai

Prieš vamzdžių klojimą patikrinama dugno altitudė, tranšėjos plotis, šlaito nuolydžiai, dugno pagrindas. Patikrinimo rezultatai surašomi į darbų vykdymo žurnalą. Nužymimos šulinių ašys ir pastatomi specialūs stulpeliai su šulinių numeriais ir jų atstumais nuo ašies.

Kiekviena vamzdymo atkarpa turi būti klojama griežtai laikantis rangovo patvirtintuose brėžiniuose nurodytų nuolydžių ir aukščių. Vamzdžio klojimo tikslumui kontroliuoti turi būti naudojamos gairės.

Tarp vamzdžio ir betoninės konstrukcijos turi būti montuojamas elastomerinis sandarinimo žiedas (protarpinis).

3.4. Tinklų bandymas

Savitakiniai nuotekų tinklai bandomi 2 kartus. Pirmą kartą bandomi prieš užpilant tinklus, o antrąjuos užpylus. Tinklai šlapiuose gruntuose (kai gruntinio vandens lygis yra aukščiau kaip pusė viršutinio šulinio gylio) bandomi, nustatant, kiek priteka vandens. Užpylus vamzdyną gruntu, prieš priėmimo (galutinį) bandymą, vamzdžių ir jų sandūrų kokybę patikrinama televizinės aparatūros pagalba.

Savitakinių nuotekų tinklų šulinių, kuriuose įrengta vidinė hidroizoliacija, sandarumas bandomas, nustatant, kiek nuteka vandens, o šulinių, kuriuose įrengta vidinė hidroizoliacija, nustatant kiek priteka vandens. Nuotekų šuliniai bandomi, bandant tinklus arba atskirai.

Savitakinių nuotekų tinklų sandarumas bandomas tarpais tarp kontrolinių šulinių.

Televizinės aparatūros pagalba nustatius, kad užpildo vamzdymo nuolydis, vamzdžių ir sandūrų kokybė geri, vamzdymo hermetiškumas priėmimo bandymo metu tikrinamas pagal pritekėjusio gruntinio vandens kiekį apatiniame šulinyje.

4. VANDENTIEKIO TINKLAI

4.1. Polipropileniniai PP-R vandentiekio vamzdžiai.

Šalto ir karšto vandentiekio magistraliniai tinklai suprojektuoti stabilizuotais PP-R vamzdžiais ir fasoninėmis dalimis. Šių vamzdynų sistemos išlaiko net iki 25 barų darbinį slėgį, o esant tipiniams parametrams (90 °C, PN10) tarnauja virš 50 metų (atsargos koeficientas 1,5).

PP-R vamzdžiai ir fasoninės dalys sujungiami (suvirinami) polifuziniu metodu, kas užtikrina 100 proc. sujungimo patikimumą. Montuojant plastikinius vamzdynų sistemas polifuzinio suvirinimo metodu užtikrinama žymiai didesnė darbų sparta. Daug laiko užimančios operacijos, kaip įsriegimas, suvirinimas dujomis, litavimas – nereikalingos.

PP-R vamzdžiai turi mažą hidraulinį pasipriešinimą (0,007 mm). Žaliava, iš kurio gaminami vamzdžiai ir fasoninės dalys – polipropilenas. Polipropilenas – tai ekologiškai švarus angliavandenių mišinys, nekenksmingas aplinkai, be skonio, be kvapo, ilgaamžis, atitinkantis visus reikalavimus. Jis atsparus daugiau kaip 300 cheminių junginių ir elementų poveikiui, ultravioletiniams spinduliams, vibracijai, mechaniniams smūgiams, nekeičia vandens cheminės sudėties.

Polipropileno kaip medžiagos savybių dėka, beveik visiškai užkertamas kelias kalkių nuosėdoms susidaryti. Termoplastinių savybių dėka užšalus vamzdynų sistemai vamzdžiai netrūkinėja, o medžiagos plastiškumas ir gera izoliacija žymiai sumažina tekančio vandens garsą. Mažas polipropileno šilumos laidumo koeficientas (0,15 W/mK) sumažina galimybę vamzdžio išorėje atsirasti vandens kondensatui.

4.2. Korozijai atsparūs ventiliai

Skirti montuoti vamzdynuose 15 iki 100mm, transportuojančiuose vandenį iki 110°C, darbiniu slėgiu iki 1,6 MPa, išbandomi 2,4 MPa slėgiu. Tiekiamo vandens maksimali temperatūra - 95°C.

Ventiliai montuojami gulsčiuose ir vertikaliuose vamzdynuose srieginiu sujungimu, atitinkančiu Europinio sriegio standartą.

OBJEKTO NR:	LAIDA	LAPAS	LAPŲ
2047 – PRA – B – BTS	0	15	33

4.3. Vamzdynų dezinfekavimas.

Vamzdynus, naudojamus geriamajam vandeniui tiekti, reikia dezinfekuoti pagal veikiančias normas chloruotu vandeniu (laisvojo chloro koncentracija sistemą užpildančiame geriamajame vandenyje turi būti 0,7-1,0 mg/l). Dezinfekuojantis tirpalas turi likti magistralėse ir vamzdynuose minimaliam 30 minučių periodui ir po to išplaunamas švriu vandeniu, kol lieka nedaugiau 0.25 mg/l chloro.

4.4. Vamzdynų bandymas.

Būtina palaikyti slėgį visuose vamzdynuose. Patikrinimo aprašymas pateiktas pagal DIN1988 2 dalį. Nutiestus, tačiau dar nepaslėptus vamzdynus reikia pripildyti švaraus geriamojo vandens (nepamiršti apsaugos nuo šalčio). Slėgio matavimo prietaisas jungiamas sistemos žemiausiame taške. Naudojami tik tokie slėgio matavimo prietaisai, kurie parodo 0,1 bar slėgio pasikeitimą. Prietaisus, boilerius bei santechninius įrengimus reikia uždaryti tam, kad jie būtų apsaugoti nuo kontrolinio slėgio. Tuomet būtina patikrinti slėgį vamzdyne, o po to jį sumažinti iki darbinio slėgio. Kontroliniu slėgiu laikomas leistinas darbo slėgis plus 5 bar. Pvz.: geriamo vandens sistemai su leistinu darbo slėgiu 10 bar kontrolinis slėgis bus 15 bar.

OBJEKTO NR:	LAIDA	LAPAS	LAPŲ
2047 – PRA – B – BTS	0	16	33

TS-06. MEDŽIŲ SODINIMAS

Augalai sodinami tada, kai teritorija yra visiškai paruošta, o dirva įdirbta ir patręšta.

Medžių sodinukai turi būti su kuo didesniu žemių gumulu ir ne mažesnio kaip 7 cm kamieno diametro (1 m aukštyje). Pasodintus medžius būtina pririšti prie trijų medinių kuolų. Medžių tvirtinimas specialiomis juostomis, ne žemiau nei 1 metro kamieno aukštyje. Mediniai kuolai - laikina priemonė. Medžiams įsišaknijus, jie nuimami.



Duobės medžiams iškasamos 20 cm platesnės už šaknų žemės gumulą, o gylis toks pat kaip šaknų žemės gumulas, *krūmams* - 50 cm gylis. Ruošiant duobes iš rudens rekomenduojamas duobės plotas ~ 1,5 x 1,5 m., užpildytas derlingu dirvožemiu. Jei sodinama pavasarį, jos kasamos iš rudens, o jei rudenį - 3-4 savaitės prieš sodinimą. Medelio maitinimo plotas turi būti ne mažesnis kaip 2 m², o *krūmo* - 0,5m². Duobės dugnas kastuvu išpurenamas. Sodinant medelius viduje duobės padaromas atvežtos žemės kauburėlis, ant jo pastatomas medelis, tuomet pilama derlinga, puri žemė. Medelis lengvai pakeliamas ir papurtomas, o užpilta žemė apspaudžiama kojomis. Pasodinto medelio šaknies kaklelis turi būti 5-15 cm virš žemės, smėlio dirvose-lygiai su žemės paviršiumi. Pagal duobės kraštus supilamas nedidelis pylimėlis ("lėkštė"), kad laistant nutekėtų vanduo. Pakraščius galima mulčiuoti durpėmis, tuomet ilgiau laikysis drėgmė. Prie laikiklių (ar laikinųjų kuolų) medelis rišamas minkštomis virvėmis ar specialiomis plačiomis juostomis.

Dekoratyviniai medžiai ir krūmai tręšiami organinėmis ir mineralinėmis trąšomis užauga didesni. Iš organinių trąšų naudojamas: mėšlas, pūdinys, durpės, iš mineralinių: azotas, fosforas ir kalis. Mėšlas turi visus pagrindinius augalams reikalingus elementus: azotą, fosforą, kalį be to su mėšlu įterpiama daug organinės medžiagos, kuri gerina dirvos struktūrą. Geriausias yra perpuvęs mėšlas.

Naudingas yra pūdinys (kompostas, kurį sudaro įvairi supuvusi organinė medžiaga: medžių lapai, šakos, žolė, durpės, mėšlas. Vienam suaugusiam medžiui pūdinio reikia apie 40 kg, o krūmui iki 10 kg. Dekoratyviniai medžiai ir krūmai tręšiami ir durpėmis. Jos pirma turi būti išvėdintos, sumaišytos su mėšlu, kalkėmis, pelenais, tik tada įterptos į dirvą.

Azotas skatina ir sustiprina augalų antžeminės dalies vystymąsi. Greičiausiai pasisavinamos įvairios salietros (amonio, kalio, natrio). Amonio salietra augalus galima tręšti tik pavasarį ir vasaros pradžioje. Dažnai naudojamas ir amonio sulfatas, kurį augalai pasisavina lėčiau, jis ilgiau išsilaiko dirvoje. Tręšiam rudenį arba pavasarį (100g/m²) Fosforo junginiai skatina šaknų vystymąsi, didina augalų atsparumą grybinėms ligoms, pagerina žaizdų gijimą. Dažniausiai naudojamas superfosfatas. Tręšiama rudenį, Jo beriama 300-400 g/m². kalis paspartina augalų augimą ir didina jų atsparumą šalčiui. Dažniausiai tręšiama kalio druska rudenį (200-300 g/m²).

OBJEKTO NR:	LAIDA	LAPAS	LAPŲ
2047 – PRA – B – BTS	0	17	33

TS-07. RULONINĖS VEJOS ĮRENGIMAS

1. Terminai.

Vejomams dirvą galima ruošti iš rudens arba pavasarį. Iš rudens geriau ruošti tada, kai yra susidariusi sena velėna ir reikia ją užarti ar sufrezuoti. Šiuo atveju žolių kerai per rudenį – pavasarį supus. Geriau jei juos prieš tai būsite nupurškę herbicidais. Taip pat tinkamiau yra iš rudens paskleisti naujai užvežtą juodžemį – kad iki pavasarinės sėjos tinkamai susigulėtų. Iš rudens su nuolydžiais išlyginta žemė greičiau pavasarį pradžius, netelkšos balos.

Pavasarinį dirvos ruošimą pradedame kai žemė pakankamai išdžiūva, nes priešingu atveju galite sugadinti jos struktūrą. **Sėti galima pradėti**, kai dirva kelių centimetrų gylyje įšyla iki + 7 – 8 °C. Tai paprastai nutinka antrą gegužės dekadą.

2. Dirvos paruošimas.

Dirvos paruošimas vejų įrengimui susideda iš:

1) piktžolių naikinimo. Tai atliekama mechaniniu būdu perkasant ir išrenkant žolių šaknis arba galima naikinti tam skirtais herbicidais jų aktyvaus augimo metu;

2) šiukšlių, akmenų, grumstų išrinkimo iš viršutinio dirvožemio sluoksnio. Taip pat galima daryti rankiniu būdu arba atitinkamais įrengimais;

Dirvoje neturi būti šiukšlių ir svetimkūnių.

3) dirvos paviršiaus struktūros pagerinimo. Normaliai dirvai tik supurenamas jos paviršius. Lengvoms smėlingoms dirvoms pagerinti įmaišoma organinių medžiagų: žemutinių durpių, komposto bei molingos žemės. Sunkios dirvos gali būti palengvintos įmaišant rupaus smėlio, komposto, perpuvusių durpių ar žievių, kompostuotų pjuvenų. Patartina prieš skleidžiant juodžemį iš krūvų sunaikinti ant jų augusias piktžoles. Jei šio viršutinio sluoksnio susidaro bent 15 – 20 cm, tai po juo galite supilti kad ir prastesnės kokybės, tačiau pageidautina laidžios struktūros grunto pasluoksnį. Jei sklypo gruntas yra žvyringas ar laidas neturtingo smėlio, galite apatinio sluoksnio supylimui panaudoti vidutinio sunkumo priemonę su organinio substrato priemaiša. Skleisdami sunkesnės struktūros podirvio gruntą stenkitės iš jo suformuoti reikalingus nuolydžius – tada greičiau pasiskirstys perteklingas paviršinis vanduo. Dirvos paviršių galite lyginti akėčiomis, krautuvo kaušu, traktoriaus priekiniu peiliu. Galutinis žemės paviršiaus lyginimas paprastai atliekamas rankiniu būdu: grėbliais, lentomis, prie virvių pririštu velkamu sunkiu skersiniu ar kopėčiomis. Didesniuose plotuose galima panaudoti dirvos lyginimo įrenginius, montuojamus prie mažų traktorių ar krautuvių.

Išlyginta dirva turi būti su 1 % nuolydžiu (kad nesusidarytų balos). Jei supylėte storesnį nei 10 – 15 cm dirvos viršutinį sluoksnį, rekomenduojama leisti jam suslūgti bent mėnesį ar du. Per tą laiką išdygs dauguma arčiau dirvos paviršiaus esančių žolių sėklų. Tada galėsite prieš sėją jas sunaikinti. Kad išlygintoje dirvoje greičiau išdygtų piktžolės, galima ją patręšti azotinėmis trąšomis, papildomai laistyti. Reikia atminti, kad purškiami herbicidai kelias savaites gali šiek tiek neigiamai veikti ir naujai dygstančių vejų žolių vystymąsi. Todėl stenkitės naudoti minimalius būtinus chemijos kiekius.

pakloto rulono storis siekia apie 2 cm, todėl nepamirškite šių centimetrų pridėti, kai skaičiuosite galutinį aukštį, kuriame turėtų atsidurti jūsų veja.

3. Prieš paklojimą.

Ruloninei vejai reikalingas geras startas. Kad naujoji ruloninė veja kiek įmanoma geriau jaustųsi naujoje vietoje ir per savaitę pradėtų leisti šaknis, patartina mažiau streso. Prieš vejų klojimą rekomenduojame padaryti šiuos darbus:

- **klojamo ploto paliejimas, kad veja būtų klojama ant drėgnos dirvos;**
- **pradinis trąšų paskleidimas ant dirvos;**
- **dirvos grėbstymas;**

OBJEKTO NR:	LAIDA	LAPAS	LAPŲ
2047 – PRA – B – BTS	0	18	33

- **patikrinimas - ar pasiruota ruloninės vejės klojimui.**

Dirvos paliejimas.

Drėgna dirva garantuoja idealias sąlygas naujai vejai, kad plona ruloninės vejės velėna neišdžiūtų "iš apačios" ir kuo greičiau pradėtų leisti naujas šaknis ir išsišaknytų. Dieną prieš ruloninės vejės pristatymą ir klojimą visą klojamą plotą palaistome laikydamiesi šių taisyklių:

- Dirvą reikia sudrėkinti iki 10-15 cm gylio, nes tada vandens vejai užteks net kelias pirmas dienas;
- laistomas vanduo neturi suformuoti balų ar tekėti - drėgmės bus per daug arba atsiras paviršiaus pažeidimų, kurie apsunkins klojimo procesą;
- laistydami dieną prieš (idealus metas būtų klojimo išvakarėse) pasieksime, kad kitą rytą vejės plotas bus tolygiai drėgnas, tačiau tvirtas ir ne šlapias - taigi jį bus lengva grėbstyti ir po to bus saugu vaikščioti;

- ypač kruopščiai laistyti reikėtų karštu ir sausu oru, kai dirva pradeda dulkėti - svarbu vandenį purkšti tolygiai ir kiek įmanoma smulkiais lašeliais, kad vanduo kuo geriau įsigertų į dirvą.

Jei palaistėte gerai, ruloninės vejės klojimo dienos rytą dirva bus tvirta ir drėgna, net jei yra saulėta ir karšta. Toks dirvos sudrėkinimas yra daug efektyvesnis nei paklotos vejės laistymas kelis kartus.

Trąšų paskleidimas.

Naujoji ruloninė veja yra tik poros centimetrų storio, šaknų sistema yra traumuota ir redukuota - todėl augalas turi suformuoti naują šaknų sistemą, prisitaikyti prie naujos vietos ir toliau "gaminti" žalią masę. Žinoma, kad tai reikalauja daug energijos. Mūsų užduotis yra duoti vejai papildomų maisto medžiagų, kurios ištirps iki kol pasirodys šaknys ir bus lengvai pasisavinamos ilgesnį laiką.

Tinkamiausios trąšos, naudojamos prieš klojant ruloninę veją, yra ilgo veikimo kompleksinės trąšos, kurių pagrindą sudaro azotas.

Išbarsčius šio tipo trąšas ant drėgnos dirvos prieš klojant ruloninę veją, trąšos pradeda tirpti, o po kelių dienų, pasirodžius pirmosioms šaknims, trąšos bus jau lengvai pasisavinamos. Ilgo veikimo formulė užtikrina aprūpinimą subalansuotomis maisto medžiagomis net iki 2 mėnesių.

Paviršiaus grėbstymas.

Kai dirva yra drėgna, trąšos išbarstytos, svarbu šiek tiek supurenti dirvos viršutinį sluoksnį, kad vejės velėna turėtų geresnį kontaktą su dirva. Jei dirva yra suplūkta ir kieta, visiškai lygi, naujoms žolės šaknims bus sunku "išsikabinti", po velėna gali likti oro "kišenių". Lengvai pagrėbstydami klojamą plotą, geriau paskirstote trąšas, ir laukas bus paruoštas ruloninės dangos klojimui.

4. Ruloninės vejės paklojimas

Vejos rulonus būtina kloti tą pačią dieną, kai juos atsivežate. Jokiu būdu nelaikykite ruloninės vejės neišvyniotos, nes tai yra gyvas produktas, turintis savo galiojimo laiką. Į rulonus susukta veja net ir per vieną dieną gali išdžiūti arba priešingai – sušusti.

- Pirmiausia padėkite ruloną prie to sklypo krašto, nuo kurio klosite veją, ir jį išvyniokite į ilgį.
- Jeigu kraštus nelygiai paklojote – išlyginkite. Nebijokite kelti rulono rankomis už žolės ir jį stumdyti taip, kaip jums reikia.
- Paklotą veją paspaudykite rankomis, kad ji geriau sukibtų su žeme.
- Toliau junkite rulonus vieną prie kito tarsi dėlionės detales. Kraštus vis palyginkite, kad jie gražiai susijungtų.
- Pradedant kloti naują eilę svarbu, kad rulonų susijungimo vieta neatsidurtų šalia tos vietos, kurioje jie susijungė prieš tai paklotoje eilėje.

OBJEKTO NR:	LAIDA	LAPAS	LAPŲ
2047 – PRA – B – BTS	0	19	33

Ruloninę veją galite formuoti pagal savo poreikius: siaurinti, išpjauti įvairias formas ir tokiu būdu įdėti kur nors trūkstantus kampus. Svarbu išpjautas dalis gražiai vieną su kita sujungti ir prispausti prie žemės nepaliekant oro tarpų.

5. Iškart po ruloninės vejos paklojimo

Kai veja paklota, visą procesą reikia kruopščiai pabaigti iki galo. Kad naujoji ruloninė veja kiek įmanoma greičiau įleistų šaknis, ją reikia prispausti prie dirvožemio, kad velėna su dirva tiesiog idealiai "suliptų", kad tarp žolės ir dirvos nesusiformuotų oro "kišenės" trukdysiančios įsišaknyti. Geriausia naudoti volą, tačiau nedideliuose plotuose tiks ir uždengimas lenta arba plokšte ir jų prislėgimas žmogaus svoriu. Nebandykite "išspausti sultis" iš velėnos, tačiau reikia pasistengti, kad veja būtų tolygiai prispausta.

Voluojant reikia būti atidžiam posūkiuose, šlaituose, kad sunkesnis volas naujos vejos " nesusutumtų" į krūvas, o tolygiai prispaustų prie žemės.

Atitinkamos kvalifikacijos specialistai gali naudoti sunkesnius volus, tinkamus vejos volavimui, tačiau kategoriškai negalima naudoti vibroplokščių ir volų skirtų kelio darbams. Atlikus šiuos darbus būtina atidžiai patikrinti ar neatsirado pažeidimų, kuriuos reikia iškart pašalinti.

Paklota ruloninė veja yra ypač jautri, nes jos šaknų sistema, kuri įprastai būna apie 15-20 cm gylyje, yra sumažinta iki 2-3 cm velėnos storio, o tai reiškia, kad lapai ir toliau kvėpuoja ir garina vandenį, o šaknų masė yra per menka ir nesugeba pritraukti drėgmės iš gilesnių dirvos sluoksnių, Todėl labai svarbu kuo greičiau po paklojimo veją palaistyti.

Laistymo iš karto po paklojimo tikslas yra sudrėkinti visą velėną ir keletą centimetrų dirvos po ja. Svarbu, kad veja nepavirstų bala.

Paprastai užtenka 10-20 minučių laistymo su sodo laistytuvu arba automatine sistema. Drėgmės kiekį lengva kontroliuoti, pakeliant kurį nors velėnos kraštą ir pajudinant dirvą po ja. Gyvybiškai svarbu tolygiai palaistyti visą veją, taip pat ir kraštelius, kampelius, siauras sklypo vietas - jas reikia patikrinti ypač atidžiai, nes priešingu atveju karštu oru neigiamas efektas bus matomas vos per vieną dieną - veja pradės gelsti vietose, kuriose nebuvo palaistytos.

jei įrengiamas plotas yra didesnis nei 300 m² rekomenduotina karštu oru visą plotą padalinti etapais - kiekvieną jų pilnai užbaigiant: pakloti, suvoluoti, palaistyti ir tik tada pakloti kitą plotą.

6. Ruloninės vejos priežiūra 2 savaites po paklojimo

Dvi savaites naujoji veja yra labai jautri, nes per šį laiką ji turės vėl pradėti augti ir suformuoti stabilią ir stiprią šaknų sistemą.

Lengviausiai kontroliuoti žolės įsišaknijimo progresą yra pakeliant kurį nors velėnos kampą už žolės lapelių ir įvertinant tai ką matome velėnos apačioje.

Laistymas.

Šiuo metu pagrindinis darbas yra papildomas vejos laistymas. Jei veja paklosite vėsus pavasarį ar rudenį, tai dėmesio reikės daug mažiau, tačiau klojant vasarą arba sausu ir šiltu metu dėmesys laistymui yra ypač svarbus.

Laistymo principas pirmą savaitę gerokai skiriasi nuo normaliai augančios vejos laistymo, kur svarbus principas - "retai, bet gausiai". Ką tik paklota ruloninė veja laistoma pagal priešingą principą - "dažnai ir mažai", nes naujosios vejos šaknų sistema yra tokia pati kaip paklotos velėnos, taigi sudaro tik 2-3 cm ir kokią savaitę tokia ir liks. Šiuo metu reikia laistyti 1-3 kartus per dieną (atsižvelgiant į oro sąlygas) po 5-15 min. kontroliuojant, kad būtų sudrėkinta visa velėna ir 1-2 cm dirvos po ja. Drėkinti giliau iš tiesų nėra prasmės, nes nėra šaknų, kurios galėtų šį vandenį sugerti. Laistymo vanduo išstipins prieš klojant ruloninę veją išbarstytas mineralines trąšas.

OBJEKTO NR:	LAIDA	LAPAS	LAPŲ
2047 – PRA – B – BTS	0	20	33

Apytiksliai po 5-7 dienų velėnos apačioje pasirodys baltos šaknelės - tarsi nedideli plaukeliai, kurie per kelias dienas (paprastai per 9-14 dienų) jau užauga taip stipriai, kad tikrinant vejos "progresą" nebe-pavyks velėnos gabalo be jėgos atplėšti nuo dirvos. Šiuo metu tikrinti galima rečiau, o ir laistymo režimas turi pradėti keistis - sumažiname laistymo kartų skaičių ir pailginam laistymo trukmę. Per antrą savaitę taikome normalų laistymo režimą.

Svarbu vejos nesudžiovinti, tačiau lygiai taip pat svarbu jos neperlaistyti, nes tada velėna gali pradėti pūti ir žūti. Pirmosiomis savaitėmis taip pat reikia stebėti, kad kruopščiai ir tolygiai būtų palaistyti ir vejos krašteliai ir kampai.

Probleminės zonos apie save praneš jau pirmomis dienomis lengvai pagelsdamos - tai ženklas, kad šiose vietose vandens nepakanka - jei reikia, papildomai laistome rankiniu būdu.

Pjovimas.

Paklojus ruloninę veją želmenys bus 3,5-5 cm ilgio, susiformuos savotiškas "raštas", kuris iš pradžių bus panašus į nelygią pievą, tačiau taip yra tik todėl, kad kartais klojant pasikeičia rulonų klojimo kryptis, tačiau po poros pjovimų visa pievelė bus vienodai žalia ir sodri.

Pirmą savaitę nereikėtų skubėti pjauti, nes pjovimas žolei sukelia papildomą stresą. Paskubėjus pjauti galingesnė žoliapjovė gali pakelti ruloninės vejos kampą ir jį nukirsti bei taip sugadinti. Pirmus sykius pjaunant reikia atkreipti dėmesį:

- pirmas pjovimas rekomenduojamas po 5-7 dienų;
- pjaunama skersai klojimo kryptimi;
- pjaunama žoliapjovė, naudojant žolės surinkiklį;
- pjaunama 6-8 cm aukštyje;
- pjaunama pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip kas 2 dienas;
- po antro ar trečio pjovimo palaipsniui mažinamas pjovimo aukštis, kol pasiekiamas pageidaujamas, kuris atsižvelgiant į ruloninės vejos rūšį gali būti 3,5 - 6 cm (EasyGreen Family) arba 2,5 - 5 cm (EasyGreen Active).
- po antrojo ar trečiojo pjovimo, jei veja labai greitai neauga, galima paretinti pjovimus;
- pageidautina kiekvieną kartą pjaunant keisti pjovimo kryptį, tačiau ne anksčiau kaip per 5 pjovimų galima pradėti veją pjauti klojimo kryptimi.
- Jei naudosite žolės pjovimo robotą, reikia sureguliuoti tinkamą jo aukštį ir pradėti pjauti praėjus savaitei po vejos paklojimo, kai robotas pasieks nustatytą vejos aukštį, kasdien aukštį mažinant 5 mm, kol pasieksite pageidaujamą aukštį.

Pirmąją savaitę pageidautina vejos per daug nenaudoti ir neapkrauti.

Jei klojant veją buvo naudojamos ilgo poveikio trąšos, kitą tręšimo kartą planuokite ne anksčiau kaip po 1,5-2 mėnesių, tačiau šį laiką geriausiai nustatyti stebint žolės būklę.

Praėjus maždaug 2 savaitėms po paklojimo veją galima naudoti, ją reikia prižiūrėti kaip ir bet kurią kitą pievelę, priežiūros rutina labiausiai priklauso nuo naudotojo pageidavimų.

OBJEKTO NR:	LAIDA	LAPAS	LAPŲ
2047 – PRA – B – BTS	0	21	33

TS-08. ARCHITEKTŪRINIAI ELEMENTAI

TS-8.1. Grindinio apdaila - Liejama dvisluoksnė gumos granulių danga sporto aikštei



7 mm sbr granulės, 7 mm epdm raudonos granulės, bendras storis 14 mm.

Danga įrengiam ant kieto pagrindo pagal gamintojo reikalavimus.

Pastaba: spalvos kodą papildomai derinti su projekto autoriumi.

TS-8.2. Liejamos guminės dangos elementai / Pusrutuliai



Poliuretano ir EPDM gumos gabalėlių mišinys, tinkantis vaikų žaidimo aikštelėms

Projekte naudojamų elementų gabaritai:

Skersmuo / cm	Aukštis / cm
30	15
50	25
75	37
120	60

Montavimas pagal gamintojo nurodymus.

Spalvinius sprendinius derinti su projekto autoriumi.

OBJEKTO NR:

2047 – PRA – B – BTS

LAIDA

0

LAPAS

22

LAPŲ

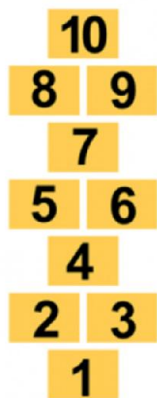
33

TS-8.3. Liejamos guminės dangos elementai / Sraigė su skaičiais 1-16



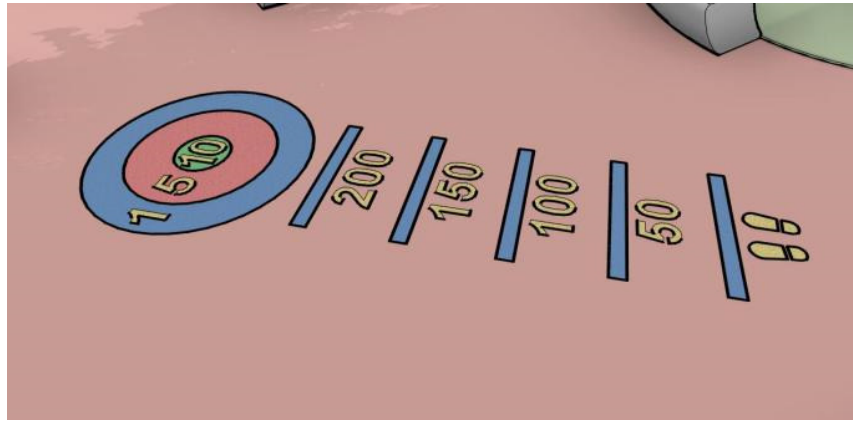
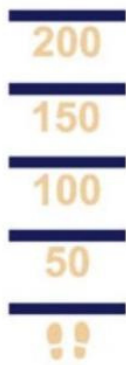
- Matmenys: Plotas – 4,39 m², 261 x 226 cm, storis – 1 cm.
- Grafika pagaminta iš EPDM granulių, kurios atitinka EN 71 standartą.
- Šlapio liejimo grafikos storis – 10 mm. UV spinduliams jautrioms spalvoms naudojamas alifatinis rišiklis.
- Kiekviena detalė pagaminta iš EPDM granulių.
- Grafinių komponentų viduje nėra įtrukimų – skirtingos spalvos komponentų viduje sujungiamos tik drėgnomis jungtimis (nenaudojami peiliai ar vandens srovės)
- Montavimas pagal gamintojo nurodymus.
- Spalvinius sprendinius derinti su projekto autoriumi.

TS-8.4. Liejamos guminės dangos elementai / Stačiakampiai 1 - 10



- Matmenys: plotas – 1.28 m², 220 x 85 cm. storis - 1 cm
- Grafika pagaminta iš EPDM granulių, kurios atitinka EN 71 standartą.
- Šlapio liejimo grafikos storis – 10 mm. UV spinduliams jautrioms spalvoms naudojamas alifatinis rišiklis.
- Kiekviena detalė pagaminta iš EPDM granulių.
- Grafinių komponentų viduje nėra įtrukimų – skirtingos spalvos komponentų viduje sujungiamos tik drėgnomis jungtimis (nenaudojami peiliai ar vandens srovės)
- Montavimas pagal gamintojo nurodymus.
- Spalvinius sprendinius derinti su projekto autoriumi.

TS-8.5. Liejamos guminės dangos elementai / Šuoliai į toli



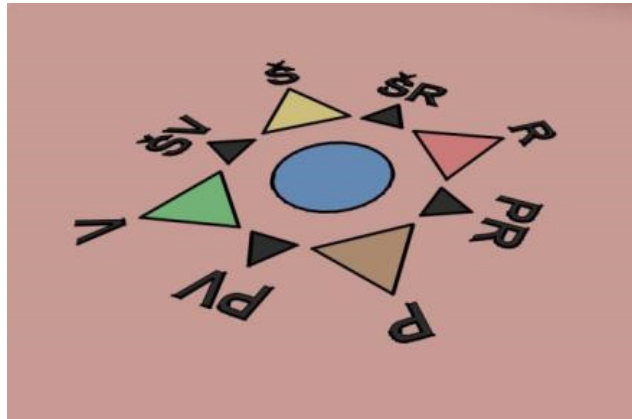
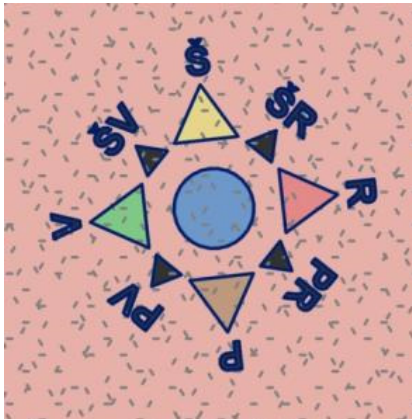
- Matmenys: plotas – 1.28 m², 220 x 85 cm. storis – 1 cm
- Grafika pagaminta iš EPDM granulių, kurios atitinka EN 71 standartą.
- Šlapio liejimo grafikos storis – 10 mm. UV spinduliams jautrioms spalvoms naudojamas alifatinis rišiklis.
- Kiekviena detalė pagaminta iš EPDM granulių.
- Grafinių komponentų viduje nėra įtrukimų - skirtingos spalvos komponentų viduje sujungiamos tik drėgnomis jungtimis (nenaudojami peiliai ar vandens srovės)
- Montavimas pagal gamintojo nurodymus.
- Spalvinius sprendinius derinti su projekto autoriumi.

TS-8.6. Liejamos guminės dangos elementai / Taikinys su skaičiais



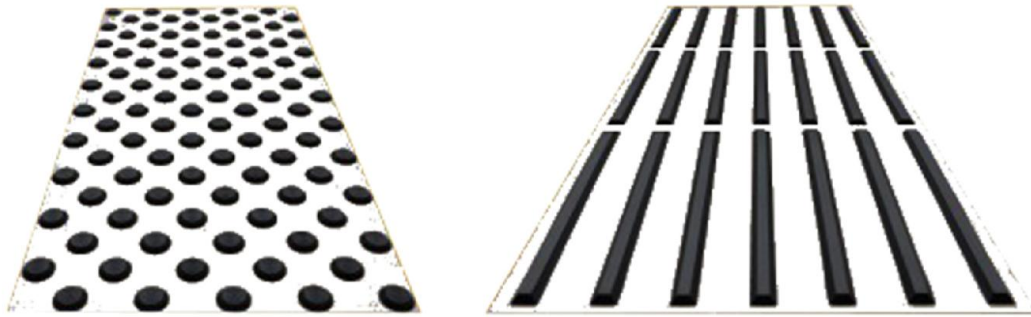
- Matmenys: plotas – 1.18 m², skersmuo – 120 cm. storis – 1 cm
- Grafika pagaminta iš EPDM granulių, kurios atitinka EN 71 standartą.
- Šlapio liejimo grafikos storis – 10 mm. UV spinduliams jautrioms spalvoms naudojamas alifatinis rišiklis.
- Kiekviena detalė pagaminta iš EPDM granulių.
- Grafinių komponentų viduje nėra įtrukimų – skirtingos spalvos komponentų viduje sujungiamos tik drėgnomis jungtimis (nenaudojami peiliai ar vandens srovės)
- Montavimas pagal gamintojo nurodymus.
- Spalvinius sprendinius derinti su projekto autoriumi.

TS-8.7. Liejamos guminės dangos elementai / Kompasas (pasaulio šalys)



- Matmenys: 200 x 200. Storis – 1 cm
- Grafika pagaminta iš EPDM granulių, kurios atitinka EN 71 standartą.
- Šriftas – Lietuviškomis raidėmis
- Šlapio liejimo grafikos storis – 10 mm. UV spinduliams jautrioms spalvoms naudojamas alifatinis rišiklis.
- Kiekviena detalė pagaminta iš EPDM granulių.
- Grafinių komponentų viduje nėra įtrukimų – skirtingos spalvos komponentų viduje sujungiamos tik drėgnomis jungtimis (nenaudojami peiliai ar vandens srovės)
- Montavimas pagal gamintojo nurodymus.
- Spalvinius sprendinius derinti su projekto autoriumi.

**TS-8.8. Taktiliniai vaikščiojamo paviršiai.
Indikatorius, atkreipiantis dėmesį į sprendimo taškus arba pavojus.
Indikatorius kaip nukreipiančioji struktūra**



Techninė informacija:

- Įspėjamų taškų matmenys 35 / 25 x 4,2 (4,5) mm
- Spalva: juoda (derinti papildomai su projekto autoriumi parenkant medžiagų spalvas visumoje).\

Neregijų vedimo sistemos

Aplinkos pritaikymas žmonėms su regėjimo negalia turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius STR 2.03.01:2001 „Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms“, ISO 21542:2011 „Pastatų statyba. Užstatytos aplinkos prieinamumas ir naudojimas“ ir Inžinerinių saugaus eismo priemonių projektavimo ir naudojimo rekomendacijas R ISEP 10. Neregijų vedimo sistemos yra skirtos padėti orientuotis aplinkoje žmonėms su regėjimo negalia. Naudodamiesi šia sistema, žmonės su regėjimo negalia ne tik atpažįsta padidinto pavojaus vietas (gatvės kraštas, perono kraštas, perėjos ribos ir pan.), bet ir gali be kitų žmonių pagalbos pasiekti savo kelionės tikslą.

Neįgaliųjų vedimo sistemos iškilūs kauburėliai ir iškilios juostelės

Kiekvienų laiptų pradžioje, pabaigoje, panduso pradžioje, pabaigoje, bei ten kur pandusas keičia kryptį, privaloma įrengti įspėjamuosius paviršius neregiams. Įspėjamasis paviršius turi būti panduso/laiptų pločio ir 600 mm ilgio, atitrauktas 300 mm atstumu nuo panduso ar laiptų pradžios. Įspėjamiesiems paviršiams įrengti naudojama šachmatiškai išdėstytų nupjautų kūgių sistema. Nupjautų kūgių aukštis nuo 4,0 iki 5,0 mm. Nupjautų kūgių skersmuo turi būti 25mm, o pagrindo skersmuo turi būti 10±1 mm didesnis už viršaus. ŽN judėjimo trasose įrengiami įspėjamieji paviršiai turi būti tokio reljefo:

- apvalių kauburėlių (kauburėlių skersmuo 25 mm, aukštis 4-5 mm, atstumai tarp centrų 55-70 mm), skirto įspėti apie priekyje esančius aukščio pasikeitimus (laiptus arba pandusus);
- neslidaus paviršiaus;

TS-8.9. Betoninis stalas



Bendras vaizdas (kartu su suolais)

Patvarus poliruoto betono stalas, skirtas naudoti lauko sąlygomis. Pagamintas iš architektūrinio betono.

Ilgis – 200 cm

Plotis – 80 cm

Aukštis – 75 cm

Masė ~ 720 kg

TS-8.10. Suolas



Bendras vaizdas

Patvarus poliruoto betono, skirtas naudoti lauko sąlygomis. Pagamintas iš architektūrinio betono. Taškai – termo mediena (pušis).

Ilgis – 200 cm

Plotis – 45.8 cm

Aukštis – 45 cm

Masė ~ 115 kg

OBJEKTO NR:

2047 – PRA – B – BTS

LAIDA

0

LAPAS

27

LAPŲ

33

TS-8.11. Suolas



Bendras vaizdas

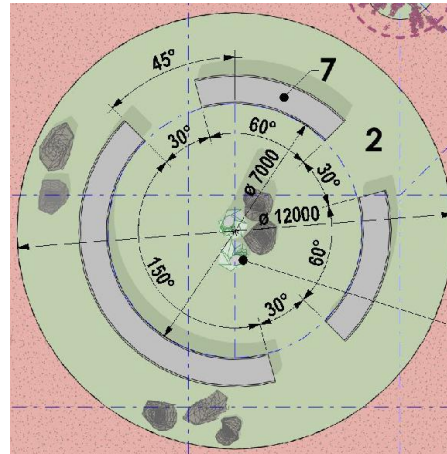
Patvarus poliruoto betono, skirtas naudoti lauko sąlygomis. Pagamintas iš architektūrinio betono. Tašai – termo mediena (pušis).

Ilgis – 100 cm (prie stalo, gretimai liks vieta ŽN)

Plotis – 45.8 cm

Aukštis – 45 cm

TS-8.12. Suolas. Prie medžių



Medžiaga: didelio stiprumo betonas

Suolo aukštis: 400 – 450 mm.

Spalva: nepoliruotas betonas (pilkas)

Priežiūros rekomendacijos: šlapias valymas – bent kartą per mėnesį

OBJEKTO NR:

2047 – PRA – B – BTS

LAIDA

0

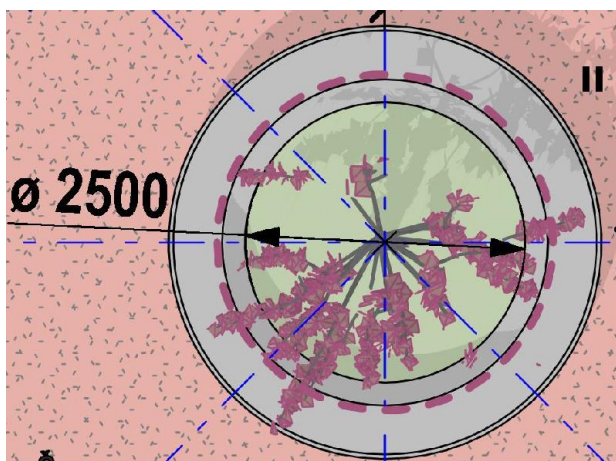
LAPAS

28

LAPŲ

33

TS-8.13. Suolas. Prie medžių



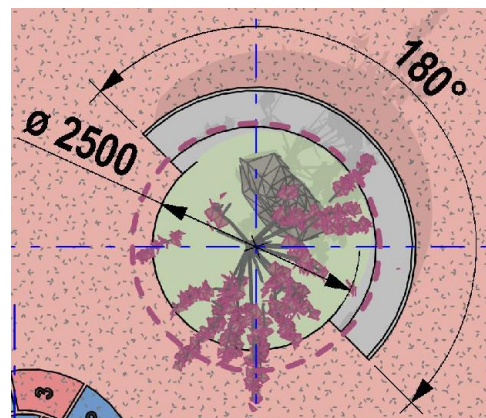
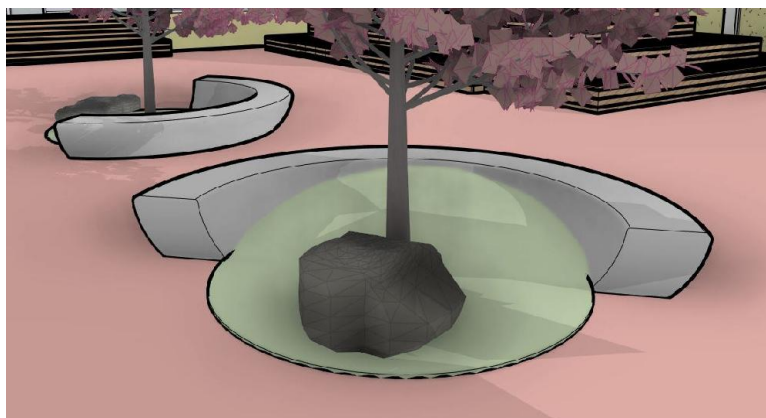
Medžiaga: didelio stiprumo betonas

Suolo aukštis: 400 – 450 mm.

Spalva: napoliruotas betonas (pilkas)

Priežiūros rekomendacijos: šlapias valymas – bent kartą per mėnesį

TS-8.14. Suolas. Prie medžių



Medžiaga: didelio stiprumo betonas

Suolo aukštis: 400 – 450 mm.

Spalva: napoliruotas betonas (pilkas)

Priežiūros rekomendacijos: šlapias valymas – bent kartą per mėnesį

TS-8.15. Rojaus obelis "ROYALTY"



Sodinamo medžio aukštis nuo 3,0 metrų

Rojaus obelis 'Royalty' – dekoratyvus ir kontrastingas augalas, turintis sodriai rožinės spalvos žiedus, maloniai kvepiančius, kurie pražysta gegužės mėn. Jiems nužydėjus, augalas išlieka puošnus iki pat rudens savo blizgiais, raudonos spalvos lapeliais. 'Rojaus obuoliukai' sunoksta spalio mėn. ir išsilaiko iki gruodžio mėn. Obuoliukai dekoratyvūs, nevalgomi, tačiau juos lesa paukščiai.

Veislė kilusi iš Kanados 1960 m. Savidulkė. Ligoms ir šalčiui atspari.

Užauga iki 3-4 m. aukščio ir 2-3 m pločio. Vainikas kompaktiškas ir tankus, todėl lengvai formuojamas. Geriausiai auga saulėtoje vietoje ar daliniame pavėsyje, derlingoje ir drėgnoje, laidžioje vandeniui dirvoje.

TS-8.16. Lauko rieduliai



Lauko rieduliai. Lauko akmenys. Dydis varijuoja nuo 0,8 iki 1,5 m. Dėstomi grupėmis ir pavieniui. Dėlioiant akmenis erdvėje kviesti projekto autorių dėl išdėstymo tikslinimo vietoje.

OBJEKTO NR:

2047 – PRA – B – BTS

LAIDA

0

LAPAS

30

LAPŲ

33

TS-8.17. Šviestuvai medžių apšvietimui



Šviestuvai pagaminti iš aliuminio lydinio, juodos spalvos. Šviečia šiltai balta spalva. Šios serijos šviestuvai lengvai montuojami į bet kokį pagrindą: veja, žvyras, betonas, natūralus akmuo, medis. Taupi, efektyvi, galinga LED lemputė su kampo reguliavimo mechanizmu – neakina, efektyviau apšviečia norimą objektą.

- Medžiaga – aliuminio lydinys
- Šviesos šaltinis – 5W LED, šiltai balta šviesa, 3000K
- Veikimo trukmė – 100 000 valandų
- Šviesos aukštis – iki 5m
- Įtampa – 12VAC
- Tinkamas naudoti lauke – IP67
- Garantija 5 meta

TS-8.18. Šviestuvai medžių apšvietimui / Esamas beržas



Lauko šviestuvai.

Šviečiančio žiedo skersmuo – 3 m. LED juosta, spalvos: Balta ir RGB. Galimybė valdyti spalvas nuotoliniu būdu (distancinis pultelis). IP 67.

Šviestuvo žiedas tvirtinamas šešiuose taškuose.

- Atraminis kūginis stulpas cinkuoto plieno dažytas RAL 7016 / 60 mm skirtas montuoti į betoninį pamatą 4,5 m aukščio (stulpas 0,5 m įsileidžia į pamatą).
- Betoninis pamatas paruoštas montuoti apšvietimo 4 m stulpui.
- Apsauginė guma stulpui.
- Šviestuvo kabinimui naudojamos atramos – 3 vnt.
- Šviečiančio žiedo tvirtinimas prie atramų plieno lynais (trosais) spec. detalėmis. Minimali trūkio riba 10 kN. Trosas dengtas PVC plastikui.
- Nuo vienos atramos šviestuvo žiedas tvirtinamas dviejuose taškuose.

OBJEKTO NR:

2047 – PRA – B – BTS

LAIDA

0

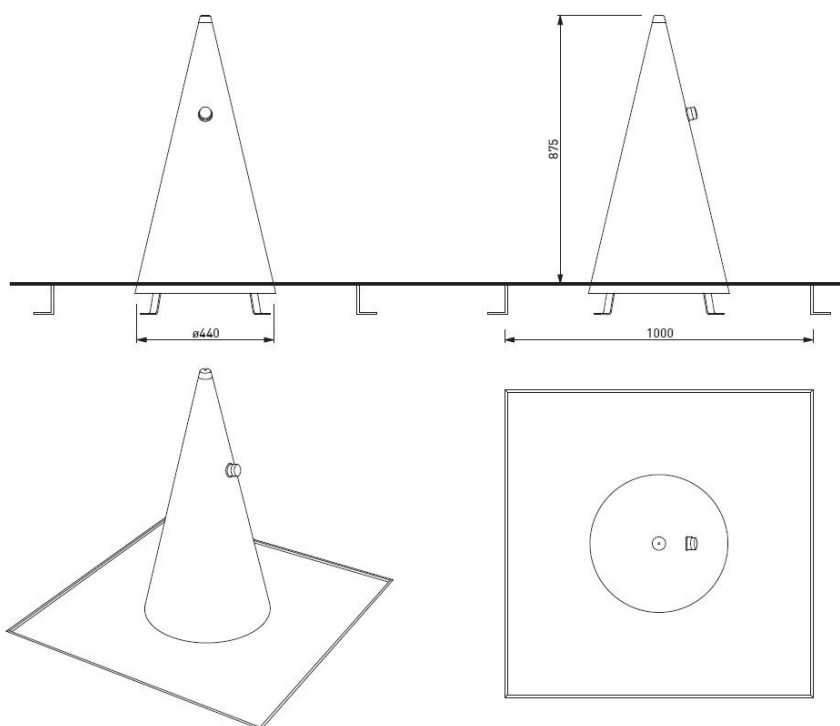
LAPAS

31

LAPŲ

33

TS-8.19. Geriamo vandens fontanėlis



Geriamo vandens fontanėlis. Kūgio formos konstrukcija pagaminta iš nerūdijančio plieno lakšto. Gėryklėlėje yra TR30 savaimė užsidarantis vožtuvas. Maksimalus įėjimo slėgis: 0,1 ÷ 2,5 MPa; išėjimo slėgis: 0,1 ÷ 0,6 MPa; iš anksto nustatytas 0,3 MPa. Jungtis 1/2". Matmenys: D440x875h mm. Bendras aukštis 1010mm, iš kurių 135mm po grindiniu. Svoris 10kg. Tvirtinasi į betono pagrindą naudojant M10 ankerius. Aplinkui \varnothing 1,0 m įrengiamas drenuojantis sluoksnis.

Žiemos periodui vandens sistema turi būti ištuštinta.

OBJEKTO NR:

2047 – PRA – B – BTS

LAIDA

0

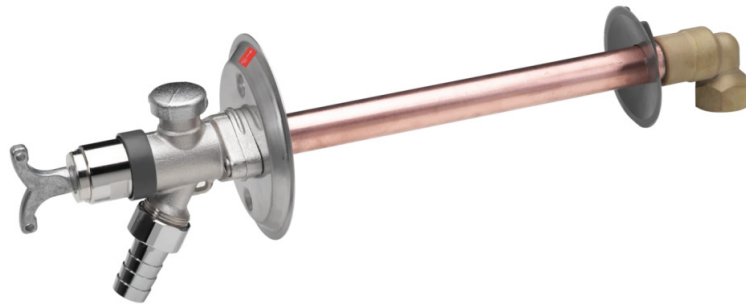
LAPAS

32

LAPŲ

33

TS-8.20. Lauko ventilis



Funkcijos

- Pajungimo tipas Pajungimas šaltam ar sumaišytam vandeniui;
- Mechaninės dalys Vakuuminis ventilis;
- Specialios savybės Atsparus šalčiui;
- Greitoji žarnos jungtis.

Techninės ypatybės:

- Pajungimo dydis G3/4
- DN dydis DN20
- Vandens temperatūra max. +80°C
- Ilgis/aukštis 450 - 1000 mm
- Darbinis spaudimas 50 - 1000 kPa
- Žiemos periodui vandens sistema turi būti ištuštinta.

OBJEKTO NR:

2047 – PRA – B – BTS

LAIDA

0

LAPAS

33

LAPŲ

33

SANAUDŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Eil. Nr.	Pavadinimas ir techninės charakteristikos	Žymuo	Mato vnt.	Kiekis	Papildomi duomenys
1	2	3	4	5	6
DEMONTAVIMO DARBAI					
1	Šiukšlių dėžių perkėlimas		vnt.	2	
2	Gelių vazonų iškėlimas		vnt.	20	
3	Suolų iškėlimas		vnt.	14	
4	Betoninių trinkelų, plytelių demontavimas		m ²	~788	
5	Vejos bortų demontavimas (betoniniai)		m	~117	
6	Augalų naikinimas/iškėlimas		vnt.	8	
7	Lietaus vandens nuotekų šulinių demontavimas		vnt.	8	
8	Lietaus vandens tinklų demontavimas		m	40,5	
RANGOS DARBAI					
LVN					
1	Nuotekų vamzdžiai ø 200		m	90	
2	Lietaus kanalizacijos valymo ir inspektavimo šuliniai		vnt.	6	
3	Plastikiniai trapai ø 100		kompl.	4	
4	Plastikiniai trapai ir detalės esamų lietvamzdžių pajungimui į lietaus surinkimo tinklus		kompl.	6	
5	Plastikiniai vandentiekio vamzdžiai		m	32	
6	Revizinės durelės, rakinamos		kompl.	2	
7	Neužšalantis lauko čiaupas	TS-8.20	kompl.	1	
8	Lauko geriamo vandens fontanėlis	TS-8.19	kompl.	1	
Lauko elektroniniai ryšiai					
Medžiagos					
1	Išpėjamoji juosta		m	110	
2	PE d=20mm vamzdis (atsparus UV ir skirtas kloti žemėje)		m	150	
3	Kabelis 3x2,5 (atsparus UV ir tinkamas kloti žemėje)		m	60	
4	Kabelis 3x1,5 (atsparus UV ir tinkamas kloti žemėje)		m	115	
5	Šviestuvai montuojamas grunte	TS-8.17	kompl.	8	
6	Šviestuvai – kabantis, lajos apšvietimui	TS-8.18	kompl.	1	
7	Skydas VS LAS metalinis dažytas IP55, rakinamas standartinė spyna, su pamatu. Turintis pakankamai rezervo maitinimo		kompl.	1	

0	2024-11	Statybos kainos nustatymui. Statybai. Statybos pridavimui			
LAIDA	DATA	LAIDOS STATUSAS, KEITIMO PRIEŽASTIS (JEI TAIKOMA)			
ATESTATO NR.	UAB "ABU architektai"			STATINYS:	
	e-paštas: bycenkovas@gmail.com, tel.: 8 610 13424			Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija. Dariaus ir Girėno g. 7, Marijampolė. Kiemo aikštelės (4400-4895-6874) paprastojo remonto projektas	
A1863	PV	A. Byčėnkovas		2024-11	Sąnaudų kiekių žiniaraštis LAIDA 0
A1863	PDV / Arch.	A. Byčėnkovas		2024-11	
	Arch.	V. Pauliukonis		2024-11	
ETAPAS	STATYTOJAS:			OBJEKTO NR.:	
PRA	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija			2047 – PRA – B – SKŽ	
				LAPAS	LAPŲ
				1	3

	šaltinių montavimui. Komplektuojamas pagal schemą				
8	Papildomos medžiagos skydo JS-1 praplėtimui skirtam VS LAS maitinimo pajungimui		kompl.	1	
9	Metalinis gaubtas kabelio apsaugai		kompl.	1	
	Darbai				
10	Tranšėjos kasimas užkasimas rankiniu būdu iki 1m gylio ir pakloto parengimas vienam vamzdžiui		m	110	
11	PE vamzdžio tiesimas tranšėjoje		m	150	
12	Išpėjamosios juostos patiesimas tranšėjoje		m	110	
13	Šviestuvų montavimas		vnt.	9	
14	VS LAS skydo surinkimas ir montavimas		kompl.	1	
15	Išpildomosios dokumentacijos parengimas		kompl.	1	
	Gumuotos dangos įrengimas				
1	Pagrindo paruošimas. išlyginamasis sluoksnis. Smėlio žvyro mišinys		m ³	60	
2	Geotekstilė		m ²	842	
3	Armavimo tinklas		t	1,7	
4	Betono sluoksnio įrengimas (100 mm)		m ²	842	
5	Grindinio apdaila. EPDM granulių danga	TS–8.1	m ²	842	
6	Liejamos guminės dangos elementai / Sraigė su skaičiais 1 - 16	TS–8.3	vnt.	1	
7	Liejamos guminės dangos elementai / Stačiakampiai 1 - 10	TS–8.4	vnt.	1	
8	Liejamos guminės dangos elementai / Šuoliai į tolį	TS–8.5	vnt.	1	
9	Liejamos guminės dangos elementai / Taikiny su skaičiais	TS–8.6	vnt.	1	
10	Liejamos guminės dangos elementai / Kompasas (pasaulio šalys)	TS–8.7	vnt.	1	
11	Liejamos guminės dangos elementai / Pusrutuliai. Skersmuo – 30 cm	TS–8.2	vnt.	4	
12	Liejamos guminės dangos elementai / Pusrutuliai. Skersmuo – 50 cm	TS–8.2	vnt.	3	
13	Liejamos guminės dangos elementai / Pusrutuliai. Skersmuo – 75 cm	TS–8.2	vnt.	3	
14	Liejamos guminės dangos elementai / Pusrutuliai. Skersmuo – 120 cm	TS–8.2	vnt.	2	
15	Taktiliniai paviršiai		m ²	7,8	
	Želdiniai				
1	Želdyno tvarkymas, įrengimas prie esamo beržo	TS–8.12	m ²	113	
2	Medžiai, Rojaus obelys	TS–8.15	vnt.	8	
3	Augalinio grunto įrengimas		vnt. / m ²	8 / 35	
4	Žolyno įrengimas (pomedžio)	TS–8.15	vnt. / m ²	9 / 36	
5	Lauko akmenys (rieduliai)	TS–8.16	vnt.	14	
	Mažoji architektūra (elementai)				
1	Suolai prie esamo beržo	TS–8.12	vnt. / m	3 / 21	

OBJEKTO NR:	LAIDA	LAPAS	LAPŲ
2047 – PRA – B – SKŽ	0	2	3

2	Suolai prie obelų	TS-8.13 TS-8.14	vnt. / m	6 / 35	
3	Medinis suolas	SP-06.2 SP-06.3	vnt.	1	
3.1	Termo medienos lentos (26x92mm)		m ³	0,65	
3.2	Varžtai lentų tvirtinimui prie tašų (varžtų tipas ir kiekis tikslinamas pagal medienos gamintojų rekomendacijas)		vnt.	~950	
3.3	Mediniai tašai (45x45mm) lentų tvirtinimui		m ³	0,15	
3.4	Varžtai tašų tvirtinimui prie metalinio karkaso (varžtų tipas ir kiekis tikslinamas pagal medienos gamintojų rekomendacijas)		vnt.	~200	
3.5	Neopreno tarpinė tarp tašų ir metalinio karkaso		m	47	
3.6	Stačiakampis (80x40x3mm) cinkuoto metalo vamzdis		m	91	
3.7	Stačiakampis (120x60x3mm) cinkuoto metalo vamzdis		m	20	
3.8	Metalo karkaso tvirtinimo prie pagrindo elementai (ilgasriegiai, kiekį ir parametrus tikslinti)		kompl.	26	
4	Medinė amfiteatrinė terasa (daugiapakopis sėdėjimas)	SP-06.4 SP-06.5	vnt.	1	
4.1	Termo medienos lentos (26x92mm)		m ³	1,67	
4.2	Varžtai lentų tvirtinimui prie tašų (varžtų tipas ir kiekis tikslinamas pagal medienos gamintojų rekomendacijas)		vnt.	~3300	
4.3	Mediniai tašai (45x45mm) lentų tvirtinimui		m ³	0,40	
4.4	Varžtai tašų tvirtinimui prie metalinio karkaso (varžtų tipas ir kiekis tikslinamas pagal medienos gamintojų rekomendacijas)		vnt.	~600	
4.5	Neopreno tarpinė tarp tašų ir metalinio karkaso		m	150	
4.6	Stačiakampis (80x40x3mm) cinkuoto metalo vamzdis		m	275	
4.7	Stačiakampis (120x60x3mm) cinkuoto metalo vamzdis		m	85	
4.8	Metalo karkaso tvirtinimo prie pagrindo elementai (ilgasriegiai, kiekį ir parametrus tikslinti)		kompl.	~180	
5	Stalas	TS-8.9	vnt.	5	
6	Suolas (prie stalo)	TS-8.10	vnt.	9	
7	Suolas (prie stalo)	TS-8.11	vnt.	1	

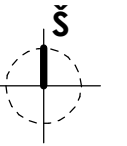
OBJEKTO NR:	LAIDA	LAPAS	LAPŲ
2047 – PRA – B – SKŽ	0	3	3

BRÉŽINIAI

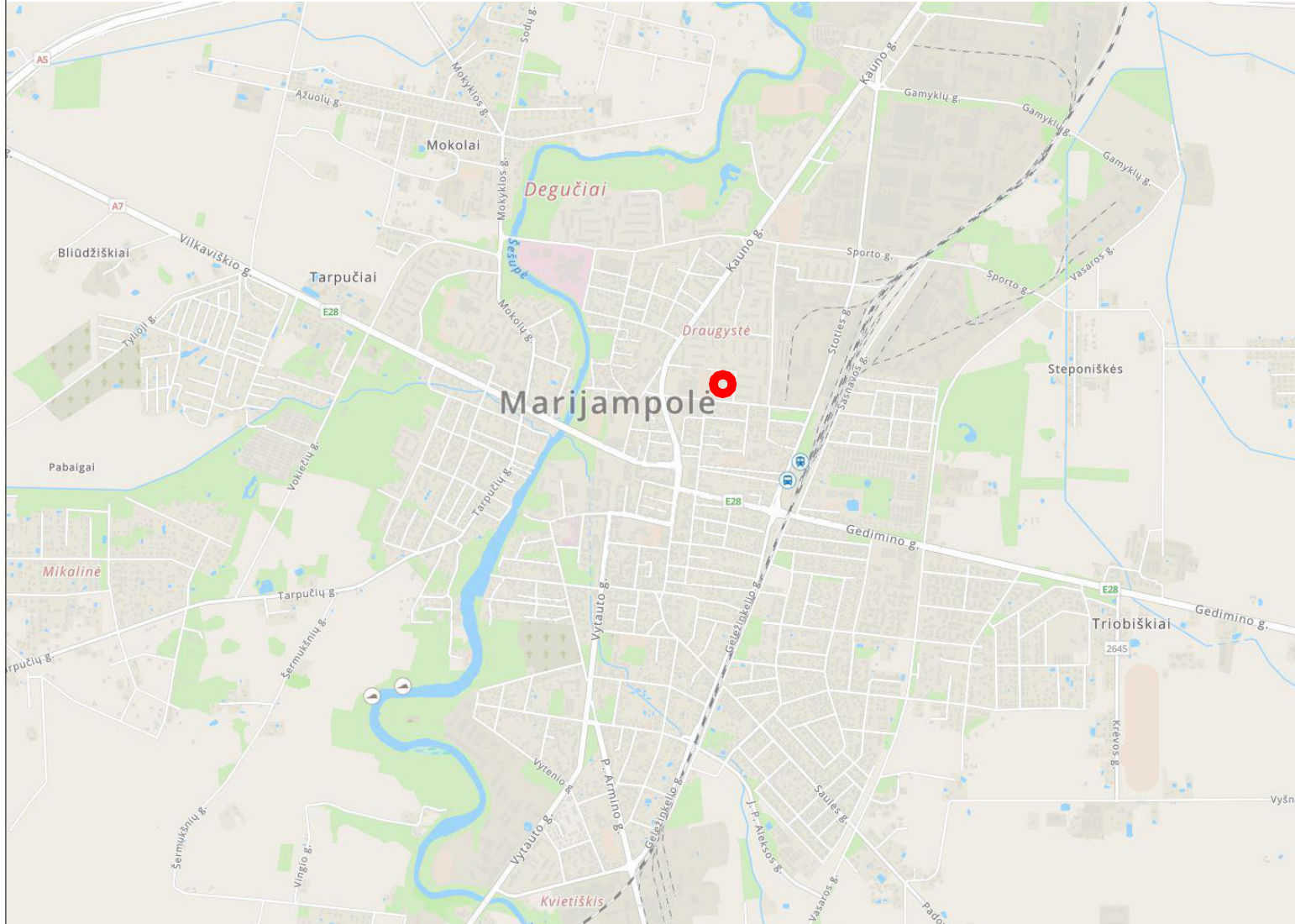
BRĖŽINIŲ SĄRAŠAS

Nr.	Brėžinio pavadinimas
01.0	Situacijos planas
01.1	Esamos situacijos / ardymo planas
01.2	Mažosios architektūros ir dangų planas
01.3	Nuolydžių (vertikalinis) planas
01.4	Inžinerinių tinklų planas
01.5	Elektros planas
02.1	Aksonometrinis vaizdas
02.2	Perspektyvis vaizdas
02.3	Perspektyviniai vaizdai (akių lygis)
03.1	Esamo beržo zonos koncepcija
04.1	Suolų aplink rojaus obelis koncepcija
05.1	Stalų su suolais zonos koncepcija
06.1	Amfiteatrinių suolų koncepcija
06.2	Amfiteatrinių suolų koncepcija (8)
06.3	Amfiteatrinių suolų koncepcija (8)
06.4	Amfiteatrinių suolų koncepcija (9)
06.5	Amfiteatrinių suolų koncepcija (9)
07.1	Liejamos guminės dangos elementai / žaidimai

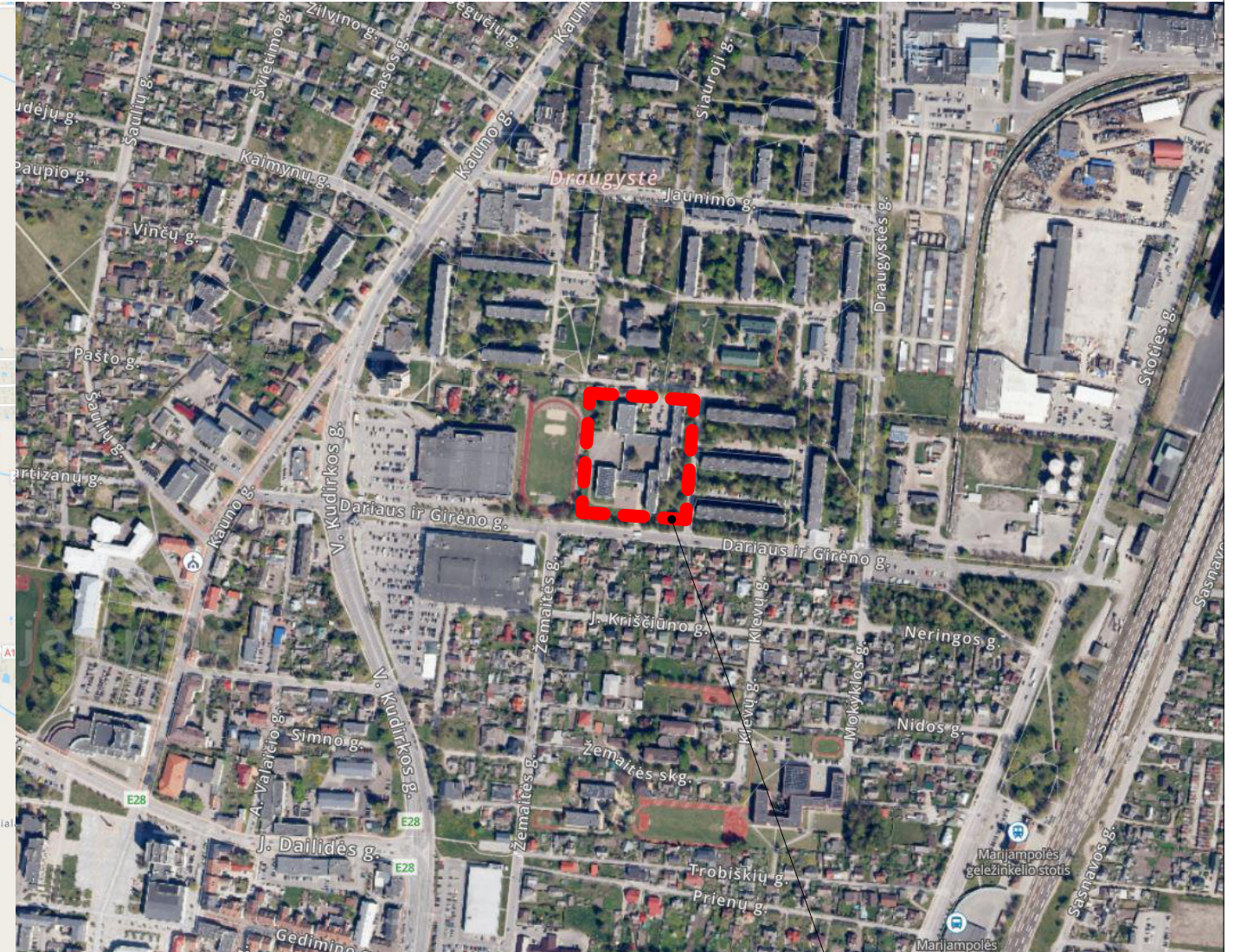
0	2024-11	Statybos kainos nustatymui. Statybai. Statybos pridavimui		
LAIDA	DATA	LAIDOS STATUSAS, KEITIMO PRIEŽASTIS (JEI TAIKOMA)		
ATESTATO NR.	UAB "ABU architektai" <small>e-paštas: bycenkovas@gmail.com, tel.: 8 610 13424</small>			OBJEKTAS: Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija. Dariaus ir Girėno g. 7, Marijampolė. Kiemo aikštelės (4400-4895-6874) paprastojo remonto projektas
A1863	PV	A. Byčėnkovas	2024-11	BRĖŽINYS: Turinys
A1863	PDV/Arch.	A. Byčėnkovas	2024-11	
	Arch.	V. Pauliukonis	2024-11	
				0
Etapas	STATYTOJAS:			OBJEKTO NR.:
PRA	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija			2047 - PRA - SP - 00
				LAPAS LAPŲ
				1 1



Objekto padėtis
Marijampolės miesto atžvilgiu

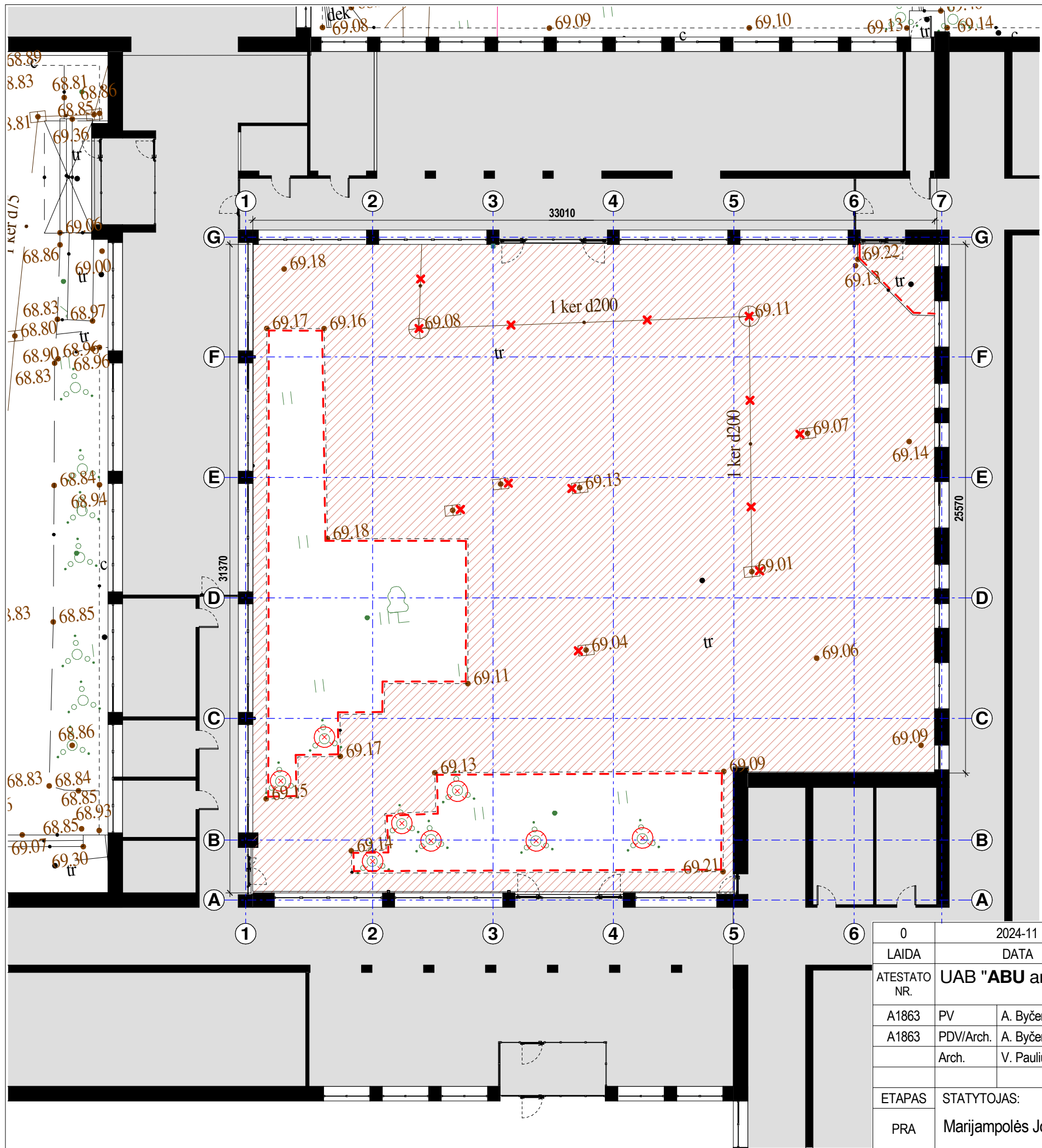


Situacijos planas



Objekto vieta:
Dariaus ir Girėno g. 7, Marijampolė

0	2024-11	Statybos kainos nustatymui. Statybai. Statybos pridavimui		
LAIDA	DATA	LAIDOS STATUSAS, KEITIMO PRIEŽASTIS (JEI TAIKOMA)		
ATESTATO NR.	UAB "ABU architektai" <small>e-paštas: bycenkovas@gmail.com, tel: 8 610 13424</small>			OBJEKTAS: Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija. Dariaus ir Girėno g. 7, Marijampolė. Kiemo aikštelės (4400-4895-6874) paprastojo remonto projektas
A1863	PV	A. Byčenkovas	2024-11	BRĖŽINYS: Situacijos planas
A1863	PDV/Arch.	A. Byčenkovas	2024-11	
	Arch.	V. Pauliukonis	2024-11	LAIDA 0
ETAPAS	STATYTOJAS:			OBJEKTO NR.:
PRA	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija			2047 - PRA - SP - 01.0
				LAPAS 1
				LAPŲ 1

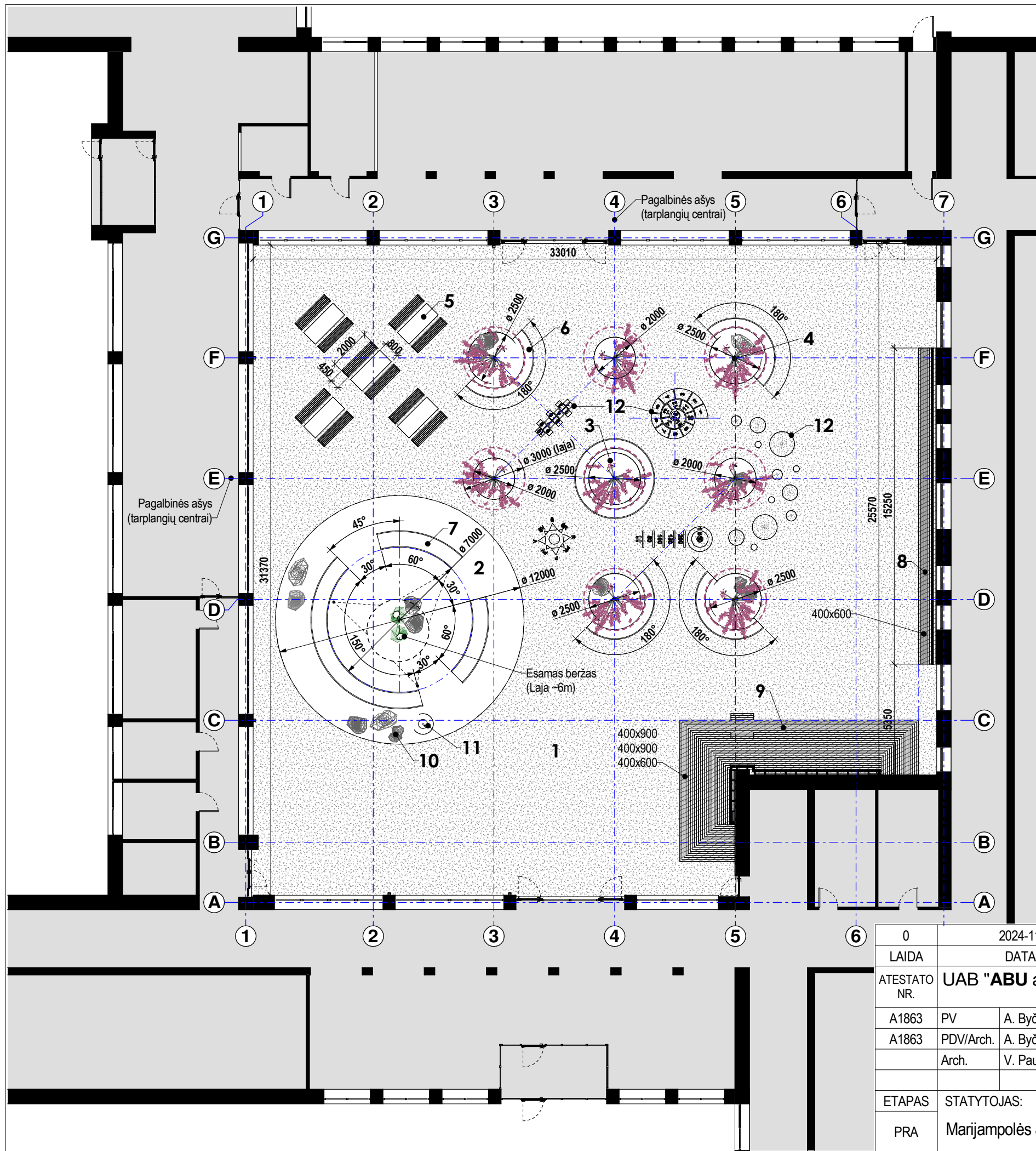


Sutartiniai žymėjimai:

- x — - Demontuojami esami lietaus nuotekų tinklai
- ⊕ ⊗ - Demontuojami lietaus nuotekų šuliniai - 8 vnt
- - - - - Demontuojami vejos bortai ~117 m
- ▨ - Demontuojamas betoninių trinkelėlių ir plytelių grindinys ~788 m²
- ⊗ - Naikinami augalai (krūmai) - 8 vnt

Esamos situacijos / ardymo planas M 1:200

0	2024-11	Statybos kainos nustatymui. Statybai. Statybos pridavimui		
LAIDA	DATA	LAIDOS STATUSAS, KEITIMO PRIEŽASTIS (JEI TAIKOMA)		
ATESTATO NR.	UAB "ABU architektai"			OBJEKTAS:
A1863	PV	A. Byčenkovas	2024-11	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija. Dariaus ir Girėno g. 7, Marijampolė. Kiemo aikštelės (4400-4895-6874) paprastojo remonto projektas
A1863	PDV/Arch.	A. Byčenkovas	2024-11	BRĖŽINYS:
	Arch.	V. Pauliukonis	2024-11	1 : 200
ETAPAS	STATYTOJAS:			OBJEKTO NR.:
PRA	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija			2047 - PRA - SP - 01.1
				LAPAS
				LAPŲ
				1
				1

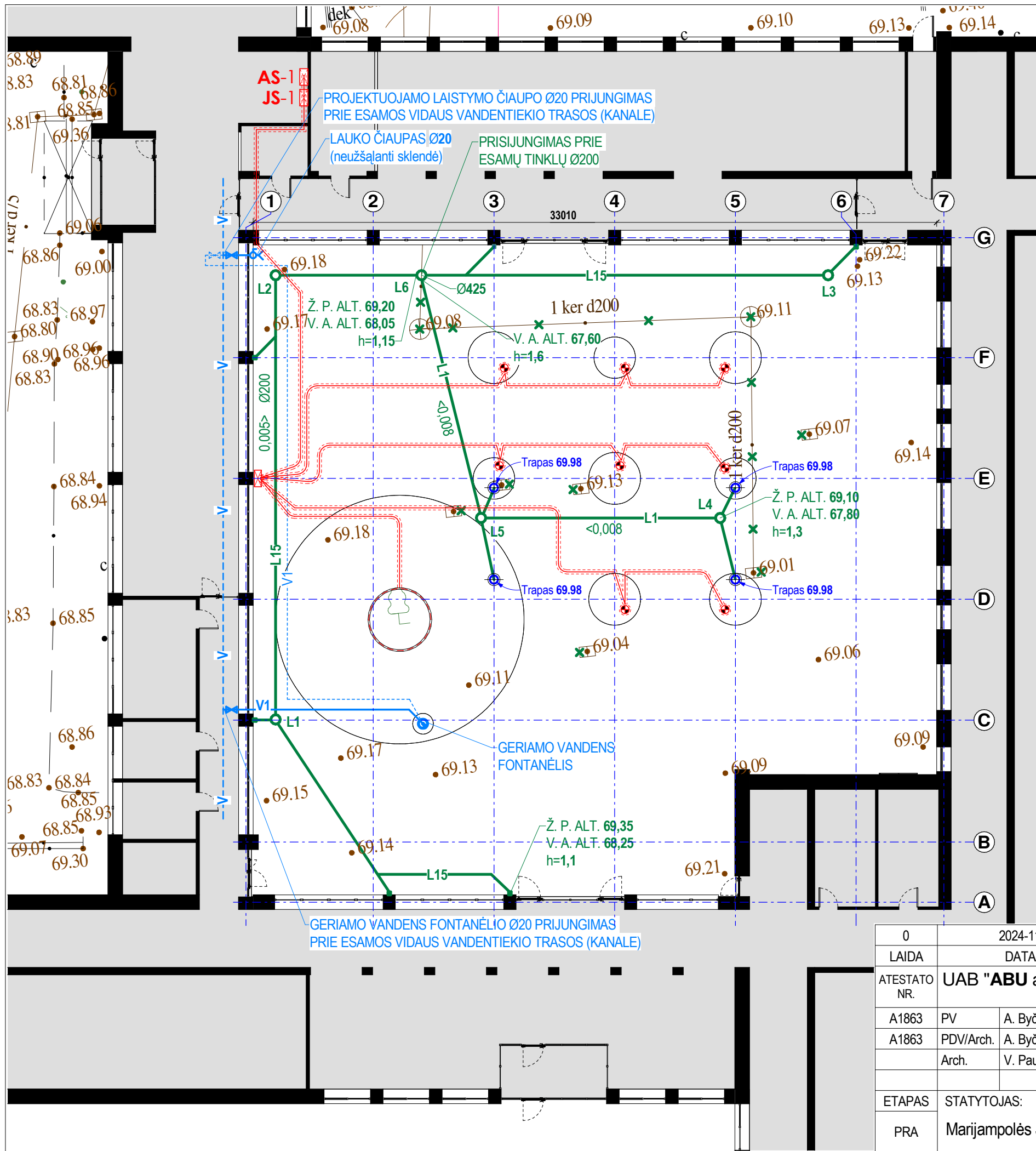


Eksplikacija / Sutartiniai žymėjimai:

- 1** - Gumuota danga (~842 m²)
- 2** - Želdiniai: ruloninė veja beržo zonoje (~113 m²)
- 3** - Želdiniai: ruloninė veja aplink obelis (8 vnt / ~35 m²)
- 4** - Želdiniai: rojaus obelys (8 vnt)
- 5** - Betoniniai lauko stalai su suolais (5 komplektai)
- 6** - Betoniniai lauko suolai aplink sodinamas obelis (5 zonos)
- 7** - Betoniniai suolai aplink esamą beržą
- 8** - Medinis suolas
- 9** - Amfiteatrinė terasa
- 10** - Lauko rieduliai (14 vnt)
- 11** - Geriamo vandens fontanelis (1 vnt)
- 12** - Liejamos guminės dangos elementai / žaidimai

Mažosios architektūros ir dangų planas M 1:200

0	2024-11	Statybos kainos nustatymui. Statybai. Statybos pridavimui			
LAIDA	DATA	LAIDOS STATUSAS, KEITIMO PRIEŽASTIS (JEI TAIKOMA)			
ATESTATO NR.	UAB "ABU architektai"			OBJEKTAS:	
A1863	PV	A. Byčenkovas	2024-11	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija. Dariaus ir Girėno g. 7, Marijampolė. Kiemo aikštelės (4400-4895-6874) paprastojo remonto projektas	
A1863	PDV/Arch.	A. Byčenkovas	2024-11	BRĖŽINYS: 1 : 200 Mažosios architektūros ir dangų planas	
	Arch.	V. Pauliukonis	2024-11		
ETAPAS	STATYTOJAS:			OBJEKTO NR.:	
PRA	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija			2047 - PRA - SP - 01.2	
				LAPAS	LAPŲ
				1	1

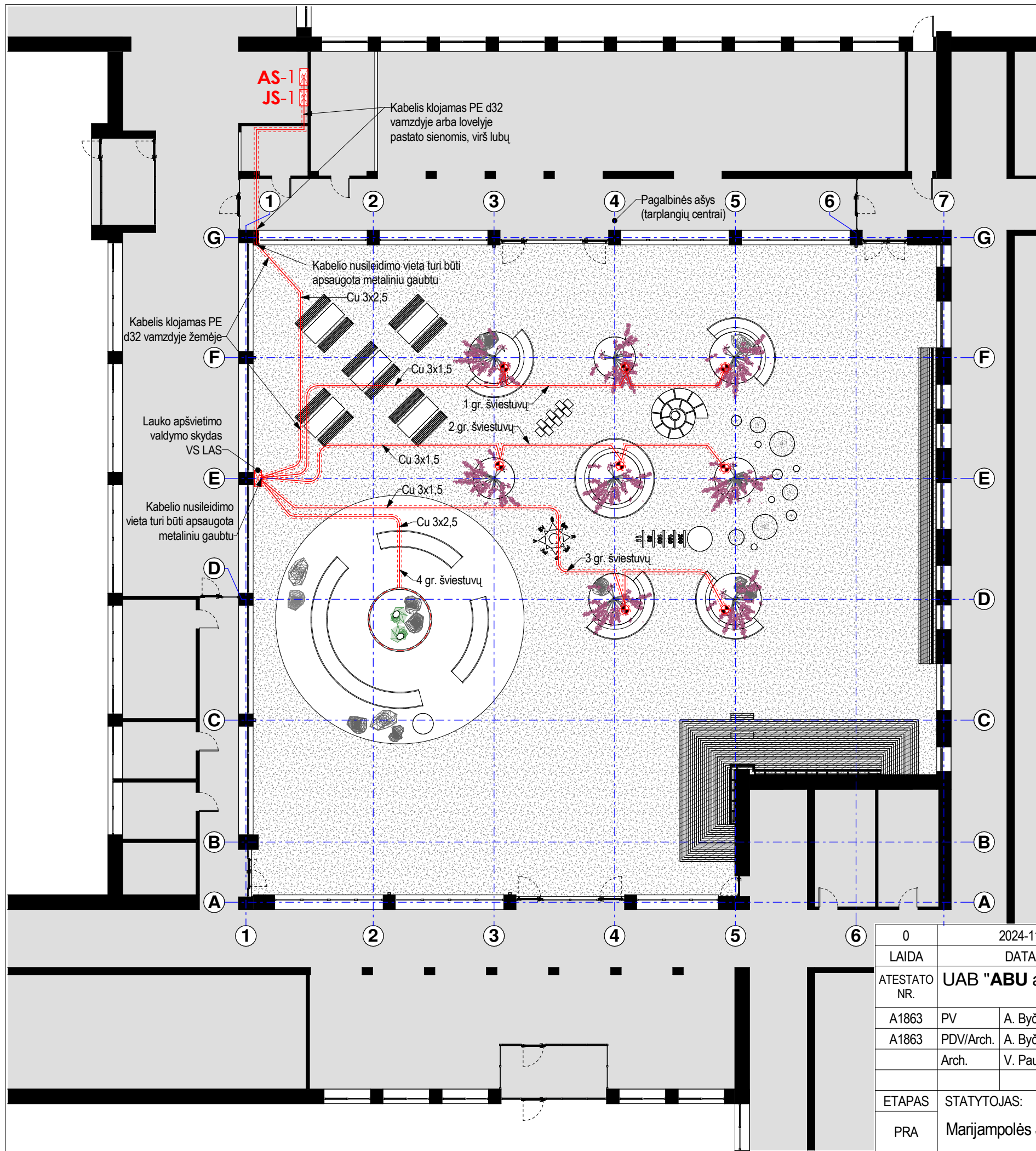


Sutartiniai žymėjimai:

- Esami lietaus nuotekų tinklai
- Demontuojami esamų tinklų elementai
- Proj. lietaus nuotekų tinklai nuo teritorijos
- Proj. lietaus nuotekų tinklai nuo stogo
- Vandens surinkimo trapas (4vnt)
- Esami vandentiekio tinklai
- Projektuojami vandentiekio tinklai
- Geriamo vandens fontanėlio vandentiekio pajungimas jeigu jungiamasi nuo lauko čiaupo pajungimo vietos
- Projektuojami elektros tinklai (el. kabelio linijos)
- Lauko šviestuvai montuojami į gruntą (obelų apšvietimui)
- LED šviestuvai (esamo beržo zonos apšvietimui)
- Elektros spintos

Inžinerinių tinklų planas M 1:200

0	2024-11	Statybos kainos nustatymui. Statybai. Statybos pridavimui		
LAIDA	DATA	LAIDOS STATUSAS, KEITIMO PRIEŽASTIS (JEI TAIKOMA)		
ATESTATO NR.	UAB "ABU architektai"			OBJEKTAS:
A1863	PV	A. Byčenkovas	2024-11	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija. Dariaus ir Girėno g. 7, Marijampolė. Kiemo aikštelės (4400-4895-6874) paprastojo remonto projektas
A1863	PDV/Arch.	A. Byčenkovas	2024-11	BRĖŽINYS:
	Arch.	V. Pauliukonis	2024-11	Inžinerinių tinklų planas
ETAPAS	STATYTOJAS:			OBJEKTO NR.:
PRA	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija			2047 - PRA - SP - 01.4
				LAPAS
				LAPŲ
				1
				1



Sutariniai žymėjimai:

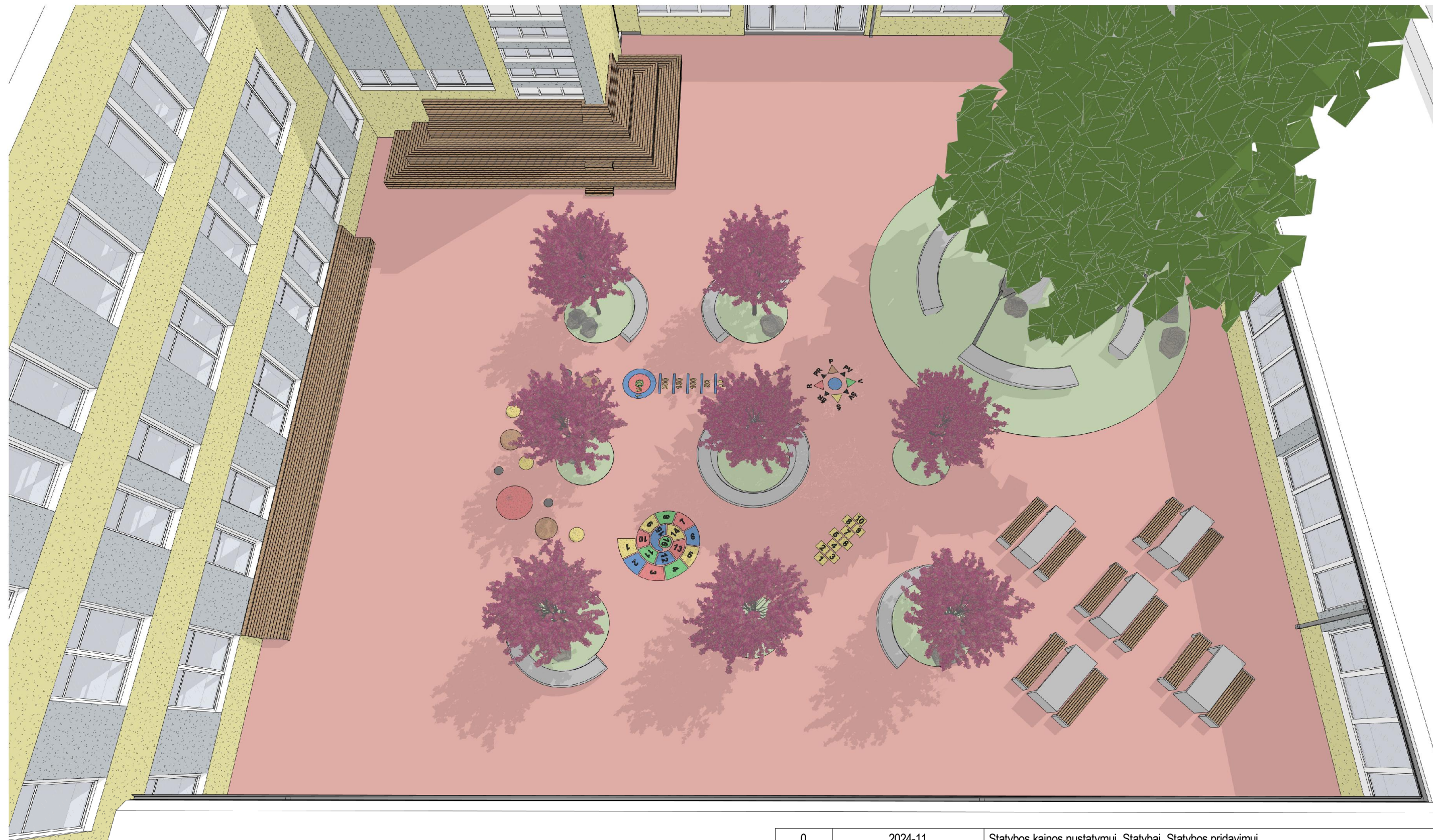
- - Projektuojami elektros tinklai (el. kabelio linijos)
- - Lauko šviestuvai montuojami į gruntą (obelų apšvietimui)
- ⤿ - LED šviestuvai (esamo beržo zonos apšvietimui)
- >< - Elektros spintos

Elektros planas M 1:200

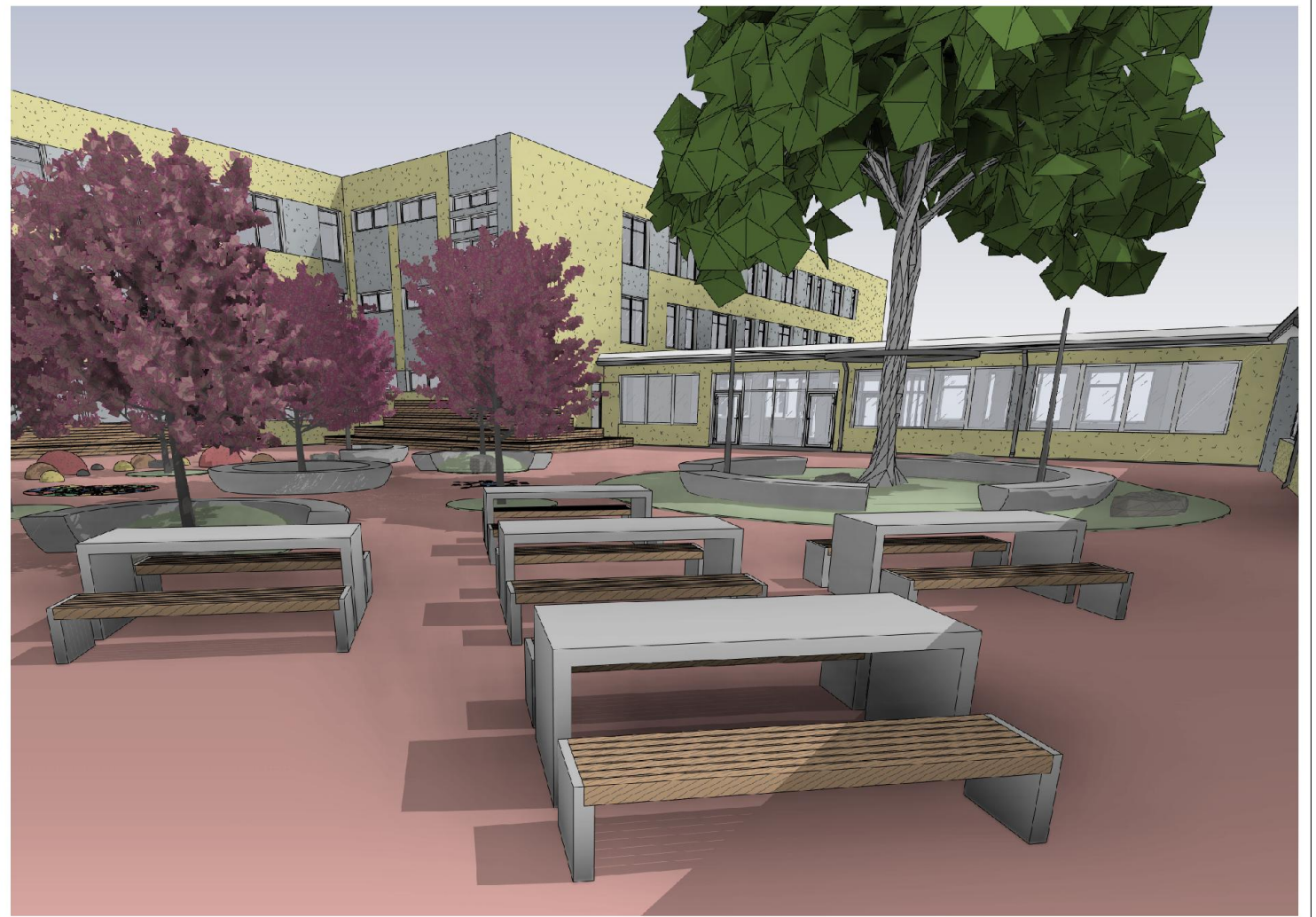
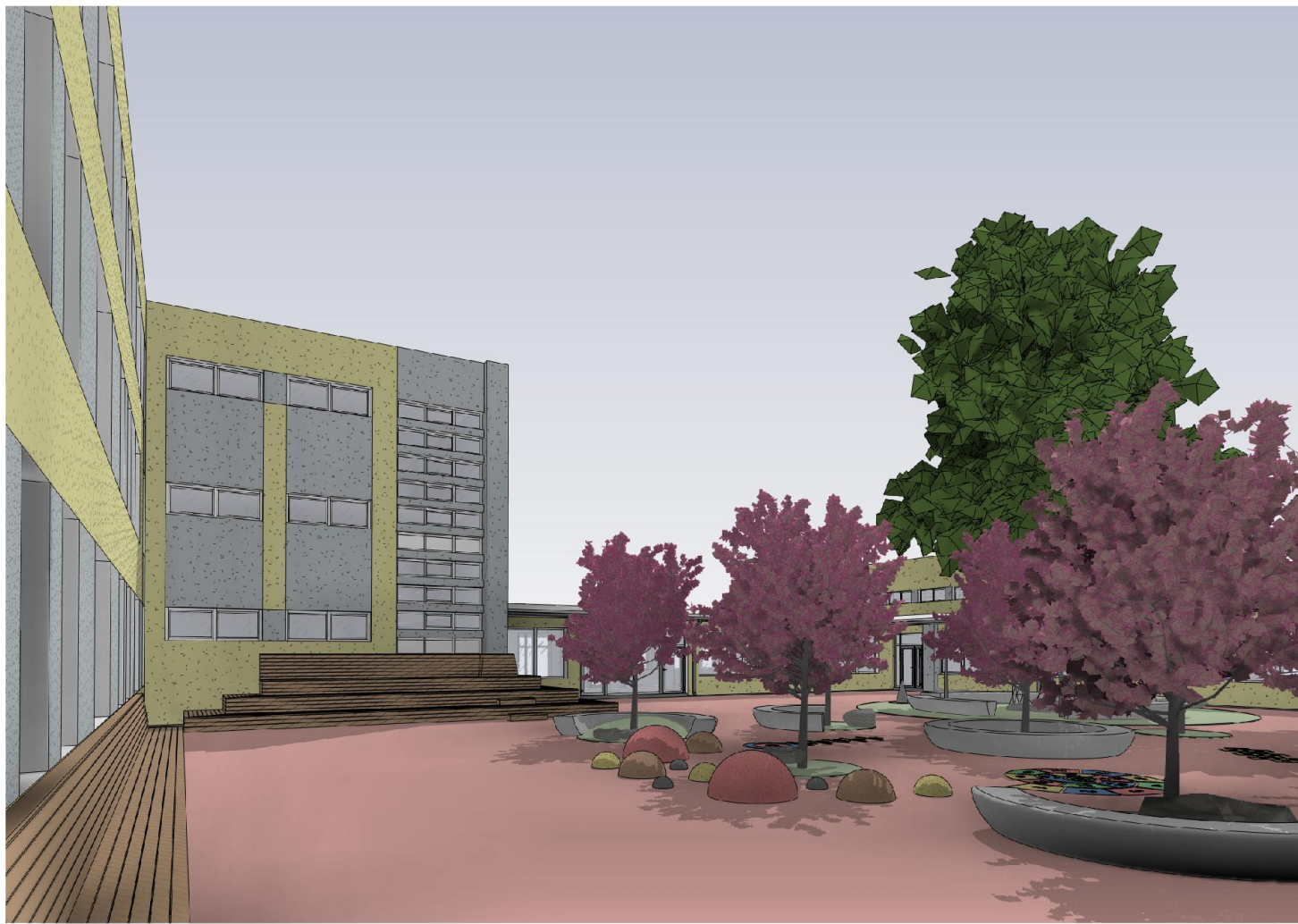
0	2024-11	Statybos kainos nustatymui. Statybai. Statybos pridavimui			
LAIDA	DATA	LAIDOS STATUSAS, KEITIMO PRIEŽASTIS (JEI TAIKOMA)			
ATESTATO NR.	UAB "ABU architektai"			OBJEKTAS:	
A1863	PV	A. Byčenkovas	2024-11	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija. Dariaus ir Girėno g. 7, Marijampolė. Kiemo aikštelės (4400-4895-6874) paprastojo remonto projektas	
A1863	PDV/Arch.	A. Byčenkovas	2024-11	BRĖŽINYS: 1 : 200	
	Arch.	V. Pauliukonis	2024-11		
ETAPAS	STATYTOJAS:			OBJEKTO NR.:	
PRA	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija			2047 - PRA - SP - 01.5	
				LAPAS	LAPŲ
				1	1

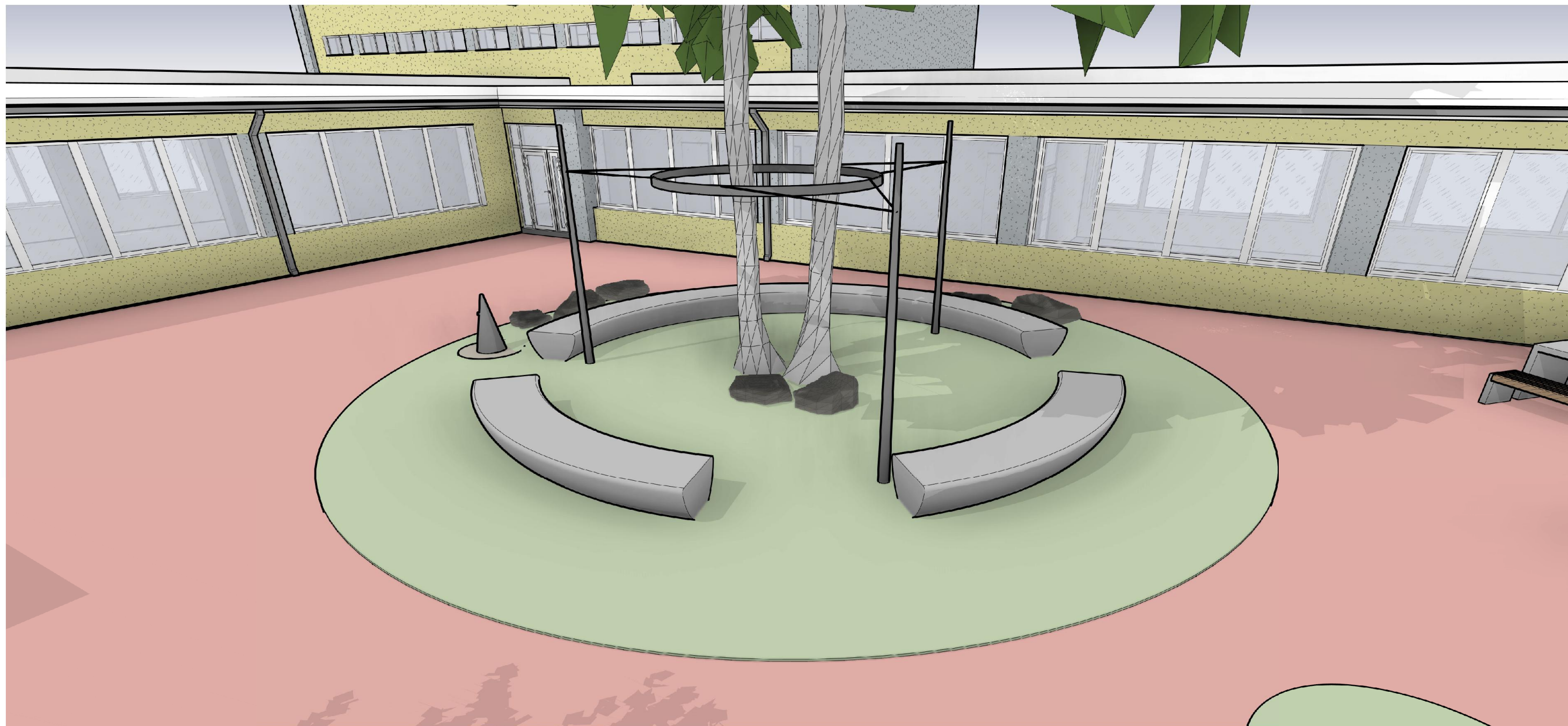


0	2024-11	Statybos kainos nustatymui. Statybai. Statybos pridavimui			
LAIDA	DATA	LAIDOS STATUSAS, KEITIMO PRIEŽASTIS (JEI TAIKOMA)			
ATESTATO NR.	UAB "ABU architektai" <small>e-paštas: bycenkovas@gmail.com, tel: 8 610 13424</small>			OBJEKTAS: Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija. Dariaus ir Girėno g. 7, Marijampolė. Kiemo aikštelės (4400-4895-6874) paprastojo remonto projektas	
A1863	PV	A. Byčenkovas		2024-11	
A1863	PDV/Arch.	A. Byčenkovas		2024-11	
	Arch.	V. Pauliukonis		2024-11	
ETAPAS	STATYTOJAS:			OBJEKTO NR.:	
PRA	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija			2047 - PRA - SP - 02.1	
				LAPAS	LAPŲ
				1	1

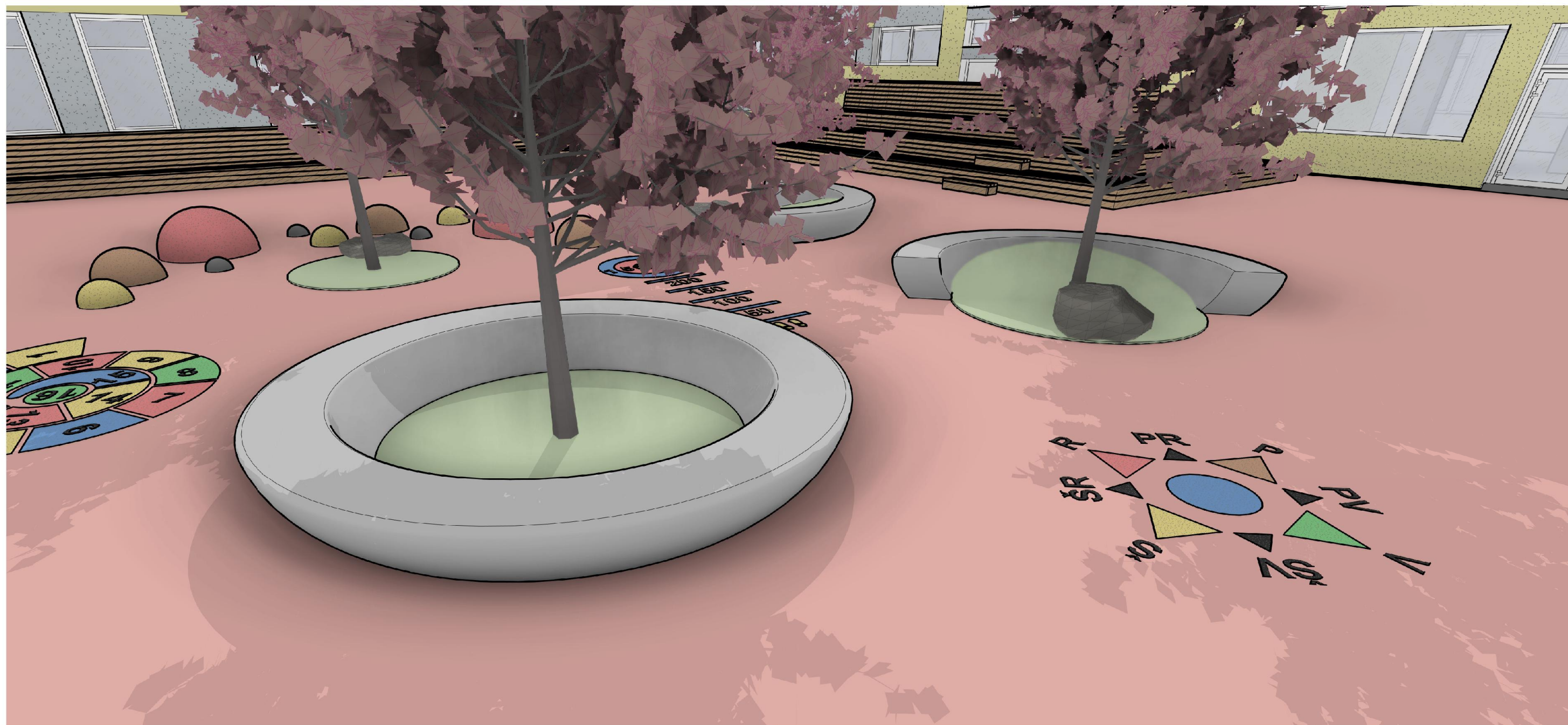


0	2024-11	Statybos kainos nustatymui. Statybai. Statybos pridavimui		
LAIDA	DATA	LAIDOS STATUSAS, KEITIMO PRIEŽASTIS (JEI TAIKOMA)		
ATESTATO NR.	UAB "ABU architektai" <small>e-paštas: bycenkovas@gmail.com, tel: 8 610 13424</small>			OBJEKTAS: Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija. Dariaus ir Girėno g. 7, Marijampolė. Kiemo aikštelės (4400-4895-6874) paprastojo remonto projektas
A1863	PV	A. Byčenkovas		2024-11
A1863	PDV/Arch.	A. Byčenkovas		2024-11
	Arch.	V. Pauliukonis		2024-11
ETAPAS	STATYTOJAS:			OBJEKTO NR.:
PRA	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija			2047 - PRA - SP - 02.2
			LAPAS	LAPŲ
			1	1

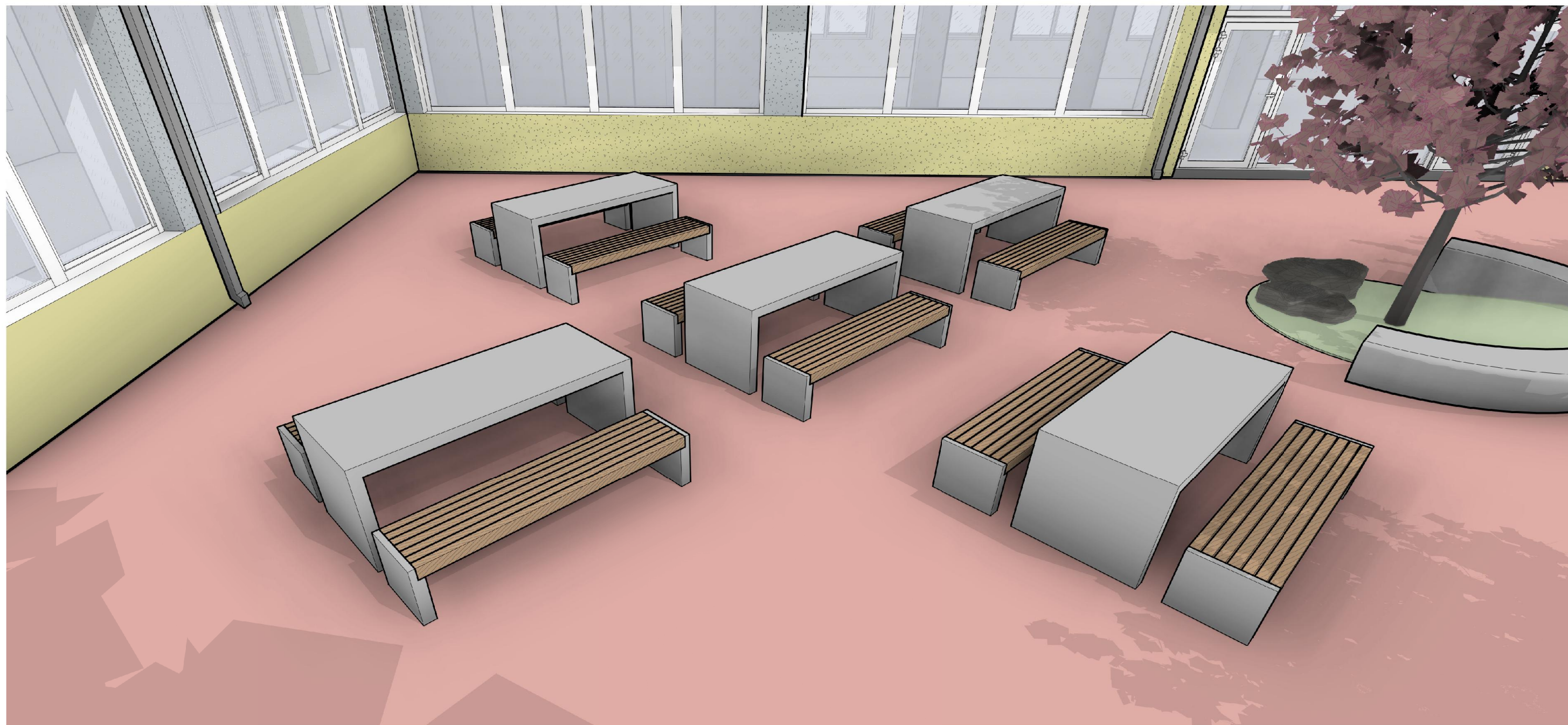




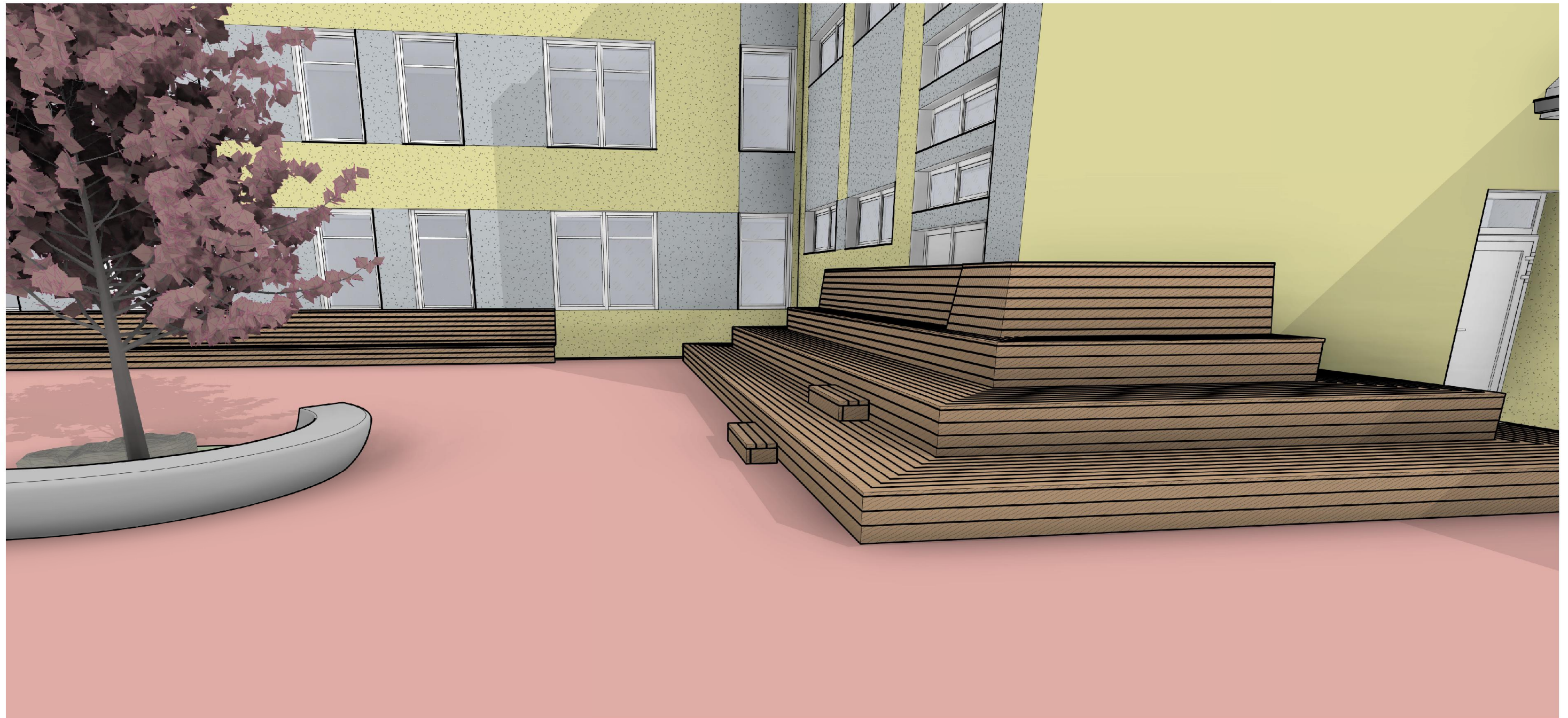
0	2024-11	Statybos kainos nustatymui. Statybai. Statybos pridavimui				
LAIDA	DATA	LAIDOS STATUSAS, KEITIMO PRIEŽASTIS (JEI TAIKOMA)				
ATESTATO NR.	UAB "ABU architektai" <small>e-paštas: bycenkovas@gmail.com, tel: 8 610 13424</small>			OBJEKTAS: Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija. Dariaus ir Girėno g. 7, Marijampolė. Kiemo aikštelės (4400-4895-6874) paprastojo remonto projektas		
A1863	PV	A. Byčėnkovas	2024-11	BRĒŽINYS: Esamo beržo zonos koncepcija		
A1863	PDV/Arch.	A. Byčėnkovas	2024-11			
	Arch.	V. Pauliukonis	2024-11			
ETAPAS	STATYTOJAS:			OBJEKTO NR.:	LAPAS	LAPŲ
PRA	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija			2047 - PRA - SP - 03.1	1	1



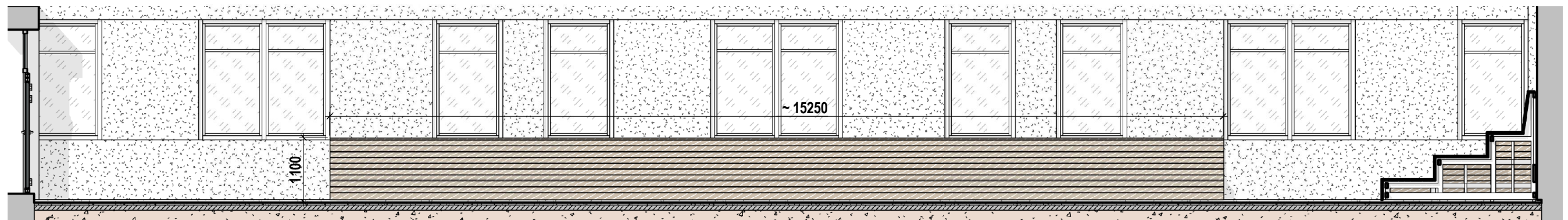
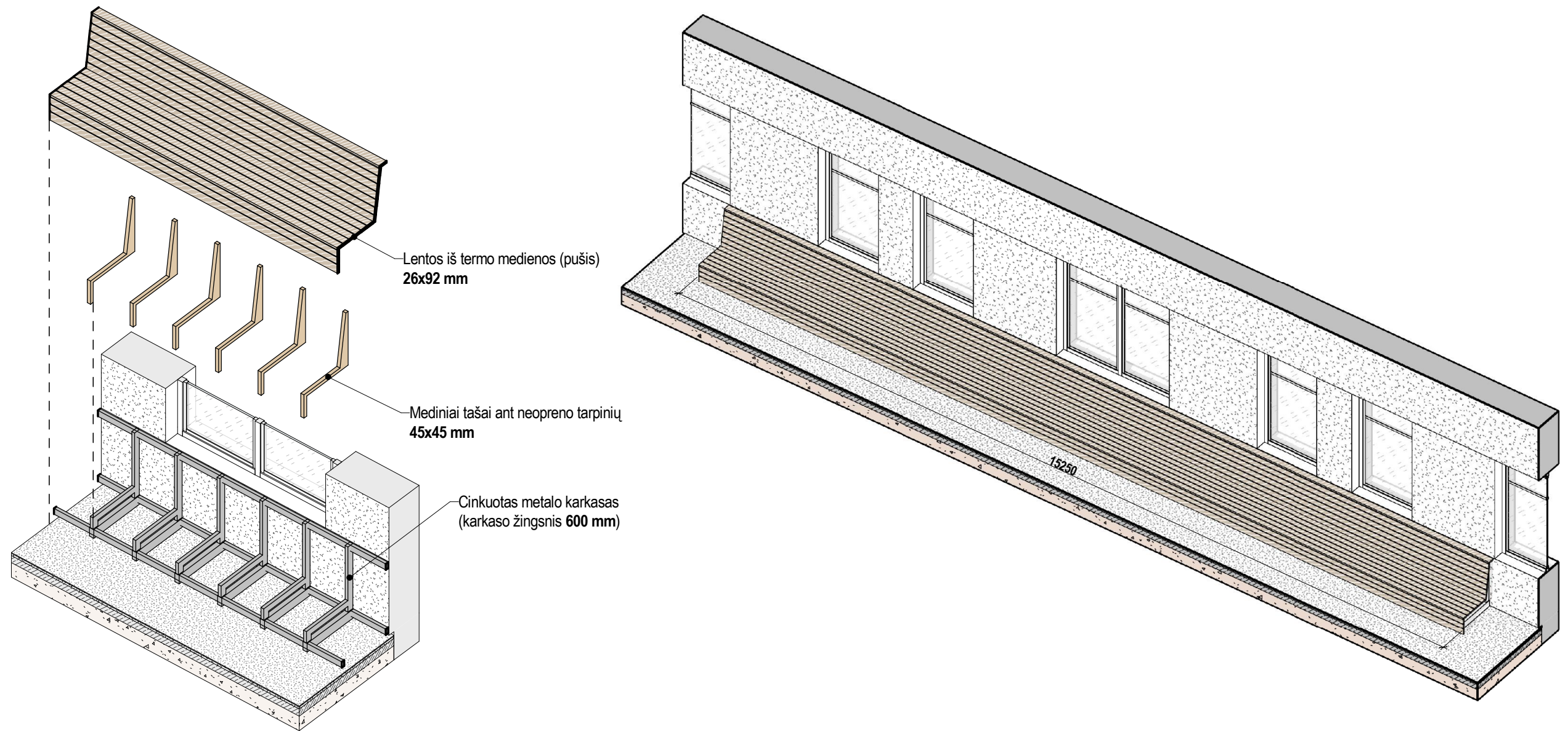
0	2024-11	Statybos kainos nustatymui. Statybai. Statybos pridavimui		
LAIDA	DATA	LAIDOS STATUSAS, KEITIMO PRIEŽASTIS (JEI TAIKOMA)		
ATESTATO NR.	UAB "ABU architektai" <small>e-paštas: bycenkovas@gmail.com, tel: 8 610 13424</small>			OBJEKTAS: Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija. Dariaus ir Girėno g. 7, Marijampolė. Kiemo aikštelės (4400-4895-6874) paprastojo remonto projektas
A1863	PV	A. Byčenkovas		2024-11
A1863	PDV/Arch.	A. Byčenkovas		2024-11
	Arch.	V. Pauliukonis		2024-11
ETAPAS	STATYTOJAS:			OBJEKTO NR.:
PRA	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija			2047 - PRA - SP - 04.1
				LAPAS
				LAPŲ
				0
				1
				1



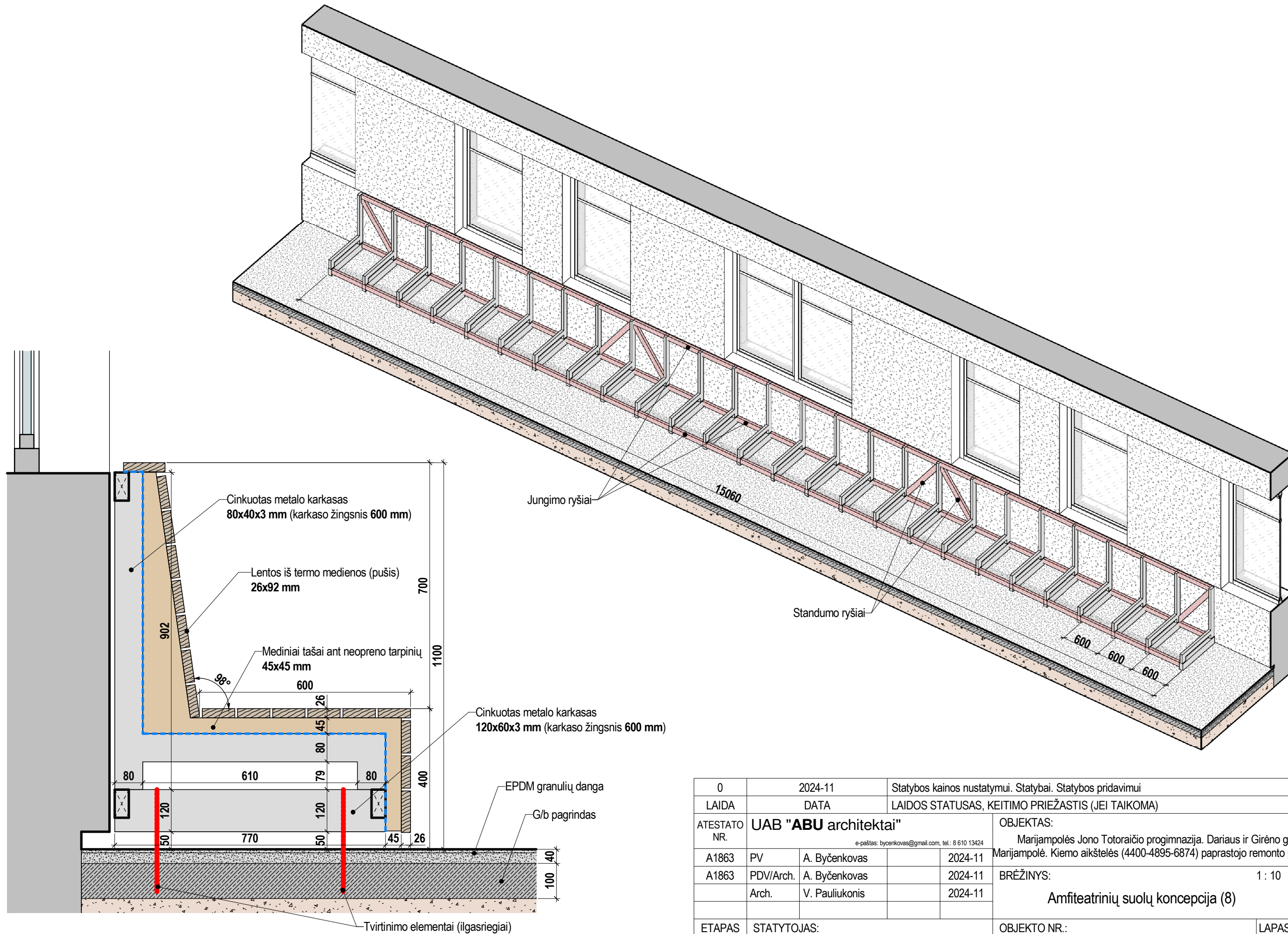
0	2024-11	Statybos kainos nustatymui. Statybai. Statybos pridavimui		
LAIDA	DATA	LAIDOS STATUSAS, KEITIMO PRIEŽASTIS (JEI TAIKOMA)		
ATESTATO NR.	UAB "ABU architektai" <small>e-paštas: bycenkovas@gmail.com, tel: 8 610 13424</small>			OBJEKTAS: Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija. Dariaus ir Girėno g. 7, Marijampolė. Kiemo aikštelės (4400-4895-6874) paprastojo remonto projektas
A1863	PV	A. Byčėnkovas		2024-11
A1863	PDV/Arch.	A. Byčėnkovas		2024-11
	Arch.	V. Pauliukonis		2024-11
ETAPAS	STATYTOJAS:			OBJEKTO NR.:
PRA	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija			2047 - PRA - SP - 05.1
			LAPAS	LAPŲ
			1	1



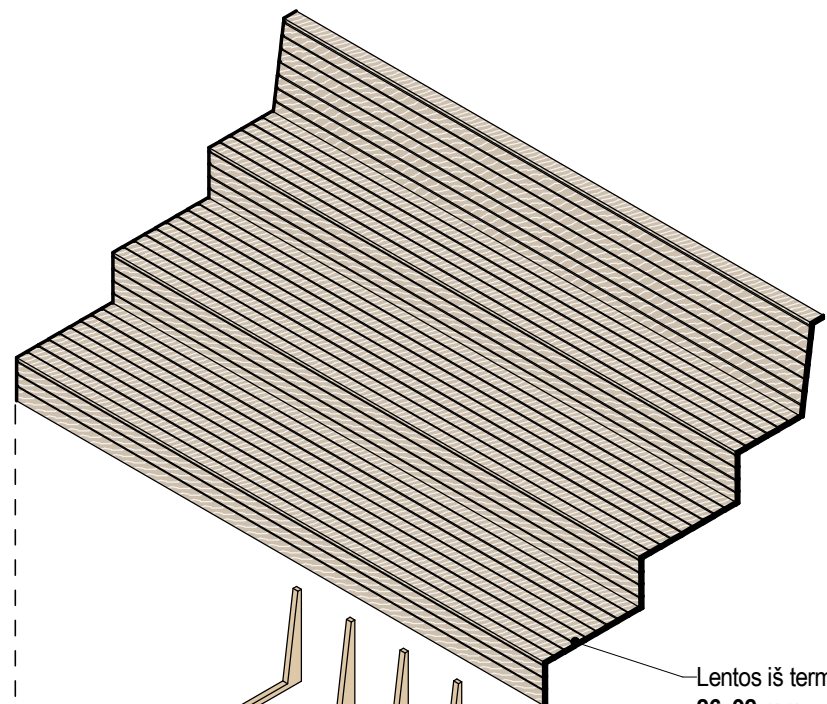
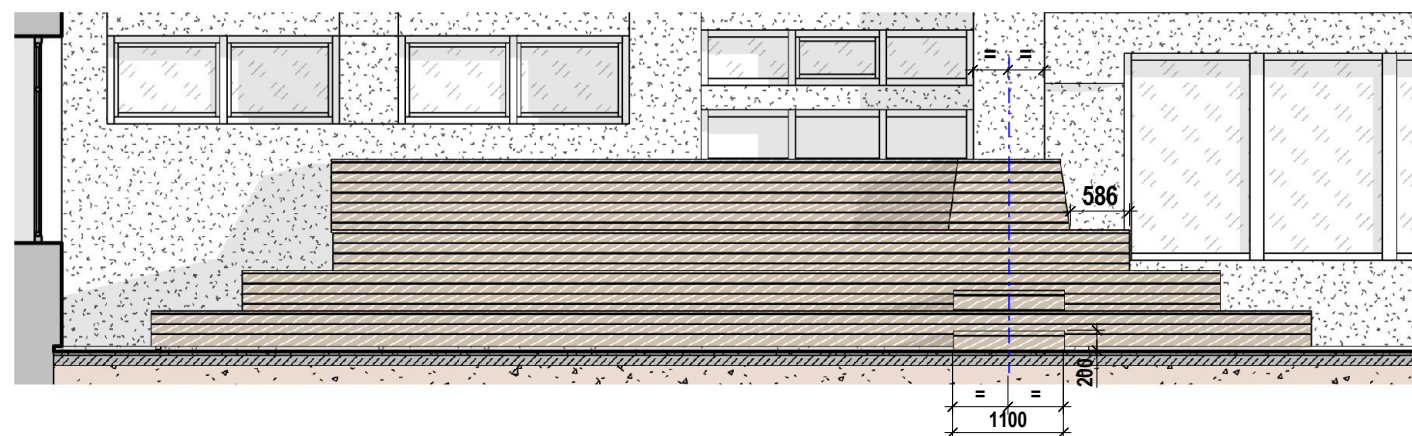
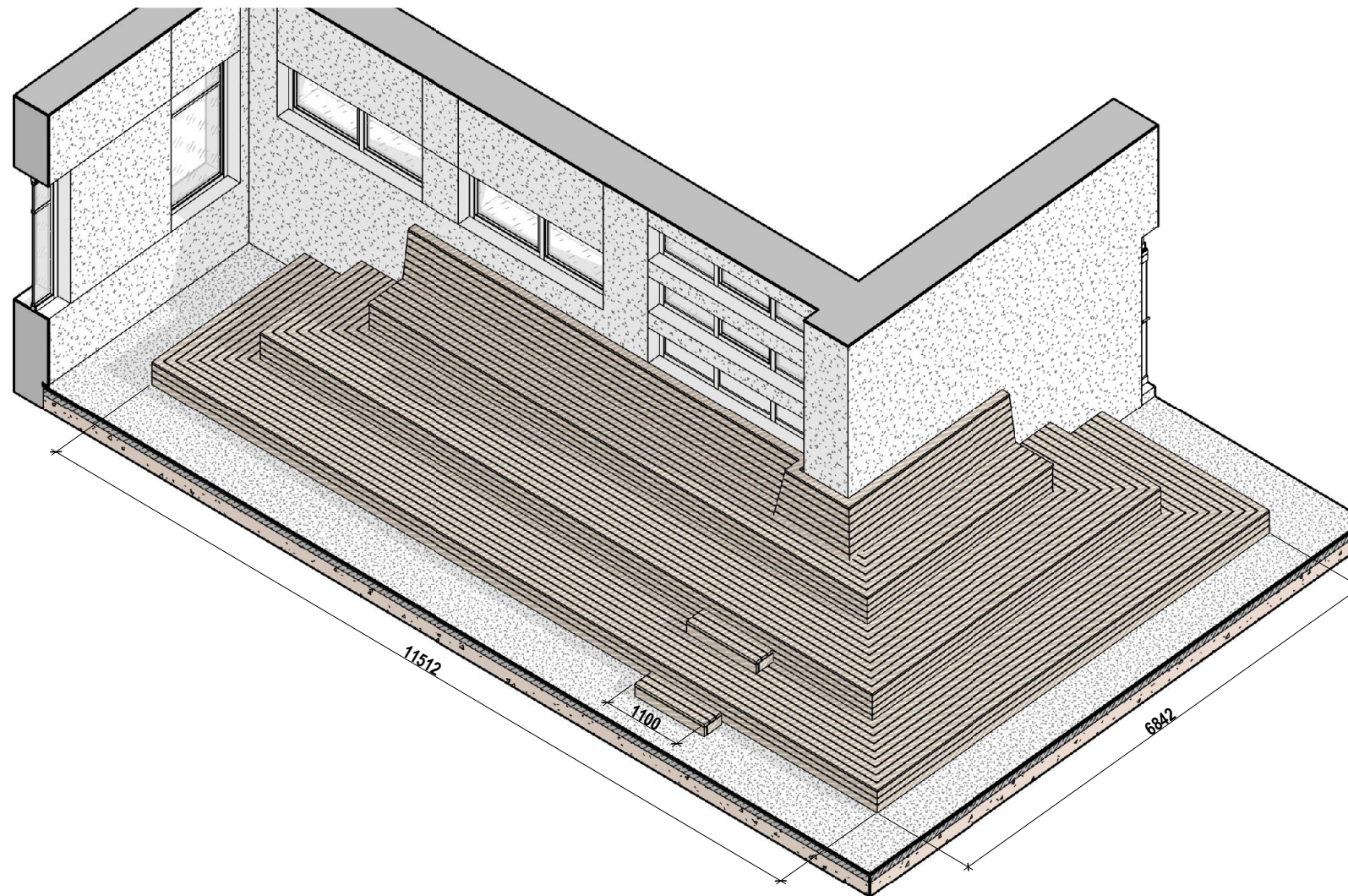
0	2024-11	Statybos kainos nustatymui. Statybai. Statybos pridavimui		
LAIDA	DATA	LAIDOS STATUSAS, KEITIMO PRIEŽASTIS (JEI TAIKOMA)		
ATESTATO NR.	UAB "ABU architektai" <small>e-paštas: bycenkovas@gmail.com, tel: 8 610 13424</small>			OBJEKTAS: Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija. Dariaus ir Girėno g. 7, Marijampolė. Kiemo aikštelės (4400-4895-6874) paprastojo remonto projektas
A1863	PV	A. Byčenkovas	2024-11	BRĖŽINYS: Amfiteatrinė suolų koncepcija
A1863	PDV/Arch.	A. Byčenkovas	2024-11	
	Arch.	V. Pauliukonis	2024-11	LAIDA 0
ETAPAS	STATYTOJAS:			OBJEKTO NR.:
PRA	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija			2047 - PRA - SP - 06.1
				LAPAS 1
				LAPŲ 1



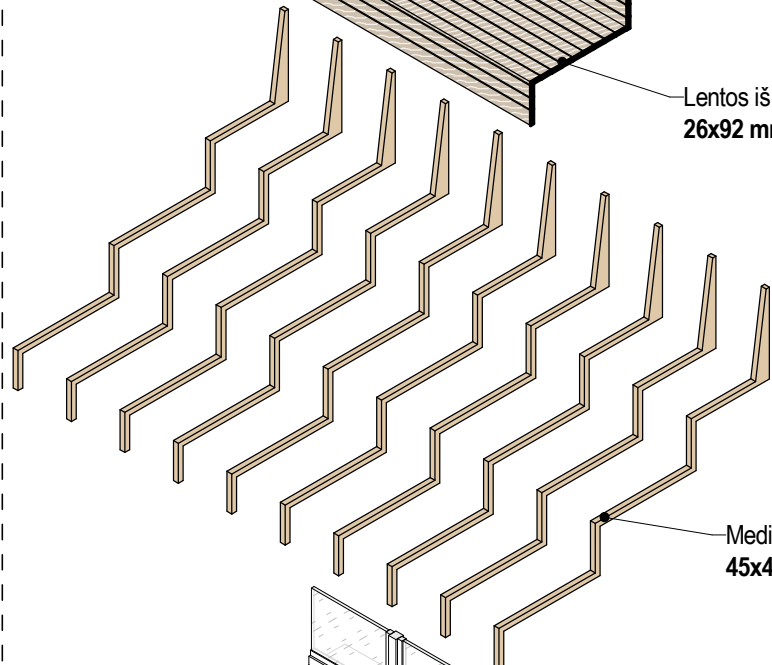
0	2024-11	Statybos kainos nustatymui. Statybai. Statybos pridavimui		
LAIDA	DATA	LAIDOS STATUSAS, KEITIMO PRIEŽASTIS (JEI TAIKOMA)		
ATESTATO NR.	UAB "ABU architektai" <small>e-paštas: bycenkovas@gmail.com, tel: 8 610 13424</small>			OBJEKTAS: Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija. Dariaus ir Girėno g. 7, Marijampolė. Kiemo aikštelės (4400-4895-6874) paprastojo remonto projektas
A1863	PV	A. Byčenkovas	2024-11	BRĖŽINYS: Amfiteatrinė suolų koncepcija (8)
A1863	PDV/Arch.	A. Byčenkovas	2024-11	
	Arch.	V. Pauliukonis	2024-11	1 : 75 LAIDA 0
ETAPAS	STATYTOJAS:			OBJEKTO NR.:
PRA	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija			2047 - PRA - SP - 06.2
				LAPAS 1
				LAPŲ 1



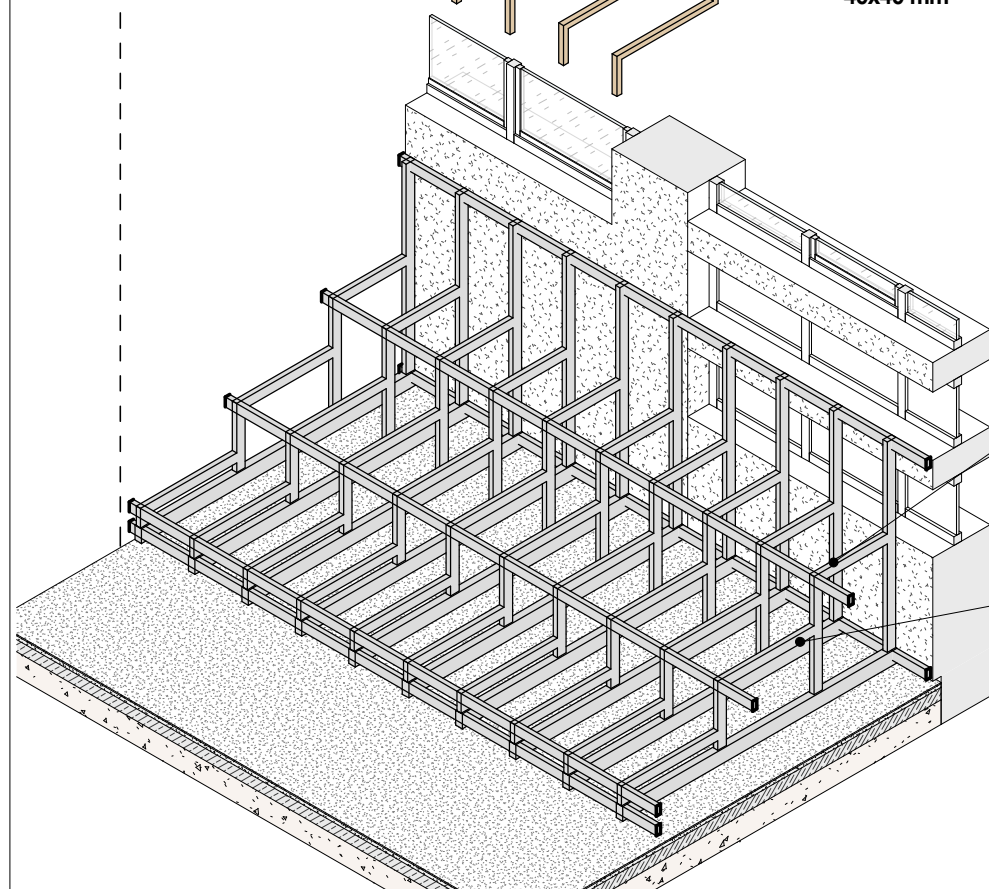
0	2024-11	Statybos kainos nustatymui. Statybai. Statybos pridavimui			
LAIDA	DATA	LAIDOS STATUSAS, KEITIMO PRIEŽASTIS (JEI TAIKOMA)			
ATESTATO NR.	UAB "ABU architektai" <small>e-paštas: bycenkovas@gmail.com, tel: 8 610 13424</small>			OBJEKTAS: Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija. Dariaus ir Girėno g. 7, Marijampolė. Kiemo aikštelės (4400-4895-6874) paprastojo remonto projektas	
A1863	PV	A. Byčenkovas	2024-11	BRĖŽINYS: 1 : 10 LAIDA 0	
A1863	PDV/Arch.	A. Byčenkovas	2024-11		
	Arch.	V. Pauliukonis	2024-11	Amfiteatrinė suolų koncepcija (8)	
ETAPAS	STATYTOJAS:			OBJEKTO NR.:	
PRA	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija			2047 - PRA - SP - 06.3	
				LAPAS 1	LAPŲ 1



Lentos iš termo medienos (pušis)
26x92 mm



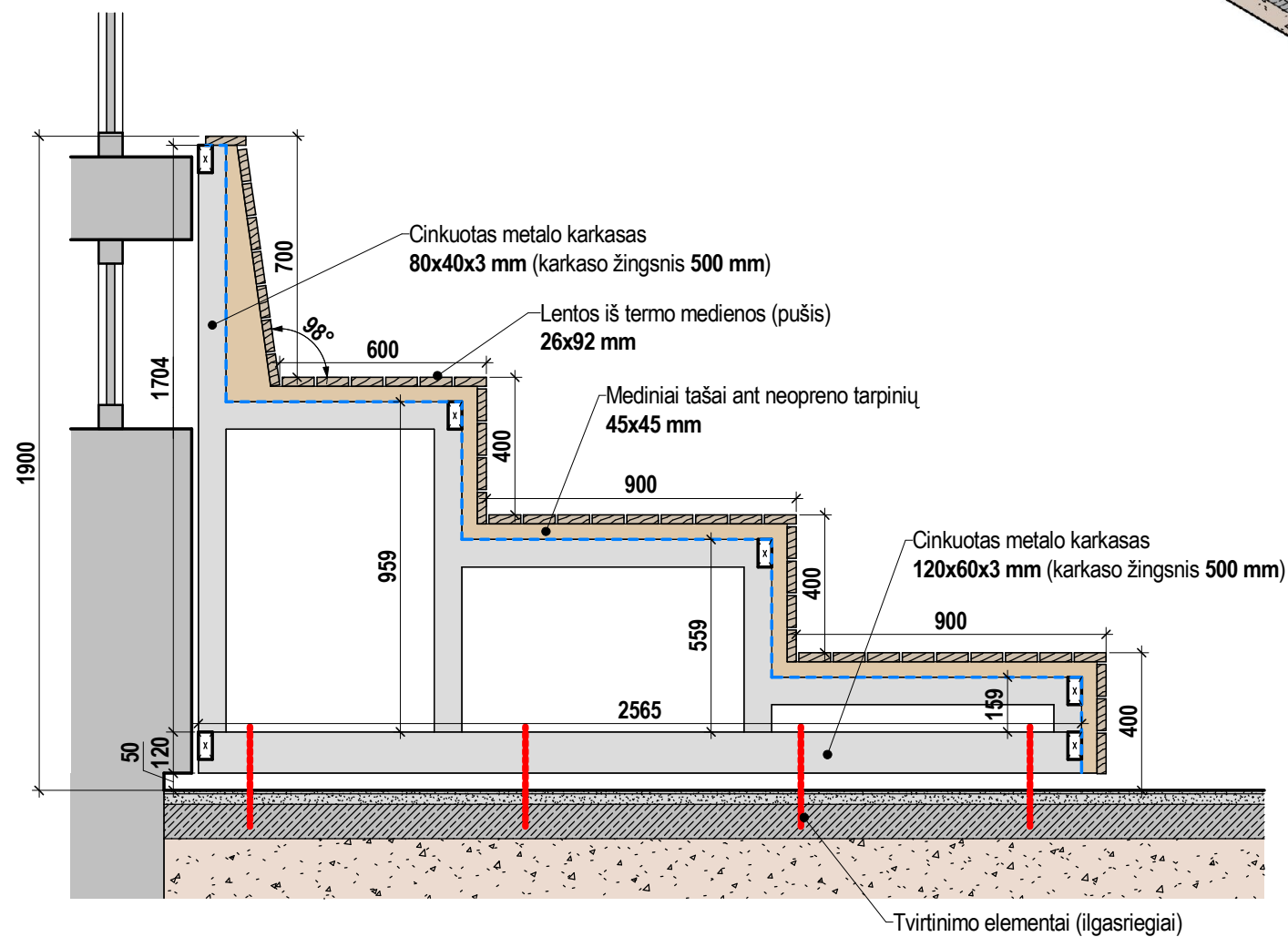
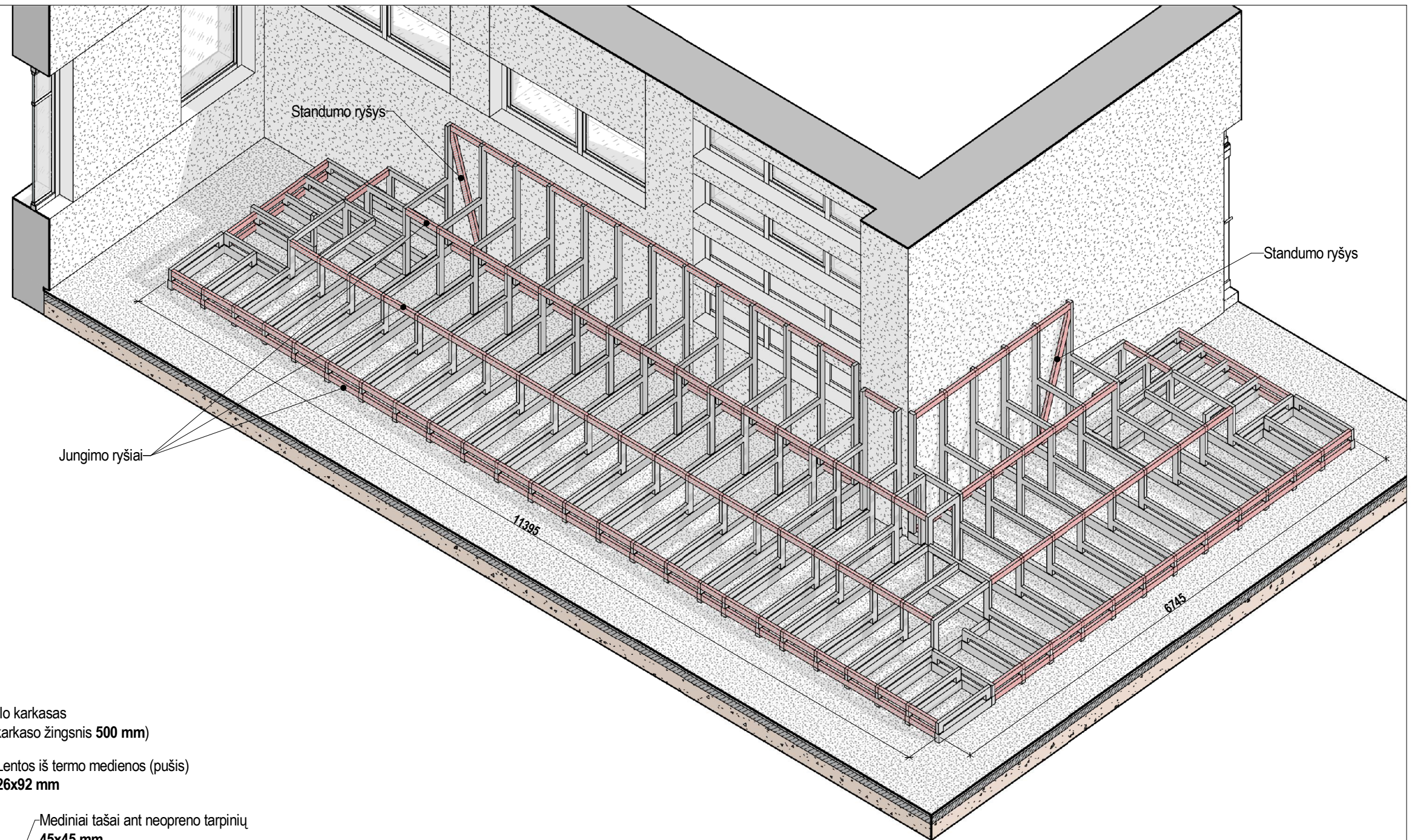
Mediniai tašai ant neopreno tarpinių
45x45 mm



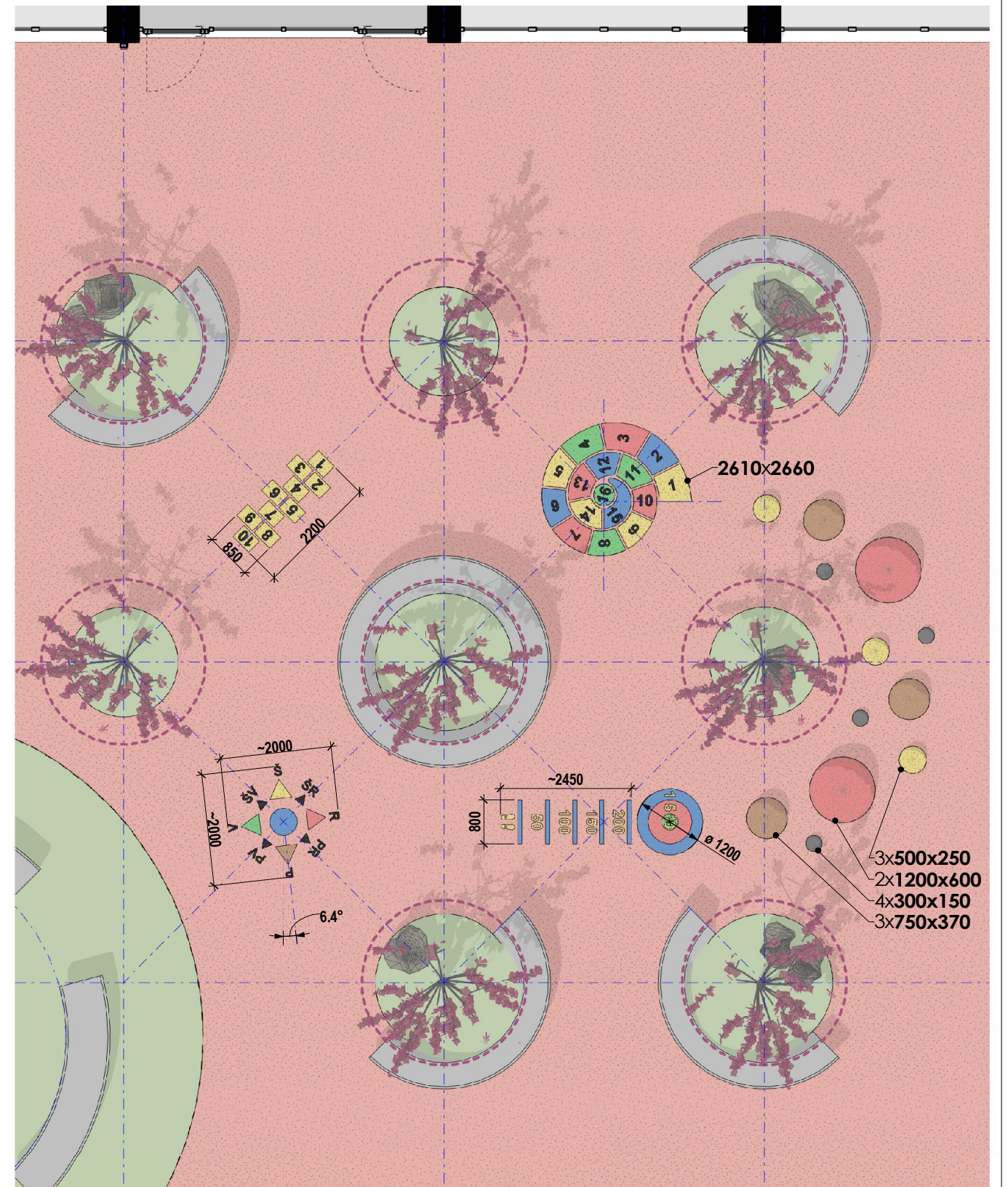
Cinkuotas metalo karkasas
80x40x3 mm (karkaso žingsnis 500 mm)

Cinkuotas metalo karkasas
120x80x3 mm (karkaso žingsnis 500 mm)

0	2024-11	Statybos kainos nustatymui. Statybai. Statybos pridavimui		
LAIDA	DATA	LAIDOS STATUSAS, KEITIMO PRIEŽASTIS (JEI TAIKOMA)		
ATESTATO NR.	UAB "ABU architektai" <small>e-paštas: bycenkovas@gmail.com, tel: 8 610 13424</small>			OBJEKTAS: Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija. Dariaus ir Girėno g. 7, Marijampolė. Kiemo aikštelės (4400-4895-6874) paprastojo remonto projektas
A1863	PV	A. Byčenkovas	2024-11	BRĖŽINYS: Amfiteatrinė suolų koncepcija (9)
A1863	PDV/Arch.	A. Byčenkovas	2024-11	
	Arch.	V. Pauliukonis	2024-11	1 : 75
ETAPAS	STATYTOJAS:	OBJEKTO NR.:		LAPAS
PRA	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija	2047 - PRA - SP - 06.4		LAPŲ
				1
				1



0	2024-11	Statybos kainos nustatymui. Statybai. Statybos pridavimui		
LAIDA	DATA	LAIDOS STATUSAS, KEITIMO PRIEŽASTIS (JEI TAIKOMA)		
ATESTATO NR.	UAB "ABU architektai" <small>e-paštas: bycenkovas@gmail.com, tel: 8 610 13424</small>			OBJEKTAS: Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija. Dariaus ir Girėno g. 7, Marijampolė. Kiemo aikštelės (4400-4895-6874) paprastojo remonto projektas
A1863	PV	A. Byčenkovas	2024-11	BRĖŽINYS: 1 : 20 LAIDA 0
A1863	PDV/Arch.	A. Byčenkovas	2024-11	
	Arch.	V. Pauliukonis	2024-11	Amfiteatrinė suolų koncepcija (9)
ETAPAS	STATYTOJAS:			OBJEKTO NR.:
PRA	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija			2047 - PRA - SP - 06.5
				LAPAS 1
				LAPŲ 1



0	2024-11	Statybos kainos nustatymui. Statybai. Statybos pridavimui			
LAIDA	DATA	LAIDOS STATUSAS, KEITIMO PRIEŽASTIS (JEI TAIKOMA)			
ATESTATO NR.	UAB "ABU architektai" <small>e-paštas: bycenkovas@gmail.com, tel: 8 610 13424</small>			OBJEKTAS: Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija. Dariaus ir Girėno g. 7, Marijampolė. Kiemo aikštelės (4400-4895-6874) paprastojo remonto projektas	
A1863	PV	A. Byčenkovas	2024-11	BRĖŽINYS: 1 : 100 LAIDA 0	
A1863	PDV/Arch.	A. Byčenkovas	2024-11		
	Arch.	V. Pauliukonis	2024-11	Liejamos guminės dangos elementai / žaidimai	
ETAPAS	STATYTOJAS:			OBJEKTO NR.:	
PRA	Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija			2047 - PRA - SP - 07.1	
				LAPAS 1	LAPŲ 1

MARIJAMPOLĖS JONO TOTORAČIO PROGIMNAZIJOS VIDINIO KIEMO PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ ĮKAINOTŲ VEIKLŲ SĄRAŠAS

Etapo Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimai	Darbų grupės (etapo) kainos išskaidymas mėnesiais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą (Eurai) [Pildo rangovas]												Darbo (etapo) kaina, [Eur] be PVM [Pildo rangovas]
		1 mėn.	2 mėn.	3 mėn.	4 mėn.	5 mėn.	6 mėn.	7 mėn.	8 mėn.	9 mėn.	10 mėn.	11 mėn.	12 mėn.	
1.	Demontavimo darbai													
2.	LVN													
3.	Lauko elektroniniai ryšiai													
4.	Gumotos dangos įrengimas													
5.	Želdiniai													
6.	Mažoji architektūra (elementai)													
7.	Cokolio hidroizoliacijos atstatymas													
8.	kaustinę medžiagų ir spintuotosios uokmentacijos parengimas bei kitų teisės aktų nustatytą dokumentų, reikalingų statybos užbaigimo procedūroms atlikti, parengimas.													
Suma be PVM*:														
PVM [arifas] suma*:														
Bendra suma Eur su PVM*:														

* - nurodytos sumos privalo sutapti su Pasiūlyme nurodytomis sumomis.

** kiekvieno etapo darbai, atsižvelgiant į jų pobūdį ir finansavimą, galės būti skaidomi smulkiau, atitinkamai patikslinant įkainotą veiklų sąrašą.

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;

- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinųjų dalių sumą;

- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM ne

STATYBOS RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr.

Du tūkstančiai dvidešimt penktųjų metų ____ mėnesio ____ diena
Marijampolė

Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija, juridinio asmens kodas 290452950, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 7, LT-68256, Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Gražinos Jakovickienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

(*tiekėjas*), juridinio asmens kodas (*nurodomas kodas*), kurio registruota buveinė yra (*adresas*), duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*) (toliau – Rangovas), (*jei tai ūkio subjektų grupė –atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį*)

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti – **Marijampolės Jono Totoraičio progimnazijos vidinio kiemo paprastojo remonto darbus** (toliau – Darbai). Darbai atliekami atsižvelgiant į Sutarties 6 priedą „Techninė specifikacija“ ir Sutarties 7 priedą „Įkainotų veiklų sąrašas“. Darbai bus vykdomi adresu: Dariaus ir Girėno g. 7, Marijampolė.

2. Užsakovas įsipareigoja priimti Darbų rezultatą ir sumokėti už faktiškai atliktus Darbus pagal Rangovo pasiūlymą.

II. SUTARTIES KAINA

3. Pradinės Sutarties vertė – Eur be PVM.

4. Sutarties kaina – Eur be PVM; PVM Eur; Eur su PVM. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo (jei taikoma), reikalingos dokumentacijos parengimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

5. Sutarčiai taikoma **fiksuotos kainos** kainodara. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas įkainotų veiklų sąrašė ir/ar techninėje specifikacijoje (paprastojo remonto apraše),– yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliau Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

6. Užsakovas už visus pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytus Darbus sumoka Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą.

7. Sutarties kaina yra nurodyta Sutarties 4 punkte. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu neturi būti keičiama išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

8.1. pagal 11 punktą įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

a) pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:

- pritaikant Sutartyje nurodytų darbų įkainius, arba
- išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba
- pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.

b) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinės, statybvietsės, pelno) išlaidas pagal Metodikos¹ priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

8.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties suma pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

8.3. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena.

8.4. Gali būti perskaičiuojamos Rangovui mokėtinos sumos tik už Statybos darbus, o už kitus, nei Statybos darbai, Darbus (Darbo projekto parengimą ir pan.) mokėtinos sumos negali būti perskaičiuojamos.

8.5. Rangovui mokėtinos sumos už Statybos darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai

¹ Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika).

atitinkančio objekto rūšį, reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį. Nurodyti indeksai, toliau kiekvienas atskirai vadinami Indeksu.

8.6. Statybos sąnaudų kainų indekso nustatymo šaltinis: Valstybės duomenų agentūros svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/> pasirenkant Visa duomenų bazė/Ūkis ir finansai (makroekonomika)/Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos/Rodiklių duomenų bazė/ Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (SSKI), kainų pokyčiai ir svoriai/Pastatų remonto sąnaudų elementų kainų indeksai/Pastatų remonto sąnaudų elementų kainų indeksai (2015 m. – 100).

8.7. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Statybos darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesinio vartotojų kainų indekso data.

8.8. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius (įskaitant Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštyje nurodytus įkainius), perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sumą (šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

8.9. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma Statybos darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

8.10. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

8.11. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstų Statybos darbų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

9. Susitarimai dėl peržiūros ir kiekio (apimties) turi būti įforminti raštu, pagrįsti dokumentais, šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

10. Užsakovas šiame skyriuje nustatytais sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:

10.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

10.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;

10.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;

10.4. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo bei raštu suderinti su Užsakovu.

Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 10.4.1 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais, negu apibrėžti šiame skyriuje, atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

11. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

11.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 8 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

11.2. jei Sutartyje numatyta atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 8 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 8 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

11.3. papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai. Jei būtina/tikslinga atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 8 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

12. Pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes, jeigu

12.1. pasirinkimo galimybės (*opcionas*), įskaitant kiekių, apimtį, objekto pakeitimą, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos pirkimo dokumentuose, nurodyta pasirinkimo galimybių (*opciono*) apimtį, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis; arba

12.2. Pakeitimas nėra esminis, t. y. juo nepakeičiamas Darbų bendrasis pobūdis. Pakeitimas laikomas esminiu, kai dėl jo

– pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (kiti priimti kandidatai, kitas priimtas dalyvių pasiūlymas, sudominta daugiau tiekėjų), arba

- pakeičiama ekonominė pusiausvyra rangovo naudai, arba
- labai padidėja Darbų apimtis.

13. Atskiri pakeitimai, kurių vertė neviršija 50 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami šiomis aplinkybėmis:

13.1. prireikia papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurie tapo būtini Darbams užbaigti, tačiau nebuvo įtraukti į pradinį pirkimą, o Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą; arba

13.2. būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.

Nenumatytos aplinkybės reiškia aplinkybes, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties skyrimui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą rengiantis sutarties skyrimui panaudotų išteklių ir numatomos jos vertės santykį.

14. Pakeitimai, kurių bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami neatsižvelgiant į aplinkybes, jeigu iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.

15. Susitarimai dėl peržiūros ir kiekio (apimtys) turi būti įforminti raštu, pagrįsti dokumentais, šalių suderinti ir laikomi sudėtine sutarties dalimi.

16. Avansinis mokėjimas netaikomas.

17. Į Darbų kainą įeina Rangovo atlikto darbo atlyginimas ir jo turėtų išlaidų kompensavimas.

18. už Darbus, kuriuos Rangovas atlieka savarankiškai, be Užsakovo leidimo, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo, per Užsakovo nurodytą terminą pašalinti be Užsakovo leidimo atliktus Darbus, priešingu atveju tai atlieka Užsakovas Rangovo sąskaita.

19. kai Rangovo faktinės išlaidos yra mažesnės negu buvo numatyta, nustatant atliekamų Darbų kainą, Rangovui išlieka teisė gauti atlyginimą, numatytą Sutartyje, jeigu Užsakovas neįrodo, kad ekonomija turėjo neigiamos įtakos Sutartyje numatyta darbo kokybei.

20. Mokėjimai:

20.1. Užsakovas privalo sumokėti Rangovui Sutartyje numatytas kainas po to kai yra priimtas Darbų rezultatas (etapas ar Darbai), su sąlyga, kad Darbai atlikti tinkamai ir laiku;

20.2. Atsiskaitymo už atliktus Darbus pagrindas yra PVM sąskaita faktūra, atliktų Darbų aktas (forma F-2 Sutarties 2 priedas) ir pažyma apie atliktų Darbų vertę (Sutarties 5 priedas).

21. Rangovas įsipareigoja pateikti detalų atliktų darbų aktą, kuriame atspindėtų faktiškai atlikti darbai. Aktuose turi būti nurodomi panaudotų medžiagų kiekiai ir kiekvienas atliekamas darbas įvardijamas atskirai. Atlikti Darbai negali būti išreikšiami procentine išraiška.

22. Po atliktų Darbų akto pasirašymo, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai atliktus Darbus.

23. Vykdamas Sutartį, sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

23.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis.

23.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

23.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

24. Už atliktus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, pervesdamas pinigus į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per **30 (trisdešimt)** kalendorinių dienų.

25. Užsakovas, šioje Sutartyje nustatytu laiku neatsiskaitęs su Rangovu, moka Rangovui 0,05% delspinigių nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

26. Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar laiku nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,05% delspinigių nuo neatliktų Darbų vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

27. Rangovas už Sutarties 62.1 punkte nustatyto reikalavimo nesilaikymą moka Užsakovui 500,00 Eur už kiekvieną atvejį.

28. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos. Baudos už Sutarties pažeidimus netaikomos pažeidimams, kuomet pažeidimo pagrindu pasinaudojama Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

29. Maksimali bendra Šalies atsakomybė yra 10 % nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė.

30. Jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų sumokėti Sutartyje numatytą atlyginimą arba kitokią Sutarties Šalių sutartą sumą, Rangovas turi teisę išieškoti jam pagal Sutartį priklausančias sumas už atliktą Darbą iš Užsakovui priklausančių įrenginių, likusių medžiagų ir kito Užsakovui priklausančio turto, kol Užsakovas visiškai su juo neatsiskaitys arba gali sulaukyti Darbų rezultatai tol, kol Užsakovas tinkamai neįvykdys savo prievolės.

31. Sutartiniai mokėjimai Rangovui vykdomi nacionaline ar kita valiuta, kuria leidžiami atsiskaitymai Lietuvos Respublikoje.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

32. Rangovas turi pradėti vykdyti Darbus kuo greičiau, kaip tai praktiškai įmanoma ir toliau turi veikti taip, kad Darbai būtų vykdomi tinkama sparta ir neuždelsiant. **Darbai turi būti atlikti per 12 (dvylika) mėnesių nuo statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos arba po 14 (keturiolikos) dienų, kai įsigaliojo sutartis, jeigu statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.**

33. Sutartis įsigalioja, kai abi Šalys pasirašo Sutartį, ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

34. Darbų atlikimo termino pratęsti nenumatoma.

35. Rangovas įsipareigoja deramai, kruopščiai ir be vilkinimo atlikti visus Darbus, atsižvelgiant į 32 punkte nurodytą terminą.

36. Darbų pabaiga pagal sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo–priėmimo aktas.

37. Užsakovas, raštu nuroydamą priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti darbų (jų dalies) vykdymą. Darbų vykdymas gali būti sustabdomas dėl šių priežasčių:

37.1. dėl Užsakovui sustabdyto (negauto) finansavimo;

37.2. trečiųjų šalių veikimas ar neveikimas dėl kurio Rangovas negali vykdyti Darbų ar jų dalies;

37.3. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;

37.4. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

37.5. fizinės kliūtys arba netikėtos klimatinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietyje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

37.6. bet koks uždelsimas ar negalėjimas vykdyti Darbų ar jų dalies dėl Pakeitimų;

37.7. bet koks uždelsimas ar negalėjimas vykdyti Darbų ar jų dalies dėl supaprastinto projekto pakeitimų;

37.8. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas. kitų dokumentų, reikalingų darbams atlikti, parengimo, korektūros, gavimo ir pan. (pvz. įvairių planų, nuotraukų, leidimų ir pan.).

38. Rangovui baigus Darbus, Užsakovas priima atliktus Darbus pagal atliktų Darbų aktą (priedas Nr. 1) jį pasirašydamas. Pretenzijas, jei tokių yra, Užsakovas raštu pateikia Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų atlikimo pabaigos. Jei Užsakovas vilkina atliktų Darbų akto pasirašymą ilgiau nei 5 (penkios) darbo dienas, nuo Darbų atlikimo pabaigos, Rangovas vienašališkai sudaro komisiją iš 3 (trijų) asmenų, kuri konstatuoja Darbų įvykdymą ir užfiksuoja tai Darbų perdavimo akte, kuris tampa pagrindu PVM sąskaitai faktūrai už atliktus Darbus išrašyti.

39. Po atliktų Darbų akto pasirašymo, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai atliktus Darbus.

40. Vykdamas Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu:

40.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.

40.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

41. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

42. Užsakovas už Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą: sąskaitos Nr. (*nurodyti sąskaitos numerį*); (*nurodyti banko pavadinimą*) bankas; banko kodas (*nurodyti banko kodą*). Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

IV. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

43. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantas ar draudimo bendrovės laidavimo raštas) nereikalaujamas.

V. STATYBOS OBJEKTO DRAUDIMAS

44. Sutartis gali nustatyti Šalies, kuriai tenka objekto atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika, pareigą apdrausti Statybos objektą, medžiagas ar kitokią turta, naudojamą statybos procese, taip pat pareigą apdrausti tos Šalies civilinę atsakomybę už kitiems asmenims padarytą žalą.

45. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 42 str. 10 d., projektuojant, statant, rekonstruojant ir kapitališkai remontuojant nesudėtinguosius statinius, atliekant nesudėtingojo statinio projekto (jo dalies) ekspertizę, taip pat atliekant visų statinių paprastąjį remontą, išskyrus atvejus, kai paprastojo remonto darbais statiniai atnaujinami (modernizuojami), draustis privalomuoju statybos darbų ir civilinės atsakomybės draudimu nebūtina.

VI. PAKEITIMAI

46. Užsakovas šiame skyriuje nustatytais sąlygomis gali nurodyti daryti pakeitimus (toliau – Pakeitimas). Pakeitimai gali apimti:

46.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakeitimus;

46.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;

46.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakeitimus;

46.4. bet kurį papildomą Darbą, įrangą, medžiagas.

47. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo bei raštu suderinti su Užsakovu.

48. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Toks

susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

49. Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

50. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

50.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 8 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

50.2. jei Sutartyje numatyta atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 8 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal Sutarties 6 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

50.3. papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai. Jei būtina/tikslinga atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal Sutarties 8 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

51. Pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes, jeigu:

51.1. pasirinkimo galimybės (*opcionas*), įskaitant kiekių, apimtį, objekto pakeitimą, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos pirkimo dokumentuose, nurodyta pasirinkimo galimybių (*opciono*) apimtį, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis; arba

51.2. Pakeitimas nėra esminis, t. y. juo nepakeičiamas Darbų bendrasis pobūdis. Pakeitimas laikomas esminiu, kai dėl jo:

- pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (kiti priimti kandidatai, kitas priimtas dalyvių pasiūlymas, sudominta daugiau tiekėjų), arba
- pakeičiama ekonominė pusiausvyra Rangovo naudai, arba
- labai padidėja Darbų apimtį.

51.3. Atskiri pakeitimai, kurių vertė neviršija 50 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami šiomis aplinkybėmis:

51.3.1. prireikia papildomų Darbų, paslaugų ar prekių, kurie tapo būtini Darbams užbaigti, tačiau nebuvo įtraukti į pradinį pirkimą, o Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą; arba

51.3.2. būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.

Nenumatytos aplinkybės reiškia aplinkybes, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties skyrimui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus

projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą rengiantis sutarties skyrimui panaudotų išteklių ir numatomos jos vertės santykį.

52. Pakeitimai, kurių bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami neatsižvelgiant į aplinkybes, jeigu iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.

53. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

54. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos techninėje užduotyje, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja techninės užduoties reikalavimams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.

55. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie įkainotų veiklų sąrašę ir/ar techninėje specifikacijoje esančią/-ias klaidą/-as arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą.

56. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrindai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.

VII. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

57. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose eurais.

58. Atsiskaitymo už atliktus Darbus pagrindas yra PVM sąskaita faktūra, atliktų darbų aktas (forma F-2 - Sutarties 1 priedas) bei pažyma apie atliktų darbų vertę (forma F3 – Sutarties 3 priedas).

59. Rangovas atlikęs sutartyje numatytus Darbus, pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą, pažymą apie atliktus darbus ir atliktų Darbų aktą.

60. Už atliktus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, pervesdamas pinigus į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

61. Užsakovas įsipareigoja:

61.1. laiku suteikti objektą Statybai (Statybvietę), kurios dydis ir būklė turi atitikti Sutarties nustatytas sąlygas bei leisti Rangovui laiku pradėti tinkamai vykdyti ir laiku užbaigti Statybą;

61.2. pagal šios Sutarties sąlygas priimti tinkamai atliktus Darbus ir (ar) tinkamai ištaisytus tų Darbų trūkumus;

61.3. apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

61.4. kontroliuoti ir tikrinti Rangovo vykdomus Darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus.

62. Rangovas įsipareigoja:

62.1. atlikdamas Darbus taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais Rangovo pateiktais lygiaverčiais įrodymais. **Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo, Užsakovui pateikti informaciją (planą ar pan.) apie taikytinas aplinkos apsaugos priemones, atlikdamas konkrečius darbus, ir pagal šią informaciją (planą ar pan.) vykdyti Sutartį.** Šio įsipareigojimo vykdymą užtikrina Rangovas, kuris kartu su atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktu Užsakovui pateikia ataskaitą apie taikytas aplinkos apsaugos priemones. Užsakovui nustačius, kad Rangovas **kartu su atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktu** Užsakovui nepateikė ataskaitos apie darbų atlikimo metu taikytas aplinkos apsaugos priemones ir (ar) atliktus darbus Rangovas nepritaikė pateiktoje informacijoje (plane ar pan.) nurodytų aplinkos apsaugos priemonių, Rangovui taikoma Sutarties 27 punkte nustatyta atsakomybė.

62.2. Darbus atlikti pats, išskyrus atvejus, kai teikiant pasiūlymą buvo nurodyta, kad Darbai bus atliekami pasitelkiant subrangovų pajėgumus. Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodyti subrangovai Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytų aplinkybių, gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti subrangovus tokia tvarka:

62.2.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subrangovo pakeitimo priežastis;

62.2.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl subrangovo pakeitimo.

62.2.3. Subrangovai turi teisę pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikdami prašymą Užsakovui. Tuo tikslu Užsakovas privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Subrangovų sąrašo arba pakeisto Subrangovų sąrašo gavimo informuoti Subrangovus, nurodytus Subrangovų sąrašė, apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę pagal trišalio susitarimo su Subrangovu sąlygas, pateiktas priede Nr. 8, ir pateikti Subrangovams priedą Nr. 8.

62.2.4. Tuo atveju, kai Subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Užsakovas ir Rangovas privalo sudaryti su Subrangovu trišalį susitarimą pagal priede Nr. 8 pateiktą trišalio susitarimo su Subrangovu formą.

62.3. nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

62.4. Darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

62.5. Darbus atlikti savo rizika, medžiagomis ir priemonėmis, naudodamas naujas ir kokybiškas medžiagas;

62.6. Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

62.7. visus Darbus atlikti sutartais ir Sutartyje įtvirtintais terminais;

62.8. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų;

62.9. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

62.10. Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti Darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdynų), nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;

62.11. išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

62.12. vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams;

62.13. Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

63. statybvietėje statybos Darbus atliekantys asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15¹ straipsnio 1 dalyje, privalo turėti galiojantį Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15¹ straipsnyje nustatyta tvarka suformuotą skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą (toliau – kodas), o tais atvejais, kai jiems kodas negali būti suformuotas, privalo turėti kode užšifruojamus duomenis, nurodytus Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15¹ straipsnio 8 dalyje, pagrindžiančius dokumentus ir pateikti jį (juos):

63.1. patikrinimo metu Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 55 straipsnyje nurodytoms institucijoms;

63.2. statybos patikrinimo metu Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos;

63.3. prieš patenkant į statybvietę ir statybvietėje pareikalavus statytojui (Užsakovui) ar jo vienam įgaliotam rangovui ar jų įgaliotiems asmenims;

63.4. padėti ir suteikti galimybę Užsakovui susipažinti su visais įrašais statybos darbų elektroniniame žurnale (**jei privalomas, žurnalą užsako ir už jį sumoka Rangovas**) bei medžiagų kokybės deklaracijomis, kad jis galėtų tinkamai patikrinti atliekamų Darbų kokybę.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

64. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

65. Užsakovo turtinė atsakomybė:

65.1. Užsakovas, šioje Sutartyje nustatytu laiku neatsiskaitęs su Rangovu, moka Rangovui 0,05 % delspinigių nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

66. Rangovo turtinė atsakomybė:

66.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų bei šios Sutarties reikalavimų ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo:

66.1.1. neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

66.1.2. atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas.

66.2. Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,05% delspinigių nuo neatliktų Darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo neatliktų darbų vertės **be PVM**;

66.3. Rangovas atsako už žalą aplinkos apsaugai, atsiradusią Darbų atlikimo teritorijoje, jei tokia žala atsirado dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltų veiksmų ar jų įtakoje.

X. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS DARBAMS

67. Rangovas medžiagoms ir įrangai privalo suteikti gamintojų taikomas garantijas, bet ne mažiau kaip 2 (dvejų) metų, atliktiems įrengimo (sumontavimo) darbams - 5 (penkerių) metų, paslėptiems statinio elementams (konstrukcijų, vamzdynų ir kt.) – 10 (dešimties) metų, esant tyčia paslėptų defektų – 20 (dvidešimties) metų garantinis terminas (Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 41 str. 1 d.).

68. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atliktų Darbų rezultatas atitinka teisės aktuose ir Sutartyje nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.

69. Užsakovas, priimdamas atliktus Darbus, pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Rangovo juos pašalinti tiek iš karto juos aptikus, tiek vėliau.

70. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktų Darbų rezultata, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

71. Rangovas savo jėgomis ir sąskaita defektiniame akte, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys, nurodytu terminu (kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų) ištaiso Darbų defektus, nustatytus per garantinį laiką.

72. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius Darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

73. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

73.1. raštišku Šalių susitarimu;

73.2. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Rangovas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

73.3. vienašališku Rangovo sprendimu, jei Užsakovas vykdo netinkamai savo priimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

73.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

73.5. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Sutarties keitimo galiojimo laikotarpiu ji buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

73.6. jei paaiškėja, kad Rangovas turėjo būti pašalintas pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo numatytus pagrindus, Užsakovas vienašališku sprendimu gali nutraukti Sutartį;

73.7. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu paaiškėja, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

73.8. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu paaiškėja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės.

74. Vienašališką sprendimą dėl Sutarties nutraukimo galima priimti tik raštu informavus apie tai kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

75. Jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

76. Sutartis gali būti nutraukta ir šioje Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Lietuvoje galiojančiais teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

XII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*force majeure*)

77. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

78. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

79. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

80. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais, šios Sutarties sąlygomis bei šios Sutarties papildymais ir priedais.

81. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

82. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

83. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

84. Neesminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

84.1. tos aplinkybės atsiranda arba Šaliai tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

84.2. tų aplinkybių atsiradimo Šalis pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

84.3. tų aplinkybių Šalis negalėjo kontroliuoti;

84.4. Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

85. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai nedaro įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimui, galimi abipusiu Šalių susitarimu.

86. Sutarties Šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio Sutarties Šalies persitvarkymo jos teises ar pareigas perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiui, Rangovas veiklą, su kuria susijęs Sutarties objektas, perduoda savo įsteigta dukteriniai įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).

87. Sutarties pakeitimas, neturintis įtakos esminėms Sutarties sąlygoms turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Rangovas pateikia pakankamus motyvus, o Užsakovas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet koku atveju Rangovas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.

88. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

89. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

90. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiančios ūkio subjektai, gali sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

91. Šalys įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

92. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

93. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, elektroninėmis priemonėmis. Užsakovo vadovo sprendimu skiriamas asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą – Marijampolės Jono Totoraičio progimnazijos direktoriaus pavaduotoja ūkiui Ieva Ramanovskienė, tel. +370 671 21 365, el. paštas i.ramanovskiene@jtotoraitis.lt arba totoraitis.pavaduotoja@gmail.com, adresas: Dariaus ir Girėno g. 7, LT-68255 Marijampolė.

94. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

95. Sutarties priedai:

95.1. atliktų darbų aktas – 1 priedas;

95.2. darbų perdavimo – priėmimo aktas – 2 priedas;

95.3. statyb vietės perdavimo – priėmimo aktas – 3 priedas;

95.4. pažyma apie atliktų darbų vertę – 4 priedas;

95.5. rangovo pasiūlymas – 5 priedas;

95.6. techninė specifikacija – 6 priedas;

95.7. įkainotų veiklų sąrašas – 7 priedas;

95.8. Trišalio susitarimo su subrangovu forma – 8 priedas.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija
Dariaus ir Girėno g. 7, Marijampolė
Juridinio asmens kodas 290452950
Banko sąskaitos Nr. LT28 7044 0901 0311 8498
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. Nr. +370 671 21366
El. p. jtotoraicio@gmail.com

Marijampolės Jono Totoraičio progimnazijos direktorė

Gražina Jakovickienė

Rangovas

Rangovo pavadinimas
Adresas
Juridinio asmens kodas
PVM mokėtojo kodas
Banko sąskaitos Nr.
Bankas
Banko kodas
Tel.
El. p.

Atstovo pareigos

Atstovo vardas, pavardė

Statybos rangos sutarties 1 priedas

F-2 PAVYZDYS

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS

Už 2019 m. 01 mėnesį
Sudaryta pagal 2019.03 kainas

Statinių grupė Kelio įrengimas

Statinys Nesudėtingas statinys

Rangovas UAB "1111"

Užsakovas Marijampolės savivaldybės administracija

Statybų vadovas Petras Petraitis

Suma objektui 0000

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR			
					D.užm.	Medžiagos	Mechanizm.	Iš viso
1 Bendrastatybiniai darbai								
1	N26P- 1213	Darbai žiniaraštyje 1 Pridėtinės vertės mokestis 21.00% Iš viso žiniaraštyje 1 Statinyje 1	m	1,0				

Suma žodžiais

Statybų vadovas _____

V. Pavardė

Užsakovas

Rangovas

Techninis prižiūrėtojas

**Statybos rangos sutarties
2 priedas**

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal (Sutarties pavadinimas) sutartį Nr.,
sudarytą 20..... m. mėn. d.
(Akto sudarymo vieta)

20..... m. mėn. d.

(Rangovo pavadinimas), atstovaujama,
veikiančio pagal

.....,
toliau vadinamas Rangovu, ir Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija,
atstovaujama direktorės Gražinos Jakovickienės, veikiančios pagal įstaigos
nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o
kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi (Sutarties
pavadinimas, sudarymo data) sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –

.....
....., o Užsakovas šiuos Darbus priima.

2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui
likusią..... Eur
(..... eurų)
sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.

3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę
galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Užsakovas

Rangovas.....

A.V.

A.V.

20.....m. mėn.d. 20.....m..... mėn.d.

**Statybos rangos sutarties
3 priedas**

Statybvietės perdavimo – priėmimo aktas	
(Data)	
Sutarties numeris:	
Statybvietės adresas:	
<p>Užsakovas – Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija, vadovaudamasis sutarties sąlygų 61.1. punkto nuostatomis, šiuo Statybvietės perdavimo - priėmimo aktu suteikia Rangovui – (pavadinimas) Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.</p> <p>Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:</p>	
<p>Priedai: Statybvietės ribų brėžinys; Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.</p>	
Rangovas _____	
Parašas: _____	Data
Užsakovas _____	
Parašas: _____	Data

**Statybos rangos sutarties
4 priedas
F-3**

Užsakovas: Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija

Rangovas:

Pažyma apie atliktų darbų vertę Nr. _____

P A Ž Y M A

Apmokėjimas už 20 m. mėn.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios		Per ataskaitinį laikotarpį			
					Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso

Techninis prižiūrėtojas:

Atestato Nr.

Užsakovas:

A.V.

Rangovas:

A.V.

202.. m. mėn. d.

**Sutarties vykdymo laikotarpiu forma gali būti keičiama.*

202.. m. mėn. d.

**TRIŠALIS SUSITARIMAS SU SUBRANGOVU
DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO NR. ____**

[data, vieta]

[Užsakovo pavadinimas] (Užsakovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas],

[Rangovo pavadinimas] (Rangovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas]), ir

[Subrangovo pavadinimas] (Subrangovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas],

visi kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, atsižvelgdami į tai, kad:

- (A) Užsakovas ir Rangovas sudarė Sutartį;
- (B) Rangovas perdavė Subrangovui dalį Sutarties vykdymo, t.y. Darbus;
- (C) Subrangovas pateikė Užsakovui prašymą tiesiogiai atsiskaityti su juo už Darbus;
- (D) Pagal Sutarties sąlygų 60 punktą už atliktus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, pervesdamas pinigus į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- (E) delspinigiai už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį yra 0,05% nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną; sudaro šį Susitarimą:

1. Susitarimo objektas

1.1. Užsakovas įsipareigoja Susitarime nurodytomis sąlygomis ir tvarka tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovu už atliktus Darbus.

1.2. Šiuo Susitarimu yra įgyvendinamos Sutarties sąlygos. Jokios šio Susitarimo nuostatos neturi būti aiškinamos kaip pakeičiančios Sutarties sąlygas arba joms prieštaraujančios.

2. Sąvokos

2.1. Šiame Susitarime didžiaja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

2.1.1. **Susitarimas** – šis Trišalis susitarimas su Subrangovu dėl tiesioginio atsiskaitymo;

2.1.2. **Sutartis** – 20_ m. _____ d. Statybos rangos sutartis Nr. _____, kurią sudarė Užsakovas ir Rangovas dėl [Sutarties pavadinimas];

2.1.3. **Darbai** – darbai ir (arba) paslaugos, kuriuos Rangovas įsipareigojo atlikti pagal Sutartį ir kurių vykdymą (teikimą) perdavė Subrangovui;

2.1.4. **Atliktų darbų aktas** – dokumentas, kurį Rangovas privalo parengti pagal Sutartyje pateiktą formą ir kuriame Rangovas nurodo Darbus, atliktus pagal Sutartį per ataskaitinį laikotarpį, jų kiekius bei vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį;

2.1.5. **Pažyma apie atliktų darbų vertę** – dokumentas, kurį Rangovas privalo parengti pagal Sutartyje pateiktą formą ir kuriame Rangovas nurodo Darbų, atliktų pagal Sutartį per ataskaitinį laikotarpį, taip pat atliktų nuo Sutarties vykdymo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, bendras vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį.

3. Atsiskaitymų tvarka

3.1. Kai Subrangovas atlieka ataskaitinio laikotarpio Darbus, Rangovas privalo patikrinti Subrangovo atliktus Darbus ir į ataskaitinio laikotarpio Atliktų darbų aktą įtraukti tinkamai atliktus Darbus.

3.2. Atliktų darbų akto pagrindu Rangovas privalo pagal Sutarties reikalavimus parengti Pažymą apie atliktų darbų vertę, joje išskirti Subrangovui mokėtiną sumą ir pateikti Subrangovui pasirašyti (arba gauti atskirą Subrangovo rašytinį patvirtinimą dėl Subrangovui mokėtinios sumos dydžio). Subrangovui mokėtina suma turi būti nurodyta eurais be PVM ir turi būti išskirta mokėtino Subrangovui PVM suma bei atvirkštinio apmokestinimo PVM suma (jeigu taikoma).

3.3. Po to, kai Užsakovas gauna Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę (su Subrangovo rašytiniu patvirtinimu, jeigu reikalingas), Užsakovas privalo per Sutartyje nustatytą terminą pasirašyti Atliktų darbų aktą bei Pažymą apie atliktų darbų vertę ir gražinti juos Rangovui arba pateikti Rangovui rašytinį motyvuotą nepritarimą pateiktiems dokumentams ar jų daliai. Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Pažymą apie atliktų darbų vertę, be kita ko, dėl to, kad joje nurodyta Subrangovui mokėtina suma nesutampa su Subrangovo patvirtinimu arba jeigu Rangovas nevykdo šio Susitarimo 3.10 punkto.

3.4. Po to, kai Rangovas gauna Užsakovo pasirašytus Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę, Rangovas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir per Sutartyje nustatytą terminą pateikti Užsakovui elektroninę sąskaitą faktūrą visai mokėtinai sumai, nurodytai Pažymoje apie atliktų darbų vertę. Subrangovas neturi teisės išrašyti sąskaitų faktūrų už Darbus tiesiogiai Užsakovui.

3.5. Užsakovo prievolė sumokėti už Darbus atsiranda tik įvykus visoms aukščiau aprašytoms sąlygoms, kurių paskutinioji turi būti gavimas Rangovo sąskaitos faktūros.

3.6. Tuo momentu, kai atsiranda Užsakovo prievolė sumokėti už Darbus, laikoma, kad Subrangovas ir Rangovas įgyja solidarią reikalavimo teisę gauti iš Užsakovo, o Rangovas ir Užsakovas įgyja solidarią prievolę sumokėti Subrangovui apmokėjimą už Darbus, lygų Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytai Subrangovui mokėtinai sumai.

3.7. Užsakovas privalo per Sutartyje nustatytą terminą nuo Rangovo sąskaitos faktūros gavimo pervesti:

3.7.1. Subrangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Subrangovo banko sąskaitą, nurodytą šiame Susitarime;

3.7.2. likusią Rangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Rangovo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

3.8. Po to, kai Užsakovas sumoka Subrangovui Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytą Subrangovui mokėtiną sumą arba jos dalį, Užsakovo prievolė, lygi sumokėtos sumos dydžiui, pasibaigia, taip pat pasibaigia Rangovo prievolė Subrangovui, lygi sumokėtos sumos dydžiui.

3.9. Nei Subrangovas, nei Rangovas neturi teisės reikalauti įvykdyti Užsakovo prievolę pagal Susitarimo 3.7 punktą, kol nesuėjo prievolės įvykdymo terminas.

3.10. Tuo atveju, jeigu Užsakovas Subrangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, per klaidą perveda į Rangovo banko sąskaitą, Rangovas privalo nedelsdamas sumokėti šią sumą Subrangovui ir pateikti Užsakovui tokio sumokėjimo įrodymus.

3.11. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovo solidariajam reikalavimui visus atsikirtimus, kylančius iš Užsakovo ir Rangovo teisinių santykių, tarp jų – sulaikyti mokėjimus, daryti įskaitymus pagal Sutartį, tokius kaip įskaityti Rangovo gražintiną avansą, Rangovo mokėtiną netesybas, Rangovo mokėtiną Užsakovo išlaidų kompensacijas, sumažinti Sutarties kainą (bet tuo neapsiribojant). Tokiu atveju Užsakovas privalo informuoti Subrangovą apie Rangovui pareikštus atsikirtimus ir jų

piniginę sumą ir tuomet Subrangovas nebegali reikalauti, kad Užsakovas vykdytų jam mokėjimo prievolę tokiai pačiai sumai.

3.12. Visi mokėjimai pagal Susitarimą atliekami eurais. Tarptautiniai mokėjimo pavedimai iš Lietuvos į kitą šalį yra daromi gavėjo sąskaita.

3.13. Už pavėluotus mokėjimus pagal Susitarimą mokančioji Šalis privalo sumokėti gaunančiajai Šaliai Sutartyje nustatyto dydžio delspinigius, nurodytus Susitarimo preambulėje.

3.14. Rangovo nemokumas ar bankroto bylos iškėlimas nepanaikina Subrangovo solidarios reikalavimo teisės, kylančios iš šio Susitarimo.

4. Užsakovo reikalavimo teisė į Subrangovą

Šiuo Susitarimu Užsakovas įgyja tokią pačią reikalavimo teisę į Subrangovą dėl jo atliktų Darbų kokybės ir defektų šalinimo, kokią turi Rangovas.

5. Šalių pareiškimai ir garantijos

5.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitoms Šalims, kad:

5.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal įsteigimo valstybės įstatymus; Šalis yra veikiantis juridinis asmuo, kuris nėra reorganizuojamas ar likviduojamas, jam nėra suteiktas joks specialus statusas, kuris Šalies galimybes vykdyti savo prievoles sietų su specialių leidimų, sutikimų gavimu ar tam tikrų sąlygų įvykdymu;

5.1.2. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Susitarimo sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

5.1.3. sudarydama Susitarimą, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, teismo ar arbitražo

teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

5.1.4. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Susitarimą; Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Susitarimą, nepažeidžia Šalies įstatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir/ar kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Susitarimą jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

5.1.5. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Susitarimo sudarymui ir jo vykdymui; nė viena iš Susitarime nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Susitarimą tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Susitarime, ir vykdyti iš Susitarimo kylančius įsipareigojimus;

5.1.6. Susitarimas sudaromas vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Susitarimo sudarymui ir jo vykdymui;

5.1.7. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

6. Nenugalima jėga (force majeure)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Susitarimą neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Susitarimo sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui bei nebuvo prisiėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos.

6.2. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo netesybų mokėjimo ir nuostolių atlyginimo už Susitarime numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas atitinkamai pratęsiamas.

6.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitoms Šalims raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip 7 kalendorines

dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitoms Šalims atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitoms Šalims žalą, kurią šios patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6.5. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

6.6. Nenugalimos jėgos aplinkybės nesudaro pagrindo nė vienai Šaliai nutraukti Susitarimą.

7. Ginčų nagrinėjimo tvarka

7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Susitarimo arba susiję su Susitarimu, jo pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų.

7.2. Bet kuri Šalis gali inicijuoti ginčą, išsiųsdama pretenziją kitos Šalies vadovui su kopija trečiajai Šaliai. Pretenzijoje turi būti nurodyta, kad ji teikiama pagal šį straipsnį.

7.3. Šalys turi nedelsdamos suteikti visų Šalių vadovams visą informaciją, kurios, nagrinėjant ginčą, gali prireikti Šalių vadovams, kad jie galėtų priimti sprendimą kilusiame ginče.

7.4. Šalių vadovai turi susitarti dėl ginčo išsprendimo. Šalių vadovų priimtas bendras sprendimas bus privalomas Šalims ir Šalys privalės nedelsdamos jį vykdyti.

7.5. Jeigu Šalys taikiai neišsprendžia ginčo per 30 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pretenziją pagal šį straipsnį, arba jeigu viena iš Šalių nevykdo Šalių vadovų sprendimo, arba jeigu nepradedamos Šalių vadovų derybos, Šalys privalo bandyti išspręsti ginčą mediacijos būdu.

7.6. Bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti mediacijos procedūrą, išsiųsdama atitinkamą pranešimą kitos Šalies vadovui su pasiūlymu dėl mediatoriaus kandidatūros (ar kelių alternatyvių kandidatūrų), su kopija trečiajai Šaliai. Šalys turi raštu susitarti dėl mediatoriaus kandidatūros kaip galima greičiau, bet ne vėliau nei per 21 dieną po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pranešimą su pasiūlymu dėl mediatoriaus kandidatūros.

7.7. Jeigu Šalys per nustatytą terminą nesutaria dėl mediatoriaus kandidatūros, arba neišsprendžia ginčo mediacijos būdu (nesudaro taikos sutarties) per 90 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalys raštu sutaria dėl mediatoriaus kandidatūros, arba jei Šalis nevykdo Šalių sudarytos taikos sutarties, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šio Susitarimo arba susijęs su juo, ar jo pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

7.8. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievoles pagal Susitarimą arba sustabdyti jų vykdymą.

8. Bendravimo tvarka

8.1. Tais atvejais, kai Susitarimas ar taikomi teisės aktai numato, jog Šalys turi pateikti viena kitai pranešimus, prašymus, reikalavimus ar pretenzijas, šie dokumentai turi būti įforminti raštu, pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir siunčiami kitoms Šalims elektroniniu paštu, nurodytu šiame Susitarime, arba turi būti pasirašyti ranka ir įteikti kitoms Šalims asmeniškai pasirašytinai, arba siunčiami paštu registruotu laišku su patvirtinimu apie laiško įteikimą, arba pristatomi kurjerio su patvirtinimu apie laiško įteikimą tų Šalių adresais, nurodytais šiame Susitarime.

8.2. Visais kitais einamaisiais Susitarimo vykdymo klausimais Šalys gali susirašinėti elektroniniais laiškais arba kita sutarta forma keistis elektroniniais laiškais ir skaitmeniniais failais, tačiau turi būti užtikrinama galimybė identifikuoti laiško ar kito dokumento siuntėją bei išsiuntimo laiką ir turi būti technologiniais sprendiniais užtikrinta turinio apsauga.

8.3. Jeigu Šalis raštu praneša kitoms Šalims apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kitos Šalys gauna tokį pranešimą, jos visus remiantis Susitarimu siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kitos Šalys negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

8.4. Šalys įsipareigoja atsakyti į kitos Šalies pranešimus, prašymus, reikalavimus, pretenzijas ar kitus laiškus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumento gavimo, jeigu pačiame dokumente ar laiške nenurodyta vėlesnė data. Šalys gali pateikti atsakymą per ilgesnį terminą, jeigu toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį, nurodydama priežastis, nedelsiant po to, kai gauna dokumentą arba laišką.

8.5. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai, arba siunčiamas paštu, ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

8.6. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad gavėjas jį gavo kitą darbo dieną. Darbo diena laikoma bet kuri metų diena, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir Lietuvos valstybines šventes.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Susitarimas laikomas sudarytu ir įsigalioja, kai jį pasirašo visos Šalys (kai jį pasirašo paskutinioji Šalis), įskaitant kai Šalių atstovai Susitarimą pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.2. Šis Susitarimas negali būti nutrauktas tol, kol Rangovas turi reikalavimo teises į Subrangovą dėl jo atliktų Darbų kokybės ir defektų šalinimo.

9.3. Susitarimo sudarymui, vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.4. Susitarimas jo galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamas tik visų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.5. Jeigu teismas pripažįsta bet kurią iš šio Susitarimo nuostatų negaliojančia ar neįgyvendinama, kitos Susitarimo nuostatos lieka pilnai galioti. Bet kuri šio Susitarimo nuostata, kuri yra pripažinta tik dalinai negaliojančia ar neįgyvendinama, galioja tiek, kiek ji nėra pripažinta negaliojančia ar neįgyvendinama. Tokiu atveju Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą, kuriuo minėtoji nuostata Šalių būtų nedelsiant pakeista nauja teisės aktų reikalavimus atitinkančia nuostata, pagal turinį, prasmę ir tikslą kaip galima artimesne tokiai negaliojančiai ar neįgyvendinamai nuostatai.

9.6. Nuo šio Susitarimo sudarymo dienos Šalys privalo viena kitai pateikti operatyvius rašytinius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti šį Susitarimą ar sąlygoti jo pažeidimą.

9.7. Susitarimas sudaromas trimis egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Susitarimo autentiškumas patvirtinamas ant kiekvieno Susitarimo lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Susitarimas pasirašomas Šalių vadovų (arba jų įgaliotų atstovų) kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.8. Šalys savo parašais ant Susitarimo patvirtina, kad Susitarimą atidžiai perskaitė, išsiaiškino ir suprato jo turinį ir pasekmes bei priėmė jį kaip atitinkantį jų ketinimus ir tikslus.

10. Šalių kontaktiniai duomenys**[Užsakovo pavadinimas]**

Registruota Lietuvos
Respublikos juridinių
asmenų registre, registro
tvarkytojas – VĮ Registrų
centras
Kodas [...]
PVM kodas [...]
Adresas korespondencijai
[...]
Atstovo mob. tel. [...]
Atstovo el. p. [...]
Banko sąskaitos Nr. [...]
[...] banke, SWIFT kodas
[...]

[vardas, pavardė]
[pareigos / atstovavimo
pagrindas]

[Rangovo pavadinimas]

Registruota [registro
pavadinimas], registro
tvarkytojas – [registro
tvarkytojo pavadinimas]
Kodas [...]
PVM kodas [...]
Adresas korespondencijai
[...]
Atstovo mob. tel. [...]
Atstovo el. p. [...]
Banko sąskaitos Nr. [...]
[...] banke, SWIFT kodas
[...]

[vardas, pavardė]
[pareigos / atstovavimo
pagrindas]

**[Subrangovo
pavadinimas]**

Registruota [registro
pavadinimas], registro
tvarkytojas – [registro
tvarkytojo pavadinimas]
Kodas [...]
PVM kodas [...]
Adresas korespondencijai
[...]
Atstovo mob. tel. [...]
Atstovo el. p. [...]
Banko sąskaitos Nr. [...]
[...] banke, SWIFT kodas
[...]

[vardas, pavardė]
[pareigos / atstovavimo
pagrindas]

KLAUSIMYNAS**Informacija apie tiekėją:**

<i>Tiekėjo pavadinimas</i>	
<i>Tiekėjo adresas</i>	
<i>Tiekėjo įmonės kodas</i>	
<i>Dokumento pateikimo data</i>	

Tiekėjo pateikti atsakymai nelaikytini pasiūlymu ir bus naudojami tik rinkos tyrimo tikslais, siekiant tinkamai pasirengti būsimam pirkimui.

Rinkos konsultacijos metu siekiama aptarti šiuos klausimus:**1. Kvalifikaciniai reikalavimai**

Nr.	Rinkos konsultacijos klausimas	Rinkos dalyvio atsakymai	Konkrečių punktų korekcija	Ar atsakymas konfidencialus?¹
1.	Ar pateikti kvalifikaciniai reikalavimai aiškūs?			<input type="checkbox"/>
2.	Ar aišku, kokius dokumentus tiekėjas			

	turi pateikti, kad įrodytų atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams?			<input type="checkbox"/>
3.	Ar kvalifikaciniai reikalavimai yra pakankami / nėra pertekliniai pirkimo objektui? Jeigu ne, kokius būtinus reikalavimus siūlytumėte įtraukti?			<input type="checkbox"/>
4.	Bet kokie kiti pasiūlymai, komentarai, susirūpinimai.			<input type="checkbox"/>
5.	Kuriuos aplinkos apsaugos kriterijus iš nurodytų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymu Nr. D1-508 patvirtintame „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše“ (aktuali redakcija)			<input type="checkbox"/>

	<p>atitinka Jūsų įmonė ir/arba Jūsų įmonės siūlomi darbai, kokius aplinkos apsaugos kriterijų (žaliojo pirkimo reikalavimų) atitiktį patvirtinančius dokumentus galėtumėte pateikti pirkimo metu?</p>			
--	---	--	--	--

2. Sutarties sąlygos (toliau – Sutartis) ir kiti klausimai

Nr.	Rinkos konsultacijos klausimas	Rinkos dalyvio atsakymai	Konkrečių punktų korekcija	Ar atsakymas konfidencialus?¹
1.	<p>Ar sutarties sąlygos aiškios, suprantamos ir priimtinos? Kokias papildomas sutarties sąlygas siūlytumėte įtraukti ar kokių atsisakyti?</p>			<input type="checkbox"/>
2.	<p>Bet kokie kiti pasiūlymai,</p>			<input type="checkbox"/>

	komentariai, susirūpinimai.			
--	--------------------------------	--	--	--

3. Paprastojo remonto darbų aprašas

Nr.	Rinkos konsultacijos klausimas	Rinkos dalyvio atsakymai	Konkrečių punktų korekcija	Ar atsakymas konfidencialus? ¹
1.	Ar paprastojo remonto darbų aprašas yra pakankamai išsamus, konkretus ir aiškus, ar jame yra visi būtini reikalavimai pirkimo objektui?			<input type="checkbox"/>
2.	Kokius reikalavimus papildomai siūlytumėte įtraukti į paprastojo remonto darbų aprašą arba kurių reikėtų atsisakyti?			<input type="checkbox"/>
3.	Kokia galėtų būti preliminarinė perkamų darbų kaina pagal skelbiamuose dokumentuose			<input type="checkbox"/>

	numatytus reikalavimus pirkimo objektui?			
4.	Bet kokie kiti pasiūlymai, komentarai, susirūpinimai.			<input type="checkbox"/>

4. Įkainotų veiklų sąrašas

Nr.	Rinkos konsultacijos klausimas	Rinkos dalyvio atsakymai	Konkrečių punktų korekcija	Ar atsakymas konfidencialus? ¹
1.	Ar įkainotų veiklų sąrašas, suprantamas ir priimtinas?			<input type="checkbox"/>
2.	Bet kokie kiti pasiūlymai, komentarai, susirūpinimai.			<input type="checkbox"/>

Jei tiekėjas nepažymės informacijos kaip konfidencialios, perkančioji organizacija turi teisę ją viešinti rinkos konsultacijos ir tyrimo suvestinėje, kurią turi teisę patalpinti CVP IS ir savo svetainėje bei kitose svetainėse. Užtikriname, kad rinkos dalyvio identifikaciniai duomenys bei konsultacijos metu pateikta informacija / duomenys, kurie nurodyti kaip konfidencialūs, nebus viešinami, skelbiami ar atskleidžiami tretiesiems asmenims.

Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.5 .1	<p>Tiekėjas sutarties vykdymui turi pasiūlyti bent 1 (vieną) už sutarties vykdymą atsakingą specialistą:</p> <p>1. turintį teisę eiti nesudėtingo statinio statybos darbų vadovo pareigas ir vadovauti statybos darbams (pastatų paskirties grupė: kitos paskirties inžineriniai statiniai).*</p> <p><i>*Specialisto (-ų) atestatai atitiks reikalavimus, jeigu jame/-uose bus nurodyta reikalaujama statinių kategorija, grupė ir pogrupis.</i></p> <p><i>Specialisto (-ų) atestatai atitiks reikalavimus, jei jie apims daugiau statinių grupių (įskaitant reikalaujamą). ar specialistas bus atestuotas visoje statinių grupėje.</i></p> <p><i>Jei konkrečiame atestate statinių pogrupiai ar statybų rūšis nėra nurodytos (identifikuotos), laikoma, kad atestatas suteikia teisę vadovauti visiems darbams konkrečios grupės statiniuose ir visoms statybų rūšims.</i></p>	<p>Pateikiama:</p> <p>1) tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu patvirtintas už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas, kuriame nurodoma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - specialisto vardas, pavardė, jo pareigos vykdant sutartį, darbovietė; - specialisto kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (specialisto turimi atestatai, išdavusios institucijos pavadinimas, atestato numeris ir galiojimo laikas); <p>2) siūlomo už sutarties vykdymą atsakingo specialisto kvalifikacijos atestato ar pažymėjimo, ar kito lygiaverčio dokumento, įrodančio, kad siūlomas specialistas yra kvalifikuotas, kopija.</p> <p>Iš tiekėjų (ar jų personalo), registruotų Europos Sąjungos valstybėje narėje, Europos ekonominės erdvės valstybėje narėje, Šveicarijos Konfederacijoje, priimami tiekėjo (ar jų personalo) kilmės šalies kompetentingų institucijų išduoti dokumentai, tačiau toks užsienio šalies tiekėjas (ar jo personalas) turi pareigą per protingą laiką kreiptis į atitinkamą Lietuvos Respublikos instituciją dėl teisės pripažinimo dokumento išdavimo. Užsienio tiekėjo (ar jo personalo) turimos kvalifikacijos patvirtinimo dokumentai Lietuvoje gali būti išduoti ir po galutinės pasiūlymų pateikimo datos, tačiau šie dokumentai turės būti pateikti iki pirkimo sutarties pasirašymo. Kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas kreipimasis į atitinkamą Lietuvos Respublikos instituciją dėl teisės pripažinimo dokumento išdavimo patvirtinantis dokumentas.</p> <p><u>Trečiųjų šalių fiziniai asmenys</u> atestuojami tokia pačia tvarka, kaip ir Lietuvos Respublikos fiziniai asmenys.</p>

		<p>Jei specialistas/-ai yra fizinis/-iai asmuo/-enys (kvazisubtiekėjai), pateikiamas/-i sutikimas/-ai ar kitas/-i dokumentas/-ai, patvirtinantis/-ys, kad laimėjimo atveju jis/-ie bus įdarbintas/-i įmonėje ir sutiks teikti sutartyje nurodytus darbus. Jei siūlomas/-i specialistas/-ai nėra įmonės darbuotojas/-ai ir nebus įdarbintas/-i tiekėjo įmonėje – jis/-ie laikomas/-i subtiekėju/-ais ir/ar ūkio subjektu/-ais, kurio (-ių) pajėgumu remiamasi.</p> <p>Pastabos:</p> <p>1) Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti;</p> <p>2) tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;</p> <p>3) subtiekėjai - jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka keliamą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekėjus (jo specialistus), subtiekėjų specialistai privalo atitikti keliamus reikalavimus, jeigu subtiekėjai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.</p> <p>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija arba nuoroda į nacionalines duomenų bazes bet kurioje valstybės narėje, prie kurių Perkančioji organizacija turės galimybę tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungti ir susipažinti su reikalaujamais dokumentais ir (ar) informacija.</p>
3.5.2	Tiekėjas per paskutinius 5 metus (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus – per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos) iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pagal vieną ar daugiau sutarčių (jeigu sutartys sudarytos dėl to pačio objekto) bent viename objekte, kuris priskiriamas nesudėtingų statinių kategorijos kitos paskirties inžinerinių statinių grupei, turi būti savo jėgomis tinkamai	<p>Pateikiama:</p> <p>1) Per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdoma mažiau nei 5 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos) įvykdytų darbų (sutarčių) sąrašas, kuriame turi būti nurodyta: atliktų darbų trumpas aprašymas; objekto paskirtis ir kategorija;</p> <ul style="list-style-type: none"> - darbų atlikimo vieta; - atliktų darbų vertė (be PVM); - pirkime dalyvaujančio tiekėjo, tiekėjų grupės nario ar subrangovo,

<p>atlikęs naujos statybos ir/arba rekonstravimo ir/arba paprastojo remonto darbus, kurių bendra vertė ne mažesnė nei 79 000,00 Eur be PVM.</p> <p><i>Pastaba:</i> <i>(i) Tiekėjui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią tiekėjas vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais, tačiau tokiu atveju bus vertinami būtent konkretaus tiekėjo, dalyvaujančio viešajame pirkime, atlikti darbai, jų apimtis, vertė, o ne visas vykdytos sutarties objektas.</i></p>	<p>kurio pajėgumais remiamasi, savarankiškai tos sutarties apimtyje atliktų darbų dalies vertė (be PVM);</p> <ul style="list-style-type: none"> - darbų vykdymo pradžios (metai, mėnuo) ir pabaigos datos (metai, mėnuo). <p>2) Užsakovų (tiek viešųjų, tiek privačiųjų) atsiliepimai (pažymos) apie tai, kad statybos darbai buvo atlikti tinkamai.</p> <p>Dokumentuose turi būti nurodyta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atliktų darbų trumpas aprašymas; - objekto paskirtis ir kategorija; - darbų atlikimo vieta; - atliktų darbų vertė (be PVM); - pirkime dalyvaujančio tiekėjo, tiekėjų grupės nario ar subrangovo, kurio pajėgumais remiamasi, savarankiškai tos sutarties apimtyje atliktų darbų dalies vertė (be PVM); - darbų vykdymo pradžios (metai, mėnuo) ir pabaigos datos (metai, mėnuo); - informacija apie tai, ar darbai buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir yra tinkamai užbaigti ir (ar) kad užsakovas pretenzijų dėl darbų atlikimo neturi. <p>Įrodymui bus priimti ir užsakovo pasirašyti ir, jei turi, antspaudu patvirtinti darbų priėmimo-perdavimo aktai ir/ar atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktai, jei juose yra visa aukščiau reikalaujama informacija.</p> <p>Užsakovo/-ų pažymoje/-ose pateikta informacija turi sutapti su tiekėjo pateikta informacija apie įvykdytą/-as sutartį/-is.</p> <p><i>Pastabos:</i> 1) Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus;</p>
---	---

		<p>2) tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;</p> <p>3) subtiekejams šis reikalavimas nekeliamas.</p> <p>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija arba nuoroda į nacionalines duomenų bazes bet kurioje valstybės narėje, prie kurių Perkančioji organizacija turės galimybę tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungti ir susipažinti su reikalaujamais dokumentais ir (ar) informacija.</p>
--	--	---

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Rinkos konsultacijos aprašas
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-27 Nr. SA-7291 (35.3 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Tiekėjai
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Mašalaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-27 15:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-18 09:47 - 2028-11-17 09:47
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas- Paprastojo remonto darbų aprašas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas_ Įkainotų veiklų sąrašas.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas- sutarties projektas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4 priedas- klausimynas_J.Totoraičio_vid_kiem_remontas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5 priedas-kvalifikaciniai reikalavimai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-06-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-06-27 nuorašą suformavo Laura Michiejova
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-