

TVIRTINU
Muitinės departamento prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
generalinio direktoriaus pavaduotojas
2025 m. d. Nr. 7BE-

ATVIRO (TARPTAUTINIO) KONKURSO SĄLYGOS

DEKLARACIJŲ RIZIKOS VALDYMO SISTEMOS (RIKS-N) PRIEŽIŪROS IR PALAIKymo PASLAUGŲ VIEŠASIS PIRKIMAS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS
- V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VIII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- IX. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
- X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XII. PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS.
- XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

- 1 priedas. Techninė specifikacija.
- 2 priedas. Pasiūlymo forma.
- 3 priedas. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai.
- 4 priedas. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija.
- 5 priedas. Tiekėjo/subtiekėjo deklaracija.
- 6 priedas. Gyvenimo aprašymo (CV) forma.
- 7 priedas. Siūlomų specialistų sąrašas.
- 8 priedas. Tinkamai suteiktų paslaugų sąrašas.
- 9 priedas. Tiekėjų pasiūlymų ekspertinio vertinimo užduotis.
- 10 priedas. Pirkimo – pardavimo sutarties projektas (atskiras priedas).
- 11 priedas. Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento forma (atskiras priedas xml

formatu).

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas, perkančioji organizacija) numato pirkti **Deklaracijų rizikos valdymo sistemos (RIKS-N) priežiūros ir palaikymo paslaugas** atviro (tarptautinio) konkurso (toliau – **konkursas**) būdu.

1.2. Pirkimas bus atliekamas elektroninėmis priemonėmis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos.

1.4. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

1.5. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS adresu (<https://viesiejiirkimai.lt>). Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS (<https://viesiejiirkimai.lt>).

1.6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl Konkurso sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

1.7. Pirkimą organizuoja ir vykdo perkančiosios organizacijos generalinio direktoriaus 2025 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 1BE-400 sudaryta Viešojo pirkimo komisija (toliau – **komisija**).

1.8. Konkurse gali dalyvauti visi juridiniai ir fiziniai asmenys, bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės (toliau – **tiekėjas**).

Tiekėjas pats padengia visas pasiūlymo rengimo ir pateikimo išlaidas. Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota šias išlaidas atlyginti, įskaitant išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis perkančioji organizacija privalėjo nutraukti ar Viešųjų pirkimų tarnybos buvo įpareigota nutraukti pirkimo procedūras.

1.9. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo pranešimai vienas kitam, atliekant Viešųjų pirkimų įstatymo reglamentuotas pirkimo procedūras, teikiami lietuvių kalba.

1.10. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.10.1. Skelbimas apie pirkimą;

1.10.2. Konkurso sąlygos (kartu su priedais);

1.10.3. Konkurso sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus, jeigu bus;

1.10.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.11. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.12. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tik tie tiekėjai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo), išskyrus:

1.12.1. bendravimą pasirašant ar nutraukiant sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį;

1.12.2. pretenzijų pateikimą (pretenzijos turi būti pateiktos elektroninėmis priemonėmis);

1.12.3. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnyje imperatyviai nustatytais atvejais.

1.13. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Augustė Lelienė, Muitinės departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, auguste.leliene@lrmuitine.lt, tel. +370 628 27627.

1.14. Tiekėjas privalo atidžiai perskaityti visas konkurso sąlygas (reikalavimus, formas, techninę specifikaciją, sutarties sąlygas) jomis vadovautis ir jų laikytis.

1.15. Stebėtojai dalyvauti komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.16. Pirkimo procedūrų ir pirkimo sutarties vykdymo metu asmens duomenys bus tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatomis.

1.17. Perkančioji organizacija:

1.17.1 privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti;

1.17.2. turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti, arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.

1.18. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija.

1.19. Perkančioji organizacija neatlieka paslaugų pirkimo iš Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO), nes CPO katalogas tokių paslaugų pirkimo nesiūlo.

1.20. Pirkimas laikomas žaliuoju, nes siūlomos paslaugos tenkina Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 red.) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 papunkčio reikalavimus – perkama tik nematerialaus pobūdžio ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – **Deklaracijų rizikos valdymo sistemos (toliau – RIKS-N) priežiūros ir palaikymo paslaugos**, kurių savybės ir reikalavimai pateikti techninėje specifikacijoje (Konkurso sąlygų 1 priedas).

2.2. RIKS-N priežiūros paslaugų teikimo terminas – 6 (šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo datos, bet ne anksčiau kaip nuo 2025 m. gruodžio 11 d. Perkančiajai organizacijai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepranešus Paslaugų teikėjui apie Sutarties nutraukimą, RIKS-N priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimas automatiškai pratęsiamas 3 (tris) mėnesius, o vėliau dar iki 9 (devynių) kartų po 3 (tris) mėnesius. Bendra RIKS-N priežiūros ir palaikymo paslaugų trukmė negali būti ilgesnė kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

2.3. Šis **pirkimas į dalis neskaidomas**. Pagrindimas pateikiamas Konkurso sąlygų 1 priedo 10 skyriuje.

2.4. Paslaugų teikimo vietos nurodytos Konkurso sąlygų 1 priedo 1.1 papunktyje.

2.5. Pirkimui skirta lėšų suma:

261 818,18 Eur (du šimtai šešiasdešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai aštuoniolika eurų 18 ct)	Be PVM
316 800,00 Eur (trys šimtai šešiolika tūkstančių aštuoni šimtai eurų 00 ct)	Su 21 proc. PVM

2.6. Alternatyvių pasiūlymų teikti negalima. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymai bus atmesti.

2.6. Pirkimo metu nebus deramasi.

2.7. **Tiekėjo siūlomos paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui.** Nacionalinio saugumo reikalavimai taikomi visam pirkimo objektui visa apimtimi.

2.8. Perkančioji organizacija laiko, kad pirkimo objektas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, jei jis atitinka VPĮ 37 straipsnio 9 dalies 1 ir (ar) 2 punkte numatytas sąlygas. Tiekėjai kartu su pasiūlymu turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją (konkurso sąlygų 4 priedas). Perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų reikalauja pateikti vieną (esant poreikiui – kelis) VPĮ 39 straipsnio 3 dalyje numatytą dokumentą. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu turi teisę pareikalauti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, nurodytų VPĮ 39 straipsnio 3 dalyje.

Jeigu prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma

bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams nurodytas reikalavimas nėra taikomas.

2.9. Perkančioji organizacija laiko, kad tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, jei jis, jo subteikėjas (-ai) ar ūkio subjektas (-ai), kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys atitinka VPĮ 47 straipsnio 9 dalyje nustatytas sąlygas. Tiekėjas su pasiūlymu turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją (konkurso sąlygų 4 priedas). Perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo reikalaus pateikti vieną (esant poreikiui – kelis) VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje numatytą dokumentą.

Jeigu tiekėjas, jo subteikėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams nurodytas reikalavimas nėra taikomas.

2.10. Tiekėjui taikomi Tarybos Reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (toliau – Reglamentas), reikalavimai.

2.11. Perkančioji organizacija nustačiusi, kad teikėjo pasitelktas subteikėjas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tenkina Reglamento 5 k straipsnyje nustatytus ribojimus, reikalaus teikėjo juos pakeisti kitais, pirkimo sąlygų reikalavimus atitinkančiais, subjektais.

2.12. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, pateiktą užpildytą Tiekėjo/subteikėjo deklaraciją (Konkurso sąlygų 5 priedas). Kilus abejonų dėl tiekėjo (ne)atitikties Reglamento nuostatomis, perkančioji organizacija iš galimo laimėtojo prašys pateikti dokumentus, įrodančius deklaracijoje pateiktą duomenų teisingumą.

2.13. Perkančioji organizacija, įvertinusi visus galinčius kelti grėsmę nacionalinio saugumo interesams rizikos veiksnius numato, kad šiame pirkime negali dalyvauti teikėjai, jų subteikėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, kurie nėra registruoti (jeigu tiekėjas, jų subteikėjas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje VPĮ 17 straipsnio 4 dalyje nurodytus tarptautinius susitarimus.

2.14. Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje ar kitose pirkimo dokumentuose galimai nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai, protokolai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“.

III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, pateiktą užpildytą aktualų Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau – EBVPD, Konkurso sąlygų 11 priedas). Ši paslauga prieinama adresu <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/> ir užpildžius atsisiuntus pateikiamas su pasiūlymu. Atskirą EBVPD pildo:

- tiekėjas;
- kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);
- kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį.

3.2. ***Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti Konkurso sąlygų 3 priedo 1 lentelėje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų. Šių dokumentų bus prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio Tiekėjo prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą.*** Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

3.3. Pašalinimo pagrindai taikomi Tiekėjui (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visiems tos grupės nariams) ir ūkio subjektams, kurių pajėgumais Tiekėjas remiasi (pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį). Perkančioji organizacija netikrina fizinių asmenų (specialistų), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, (kvazisubteikėjų) pašalinimo pagrindų.

3.4. Perkančioji organizacija Tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų Tiekėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytus atvejus (tačiau atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas).

3.5. Perkančioji organizacija, priimdama sprendimus dėl Tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant Tiekėjo patikimumą teikėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam Tiekėjo elgesiui, Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunkčio atveju – ar taikant šį Tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl Tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 4 ir 6 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

3.6. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Konkurso sąlygų 3 priedo 1 lentelės ketvirtame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti Teikėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių teikėjai, informaciją Perkančioji organizacija pasitikrina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.

3.7. Perkančioji organizacija nereikalauja iš Tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji:

3.7.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis;

3.7.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali (dokumentas išduotas prieš ne daugiau dienų, negu nurodyta atitinkamoje žemiau esančios lentelės eilutėje).

3.8. Jeigu Teikėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

3.8.1. priesaikos deklaracija;

3.8.2. oficialia Teikėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar teikėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

3.9. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti visus Konkurso sąlygų 3 priedo 2 lentelėje nurodytus kvalifikacijos reikalavimus. Tiekėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos).

3.10. ***Perkančiajai organizacijai patikrinus pasiūlymus ir nustačius galimą laimėtoją, tik iš jo bus prašomi atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai.***

3.11. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu, siekdama užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą, gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitikimą kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

3.12. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės Tiekėjo valstybėje išduoti šio skyriaus 3.2 punkte nurodyti dokumentai būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

3.13. Perkančioji organizacija nereikalauja dokumentų, kurie patvirtina, kad Tiekėjas atitinka kvalifikacijos reikalavimus Tiekėjams, jeigu ji:

3.13.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

3.13.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų ir šie dokumentai yra galiojantys pasiūlymo pateikimo metu.

3.14. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

4.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus perkančioji organizacija kelia), neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins.

4.2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti *pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, ištekliai tiekėjui bus prieinami sutarties vykdymo metu*. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi ištekliai, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. *Prie pasiūlymo turi būti pateiktas ūkio subjekto sutikimas būti įtrauktam į tiekėjo pasiūlymą.*

4.3. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame konkurso sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

4.4. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai keliant kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį, arba paslaugų teikimo atveju reikalavimą turėti specialų leidimą, arba būti tam tikrų organizacijų nariu, tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys ir teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

4.5. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Jeigu ūkio subjektas netenkina keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija pareikalauja per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

4.6. Kai Tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, jie privalo prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą.

4.7. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti kokias sutarties dalis ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, Tiekėjas ketina pasitelkti. *Prie pasiūlymo turi būti pateiktas subtiekejo sutikimas būti įtrauktam į tiekėjo pasiūlymą.*

4.8. Skirtingi Tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekejus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

4.9. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, išipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.10. Jeigu yra tikrinama, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekejo pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą subtiekejo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad

Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekiu.

4.11. Perkančioji organizacija nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiėjais galimybes.

V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pasiūlyme pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta:

5.1.1. ūkio subjektų grupės sudėtis ir kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu pagal bendrą pirkimo sutarties vertę.

5.1.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį).

5.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas ūkio subjektų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas-faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

5.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5.3. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip tiekėjų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekiu ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su Konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties vykdymui. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių ir paslaugų apimtį.

6.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai ar kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

6.3. Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų tiekėjų pasiūlymuose kaip subtiekiėjas. Taip pat tiekėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikusios pasiūlymą tame pačiame pirkime, subtiekiu, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

6.4. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys konkurso sąlygų reikalavimų.

6.5. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://viesiejipirkimai.lt>).

6.6. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.6.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti [interneto svetainėje](#);

6.6.2. **per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą;

6.6.3. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti perkančiosios organizacijos elektroniniu paštu: auguste.jeliene@lrmuitine.lt. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais);

6.6.4. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija Tiekėjo pasiūlymą atmets kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (Tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

6.7. ***Pasiūlymą reikia pateikti iki Skelbime apie pirkimą (toliau – Skelbimas) nurodyto termino*** tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad Tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

6.8. ***Pasiūlymas privalo būti pasirašytas tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens.*** Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitikimą Konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkančioji organizacija, kilus abejonių dėl patvirtintos kopijos atitikties originalui, turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

6.9. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama kalba, turi būti pateiktos tinkamai patvirtinto vertimo į lietuvių kalbą skaitmeninės kopijos. Tinkamu laikomas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant pasirašiusiojo asmens pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi), patvirtintas vertimas arba vertimas, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei turi). *Tiekėjo paslaugų vykdymui pasitelktiems specialistams išduoti kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai gali būti pateikti anglų kalba.* Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

6.10. Tiekėjai pasiūlyme turi ***nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali*** (kurios negalima atskleisti tretiesiems asmenims), jei tokia yra, ir pateikti ją atskirais failais ar bylomis. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija, jos nariai ir ekspertai bei kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Perkančioji organizacija neatsako už konfidencialios informacijos paviešinimą, kuri Tiekėjo nebuvo nurodyta kaip konfidenciali.

Visas Tiekėjo pasiūlymas ir paraiška negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau Tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, išvardintos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje.

Jeigu perkančiajai organizacijai kils abejonių dėl Tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašys Tiekėjo įrodyti, kad nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos, nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, perkančioji organizacija laikys, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

6.11. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. ***Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 120 (vienas šimtas dvidešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos*** (pasiūlymo pateikimo diena į terminą nėra įskaičiuojama). Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas pasiūlymo

galiojimo laikas yra trumpesnis nei nurodyta šiame papunktyje, laikoma, kad pasiūlymas neatitinka Konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų.

6.12. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę CVP IS priemonėmis prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis gali atmesti tokį prašymą. Tiekėjo, nesutikusio pratęsti pasiūlymo galiojimą, pasiūlymas bus atmestas.

6.13. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša patikslindama Skelbimą ir CVP IS.

6.14. Perkančioji organizacija privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, kad visi pirkime norintys dalyvauti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija, šiais atvejais:

6.14.1. jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su pirkimo dokumentais susijusi informacija būtų pateikiama likus mažiau dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nei Viešųjų pirkimų įstatymo 40 str. 4 d. 1 p. nustatyti terminai, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku;

6.14.2. jeigu buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.

6.15. **!!! Pasiūlymą sudaro** Tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

6.15.1. **pasirašytos užpildytos pasiūlymo formos** (*Konkurso sąlygų 2 priedas*);

6.15.2. **įgaliojimo** pasirašyti pasiūlymą ir (ar) atskirus jo dokumentus (*jei pasiūlymą teikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, įgaliojimas turi būti jungtinės veiklos sutartyje*), taikoma, jei pasiūlymą pasirašo ir (ar) pateikia ne vadovas;

6.15.3. **pasirašyto/-ų EBVPD** (*Konkurso sąlygų 11 priedas*);

6.15.4. pasirašytos jungtinės veiklos sutarties skaitmeninės kopijos (*jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė*);

6.15.5. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi – įrodymus, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį ir ūkio subjekto sutikimas būti įtrauktam į tiekėjo pasiūlymą;

6.15.6. **!!! Konkurso sąlygų 11.5 papunkčio lentelėje nurodytų siūlomų specialistų darbo patirtį pagrindžiančių dokumentų pasiūlymų vertinimui**;

6.15.7. **užpildytos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos** (*Konkurso sąlygų 4 priedas*);

6.15.8. **užpildytos Tiekėjo/subteikėjo deklaracijos** (*Konkurso sąlygų 5 priedas*);

6.15.9. jei tiekėjas pasitelkia subteikėjus, subteikėjo deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio jo sutikimą būti subteikėju pirkime;

6.15.9. kitų Konkurso sąlygose ir jų prieduose numatytų Tiekėjo teikiamų dokumentų ar informacijos.

6.16. Tiekėjo pasiūlymas turi atitikti visus Konkurso sąlygose ir jų prieduose nurodytus reikalavimus bei pasiūlymų rengimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus raštiškus Konkurso sąlygų paaiškinimus bei patikslinimus (jeigu tokių bus). Bet kuris Konkurso sąlygų raštiškas paaiškinimas (patikslinimas) yra laikomas neatskiriama Konkurso sąlygų dalimi.

6.17. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

6.18. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurai. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į techninėje specifikacijoje (*Konkurso sąlygų 1 priedas*) nurodytą informaciją, į pirkimo objekto aprašymą ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su tinkamu pirkimo sutarties įvykdymu, įskaitant ir išlaidas, patiriamas už sąskaitų pateikimą per SABIS sistemą.

Kaina pateikiama nurodant 2 skaitmenis po kablelio (jeigu trečias skaitmuo yra 5 arba didesnis negu 5, prie antrojo skaitmens yra pridedamas vienetas, jeigu yra mažesnis negu 5, antras skaitmuo lieka nepakitęs).

Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama eurai pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio

euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

6.19. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu Tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuos pati perkančioji organizacija).

6.20. Tiekėjas, kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo buvo reikalaujama. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.21. Suinteresuoti dalyviai turi teisę susipažinti su ekonomiškai naudingiausiu pripažinto tiekėjo pasiūlymu, tačiau negali būti atskleidžiama informacija, kurią dalyvis pasiūlyme nurodė kaip konfidencialią, nepažeidžiant Konkurso sąlygų 6.10 papunkčio nuostatų.

VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Tiekėjas neprivalo užtikrinti savo pateikto pasiūlymo galiojimo, perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento.

VIII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 36 straipsnyje nustatyta tvarka tiekėjų iniciatyva kreipiantis į perkančiąją organizaciją tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti Konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

8.2. Kai tiekėjai kreipiasi dėl Konkurso sąlygų paaiškinimo ar patikslinimo:

8.2.1. prašymas paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus perkančiajai organizacijai turi būti pateiktas ne vėliau nei likus **9 (devynioms) dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

8.2.2. pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus **6 (šešioms) dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti Konkurso sąlygas.

8.4. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti Konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių Konkurso sąlygų 8.2.1. papunktyje nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama Konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS bei išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, nenurodydama, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti Konkurso sąlygas. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama Konkurso sąlygas, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą (neatskleisti kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų).

8.5. Perkančioji organizacija **pratęsia pasiūlymų pateikimo terminus**, kad visi pirkime norintys dalyvauti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija:

8.5.1. jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su pirkimo dokumentais susijusi informacija būtų pateikiama likus mažiau kaip 6 (šešioms) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku.

8.5.2. jeigu buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.

Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant Skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami tiekėjams.

8.6. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl Konkurso sąlygų paaiškinimų.

IX. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

9.1. Susipažinimas su CPV IS priemonėmis gautais pasiūlymais, prilyginamas vokų atplėšimui, vyks Skelbime numatytą dieną.

9.2. Tiekėjai nedalyvauja susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais. Perkančioji organizacija neteikia informacijos tiekėjams apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus, pasiūlytas kainas, iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė.

X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina komisija. Pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami konfidencialiai. Tiekėjai negali dalyvauti pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrose.

10.2. Komisija pirmiausia patikrina, ar nėra Konkurso sąlygose nustatytų teikėjų pašalinimo pagrindų (pagal teikėjų pateiktus EBVPD).

Komisija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno teikėjo atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie teikėjai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

10.3. Tiekėjų, kurių EBVPD patvirtina atitiktį keliamiems reikalavimams (*t. y. patvirtina pašalinimo pagrindų nebuvimą*), pasiūlymus Komisija vertina toliau, t. y.:

10.3.1. įvertina, ar Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijoje ir Teikėjo/subteikėjo deklaracijoje pateikta informacija atitinka nustatytus reikalavimus;

10.3.2. įvertina pasiūlymus pagal nustatytus vertinimo kriterijus;

10.3.3. vertina, ar pasiūlytos kainos nėra per didelės ir perkančiajai organizacijai priimtinos;

10.3.4. vertina, ar nėra pasiūlyta neįprastai mažų kainų;

10.3.5. vertina ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos bei nacionalinio saugumo ir Reglamento reikalavimams.

10.4. Kai kartu su pasiūlymu tiekėjas pateikia ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius ir kvalifikacinių reikalavimų atitikimą liudijančius dokumentus, Komisija jų nevertina, išskyrus, kai toks tiekėjas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu. Tokiu atveju pateikti dokumentai gali būti vertinami tik po to, kai įvertintas gautas pasiūlymas ir pagal vertinimo rezultatus jis gali būti pripažintas laimėjusiu.

10.5. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį Konkurso sąlygų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis (patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240).

10.6. Komisija gali nevertinti viso teikėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

10.7. Įvertinusi pateiktų pasiūlymų atitiktį Konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams, Komisija raštu reikalauja, kad teikėjai per nustatytą protingą terminą pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto kainą, jeigu ji yra neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta pirkimo objekto kaina laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 (trisdešimt) ir daugiau procentų mažesnė už visų teikėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

10.8. Perkančioji organizacija, prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas, pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos ir nacionalinio saugumo bei Reglamento reikalavimams. Tuo atveju, jei galimas laimėtojas iki komisijos nustatyto termino CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nepateikia reikalaujamų dokumentų arba jo pateikti dokumentai neįrodo atitikties keltiems

reikalavimams, Komisija šio teikėjo pasiūlymą atmets ir prašo atitinkamus dokumentus pateikti kitą teikėją, kurio pasiūlymas pagal patikslintą pasiūlymų eilę gali būti nustatytas laimėjusiu.

10.9. Komisija atmets pasiūlymą, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

10.9.1. Tiekėjas kartu su pasiūlymu nepateikė, o Komisijai paprašius, nepateikė arba nepatiksino EBVPD arba, patikslinęs EBVPD, nurodė, kad yra pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindai, ir nenurodė, kad taiko apsisvalymo priemones;

10.9.2. Tiekėjas nesilaiko sąlygų dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

10.9.3. Tiekėjas nepratęsia pasiūlymo galiojimo;

10.9.4. Tiekėjas užšifravo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir iki susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo;

10.9.5. Tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie pašalinimo pagrindų nebuvimą ar atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, nacionalinio saugumo ir Reglamento reikalavimams ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepateikė arba nepatiksino jų;

10.9.6. Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pateikti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties (*jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė*), pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (*jei pasiūlymo galiojimo užtikrinimo reikalaujama*) ir dokumentų, nesusijusių su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

10.9.7. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų *ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis*;

10.9.8. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepaaiškino pasiūlymo;

10.9.9. tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina. Tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu Deklaracijų rizikos valdymo sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų, nurodytų techninės specifikacijos 3.1.1, 3.1.3–3.1.6 papunkčiuose (abonentinis mokestis) kaina viršija 158 400 Eur (šimtas penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurų), su PVM / 130 909,09 Eur (šimtas trisdešimt tūkstančių devyni šimtai devyni eurai 9 ct), be PVM.

10.9.10. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir Tiekėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos pagrįstumo įrodymų;

10.9.11. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

10.9.12. tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba tiekėjų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus;

10.9.13. netenkinami Konkurso sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu;

10.9.14. tiekėjas neatitinka Reglamente nustatytų reikalavimų;

10.9.15. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu;

10.9.16. tiekėjo pasiūlymas neatitinka kitų Konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų.

XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurai. Jeigu pasiūlyme kaina nurodyta užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

11.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, t. y. pagal kainos ir kiekybės santykį. Laimėjusiu bus pripažintas pasiūlymas, kuris gaus daugiausia ekonominio naudingumo balų.

11.3. Pasiūlymo vertinimo kriterijai:

Vertinimo kriterijai	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime	Vertinimo kriterijų parametrai		Maksimalus suteikiamas balų skaičius	Kriterijaus funkcinio parametro lyginamasis svoris
		Eil. Nr.	Aprašymas		
Kaina (C)	X=40	-	-	-	-
Kokybė (T)	Y=60	1	Pagrindinio specialisto Nr. 2 – veiklos procesų analitiko – prekių rizikos valdymo proceso (sąveikaujančio su muitinio tikrinimo procesu) analizės ir įgyvendinimo patirtis, kuriant (tobulinant, vystant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacines sistemas (skaičiuojant sutartimis / projektais) (P_1).	5	$L_1 = 0,4$
		2	Pagrindinio specialisto Nr. 2 – veiklos procesų analitiko – prekių muitinio įforminimo procese dalyvaujančios rizikos vertinimo ir rizikos profilių kūrimo programinės įrangos naudotojų reikalavimų analizės ir įgyvendinimo patirtis, kuriant (tobulinant, vystant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacines sistemas (skaičiuojant sutartimis / projektais) (P_2).	5	$L_2 = 0,4$
		3	Pagrindinio specialisto Nr. 4 – integravimo specialisto – darbo patirtis kuriant (tobulinant, vystant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant žiniatinklio paslaugas (integracines sąsajas), sukurtas naudojant SOAP protokolą (skaičiuojant sutartimis / projektais) (P_3).	5	$L_3 = 0,1$
		4	Pagrindinio specialisto Nr. 3 – programuotojo – darbo programuojant tranzakcines informacines sistemas, kurios dalyvauja duomenų mainų procese realaus laiko režimu (<i>on-line</i>) su ne mažiau kaip 5 (penkiomis) kitomis tranzakcinėmis informacinėmis sistemomis patirtis, kuriant (tobulinant, vystant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacines sistemas (skaičiuojant sutartimis / projektais) (P_4).	5	$L_4 = 0,1$

11.4. Pasiūlymo p ekonominis naudingumas (S_p) apskaičiuojamas sudedant teikėjo pasiūlymo kainos kriterijaus vertinimo (C_p) ir kokybės kriterijaus vertinimo (T_p) balus:

$$S_p = C_p + T_p, \text{ kur } p - \text{pasiūlymo numeris nuo } 1 \text{ iki } n.$$

Pasiūlymo kainos kriterijaus vertinimo (C_p) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (c_{min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (c_p) santykį padauginant iš kainos kriterijaus lyginamojo svorio (X):

$$C_p = \frac{c_{min}}{c_p} \times X, \text{ kur } p - \text{pasiūlymo numeris nuo } 1 \text{ iki } n.$$

Pasiūlymo kokybės kriterijaus vertinimo (T_p) balai apskaičiuojamai visų šio kriterijaus parametrų (P_p) sumą padauginus iš vertinimo kriterijaus lyginamojo svorio (Y):

$$T_p = \left(\sum_{s=1}^5 P_{s,p} \right) \times Y, \text{ kur } s \text{ vertinimo kiekybės parametro } P \text{ eilės numeris, } p - \text{pasiūlymo numeris nuo } 1 \text{ iki } n.$$

Kokybės kriterijaus parametro įvertinimas ($P_{s, p}$) apskaičiuojamas parametro reikšmę ($R_{s, p}$ – parametro p visų ekspertų įvertinimų vidurkis) padalinus iš maksimalaus suteikiamo parametro P_s balų skaičiaus ($R_{s, \max}$) ir padauginus iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s):

$$P_{s, p} = \frac{R_{s, p}}{R_{s, \max}} \times L_s, \text{ kur } s \text{ vertinimo kriterijaus } P \text{ eilės numeris, } p - \text{ pasiūlymo numeris nuo } 1 \text{ iki } n.$$

Jeigu atlikus galutinį pasiūlymams skiriamų balų apskaičiavimą vienas ar keli tiekėjai atsiima pasiūlymus arba jų pasiūlymai yra atmesti, visų likusių teikėjų pasiūlymų ekonominio naudingumo balai S_p yra perskaičiuojami šiame skyriuje nustatyta tvarka.

11.5. Kriterijų ir parametrų aprašymai:

Kokybės kriterijus T yra kiekybinis ir yra vertinamas balais už įvykdytas sutartis (projektus). Dokumentus šiems kriterijams įvertinti teikėjas turi pateikti kartu su pasiūlymu. Po pasiūlymo pateikimo termino pabaigos teikėjas negalės jų pateikti arba tikslinti.

Kokybės vertinimo kriterijaus (T) parametrų vertinimas	
<i>Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 2 – veiklos procesų analitiko – prekių rizikos valdymo proceso (sąveikaujančio su muitinio tikrinimo procesu) analizės ir įgyvendinimo patirtis, kuriant (tobulinant, vystant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacines sistemas (skaičiuojant sutartimis / projektais) (P_1).</i>	
Už įvykdytų ši vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių skaičių skiriama: • Už vieną sutartį (projektą) skiriama 1 balas; • Už dvi sutartis (projektus) – 2 balai; • Už tris sutartis (projektus) – 3 balai; • Už keturias sutartis (projektus) – 4 balai; • Už penkias ar daugiau sutarčių (projektų) – 5 balai. Galima maksimali balų suma – 5 balai. Nepateikus duomenų apie siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 2 – veiklos procesų analitiko – patirtį, skiriama 0 balų.	Pateikiamas siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 2 – veiklos procesų analitiko – per pastaruosius 7 (septynerius) metus įvykdytų skirtingų sutarčių (projektų) sąrašas, kuriame nurodoma: užsakovas, jo kontaktiniai duomenys, sutarties (projekto) pavadinimas, įgyvendinimo laikotarpis, sutarties (projekto) trumpas aprašymas (turinys), siūlomo specialisto Nr. 2 vykdytos veiklos, funkcijos įgyvendinant sutartis (projektus). Atliekant vertinimą bus skaičiuojamos tik tos sutartys (projektai), kurių vykdymo metu specialistas Nr. 2 kurdamas (tobulindamas, vystydamas, atnaujindamas) ir (arba) prižiūrėdamas ir palaikydamas informacines sistemas analizavo ir įgyvendino prekių rizikos valdymo procesą (sąveikaujantį su muitinio tikrinimo procesu) ir pateikė užsakovo teigiamą atsiliepimą apie savo atliktas veiklas arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) pažymą*. Pastaba: vertinamas teikėjo pasiūlyto vieno pagrindinio specialisto Nr. 2 įvykdytų sutarčių (projektų) skaičius. Tiekėjui pasiūlius daugiau kaip vieną pagrindinį specialistą Nr. 2, vertinami tik to teikėjo pasiūlyto pagrindinio specialisto Nr. 2 duomenys, kurio šis rodiklis yra geresnis.
<i>Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 2 – veiklos procesų analitiko – prekių muitinio įforminimo procese dalyvaujančios rizikos vertinimo ir rizikos profilių kūrimo programinės įrangos naudotojų reikalavimų analizės ir įgyvendinimo patirtis, kuriant (tobulinant, vystant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacines sistemas (skaičiuojant sutartimis / projektais) (P_2).</i>	
Už įvykdytų ši vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių skaičių skiriama: • Už vieną sutartį (projektą) skiriama 1 balas; • Už dvi sutartis (projektus) – 2 balai; • Už tris sutartis (projektus) – 3 balai; • Už keturias sutartis (projektus) – 4 balai; • Už penkias ar daugiau sutarčių (projektų) – 5 balai. Galima maksimali balų suma – 5 balai. Nepateikus duomenų apie siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 2 – veiklos procesų analitiko – patirtį, skiriama 0 balų.	Pateikiamas per pastaruosius 7 (septynerius) metus įvykdytų skirtingų sutarčių (projektų) sąrašas, kuriame nurodoma: užsakovas, jo kontaktiniai duomenys, sutarties (projekto) pavadinimas, įgyvendinimo laikotarpis, sutarties (projekto) trumpas aprašymas (turinys), siūlomo specialisto Nr. 2 vykdytos veiklos, funkcijos įgyvendinant sutartis (projektus). Atliekant vertinimą bus skaičiuojamos tik tos sutartys (projektai), kurių vykdymo metu specialistas Nr. 2 kurdamas (tobulindamas, vystydamas, atnaujindamas) ir (arba) prižiūrėdamas ir palaikydamas informacines sistemas analizavo ir įgyvendino prekių muitinio įforminimo procese dalyvaujančios rizikos vertinimo ir rizikos profilių kūrimo programinės įrangos naudotojų reikalavimus ir pateikė užsakovo teigiamą atsiliepimą apie savo atliktas veiklas arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) pažymą*. Pastaba: vertinamas tiekėjo pasiūlyto vieno pagrindinio specialisto Nr. 2 įvykdytų sutarčių (projektų) skaičius. Tiekėjui pasiūlius daugiau kaip vieną pagrindinį specialistą Nr. 2, vertinami tik to tiekėjo pasiūlyto pagrindinio specialisto Nr. 2 duomenys, kurio šis rodiklis yra geresnis.
<i>Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 4 – integravimo specialisto – darbo patirtis kuriant (tobulinant, vystant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant žiniatinklio paslaugas (integracines sąsajas), sukurtas naudojant SOAP protokolą (skaičiuojant sutartimis / projektais) (P_3).</i>	
Už įvykdytų ši vertinimo kriterijų	Pateikiamas per pastaruosius 7 (septynerius) metus įvykdytų skirtingų

atitinkančių sutarčių skaičių skiriama: • Už vieną sutartį (projektą) skiriama 1 balas; • Už dvi sutartis (projektus) – 2 balai; • Už tris sutartis (projektus) – 3 balai; • Už keturias sutartis (projektus) – 4 balai; • Už penkias ar daugiau sutarčių (projektų) – 5 balai. Galima maksimali balų suma – 5 balai. Nepateikus duomenų apie siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 4 – programuotojo – patirtį, skiriama 0 balų.	sutarčių (projektų) sąrašas, kuriame nurodoma: užsakovas, jo kontaktiniai duomenys, sutarties (projekto) pavadinimas, įgyvendinimo laikotarpis, sutarties (projekto) trumpas aprašymas (turinys), siūlomo specialisto Nr. 4 vykdytos veiklos, funkcijos įgyvendinant sutartis (projektus). Atliekant vertinimą bus skaičiuojamos tik tos sutartys (projektai), kurių vykdymo metu specialistas Nr. 4 kurdamas (tobulindamas, vystydamas, atnaujinamas) ir (arba) prižiūrėdamas ir palaikydamas žiniatinklio paslaugas (integracines sąsajas) naudojo <i>SOAP</i> protokolą ir pateikė užsakovo teigiamą atsiliepimą apie savo atliktas veiklas arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) pažymą*. Pastaba: vertinamas tiekėjo pasiūlyto vieno pagrindinio specialisto Nr. 4 įvykdytų sutarčių (projektų) skaičius. Teikėjui pasiūlius daugiau kaip vieną pagrindinį specialistą Nr. 4, vertinami tik to tiekėjo pasiūlyto pagrindinio specialisto Nr. 4 duomenys, kurio šis rodiklis yra geresnis.
<i>Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – programuotojo – darbo programuojant tranzakcines informacines sistemas, kurios dalyvauja duomenų mainų procese realaus laiko režimu (on-line) su ne mažiau kaip 5 (penkiomis) kitomis tranzacinėmis informacinėmis sistemomis patirtis, kuriant (tobulinant, vystant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacines sistemas (skaičiuojant sutartimis/projektais) (P₄).</i> Už įvykdytų ši vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių skaičių skiriama: • Už vieną sutartį (projektą) skiriama 1 balas; • Už dvi sutartis (projektus) – 2 balai; • Už tris sutartis (projektus) – 3 balai; • Už keturias sutartis (projektus) – 4 balai; • Už penkias ar daugiau sutarčių (projektų) – 5 balai. Galima maksimali balų suma – 5 balai. Nepateikus duomenų apie siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – programuotojo – patirtį, skiriama 0 balų.	Pateikiamas per pastaruosius 7 (septynerius) metus įvykdytų skirtingų sutarčių (projektų) sąrašas, kuriame nurodoma: užsakovas, jo kontaktiniai duomenys, sutarties (projekto) pavadinimas, įgyvendinimo laikotarpis, sutarties (projekto) trumpas aprašymas (turinys), siūlomo specialisto Nr. 3 vykdytos veiklos, funkcijos įgyvendinant sutartis (projektus). Atliekant vertinimą bus skaičiuojamos tik tos sutartys (projektai), kurių vykdymo metu specialistas Nr. 3 kurdamas (tobulindamas, vystydamas, atnaujinamas) ir (arba) prižiūrėdamas ir palaikydamas informacines sistemas programavo tranzakcines informacines sistemas, kurios dalyvavo duomenų mainų procese realaus laiko režimu (on-line) su ne mažiau kaip 5 (penkiomis) kitomis tranzacinėmis informacinėmis sistemomis ir pateikė užsakovo teigiamą atsiliepimą apie savo atliktas veiklas arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) pažymą*. Pastaba: vertinamas tiekėjo pasiūlyto vieno pagrindinio specialisto Nr. 3 įvykdytų sutarčių (projektų) skaičius. Tiekėjui pasiūlius daugiau kaip vieną pagrindinį specialistą Nr. 3, vertinami tik to tiekėjo pasiūlyto pagrindinio specialisto Nr. 3 duomenys, kurio šis rodiklis yra geresnis.
*Pastabos: Pastarųjų 7 (septynerius) metų laikotarpis turi būti skaičiuojamas nuo Skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Sutartys (projektai) gali būti pradėtos vykdyti anksčiau, nei prieš 7 (septynerius) metus, tačiau sutarčių (sutarčių dalies) vykdymo pabaiga (pasirašytas paslaugų priėmimo perdavimo aktas) turi patekti į 7 (septynerius) metų laikotarpį, skaičiuojant nuo Skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Kartu su pasiūlymu teikėjas turi pateikti: - siūlomų pagrindinių specialistų gyvenimo aprašymus (Konkurso sąlygų 6 priedas); - paslaugų užsakovo pasirašytas pažymas arba tiekėjo deklaracijas, jei dėl objektyvių aplinkybių (juridinis asmuo nebevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti paslaugų užsakovo pažymų, arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus projektą) pažymas, kurios patvirtintų patirties atitikimą reikalavimams ir kuriose turi būti nurodytos siūlomo specialisto pareigos, sutarčių (projektų), kuriose dalyvavo, esmė, dalyvavimo projekte laikotarpis ir kontaktiniai asmenys, galintys pateikti papildomą informaciją. Pateikiamose pažymose ar kituose lygiaverčiuose dokumentuose turi būti aiškiai ir nedviprasmiškai apibrėžta siūlomo specialisto atitiktis keliamiems reikalavimams.	

XII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS

12.1. Perkančioji organizacija norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, pagal Konkurso sąlygose nustatytus kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas). Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje.

12.2. Komisija dalyviams, ne vėliau kaip per **3 (tris) darbo dienas** raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ir pateikia:

12.2.1. Konkurso sąlygų 12.3 papunktyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta konkurso metu, santrauką;

12.2.2. nustatytą pasiūlymų eilę;

12.2.3. laimėjusį pasiūlymą;

12.2.4. tikslų atidėjimo terminą;

12.2.5. arba nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.

12.3. Komisija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per **15 (penkiolika) dienų** nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

12.3.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, įskaitant kainą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimą;

12.3.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis.

12.4. Konkurso sąlygų 12.2 ir 12.3 papunkčiuose nurodytais atvejais informacija neteikiama, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

12.5. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. ***Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė 10 (dešimt) dienų atidėjimo terminas.*** Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma sutartis.

Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties iki Lietuvos Respublikos Vyriausybė priima sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris atitinka nacionalinio saugumo interesus, arba Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisija Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka nepradeda patikros.

12.6. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, pasirašyti pirkimo sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, kada jis turi ją pasirašyti.

12.7. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir Konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju arba jeigu tiekėjas iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

12.8. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir Konkurso sąlygose nustatytos pirkimo sąlygos.

12.9. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka VPI 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta elektroninėmis priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

13.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatytų terminų.

13.3. Perkančioji organizacija gali nenagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas Konkurso sąlygų 10 priede. Pasirašant pirkimo sutartį, projekte pateiktos sąlygos negali būti keičiamos ar koreguojamos.

Konkurso sąlygų
1 priedas

DEKLARACIJŲ RIZIKOS VALDYMO SISTEMOS (RIKS-N) PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija

Perkančioji organizacija – Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas), A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius, Lietuva.

Perkančioji organizacija numato įsigyti Deklaracijų rizikos valdymo sistemos (toliau – RIKS-N) priežiūros ir palaikymo paslaugas. Šios paslaugos bus teikiamos Muitinės kriminalinėje tarnyboje, Žalgirio g. 127, LT-08217 Vilnius, Lietuva ir Muitinės informacinių sistemų centre, Vytenio g. 7, LT-03113 Vilnius, Lietuva.

Lietuvos Respublikos muitinės struktūrą sudaro: Muitinės departamentas, 3 teritorinės muitinės (kartu su joms priklausančiais muitinės postais), Muitinės kriminalinė tarnyba, Muitinės informacinių sistemų centras, Muitinės mokymo centras ir Muitinės laboratorija.

1.2. Techninėje specifikacijoje naudojami terminai, trumpiniai ir jų aprašymai

1 lentelė. Terminai ir trumpiniai

Terminas / Trumpinys	Aprašymas
AUDITAS	Asmenų rizikos valdymo ir patikrinimų sistema, Integruotos MIS posistemis
BAXE	Baltijos šalių muitinių naudojamų rentgeno kontrolės sistemų vieningas duomenų mainų tinklas, Integruotos MIS posistemis
DB	Duomenų bazė
DBVS	Duomenų bazių valdymo sistema
DI	RIKS-N modulis, kuris dirbtinio intelekto modelių pagalba atlieka rizikos vertinimą
DMZ	<i>Demilitarized zone</i> . Tai sąvoka, apibūdinanti serverį, kompiuterį (arba keletą jų), įterptą tarp organizacijos vidinio tinklo ir viešojo (išorinio) tinklo. DMZ neleidžia „svetimam“ išorės vartotojui pasiekti duomenų, esančių organizacijos tarnybinėje stotyje, bet palieka galimybę įprastu būdu naudotis viešosiomis paslaugomis
EK	Europos Komisija
ES	Europos Sąjunga

Terminas / Trumpinys	Aprašymas
ESB	Organizacijos (Lietuvos muitinės) elektroninių ir žiniatinklio paslaugų (<i>webservices</i>) magistralė, Integruotos MIS valdymo ir infrastruktūros posistemio komponentas
ICS2	EK valdomos Importo kontrolės sistemos ICS antroji fazė (<i>Import Control System 2</i>)
iMDAS	Išmanioji Muitinės deklaracijų apdorojimo sistema, Integruotos MIS posistemis
Integruota MIS	Integruota muitinės informacinė sistema
Interpolo DB	Interpolo generalinio sekretoriato duomenų bazė
IS	Informacinė sistema
ITPC	Informacinių technologijų paslaugų centras
JSON	<i>JavaScript Object Notation</i> - lengvas duomenų mainų formatas
KIPIS	Krovinių ir prekių informacinė sistema, priklausanti VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijai
KOMANDOR AS	Tikrinimų valdymo sistema, Integruotos MIS posistemis
LR	Lietuvos Respublika
LR muitinė	Lietuvos Respublikos muitinė
LMDS	Lietuvos Respublikos muitinės duomenų saugykla, Integruotos MIS posistemis
MD, Perkančioji organizacija	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
MDAS	Importo ir eksporto deklaracijų apdorojimo sistema, Integruotos MIS posistemis
MIS	Muitinės informacinė sistema
MISC	Muitinės informacinių sistemų centras
MPR	Muitinės prievolinkų registras
MS AD	<i>Microsoft Active Directory</i> – kompiuterių naudotojų autentiškumo nustatymo sistema
NAS	Transporto priemonių valstybinių numerių ir konteinerių kodų atpažinimo sistema, Integruotos MIS posistemis
NTKS	Nacionalinė tranzito kontrolės sistema, Integruotos MIS posistemis
NOVIS	Normatyvinės informacijos valdymo sistema, Integruotos MIS posistemis
PARK	Pranešimas apie riziką
PPMKS	Prekių pateikimo muitinės kontrolei sistema, Integruotos MIS posistemis
PREMI	Prekių muitinio įvertinimo sistema, Integruotos MIS posistemis
REST	Programinės įrangos architektūros tipas, skirtas internetinių aplikacijų sąsajų kūrimui (<i>REpresentational State Transfer</i>)
RIKS, RIKS-N	Deklaracijų rizikos valdymo sistema, Integruotos MIS posistemis
SOA	Į paslaugas orientuota architektūra (<i>Service Oriented Architecture</i>)
SOAP	XML dokumentų apsikeitimo per HTTP protokolas (<i>Simple Object Access Protocol</i>)
Šengeno IS	Lietuvos nacionalinė Šengeno informacinė sistema
VARIS	RIKS-N modulis, kuriame rizikos profilių pagalba atliekamas rizikos vertinimas
VITC	Valstybės informacinių technologijų centras
VSATIS	Valstybės sienos apsaugos tarnybos informacinės sistemos periodiškai atnaujinama kopija, saugoma muitinės infrastruktūroje
VSD	Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas
VSSA	Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra

Terminas / Trumpinys	Aprašymas
Žiniatinklio paslauga (webservice)	Programinė įranga, gebanti perduoti duomenis XML formatu tarp skirtingų sistemų
XML	Išplėstinė aprašų žymų kalba (eXtensible Markup Language)

1.3. Esamos padėties aprašymas

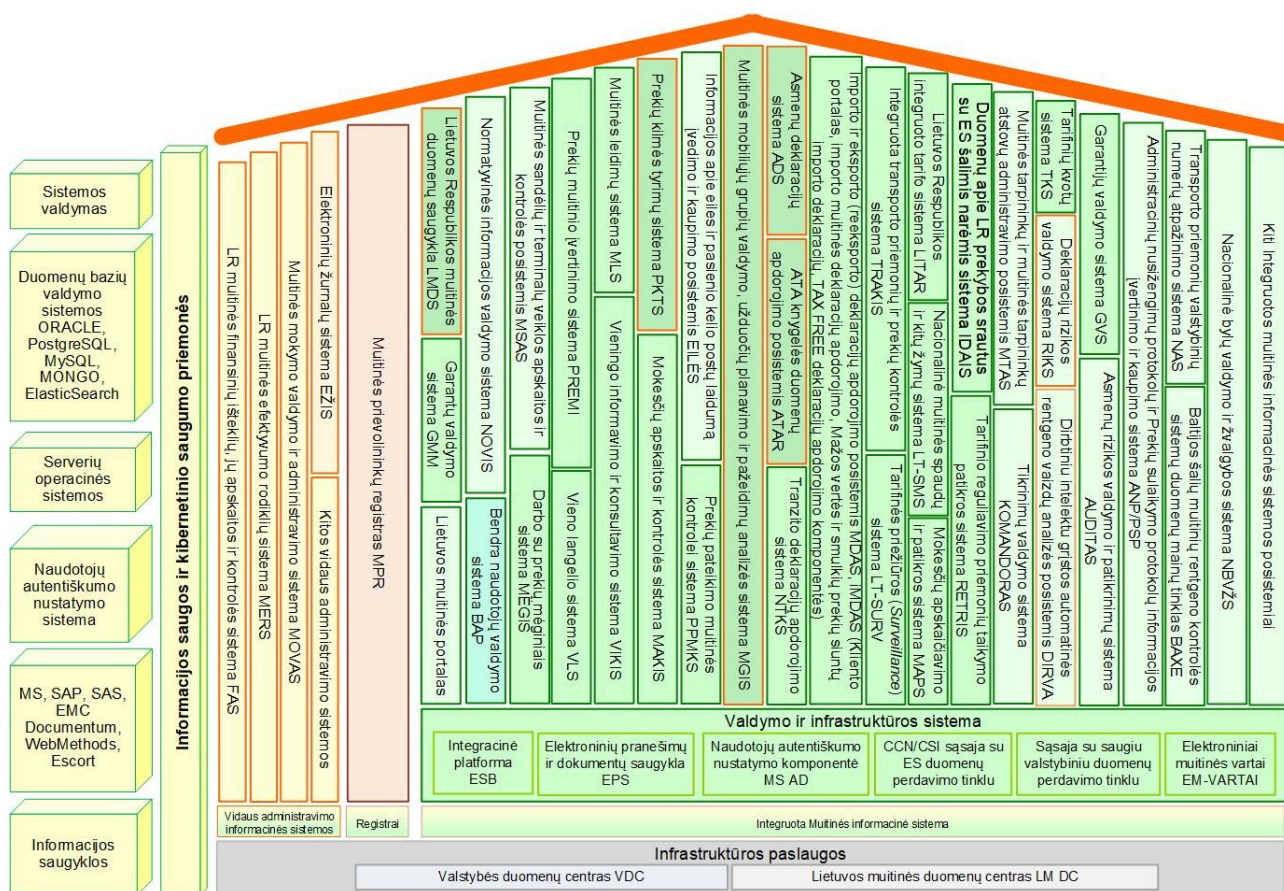
1.3.1. Muitinės informacinė sistema

Muitinės informacinę sistemą sudaro Integruota MIS, Muitinės prievo lininkų registras, vidaus administravimo informacinės sistemos ir kitos centralizuotos informacinės sistemos, kurių darbui naudojama MD techninės ir programinės įrangos infrastruktūra ir (arba) VSSA teikiama infrastruktūra, kurių veikimą užtikrina duomenų centras ir VITC.

Integruota MIS – Integruota muitinės informacinė sistema, LR muitinei LR ir ES teisės aktų nustatytoms funkcijoms atlikti reikalingą informaciją IT priemonėmis apdorojančių veiklos bei valdymo ir infrastruktūros informacinių posistemų, tarpusavyje susietų loginiais ryšiais ir besikeičiančių duomenimis, visuma.

Integruotą MIS sudaro:

- Muitinės veiklos informaciniai posistemiai, skirti vykdyti informacijos, būtinos muitinei teisės aktų nustatytoms funkcijoms, išskyrus vidaus administravimą, atlikti, apdorojimo procesus.
- Integruotos MIS valdymo ir infrastruktūros posistemiai, skirtas apjungti Integruotos MIS posistemius ir kitas muitinės informacines sistemas į bendrą aplinką, pagrįstą šiuolaikinių IT panaudojimu, duomenų mainais tarp vidaus ir išorės informacinių sistemų bei posistemų, išvengiant duomenų dubliavimo (1 pav.).



1 pav. MIS struktūra

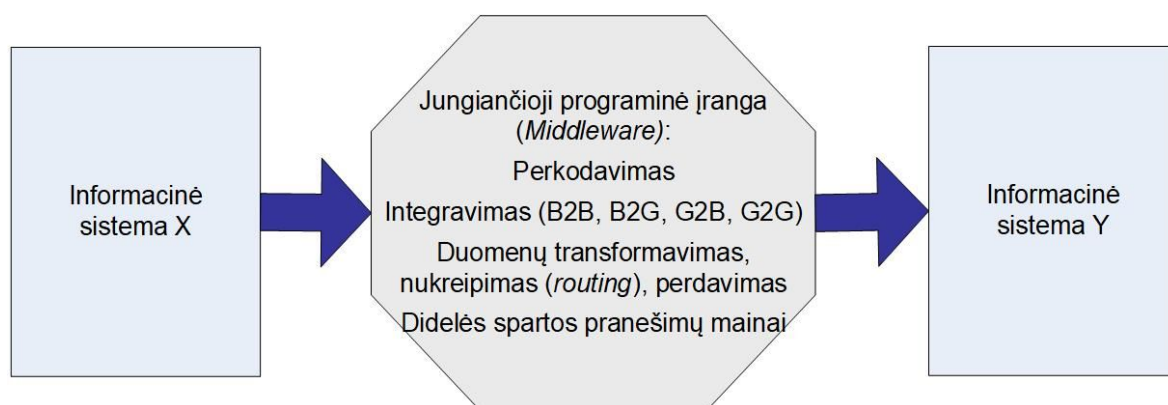
1.3.2. Integravimas

Siekiant įgyvendinti maitinės informacinių sistemų tikslus, informaciniai posistemiai yra kuriami ir diegiami kaip modulinės sistemos, integruojant juos tarpusavyje arba su kitomis ne maitinės (išorinėmis) informacinėmis sistemomis, naudojant jungiančiąją programinę įrangą (*middleware*). Integruota MIS ir kitos maitinės informacinės sistemos yra sukurtos bei atnaujinamos laikantis žemiau išdėstytų taikomųjų programų integravimui keliamų reikalavimų.

Architektūrinė bei integravimo aplinkos susideda iš:

- „Integravimo sluoksnio“ – informacijos mainai vyksta tiek su Integruotos MIS posistemiais ir kitomis maitinės informacinėmis sistemomis, tiek su kitų LR institucijų, tiek ir su ES valstybių narių institucijų, EK bei tarptautinių organizacijų informacinėmis sistemomis;
- „Veiklos procesų sluoksnio“ – kuriame automatizuojami visi veiklos procesai.

Informacijos srautų judėjimas tarp dviejų Integruotos MIS posistemių, dviejų maitinės informacinių sistemų ar Integruotos MIS posistemo ir maitinės informacinės sistemos (Integruotos MIS posistemo ir išorinės informacinės sistemos) pavaizduotas 2 paveiksle. Vykstant informacijos mainams, tarpinė (jungiančioji) programinė įranga atlieka atrinkimo, vertimo, transformavimo, maršruto parinkimo ir perdavimo funkcijas, dėl to kiekviena informacinė sistema gali siųsti bei gauti informaciją savo formatu, o jungiančioji programinė įranga susisiečia su kiekviena informacine sistema per specifinį tai sistemai pritaikytą programinį suderintuvą (*adapter*).

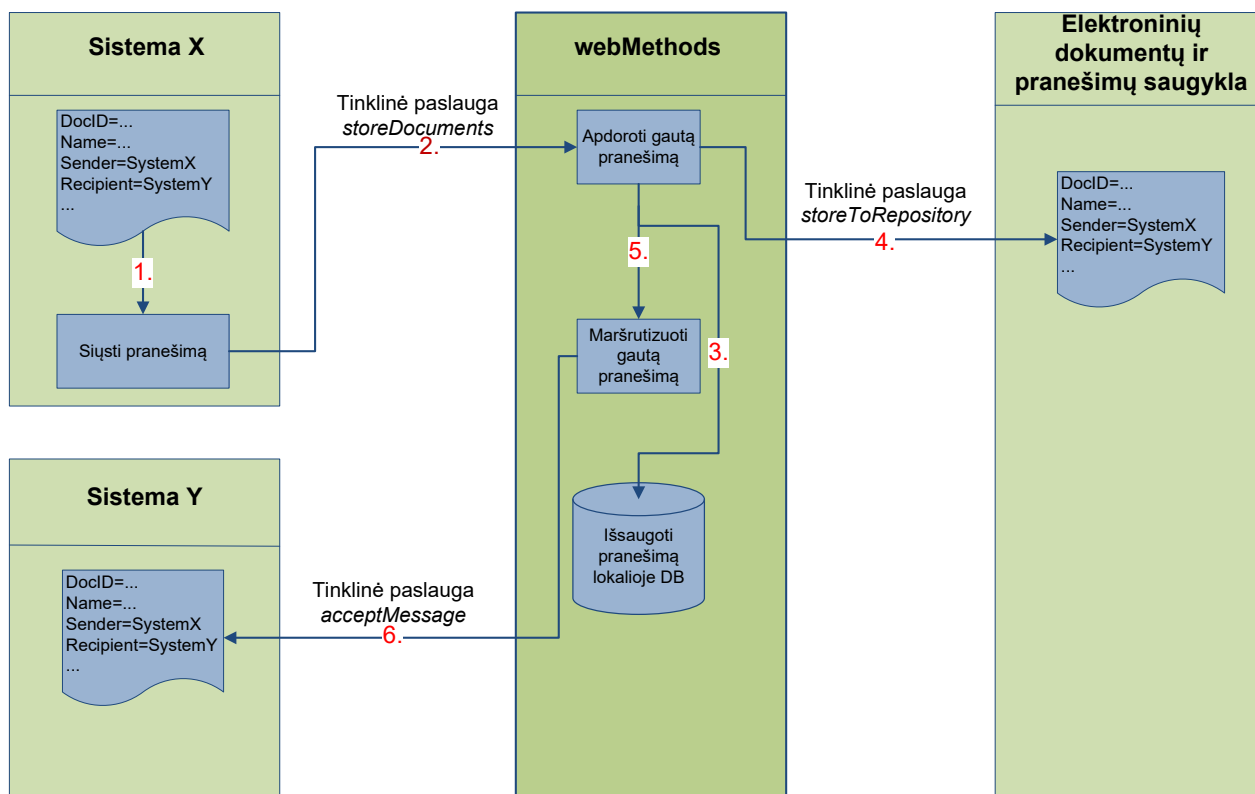


2 pav. Duomenų srautas tarp informacinių sistemų

Integruota MIS ir kitos maitinės informacinės sistemos yra kuriamos vadovaujantis pagrindiniais SOA principais. Veiklos procesuose dalyvaujančios informacinės sistemos gali būti traktuojamos kaip informacinių paslaugų teikėjos ir/arba jų naudotojos, kurios tarpusavyje keičiasi duomenimis, naudodamos iš anksto apibrėžtus ir tarpusavyje suderintus pranešimus bei ryšio protokolus. Toks architektūrinis sprendimas įgalina lanksčiai susieti sistemas, užtikrina jų autonomiškumą, naujų paslaugų komponavimą panaudojant jau esamas paslaugas.

Technologiniam SOA principų įgyvendinimui, kuriant Integruotą MIS ir kitas maitinės informacinės sistemas, naudojama kompanijos Software AG sukurta webMethods jungiančioji programinė įranga. Jos panaudojimas ir leidžia įgyvendinti vieną iš pagrindinių architektūrinių principų – duomenų mainai tarp MIS informacinių posistemių vykdomi per jungiančiąją programinę įrangą.

Naujai kuriamas Integruotos MIS sąsajas galima suskirstyti į dvi grupes – tai sąsajos tarp vidinių Integruotos MIS posistemių (kitų maitinės informacinių sistemų) bei sąsajos su išorinėmis informacinėmis sistemomis. 3 paveiksle pavaizduota Integruotoje MIS įgyvendinta duomenų mainų tarp dviejų vidinių informacinių posistemių schema.

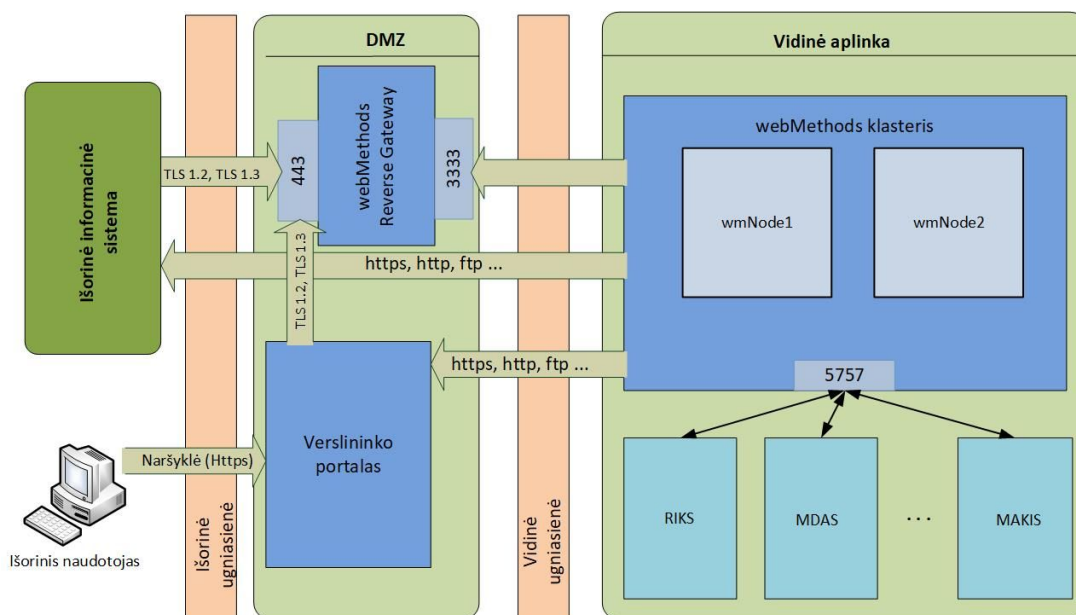


3 pav. Duomenų mainų tarp dviejų vidinių informacinių sistemų procesas

Duomenų mainų tarp dviejų informacinių posistemų procesą sudaro tokie žingsniai:

- sistema X paruošia pranešimą. Šiame pranešime yra ne tik duomenys, kuriuos norima perduoti sistemai Y, bet ir taip vadinami meta-duomenys, aprašantys patį pranešimą. Juose nurodoma pranešimo unikalus identifikatorius, vardas, tipas, siuntėjas, gavėjas ir kt. Toks pranešimas perduodamas jungiančiajai programinei įrangai, iškviečiant atitinkamą tinklinę paslaugą;
- jungiančioji programinė įranga analizuoja gautą pranešimą – tikrinama ar jo tipas yra registruotas sistemoje, ar jis atitinka atitinkamą struktūrą, nustatoma, kam tas pranešimas adresuotas ir kaip jį perduoti nurodytai sistemai. Jei pranešimas atitinka nustatytus kriterijus, procesas vykdomas toliau;
 - pranešimas išsaugomas lokaliaje duomenų bazėje;
 - pranešimas išsaugomas elektroninių dokumentų ir pranešimų saugykloje;
 - nustatomas pranešimo perdavimo būdas ir atliekama jo transformacija, jei tokios reikia;
 - pranešimas perduodamas sistemai Y, iškviečiant atitinkamą tinklinę paslaugą.

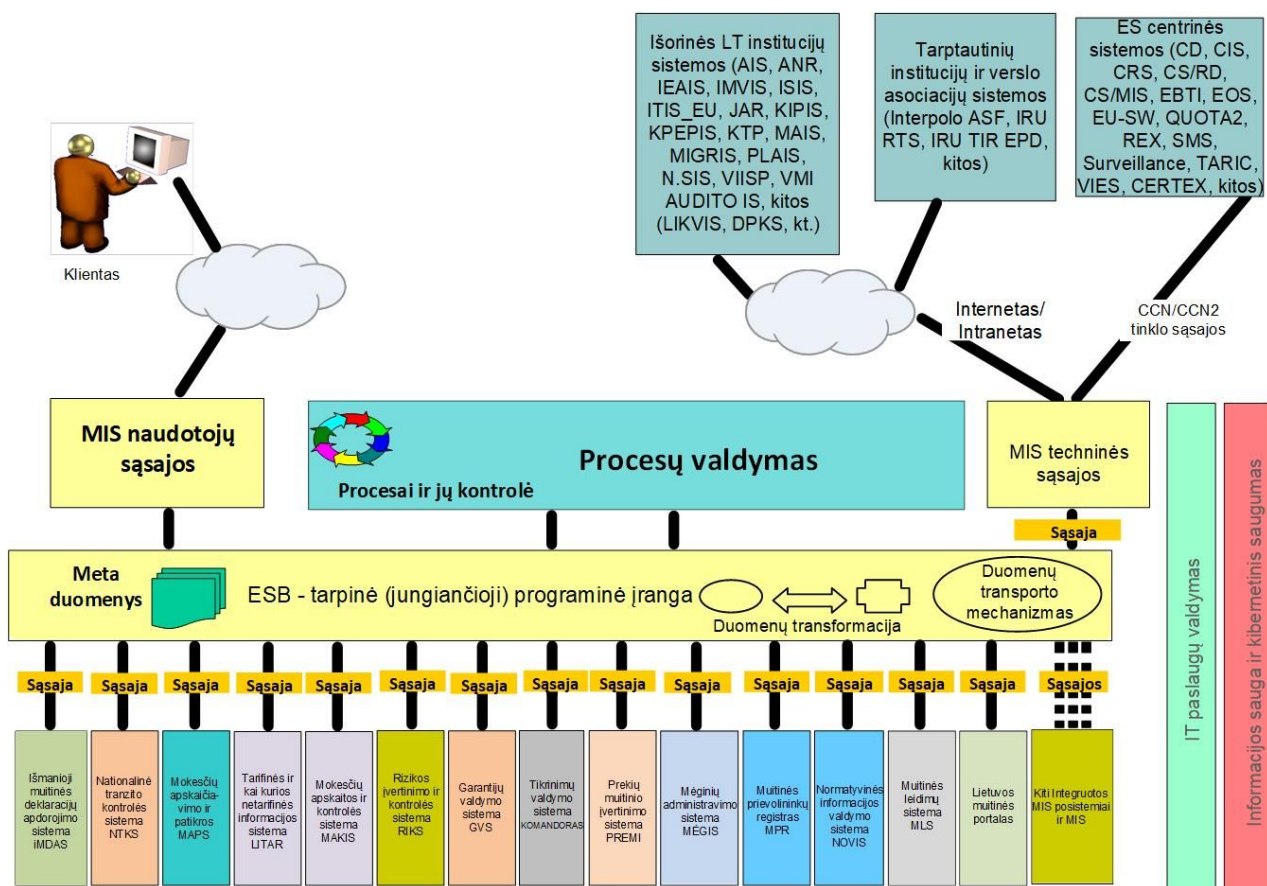
Duomenų mainams su išorinėmis IS keliama papildomi saugos reikalavimai. Tokioms sistemos neleidžiama tiesiogiai iškviešti vidinių tinklinių paslaugų, jos gali komunikuoti su Integruota MIS tik naudodamos TLS 1.20 protokolą, pateikdamos reikalingą sertifikatą. Kuriant sąsajas su išorinėmis informacinėmis sistemomis, kiekvienai iš jų yra apibrėžiama tinklinių paslaugų aibė, kurią konkreiti sistema gali naudoti. Šie saugos reikalavimai įgyvendinami atitinkamomis techninėmis ir jungiančiosios programinės įrangos priemonėmis. Principinė sąveikos su išorinėmis informacinėmis sistemomis schema pavaizduota 4 paveiksle.



4 pav. Duomenų mainų su išorinėmis informacinėmis sistemomis principinė schema

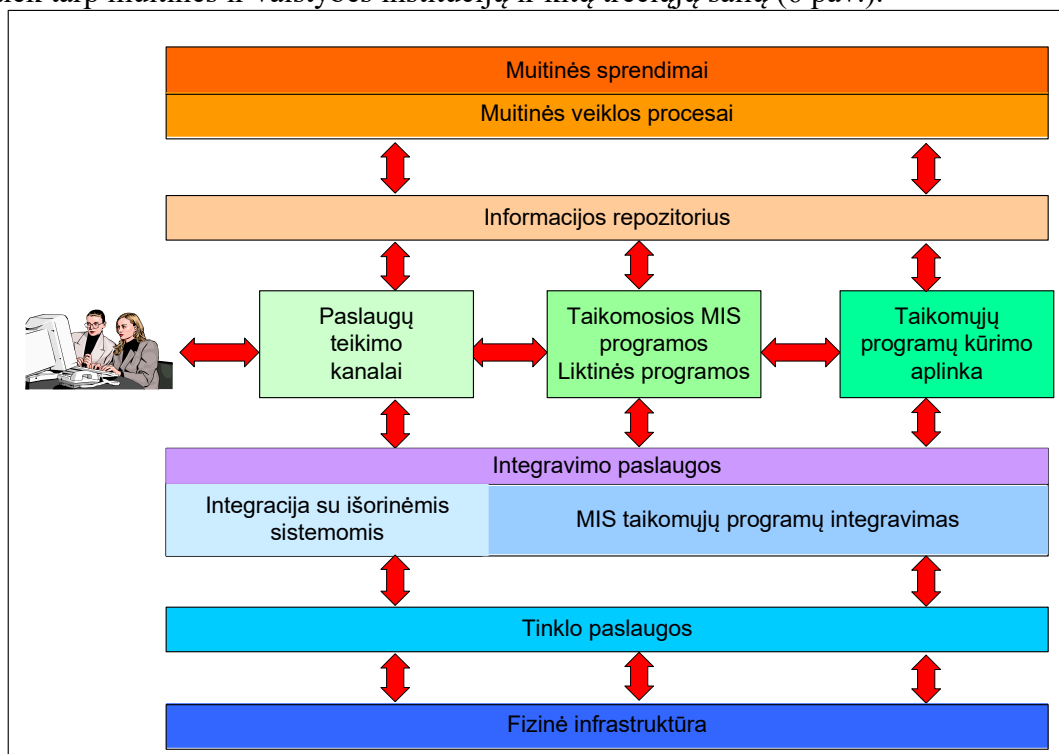
Išorinės informacinės sistemos, naudodamos TLS 1.2 protokolą, per išorinę ugniasienę gali pasiekti tik jungiančiąją programinę įrangą, esančią DMZ zonoje ir veikiančią specialiu Reverse Gateway režimu. Šioje aplinkoje jokios tinklinės paslaugos nėra įdiegtos, ji naudojama tik saugumo užtikrinimui. Išorinės informacinės sistemoms kreipinys yra perduodamas jungiančiajai programinei įrangai, veikiančiai vidinėje aplinkoje. Čia patikrinama ar besikreipianti sistema turi teisę iškviesti nurodytą tinklinę paslaugą. Jei visi saugos reikalavimai yra tenkinami, kreipinys yra analizuojamas, transformuojamas į reikalaujamą formatą, ir vidinė jungiančioji programinė įranga inicijuoja pranešimo apdorojimo procesą taip, lyg šis pranešimas būtų gautas iš vidinės sistemos. Savo ruožtu, jungiančioji programinė įranga išorinei informacinei sistemai perduoda duomenis, naudodama duomenų mainų specifikacijoje apibrėžtą ryšio protokolą bei tinklines paslaugas.

5 paveiksle pateikta bendra Integruotos MIS posistemių (transakcinių sistemų), kitų mutinės ir išorinių informacinių sistemų integravimo schema.



5 pav. Informacinių sistemų integravimo schema

Remiantis konceptualių Integruotos MIS organizacijos architektūros modeliu, IS turi būti kuriamos ir diegiamos tokiu principu, kad informacijos mainai ir veiklos procesai būtų suderinti tiek pačioje muitinėje, tiek tarp muitinės ir valstybės institucijų ir kitų trečiųjų šalių (6 pav.).



6 pav. Konceptualusis Integruotos MIS architektūros modelis

1.3.3. Deklaracijų rizikos valdymo sistema (RIKS-N)

1.3.3.1. RIKS-N buvo sukurtas Rizikos valdymo ir kontrolės sistemos vystymo metu, atskyrus tikrinimus į atskirą Tikrinimų valdymo sistemą. RIKS-N gamybinėje aplinkoje įdiegta 2022 metų rugsėjo 28 d.

1.3.3.2. RIKS-N paskirtis yra taikyti vieningą rizikos valdymą muitinėje sudarant galimybes:

1.3.3.2.1. vykdyti visapusišką automatinį rizikos vertinimą deklaracijų pateikimo metu (t. y. prieš pateikiant prekes muitinei arba prekių pateikimo metu, arba po prekių pateikimo), naudojant įvairių šaltinių informaciją, kad rizikos lygis būtų nustatomas greitai ir objektyviai;

1.3.3.2.2. bet kuriai deklaracijai po automatinio rizikos vertinimo taikyti papildomą rankinį rizikos vertinimą (atranką);

1.3.3.2.3. lanksčiai valdyti atrankos, kanalo keitimo ir kitas proceso vientisumui reikalingas užduotis;

1.3.3.2.4. gauti ir apdoroti rizikos analizei ir valdymui reikalingą informaciją, įskaitant įvairius pranešimus apie riziką ir tikrinimo informaciją, iš sistemos naudotojų ir muitinei prieinamų šaltinių;

1.3.3.2.5. atlikti rizikos analizę pagal sistemoje sukauptus ir sistemai prieinamuose šaltiniuose esančius duomenis;

1.3.3.2.6. kurti tikslus ir lengvai keičiamus rizikos profilius ir kitus parametrus ir juos taikyti vertinant sistemos gaunamus pranešimus;

1.3.3.2.7. sąveikauti su muitinės deklaracijų apdorojimo sistemomis, EK sistemomis, išorinėmis sistemomis, kitais Integruotos MIS posistemiais ir atlikti rizikos vertinimą arba naudoti duomenis rizikos vertinimui;

1.3.3.2.8. sąveikauti su išorinėmis sistemomis, kai tų sistemų duomenų analizė gali padėti tiksliau įvertinti riziką ir kai toms sistemoms reikalinga tam tikra RIKS-N informacija;

1.3.3.2.9. apdoroti ir sisteminti sistemoje esančius duomenis apie atliekamų transakcijų kiekį, laiką ir pobūdį, taip pat apie sistemos naudotojų veiksmus;

1.3.3.2.10. naudotojui draugiška forma atlikti bet kokių sistemoje sukauptų duomenų ir transakcijų paiešką.

1.3.3.3. **RIKS-N realiu laiku vertina:**

1.3.3.3.1. mažos vertės ir smulkių prekių siuntų importo muitinės deklaracijų duomenis (H7 duomenų rinkinys);

1.3.3.3.2. paštu atsiunčiamų prekių importo muitinės deklaracijų duomenis (H6 duomenų rinkinys);

1.3.3.3.3. laikino saugojimo deklaracijų duomenis;

1.3.3.3.4. standartinių importo deklaracijų, įskaitant pagal leidimą atlikti centralizuotą muitinį įforminimą pateiktas deklaracijas, duomenis;

1.3.3.3.5. kitų ES valstybių narių importo deklaracijų prekių pateikimo muitinės įstaigoje duomenis;

1.3.3.3.6. papildomų importo deklaracijų, įskaitant pagal leidimą atlikti centralizuotą muitinį įforminimą pateiktas deklaracijas, duomenis;

1.3.3.3.7. kitų ES valstybių narių papildomų importo deklaracijų prekių pateikimo muitinės įstaigoje duomenis;

1.3.3.3.8. standartinių eksporto (reeksporto) deklaracijų, įskaitant pagal leidimą atlikti centralizuotą muitinį įforminimą pateiktų deklaracijų, duomenis (iš anksto pateiktų deklaracijų ir prekių pateikimo metu) eksporto ir išvežimo įstaigose;

1.3.3.3.9. kitų ES valstybių narių eksporto (reeksporto) deklaracijų prekių pateikimo muitinės įstaigoje duomenis (iš anksto pateiktų deklaracijų ir prekių pateikimo metu) išvežimo įstaigose;

1.3.3.3.10. eksporto manifestų duomenis (iš anksto pateiktų deklaracijų ir prekių pateikimo metu);

1.3.3.3.11. išvežimo bendrųjų deklaracijų duomenis;

1.3.3.3.12. asmenų deklaracijų: keleivio, grynųjų pinigų deklaracijų duomenis ir keleivio žodžiu pateiktos informacijos duomenis;

1.3.3.3.13. ICS2 apdorojamų įvežimo bendrųjų deklaracijų (visose siuntų gabenimo stadijose) duomenis;

- 1.3.3.3.14. tranzito deklaracijų išvykimo įstaigoje (iš anksto pateiktų deklaracijų ir prekių pateikimo metu) duomenis;
- 1.3.3.3.15. tranzito deklaracijų incidento įstaigoje duomenis;
- 1.3.3.3.16. tranzito deklaracijos duomenis tranzito įstaigoje;
- 1.3.3.3.17. tranzito deklaracijų paskirties įstaigoje (iš anksto pateiktų deklaracijų ir prekių pateikimo metu) duomenis;
- 1.3.3.3.18. KIPIS laivo važtaraščių (iš anksto pateiktų važtaraščių ir prekių pateikimo metu) duomenis;
- 1.3.3.3.19. NAS nuskaitytų automobilių duomenis;
- 1.3.3.3.20. visų deklaracijų ir važtaraščių pataisymų duomenis;
- 1.3.3.3.21. tikrinimo metu KOMANDORAS sistemoje patikslintų transporto priemonių duomenis;
- 1.3.3.3.22. transporto priemonių duomenis, kai tikrinimo objektas sukurtas sistemoje KOMANDORAS.
- 1.3.3.4. Visų 1.3.3.3 papunkčiuose nurodytų pranešimų įvertinimo duomenys kaupiami RIKS-N duomenų bazėje (naudojama *PostgreSQL* DBVS), o elektroninių pranešimų saugykloje (EPS) yra kaupiami elektroniniai gaunami ir siunčiami pranešimai bei jų metaduomenys, jie saugomi *Mongo* duomenų bazėje.
- 1.3.3.5. RIKS-N sudaro: RAIVA, VARIS ir DI moduliai.
- 1.3.3.6. **RIKS-N modulių funkcijos:**
 - 1.3.3.6.1. **RAIVA modulio vidinių komponentų funkcijos yra šios:**
 - 1.3.3.6.1.1. rizikos vertinimui skirtų pranešimų gavimas iš muitinės deklaracijų apdorojimo sistemų (MDAS, iMDAS, NTKS), ICS2, KIPIS, KOMANDORAS, jų apdorojimas bei įvertinimo rezultatų grąžinimas į MDAS, iMDAS, ICS2, KOMANDORAS;
 - 1.3.3.6.1.2. gautų pranešimų eilių valdymas;
 - 1.3.3.6.1.3. duomenų gavimas iš VSATIS apie ES sieną kirtusias transporto priemones, jų vairuotojus ir keleivius, apdorojimas rizikos vertinimo procese;
 - 1.3.3.6.1.4. prekės papildomo matavimo vieneto ir prekės vidutinės vertės, gautos sąveikoje su PREMI, apdorojimas ir rizikos vertinimui skirtų duomenų papildymas;
 - 1.3.3.6.1.5. duomenų išrinkimas ir pateikimas automobilio patikrai Interpolo DB ir Šengeno IS, gauto rezultato apdorojimas rizikos vertinimo procese;
 - 1.3.3.6.1.6. vertinimui skirtų pranešimų pateikimas DI ir gautų duomenų apdorojimas rizikos vertinimo procese;
 - 1.3.3.6.1.7. vertinimui skirtų pranešimų apdorojimas ir pateikimas įvertinimui į VARIS ir gautų duomenų apdorojimas;
 - 1.3.3.6.1.8. pranešimų siuntimas elektroniniu paštu ir SMS žinute adresatų sąrašė nurodytiems naudotojams;
 - 1.3.3.6.1.9. kanalo griežtinimo pranešimų gavimas, apdorojimas;
 - 1.3.3.6.1.10. užsakymų tikrinimui pateikimas KOMANDORAS;
 - 1.3.3.6.1.11. tikrinimo rezultatų iš KOMANDORAS gavimas, apdorojimas ir pateikimas MDAS, iMDAS, NTKS;
 - 1.3.3.6.1.12. pranešimų apie įforminimo pabaigą gavimas iš MDAS, iMDAS, NTKS, KIPIS, jų apdorojimas;
 - 1.3.3.6.1.13. pranešimų apie NAS nuskaitytą transporto priemonę gavimas, apdorojimas, įvertinimas ir įvertinimo rezultato pateikimas KOMANDORAS;
 - 1.3.3.6.1.14. NAS nuskaitytos transporto priemonės duomenų sujungimas su deklaracijos duomenimis;
 - 1.3.3.6.1.15. pranešimų apie bendrųjų įvežimo deklaracijų prekių siuntos pateikimą gavimas, apdorojimas ir tikrinimo rezultatų pateikimas PPMKS;
 - 1.3.3.6.1.16. deklaracijų duomenų pateikimas tikrinimui po muitinio įforminimo AUDITAS sistemai pagal suveikusius AUDITAS profilius;
 - 1.3.3.6.1.17. KIPIS važtaraščių duomenų agregavimas ir pateikimas AUDITAS.
 - 1.3.3.6.1.18. PARK pranešimų, gautų iš KOMANDORAS, apdorojimas;

1.3.3.6.1.19. normatyvinės informacijos gavimas iš NOVIS ir duomenų apdorojimas.

1.3.3.6.2. **RAIVA modulio kliento dalies funkcijos yra šios:**

1.3.3.6.2.1. visų vertinimo/tikrinimo objektų paieška ir objekto vertinimo/tikrinimo duomenų, su jais susijusių pranešimų, užduočių ir kitos, su objektu susijusios, informacijos pateikimas naudotojui;

1.3.3.6.2.2. atrankos užduočių vykdymas, duomenų įvedimas;

1.3.3.6.2.3. rizikos informacijos pranešimų apie riziką duomenų įvedimas, pranešimų nagrinėjimo duomenų suvedimas, duomenų paieška ir pateikimas naudotojui;

1.3.3.6.2.4. pranešimų apie riziką (PPRP, PSRP, RIF, AM-AFIS) duomenų suvedimas, pateikimas, tų pranešimų ir iš KOMANDORAS gauto PARK nagrinėjimas, duomenų paieška ir pateikimas naudotojui;

1.3.3.6.2.5. rizikos profilių kūrimas, rengimas, derinimas, tvirtinimas, atšaukimas, rizikos profilių paieška ir pateikimas naudotojui;

1.3.3.6.2.6. rizikos profilio formulės testavimas ir testavimo rezultatų pateikimas naudotojui;

1.3.3.6.2.7. profilių paieška ir paieškos rezultatų, taip pat visos su profilių kūrimu susijusios rizikos informacijos, jos priedų pateikimas naudotojui;

1.3.3.6.2.8. sugrupuotų rizikos bylų, kuriose yra kaupiama informacija apie rizikos pranešimus ir rizikos profilius, pildymas ir paieška pateikiant naudotojui rezultatą su galimybe atversti pasirinktus duomenis per nuorodas;

1.3.3.6.2.9. rizikos pobūdžių, objektų įvedimas/įkėlimas ir paieška;

1.3.3.6.2.10. patikimų asmenų suvedimas; parametras skirtas rizikos vertinimui;

1.3.3.6.2.11. atsitiktinės atrankos parametru nustatymas; parametras skirtas rizikos vertinimui;

1.3.3.6.2.12. darbuotojų paieškos veiksmų paieška, rezultatų pateikimas naudotojui;

1.3.3.6.2.13. darbuotojų peržiūros veiksmų paieška ir rezultatų pateikimas naudotojui;

1.3.3.6.2.14. ataskaitų formavimas ir pateikimas naudotojui excel, word, pdf formatais.

1.3.3.6.3. **RAIVA modulio administravimo dalies funkcijos yra šios:**

1.3.3.6.3.1. naujų naudotojų registravimas, vaidmenų kūrimas, funkcijų peržiūra;

1.3.3.6.3.2. normatyvinės informacijos tvarkymas ir peržiūra;

1.3.3.6.3.3. sistemos konfigūravimas: vertinimo/tikrinimo objektų tipų kūrimas, bendrų veiklos parametru nustatymas, užduočių laikmačio taisyklių kūrimas, atrankos užduočių skirstymo taisyklių kūrimas, sistemos veikimo parametru nustatymas;

1.3.3.6.3.4. DI modelių konfigūravimas;

1.3.3.6.3.5. kliento dalies laukų vertimo į lietuvių kalbą suvedimas;

1.3.3.6.3.6. gautų/siųstų pranešimų paieška pagal būsenas, jų regeneravimas.

1.3.3.7. **VARIS modulio funkcija** – gaunamų duomenų rizikos vertinimas pagal RAIVA sukurtus rizikos profilius.

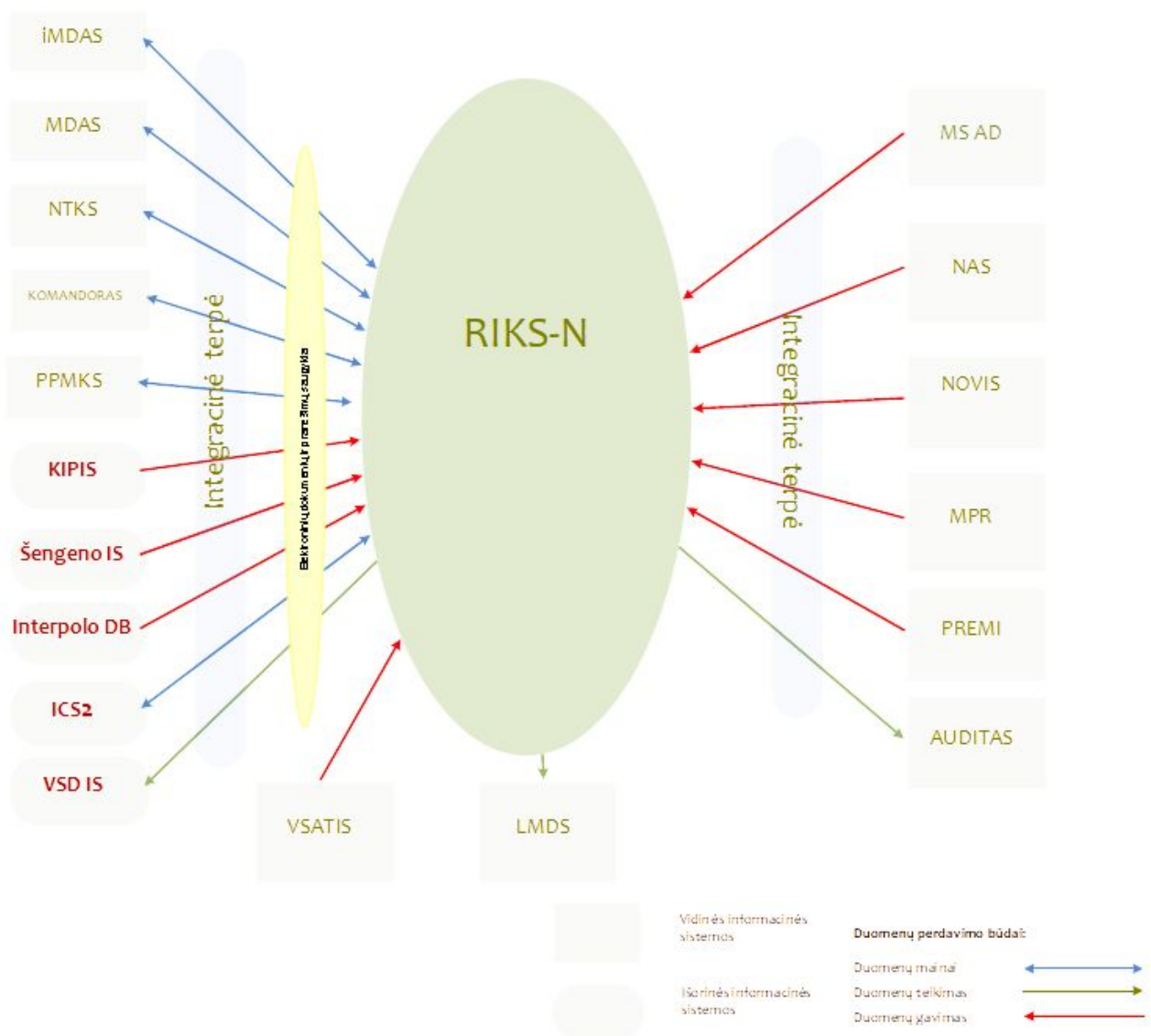
1.3.3.8. **DI modulio funkcija** – gaunamų duomenų rizikos vertinimas pagal sukurtus dirbtinio intelekto modelius.

1.3.3.9. VSD teikiami įvežimo bendrųjų deklaracijų duomenys (ICS2) saugumo rizikos vertinimo tikslais.

1.3.3.10. RIKS-N funkcijos vykdomos sąveikoje su MPR, Integruotos MIS posistemiais: MDAS, iMDAS, NTKS, PREMI, NAS, KOMANDORAS, NOVIS, AUDITAS, PPMKS ir išorinėmis sistemomis ir DB: ICS2, KIPIS, VSATIS, Interpolo DB, Šengeno IS, VSD IS.

1.3.3.11. RIKS-N rizikos vertinimo duomenys yra pateikiami į rodinis įkėlimui į LMDS.

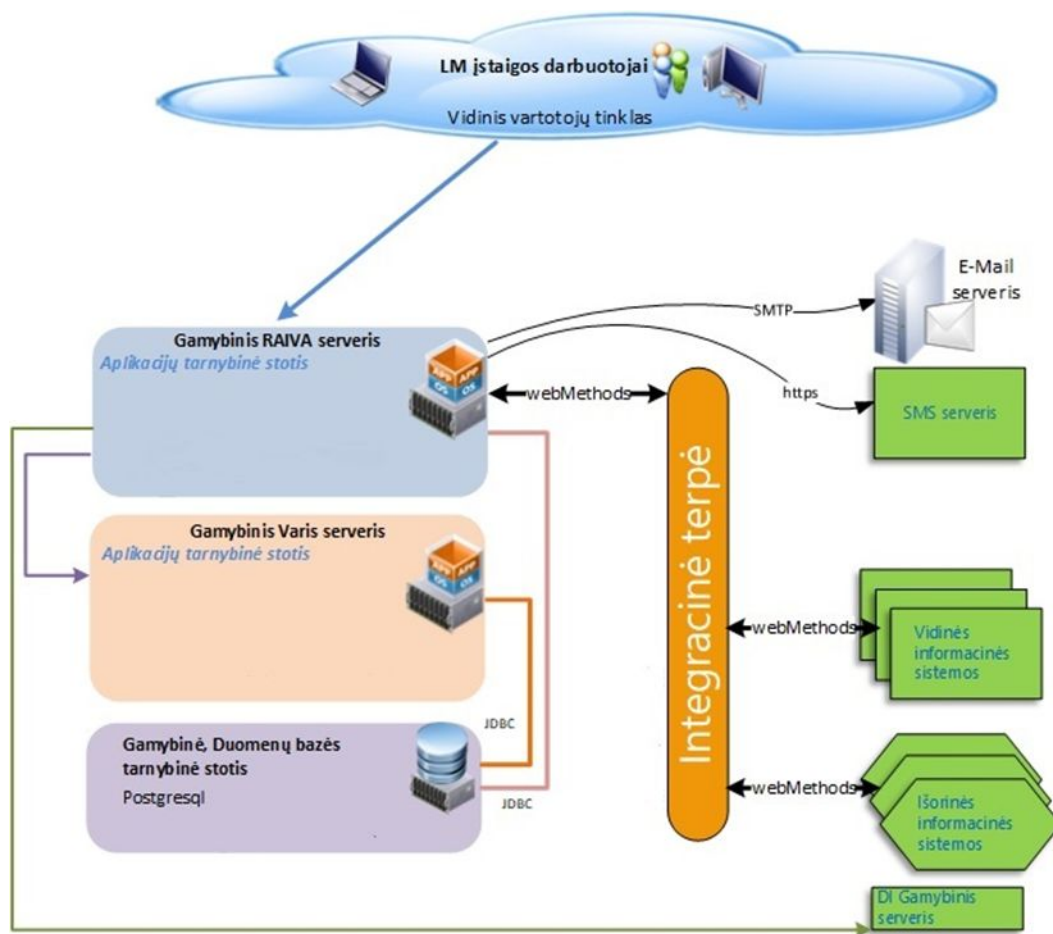
1.3.3.12. Bendra sistemos RIKS-N funkcinė architektūra pateikta 7 paveiksle.



7. pav. RIKS-N funkcinė architektūra

1.3.3.13. RIKS-N funkcijos realizuotos remiantis SOA pagrindinius principus atitinkančia centralizuota architektūra. Naudotojo sąsaja įgyvendinama per standartinę interneto naršyklę.

1.3.3.14. Bendroji RIKS-N techninės architektūros diagrama pateikta 8 paveiksle.



8. pav. RIKS-N techninė architektūra

1.3.3.15. Toliau lentelėse pateikiama informacija apie RIKS-N techninę aplinką ir jos realizavimo priemonės:

2 lentelė. RIKS-N (RAIVA) techninė aplinka ir realizavimo priemonės

Techninės aplinkos komponentė	Pavadinimas, versija
Kliento dalis	
Operacinė sistema	MS Windows 10 ir aukštesnės versijos
Interneto naršyklė	Mozilla FireFox; Google Chrome; MS EDGE
Serverio dalis	
Operacinė sistema	Oracle Linux Server release 8.10
Duomenų bazių valdymo sistema	PostgreSQL 17.4
Programavimo platforma	JAVA 1.8 JDK
Aplikacijų serveris	wildfly-14.0.1.Final
Proxy (SSL)	
Programa	Apache 2.4.37

3 lentelė. RIKS-N Duomenų bazė (RIKS-N-DB) techninė aplinka ir realizavimo priemonės

Techninės aplinkos komponentė	Pavadinimas, versija
Serverio dalis	
Operacinė sistema	<i>Red Hat Enterprise Linux release 9.5 (Plow)</i>
Duomenų bazių valdymo sistema	<i>PostgreSQL 17.4</i>

4 lentelė. RIKS-N (VARIS) techninė aplinka ir realizavimo priemonės

Techninės aplinkos komponentė	Pavadinimas, versija
Kliento dalis	
Operacinė sistema	<i>MS Windows 10 ir aukštesnės versijos</i>
Programavimo platforma	<i>JAVA JRE (Web Start) 1.6 ir aukštesnės versijos</i>
Interneto naršyklė	<i>Mozilla FireFox; Google Chrome; MS EDGE</i>
Serverio dalis	
Operacinė sistema	<i>Oracle Linux Server release 9.5</i>
Duomenų bazių valdymo sistema	<i>PostgreSQL 17.4</i>
Programavimo platforma	<i>openjdk version "17"</i>
Aplikacijų serveris	<i>wildfly-30.0.1.Final</i>

5 lentelė. RIKS-N Dirbtinio intelekto (RIKS-N-DI) techninė aplinka ir realizavimo priemonės

Techninės aplinkos komponentė	Pavadinimas, versija
Serverio dalis	
Operacinė sistema	<i>Red Hat Enterprise Linux release 9.4 (Plow)</i>
Programavimo platforma	<i>Python 3.9.18</i>

1.3.3.16. RIKS-N turi gamybinę ir testavimo aplinkas.

1.3.3.17. RIKS-N naudotojų autentifikavimas ir autorizavimas atliekamas sąveikoje su MS AD.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES UŽDAVINIAI

2.1. Bendrasis uždavinys

Pagrindinis numatomos sudaryti paslaugų teikimo sutarties (toliau – Sutartis) tarp Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos uždavinys – užtikrinti stabilų, nenutrūkstamą ir efektyvų RIKS-N, įskaitant sąsajas su kitomis mutinės ir išorinėmis sistemomis, veikimą, atliekamų funkcijų atitikimą teisės aktams bei veiklos poreikiams ir pagalbos teikimą RIKS-N bei jos realizavimo priemonių naudojimo ir priežiūros klausimais.

2.2. Konkretūs uždaviniai

Paslaugų teikėjas Pirkimo dokumentuose bei Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka turės suteikti RIKS-N priežiūros ir palaikymo paslaugas.

RIKS-N priežiūros ir palaikymo paslaugos turės būti teikiamos 6 (šešių) mėnesių laikotarpiu nuo Sutarties įsigaliojimo datos, bet ne anksčiau kaip nuo 2025 m. gruodžio 11 d. Perkančiajai organizacijai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepranešus Paslaugų teikėjui apie Sutarties nutraukimą, RIKS-N priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimas automatiškai pratęsiamas 3 (tris) mėnesius, o vėliau dar iki 9 (devynių) kartų po 3 mėnesius. Bendra RIKS-N priežiūros ir palaikymo paslaugų trukmė negali būti ilgesnė kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

3. PASLAUGŲ APIMTIS

3.1. Sutarties įgyvendinimo metu Paslaugų teikėjas turės teikti RIKS-N priežiūros ir palaikymo paslaugas:

3.1.1. Vadovaujantis šios specifikacijos 4.1.7 papunktyje pateiktais reikalavimais kartu su Perkančiosios organizacijos specialistais užtikrinti nenutrūkstamą, stabilų ir efektyvų RIKS-N veikimą, šalinti sutrikimus, įskaitant sutrikimus atsiradusius dėl klaidų programinėje įrangoje, dėl sutrikimų atsiradusius praradimus ir netikslumus duomenyse (pvz., techniškai sugadinti įrašai duomenų bazėje, dėl klaidingo programinės įrangos veikimo nekorektiškai suformuotas įrašo (-ų) turinys ir pan.), kurių pašalinimui nepakanka Perkančiosios organizacijos specialistų kvalifikacijos.

3.1.2. Vadovaujantis šios specifikacijos 4.1.8 papunktyje pateiktais reikalavimais, atlikti RIKS-N papildymus ir (arba) pataisymus, RIKS-N įgyvendintuose veiklos procesuose ar RIKS-N realizavimo priemonėse:

3.1.2.1. atsiradus naujiems arba pasikeitus RIKS-N įgyvendintiems teisės aktams;

3.1.2.2. atsiradus naujiems su RIKS-N susijusiems EK parengtiems dokumentams arba EK reikalavimams, kurių įgyvendinimas privalomas valstybėms narėms;

3.1.2.3. šalinant RIKS-N atliekamų funkcijų neatitikimą funkciniais bei techniniais reikalavimams;

3.1.2.4. sprendžiant RIKS-N funkcionalumą projektavimo ir kūrimo metu nenumatytas problemas, įskaitant ir neracionaliai įgyvendintus sprendimus;

3.1.2.5. užtikrinant RIKS-N funkcijų atlikimo priimtinumą naudotojui: tiek galutiniam naudotojui, tiek RIKS-N priežiūros specialistams;

3.1.2.6. realizuojant RIKS-N naudojimo ir priežiūros metu atsiradusius papildomus maitinės veiklos ir priežiūros specialistų poreikius;

3.1.2.7. atnaujinus su RIKS-N susijusias informacines sistemas, jeigu šie atnaujinimai turi įtaką pakeitimų atsiradimui RIKS-N ir (arba) jos aplinkoje;

3.1.2.8. pritaikant RIKS-N diegiamoms naujoms naudojamų realizavimo priemonių, operacinių ir duomenų bazių valdymo sistemų versijoms;

3.1.2.9. esant poreikiui atlikti pakeitimus sistemoje kitais atvejais.

3.1.3. Teikti pagalbą (konsultacijas ir praktinę pagalbą) Perkančiosios organizacijos specialistams, vadovaujantis šios specifikacijos 4.1.9 papunkčio reikalavimais:

3.1.3.1. RIKS-N sisteminės priežiūros, duomenų bazių, atnaujinimų kėlimo į testavimo ir gamybinės aplinkas, naudotojų administravimo ir kitais su RIKS-N realizavimu ir jos aplinka susijusiais klausimais;

3.1.3.2. RIKS-N įdiegtų funkcinių sprendimų klausimais.

3.1.4. Atlikti su RIKS-N susijusių teisės aktų, EK ir kitų veiklos reikalavimų ir su jais susijusių dokumentų, Perkančiosios organizacijos iškeltų problemų analizę bei teikti išvadas ir rekomendacijas RIKS-N klausimais pagal Perkančiosios organizacijos prašymus (toliau – analizės darbas).

3.1.5. Atlikti RIKS-N darbo ir sąsajų su kitomis IS stebėseną (*monitoring*) iškilus veikimo problemoms, ištaisyti klaidas, įdiegti naujas RIKS-N naudojamos programinės įrangos versijas bei atlikus kitus RIKS-N nenutrūkstamam ir efektyviam veikimui turinčius įtakos pakeitimus ir spręsti stebėsenos metu pastebėtas pakeitimus ir spręsti stebėsenos metu pastebėtas problemas.

3.1.6. Atlikti su sistemos administravimu susijusias paslaugas (sistemos atnaujinimų įdiegimo, RIKS-N veikimui užtikrinti būtinų nustatymų (foninių darbų, klasifikatorių ir pan. tvarkymą)) pagal Perkančiosios organizacijos specialistų prašymus.

4. REIKALAVIMAI SUTARTIES VYKDYMO VEIKLOMS

4.1. Reikalavimai RIKS-N priežiūros ir palaikymo paslaugoms:

4.1.1. RIKS-N priežiūros ir palaikymo paslaugos teikiamos taikant du apmokėjimo tipus:

4.1.1.1. fiksuotą mėnesinį mokestį (toliau – abonentinis mokestis), apmokant už suteiktas paslaugas, nurodytas 3.1.1 ir 3.1.3–3.1.6 papunkčiuose, įskaitant sutarties valdymą, (bendra abonentinio mokesčio suma negali sudaryti daugiau nei 50 proc. Sutartyje numatytos bendros RIKS-N priežiūros ir palaikymo paslaugų sumos);

4.1.1.2. apmokėjimą pagal Sutartyje nustatytus ekspertinių darbo valandų įkainius (toliau – įkainiai), apmokant už suteiktas paslaugas, nurodytas 3.1.2 papunktyje.

4.1.2. Paslaugai suteikti reikalingų kaštų įvertinimas (toliau – kaštų įvertinimas) atliekamas Paslaugų teikėjui parengus ir pateikus Perkančiajai organizacijai detalią išvadą, kurioje nurodoma: darbų apimtis ją detalizuojant pagal skirtingą darbų (veiklų) pobūdį ir etapus, paslaugai suteikti reikalingų ekspertinių darbo valandų kiekis ir jų kaina pagal Sutartyje nustatytus įkainius, juos paskirstant pagal įvardytą darbų ir jų atlikimo etapų detalizavimą. Paslaugų teikėjo pateiktas kaštų įvertinimas derinamas su Perkančiąja organizacija ir, jei reikia, tikslinamas.

4.1.3. Į kaštų įvertinimą neturi būti įtraukiami Perkančiajai organizacijai pateikto rezultato įdiegimo į testavimo ir gamybinės aplinkas, priėmimo testavimo ir klaidų taisymo bei konsultacijų testavimo metu kaštai, taip pat paslaugos įgyvendinimui reikalingų susitikimų (Paslaugų teikėjo kelionės, apgyvendinimo ir pan.) kaštai.

4.1.4. Kaštų įvertinimas atliekamas prieš suteikiant paslaugą.

4.1.5. Perkančioji organizacija nemoka už Paslaugų teikėjo atliktą ir pateiktą kaštų įvertinimą ir pasilieka sau teisę neužsakyti įvertintos paslaugos.

4.1.6. Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo suderintas kaštų įvertinimas yra fiksuotas ir nekeičiamas nei paslaugos įgyvendinimo metu, nei ją įgyvendinus.

4.1.7. Reikalavimai RIKS-N sutrikimams šalinti

4.1.7.1 Sutrikimas – tai:

– visiškas arba dalinis RIKS-N darbo sutrikimas, kai RIKS-N nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui;

– klaida RIKS-N komponentų ar jos realizavimo priemonėse, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų funkcijų arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi.

Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką LR muitinės veiklai ir naudotojų skaičiaus, kuriems padarė įtaką sutrikimas bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį.

4.1.7.2. Sutrikimų tipai:

4.1.7.2.1. kritiniai, kai:

– neveikia sistema ar jos komponentė, daranti kritinę įtaką RIKS-N įgyvendintiems veiklos procesams, arba

– klaidingai veikia RIKS-N komponentas, darantis kritinę įtaką joje įgyvendintiems veiklos procesams, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių, arba

– neveikia arba klaidingai veikia RIKS-N komponentas, sąveikaujantis su kitomis LR muitinės ir (arba) išorinėmis IS ir darantis kritinę įtaką posistemų ar sistemų veiklai, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.

4.2.

4.1.7.1.1. svarbūs, kai:

– neveikia arba klaidingai veikia RIKS-N komponentas, nedarantis kritinės įtakos jame realizuotiems veiklos procesams, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių, arba (ir)

– neveikia arba klaidingai veikia RIKS-N komponentas arba jo dalis, sąveikaujantis su kitomis LR muitinės ir (arba) išorinėmis IS ir nedarantis kritinės įtakos šių sistemų veiklai, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.

4.1.7.2.3. vidutiniai, kai naudotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis RIKS-N funkcijomis, bet yra laikini sutrikimo sprendimo būdai;

4.1.7.2.4. maži – nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai.

4.1.7.2. Kiekvienam sutrikimo tipui priskiriamas atitinkamas prioritetas. Kiekvienam prioritetui nustatomas reakcijos laikas ir laiko limitas, skirtas sutrikimui pašalinti.

4.1.7.3. Sutrikimų šalinimas turi būti pradedamas per nustatytą reagavimo į pranešimą apie sistemos sutrikimą laiką (reakcijos laikas) ir atliktas per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką:

4.1.7.3.1. **Reakcijos laikas** – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Priežiūros reglamente nustatyta forma praneša Paslaugų teikėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai Paslaugų teikėjas realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie sutrikimą gavimą;

4.1.7.3.2. **Sutrikimo pašalinimo laikas** – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Priežiūros reglamente nustatyta forma praneša Paslaugų teikėjui apie sutrikimą, iki momento, kai sutrikimas pašalintas (klaida ištaisyta), ir sutrikimo pašalinimo faktas fiksuojamas Priežiūros reglamente nustatyta tvarka.

4.1.7.4. Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką LR muitinės veiklai ir naudotojų skaičiaus, kuriems padarė įtaką sutrikimas bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį.

4.1.7.5. Informacija apie reakcijos ir sutrikimų pašalinimo laikus pagal sutrikimų tipus ir juos atitinkančius prioritetus:

Sutrikimo tipas	Prioritetas	Reakcija	Sutrikimo pašalinimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 1 val.	2 val.
Svarbus	Aukštas	iki 2 darbo*val.	1 darbo* diena
Vidutinis	Vidutinis	iki 1 darbo* dienos	5 darbo* dienos
Mažas	Žemas	iki 2 darbo* dienų	15 darbo* dienų

* - Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

4.1.7.6. Sutrikimo tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Paslaugų teikėjo siūlymu ir Perkančiosios organizacijos sutikimu sutrikimo tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.1.7.7. Į sutrikimo sprendimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai sprendimo iniciatyva yra Perkančiosios organizacijos pusėje (Paslaugų teikėjo prašymu teikiami patikslinimai, tikrinami (testuojami) sprendimo rezultatai ir pan.), taip pat laikas nuo Paslaugų teikėjo pranešimo apie sutrikimo išsprendimą iki Perkančiosios organizacijos patvirtinimo apie sprendimo tinkamumą.

4.1.7.8. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, Paslaugų teikėjas privalo apie tai Priežiūros reglamente nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti argumentuotą pagrindimą ir suderinti naują sutrikimo šalinimo terminą. Paslaugų teikėjui paprašius ilgesnio sutrikimo sprendimo laiko, nei buvo nustatytas pradinis sutrikimo sprendimo laikas, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti ir pratęsti terminą laiku, ne ilgesniu, nei pradinis sprendimo laikas.

4.1.7.9. Jeigu sutrikimo pašalinimui pritaikomas laikinas sprendimas, o problema, sukėlusį sutrikimą išlieka, registruojamas ir pateikiamas Paslaugų teikėjui paslaugos prašymas(-ai) problemos analizei ir išsprendimui, kuris įgyvendinamas šios techninės specifikacijos 4.1.8 papunktyje nustatyta tvarka.

4.1.7.10. Paslaugų teikėjo pagrįstas prašymas pratęsti sutrikimo šalinimo terminą nė karto nepateikus rezultato gali būti teikiamas ne daugiau, kaip 2 kartus. Pateiktas prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Prašymas pratęsti terminą pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam sutrikimo išsprendimo terminui. Nepateikus prašymo pratęsti sutrikimo sprendimo termino iki jo pabaigos, laikoma, kad sutrikimo sprendimas vėluoja.

4.1.7.11. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų laikų, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama procentais nuo mėnesiui tenkančios¹ Sutartyje numatytos didžiausios RIKS-N priežiūrai ir palaikymui skirtos sumos²:

¹ Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma RIKS-N priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti, padalinta iš 36 (paslaugos teikimo mėnesių skaičius)

- esant kritinio prioriteto sutrikimui – 10 %, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant aukšto prioriteto sutrikimui – 5 %, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant vidutinio prioriteto sutrikimui – 4 %, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant žemo prioriteto sutrikimui – 2 %, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai.

4.1.7.12. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas dėl ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių (pvz., Perkančiosios organizacijos atliekamų veiklų, būtinų sutrikimui pašalinti), jam negalioja sąlygos, numatytos 4.1.7.10 ir 4.1.7.11 papunkčiuose.

4.1.8. Reikalavimai RIKS-N paslaugų prašymams

4.1.8.1. Paslaugos prašymas apima 3.1.2 papunktyje nurodytus RIKS-N papildymus (pataisymus) ir 3.1.3–3.1.6 papunkčiuose nurodytas paslaugas.

4.1.8.2. 3.1.2 papunktyje nurodytos paslaugos įgyvendinamos taikant įkainių apmokėjimo tipą, 3.1.3–3.1.6 papunkčiuose nurodytų paslaugų apmokėjimui taikomas abonentinis mokestis.

4.1.8.3. RIKS-N papildymas apima RIKS-N ir (arba) jos aplinkos, įskaitant sąsajas su kitomis IS, elementų, atliekančių tam tikras funkcijas, sukūrimą.

4.1.8.4. RIKS-N pataisymas apima RIKS-N ir (arba) jos aplinkos, įskaitant ir sąsajas su kitomis informacinėmis sistemomis, elementų, atliekančių tam tikras funkcijas, pataisymą.

4.1.8.5. Paslaugos prašymai atliekami Perkančiajai organizacijai Priežiūros reglamente nustatyta tvarka pateikus Paslaugų teikėjui atitinkamą prašymą ir 3.1.2 papunktyje nurodytų paslaugų atvejais Paslaugų teikėjui parengus bei pateikus paslaugos kaštų įvertinimą ir Perkančiajai organizacijai jam pritarus.

4.1.8.6. Paslaugų teikėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos prašymą suteikti 3.1.2 papunktyje nurodytą paslaugą, per 5 darbo dienas (Paslaugų teikėjui paprašius šis terminas gali būti pratęstas iki 10 d. d.) turi objektyviai įvertinti paslaugos prašymui įgyvendinti reikalingų darbų apimtį bei sudėtingumą ir Perkančiajai organizacijai pateikti kaštų įvertinimą bei realizavimui būtinas laiko sąnaudas darbo dienomis.

4.1.8.7. Perkančioji organizacija priima sprendimą dėl paslaugos prašymo įgyvendinimo įvertinusi Paslaugų teikėjo pateiktą, ir, jei reikia, pagal pastabas patikslintą kaštų įvertinimą. Priėmusi sprendimą įgyvendinti paslaugos prašymą Perkančioji organizacija pateikia Paslaugų teikėjui atitinkamą prašymą ir nurodo realizavimo terminą, atsižvelgdama į paslaugos prašymo svarbą Perkančiosios organizacijos veiklai, įskaitant teisės aktų ar EK reikalavimus, Paslaugų teikėjo pateiktas jo realizavimui būtinas laiko sąnaudas ir kitų tuo metu įgyvendinamų paslaugų prašymų kiekį bei prioritetus.

4.1.8.8. Paslaugų teikėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos paslaugos prašymą, turi įvertinti paslaugos prašymui įgyvendinti reikalingas laiko sąnaudas bei siūlomą įgyvendinimo terminą ir savo išvadą pateikti Perkančiajai organizacijai. Per 5 darbo dienas nepateikus išvados dėl termino, laikoma, kad Paslaugų teikėjas sutinka su Perkančiosios organizacijos pasiūlytu terminu.

4.1.8.9. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl objektyvių priežasčių negali realizuoti paslaugos prašymo per su Perkančiąja organizacija suderintą laiką, jis privalo apie tai Priežiūros reglamento nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją ir, pateikęs argumentuotą pagrindimą, suderinti naują realizavimo terminą. Paslaugų teikėjui paprašius ilgesnio paslaugos prašymo sprendimo laiko, nei pusė nustatyto pradinio paslaugos prašymo sprendimo laiko, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti ir pratęsti terminą laiku, ne ilgesniu nei pusė pradinio paslaugos prašymo sprendimo laiko.

4.1.8.10. Pagrįstas prašymas pratęsti terminą nė karto nepateikus sprendimo rezultato gali būti teikiamas ne daugiau kaip 2 kartus, prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas.

4.1.8.11. Paslaugų teikėjui sistemingai nesilaikant su Perkančiąja organizacija suderintų sprendimo terminų (pradelsus sprendimo terminus daugiau nei 2 kartus³, įskaitant 4.1.8.9 papunktyje numatytus

² Pasiėkus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo, ši nuostata taip pat taikoma skaičiuojant pradelsimo atvejus tam pačiam sutrikimui.

³ Pasiėkus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo, ši nuostata taip pat taikoma skaičiuojant pradelsimo atvejus tam pačiam paslaugos prašymui

atvejus) Perkančioji organizacija pareikalauja Paslaugų teikėjo sumokėti baudą, kurios dydis – 5 procentai nuo mėnesiui tenkančios Sutartyje numatytos didžiausios RIKS-N priežiūrai ir palaikymui skirtos sumos⁴.

4.1.8.12. Jeigu paslaugos prašymo atlikimo terminas pratęsiamas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, pvz., Perkančiosios organizacijos iniciatyva (įskaitant Perkančiosios organizacijos laiko sąnaudas atliekant papildymo (pataisymo) testavimą, teikiant pastabas ar Paslaugų teikėjo prašomus patikslinimus) ir pan., jam negalioja sąlygos, numatytos 4.1.8.10–4.1.8.11 papunkčiuose.

4.1.8.13. Su atliktais RIKS-N papildymais (pataisymais) Paslaugų teikėjas Perkančiosios organizacijos prašymu ir sutartu būdu supažindina RIKS-N naudotojus (priežiūros specialistus).

4.1.8.14. Paslaugos prašymai, susiję su RIKS-N papildymais ir (arba) pataisymais, gali būti pateikti Paslaugų teikėjui ne vėliau, kaip prieš 2 mėnesius iki Sutartyje numatytos priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo pabaigos. Ši sąlyga negalioja Perkančiajai organizacijai ir Paslaugų teikėjui sutarus dėl kito prašymų atlikti papildymus (pataisymus) pateikimo pabaigos termino.

4.1.8.15. Visi paslaugos prašymai turi būti aprašyti ir įtraukti į ataskaitas, jei buvo atlikti papildymai (pataisymai) – nurodant atnaujintos RIKS-N versijos numerį ir įdiegimo datą. Taip pat atitinkamai turi būti atnaujinti susiję dokumentai: funkcinės ir techninės specifikacijos, instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

4.1.9. Reikalavimai pagalbos (konsultacijos) teikimui

4.1.9.1. Pagalba (konsultacija) turi būti teikiama RIKS-N naudotojams ir priežiūros specialistams. Pagalba teikiama elektroniniu paštu, papildomai gali būti tikslinama telefonu, o pagal atskirus Perkančiosios organizacijos prašymus – naudotojų darbo vietose (tiesiogiai arba nuotoliniu būdu).

4.1.9.2. Pagalbos tipai ir suteikimo terminai:

Pagalbos tipas	Prioritetas	Reakcija	Pagalbos suteikimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 1 darbo* val.	4 darbo* val.
Svarbus	Aukštas	iki 2 darbo* val.	1 darbo* diena
Vidutinis	Vidutinis	iki 1 darbo* dienos	5 darbo* dienos
Mažas	Žemas	iki 1 darbo* dienos	10 darbo* dienų

* - Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

4.1.9.3. Pagalbos tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Paslaugų teikėjo siūlymu pagalbos tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.1.9.4. Į pagalbos suteikimo laiką neįskaitomas patikslinimų, prašomų iš Perkančiosios organizacijos, laikas.

4.1.9.5. Jeigu pagalbos neįmanoma suteikti per 4.1.9.2 papunktyje numatytą pagalbos suteikimo laiką, Paslaugų teikėjas privalo apie tai Priežiūros reglamente nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują pagalbos suteikimo terminą.

4.1.9.6. Atskirais atvejais (pvz., diegiant atnaujintas RIKS-N versijas ir (arba) pakeitimus susijusiose informacinėse sistemose ir (arba) sąsajose su kitomis sistemomis, atnaujinant ar keičiant techninę aplinką), kai yra poreikis gauti pagalbą ilgesniam periodui ir (arba) ne darbo valandomis, Perkančioji organizacija prieš 10 dienų sudaro papildomo darbo laiko poreikio grafiką ir, suderinusi su Paslaugų teikėju, nustato pagalbos suteikimo laiką.

4.1.10. Bendri reikalavimai RIKS-N priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimui:

4.1.10.1. Per 1 mėnesį nuo RIKS-N priežiūros ir palaikymo pradžios, Paslaugų teikėjas turės parengti ir pateikti derinti RIKS-N Priežiūros ir palaikymo reglamentą (toliau – Priežiūros reglamentas), aprašantį priežiūros ir palaikymo atlikimo procedūras ir metodus, įskaitant Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo bendravimo sutarties vykdymo metu nuostatas bei Paslaugų teikėjo tiekintą dokumentaciją. Į Priežiūros reglamentą turi būti įtraukti šios techninės specifikacijos 4.1 papunktyje pateikti reikalavimai bei nuostatos. Priežiūros reglamento projektas turės būti parengtas pagal tipinį

⁴ Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma RIKS-N priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti, padalinta iš 36 (paslaugos teikimo mėnesių skaičius)

Priežiūros reglamento projektą (šabloną), kurį Perkančioji organizacija pateiks Paslaugų teikėjui pasirašius Sutartį. Iki Priežiūros reglamento patvirtinimo priežiūros ir palaikymo paslaugos teikiamos vadovaujantis šioje techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais. Priežiūros reglamento parengimas yra pasirengimo teikti RIKS-N priežiūros ir palaikymo paslaugas, todėl šis darbas nebus apmokamas.

4.1.10.2. Komunikacija tarp Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos teikiant priežiūros ir palaikymo paslaugas turės būti vykdoma per vieną prieigos tašką – ITPC, kuriame Priežiūros reglamento nustatyta tvarka turės būti registruojami visi Paslaugų teikėjui spręsti perduodami kreipiniai (sutrikimai, pagalbos ir paslaugos prašymai), Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų rezultatai, jų aprašymai ir kita susijusi informacija. El. laiškų, kuriais bus keičiamasi informacija tarp ITPC ir Paslaugų teikėjo, formos ir jų siuntimo sąlygos turės atitikti Perkančiosios organizacijos reikalavimus.

4.1.10.3. Paslaugų teikėjas turi taip organizuoti savo veiklą, kad techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis valdytų su RIKS-N priežiūra ir palaikymu susijusius kreipinius, Perkančiosios organizacijos perduodamus spręsti Paslaugų teikėjui elektroniniu paštu, fiksuoto arba mobilaus ryšio telefonu, ir užtikrintų kokybišką ir savalaikį paslaugų teikimą pagal šioje techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus. Informacija apie perduotą Paslaugų teikėjui spręsti kreipinių būklę (registravimo, reakcijos, planuojamo išsprendimo, faktinio išsprendimo datas ir laikus, sprendimo eigą ir pan.) turi būti prieinama Perkančiajai organizacijai Priežiūros reglamente nustatytu būdu.

4.1.10.4. Esant pakeitimams, su Perkančiąja organizacija sutartu būdu ir periodiškumu, Paslaugų teikėjas turės pateikti Sutarties vykdymo metu pakeistos RIKS-N išeities kodus (*sourcecode*), kaip tai nurodyta 5.2 papunktyje.

4.1.10.5. Priežiūros ir palaikymo darbus Paslaugų teikėjas turės organizuoti ir dokumentuoti taip, kad Perkančioji organizacija turėtų galimybę:

4.1.10.5.1. sekti kiekvieno su RIKS-N priežiūra ir palaikymu susijusio kreipinio (sutrikimo, pagalbos ar paslaugos prašymo) sprendimo eigą;

4.1.10.5.2. gauti išsamią informaciją apie visus RIKS-N priežiūros ir palaikymo metu registruotus kreipinius, jų sprendimų būdus ir rezultatus bei rekomendacijas, skirtas problemų bei neefektyvaus resursų naudojimo prevencijai;

4.1.10.5.3. perimti konkrečių priežiūros problemų diagnostikos bei sprendimo patirtį, Paslaugų teikėjui perteikiant žinias apie tipinių priežiūros veiklų atlikimo galimybes ir sutrikimų (klaidų) šalinimo atvejus RIKS-N priežiūros specialistams.

4.1.10.6. Pašalinęs sutrikimą, įgyvendinęs paslaugos prašymą ar suteikęs pagalbą Paslaugų teikėjas Priežiūros reglamente nustatyta tvarka turės pateikti koncentruotą ir aiškų atliktos veiklos bei jos rezultato aprašymą.

4.1.10.7. Visi Paslaugų teikėjo atliekami darbai, susiję su RIKS-N papildymų ir pataisymų įgyvendinimu turės būti testuojami ir diegiami į gamybinę aplinką Perkančiosios organizacijos sprendimu. Įgyvendinant papildymus (pataisymus) Perkančiosios organizacijos prašymu turės būti pateikti analizės (projektavimo, testavimo) dokumentai, taip pat turės būti papildytos (patikslintos) funkcinė bei techninė specifikacijos, papildytos (patikslintos) instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

4.1.10.8. Paslaugų teikėjas turės kas kalendorinį ketvirtį pateikti ketvirčio ataskaitas ir galutinę ataskaitą už visą RIKS-N priežiūros ir palaikymo laikotarpį. Detalūs reikalavimai ataskaitoms pateikti šios techninės specifikacijos 5 skyriuje.

4.1.10.9. Perkančiosios organizacijos mokėjimas Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas bus vykdomas periodiškai, t. y. už faktiškai per kalendorinį ketvirtį suteiktas ir ketvirčio ataskaitose aprašytas paslaugas, vadovaujantis suteiktų paslaugų perdavimo aktais, kuriuose įkainiais vertinamų paslaugų informacija turės atitikti šių paslaugų kaštų įvertinimuose pateiktą informaciją.

4.1.10.10. Ataskaitų rengimas yra periodinio atsiskaitymo už suteiktas paslaugas rezultatas, todėl nebus apmokamas.

4.1.10.11. Jeigu Paslaugų teikėjas praėjus 2 mėnesiams nuo priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo termino pradžios nepateikia nė vieno jam perduoto spręsti sutrikimo (klaidos) ar papildymo (pataisymo) sprendimo, tinkamo diegti į gamybinę aplinką, jis sumoka Perkančiajai organizacijai baudą,

kurios dydis – 20 procentų nuo mėnesiui tenkančios⁵ Sutartyje numatytos didžiausios RIKS-N priežiūros ir palaikymo paslaugoms skirtos sumos. Paslaugų teikėjui nepateikus nė vieno jam pateikto spręsti sutrikimo (klaidos) ar papildymo (pataisymo) sprendimo, tinkamo diegti į gamybinę aplinką, per 3 mėnesius, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę nutraukti sutartį.

5. BENDRIEJI REIKALAVIMAI VISOMS SUTARTIES VYKDYMO METU ATLIKTOMS VEIKLOMS

5.1. Visi Paslaugų teikėjo atliekami darbai, susiję su RIKS-N papildymų ir (arba) pataisymų atlikimu, turi apimti analizės, projektavimo, kūrimo, testavimo, naudotojų mokymo, diegimo gamybinėje aplinkoje ir, Perkančiajai organizacijai paprašius, bandomosios eksploatacijos etapus. Atliekant šiuos darbus atitinkamuose etapuose (jei taikytina) turi būti pateikta analizės, specifikavimo, projektavimo bei testavimo dokumentai, instrukcijos naudotojams bei priežiūros specialistams.

5.2. Įgyvendinus kiekvieną atskirą RIKS-N priežiūros metu atliktą papildymą/ pataisymą (sukūrus ir ištestavus funkcionalumą), Paslaugų teikėjas turės pateikti RIKS-N programinės įrangos išeities kodus (*source codes*) įkeldamas juos į Perkančiosios organizacijos GitLab sistemą, kurių tekstuose įrašyti komentarai ir paaiškinimai. Paslaugų teikėjas turės pateikti kompiliavimo skriptus ir kartu su Perkančiosios organizacijos atstovais Perkančiosios organizacijos pateiktoje techninėje infrastruktūroje įdiegti pakeitimus pagal pateiktus išeities kodus ir kompiliavimo skriptus ir įrodyti, kad jie yra pakankami veikimui užtikrinti. Turi būti parengta instrukcija Perkančiosios organizacijos specialistams, kuria vadovaujantis būtų galima atlikti RIKS-N kompiliavimą iš išeities kodų.

5.3. Atliekant kiekvieną RIKS-N priežiūros ir palaikymo metu atliktą papildymą / pataisymą, turi būti užtikrintas RIKS-N atitikimas VSSA pateiktiems baziniams reikalavimams ir rekomendacijoms: [Sistemu kurimo ir diegimo gCloud platformoje rekomendacijos v1_0 public.pdf](#).

5.4. Papildant RIKS-N naujomis funkcijomis arba koreguojant jau esančias, turės būti kreipiamas dėmesys ne tik į funkcijos atlikimo teisingumą, bet ir į jos atlikimo efektyvumą bei priimtinumą naudotojui.

5.5. Paslaugų teikėjas visos Sutarties įgyvendinimo metu privalės turėti savo kūrimo (*development*) ir testavimo (*testing, QAS*) infrastruktūrą (serverius) reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms teikti. Šiose aplinkose naudojamų programinių įrangų licencijomis turi pasirūpinti pats Paslaugų teikėjas.

5.6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo kūrimo ir testavimo aplinkų infrastruktūra, įskaitant kompiuterinės debesijos infrastruktūrą, jei tokia naudojama, būtų laikoma Europos Sąjungos valstybėje narėje arba Europos ekonominės erdvės valstybėje.

5.7. RIKS-N turi būti apsaugota nuo saugumo pažeidimų, kurie įvardijami OWASP TOP 10 (<https://www.owasp.org>) periodiškai skelbiamame aktualiame dokumente ir ankstesnėse šio dokumento versijose nurodytų pažeidžiamumų.

5.8. RIKS-N saugumas turi būti užtikrinamas programos lygmeniu, duomenų bazės lygmeniu, tinklo lygmeniu, aparatinio lygmeniu.

5.9. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai turės pateikti RIKS-N priežiūros ir palaikymo paslaugų kalendorinio ketvirčio ir galutinę ataskaitas.

5.10. Ataskaitų pateikimo terminai:

5.10.1. ketvirčio ataskaitos apie suteiktas RIKS-N priežiūros ir palaikymo paslaugas turi būti pateikiamos iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 kalendorinės dienos;

5.10.2. RIKS-N priežiūros ir palaikymo galutinės ataskaitos projektas turi būti pateiktas ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo pabaigos, ir ne vėliau kaip iki galutinės Sutarties įgyvendinimo datos turi būti pateikta Galutinė RIKS-N priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo ataskaita.

5.11. Priežiūros ir palaikymo paslaugų ketvirčio ataskaitoje turi būti nurodyta:

⁵Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma RIKS-N priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti, padalinta iš paslaugos teikimo mėnesių skaičius

5.11.1. per ataskaitinį laikotarpį registruotų ir perduotų Paslaugų teikėjui spręsti kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinių kategoriją (sutrikimas, pagalbos ar paslaugos prašymas), prioritetą, registravimo ITPC ir perdavimo Paslaugų teikėjui, kreipinio išsprendimo ir išsprendimo patvirtinimo (uždarymo) datas, trumpą kreipinio apibūdinimą;

5.11.2. per ataskaitinį laikotarpį išspręstų ir atmestų kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinio trumpą apibūdinimą ir sprendimo aprašymą;

5.11.3. ataskaitinio laikotarpio pabaigai likusių sprendžiamų kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinio trumpą apibūdinimą ir sprendimo eigos aprašymą;

5.11.4. per ataskaitinį laikotarpį įdiegtų RIKS-N versijų sąrašas, nurodant tikslų versijos numerį ir įdiegimo datą;

5.11.5. kitos ataskaitiniu laikotarpiu atliktos veiklos;

5.11.6. rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su RIKS-N priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimu;

5.11.7. ataskaitos prieduose – suteiktų paslaugų, mokamų pagal abonentinį mokestį ir pagal įkainius, perdavimo akto (-ų) projektas (-ai).

5.12. Priežiūros ir palaikymo galutinėje ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.12.1. atlikta veikla ir pasiekti rezultatai per priežiūros ir palaikymo įgyvendinimo laikotarpį;

5.12.2. likusi nuo Paslaugų teikėjo nepriklausanti rizika ir problemos bei pasiūlymai, kaip jas išspręsti;

5.12.3. tolesnių veiksmų ir (ar) papildomų priemonių ar uždavinių, kurių turėtų imtis Perkančioji organizacija, siūlymas.

6. REIKALAVIMAI DOKUMENTAMS

6.1. Visi dokumentai, įskaitant ir dokumentų projektus, turi būti rengiami ir pateikiami lietuvių kalba. Dalis dokumentų gali būti pateikiama anglų k., bet tik gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą. Tokių dokumentų sąrašą Perkančioji organizacija pateiks Sutarties įgyvendinimo metu.

6.2. Visi dokumentai turi būti pateikiami elektronine forma (naudotini standartiniai Microsoft Office produktai (*MS Word; MS Excel; MS Visio; MS Power Point*) bei MS Project priemonės. Dalis dokumentų turės būti pateikiami atspausdinti. Dokumentų, kurie turės būti pateikti atspausdinti, sąrašą Perkančioji organizacija pateiks Sutarties įgyvendinimo metu.

6.3. Rengiant Priežiūros reglamentą, ataskaitas ir kitus dokumentus, bus naudojamos tipinės dokumentų formos (šablonai). Naudojant tipines dokumentų formas pirmenybė bus teikiama Perkančiosios organizacijos pateiktosioms.

7. SUTARTIES ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR VERTINIMAS

7.1. Sutarties įgyvendinimas bus vertinamas pagal šiuos kriterijus:

7.1.1. Suteiktos šios techninės specifikacijos 3 skyriuje išvardytos RIKS-N priežiūros ir palaikymo paslaugos.

7.1.2. Pateikti dokumentai:

7.1.2.1. Priežiūros reglamentas;

7.1.2.2. RIKS-N priežiūros ir palaikymo ketvirčio ir galutinė ataskaitos;

7.1.2.3. atliktų RIKS-N papildymų ir (arba) pataisymų arba (ir) jos realizavimo priemonių pagrindu atnaujinta funkcinė ir techninė specifikacijos, instrukcijos naudotojams, priežiūros specialistams ir kiti sistemą aprašantys dokumentai.

7.1.3. Pateikti programinės įrangos išeities kodai (*source codes*).

8. SPECIFINIAI REIKALAVIMAI

8.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti atitiktį organizaciniais ir techniniais kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintame Kibernetinio saugumo reikalavimų apraše.

8.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis Perkančiosios organizacijos reikalavimų dėl saugaus darbo su MIS, kaip tai nurodyta Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

8.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti RIKS-N sprendimų atitiktį asmens duomenų saugos reikalavimams, kaip tai nurodyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

8.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią Perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų.

8.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja be raštiško išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo neatskleisti jokiam kitam asmeniui (išskyrus nurodytus šios techninės specifikacijos 8.6 punkte) iš Perkančiosios organizacijos vykdant sudarytą Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokių būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Paslaugų teikėjui buvo pateikti ar jis juos sužinojo vykdydamas Sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus sudarytą Sutartį ar jai pasibaigus.

8.6. Paslaugų teikėjas turi teisę teikti informaciją, duomenis, dokumentus tik asmenims, kurie pagal sudarytą su Perkančiąja organizacija Sutartį, teisės aktų reikalavimus (pagal darbo sutartį, įgaliojimą, subrangos sutartį ar kitu teisėtu pagrindu) Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos paskirti vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, informacijos ir duomenų suteikiama tokia apimtimi, kiek tai būtina Sutarties vykdymo tikslais.

8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 30 dienų sunaikinti visą iš Perkančiosios organizacijos gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją, duomenis, dokumentus (nepriklausomai nuo jų formos ir turinio), išskyrus, jeigu LR įstatymai reikalauja, kad tokia informacija, duomenys, dokumentai būtų išsaugoti.

8.8. Paslaugų teikėjas ir jo paskirti vykdyti Sutartį asmenys privalo pasirašyti Perkančiosios organizacijos pateikto turinio konfidencialumo pasižadėjimus. Šiame papunktyje nurodyti asmenys turi teisę atsisakyti pasirašyti tokius konfidencialumo pasižadėjimus tik tuo atveju, jei jų turinys prieštarauja LR įstatymams.

9. ATITIKIMAS NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS

9.1. RIKS-N priežiūros ir palaikymo paslaugas teikiantis Paslaugų teikėjas ar jo pasitelkti subteikėjai neturi turėti interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.

9.2. RIKS-N priežiūros ir palaikymo paslaugas teikiantis Paslaugų teikėjas negali naudoti ar siūlyti naudoti sutarties įgyvendinimo tikslams jokios techninės ir programinės įrangos, kuri galėtų kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.

9.3. RIKS-N priežiūros ir palaikymo paslaugas teikiantis Paslaugų teikėjas turi atitikti 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr.833/2014 dėl ribojimo priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje reikalavimus.

10. INFORMACIJOS, VADOVAUJANTIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMO 28 STRAIPSNIO „PIRKIMO OBJEKTO SKAIDYMAS Į DALIS“ REIKALAVIMAMS, PATEIKIMAS

10.1.

Šis pirkimas į dalis neskaidomas, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visai nurodytai 2.2 p. paslaugų apimčiai. Pirkimas nėra skaidomas į dalis todėl, kad dėl skaidymo į dalis pirkimo sutarties vykdymas taptų per daug sudėtingas techniniu požiūriu, nes tiek RIKS-N priežiūros, tiek RIKS-N palaikymo paslaugos būtų teikiamos tam pačiam – RIKS-N – objektui. Atliekant RIKS-N priežiūrą vienam Paslaugų teikėjui, o RIKS-N palaikymo paslaugas teikiant kitam Paslaugų teikėjui, koreguojant

tos pačios sistemos programinį kodą, praktiškai būtų neįmanoma nustatyti vieno ir kito Paslaugų teikėjo atsakomybės už jų darbo rezultatą ir RIKS-N tinkamą funkcionavimą. Pirkimo objekto dalys yra neatsiejamai tarpusavyje susiję, tad pirkimo skaidymas į dalis padidintų riziką, kad Sutartis nebus įgyvendinta.

Konkurso sąlygų
2 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Muitinės departamentui prie LR finansų ministerijos

**PASIŪLYMAS
ASMENŲ RIZKOS VALDYMO IR PATIKRINIMŲ SISTEMOS (RIKS-N) PRIEŽIŪROS IR
PALAIKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMUI**

(Pildydamas šią formą Tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją.
Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas)

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

1.1. Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	
1.2. Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) <i>(tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo liudijimo Nr. ar pan.)</i>	
1.3. Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i> * <i>Jeigu priimant sprendimą dėl pirkimo sutarties sudarymo turi būti gautas tiekėjo valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens sutikimas, nurodomi ir šie asmenys.</i>	
1.4. Asmuo (Asmenys) <i>(vardas, pavardė)*:</i> 1) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas;	<i>Būtina nurodyti: 1) Vardas Pavardė;</i>

2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kito valdymo ar priežiūros organo nariai ar kiti asmenys, turintys teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį; 3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus. <i>*Jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė ar tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, turi būti pateikti visų atitinkamų tiekėjų grupės narių ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, duomenys</i>	2) <i>Vardas Pavardė;</i> <i>Vardas Pavardė.</i>
1.5. Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, pareigos, vardas, pavardė ir kontaktinė informacija (tel., el. p. adresas)	

1.6. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktą viename voke. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, SUBTIEKĖJUS IR KVAZISUBTIEKĖJUS

2.1. Ūkio subjektai, **kurių pajėgumais tiekėjas remiasi**, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto vardas ir pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) nuo pasiūlymo kainos su PVM
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		

2.2. Kvazisubtiekėjai – subtiekėjai, **kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi**, ir kurie pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekėjo darbuotojai, tačiau juos ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu:

Eil. Nr.	Kvazisubtiekėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti kvazisubtiekėjui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) nuo pasiūlymo kainos su PVM
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		

2.3. Subtiekėjai, **kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia**, jeigu jie yra žinomi. Subtiekėjai nėra laikomi ūkio subjektais, jeigu šie tik vykdo sutartines tiekėjo prievoles, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus:

Eil. Nr.	Subtiekėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) nuo pasiūlymo kainos su PVM
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		

2.4. **Tretieji asmenys**, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį) (*pildoma tais atvejais, kai tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų priemonėmis*):

Eil. Nr.	Trečiojo asmens vardas ir pavardė arba pavadinimas	Priemonės, kuriomis naudojasi tiekėjas ir informacija apie su trečiuoju asmeniu pasirašytą sutartį, ketinimo protokolą ar pan.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		

3. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil.Nr.	Dokumentas	Ar dokumentas konfidencialus? (TAIP/NE)	Paaškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.			

4. PASIŪLYMO KIEKYBINIAI PARAMETRAI

Siūlomų specialistų patirtis atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Kokybės kriterijaus parametras pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Teikėjo siūloma kriterijaus parametro reikšmė* (pildo Teikėjas – Teikėjas turi įrašyti siūlomus specialistus)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Kokybė (T):	
1.1.	Pagrindinio specialisto Nr. 2 – veiklos procesų analitiko – prekių rizikos valdymo proceso (sąveikaujančio su muitinio tikrinimo procesu) analizės ir įgyvendinimo patirtis, kuriant (tobulinant, vystant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacines sistemas (skaičiuojant sutartimis / projektais) (P_1).	
1.2.	Pagrindinio specialisto Nr. 2 – veiklos procesų analitiko – prekių muitinio įforminimo procese dalyvaujančios rizikos vertinimo ir rizikos profilių kūrimo programinės įrangos naudotojų reikalavimų analizės ir įgyvendinimo patirtis, kuriant (tobulinant, vystant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacines sistemas (skaičiuojant sutartimis / projektais) (P_2).	
1.3.	Pagrindinio specialisto Nr. 4 – integravimo specialisto – darbo patirtis kuriant (tobulinant, vystant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant žiniatinklio paslaugas (integracines sąsajas), sukurtas naudojant SOAP protokolą (skaičiuojant sutartimis / projektais) (P_3).	
1.4.	Pagrindinio specialisto Nr. 3 – programuotojo – darbo programuojant tranzakcines informacines sistemas, kurios dalyvauja duomenų mainų procese realaus laiko režimu (<i>on-line</i>) su ne mažiau kaip 5 (penkiomis) kitomis tranzakcinėmis	

	informacinėmis sistemomis patirtis, kuriant (tobulinant, vystant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacines sistemas (skaičiuojant sutartimis / projektais) ((P ₄).	
--	---	--

PASTABA: Įrodantys dokumentai turi būti pateikti kartu su pasiūlymu. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos Tiekėjas negalės jų pateikti arba tikslinti.

5. Mes įsipareigojame suteikti Konkurso sąlygų 1 priedo (techninės specifikacijos) reikalavimus atitinkančias Deklaracijų rizikos valdymo sistemos (RIKS-N) priežiūros ir palaikymo paslaugas, tokia kaina:

5.1. DEKLARACIJŲ RIZIKOS VALDYMOSISTEMOS (RIKS-N) PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ KAINA (ABONENTINIS MOKESTIS)

(TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.1.1, 3.1.3–3.1.6 p.)

1 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	RIKS-N priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo įkainis, Eur, be PVM	RIKS-N priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo kaina, Eur, be PVM
1	2	3	4	5	6=4×5
1.	Deklaracijų rizikos valdymo sistemos (RIKS-N) priežiūros ir palaikymo paslaugos, nurodytos techninės specifikacijos 3.1.1, 3.1.3–3.1.6 papunkčiuose (abonentinis mokestis)	mėn.	36		
IŠ VISO, Eur be PVM					
PVM tarifas, proc.					
PVM suma, Eur					
IŠ VISO, Eur, su PVM*					

* Bendra abonentinio mokesčio suma (Iš viso, Eur, su PVM) negali būti didesnė kaip 158 400 Eur (šimtas penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurų), su PVM / 130 909,09 Eur (šimtas trisdešimt tūkstančių devyni šimtai devyni eurai 9 ct), be PVM.

5.2. DEKLARACIJŲ RIZIKOS VALDYMOSISTEMOS (RIKS-N) PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ, NURODYTŲ TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.1.2 PAPUNKTYJE, KAINA

2 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis**	RIKS-N 1 valandos ekspertinio darbo įkainis, Eur, be PVM
1	2	3	4	5
1.	Deklaracijų rizikos valdymo sistemos (RIKS-N) priežiūros ir palaikymo paslaugos, nurodytos techninės	val.	1	

specifikacijos 3.1.2 papunktyje			
IŠ VISO, Eur be PVM			
PVM tarifas, proc.			
PVM suma, Eur			
IŠ VISO, Eur, su PVM			

**** Lentelėje yra nurodytas paslaugų teikimo valandų kiekis tik pasiūlymų vertinimo tikslais. Tikslus perkamų paslaugų teikimo valandų kiekis priklausys nuo perkančiosios organizacijos poreikio.**

I sutartį bus įtrauktas 2 lentelėje 5 stulpelyje nurodytas įkainis ir RIKS-N priežiūros ir palaikymo paslaugų, nurodytų techninės specifikacijos 3.1.2 papunktyje, kaina 158 400 Eur (šimtas penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurų), su PVM / 130 909,09 Eur (šimtas trisdešimt tūkstančių devyni šimtai devyni eurai 9 ct), be PVM.

5.3. BENDRA PASIŪLYMO KAINA

Lentelės pavadinimas	Kaina, Eur, su PVM
1 lentelė	
2 lentelė	
Bendra pasiūlymo kaina***	

*****Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų vertinimo tikslais.**

Pasiūlyme nurodoma kaina pateikiama eurai, nurodant 2 skaičius po kablelio; antrąjį skaičių po kablelio reikia apvalinti į didžiąją pusę, jei trečiasis skaičius po kablelio yra 5 arba didesnis; į mažąją pusę, jei trečiasis skaičius po kablelio yra mažesnis už 5.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM yra _____ Eur.
(sumas skaičiais ir žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Teikėjui nereikia mokėti PVM, Teikėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka, vadovaudamasis 2006 m. lapkričio 28 d. Tarybos direktyvą 2006/112/EB dėl pridėtinės vertės mokesčio bendros sistemos arba PVM įstatymo 95 straipsniu. Tokiu atveju jis lentelės skilčių „PVM tarifas, proc.“ ir „PVM suma, Eur (du skaičiai po kablelio)“ nepildo.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jeigu pasiūlymuose bus nurodyti skirtingi PVM tarifai, bendros pasiūlymo kainos bus vertinamos be PVM.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- esu susipažinęs su visais pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir Teikėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su Konkurso sąlygose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis,
- Konkurso sąlygose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja Konkurso sąlygų VI skyriuje 6.11 papunktyje nurodytą terminą.

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**1 lentelė**

Tiekėjų pašalinimo pagrindai

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPI straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPI 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką: 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsiniama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta	VPI 46 straipsnio 1 dalis EBVPD III dalies A1-A6 punktai EBVPD III dalies D1 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: - išrašo iš teismo sprendimo arba - Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba - valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: - atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento⁶. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją</i>

⁶ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- priesaikos deklaracija;
- oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

	Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl: 1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPI 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.		<i>prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jis turi būti išduotas ne anksčiau kaip 180 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i> Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
2.	Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės –	VPI 46 straipsnio	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka

	uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.	2¹ dalis EBVPD III dalies D2 punktas	pateikto EBVPD.
--	---	---	-----------------

3.	Tiekėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPI 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba perkančioji organizacija turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą. Laikoma, kad tiekėjas nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl: 1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPI 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus. Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu: 1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus; 2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); 3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos	VPI 46 straipsnio 3 dalis EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai	1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma: • išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento, • arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento⁷. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jis turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i> Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. 2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu,
----	---	--	---

⁷ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- a) priesaikos deklaracija;
- b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPI 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.	įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma: 2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/. Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Tiekėjas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. 2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento⁸.
--	--

⁸ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- a) priesaikos deklaracija;
- b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

			Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jis turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
4.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas EBVPD III dalies C10 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
5.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPI 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPI nuostatoms.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas EBVPD III dalies C12 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
6.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPI 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas EBVPD III dalies C13 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
7.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė	VPI 46 straipsnio 4	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka

	melagingą informaciją apie atitiktą VPI 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynbos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.	dalies 4 punktas EBVPD III dalies C15 punktas	pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPI 52 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/melaginga-informacija-pateikusių-tiekeju-sarasas-3
8.	Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji	VPI 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.

	organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.		
9.	Tiekėjas yra neįvykdęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas EBVPD III dalies C14 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPI 91 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimi-tiekėjai-1 https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas
10.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis EBVPD III dalies C11	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.p

		punktas	hp_ paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose
11.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (tiekėjas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 ¹ straipsnio 1 dalyje.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija skelbiamą informaciją.
12.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu skelbiamą informaciją.

2 lentelė

Tiekėjų kvalifikacijos techniniai reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai (CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos)
1.	Teikėjas per paskutinius 5 (penkerius) metus* arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jeigu teikėjas vykdo veiklą mažiau negu 5 metus) iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pagal 1 (vieną) sutartį (projektą) yra tinkamai suteikęs informacinių sistemų kūrimo (tobulinimo, vystymo, atnaujinimo) ir (arba) priežiūros ir palaikymo paslaugas, kurių vertė ne mažesnė kaip 70 000,00 Eur (septyniasdešimt tūkstančių eurų 00 ct) be PVM. Teikėjui nedraudžiama remtis sutartimi (projektu), kurią teikėjas vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tačiau, tokiu atveju, bus vertinamos būtent konkretaus teikėjo, dalyvaujančio pirkime, suteiktos paslaugos, jų apimtis, vertė, o ne visas vykdytos sutarties (projekto) objektas.	Teikėjas, kuris pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu, perkančiajai organizacijai pareikalavus, turės pateikti: 1. Teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą per paskutinius 5 (penkerius) metus suteiktų paslaugų sąrašą (Konkurso sąlygų 8 priedas), nurodant: a) sutarties (projekto) pavadinimą, sutarties sudarymo datą ir numerį; b) įvykdymo terminą (paslaugų suteikimo pradžios ir pabaigos datas); c) teikėjo suteiktų paslaugų vertę, Eur be PVM; d) paslaugų užsakovą; e) užsakovo duomenis (tel. Nr., el. pašto adresą, kontaktinį asmenį). 2. Užsakovo pažymą ar kito lygiaverčio dokumento kopiją, o <u>užsakovo nesant</u> – teikėjo deklaraciją apie tinkamai įvykdytą projektą (sutartį) ir gautą rezultatą (suteiktas paslaugas). Pateikiamose pažymose ar kituose lygiaverčiuose dokumentuose turi būti apibrėžta teikėjo kvalifikacijos atitiktis perkančiosios organizacijos keliamiems kvalifikacijos reikalavimams (turi būti nurodytos suteiktų paslaugų bendros sumos, datos, paslaugų gavėjai, ar paslaugos buvo suteiktos tinkamai). Norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti, atskiru prašymu perkančioji organizacija gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių ar kitas teikėjo vykdytų sutarčių (projektų) objektą apibūdinančių dokumentų kopijas (pvz., techninės užduoties kopijas ar kitus dokumentus). Perkančioji organizacija pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su teikėjo nurodytu užsakovo atstovu, siekdama patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį (projektą). Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus. Teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų. Subteikėjams šis reikalavimas nenustatomas.

* skaičiuojant nuo Skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino. Sutartis, pradėta anksčiau negu prieš 5 (penkerius) pastaruosius metus, nebus vertinama.

Tiekėjų kvalifikacijos profesiniai reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį pagrindžiantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
1.	Teikėjas turi turėti kvalifikuotą personalą (t. y. samdomus specialistus arba dirbančius įmonėje asmenis), galintį suteikti informacinių sistemų priežiūros bei palaikymo paslaugas, kurių kiekvienas mokėtų lietuvių ne žemesniu kaip B1 lygiu pagal <i>Europass</i> kalbų pasą (tuo atveju, jei specialistas nemoka minėtos kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas. Vertimo paslaugų išlaidos turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą). Perkančioji organizacija neriboja specialistų galimybes dalyvauti keliose pozicijose arba siūlyti kelis specialistus į vieną poziciją. Sprendimus dėl specialistų skaičiaus ar dėl vieno specialisto siūlymo į kelias specialistų pozicijas priima teikėjas.	1) Visų siūlomų specialistų sąrašas (Konkurso sąlygų 7 priedas). 2) Visų siūlomų pagrindinių specialistų gyvenimo aprašymai (Konkurso sąlygų 6 priedas). 3) Paslaugų užsakovų arba darbdavio pasirašytos pažymos arba teikėjo deklaracijos, jei dėl objektyvių aplinkybių (juridinis asmuo nebevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti paslaugų užsakovų pažymų, kurios patvirtintų patirties atitikimą kvalifikacijos reikalavimams. Pateikiamose pažymose ar kituose lygiaverčiuose dokumentuose turi būti nurodytos siūlomų specialistų pareigos; vykdant sutartį, sutarties objektas, sutarties trukmė bei kontaktiniai asmenys, galintys pateikti papildomą informaciją; 4) Teikėjo siūlomų pagrindinių specialistų kvalifikaciją įrodančių sertifikatų arba lygiaverčių dokumentų kopijos. Dalyvavimo kursuose, mokymuose ar seminaruose sertifikatai (pažymėjimai) nėra tinkami. Turi būti išlaikytas egzaminas atitinkamai kvalifikacijai įgyti ir kvalifikacija patvirtinta sertifikatu arba kitu lygiaverčiu dokumentu. Sertifikatų, pažymėjimų lygiavertiškumą turi pagrįsti teikėjas oficialiais dokumentais. 5) Teikėjo laisvos formos deklaracija, patvirtinanti, jog teikėjo siūlomi specialistai moka lietuvių kalbą (žodžiu ir raštu) ne žemesniu, kaip B1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis arba teikėjas savo sąskaita privalo užtikrinti vertimo žodžiu ir raštu paslaugas.	Teikėjo specialistai. Reikalavimą turi atitikti teikėjo specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus. Teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų. Subteikėjams šis reikalavimas nenustatomas.
1.1	Pagrindinis specialistas Nr. 1 – projekto vadovas, turi turėti: - tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių technologijų projektų valdymo kvalifikaciją.	<i>Project Management Professional</i> – <i>PMP</i> arba <i>Prince2 Foundation</i> arba <i>CompTIA Project+</i> sertifikatas arba kitas lygiavertis dokumentas, įrodantis projekto vadovo kvalifikaciją.	Reikalavimą turi atitikti Teikėjo specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį pagrindžiantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
			subjektų grupės narių turima patirtis (sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus. Teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų. Subteikėjams šis reikalavimas nenustatomas.
1.2	Pagrindinis specialistas Nr. 2 – veiklos procesų analitikas turi: - turėti ne trumpesnę kaip 1 (vienerių) metų darbo patirtį veiklos procesų analizės srityje; - būti dalyvavęs ne mažiau kaip 1 (vienne) baigtame (įvykdytame) informacinių sistemų kūrimo (tobulinimo, vystymo, atnaujinimo) ir (arba) priežiūros ir palaikymo projekte (sutartyje).	- užsakovo arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) laisvos formos pasirašyta deklaracija. Jei dėl objektyvių aplinkybių (užsakovas arba darbdavys nevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti užsakovo arba darbdavio laisvos formos deklaracijos, patvirtinančios atitiktį specialisto patirties reikalavimams, tuomet specialistas pats laisva forma raštu turi nurodyti paslaugų objektą, paslaugų trukmę ir jos teikimo metu atliktas funkcijas, kontaktinius asmenis, galinčius pateikti papildomą informaciją arba ją patvirtinti.	Reikalavimą turi atitikti Teikėjo specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis (sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus. Teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų. Subteikėjams šis reikalavimas nenustatomas.
1.3	Pagrindinis specialistas Nr. 3 – programuotojas, turi turėti: - tarptautiniu mastu pripažįstamą programuotojo kvalifikaciją; - ne trumpesnę kaip 1 (vienerių) metų programavimo patirtį, naudojant <i>JAVA</i> taikomųjų programų kūrimo technologijas.	- <i>Oracle Certified Professional Java SE 6 Programmer</i>; <i>Oracle Certified Professional Java EE 7 Application Developer</i> arba <i>Oracle Certified Expert – Web Component Developer</i> sertifikatas arba kitas lygiavertis dokumentas, įrodantis programuotojo kvalifikaciją; - užsakovo arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) laisvos formos pasirašyta deklaracija. Jei dėl objektyvių aplinkybių (užsakovas arba darbdavys nevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti užsakovo arba darbdavio laisvos formos deklaracijos, patvirtinančios atitiktį specialisto patirties reikalavimams, tuomet specialistas pats laisva	Reikalavimą turi atitikti Teikėjo specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis (sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus. Teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį pagrindžiantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
		forma raštu turi nurodyti paslaugų objektą, paslaugų trukmę ir jos teikimo metu atliktas funkcijas, kontaktinius asmenis, galinčius pateikti papildomą informaciją arba ją patvirtinti.	pajėgumų. Subteikėjams šis reikalavimas nenustatomas.
1.4	Pagrindinis specialistas Nr. 4 – integravimo specialistas, turi: - turėti ne trumpesnę kaip 1 (vienerių) metų darbo patirtį naudojant <i>SOAP (Simple Object Access Protocol)</i> ir (arba) <i>REST (Representational State Transfer)</i> technologijas, kuriant (tobulinant, vystant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrinti ir palaikant žiniatinklio paslaugas ir (arba) internetines programas. - būti dalyvavęs atliekant integravimo specialisto funkcijas, įgyvendinant bent 1 (vieną) įvykdytą (baigtą) sutartį (projektą), kurios metu naudojo <i>XSD</i> ir <i>WSDL</i> kalbas žiniatinklio paslaugų programavimui.	- užsakovo arba darbdavio (jeigu specialistas vykdytų įmonės vidaus darbus) laisvos formos pasirašyta deklaracija. Jei dėl objektyvių aplinkybių (užsakovas arba darbdavys nevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti užsakovo arba darbdavio laisvos formos deklaracijos, patvirtinančios atitiktį specialisto patirties reikalavimams, tuomet specialistas pats laisva forma raštu turi nurodyti paslaugų objektą, paslaugų trukmę ir jos teikimo metu atliktas funkcijas, kontaktinius asmenis, galinčius pateikti papildomą informaciją arba ją patvirtinti.	Reikalavimą turi atitikti Teikėjo specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus. Teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų. Subteikėjams šis reikalavimas nenustatomas.
1.5	Pagrindinis specialistas Nr. 5 – duomenų bazių specialistas, turi turėti: - tarptautiniu mastu pripažįstamą duomenų bazių administratoriaus kvalifikaciją; - ne trumpesnę nei 1 (vienerių) metų patirtį kuriant (tobulinant, vystant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrinti ir palaikant informacinių sistemų duomenų bazes <i>PostgreSQL</i> programinės įrangos priemones, kurias naudoja Perkančioji organizacija.	- <i>Oracle Database PL/SQL Developer Certified Professional</i> arba <i>Microsoft Certified Azure Database Administrator</i> sertifikatas arba kitas lygiavertis dokumentas, įrodantis duomenų bazių specialisto kvalifikaciją; - užsakovo arba darbdavio (jeigu specialistas vykdytų įmonės vidaus darbus) laisvos formos pasirašyta deklaracija. Jei dėl objektyvių aplinkybių (užsakovas arba darbdavys nevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti užsakovo arba darbdavio laisvos formos deklaracijos, patvirtinančios atitiktį specialisto patirties reikalavimams, tuomet specialistas pats laisva forma raštu turi nurodyti paslaugų objektą, paslaugų trukmę ir jos teikimo metu atliktas funkcijas, kontaktinius asmenis, galinčius pateikti papildomą informaciją arba ją patvirtinti.	Reikalavimą turi atitikti Teikėjo specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus. Teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų. Subteikėjams šis reikalavimas nenustatomas.

Konkurso sąlygų
4 priedas

Nacionalinio saugumo reikalavimų
atitikties
deklaracijos tipinė forma,
patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. 1S-233

(Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos tipinė forma)

(*tiekėjo pavadinimas*)

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

(*adresatas (perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas)*)

NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(*Sudarymo vieta*)

Aš, _____,

(*tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė*)

patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,

(*tiekėjo pavadinimas*)

dalyvaujantis (-i) _____

(*perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas*)

vykdomame _____, atitinka toliau nurodomus reikalavimus:

(*pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo paskelbimo CVP IS data*)

☒ tiekėjo siūlomos teikti paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPĮ 37 straipsnio 9 dalies 2 punktu, paslaugų teikimas nebus vykdomas iš VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų. (____2.8____)

(*pirkimo dokumentų punktas*)

☒ tiekėjas neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPĮ 47 straipsnio 9 dalimi, jis pats, jo subtiekJai ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys nėra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtiekJas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose. (____2.9____)

(*pirkimo dokumentų punktas*)

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad vadovaudamasi VPĮ 39 straipsnio 4 dalimi, perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį VPĮ 37 straipsnio 9 dalies reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

Suprantu, kad jeigu pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, turės būti pateikti perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto nurodyti atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Tiekėjo/subtiekėjo pavadinimas)

Muitinės departamentui prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

TIEKĖJO/ SUBTIEKĖJO DEKLARACIJA

(Data)

Patvirtinu, kad mano atstovaujamo tiekėjo/subtiekėjo sudėtyje nėra Rusijos dalyvavimo, viršijančio 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, su visais pakeitimais, nustatytas ribas t.y.:

(a) mano atstovaujamas tiekėjas/subtiekėjas (ir nė vienas iš tiekėjų grupės narių) nėra Rusijos pilietis arba Rusijoje įsisteigęs fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga;

(b) mano atstovaujamas tiekėjas/subtiekėjas (ir nė vienas iš tiekėjų grupės narių) nėra juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, kurio nuosavybės teisės tiesiogiai ar netiesiogiai daugiau kaip 50 % priklauso šios dalies a) punkte nurodytam subjektui;

(c) nei aš, nei mano atstovaujama bendrovė nėra fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, veikianti a) arba b) punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu;

(d) a)-c) punktuose išvardyti subjektai nedalyvauja subtiekėjais, tiekėjais ar subjektais, kurių pajėgumais remiasi mano atstovaujamas tiekėjas, tais atvejais kai jiems tenka daugiau kaip 10 % sutarties vertės.

Patvirtinu, kad tiekėjui/subtiekėjui kuriuos esu pasitelkęs ar pasitelksiu ateityje, ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiuosi ar (ir) remsiuosi, prekių (ir jų sudedamųjų dalių) gamintojams netaikomos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme.

Deklaruojamoms aplinkybėms pasikeitus, įsipareigoju nedelsiant apie tai informuoti Pirkimo vykdytoją.

(Parašas)

(Vardas, pavardė, pareigos)

GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)

Siūlomo specialisto pareigos projekte: _____

Vardas: _____

Pavardė: _____

Gimimo data: _____

Išsilavinimas: _____

Institucija	Data: nuo-iki	Suteiktas laipsnis ar gautas diplomai:

Baigtų kursų, išlaikytų egzaminų, pagrindžiančių atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams sąrašas:

Institucija	Data: nuo-iki	Išlaikytas egzaminas, gautas diplomai ar sertifikatas

Šiuo metu einamos pareigos ir darbovietė: _____

Pagrindinės kvalifikacijos (svarbios projektui): _____

Vykdyti projektai (Specifinė patirtis ir kvalifikacija), pagrindžiantys specialisto atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams:

Projekto (sutarties) data: nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena)	Projekto (sutarties) pavadinimas, užsakovo, užsakovo atsakingo asmens, galinčio patvirtinti pateikiamą informaciją, vardas pavardė, telefonas, el. paštas	Trumpas projekto (sutarties) aprašymas (projekto (sutarties) tikslas, apimtis, bendrai naudotos technologinės priemonės, kt.)	Projekto (sutarties) vertė	Specialisto pareigos ir vykdytos funkcijos projekte (sutartyje), dalyvavimo projekte (sutartyje) data nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena) ir/ar trukmė (mėn.), specialisto naudotos technologinės priemonės ir kt.

Kalbos mokėjimas (įvertinti lygi pagal 5 balų sistemą: 1 – pagrindai, 5 – puikiai):

Kalba	Skaitymas	Kalbėjimas	Rašymas

Pridedamų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų sąrašas:

Kita aktuali informacija:

Data:

Parašas

SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Siūlomo specialisto vardas, pavardė	Pozicija, kuriai siūlomas specialistas (Konkurso sąlygų 3 priedo 2 lentelės 1.1. – 1.5. eilutės)	Pateikiamas sertifikatas (išlaikyto egzamino sertifikatas, ar kitas lygiavertis dokumentas)	Specialisto pasitelkimo pagrindas (pasirenkama viena iš nurodytų reikšmių: Teikėjo darbuotojas, subteikėjas, kvazisubteikėjas)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens
vardas ir pavardė, pareigų pavadinimas)

(parašas)

**PER PASTARUOSIUS 5 METUS (IKI PASIŪLYMO PATEIKIMO TERMINO PABAIGOS)
TIEKĖJO TINKAMAI SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS**

20__ m. _____ d.

Eil. Nr.	Sutarties (projekto) pavadinimas, sutarties numeris	Sutarties (projekto) sudarymo ir įvykdymo data (nurodoma mėnesių tikslumu)	Sutarties (projekto) objektas	Suteiktų paslaugų kaina, Eur be PVM ir teikėjo (neįskaitant jungtinės veiklos partnerių ir (ar) subteikėjų) suteiktų paslaugų kaina, EUR be PVM	Užsakovo pavadinimas, adresas ir asmuo kontaktams (vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)	Dokumentas (užsakovo pažyma ar kt. lygiavertis dokumentas), patvirtinantis tinkamą paslaugų suteikimą
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens
vardas ir pavardė, pareigų pavadinimas)

(parašas)

MUITINĖS DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS

Muitinės departamento generalinio direktoriaus
2025 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 1BE-400 paskirtiems ekspertams

TEIKĖJŲ PASIŪLYMŲ EKSPERTINIO VERTINIMO UŽDUOTIS

2025 m.

Pirkimas – Deklaracijų rizikos valdymo sistemos (RIKS-N) priežiūros ir palaikymo paslaugų viešasis pirkimas.

Vertinimo objektas – Teikėjų X, Y, Z pateiktų specialistų patirtis.

Vertinimo tikslas – įvertinti Teikėjų X, Y, Z pasiūlymų specialistų patirtis pagal Konkurso sąlygų XI skyriaus nuostatas.

Vertinimo kriterijai	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime	Vertinimo kriterijų parametrai		Maksimalus suteikiamas balų skaičius	Kriterijaus funkcinio parametro lyginamasis svoris
		Eil. Nr.	Aprašymas		
Kaina (C)	X=40	-	-	-	-
Kokybė (T)	Y=60	1	Pagrindinio specialisto Nr. 2 – veiklos procesų analitiko – prekių rizikos valdymo proceso (sąveikaujančio su muitinio tikrinimo procesu) analizės ir įgyvendinimo patirtis kuriant (tobulinant, vystant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacines sistemas (skaičiuojant sutartis / projektais) (P_1).	5	$L_1 = 0,4$
		2	Pagrindinio specialisto Nr. 2 – veiklos procesų analitiko – prekių muitinio įforminimo procese dalyvaujančios rizikos vertinimo ir rizikos profilių kūrimo programinės įrangos naudotojų reikalavimų analizės ir įgyvendinimo patirtis kuriant (tobulinant, vystant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacines sistemas (skaičiuojant sutartis / projektais) (P_2).	5	$L_2 = 0,4$
		3	Pagrindinio specialisto Nr. 4 – integravimo specialisto – darbo patirtis kuriant (tobulinant, vystant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant žiniatinklio paslaugas (integracines sąsajas), sukurtas naudojant SOAP protokolą	5	$L_3 = 0,1$

			(skaičiuojant sutartimis / projektais) (P_3).		
		4	Pagrindinio specialisto Nr. 3 – programuotojo – darbo programuojant tranzakcines informacines sistemas, kurios dalyvauja duomenų mainų procese realaus laiko režimu (<i>on-line</i>) su ne mažiau kaip 5 (penkiomis) kitomis tranzakcinėmis informacinėmis sistemomis patirtis kuriant (tobulinant, vystant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacines sistemas (skaičiuojant sutartimis / projektais) (P_4).	5	$L_4 = 0,1$

EKSPERTINIO VERTINIMO INSTRUKCIJA

Ekspertas privalo:

1. Susipažinti su visa šioje užduotyje pateikta informacija.
2. Asmeniškai išnagrinėti Tiekėjo pateiktą pasiūlymą.
3. Vertinti be išankstinio nusistatymo, nešališkai, objektyviai ir pasitelkiant visas turimas žinias.
4. Nderinti vertinimo su kitais ekspertais.
5. Pasiūlymą vertinti atsižvelgiant tik į viešojo pirkimo komisijos nustatytus reikalavimus vertinamo objekto savybėms.

6. Užpildyti ekspertinio vertinimo anketą (pridedama) ir atsakyti į visus anketoje nurodytus klausimus ir pateikti visą prašomą informaciją.

7. Užpildyti ekspertinio vertinimo anketą ir **iki 2025 m. _____ mėn. ____ d.** pateikti Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiajai specialistei A. Lelienei (auguste.leliene@lrmuitine.lt) arba ją pavaduojančiam asmeniui.

8. Neatskleisti tretiesiems asmenims jokios su pirkimu ir vertinimu susijusios informacijos.

Primename, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 97 straipsnio 2 dalimi, ekspertas, pažeidęs šį įstatymą, atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Kriterijus T yra kokybinis ir vertinamas balais už įvykdytas sutartis.

Kokybės vertinimo kriterijaus (T) parametrų vertinimas	
<i>Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 2 – veiklos procesų analitiko – prekių rizikos valdymo proceso (sąveikaujančio su muitinio tikrinimo procesu) analizės ir įgyvendinimo patirtis kuriant (tobulinant, vystant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacines sistemas (skaičiuojant sutartimis / projektais) (P_1).</i>	
Už įvykdytų šį vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių skaičių skiriama:	Pateikiamas siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 2 – veiklos procesų analitiko – per pastaruosius 7 (septynerius) metus įvykdytų skirtingų sutarčių (projektų) sąrašas, kuriame nurodoma: užsakovas, jo kontaktiniai duomenys, sutarties (projekto) pavadinimas, įgyvendinimo laikotarpis, sutarties (projekto) trumpas aprašymas (turinys), siūlomo specialisto Nr. 2 vykdytos veiklos, funkcijos įgyvendinant sutartis (projektus).
• Už vieną sutartį (projektą) skiriama 1 balas;	Atliekant vertinimą bus skaičiuojamos tik tos sutartys (projektai), kurių vykdymo metu specialistas Nr. 2 kurdamas (tobulindamas, vystydamas, atnaujinamas) ir (arba) prižiūrėdamas ir palaikydamas informacines sistemas analizavo ir įgyvendino prekių rizikos valdymo procesą (sąveikaujančią su muitinio tikrinimo procesu) ir pateikė užsakovo teigiamą atsiliepimą apie savo atliktas veiklas arba darbą (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) pažymą*.
• Už dvi sutartis (projektus) – 2 balai;	Pastaba: vertinamas teikėjo pasiūlyto vieno pagrindinio specialisto Nr. 2 įvykdytų sutarčių (projektų) skaičius. Tiekėjui pasiūlius daugiau kaip vieną pagrindinį specialistą Nr. 2, vertinami tik to teikėjo pasiūlyto pagrindinio specialisto Nr. 2 duomenys, kurio šis rodiklis yra geresnis.
• Už tris sutartis (projektus) – 3 balai;	
• Už keturias sutartis (projektus) – 4 balai;	
• Už penkias ar daugiau sutarčių (projektų) – 5 balai.	
Galima maksimali balų suma – 5	

balai. Nepateikus duomenų apie siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 2 – veiklos procesų analitiko – patirtį, skiriama 0 balų.	
<i>Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 2 – veiklos procesų analitiko – prekių muitinio įforminimo procese dalyvaujančios rizikos vertinimo ir rizikos profilių kūrimo programinės įrangos naudotojų reikalavimų analizės ir įgyvendinimo patirtis kuriant (tobulinant, vystant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant informacines sistemas (skaičiuojant sutartis/ projektais) (P₂).</i>	
Už įvykdytų ši vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių skaičių skiriama: • Už vieną sutartį (projektą) skiriama 1 balas; • Už dvi sutartis (projektus) – 2 balai; • Už tris sutartis (projektus) – 3 balai; • Už keturias sutartis (projektus) – 4 balai; • Už penkias ar daugiau sutarčių (projektų) – 5 balai. Galima maksimali balų suma – 5 balai. Nepateikus duomenų apie siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 2 – veiklos procesų analitiko – patirtį, skiriama 0 balų.	Pateikiamas per pastaruosius 7 (septynerius) metus įvykdytų skirtingų sutarčių (projektų) sąrašas, kuriame nurodoma: užsakovas, jo kontaktiniai duomenys, sutarties (projekto) pavadinimas, įgyvendinimo laikotarpis, sutarties (projekto) trumpas aprašymas (turinys), siūlomo specialisto Nr. 2 vykdytos veiklos, funkcijos įgyvendinant sutartis (projektus). Atliekant vertinimą bus skaičiuojamos tik tos sutartys (projektai), kurių vykdymo metu specialistas Nr. 2 kurdamas (tobulindamas, vystydamas, atnaujinamas) ir (arba) prižiūrėdamas ir palaikydamas) informacines sistemas analizavo ir įgyvendino prekių muitinio įforminimo procese dalyvaujančios rizikos vertinimo ir rizikos profilių kūrimo programinės įrangos naudotojų reikalavimus ir pateikė užsakovo teigiamą atsiliepimą apie savo atliktas veiklas arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) pažymą*. Pastaba: vertinamas tiekėjo pasiūlyto vieno pagrindinio specialisto Nr. 2 įvykdytų sutarčių (projektų) skaičius. Tiekėjui pasiūlius daugiau kaip vieną pagrindinį specialistą Nr. 2, vertinami tik to tiekėjo pasiūlyto pagrindinio specialisto Nr. 2 duomenys, kurio šis rodiklis yra geresnis.
<i>Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 4 – integravimo specialisto – darbo patirtis kuriant (tobulinant, vystant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir palaikant žiniatinklio paslaugas (integracines sąsajas), sukurtas naudojant SOAP protokolą (skaičiuojant sutartis / projektais) (P₃).</i>	
Už įvykdytų ši vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių skaičių skiriama: • Už vieną sutartį (projektą) skiriama 1 balas; • Už dvi sutartis (projektus) – 2 balai; • Už tris sutartis (projektus) – 3 balai; • Už keturias sutartis (projektus) – 4 balai; • Už penkias ar daugiau sutarčių (projektų) – 5 balai. Galima maksimali balų suma – 5 balai. Nepateikus duomenų apie siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 4 – programuotojo – patirtį, skiriama 0 balų.	Pateikiamas per pastaruosius 7 (septynerius) metus įvykdytų skirtingų sutarčių (projektų) sąrašas, kuriame nurodoma: užsakovas, jo kontaktiniai duomenys, sutarties (projekto) pavadinimas, įgyvendinimo laikotarpis, sutarties (projekto) trumpas aprašymas (turinys), siūlomo specialisto Nr. 4 vykdytos veiklos, funkcijos įgyvendinant sutartis (projektus). Atliekant vertinimą bus skaičiuojamos tik tos sutartys (projektai), kurių vykdymo metu specialistas Nr. 4 kurdamas (tobulindamas, vystydamas, atnaujinamas) ir (arba) prižiūrėdamas ir palaikydamas žiniatinklio paslaugas (integracines sąsajas) naudojo SOAP protokolą ir pateikė užsakovo teigiamą atsiliepimą apie savo atliktas veiklas arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) pažymą*. Pastaba: vertinamas tiekėjo pasiūlyto vieno pagrindinio specialisto Nr. 4 įvykdytų sutarčių (projektų) skaičius. Teikėjui pasiūlius daugiau kaip vieną pagrindinį specialistą Nr. 4, vertinami tik to teikėjo pasiūlyto pagrindinio specialisto Nr. 4 duomenys, kurio šis rodiklis yra geresnis.
<i>Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – programuotojo – darbo programuojant tranzakcines informacines sistemas, kurios dalyvauja duomenų mainų procese realaus laiko režimu (on-line) su ne mažiau kaip 5 (penkiomis) kitomis tranzakcinėmis informacinėmis sistemomis patirtis kuriant (tobulinant, vystant, atnaujinant) ir (arba) prižiūrint ir</i>	

<i>palaikant informacines sistemas (skaičiuojant sutartis/projektus) (P₄).</i>	
Už įvykdytų ši vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių skaičių skiriama: • Už vieną sutartį (projektą) skiriama 1 balas; • Už dvi sutartis (projektus) – 2 balai; • Už tris sutartis (projektus) – 3 balai; • Už keturias sutartis (projektus) – 4 balai; • Už penkias ar daugiau sutarčių (projektų) – 5 balai. Galima maksimali balų suma – 5 balai. Nepateikus duomenų apie siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – programuotojo – patirtį, skiriama 0 balų.	Pateikiamas per pastaruosius 7 (septynerius) metus įvykdytų skirtingų sutarčių (projektų) sąrašas, kuriame nurodoma: užsakovas, jo kontaktiniai duomenys, sutarties (projekto) pavadinimas, įgyvendinimo laikotarpis, sutarties (projekto) trumpas aprašymas (turinys), siūlomo specialisto Nr. 3 vykdytos veiklos, funkcijos įgyvendinant sutartis (projektus). Atliekant vertinimą bus skaičiuojamos tik tos sutartys (projektai), kurių vykdymo metu specialistas Nr. 3 kurdamas (tobulindamas, vystydamas, atnaujinamas) ir (arba) prižiūrėdamas ir palaikydamas informacines sistemas programavo tranzakcines informacines sistemas, kurios dalyvavo duomenų mainų procese realaus laiko režimu (on-line) su ne mažiau kaip 5 (penkiomis) kitomis tranzakcinėmis informacinėmis sistemomis ir pateikė užsakovo teigiamą atsiliepimą apie savo atliktas veiklas arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) pažymą*. Pastaba: vertinamas tiekėjo pasiūlyto vieno pagrindinio specialisto Nr. 3 įvykdytų sutarčių (projektų) skaičius. Tiekėjui pasiūlius daugiau kaip vieną pagrindinį specialistą Nr. 3, vertinami tik to tiekėjo pasiūlyto pagrindinio specialisto Nr. 3 duomenys, kurio šis rodiklis yra geresnis.
*Pastabos: Pastarųjų 7 (septynerių) metų laikotarpis turi būti skaičiuojamas nuo Skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Sutartys (projektai) gali būti pradėtos vykdyti anksčiau, nei prieš 7 (septynerius) metus, tačiau sutarčių (sutarčių dalies) vykdymo pabaiga (pasirašytas paslaugų priėmimo perdavimo aktas) turi patekti į 7 (septynerius) metų laikotarpį, skaičiuojant nuo Skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Kartu su pasiūlymu teikėjas turi pateikti: c. siūlomų pagrindinių specialistų gyvenimo aprašymus (Konkurso sąlygų 6 priedas); d. paslaugų užsakovo pasirašytas pažymas arba teikėjo deklaracijas, jei dėl objektyvių aplinkybių (juridinis asmuo nebevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti paslaugų užsakovų pažymų, arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus projektą) pažymas, kurios patvirtintų patirties atitikimą reikalavimams ir kuriose turi būti nurodytos siūlomo specialisto pareigos, sutarčių (projektų), kuriose dalyvavo, esmė, dalyvavimo projekte laikotarpis ir kontaktiniai asmenys, galintys pateikti papildomą informaciją. Pateikiamose pažymose ar kituose lygiaverčiuose dokumentuose turi būti aiškiai ir nedviprasmiškai apibrėžta siūlomo specialisto atitiktis keliamiems reikalavimams.	

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

(Projektas)

Sutarties pavadinimas	DEKLARACIJŲ RIZIKOS VALDYMO SISTEMOS (RIKS-N) PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS		
Sutarties data		Sutarties numeris	11BE-

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	188656838
	1.1.3. Adresas	A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	LT886568314
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	Nr. LT144040063610000196
	1.1.6. Bankas, banko kodas	Valstybės iždas
	1.1.7. Telefonas	+370 5 266 6111
	1.1.8. El. paštas	muitine@lrmuitine.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	Darius Žvironas
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatai
1.2. Tiekėjas (jei Tiekėjas yra fizinis asmuo, skiltys atitinkamai pakoreguojamos. Jei Tiekėjas yra tiekėjų grupė, skiltys pildomos įterpiant kiekvieno grupės nario informaciją)	1.2.1. Pavadinimas	
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	
	1.2.3. Adresas	
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.2.6. Bankas, banko kodas	
	1.2.7. Telefonas	
	1.2.8. El. paštas	
	1.2.9. Šalies atstovas	
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	

2. ATSAKINGI ASMENYS

2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	(nurodyti padalinį / skyrių, pareigas, vardą, pavardę, tel., el. paštą)
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	(nurodyti padalinį / skyrių, pareigas, vardą, pavardę, tel., el. paštą)

3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis suteikti Pirkėjui Deklaracijų rizikos valdymo sistemos (RIKS-N) priežiūros ir palaikymo paslaugas (toliau – Paslaugos). Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Deklaracijų rizikos valdymo sistemos (RIKS-N) priežiūros ir palaikymo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“.
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	Deklaracijų rizikos valdymo sistemos (RIKS-N) priežiūros ir palaikymo paslaugų viešasis pirkimas, pirkimo Nr. (įrašyti Nr.)
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Netaikoma
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą	Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais ir sąlygomis.
4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas	Tiekėjas turi teisę į Paslaugų suteikimo termino pratęsimą Techninės specifikacijos 4.1.7.8, 4.1.7.10, 4.1.8.9, 4.1.8.10 ir 4.1.9.5 papunkčiuose nurodytais terminais ir sąlygomis.
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Užsakymai teikiami Techninės specifikacijos 4.1.8.5 papunktyje ir Priežiūros ir palaikymo reglamente nurodytais terminais ir sąlygomis.
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties	Netaikoma
4.5. Pateikiami dokumentai	Turi būti pateikiami Techninės specifikacijos 7.1.2 papunktyje nurodyti dokumentai, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai ir Sąskaitos. Reikalavimai dokumentams pateikti Techninės specifikacijos 6 dalyje. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas	Fiksuoto įkainio kainodara.

kainos apskaičiavimo būdas	
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma fiksuoto įkainio kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra (nurodyti sumą skaičiais) Eur (nurodyti sumą žodžiais) be PVM. PVM sudaro (nurodyti sumą skaičiais) Eur (nurodyti sumą žodžiais). Sutarties kaina yra (nurodyti sumą skaičiais) Eur (nurodyti sumą žodžiais) Eur su PVM. Sutarties įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 3 „Sutarties įkainiai“.
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant peržiūros taisyklės	Sutarties įkainiai bus perskaičiuojami: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo; 5.3.2. dėl kainų lygio pokyčio.
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytiems įkainiams, Sutarties įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų įkainio be PVM. Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai taikomi už tą Paslaugų dalį, kurios bus teikiamos nuo Susitarime nurodytos dienos.
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo	Netaikoma
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	5.3.3.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos / įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šeši) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.3.3.6 punkte, viršija 5 procentus. Sutarties kainos / įkainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 6 (šeši) mėnesiai. 5.3.3.2. Sutarties kaina / įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos / įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra. 5.3.3.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų kaina / įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinami, tačiau negali būti didinami).

5.3.3.4. Atlikdamos Sutarties kainos / įkainių peržiūrą Šalis vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

5.3.3.5. Šalis privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą / įkainius, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę.

5.3.3.6. Nauja Sutarties kaina / įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur } a - \text{ kaina / įkainis (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo)}$$

a_1 – perskaičiuota (pakeista) kaina / įkainis (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą (bendras „Vartojimo prekių ir paslaugų“ indeksas) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}$ kur

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos / įkainių peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (bendras „Vartojimo prekių ir paslaugų“ indeksas).

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (bendras „Vartojimo prekių ir paslaugų“ indeksas). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

5.3.3.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a_1 “ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

5.3.3.8. Šalis, siekianti Sutarties kainos / įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmes su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą

	indeksą nei nurodytas šioje procedūroje. 5.3.3.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą / įkainius gavimo dienos. 5.3.3.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPI nuostatas.
5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant kiekio (apimtys) keitimo taisykles	Netaikoma
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimo sąlygos: Už suteiktas Paslaugas Tiekėjui sumokama kas kalendorinį ketvirtį už praėjusį kalendorinį ketvirtį pagal Tiekėjo pateiktą (-as) sąskaitą (-as), išrašytą (-as) pagal Tiekėjo parengtą ir su Pirkėju suderintą suteiktų Paslaugų kalendorinio ketvirčio ataskaitą ir Tiekėjo ir Pirkėjo pasirašyto (-ų) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (-ų) pagrindu. Jei Paslaugos teikiamos ne visą kalendorinį ketvirtį, Paslaugų, teikiamų pagal Sutarties 1 priedo 4.1.1.1 papunktį, kaina apskaičiuojama atitinkamai faktiškai kalendorinių dienų, kuriomis buvo teikiama paslauga, skaičiui.
5.6. Avansas	Netaikoma
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Netaikoma
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Netaikoma
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Tiekėjas turi užtikrinti, kad paslaugas teiks Viešojo pirkimo metu deklaruoti specialistai, kurių kvalifikacija buvo tikrinama Viešojo pirkimo procedūros metu ir buvo skiriami ekonominio naudingumo (kokybės) balai. Pirkėjui kilus įtarimų, kad šių reikalavimų nėra laikomasi, Pirkėjas kreipiasi į tiekėją dėl paaiškinimų pateikimo.
7. SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMAI SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI	
7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 4 „Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai“.
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas:

įvykdymo užtikrinimas	Netesybomis (delspinigiais, bauda).
8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Netaikoma
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas nepateikė Techninės specifikacijos 7.1.2.1 papunktyje numatyto Priežiūros reglamento Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais, jis sumoka Pirkėjui 1 000,00 Eurų (vienas tūkstantis eurų 00 ct) baudą. 9.2.2. Kiti Tiekėjo atsakomybės atvejai numatyti Techninės specifikacijos 4.1.7.11, 4.1.8.11 ir 4.1.10.11 papunkčiuose. 9.2.3. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinų sumų.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.1. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 2 (dviejų) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekiejų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekiejų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	Taikoma 500,00 (penki šimtai) Eur dydžio bauda už kiekvieną pažeidimo atvejį.
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Netaikoma
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Taikoma 500,00 (penki šimtai) Eur dydžio bauda už kiekvieną pažeidimo atvejį.
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų	Netaikoma

Kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo	Netaikoma
9.10. Kitos netesybos	-
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	Netaikoma
10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	Netaikoma
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną). Paslaugos turės būti teikiamos 6 (šešių) mėnesių laikotarpiu nuo Sutarties įsigaliojimo datos, bet ne anksčiau kaip nuo 2025 m. gruodžio 11 d.
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepranešus Tiekėjui apie Sutarties nutraukimą, Paslaugų teikimas automatiškai pratęsiamas 3 (tris) mėnesius, o vėliau dar iki 9 (devynių) kartų po 3 (tris) mėnesius. Bendra Paslaugų trukmė negali būti ilgesnė kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą / įkainius; 12.2.5. jeigu Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės; 12.2.6. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir dėl Paslaugų suteikimo vėlavimo Paslaugos tampa nebereikalingos.
13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	

13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Netaikoma
13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI	
14.1.	Šalys susitaria pakeisti nurodytus Sutarties Bendrųjų sąlygų punktus ir išdėstyti juos nauja redakcija: „3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. <i>Tiekėjas turės pateikti Pirkėjui tvirtinti visų specialistų sąrašą kartu su jų gyvenimo aprašymais (Sutarties 7 priedas) (išskyrus specialistus, kurių gyvenimo aprašymai pateikti kartu su pasiūlymu (pagrindiniai specialistai)).</i>“ „13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus. <i>Visi Tiekėjo ekspertai prieš pradėdami vykdyti Sutartį privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus (Sutarties 6 priedas).</i>“
14.2.	Netaikoma
14.3.	Netaikoma
14.4.	Netaikoma
14.5.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose arba prieduose.
15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija
15.2. Priedas Nr. 2	Pasiūlymas
15.3. Priedas Nr. 3	Sutarties įkainiai
15.4. Priedas Nr. 4	Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai
15.5. Priedas Nr. 5	Paslaugų perdavimo–priėmimo aktų formos
15.6. Priedas Nr. 6	Konfidencialumo pasižadėjimo forma
15.7. Priedas Nr. 7	Gyvenimo aprašymo forma
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
(nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė)	(nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)	(parašas)
-----------	-----------

2025 m. d.
Sutarties Nr.
1 priedas

**DEKLARACIJŲ RIZIKOS VALDYMO SISTEMOS (RIKS-N) PRIEŽIŪROS IR
PALAIKYMŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

2025 m. d.
Sutarties Nr.
3 priedas

SUTARTIES ĮKAINIAI

**DEKLARACIJŲ RIZIKOS VALDYMO SISTEMOS (RIKS-N) PRIEŽIŪROS IR
PALAIKYMŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI
(ABONENTINIS MOKESTIS)
(TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.1.1, 3.1.3-3.1.6 P.)**

1 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	RIKS-N 1 mėn. priežiūros ir palaikymo paslaugų įkainis, Eur, be PVM	RIKS-N priežiūros ir palaikymo paslaugų kaina, Eur, be PVM
1	2	3	4	5	6=5*4
1.	Deklaracijų rizikos valdymo sistemos (RIKS-N) priežiūros ir palaikymo paslaugos	mėn.	36		
IŠ VISO, Eur be PVM					
PVM tarifas, proc.					
PVM suma, Eur					
IŠ VISO, Eur, su PVM					

**DEKLARACIJŲ RIZIKOS VALDYMO SISTEMOS (RIKS-N) PRIEŽIŪROS IR
PALAIKYMŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI
(EKSPERTINĖS DARBO VALANDOS)
(TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.1.2 P.)**

2 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	RIKS-N 1 valandos ekspertinio darbo įkainis, Eur be PVM
1	2	3	4	5
1.	Deklaracijų rizikos valdymo sistemos (RIKS-N) priežiūros ir palaikymo paslaugos	valanda	1	

1. Tikslus perkamų paslaugų teikimo valandų kiekis priklauso nuo Pirkėjo poreikio.
2. Deklaracijų rizikos valdymo sistemos (RIKS-N) priežiūros ir palaikymo paslaugų,

nurodytų Sutarties 1 priedo (techninės specifikacijos) 3.1.2 papunktyje, maksimali kaina 158 400,00 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai eurų 00 ct), su PVM / 130 909,09 Eur (vienas šimtas trisdešimt tūkstančių devyni šimtai devyni eurai 09 ct), be PVM.

3. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti Deklaracijų rizikos valdymo sistemos (RIKS-N) priežiūros ir palaikymo paslaugų, nurodytų techninės specifikacijos 3.1.2 papunktyje, už 2 punkte nurodytą kainą ar bet kokios jų dalies.

2025 m. d.
Sutarties Nr.
4 priedas

SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMO SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI

Eil. Nr.	Specialisto pareigos sutarties įgyvendinimo metu	Vardas, pavardė
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		
2.		
3.		
4.		

2025 m. ____ d.
Sutarties Nr.
5 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTŲ FORMOS

PAGAL 202 M. ____ D. DEKLARACIJŲ RIZIKOS VALDYMO SISTEMOS (RIKS-N) PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTĮ NR. ____ SUTEIKTŲ PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ PERDAVIMO– PRIĖMIMO AKTAS

202__ m. ____ d. Nr.

____ (Tiekėjas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Pirkėjas) priima toliau nurodytas pagal 202 __ m. ____ d. Deklaracijų rizikos valdymo sistemos (RIKS-N) priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. ____ 1 priedo 3.1.1, 3.1.3–3.1.6 papunkčius suteiktas paslaugas per 202__ m. ____ ketvirtį:

Eil. Nr.	Atliktų paslaugų aprašymas
1.	
2.	
3.	
4.	

(Tiekėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Pardavėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

**PAGAL 202 M. _____ D. DEKLARACIJŲ RIZIKOS VALDYMO SISTEMOS (RIKS-N)
PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTĮ
NR. _____ SUTEIKTŲ PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO-
PRIĖMIMO AKTAS**

202__ m. _____ d. Nr.

_____ (Tiekėjas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Pirkėjas) priima toliau nurodytas pagal 202__ m. ____ d. Deklaracijų rizikos valdymo sistemos (RIKS-N) priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____ 1 priedo 3.1.2 papunktį suteiktas paslaugas per 202__ m. _____ ketvirtį:

Eil. Nr.	Atliktų paslaugų aprašymas	Kaina Eur be PVM
1.		
2.		
Iš viso, Eur be PVM		
PVM tarifas, proc.		
PVM suma, Eur		
Iš viso Eur su PVM:		

Suma žodžiais: _____ Eur _____ ct.

(Tiekėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Pardavėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

2025 m. d.
Sutarties Nr.
6 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____

(asmens vardas, pavardė,)

(Įmonės, įstaigos ar organizacijos pavadinimas, pareigos, tel. Nr., el. paštas)
vykdydamas _____ numatytus darbus:
(sutarties pavadinimas, data ir numeris)

1. Esu informuotas (-a), kad konfidencialią informaciją sudaro:

1.1. bet kokios formos (žodine, rašytine, elektronine, kita) informacija, susijusi su teisės aktais pavestų funkcijų Lietuvos Respublikos muitinei (toliau – Muitinė) administruojant muitinės informacines sistemas vykdymu, kurios praradimas gali kelti pavojų Muitinės veiklai ar informacijos saugumui;

1.2. komercinė paslaptis, t. y. žinios, susijusios su Muitinės ar jos klientų ūkine ir finansine veikla, kurių paskelbimas gali padaryti materialinės žalos, pakenkti prestižui ar turėti kitų neigiamų pasekmių Muitinei ar jos klientams, įskaitant Muitinės ūkinės veiklos ir kitų procedūrų metu gautą informaciją;

1.3. Muitinės administruojamų informacinių sistemų naudotojų prisijungimo duomenys (prisijungimo vardas ir slaptažodis).

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri taps žinoma, – tiek, kiek to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

2.2. laikytis Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politikos¹;

2.3. neatskleisti konfidencialios informacijos be Muitinės išankstinio raštiško sutikimo;

2.4. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti. Pasibaigus teisiniams santykiams visa konfidenciali informacija lieka Muitinės nuosavybė.

3. Esu įspėtas (-a), kad, jeigu pažeisiu teisės aktus dėl konfidencialios informacijos naudojimo, turėsiu atlyginti Muitinės patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir man gali būti taikoma administracinė ar baudžiamoji atsakomybė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

¹ Lietuvos Respublikos muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politika išdėstyta Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, kurie skelbiami Registrų ir informacinių sistemų registre <http://registrai.lt/management/objects/view/10152>.

2025 m. d.
Sutarties Nr.
7 priedas

GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)

Pareigos projekte: _____

Vardas: _____

Pavardė: _____

Gimimo data: _____

Išsilavinimas: _____

Institucija	Data: nuo-iki	Suteiktas laipsnis ar gautas diplomas

Baigtų kursų, išlaikytų egzaminų, pagrindžiančių atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams, sąrašas:

Institucija	Data: nuo-iki	Išlaikytas egzaminas, gautas diplomas, sertifikatas ar kitas lygiavertis kvalifikaciją patvirtinantis dokumentas

Šiuo metu einamos pareigos ir darbovietė: _____

Pagrindinės kvalifikacijos (svarbios projektui): _____

Vykdyti projektai (Specifinė patirtis ir kvalifikacija), pagrindžiantys specialisto atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams:

Projekto (sutarties) data: nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena)	Projekto (sutarties) pavadinimas, užsakovas, užsakovo atsakingo asmens, galinčio patvirtinti pateikiamą informaciją, vardas pavardė, telefonas, el. paštas	Trumpas projekto (sutarties) aprašymas (projekto (sutarties) tikslas, apimtis	Specialisto pareigos ir vykdytos funkcijos projekte (sutartyje), dalyvavimo projekte (sutartyje) data nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena)

Kalbos mokėjimas (įvertinti lygį pagal 5 balų sistemą: 1 – pagrindai, 5 – puikiai):

Kalba	Skaitymas	Kalbėjimas	Rašymas

Pridedamų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų sąrašas:

Kita aktuali informacija:

Data:

Parašas

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų teikimu susijusias veiklas, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą bei su Paslaugomis susijusių dokumentų pateikimą (instrukcijos, sertifikatai ir pan.), jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas ir (ar) Paslaugų rezultatą ir kuriuo Šalys patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.6. **Paslaugų trūkumai** – Paslaugų perdavimo–priėmimo metu ar Sutartyje nurodyto Paslaugų garantinio termino (jei taikoma) metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo ar rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas (Paslaugas) ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPI leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.12. **Sutartis** – Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;

1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, teikiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.16. **Užsakymas** – Pirkėjo Tiekėjui raštu (tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu, per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą ar kt.) teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas siunčiamas Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais ir laikomas tinkamai išsiųstas ir gautas Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

1.1.1.17. **VPI** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.1.1.18. Kitų Sutartyje didžiaja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.

1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPI ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

1.1.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPI ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPI ir kitų teisės aktų nuostatos.

1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, valandomis ir minutėmis.

1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPI bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.

1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamas žodžiais nurodyta reikšmė.

1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMY ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu priimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintis asmenys;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų Tiekėjo pasiūlyme nurodytų kriterijų, dėl kurių jo pasiūlymas buvo išrinktas ekonomiškai naudingiausiu (toliau – **Kokybiniai kriterijai**), reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti

pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdančys subtiečiai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentuose nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. Subtiečių bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiečiai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiečių ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiečiai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti subtiečius ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

3.2.4. Naujas subtiečias ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtiečią arba pakeičia esamą subtiečią ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiečiai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiečius, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiečių, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiečius, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiečio, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiečio pašalinimo pagrindų ir subtiečio atitikti nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiečio padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiečią reikalavimus atitinkančiu subtiečiu. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiečią, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiektėjai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiektėjui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiektėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiektėjui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiektėjas privalo pakeisti subtiektėją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiektėjų) specialistai, vykdančys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiektėjas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiektėjas Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiektėją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiektėjui keliamus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytas Kokybinių kriterijų reikšmes.

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiektėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiektėją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiektėjo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį Kokybinėms kriterijoms (jei taikoma), reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiektėją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdančias Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdančias Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio

Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPI ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais

3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keisti informacija,

taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Paslaugų rezultato priėmimą, Užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Paslaugų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškos ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Paslaugų rezultato naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Paslaugų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO PABAIGA IR PASLAUGŲ REZULTATO PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo pabaiga

6.1.1. Paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

6.1.1.1. Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);

6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudotis Paslaugų rezultatu (jeigu to reikalaujama);

6.1.1.4. buvo pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Paslaugos buvo priimtos;

6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir

pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugų teikimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas–priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą (jei taikoma) Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos turi būti suteiktos Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.

6.2.2. Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Paslaugų rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų priėmimą pastebėtus Paslaugų ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (**toliau – Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Paslaugų rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Paslaugų ar jų dalies.

6.2.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereikia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Paslaugų rezultatu pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Paslaugas su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.7. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų priėmimo momento.

6.2.8. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų suteikimo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

6.3. Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas–priėmimas

6.3.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui etapais, o Pirkėjas privalo konkrečiame etape kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus

atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos teikiamos etapais laikantis Specialiosiose sąlygose nurodytų etapų eiliškumo ir terminų.

6.3.2. Konkrečiame etape suteiktų Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.3.3. Pirkėjas pasirašo kiekvieną Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

6.3.4. Suteikus visuose etapuose numatytas Paslaugas, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

6.3.5. Tiekėjui suteikus Paslaugas konkrečiame etape, Pirkėjas atlieka Paslaugų rezultato patikrinimą ir privalo:

6.3.5.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.3.5.2. priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų etapo patikrinimo metu sudarytą Defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų etapo priėmimą pastebėtus Paslaugų etapo ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.3.5.3. atsisakyti priimti Paslaugų etapo rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamai suteiktų šio etapo Paslaugų.

6.3.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas konkrečiame etape ir pateikė visus reikiamus dokumentus (jei taikoma).

6.3.7. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereikia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas gali priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.3.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu tik po galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose.

6.3.10. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsimas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

6.3.11. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo etapo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų etapo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Paslaugų rezultatui taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) Tiekėjo taikomas garantinis terminas, kuris nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Paslaugų trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Paslaugų trūkumų, Paslaugų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Paslaugų trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per Sutartyje nurodytą garantinį terminą (jei taikoma) nustatęs Paslaugų trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Paslaugų trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Paslaugų trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Paslaugų trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Paslaugų trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumai šalinami prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaisytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes

dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Paslaugų rezultato trūkumus, garantinis terminas Paslaugų rezultatui (ar su Paslaugomis susijusioms sutaisytomis ar naujoms prekėms ar jų daliai) vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai suteiktų Paslaugų (ar su Paslaugomis susijusių prekių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Paslaugų dalies rezultato trūkumų šalinimas gali turėti įtakos kitoms Paslaugų dalims, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Paslaugų ekspertizės bei Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Paslaugų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštarauja VPI įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. atsisakyti Paslaugų ir nemokėti už tokias Paslaugas ar reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl netinkamo Paslaugų dalies rezultato ar su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumų, jeigu tokio Paslaugų dalies rezultato ir (ar) prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Paslaugų vertės. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų dalies ir (ar) prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Paslaugų dalies ir (ar) prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 papunktį pareikštą piniginių reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

8.1. Paslaugų terminai ir teikimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Paslaugų teikimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Paslaugos gali būti teikiamos lygiagrečiai, o kurios gali būti teikiamos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Paslaugų teikimo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar jų etapo suteikimo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Paslaugų ar jų etapo suteikimo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Paslaugų ar jų etapo suteikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas

pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsęs Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikęs naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal

Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, nevirsijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigų pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinos sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal

paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodais aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Paslaugų teikimo etapui ar periodui, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiektu dėl tiesioginio atsiskaitymo, Pirkėjas privalo pervesti subtiektui mokėtiną sumą į subtiektų banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Paslaugas Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurai.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos

Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo išpareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patentų, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms

minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekiejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad suteiktų Paslaugų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Paslaugų rezultatą.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektualinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

17.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio sutarties pažeidimo pagal Bendrųjų sąlygų 22.2.1 papunktį ir (ar) Tiekėjas esminę Sutarties sąlygą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje, vykdo su dideliais ar nuolatiniais trūkumais, Tiekėjas įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą VPĮ 91 straipsnyje nustatyta tvarka. Atvejai, kuomet laikoma, kad esminė Sutarties sąlyga vykdoma su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, nurodyti Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje. Esminės Sutarties sąlygos vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais gali būti pripažįstamas ir kitais, Specialiosiose sąlygose nenurodytais, atvejais, įvertinus konkrečias esminės Sutarties sąlygos netinkamo vykdymo aplinkybes.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPĮ nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPĮ 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiekejo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrunkdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, perskirstyto, negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.4. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPI nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą;

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas

sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamos Paslaugos ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

- 22.2.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;
- 22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;
- 22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;
- 22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;
- 22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;
- 22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);
- 22.2.2.14. paaiškėja VPĮ 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.
- 22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.
- 22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.
- 22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo esminio sutarties pažeidimo ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.
- 22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.
- 22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

- 22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tais atvejais, kai kartu su Paslaugomis yra perkamos prekės, Tiekėjas turi teisę keisti prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir Tiekėjas pateikia tai

patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs prekių pavyzdžius, pristatomos prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo prekių keitimo pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyresnysis patarėjas Daiva Mučinionė, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ATVIRO (TARPTAUTINIO) KONKURSO SĄLYGOS DEKLARACIJŲ RIZIKOS VALDYMO SISTEMOS (RIKS-N) PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠASIS PIRKIMAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-27 Nr. 7BE-3208
Adresatas	Skyriaus vedėjas Neli Jakubovskaja, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Dokumentą pasirašė	Vyresnysis patarėjas Daiva Mučinionė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-06-26 14:21:47
Dokumentą pasirašė	Direktoriaus pavaduotoja Normantė Žekonienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-06-26 14:52:33
Dokumentą pasirašė	Vyresnysis patarėjas Giedrė Staneikė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-06-26 17:04:53
Dokumentą tvirtino	pavadojanti (-s) Ž. Rudaitienę Dovilė Kraulaidienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-06-27 09:46:02
Registratorius	pavadojanti (-s) Ž. Rudaitienę Dovilė Kraulaidienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-06-27 09:46:03
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-06-27 atspausdino Vyresnysis patarėjas Daiva Mučinionė

Nuorašas tikras
Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
2025-06-27