

„REKREACINĖS ERDVĖS SUKŪRIMAS ISTORINIAME TAURAGĖS HIPODROME“

(VIEŠOJO PIRKIMO ID 3031260)

Tiekėjams

DĖL VIEŠOJO PIRKIMO METU GAUTŲ KLAUSIMŲ NAGRINĖJIMO

2025 m. d. Nr. VPP-

Tauragės rajono savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija) vykdydama projekto konkursą „Rekreacinės erdvės sukūrimas istoriniame Tauragės hipodrome“ (toliau Pirkimas) CVP IS priemonėmis gavo Tiekėjų klausimus.

Pasikartojančius klausimus sugrupavome pagal temą. Išnagrinėjus gautus klausimus, teikiame atsakymus į juos (klausimų kalba netaisyta):

1. Klausimai: Dėl pasiūlymų pateikimo termino nukėlimo:

1.1. Esame labai susidomėję sudalyvauti Jūsų paskelbtame architektūriniame konkurse, tačiau jau dabar labai prašome pavėlinti laiko terminą bent 60 kalendorinių dienų dėl šių priežasčių: Vasaros laikotarpiu beveik visos projektavimo įmonės atostogauja bent dvi ar daugiau savaitių, taigi šiai dienai skirtas terminas smarkiai sutrumpėja. Atostogaujama dažniausiai Liepos ar Rugsjūčio mėnesių gale, dėl to šiai dienai paskelbtas konkursinių darbų terminas labai nepatogus. Vykdomas Tarptautinis architektūrinis konkursas, tokio tipo konkursui tikrai reikėtų daugiau nei dviejų mėnesių ruošiant architektūrinius pasiūlymus. Planuojama teritorija yra labai jautri tiek gamtinio karkaso, tiek kultūros paveldo prasmėmis. Rengiant idėją, mūsų manymu, reikalinga konsultuotis ir su gamtos mokslų bei kultūros paveldo specialistais norint pasiūlyti idėjas, kurios atitiktų šiai dienai teritorijai galiojančius apribojimus. Konkurso techninėje specifikacijoje prašoma daug detalizuojamų elementų, pvz. Aiškinamajame rašte būtina pateikti preliminarią sąmatą. Vien sąmatos kūrimas pagal galiojančias Statybos produkcijos sertifikavimo centre įregistruotas rekomendacijas dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo, užtrunka apie dvi savaites. Jau nekalbu apie tai, kad iki sąmatos skaičiavimo visi sprendiniai jau turi būti parengti.

1.2. Vertinant šios medžiagos svarbą galutiniams sprendimams, atitinkamu laikotarpiu prašome nukelti ir konkursinio darbo pateikimo datą.

1.3. Norėtume paprašyti svarstyti galimybę pratęsti konkurso terminą, atsižvelgiant į keletą esminių aplinkybių. Teritorija, numatyta konkurse, yra gana didelė ir kompleksiška, todėl jos analizė bei konceptualaus pasiūlymo parengimas reikalauja daugiau laiko nei

įprasta. Taip pat šiuo metu yra vasaros laikotarpis, kai daug komandų dirba mažesniu pajėgumu dėl atostogų.

1.4. Norėtume paprašyti nukelti konkurso darbų pridavimo terminą dėl vasaros laikotarpio, kurio metu yra gan sunku paskirstyti resursus tinkamam projekto parengimui. Atsiradus papildomam laikui mums būtų galimybė pateikti kokybišką ir detalizuotą pasiūlymą, kitu atveju neturėsime galimybės pateikti kokybiško rezultato.

Atsakymas. Perkančioji organizacija, įvertinusi gautus prašymus, nusprendė pasiūlymų pateikimo terminą nukelti iki **2025 m. rugsėjo 19 d. 10.00 val.**

2. Klausimai: Dėl topo nuotraukos pateikimo:

2.1 Norime pasiteirauti, galbūt Perkančioji organizacija turi nagrinėjamos (planuojamos) teritorijos topografinę nuotrauką, ar kitus (panašaus pobūdžio) matavimus? Jeigu taip, prašome pateikti šią informaciją - ji bus naudinga projektuotojams ruošiant konkursinį pasiūlymą.

2.2 Kadangi nagrinėjamai teritorijai ir jos aplinkai būdingas didelis reljefo perkritimas, prašome pateikti konkurso teritorijos topografinę nuotrauką. Vertinant šios medžiagos svarbą galutiniams sprendimams, atitinkamu laikotarpiu prašome nukelti ir konkursinio darbo pateikimo datą.

2.3 Ar yra parengta teritorijos topo, ar yra koks failas dwg formatu?

Atsakymas. Perkančioji organizacija aktualios teritorijos topo nuotraukos neturi, informacijai teikiame 2014-2021 m. archyvinis duomenis (pridedama). Primename, kad projekto konkurso sąlygose numatyta, kad teikėjas turės pasirengti aktualų topografinį planą.

3. Klausimas. Ar turite topo nuotrauką su aukščiais ir medžių taksaciją? Jei taip, prašytume pateikti.

Atsakymas. Perkančioji organizacija topo nuotraukos su aukščiais ir medžių taksacijos neturi, informacijai teikiame 2014-2021 m. archyvinis duomenis, kaip nurodyta atsakyme prie klausimo Nr. 2 (pridedama).

4. Klausimas. Konkurso sąlygos yra nesutampančios informacijos dėl planšečių, kurias reikės pateikti, dydžio ir komponavimo, prašytume suvienodinti informacija. Rekomenduojame numatyti naudoti B1 (1mx0,7m) dydžio vertikalias planšetes.

Atsakymas. Perkančioji organizacija patikslina informaciją dėl reikalavimų planšetėms, nurodant B1 formatą, neapribojant planšetės padėties, t.y. suteikiant galimybę patiems tiekėjams nuspręsti, vertikaliai ar horizontaliai tinkamiau būtų išreikšta jų idėja. Patikslintas Projekto konkurso sąlygų 1¹ priedas „„Vokas 1“ pateikimo reikalavimai“ bus patalpintas CVP

IS prie pirkimo dokumentų. Dėl aiškumo pateikiame pakeitimus, kurie atlikti Projekto konkurso sąlygų 1¹ priede „„Vokas 1“ pateikimo reikalavimai“ (pakeitimai pažymėti žalia spalva ir perbrauktu tekstu):

4.→PLANŠETĖS¶

¶

Planšetės· skirtos· projekto· koncepcijai· atskleisti·, pasirinktiems· sprendiniams· paaiškinti·. Pateikiamos· keturios· planšetės· PDF· arba· JPG· ar· kitu· lygiaverčiu· formatu· (raiška· —· 300· dpi)·. Medžiaga· komponuojama· ant· vertikalių· **ar· horizontalių**· B1· (iso)· formato· (aukštis· 1.0· m·, plotis· 0.7m)· planšečių·. Planšetės· turi· būti· paženklininti· projekto· pasiūlymo· devizu·. Skirtinga· informacija· turi· būti· pateikiama· atitinkamose· planšetėse· pagal· nurodytus· principus·¶

1· planšetė.· Bendra· teritorijos· ir· priegių· urbanistinė· —· architektūrinė· koncepcija·. Visos· projektuojamos· teritorijos· su· prieigomis· schema·, su· funkcinio· zonavimo· ir· judėjimo· jungčių· bei· transporto· organizavimo· atskleidimu·. Taip· pat· titulinė· vizualizacija· ir· kita· su· projekto· sprendiniams· aiškinti· reikalinga· grafinė· medžiaga·¶

2· planšetė.· Funkcinių· zonų· bei· ryšių· schema·, sprendimus· iliustruojančios· vizualizacijos·, pjūviai· bei· išklotinės·. Taip· pat· kita· su· projekto· sprendiniams· aiškinti· reikalinga· grafinė· medžiaga·¶

3·-·4· planšetės.· Projekto· detalizacija·. Būtina· detalizuoti· pagrindines· siūlomas· aikštes·, atskleisti· projektuojamų· pėsčiųjų· ir· dviračių· takų· profilius·. Kitos· detalizuojamos· vietos· bei· kiekis· pasirenkami· autorių·. Detalizacija· atskleidžiama· naudojant· vizualizacijas·, pjūvius·, išklotines·, mažosios· architektūros· elementus·, detales· bei· kitą· projekto· grafiniams· sprendiniams· paaiškinti· reikalingą· grafinę· medžiagą·¶

¶

Formatas:·CVP·IS·priemonėmis·pateikiamos·**planšetės**·PDF·arba·JPG·ar·kitu·lygiaverčiu·formatu·(raiška·—·300·dpi)·, ~~A1·formato·dydžio·, komponuojamos·gulsčiai·~~ **B1· (iso)·formato·(aukštis·1.0·m·, plotis·0.7m)·komponuojamos·vertikaliai·ar·horizontaliai·planšečių**·, nuasmenintos·, vienos· bylos· dydis· iki· 10· Mb·. Pavadinimai:· ŠIFRAS_plansete_1, ŠIFRAS_plansete_2, ŠIFRAS_plansete_3, ŠIFRAS_plansete_4¶

¶

Pastaba:·Projekto·konkurso·laimėtojas·turės·pateikti·laimėjusio·projekto·ir·šio·priedo·2-4·punkte·nurodytus·atspausdintus·dokumentus·. **AB1**·formatu·, kurių·storis·ne·daugiau·nei·3.0·mm·, ~~klijuotos·ant·standaus·paviršiaus·kurių·storis·ne·daugiau·nei·3.0·mm·~~¶

PRIDEDAMA:

1. 2014-2021 m. archyviniai duomenys dwg formatu.
2. Patikslintos projekto konkurso sąlygos (dėl Projekto konkurso sąlygų 1¹ priedo „„Vokas 1“ pateikimo reikalavimai“).

Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė
Marcinkevičienė

Vilma

TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

**ATVIRO PROJEKTO KONKURSO
„REKREACINĖS ERDVĖS SUKŪRIMAS ISTORINIAME TAURAGĖS HIPODROME“
SĄLYGOS**

TURINYS

1. BENDRA INFORMACIJA	
2. PROJEKTO KONKURSO OBJEKTAS, TIKSLAS	
3. ORGANIZAVIMO PRINCIPAI IR SKELBIMAS	
4. PROJEKTO KONKURSO DALYVIAI	
5. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS	
6. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS	
7. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	
8. REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU NACIONALINIŲ SAUGUMU	
9. PROJEKTO KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS, PATIKSLINIMAS	
10. PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ RENGIMO REIKALAVIMAI	
11. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS	
12. PROJEKTO PASIŪLYMO PATEIKIMO TERMINAS, VIETA, PROJEKTO PASIŪLYMO GALIOJIMO LAIKOTARPIS	
13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA	
14. PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VIEŠINIMAS	
15. PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMO KOMISIJA	
16. SUSIPAŽINIMO SU PROJEKTO PASIŪLYMAIS EIGA	
17. PROJEKTŲ VERTINIMAS, VERTINIMO KRITERIJAI	
18. SUSIPAŽINIMAS SU DEVIZO ŠIFRAIS („VOKAS 2“). DALYVIŲ ATSKLEIDIMAS	
19. KONKURSO DALYVIŲ PAŠALINIMO PAGRINDŲ IR KVALIFIKACIJOS ATITIKIMO TIKRINIMAS. PROJEKTO PASIŪLYMŲ EILĖ. LAIMĖTOJAS	
20. PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ ATMETIMO PAGRINDAI	
21. KONKURSO REZULTATŲ SKELBIMAS. PINIGINĖS PREMIJOS	
22. PROJEKTO KONKURSO NUTRAUKIMAS IR KOMPENSACIJOS	
23. SUTARTIES SUDARYMAS	
24. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS	
25. AUTORIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ	
Projekto konkurso sąlygų 1 priedas „Terminai“	
Projekto konkurso sąlygų 1 ¹ priedas „Vokas 1“ pateikimo reikalavimai“	
Projekto konkurso sąlygų 2 priedas „Techninė užduotis“	
Projekto konkurso sąlygų 3 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“	
Projekto konkurso sąlygų 4 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“	
Projekto konkurso sąlygų 5 priedas „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas“	
Projekto konkurso sąlygų 6 priedas „Pasiūlymo forma“ „Vokas 1“	
Projekto konkurso sąlygų 7 priedas „Pasiūlymo forma“ „Vokas 2“	
Projekto konkurso sąlygų 8 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“	
Projekto konkurso sąlygų 9 priedas „Tiekėjo deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatom“	
Projekto konkurso sąlygų 10 priedas „Sutarties projektas“	

1. BENDRA INFORMACIJA

SAVOKOS

1.1. **Architektūrinė idėja** – grafiškai, vizualiai atvaizduoti meniniai statinio architektūros sprendiniai, pateikiami projektiniuose pasiūlymuose.

1.2. **Atviras projekto konkursas** – tai pirkimo procedūra, kurioje gali dalyvauti ir pateikti projektinius pasiūlymus visi suinteresuoti tiekėjai.

1.3. **Devizas** – dalyvio pasirinktas raidžių, skaitmenų ir (ar) žodžių junginys, kuris nurodomas visuose „Vokas 1“ ir „Vokas 2“, elektroninėmis CVP IS priemonėmis pateikiamuose, dokumentuose arba bent viename „Vokas 1“ dokumente ir bent viename „Vokas 2“ dokumente. Dalyvis privalo visur rašyti tą patį devizą. Devizas neleidžia Perkančiajai organizacijai identifikuoti dalyvio, jo pavadinimo ir kontaktinės informacijos, kol projektinis pasiūlymas nėra įvertintas.

1.4. **Devizo šifras** – dalyvio rekvizitai (dalyvio pavadinimas, kodas, adresas, telefono numeris ir kita informacija pagal projekto konkurso sąlygų 6 priedą). Devizo šifras turi būti pateikiamas CVP IS pasiūlymo lango antrame voke „Vokas 2“.

1.5. **Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas** – aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinanti, kad tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, siekdamas atitikti kvalifikacinius reikalavimus, pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį, atitinka pirkimo dokumentuose pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46, 47 straipsnius nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, 54 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

1.6. **Projekto konkursas** – procedūra, kai Perkančiajai organizacijai suteikiama galimybė įsigyti pateiktą ir vertinimo komisijos išrinktą projektą. Projekto konkurso dalyviams skiriami prizai.

1.7. **Projektas/Projektinis pasiūlymas** – tai tiekėjo parengtas projektas, išreiškiantis pirkimo objekto pagrindinių sprendinių idėją ir parengtas pagal perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto nustatytas projekto konkurso sąlygas (toliau – projektas, projektinis pasiūlymas).

1.8. **Projekto konkurso laimėtojas** – projekto konkurso laimėtoju nustatomas tik 1 (vienas) dalyvis, surinkęs daugiausiai balų ir esantis pirmoje projektų pasiūlymų eilės vietoje, neatitikęs pašalinimo pagrindų ir atitikęs nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, su kuriuo bus sudaroma paslaugų sutartis.

1.9. **Procedūrų komisija** (toliau – Viešojo pirkimo komisija) – perkančiosios organizacijos sudaryta fizinių asmenų grupė, teikianti atsakymus į tiekėjų pateiktus klausimus, atliekanti pradinį susipažinimą su CVP IS priemonėmis gautais projekto pasiūlymais, vertinanti pateiktų projekto pasiūlymų dokumentų atitiktį projekto konkurso dokumentų reikalavimams (tikrina ir vertina Europos bendruosius viešųjų pirkimų dokumentus ir dalyvių pašalinimo pagrindus, kvalifikacijos atitikį, dalyvio įgaliojimą asmeniui pasirašyti devizo šifrą, jungtinės veiklos sutartis ir kt. dokumentus, išskyrus atitiktį techninės dokumentacijos reikalavimams).

1.10. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

1.11. **Reglamentas** – Tarybos reglamentas (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje.

1.12. **Vertinimo komisija** – perkančiosios organizacijos sudaryta fizinių asmenų grupė, vertinanti projekto konkursui pateiktus dalyvių projektus, sudaranti preliminarią projektų eilę, išrenkanti laimėtoją. Vertinimo komisiją sudaro fiziniai asmenys, kurie yra nepriklausomi nuo projekto konkurso dalyvių. Kai iš tiekėjų reikalaujama konkrečios profesinės kvalifikacijos, ne mažiau kaip 1/3 vertinimo komisijos narių turi turėti tą pačią arba lygiavertę kvalifikaciją.

1.13. **Tiekėjas** – fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo perkamas paslaugas (toliau – tiekėjas ar dalyvis).

1.14. **Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau – CVP IS)** – informacinė sistema, kurioje atliekamos viešųjų pirkimų procedūros, teikiami ir tvarkomi viešųjų pirkimų skelbimai ir ataskaitos, skelbiami projekto konkurso dokumentų paaiškinimai, patikslinimai, informacija apie datą, kada bus susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis gautais projektinių pasiūlymų devizo šifrais, vyksta bendravimas ir keitimasis informacija su tiekėjais. Registracija nemokama adresu <https://viesiejipirkimai.lt>

1.15. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (toliau - VPĮ, Viešųjų pirkimų įstatymas).

2. PROJEKTO KONKURSO OBJEKTAS, TIKSLAS

2.1. Tauragės rajono savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija) vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 76 ir 77 straipsnio nuostatomis, organizuoja šį projekto konkursą, kurio **objektas** – „Rekreacinės erdvės sukūrimas istoriniame Tauragės hipodrome“ architektūrinės idėjos (toliau – idėja, projektas, projektinis pasiūlymas), kuri skatintų aktyvaus poilsio ir rekreacinių veiklų Tauragės mieste vystymą, gerintų Tauragės, kaip žalio miesto įvaizdį, kurtų papildomas galimybes laisvalaikio veikloms miestiečiams bei miesto svečiams ir tobulintų miesto viešųjų erdvių estetinę išraišką ir architektūrinę stilistiką, parengimas. Projekto reikalavimai apibūdinami projekto konkurso sąlygų techninėje užduotyje (2 priedas).

2.2. **Projekto konkurso tikslas** – iš projekto konkursui pateiktų projektų išrinkti geriausią projektą ir su laimėtoju sudaryti paslaugų sutartį techninio darbo projekto parengimui ir projekto vykdymo priežiūrai.

2.3. Paslaugų sutarties apimtis ir terminai:

Eil. Nr.	Paslaugų sudedamosios dalies pavadinimas	Terminai
1.	Projektinių pasiūlymų parengimas, derinimas, viešinimas (įskaitant reikalingų topografinių planų (nuotraukų) parengimą, prisijungimo sąlygų ir specialiųjų reikalavimų gavimą, statybą leidžiančio dokumento gavimą ir kt. su projektinių pasiūlymų parengimu susijusios paslaugos, nurodytos teisės aktuose)	130 kalendorinių dienų
2.	Techninio darbo projekto parengimas (įskaitant būtinus atlikti tyrimus pagal teisės aktų reikalavimus)	110 kalendorinių dienų

3.	Statinio projekto vykdymo priežiūra	Nuo statybos darbų vykdymo pradžios iki statinio statybos užbaigimo įforminimo teisės aktų nustatyta tvarka. Numatomas preliminarus darbų atlikimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Pirkėjas apie darbų vykdymo pradžią Tiekėją informuos atskiru raštišku pranešimu.
----	-------------------------------------	--

2.4. Projekto konkurso sąlygų 2.3 p. nurodytų perkamų paslaugų (projektinių pasiūlymų parengimo ...<>..., techninio darbo projekto parengimo ..<>... ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų kaina negali būti didesnė nei 500 000,00 (penki šimtai tūkstančių eurų, 00 ct) Eur su PVM.

2.5. Projekte numatomų visų darbų skaičiuojamoji kaina ~ 10 mln. eurų su PVM.

2.6. Perkančioji organizacija šiuo pirkimu neperka pirkimo objekto įgyvendinimui meno kūrinių, todėl lėšos šio statinio (pirkimo objekto) meno kūriniams sukurti ir (ar) įsigyti šiame pirkime nėra numatytos. Meno kūriniui sukurti ir (ar) įsigyti, esant poreikiui, perkančioji organizacija organizuos atskirą konkursą.

2.7. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su projekto pasiūlymo rengimu ir pateikimu. Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių kaštų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims jokių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi projekto konkursas.

3. ORGANIZAVIMO PRINCIPAI IR SKELBIMAS

3.1. Šis pirkimas į dalis neskaidomas, todėl pasiūlymas turi būti teikiamas visai nurodytai paslaugų apimčiai. Pirkimo objekto neskaidymo į dalis argumentai: skaidant sudėtinga techniniu požiūriu. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis, nes, vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ 77 punkto nuostatomis, statinio projekto vykdymo priežiūrą atlieka statinio projekto rengėjas. Rekomendacija perkant projektavimo paslaugas ir projekto vykdymo priežiūros paslaugas, šių paslaugų pirkimo neskaidyti, taip pat nurodoma ir Viešųjų pirkimų tarnybos parengtose projektavimo paslaugų pirkimo gairėse.

3.2. Šis pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes pirkime taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas: tiekėjas turi užtikrinti, kad rengiant projektą bus laikomasi minimalių aplinkos apsaugos kriterijų, nustatytų vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas), 4.1 papunkčiu ir nurodytų Tvarkos aprašo 2 priedo XVII skyriuje „Kelių projektavimo paslaugos ir statybos darbai, kelio elementai“, t. y. rengiamame Techniniame darbo projekte numatyti, kad:

3.2.1. kelio dangos konstrukcijai pasirinktinai panaudoti ne mažiau vieno antrinio arba pakartotinio panaudojimo medžiagą ir (ar) perdirbtą medžiagą, ir (ar) nepavojingą

atlieką, ir (ar) šalutinį gamybos produktą, ir (ar) iš atsinaujinančių šaltinių pagamintą medžiagą, kuri atitinka numatyta paskirčiai keliamus techninius reikalavimus, arba yra įrodytas tų medžiagų tinkamumas numatyta taikymo paskirčiai (Tvarkos aprašo 2 priedo XVII skyriaus 26.2.1 papunktis);

3.2.2. ne mažiau kaip pusę išlaidų statybos produktams sudaro išlaidos produktams, kurie turi aplinkosauginės produktų deklaracijas pagal LST EN 15804 „Statinių tvarumas. Aplinkosauginės produktų deklaracijos. Pagrindinės taisyklės, taikomos statybos produktų kategorijoms“ arba lygiavertį standartą ir (ar) LST EN ISO 14025:2010 „Aplinkosauginiai ženklai ir aplinkosauginės deklaracijos. III tipo aplinkosauginės deklaracijos. Principai ir procedūros“ arba lygiavertį standartą (Tvarkos aprašo 2 priedo XVII skyriaus 26.2.3 papunktis);

3.2.3. tuo atveju, jei Projekte bus numatyti ir kelio elementai, jie turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, numatytus Tvarkos aprašo 2 priedo XVII skyriaus 27 punkte „Kelio ženklai, ženklinimas ir triukšmo užtvaros“ ir 28 punkte „Gatvių apšvietimo įranga“.

3.2.4. Perkančioji organizacija projekto vykdymo priežiūros paslaugoms Sutartyje savarankiškai nustatė aplinkos apsaugos kriterijų: teikiant paslaugas mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių.

3.3. Projekto konkursas yra anonimiškas – dalyviai ir projektai yra anonimiški tol, kol vertinimo komisija sudaro preliminarią projektų eilę. Anonimiškumui užtikrinti dalyvis privalo užšifruoti savo projektą devizu, kaip tai nurodyta projekto konkurso sąlygų 1.1. p. Dalyvis negali viešinti savo projekto iki vertinimo komisijos sudarytos preliminarios projektų eilės paskelbimo ir CVP IS priemonėmis pateiktų devizų šifrų atplėšimo, dalyvių paskelbimo.

3.4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija, atliekant šį pirkimą, vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis. Šiame punkte nustatytų reikalavimų gali būti nesilaikoma tik išimtiniais Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytais atvejais.

3.5. Tiesioginis ar netiesioginis bandymas kontaktuoti su projekto konkurso vertinimo komisijos nariais yra vertinamas kaip nesąžiningas veiksmas ir yra šiurkštus projekto konkurso sąlygų pažeidimas, už kurį tiekėjas šalinamas iš konkurso.

3.6. Šis projekto konkursas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu bei Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. D1-671 patvirtintomis Projekto konkurso organizavimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis projekto konkurso sąlygomis. Vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos aukščiau nurodytuose teisės aktuose ir projekto konkurso sąlygose.

3.7. Konkursas vykdomas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, tarpusavio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo reikalavimų.

3.8. Išankstinio informacinio skelbimo apie šį konkursą nebuvo.

3.9. Šiame konkurse Perkančioji organizacija nenumato skelbti savanoriško ex ante skaidrumo skelbimo.

3.10. Skelbimas apie konkursą paskelbtas CVP IS.

3.11. Projekto konkurso sąlygos (taip pat ir paaiškinimai, patikslinimai) skelbiami kartu su skelbimu CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt/>. Ten pat bus skelbiami projekto konkurso sąlygų paaiškinimai, patikslinimai, informacija apie datą, kada bus susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis gautais projektinių pasiūlymų devizo šifrais. Tiekėjai privalo

registruotis priimdami kvietimą CVP IS. Registracija nemokama adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Tiekėjų prisijungimas prie konkurso CVP IS vykdomas taip: naujausių skelbimų sąrašė spaudžiama ant konkurso pavadinimo, konkurso lange spaudžiama „Prisijungti“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „Priimti kvietimą“. Užsiregistravę CVP IS tiekėjai gaus su konkursu susijusius pranešimus (projekto konkurso sąlygų paaiškinimus, patikslinimus, informaciją apie vokų su devizų šifrais atplėšimo data). Neužsiregistravę CVP IS tiekėjai negaus Perkančiosios organizacijos pranešimų ir turės patys savo iniciatyva sekti informaciją, skelbiamą CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt/>.

3.12. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių projektinių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų projektinį pasiūlymą (alternatyvius projektinius pasiūlymus), jo projektinis pasiūlymas ir alternatyvūs projektiniai pasiūlymai bus atmesti, t. y. tiekėjas gali pateikti tik vieną projektinį pasiūlymą savarankiškai ar kaip tiekėjų grupės narys (jungtinės veiklos sutarties šalis).

3.13. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys:

3.13.1. Viešųjų pirkimų klausimais: Vilma Marcinkevičienė, Tauragės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė, tel. +370 620 99253, el. p. vilma.marcinkeviciene@taurage.lt.

4. PROJEKTO KONKURSO DALYVIAI

4.1. Projekto konkurse turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, juridiniai asmenys, kitos organizacijos, jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, sudariusi jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį.

4.2. Projektiniam pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Dalyvaujanti šalis atsakingai ir savarankiškai įsivertina savo dalyvavimo galimybes ir sutarties įgyvendinimo galimybes, kad būtų pasiekti projekto konkurso sąlygų nurodyti tikslai.

5. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

5.1 Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų projekto konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį.

5.2 Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo Perkančiajai organizacijai projektiniame pasiūlyme įrodyti, kad vykdant pirkimo sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami, t. y. pateikti šių ūkio subjektų sutikimus (pasirašytos laisvos formos deklaracijas ar kitus dokumentus, patvirtinančius sutikimą dalyvauti šiame konkurse).

5.3 Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina jiems keliamus kvalifikacinius reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų (I vietos). Jeigu ūkio subjektas netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną pagal Perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija turi pareikalauti per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

6. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS

6.1. Projektinį pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą projektinį pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

6.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti:

6.2.1. nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies (partnerio) įsipareigojimai vykdant su Perkančiąja organizacija numatomą sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis (apimtis eurai) bendroje pirkimo sutarties vertėje;

6.2.2. jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties partnerių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Jeigu jungtinės veiklos sutartyje ši nuostata nėra numatyta, laikoma, kad už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą jungtinės veiklos partneriai atsako solidariai;

6.2.3. numatyta, kuris partneris (toliau – atsakingas partneris) atstovauja tiekėjų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti kvalifikacijos nagrinėjimo ir projekto vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su šiais klausimais susijusią informaciją).

6.3. Tuo atveju, jei tiekėjų grupės projektinis pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu šį konkursą, Perkančioji organizacija palaikys ryšius tik su jungtinės veiklos sutartyje nurodytu atsakingu partneriu, su juo bus sudaroma pirkimo sutartis ir jam bus atliekami mokėjimai.

6.4. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą projektinį pasiūlymą nustačius laimėjusiu ir jai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

7. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

7.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti projekto konkurso sąlygų 3 priede „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“.

7.2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai, nurodyti projekto konkurso sąlygų 4 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“.

8. REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU NACIONALINIU SAUGUMU

8.1 Pirkimui taikomos Reglamento nuostatos. **Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti užpildytą deklaraciją dėl (ne)atitikties Reglamento nuostatoms**, kuri pateikta projekto konkurso sąlygų 9 priede „Tiekėjo deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatoms“. Kilus abejonių dėl tiekėjo (ne)atitikties Reglamento nuostatoms, perkančioji organizacija iš galimo laimėtojo prašys pateikti dokumentus, įrodančius deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą.

8.2 Perkančioji organizacija nustačiusi, kad tiekėjo pasitelktas subtiektas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tenkina Reglamento 5 k straipsnyje nustatytus ribojimus, reikalaus tiekėjo juos pakeisti kitais, pirkimo sąlygų reikalavimus atitinkančiais, subjektais.

9. PROJEKTO KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS, PATIKSLINIMAS

9.1. Tiekėjai paklausimus gali teikti lietuvių kalba. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS ir siunčiami visiems prie konkurso prisijungusiems tiekėjams, nenurodant iš ko gautas prašymas.

9.2. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus, ar paprašyti paaiškinti projekto konkurso sąlygas iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad pasibaigus projektinių pasiūlymų pateikimo terminui, projektinio pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

9.3. Tiekėjas CVP IS priemonėmis gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų projekto konkurso sąlygas. Perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti projekto konkurso sąlygas, jeigu prašymas CVP IS gautas ne vėliau nustatyto termino.

9.4. Šiame konkurse nustatomi tokie terminai:

9.5. paklausimai apie projekto konkurso sąlygose pateiktus reikalavimus projektinio pasiūlymo turiniui (kuris teikiamas „Vokas 1“), techninę užduotį ir (ar) apie projektinio pasiūlymo dalies, teikiamos „Vokas 2“, pildymą, projektinio pasiūlymo pateikimo procedūrą gali būti siunčiami ne vėliau kaip likus 23 kalendorinėms dienoms iki projektinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

9.6. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija atsakymą į tiekėjo prašymą skelbia CVP IS, bet nenurodo iš ko gavo prašymą teikti paaiškinimą. Perkančiosios organizacijos pranešimus gaus tik tiekėjai užsiregistravę pirkime CVP IS, kiti tiekėjai turės patys savo iniciatyva sekti informaciją, skelbiamą CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt/>.

9.7. Nesibaigus projektinių pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) ar papildyti projekto konkurso sąlygas. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, skelbiami klaidų ištaisymo skelbimai likus mažiau kaip 6 kalendorinėms dienoms iki projektų pateikimo termino pabaigos, pratęsiamas projektinių pasiūlymų pateikimo terminas protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami projektinius pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su projekto konkurso dokumentais susijusi informacija

9.8. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimo su tiekėjais dėl projekto konkurso sąlygų paaiškinimo.

10. PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ RENGIMO REIKALAVIMAI

10.1. Tiekėjo pateikiamas projektinis pasiūlymas ir kiti projekto konkurso sąlygose nustatyti dokumentai turi būti parengti ir pateikti pagal šiame skyriuje nurodytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai padarius šių konkurso dokumentų ar jų priedų pakeitimus ir papildymus, tiekėjai privalo į juos atsižvelgti.

10.2. Pateikdamas projektinį pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis projekto konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo projektiniame pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

10.3. Konkurso dalyvis gali pateikti tik vieną projektinį pasiūlymą.

10.4. Projektiniai pasiūlymai turi būti parengti ir pateikti užtikrinant jų anonimiškumą, todėl draudžiama skaitmeninėje medžiagoje ir ant jose pateikiamų projektinio pasiūlymo dokumentų pateikti bet kokią informaciją, kurios pagrindu būtų galima identifikuoti tiekėją.

10.5. Rengiant projektinį pasiūlymą, reikalinga vadovautis šiose projekto konkurso sąlygose pateiktais duomenimis ir kita pagalbine medžiaga, kurią Perkančioji organizacija pateikia projekto konkurso sąlygų prieduose.

10.6. Projektinis pasiūlymas turi būti pateikiamas „Vokas 1“ ir „Vokas 2“ elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, adresu https://viesiejipirkimai.lt, šiose projekto konkurso sąlygose numatyta tvarka, nepažeidžiant anonimiškumo. Elektroninėmis priemonėmis (CVP IS) projektinio pasiūlymo dokumentų visuma pateikiama 2 (dviejuose) vokuose.

10.7. CVP IS pasiūlymo lange „Vokas 1“ ir „Vokas 2“ teikiami dokumentai, taip pat ir kvalifikaciją bei pašalinimo pagrindų nebuvimą liudijantys dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai išduoti kita nei lietuvių kalba, turi būti pateiktas jų vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens.

10.8. CVP IS pasiūlymo lange „Vokas 1“ turi būti pateikiami šie dokumentai:

10.8.1. užpildyta pasiūlymo forma „Vokas 1 – Projektas“, pateikiama projekto konkurso sąlygų 6 priede;

10.8.2. aiškinamasis raštas: pateikiamas CVP IS priemonėmis (aiškinamojo rašto turinys nurodytas Projekto konkurso sąlygų 1¹ priedas „„Vokas 1“ pateikimo reikalavimai“);

10.8.3. trumpas projekto aprašymas: pateikiamas CVP IS priemonėmis. (trumpo projekto aprašymo turinys nurodytas Projekto konkurso sąlygų 1¹ priedas „„Vokas 1“ pateikimo reikalavimai“);

10.8.4. 4 planšetės: pateikiamos CVP IS priemonėmis (planšečių turinys nurodytas Projekto konkurso sąlygų 1¹ priedas „„Vokas 1“ pateikimo reikalavimai“).

10.9. Tiekėjas privalo užtikrinti visos teikiamos informacijos anonimiškumą.

10.10. CVP IS pasiūlymo lange „Vokas 2“ turi būti pateikiami šie dokumentai:

10.10.1. užpildyta pasiūlymo forma „Vokas 2 – projekto devizo šifras“, pateikiama projekto konkurso sąlygų 6 priedo tęsinyje;

10.10.2. jungtinės veiklos sutarties kopija pagal šio projekto konkurso sąlygų reikalavimus, jei projektinį pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė;

10.10.3. užpildytas ir pasirašytas EBVPD (projekto konkurso sąlygų 5 priedas). Pasirašydamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina ir savo EBVPD tikrumą. EBVPD turi užpildyti, pasirašyti ir pateikti tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris (jei projektinį pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė), kiekvienas kitas ūkio subjektas, kurio pajėgumais ketina remtis tiekėjas, siekdamas atitikti kvalifikacinius reikalavimus. Perkančioji organizacija netikrina subtiekėjų ar trečiųjų asmenų, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, pašalinimo pagrindų;

10.10.4. įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymas), suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo projektinį pasiūlymą, kai projektinį pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, o jo įgaliotas asmuo;

10.10.5. užpildyta Tiekėjo deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatomis, pagal formą pateiktą projekto konkurso sąlygų 9 priede.

10.11. EBVPD pildymo instrukcija:

10.11.1. kompiuteryje išsaugoti EBVPD formą XML formatu;

10.11.2. įkelti (importuoti) EBVPD duomenis Europos Komisijos svetainėje <http://ebvpd.viesieji.pirkimai.lt/espdp-web/>;

10.11.3. pateikti atsakymus į EBVPD nurodytus klausimus;

10.11.4. kompiuteryje išsaugoti PDF formatu gautą formą su pateiktais atsakymais;

10.11.5. teikiant projektinį pasiūlymą, prie jo pridėti išsaugotą EBVPD formą su atsakymais PDF formatu, kartu su kitais teikiamo projektinio pasiūlymo dokumentais (antrajame voke „Devizo šifras“), t. y. projektinio pasiūlymo pateikimo lango skiltyje „Prisegti dokumentus“.

10.12. Šiame konkurse bus taikoma Viešųjų pirkimų įstatymo 59 straipsnio 4 dalyje nurodyta galimybė pirmiausia įvertinti dalyvių pateiktus projektinius pasiūlymus, o įvertinus projektinius pasiūlymus, prieš nustatydamas laimėjusį projektą, perkančioji organizacija reikalaus, daugiausia balų surinkusio projekto dalyvio pateikti aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams.

11. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Tiekėjas dalyvaudamas šiame projekto konkurse patvirtina, kad jam žinoma, jog Perkančiosios organizacijos tikslas yra sudaryti paslaugų sutartį dėl techninio darbo

projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros, todėl teikdamas projektinį pasiūlymą tiekėjas sutinka, kad tuo atveju, jeigu jis atsisakys sudaryti paslaugų sutartį projekto konkurso sąlygose nurodytomis sąlygomis, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad toks tiekėjas sumokėtų perkančiajai organizacijai 1000,00 Eur baudą, kuri yra laikoma minimaliais Perkančiosios organizacijos nuostoliais, patirtais organizuojant šį projekto konkursą.

11.2. Projekto konkurso sąlygų 11.1 punkte numatyto dydžio bauda turi būti sumokėta per 7 kalendorines dienas nuo Perkančiosios organizacijos reikalavimo raštu pateikimo dienos į Perkančiosios organizacijos nurodytą banko sąskaitą.

12. PROJEKTINIO PASIŪLYMO PATEIKIMO TERMINAS, VIETA, PROJEKTINIO PASIŪLYMO GALIOJIMO LAIKOTARPIS

12.1. Projektinis pasiūlymas turi būti pateiktas Perkančiajai organizacijai CVP IS priemonėmis, iki skelbime apie konkursą nurodyto termino pabaigos, Lietuvos Respublikos laiku.

12.2. Perkančioji organizacija neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių projektiniai pasiūlymai nebuvo pateikti ar pateikti pavėluotai. Konkurso dalyvis yra atsakingas už tai, kad jo projektinis pasiūlymas būtų pateiktas laiku. Dėl galimos didelės CVP IS apkrovos prieš konkurso projektinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, konkurso dalyviams rekomenduojama įvertinti galimų techninių nesklandumų riziką ir pateikti projektinius pasiūlymus kuo anksčiau.

12.3. Kol nepasibaigė projektinių pasiūlymų priėmimo terminas, tiekėjas gali pakeisti ar atšaukti pateiktą savo projektinį pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad projektinis pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gavo iki projektinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

12.4. Projektinis pasiūlymas galioja nuo jo pateikimo bet ne trumpiau nei 120 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu projektiniame pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad projektinis pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta projekto konkurso sąlygose.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Tiekėjas projektiniame pasiūlyme privalo nurodyti, ar jo projektiniame pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi, yra konfidenciali.

13.2. Tiekėjas failo pavadinime nurodo „Konfidencialu“ arba ant kiekvieno projektinio pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „Konfidencialu“. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo projektiniame pasiūlyme nėra.

14. PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VIEŠINIMAS

14.1. Perkančioji organizacija viešos projektų parodos nerengs. Projektai bus paviėšinti perkančiosios organizacijos internetiniame tinklalapyje: www.taurage.lt

skaitmeniniu formatu. Perkančioji organizacija viešo projektų aptarimo neorganizuos. Viešinimo pradžios laikas bus nurodytas atskiru pranešimu CVP IS priemonėmis.

14.2. Perkančioji organizacija pristatydamą ar informuodama apie konkurso rezultatus ar projektus, turi teisę naudoti, reprodukuoti, rodyti, spausdinti, publikuoti, viešinti ir (ar) platinti spausdintu ir (ar) elektroniniu būdu, internete (taip pat ir socialiniuose tinkluose kaip parsisiunčiamą failą ar ne) pateiktus konkursinius projektinius projektus ar jų kopijas, informuodami apie konkurso rezultatus ir projektą be autoriaus sutikimo. Visais atvejais projektinio pasiūlymo autoriai (ar jo pasirinktas devizas) privalo būti paminėti. Tiekėjas, pateikdamas projektinį pasiūlymą sutinka, kad jo pateiktas projektinis pasiūlymas bus viešinamas.

14.3. Konkurso dalyviai negali publikuoti savo projektinio pasiūlymo spaudoje, knygoje, internete ar kitoje medijoje, kol Viešojo pirkimo komisija nesusipažino su „Voke 2“ tiekėjų pateikta informacija ir Vertinimo komisijos sudaryta preliminarini projektinių pasiūlymų eilė nebuvo paviėšinta. Konkursui pateikto projektinio pasiūlymo arba jo dalies paviėšinimas prieš susipažįstant su „Voke 2“ pateiktais dalyvio identifikaciniais duomenimis bus priežastis konkursui pateiktą projektinį pasiūlymą atmesti.

15. PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMO KOMISIJOS

15.1. Projekto konkursui pateiktų projektinių pasiūlymų atitikimą projekto konkurso sąlygų reikalavimams nagrinėja ir vertina Perkančiosios organizacijos sudaryta viešojo pirkimo komisija (toliau – Viešojo pirkimo komisija arba Procedūrų komisija).

15.2. Projekto konkursui pateiktų projektinių pasiūlymų vertinimą pagal projekto konkurso sąlygose nurodytus vertinimo kriterijus, sudaroma atskira komisija (toliau – Vertinimo komisija).

15.3. Projektiniai pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant projektinius pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

15.4. Kiekvienas viešojo pirkimo komisijos ir Vertinimo komisijos narys pateiktus projektinius pasiūlymus vertina objektyviai, vadovaujantis projekto konkurso sąlygų nuostatomis.

15.5. Vertinimo komisija atlieka konkurso projektinių pasiūlymų vertinimą, atsižvelgdama į projekto konkurso sąlygose keliamus reikalavimus bei vadovaudamasi vertinimo kriterijais, nurodytais projekto konkurso sąlygų 8 priede.

15.6. Vertinimo komisiją sudaro ne mažiau kaip trečdalis narių, kurie turi tokią pačią arba lygiavertę profesinę kvalifikaciją, kokios reikalaujama iš konkurso dalyvių.

15.7. Konkurso vertinimo komisijos sudėtis:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos
1.	Dovydas Kaminskas	Tauragės rajono savivaldybės meras (Vertinimo komisijos pirmininkas)
2.	Šarūnė Beitaitė	Tauragės rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir geodezijos skyriaus vyriausioji specialistė (savivaldybės vyriausioji architektė)
3.	Simas Gaidelionis	Tauragės rajono savivaldybės administracijos Plėtros, investicijų ir turto valdymo skyriaus specialistas
4.	Gintarė Rakauskienė	Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktorė

5.	Tomas Šimašius	Tauragės rajono savivaldybės administracijos Statybos skyriaus vyriausiasis specialistas (savivaldybės vyriausiasis inžinierius), veiklos sritis – statybos inžinerija;
6.	Vytautė Tabbenor	Tauragės rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir geodezijos skyriaus vyriausioji specialistė, veiklos sritis – architektūros ir urbanistika.

16. SUSIPAŽINIMO SU PROJEKTO PASIŪLYMAIS EIGA

16.1. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais projekto pasiūlymais vyksta dviejuose Komisijos posėdžiuose ir yra prilyginamas vokų atplėšimui. Pirmajame posėdyje susipažįstama su „Vokas 1“, kuriuose yra tiekėjų užkoduoti projektai, antrajame – su „Vokas 2“, kuriuose yra informacija apie projektus pateikusius dalyvius (dalyvių devizų šifrai ir kiti dokumentai).

16.2. Antrasis Komisijos posėdis, kuriame susipažįstama su informacija apie projektus pateikusius dalyvius (dalyvių devizų šifrai ir kiti dokumentai, „Vokas 2“), gali įvykti tik tada, kai Vertinimo komisija patikrina, ar pateikti projektai atitinka konkurso dokumentuose keliamus reikalavimus ir pagal konkurso dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina projektus ir sudaro preliminarią projektų eilę. Jeigu Vertinimo komisija, patikrinusi ir įvertinusi dalyvio pateiktą projektą („Vokas 1“), atmeta dalyvio projektą, su likusia projekto pasiūlymo dalimi („Vokas 2“) nėra susipažįstama ir ji saugoma kartu su kitais dalyvio pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 97 straipsnyje nustatyta tvarka.

16.3. Dalyviai nedalyvauja Komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais projekto pasiūlymais. Projektų nagrinėjimo, vertinimo procedūras Vertinimo komisija atlieka projektus pateikusiems dalyviams nedalyvaujant.

16.4. Stebėtojai nėra kviečiami dalyvauti Vertinimo komisijos ir Viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose.

17. PROJEKTŲ VERTINIMAS, VERTINIMO KRITERIJAI

17.1. Viešojo pirkimo komisijai atlikus susipažinimą su dalyvių pateiktais projektais („Vokas 1“), Vertinimo komisija pradeda nagrinėti dalyvių pateiktus projektus. Vertinimo komisijos posėdis yra uždaras, projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems dalyviams ar jų atstovams. Pateikti projektai vertinami anonimiškai ir tik pagal projekto konkurso dokumentuose nustatytus kriterijus.

17.2. Visi vertinimo komisijos posėdyje dalyvaujantys asmenys pasirašo nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

17.3. Projekto konkursui teikiami projektai bus vertinami pagal projekto konkurso sąlygų 8 priede nurodytus pasiūlymų vertinimo kriterijus.

17.4. Projektai negali būti vertinami pagal kriterijus (parametrus), neįrašytus į Projekto konkurso dokumentus.

17.5. Įvertinusi projekto konkursui pateiktus projektus, vertinimo komisija sudaro preliminarią projektų eilę vertinimo komisijos suteiktą vertinimo balų mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų projektų vertinimo balas yra vienodas, nustatant preliminarią projektų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio projekto pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Jeigu pateiktas tik vienas projekto pasiūlymas – preliminari projektų eilė nesudaroma.

17.6. Vertinimo komisijos posėdis yra protokoluojamas. Protokole nurodoma preliminari projektų eilė, pateikiamas projektų įvertinimas ir pastabos dėl dalykų, kuriuos

reikia papildomai paaiškinti (vertinimo komisija gali teikti klausimus iš esmės tik dėl tų aspektų, kurie nėra pasiūlymų vertinimo dalykas arba į kuriuos gali būti paprasta atsakyti). Kiekvienas vertinimo komisijos narys prie skiriamų balų pateikia savo vertinimo motyvus.

17.7. Vertinimo komisija gali ir neskirti pirmosios prizinės vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, tačiau, atsižvelgiant į projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, perkančiajai organizacijai yra nepriimtini. Protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę vertinimo komisijos nariai.

18. SUSIPAŽINIMAS SU DEVIZO ŠIFRAIS („VOKAS 2“). DALYVIŲ ATSKLEIDIMAS

18.1. Viešojo pirkimo komisija susipažįsta su antrąja projekto pasiūlymo dalimi („Vokas 2“), pateikta CVP IS priemonėmis, kurioje pateiktas projekto devizo šifras ir informacija apie projektus pateikusius dalyvius, tik po projektų įvertinimo, t. y. po to, kai vertinimo komisija sudaro preliminarią projektų eilę ir pasirašo vertinimo protokolą.

18.2. Apie Viešojo pirkimo komisijos posėdį, kuriame bus susipažįstama su dalyvių devizų šifrais ir informacija apie dalyvius („Vokas 2“), pranešama ne vėliau kaip prieš 2 dienas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis visiems tiekėjams. Pranešime nurodoma susipažinimo su šia informacija diena, valanda ir minutė.

18.3. Susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais devizų šifrais procedūrą Viešojo pirkimo komisija įformina atskiru protokolu, šioje procedūroje tiekėjai arba jų atstovai nedalyvauja. Komisija po susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais devizų šifrais („Vokas 2“), CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša tiekėjams apie vertinimo komisijos sudarytą preliminarią projektų eilę ir projektų devizų šifrus.

19. KONKURSO DALYVIŲ PAŠALINIMO PAGRINDŲ IR KVALIFIKACIJOS ATITIKIMO TIKRINIMAS. PROJEKTO PASIŪLYMŲ EILĖ. LAIMĖTOJAS

19.1. Viešojo pirkimo komisija po vokų su devizų šifrais atplėšimo ir devizų šifrų paskelbimo pradeda tikrinti dalyvių pateiktus EBVPD.

19.2. Jeigu tiekėjas nėra pateikęs EBVPD (arba pateikęs tik vieno subjekto EBVPD), Viešojo pirkimo komisija kreipiasi į tiekėją ir prašo šį dokumentą pateikti per protingą terminą.

19.3. Viešojo pirkimo komisija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 4 dalyje nurodytuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno projekto pasiūlymą pateikusio tiekėjo atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurie atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

19.4. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso dalyvio projekto pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis konkurso dokumentų reikalavimais, projekto pasiūlymas turi būti atmestas.

19.5. Perkančioji organizacija, susipažinusi su elektroninėmis priemonėmis pateiktais dalyvių devizų šifrais, bet kuriuo metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams,

subteikėjų pasitelkimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą projekto konkurso procedūros atlikimą.

19.6. Prieš nustatydamą projekto konkurso laimėtoją, Komisija reikalauja pirmoje vietoje daugiausiai balų surinkusio dalyvio pateikti aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir pasitelkiamus subteikėjus (jeigu tokie pasitelkiami) (po preliminarios projektų eilės nustatymo). Jeigu egzistuoja dalyvio pašalinimo pagrindai, „apsivalymą“ pagrindžiančius dokumentus dalyvis turi pateikti kartu su teikiamais dokumentais pagal EBVPD.

19.7. Jeigu viešojo pirkimo komisija nustato, kad tiekėjo pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per viešojo pirkimo komisijos nurodytą terminą. Jeigu viešojo pirkimo komisijos prašymu tiekėjas nepatiksino pateiktų netikslių ir neišsamų duomenų, viešojo pirkimo komisija atmeta tokį projektinį pasiūlymą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti projekto pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis ir dokumentai, nesusiję su projekto konkurso objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina (jeigu taikoma).

19.8. Viešojo pirkimo komisija priima sprendimą dėl dalyvio, kurio projekto pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, neatitikties pašalinimo pagrindams ir atitikties konkurso dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams:

19.8.1. jeigu dalyvis, kurio projekto pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, neatitiko pašalinimo pagrindų ir atitiko keliamus kvalifikacijos reikalavimus, pateikė pasitelkiamus subteikėjus patvirtinančius dokumentus (jei taikoma), kitų dalyvių pašalinimo pagrindų nebuvimas ir kvalifikacija, pasitelkiami subteikėjai netikrinami;

19.8.2. jeigu dalyvis, kurio projekto pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, pateikė netikslis ar neišsamius duomenis apie pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, pasitelkiamus subteikėjus patvirtinančius dokumentus, Komisija privalo, nepažeisdama viešųjų pirkimų principų, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti dalyvio šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per Komisijos nurodytą terminą;

19.8.3. dalyviui, kurio projekto pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, nepateikus ir (ar) nepatikslinus dokumentų, patvirtinančių pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, pasitelkiamus subteikėjus per Komisijos nustatytą terminą, pateikus melagingus dokumentus arba pateikus melagingą EBVPD, jo projekto pasiūlymas atmetamas, **nustatoma nauja projektų eilė** ir Komisija kreipiasi į dalyvį, esantį pirmoje naujai nustatytos projektų eilės vietoje dėl dokumentų pagal EBVPD pateikimo arba jei dalyvis dokumentus pagal EBVPD buvo pateikęs, įvertina jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, pasitelkiamus subteikėjus.

19.9. Komisija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša kiekvienam dalyviui apie projektų eilę, projekto konkurso laimėtoją, nurodo atidėjimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 10 kalendorinių dienų, o jei projektas neįrašytas į eilę, – ir projekto atmetimo priežastis. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai projekto konkurso laimėtojas yra vienintelis dalyvis. Komisija taip pat kiekvienam dalyviui pateikia jo projekto vertinimo recenziją.

20. PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ ATMETIMO PAGRINDAI

20.1. Viešojo pirkimo komisija atmeta projektinį pasiūlymą, jeigu:

20.1.1. Projektinis pasiūlymas gautas po Perkančiosios organizacijos nustatyto galutinio projektinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

20.1.2. Projektinis pasiūlymas neatitinka projekto konkurso sąlygų reikalavimų;

20.1.3. Projektinis pasiūlymas pateiktas pažeidžiant anonimiškumą;

20.1.4. tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie savo atitiktį konkurso dokumentų reikalavimams (tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis ir dokumentai, nesusiję su konkurso objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar kaina) ir, Perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslingo jų;

20.1.5. tiekėjas tiesiogiai ar netiesiogiai bandė kontaktuoti su Vertinimo komisijos nariu (-iais).

20.1.6. Konkurso dalyvis publikavo savo projektą spaudoje, knygoje, internete ar kitoje medijoje, kol viešojo pirkimo komisija nesusipažino su „Voke 2“ tiekėjų pateikta informacija ir Vertinimo komisijos sudaryta preliminari projektinių pasiūlymų eilė nebuvo paviešinta.

21. KONKURSO REZULTATŲ SKELBIMAS. PINIGINĖS PREMIJOS

21.1. Projekto konkurso rezultatai skelbiami CVP IS.

21.2. Projekto konkurso pirmąsias 3 vietas užėmusius dalyvius numatyta apdovanoti piniginiomis prizais (premijomis), skiriant 45 000 eurų, prizinį fondą išskirstant tokia seka:

I vieta – 20 000,00 eurų;

II vieta – 15 000,00 eurų;

III vieta – 10 000,00 eurų.

21.3. Perkančioji organizacija laimėjusiu nustato tik 1 (vieną) dalyvį, kurio projektinis pasiūlymas surinko daugiausiai balų ir esantį pirmoje vietoje, neatitikusį pašalinimo pagrindų ir atitikusį nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, pateikusį subteikėją pasitelkimą patvirtinančius dokumentus (jeigu tokie pasitelkiami).

21.4. Piniginius prizus (premijas) II, III vietų dalyviams perkančioji organizacija išmoka ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų dalyvių informavimo apie laimėjusį Projektą ir projekto konkurso rezultatus.

21.5. Piniginį prizą (premiją) **I vietos laimėtojui išmokama sudarius paslaugų teikimo sutartį**, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

21.6. Tuo atveju, kai projekto konkurso pasiūlymą, pripažintą laimėjusiu atitinkamą prizinę vietą, pateikė jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, piniginis prizas (premija) išmokamas asmeniui, kuriam įgaliojimu arba jungtinės veiklos sutartimi suteiktas įgaliojimas dalyvauti projekto konkurse visų partnerių (dalyvių) vardu.

21.7. Dalyviams, kurių pateikti projekto pasiūlymai neužima I, II, III vietų, piniginiai prizai (premijos) nemokami.

21.8. Perkančioji organizacija neįsipareigoja kompensuoti jokių galimų mokesčių ar kitų išlaidų, dėl gautos piniginės premijos.

22. PROJEKTO KONKURSO NUTRAUKIMAS IR KOMPENSACIJOS

22.1. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki projekto konkurso laimėtojo nustatymo turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas projekto konkurso procedūras vadovaujantis Projekto konkurso organizavimo taisyklių nuostatomis. Perkančiajai organizacijai nutraukus projekto konkursą, dalyvių nuostolių, susijusių su projekto pasiūlymų rengimu, pateikimu ir pan., perkančioji organizacija neatlygina.

22.2. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su projekto pasiūlymo rengimu ir pateikimu. Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių kaštų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims jokių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi projekto konkursas. Dalyviams kompensacija nebus mokama.

23. SUTARTIES SUDARYMAS

23.1. Šis projekto konkursas organizuojamas kaip dalis procedūros, kuria siekiama sudaryti paslaugų pirkimo sutartį dėl techninio darbo projekto parengimo (įskaitant būtinus atlikti tyrimus pagal teisės aktų reikalavimus) ir projekto vykdymo priežiūros. Sutarties sąlygos pateikiamos projekto konkurso sąlygų 10 priede „Sutarties projektas“.

24. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

24.1. Perkančioji organizacija informuoja, kad vadovaujantis Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis, tiekėjui išreiškus norą dalyvauti perkančiosios organizacijos organizuojamame projekto konkurse, perkančioji organizacija (duomenų tvarkytojas) teisinių prievolių vykdymo pagrindais tvarkys tiekėjo asmens duomenis, būtinus pagal viešųjų pirkimų teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

24.2. Nurodytais pagrindais bus tvarkomi tiesiogiai tiekėjų pateikti asmens duomenys.

24.3. Tiekėjų pateikti duomenys bus saugomi teisės aktuose nustatytais terminais (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 patvirtinta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė).

24.4. Įgyvendindami teisės aktuose numatytas pareigas, tiekėjų asmens duomenis teiksime Viešųjų pirkimų tarnybai, CVP IS, teismams ir kitoms valstybės ar savivaldybės institucijoms.

25. AUTORIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

25.1. Projekto konkurso projektai (kūriniai) yra autorinių teisių objektai, kuriems taikomas LR Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymas. Projekto konkurso laimėtojo, kurio idėja bus naudojama Rekreatinės erdvės sukūrimas istoriniame Tauragės hipodrome įgyvendinimui (toliau – Autorius) turtinės teisės į kūrinius (toliau – Intelektinė nuosavybė) visus ar bet kuriuos jų elementus, įskaitant:

- teisę atgaminti Intelektinę nuosavybę bet kuriuo būdu, forma ir (ar) technologiją ir bet kokiais tikslais;
- teisę išleisti Intelektinę nuosavybę;
- teisę platinti Intelektinę nuosavybę ar jos kopijas parduodant, įskaitant viešą siūlymą parduoti ar tikslinę reklamą, taip pat nuomoti, teikti panaudai ar kitaip perduoti nuosavybėn arba valdyti, importuoti ar eksportuoti,

- teisę viešai rodyti ir/ar skelbti Intelektinę nuosavybę, padaryti ją prieinamą kompiuterių tinklais (internete) bet kokiais būdais ir priemonėmis;

yra perduodamos Perkančiajai organizacijai.

25.2. Visos nurodytos turtinės teisės į Intelektinę nuosavybę Perkančiajai organizacijai perleidžiamos maksimalia įstatymų leidžiama apimtimi be jokių apribojimų teritorijos ar naudojimo atžvilgiu visam galimam šių turtinių teisių galiojimo laikotarpiui ir lieka Perkančiosios organizacijos nuosavybe po projekto konkurso pasibaigimo.

25.3. Šios numatytos turtinės teisės į Intelektinę nuosavybę Perkančiajai organizacijai yra perduodamos ir pereina automatiškai nuo projekto pasiūlymo projekto konkursui pateikimo dienos.

25.4. Užmokestis už turtinių teisių į Intelektinę nuosavybę perdavimą Perkančiajai organizacijai yra įskaičiuotas į paskiriamą Autoriui piniginę premiją.

25.5. Perkančioji organizacija taip pat įgyja teises savo vardu registruoti Intelektinę nuosavybę kaip pramoninę nuosavybę ir gauti atlyginimą ir (ar) kompensaciją už turtinių teisių į Intelektinę nuosavybę naudojimą ar perdavimą ir suteikimą tretiesiems asmenims.

25.5. Autorius pareiškia ir garantuoja, kad kartu ir/ar atskirai neturės ir nereikš Perkančiajai organizacijai ir/ar tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl Perkančiosios organizacijos naudojimosi įgytomis Autorių turtinėmis teisėmis ir/ar sukurtais kūriniais bei jų dalimis (įskaitant, bet neapsiribojant, kūriniumi ir atskira jo dalimi, brėžiniais, eskizais, modeliais).

25.6. Autorius įsipareigoja užtikrinti, kad Intelektinės nuosavybės ar bet kurios jos dalies naudojimas bet koku būdu ir (ar) forma nepažeis trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės ar kitų turtinių ar neturtinių teisių.

25.7. Autoriams tenka visa atsakomybė, jeigu jų projektas pažeidžia trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teises. Tokiu atveju Autorius privalo nedelsiant savo sąskaita pašalinti tokius pažeidimus ir atlyginti visas Perkančiosios organizacijos dėl to patirtas išlaidas.

Projekto konkurso sąlygų 1 priedas
„Terminai“

Eil. Nr.	VEIKSMAS	DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
1.	Projektinių pasiūlymų pateikimo terminas	nurodytas skelbime	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2.	Susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais: „Vokas 1“ „Vokas 2“	„ Vokas 1 “ susipažįstama ne anksčiau nei po 30 minučių po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos „ Vokas 2 “ susipažįstama tik tada, kai vertinimo komisija patikrina, ar pateikti projektai atitinka konkurso dokumentuose keliamus reikalavimus, pagal konkurso dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina projektus ir sudaro preliminarią projektų eilę. Tiekėjams pranešama ne vėliau kaip prieš 2 dienas CVP IS priemonėmis.	
3.	Prašymą paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	ne vėliau kaip likus 23 dienoms iki projektų pateikimo termino pabaigos	Vykdomas tarptautinis pirkimas
3.	Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems tiekėjams ne vėliau kaip:	per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos	Vykdomas tarptautinis pirkimas
5.	Objekto apžiūra bus vykdoma:	NETAIKOMA	
6.	Perkančioji organizacija rengs susitikimus su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo	NETAIKOMA	
7.	Tiekėjai turi pateikti prekių pavyzdžius	NETAIKOMA	
8.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo	4 mėnesiai nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos	

	užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip		
9.	Perkančioji organizacija atsako tiekėjui, ar ji sutinka priimti tiekėjo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos	
10.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui gražinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per (jei taikoma)	5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos	
11.	Perkančioji organizacija informuoja pirkimo dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
12.	Perkančioji organizacija pirkimo dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
13.	Perkančioji organizacija, pirkimo dalyviui raštu paprašius, jam pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją ne vėliau kaip per	15 (penkiolika) dienų nuo pirkimo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	
14.	Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	10 (dešimt) dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus; 15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.	

15.	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems pirkimo dalyviams ne vėliau kaip per	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	
16.	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems pirkimo dalyviams.	
17.	Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties anksčiau kaip po	10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį (o jei buvo gauta pretenzija – nuo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą dėl pretenzijos) išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos pirkimo dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 (penkiolikos) dienų.	
18.	Jeigu suinteresuotas dalyvis paprašys perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą	VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas	

		ir atidėjimo terminas pratęsimi vienai darbo dienai.	
--	--	--	--

Projekto konkurso sąlygų 1¹ priedas
„Vokas 1“ pateikimo reikalavimai“

PATEIKIMO REIKALAVIMAI

(teikiant „Vokas 1“)

Nr.	Pateikiama	Pateikimo būdas
1.	„Pasiūlymo forma“ Projekto konkurso sąlygų 6 priedas pasiūlymo forma, „Vokas 1“	pateikiamas CVP IS priemonėmis
2.	Aiškinamasis raštas	pateikiamas CVP IS priemonėmis
3.	Trumpas projekto aprašymas	pateikiamas CVP IS priemonėmis
4.	Planšetės	pateikiamos CVP IS priemonėmis

1. PASIŪLYMO FORMA „VOKAS 1“

Pasiūlymo forma „Vokas 1“ pateikiamas pagal Projekto konkurso sąlygų 6 priedas
pasiūlymo forma, „Vokas 1“.

2. AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Aiškinamasis raštas yra tekstinis dokumentas, pateikiamas su iliustracijomis ar schemomis, skirtas projekto koncepcijai atskleisti ir pasirinktiems sprendiniams paaiškinti. Aiškinamajame rašte pateikiama trumpa ir apibendrinta informacija apie pasirinktus sprendimus ir jų apibūdinimas pagal skyrius. Aiškinamajame rašte (apie 12 vnt. A4 formato psl.) pateikiami šie skyriai: Architektūrinė koncepcija; Kraštovaizdžio architektūros koncepcija; Funkcinės zonos ir viešosios erdvės; Susisiekimo ryšiai ir judumas; Mažosios architektūros elementų koncepcija; Dangų, elementų ir objektų medžiagiškumas ir sprendimai; Apšvietimo sprendimai; Želdinių sprendiniai/specifikacija; Ekonominis, aplinkosauginis ir socialinis tvarumas; Bendrieji rodikliai. Teksto šriftas: „Arial“, dydis – ne mažesnis nei 10 pt. Pateikiamų iliustracijų, schemų šaltiniai turi būti nurodyti. Aiškinamajame rašte taip pat būtina pateikti preliminarą sąmatą, kuri turėtų būti parengta pagal galiojančias Statybos produkcijos sertifikavimo centre aplinkos ministro pavedimu (2006-10-26 įsakymas Nr. D1-492) įregistruotas ir skelbiamas juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtas rekomendacijas dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo.

Formatas: CVP IS priemonėmis pateikiamas PDF formatu, nuasmenintas, kokybiškos raiškos, ne didesnis nei 15 Mb dydžio. Pavadinimas: ŠIFRAS_aiskinamasis_rastas

3. TRUMPAS PROJEKTO APRAŠYMAS

Aprašymas bus naudojamas skaitmeniniu būdu viešinant konkurso dalyvių projektus. Prašome pateikti trumpą (apie 300 žodžių) aprašymą apie projektą lietuvių kalba.

Formatas: CVP IS priemonėmis pateikiamas redaguojamu .doc ar kitu lygiaverčiu formatu, nuasmenintas. Pavadinimas: ŠIFRAS_projekto aprasymas.

4. PLANŠETĖS

Planšetės skirtos projekto koncepcijai atskleisti, pasirinktiems sprendiniams paaiškinti. Pateikiamos keturios planšetės PDF arba JPG ar kitu lygiaverčiu formatu (raiška – 300 dpi). Medžiaga komponuojama ant vertikalių ar horizontalių B1 (iso) formato (aukštis 1.0 m, plotis 0.7m) planšečių. Planšetės turi būti paženklini projekto pasiūlymo devizu. Skirtinga informacija turi būti pateikiama atitinkamose planšetėse pagal nurodytus principus:

1 planšetė. Bendra teritorijos ir priegų urbanistinė – architektūrinė koncepcija. Visos projektuojamos teritorijos su priegomis schema, su funkcinio zonavimo ir judėjimo jungčių bei transporto organizavimo atskleidimu. Taip pat titulinė vizualizacija ir kita su projekto sprendiniams aiškinti reikalinga grafinė medžiaga.

2 planšetė. Funkcinių zonų bei ryšių schema, sprendimus iliustruojančios vizualizacijos, pjūviai bei išklotinės. Taip pat kita su projekto sprendiniams aiškinti reikalinga grafinė medžiaga.

3 - 4 planšetės. Projekto detalizacija. Būtina detalizuoti pagrindines siūlomas aikšteles, atskleisti projektuojamų pėsčiųjų ir dviračių takų profilius. Kitos detalizuojamos vietos bei kiekis pasirenkami autorių. Detalizacija atskleidžiama naudojant vizualizacijas, pjūvius, išklotines, mažosios architektūros elementus, detales bei kitą projekto grafiniams sprendiniams paaiškinti reikalinga grafine medžiaga.

Formatas: CVP IS priemonėmis pateikiamos planšetės PDF arba JPG ar kitu lygiaverčiu formatu (raiška – 300 dpi), B1 (iso) formato (aukštis 1.0 m, plotis 0.7m) komponuojamos vertikaliai ar horizontaliai, nuasmenintos, vienos bylos dydis iki 10 Mb. Pavadinimai: ŠIFRAS_plansete_1, ŠIFRAS_plansete_2, ŠIFRAS_plansete_3, ŠIFRAS_plansete_4

Pastaba: Projekto konkurso laimėtojas turės pateikti laimėjusio projekto ir šio priedo 2-4 punkte nurodytus atspausdintus dokumentus. B1 formatu, kurių storis ne daugiau nei 3.0 mm, klijuotos ant standaus paviršiaus kurių storis ne daugiau nei 3.0 mm.

ARCHITEKTŪRINIO PROJEKTO TECHNINĖ UŽDUOTIS

Architektūrinio projekto konkurso techninė užduotis pateikiama atskiru Word dokumentu.

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

1. Tiekėjai, dalyvaujantys projekto konkurse, su projektiniu pasiūlymu (**CVP IS „Vokas 2“**) turi pateikti projekto konkurso sąlygų 5 priede nustatytos formos užpildytą Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau – EBVPD). Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti lentelėje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų. Šių dokumentų prašoma tik iš to dalyvio, kurio projektinis pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (po preliminarios projektų eilės nustatymo). Vis dėl to, perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

2. Pašalinimo pagrindai taikomi tiekėjui (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visiems tos grupės nariams) ir ūkio subjektams, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi.

3. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus VPĮ 46 straipsnio 10 dalyje nustatytus atvejus (tačiau atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas).

4. Perkančioji organizacija, priimdama sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant tiekėjo patikimumą tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunkčio atveju – ar taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 ir 6 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

5. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Lentelės ketvirtame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją Perkančioji organizacija pasitikrina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.

6. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji:

6.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija **tiesiogiai ir neatlygintinai** prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis;

6.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali (dokumentas išduotas prieš ne daugiau dienų, negu nurodyta atitinkamoje žemiau esančios lentelės eilutėje).

6.3. atliekant supaprastintus pirkimus, kai tiekėjas pateikia EBVPD, pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, perkančioji organizacija gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdama pagrįstą abejonų dėl šių tiekėjų patikimumo.

7. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

7.1. priesaikos deklaracija;

7.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

1 lentelė. Tiekėjo pašalinimo pagrindai

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPĮ straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
Pašalinimo pagrindai pagal VPĮ 46 straipsnio 1 – 4 dalių nuostatas¹			
1.	Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką: 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito,	VPĮ 46 straipsnio 1 dalis EBVPD III dalies A1-A6 punktai EBVPD III dalies D1 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • išrašo iš teismo sprendimo arba • Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba • valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.

	<p>paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;</p> <p>4) nusikalstamą bankrotą;</p> <p>5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;</p> <p>6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;</p> <p>7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;</p> <p>8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ir tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, valdymo ar priežiūros organo narių ar kitų asmenų, turinčių teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, sąrašas (pagal Projekto konkurso sąlygų 3 priedo priede „Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, valdymo ar priežiūros organo narių ar kitų asmenų, turinčių teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, sąrašas“ pateiktą formą – taikoma tarptautinės vertės pirkimui). <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento². • ir tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, valdymo ar priežiūros organo narių ar kitų asmenų, turinčių teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, sąrašas (pagal Projekto konkurso sąlygų 3 priedo 1 priede pateiktą formą – <u>taikoma tarptautinės vertės pirkimui</u>). <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų iki tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki</p>
<p>² Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos Priešaisaikos deklaracijos 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1-3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p> <p>a) priešaisaikos deklaracija;</p> <p>b) oficiali tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priešaisaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.</p>	<p>Punkto priedas taikomas 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1-3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys vadovo</p>	<p>jeigu nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos Priešaisaikos deklaracijos 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1-3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p>

<p>kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus (supaprastinto pirkimo atveju – tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, vadovo ar dėl asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus), per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>arba</p> <p><i>Punkto redakcija supaprastintiems pirkimams:</i></p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, vadovo ar asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46</p>	<p>2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Jeigu vykdomas supaprastintas pirkimas:</p> <p>Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstą abejonių dėl tiekėjo patikimumo.</p>
---	--

	straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.		
2.	Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.	VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalis EBVPD III dalies D2 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
3.	Tiekėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių , įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba perkančioji organizacija turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą. Laikoma, kad tiekėjas nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl: 1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;	VPĮ 46 straipsnio 3 dalis EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai	1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma: • išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento, • arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento ³ . Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo
	3 Jeigu tiekėjas nurodytu dokumentu, įrodančiu, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti: a) priesaikos deklaracija; jeigu toks sprendimas priimamas pagal b) oficiali tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybinės priemonės pagal arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.		

<p>tiesiojo šalies teisės aktų reikalavimus.</p> <p>Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:</p> <p>1) tiesiojas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;</p> <p>2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);</p> <p>3) tiesiojas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiesiojas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</p>	<p>pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiesioją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvos įsteigtų subjektų prašoma:</p> <p>2.1) Jeigu tiesiojas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/.</p> <p>Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiesioją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti tiesiojo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Tiesiojas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos</p>
--	--

		<p>Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento ⁴. <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo</p>
--	--	--

⁴ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- a) priesaikos deklaracija;
- b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

			<p>terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Jeigu vykdomas supaprastintas pirkimas: Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.</p>
4.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiami iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas EBVPD III dalies C10 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
5.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją , kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatom.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas EBVPD III dalies C12 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
6.	Pažeista konkurencija , kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas EBVPD III dalies C13 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.

7.	<p>Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus</p>	<p>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas</p> <p>EBVDP III dalies C15 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVDP.</p> <p>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 straipsnį skelbiamą informaciją:</p> <p>https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekeju-sarasas-3/</p>
----	--	--	---

	buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.		
8.	Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktą jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
9.	Tiekėjas yra neįvykdęs sutarties , sudarytos vadovaujantis VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas EBVPD III dalies C14 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 91 straipsnį skelbiama informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/nepatikimi-tiekejai-1/ https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas

	<p>sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.</p>		
10.	<p>Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs <i>finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą</i> ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.</p>	<p>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis</p> <p>EBVPD III dalies C11 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose/</p>

11.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą , dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (tiekėjas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų , nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 ¹ straipsnio 1 dalyje.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija skelbiamą informaciją.
12.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus , įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu skelbiamą informaciją.
Pašalinimo pagrindai pagal VPĮ 46 straipsnio 6 dalies nuostatas:			
13.	Tiekėjas yra nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla , inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar nemokumo administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis	VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 2 punktas EBVPD III dalies C4, C5, C6, C7, C8, C9 punktai	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama, užtenka pateikto EBVPD. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/ . Prireikus, perkančioji organizacija turi teisę prašyti pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Tokiu atveju dokumentas turi būti išduotas ne

	<p>registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši.</p> <p>Tačiau kai yra šiame punkte apibrėžta situacija, perkančioji organizacija nepašalins tiekėjo iš pirkimo procedūros, jeigu jis pateikia pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti sutartį.</p>	<p>anksčiau kaip 120 dienų iki tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Jeigu vykdomas supaprastintas pirkimas:</p> <p>Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.</p>
--	--	--

**TIEKĖJO, KURIS YRA JURIDINIS ASMUO, VALDYMO AR PRIEŽIŪROS ORGANO NARIŲ
AR KITŲ ASMENŲ, TURINČIŲ TEISĘ ATSTOVAUTI TIEKĖJUI AR JĮ KONTROLIUOTI, JO
VARDU PRIIMTI SPRENDIMĄ, SUDARYTI SANDORĮ, SĄRAŠAS⁶**

Tiekėjo pavadinimas ir kodas	Valdymo organo nariai (jeigu yra valdymo organas)	Priežiūros organo nariai (jeigu yra priežiūros organas)	Kiti asmenys , turintys teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį (jeigu tokie yra)

⁵ Taikoma tarptautinės vertės pirkimui.

⁶ Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, tai šiame priede teikiama informacija apie kiekvieną ūkio subjektų grupės narį. Jeigu pirkime tiekėjas dalyvauja kartu su subtiekejais ar ūkio subjektais, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, tai šiame priede teikiama informacija ir apie kiekvieną subtiekeją ar ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas.

Projekto konkurso sąlygų 4 priedas
„Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos
apsaugos vadybos sistemų standartai“

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI LAIKYTIS KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ

1. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai nustatomi vadovaujantis Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1S-105.

2. Tiekėjo kvalifikacija turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus kvalifikacijai.

3. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, jie privalo prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą. Papildomai nustatomos sąlygos, susijusios su laidavimo sutarties ir jos pateikimo sąlygomis: tokiu atveju kartu su pasiūlymu pateikiama ūkio subjekto pasirašytos laidavimo sutarties kopija, patvirtinanti, kad ūkio subjektas, kurio ekonominiais ir (ar) finansiniais pajėgumais remiamasi, yra solidariai atsakingas už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir pareikalavus atlygins bet kokią žalą, kilusią dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo ir (ar) nevykdymo. Tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, privalės pateikti pasirašytos laidavimo sutarties originalus, o nepateikus jų laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis“.

4. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdo ar vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

1 lentelė. Kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Patvirtinančių dokumentų sąrašas
Techninis ir profesinis pajėgumas		
1.	Tiekėjas turi pasiūlyti specialistą (-us) pirkimo sutarčiai vykdyti: -bent 1 (viena) specialistą turintį teisę eiti neypatingojo statinio projekto vadovo pareigas: 1. Kategorija: neypatingasis statinys;	Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD. Reikalavimo atitikčiai pagrįsti pateikiama: 1) už sutarties vykdymą atsakingų specialistų <i>sąrašas</i> , užpildytas pagal projekto konkurso sąlygų 4 priedo priede pateiktą formą, kuriame turi būti nurodyta: – siūlomo specialisto vardas, pavardė;

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Patvirtinančių dokumentų sąrašas
	<p>2. Statinių grupė: susisiekimo komunikacijų (kelių ir/ar gatvių), inžineriniai tinklai (vandentiekio, buitinių nuotekų šalinimo, elektros), kiti inžineriniai statiniai (kitos paskirties).</p> <p>-bent 1 (viena) specialistą turintį teisę eiti neypatingojo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo pareigas:</p> <p>1. Kategorija: neypatingasis statinys;</p> <p>2. Statinių grupė: susisiekimo komunikacijų (kelių ir/ar gatvių), inžineriniai tinklai (vandentiekio, buitinių nuotekų šalinimo, elektros), kiti inžineriniai statiniai (kitos paskirties).</p> <p><i>Pastaba: tas pats specialistas gali būti siūlomas abejoms pozicijoms, jeigu atitinka tam specialistui nustatytus reikalavimus.</i></p>	<p>– pagrindas, kuriuo specialistas yra pasitelkiamas (Tiekėjo darbuotojas / Tiekėjų grupės nario darbuotojas / Ūkio subjekto, kurio kvalifikacija remiasi tiekėjas, darbuotojas / Kvazisubtiekėjas (laimėjimo atveju specialistas bus įdarbintas į (nurodyti pavadinimą) / Nėra įdarbintas tiekėjo ar subtiekėjo ir laimėjus pirkimą bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t. y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį ir VPĮ prasme bus laikomas subtiekėju);</p> <ul style="list-style-type: none"> – pozicija, kuriai specialistas siūlomas; – duomenys apie specialisto turimą kvalifikacijos atestatą ar (specialistui iš užsienio) išduotą teisės pripažinimo dokumentą; <p>2) Turimą <i>kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai:</i></p> <p>Lietuvos Respublikos ir trečiųjų šalių piliečiams ir kitiems fiziniams asmenims Statybos sektoriaus vystymo agentūros (SSVA) išduoti kvalifikacijos atestatai*, ar užsienio šalies specialistams** išduoti teisės pripažinimo dokumentai, arba užsienio šalies specialistams išduoti dokumentai, patvirtinantys turimą kvalifikaciją kilmės šalyje, arba nuorodos į nacionalines duomenų bazes bet kurioje valstybėje narėje, prie kurių pirkimo vykdytojas turės galimybę tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungęs susipažinti su reikalaujamais dokumentais ir (ar) informacija.</p> <p>*Perkančioji organizacija informaciją apie Lietuvoje išduotus kvalifikacijos dokumentus patikrina SSVA registruose https://www.ssva.lt/cms/registrai. Jeigu dėl informacinės sistemos techninių trikdžių perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų</p>

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Patvirtinančių dokumentų sąrašas
		<p>duomenų, ji turi teisę prašyti tiekėjo, pateikti nustatyta tvarka išduotus dokumentus, patvirtinančius atitiktį nustatytam reikalavimui. Duomenys tikrinami galimo laimėtojo kvalifikacijos duomenų vertinimo dienai.</p> <p>**Užsienio šalies specialistai turi pareigą kreiptis į SSVA ir gauti teisės pripažinimo dokumentą. Perkančioji organizacija, siekdama įsitikinti, kad galimas laimėtojas yra atsakingas, rūpestingas ir sąžiningas, reikalauja pateikti SSVA pateiktą prašymą (su gavimo (registracijos) žyma) išduoti teisės pripažinimo dokumentą.</p> <p>Užsienio šalies specialistai turi siekti teisės pripažinimo dokumentą gauti per įmanomai trumpiausią laiką, t. y., iš anksto parengti ir operatyviai pateikti SSVA visus reikiamus dokumentus, esant poreikiui juos nedelsiant tikslinti, aktyviai bendradarbiauti.</p> <p>Jeigu siūlomas specialistas nėra tiekėjo (pavienio tiekėjo, ūkio subjektų grupės nario, kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė), pridedama tiekėjo ir specialisto <i>pasirašyta deklaracija</i>, kad tiekėjas, jo pasiūlymą pripažinus laimėjusiu, sudarys darbo sutartį su specialistu, o specialistas vykdys numatytas funkcijas.</p> <p>Viešųjų pirkimų komisija, vertindama tiekėjų pateiktą informaciją, gali paprašyti kitų dokumentų, įrodančių pateiktą informaciją.</p>

Tiekėjams keliami reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai

5. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjai laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pareigos, kurioms siūlomas specialistas	Siūlomo specialisto, vardas, pavardė	Siūlomo specialisto teisiniai ryšiai su tiekėju, pasirenkant vieną iš žemiau pateiktos informacijos variantų: 1. Tiekėjo darbuotojas; 2. Tiekėjų grupės nario (<i>nurodyti pavadinimą</i>) darbuotojas; 3. Ūkio subjekto (<i>nurodyti pavadinimą</i>), kurio kvalifikacija remiasi tiekėjas, darbuotojas; 4. Kvazisubtiekėjas (laimėjimo atveju specialistas bus įdarbintas į (<i>nurodyti pavadinimą</i>); 5. Nėra įdarbintas tiekėjo ar subtiekėjo ir laimėjus pirkimą bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t. y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį ir VPĮ prasme bus laikomas subtiekėju	Specialisto kvalifikaciją, pagrindžiančio dokumento data, Nr.
1.	Neypatingojo statinio projekto vadovas			
2.	Neypatingojo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas			

Projekto konkurso sąlygų 5 priedas
„Europos bendrasis viešųjų pirkimų
dokumentas“

EUROPOS BENDRASIS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS

„Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)“ pateikiamas atskiru dokumentu (*xml ir pdf formatais*).

(pasiūlymo forma, „Vokas 1“)

Tauragės rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS**DĖL ATVIRO PROJEKTO KONKURSO****„REKREACINĖS ERDVĖS SUKŪRIMAS ISTORINIAME TAURAGĖS HIPODROME“****VOKAS 1 – PROJEKTAS**_____
(data)**I SKYRIUS****TIEKĖJO DEVIZAS****1 lentelė.** Tiekėjo devizas

Tiekėjo devizas	
-----------------	--

II SKYRIUS**PASIŪLYMO KAINA****2 lentelė.** Pasiūlymo kaina

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur
1.	Projektinių pasiūlymų parengimas, derinimas, viešinimas (įskaitant reikalingų topografinių planų (nuotraukų) parengimą, prisijungimo sąlygų ir specialiųjų reikalavimų gavimą, statybą leidžiančio dokumento gavimą ir kt. su projektinių pasiūlymų parengimu susijusios paslaugos, nurodytos teisės aktuose)*	
2.	Techninio darbo projekto parengimas (įskaitant būtinus atlikti tyrimus pagal teisės aktų reikalavimus)	
3.	Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos	
Iš viso bendra kaina be PVM, Eur:		
PVM (... proc.), Eur:		
Iš viso bendra kaina su PVM, Eur:		

*Atsižvelgiant į tai, kad už lentelės 1 eilutėje nurodytas paslaugas bus apmokama po jų tinkamo suteikimo, tiekėjai negali dribtinai užkelti pasiūlymo kainos 1 eilutėje nurodytoms paslaugoms. Perkančioji organizacija nustato, kad 1 eilutės paslaugų kaina negali viršyti 40 proc. visos bendros kainos be PVM.

Bendra pasiūlymo kaina yra _____ [nurodoma suma žodžiais].

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____
[nurodoma priežastis].

Pasiūlyme kaina nurodomos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokeskis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija).

Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su prekių tiekimu, paslaugų teikimu ir darbų atlikimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą): transportavimo išlaidas; pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas susijusias išlaidas; visas su dokumentų, kurių reikalauja perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas; pristatytų prekių surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo, ir (arba) priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, darbų atlikimui išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas; išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ir pan.; elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos; garantinės priežiūros išlaidas.

Pasiūlyme nurodyta kaina ar kainos (įskaitant visus tarpinius skaičiavimus) turi būti nurodomos dvejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

III SKYRIUS

PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

1. Dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

3 lentelė. Pridedami dokumentai

Nr.	Dokumentas	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos?	Paaiškinimas, kokia konkretnė informacija dokumente yra konfidenciali ir

		(Taip / Ne)	pagrindimas, kodėl ši informacija yra konfidenciali
1	2	3	4
1.	Aiškinamasis raštas		
2.	Trumpas projekto aprašymas		
3.	4 planšetės		

Pateikdamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

1. esu susipažinęs su projekto konkurso sąlygomis, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

2. sutinku su projekto konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis ir procedūromis;

3. pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;

4. pasiūlymas galioja projekto konkurso sąlygose nurodytą terminą.

Svarbu tiekėjams: visa Vokas 1 pateikiama informacija **turi būti teikiama anonimiškai**. Šiame voke negali būti jokių jus arba jūsų atstovaujamą įmonę/kitą organizaciją identifikuoti leidžiančių ženklų: vardų pavardžių, nuorodų į jūsų tinklapius ar kitas duomenų saugojimo vietas, logotipų ar kt. informacijos leidžiančios identifikuoti tiekėją. Bet koks tiekėjo atsiskleidimas teikiant šį voką bus traktuojamas kaip anonimiškumo pažeidimas, todėl projektiniai pasiūlymai bus atmetami.

(pasiūlymo forma, „Vokas 2“)

(tiekėjo pavadinimas)

Tauragės rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS
DĒL ATVIRO PROJEKTO KONKURSO
„REKREACINĖS ERDVĖS SUKŪRIMAS ISTORINIAME TAURAGĖS HIPODROME“
VOKAS 2 – PROJEKTO DEVIZO ŠIFRAS

(data)

I SKYRIUS
TIEKĖJO DEVIZO ŠIFRAS

1 lentelė. Tiekėjo devizo šifras

Tiekėjo devizas	
-----------------	--

II SKYRIUS
INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

2 lentelė. Informacija apie tiekėją

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo kodas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai/</i>	
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, telefono numeris)	
--	--

III SKYRIUS

INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

3 lentelė. Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų suteikti įsipareigojimų dalies vertę:

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi įsipareigojimai	Partnerio įsipareigojimų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			Eur su PVM	Proc.
Viso:				

Lentelė pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė.

4 lentelė. Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į pirkimo sąlygų punktą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Subjekto įsipareigojimų apimtis pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.

Lentelė pildoma, jei tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį.

5 lentelė. Informacija apie **specialistus**, kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo subtiekėjo darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet **laimėjimo atveju būtų įdarbinti**:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto ir dabartinė darbovietė	Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Lentelė pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti specialistus, kurie laimėjimo atveju būtų įdarbinti.

6 lentelė. Informacija apie žinomus subtiekėjus ir jiems perduodamas vykdyti sutarties dalis:

Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subjekto įsipareigojimų apimtis pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.

Lentelė pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėjus.

IV SKYRIUS

INFORMACIJA APIE PROJEKTO AUTORIUŠ

7 lentelė: Mes siūlome projektą, kurio projekto autoriai:

Projekto autorių vardai, pavardės

V SKYRIUS

PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

1. Dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

8 lentelė. Pridedami dokumentai:

Nr.	Dokumentas	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir pagrindimas, kodėl ši informacija yra konfidenciali
1	2	3	4
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei sudaroma)		
2.	Užpildytas ir pasirašytas EBVPD		
3.	Užpildyta Tiekėjo deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatomis		
4.	Įgaliojimas (jei pasirašo įgaliotas asmuo)		

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

1. Esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

2. Sutinku su pirkimo skelbime ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,

3. Pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;

4. Dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

5. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

6. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoju perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Įsipareigoju informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos ketinu pasitelkti vėliau.

7. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(tiekiėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR SĄLYGOS

1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos ir kokybės santykį.

2. Vertinimo komisija vertina tik tuos Projekto pasiūlymus, kurie atitinka projekto konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus.

3. Projekto konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus atitinkančius Projekto pasiūlymus Vertinimo komisija vertina pagal šiame priede pateiktus vertinimo kriterijus.

4. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas, kurio ekonominio naudingumo įvertinimo balų suma (nurodant du skaičius po kablelio), apskaičiuota pagal šiame Projekto konkurso sąlygų priede nustatytus vertinimo kriterijus ir sąlygas, yra didžiausia. Maksimalus suminis ekonominio naudingumo balų skaičius yra 100.

5. Vertinimo kriterijų aprašai, pateikiami 1 lentelėje.

1 lentelė. Pasiūlymų vertinimo kriterijai

Eil. Nr.	Kriterijai	Vertinimo kriterijaus lyginamasis svoris (koeficientas)	Kriterijaus balai apskaičiuojami pagal formules	Kriterijaus aprašymas
1	2	3	4	5
1.	Kaina (C)	30 (X)	$C = \frac{C_{min}}{C_p}$	
2.	K₁ - Projekto kontekstualumas nuo 1 iki 4 balų	15 (Y ₁)	$K_1 = \frac{R_p}{R_{max}} \times 15$	Vertinama: 1. Viešųjų erdvių idėjos ir sistemos aiškumas, vientisumas ir integralumas su gretimybėmis. 2. Esamų ir naujų pėsčiųjų, dviračių ir pėsčiųjų jungčių tęstinumas, pagrįstumas. 3. Sprendinių atitiktis gretimų ir šios teritorijos funkcijų poreikiams, jų reprezentatyvumas ir svarba.
3.	K₂ - Architektūrinė išraiška nuo 1 iki 4 balų	15 (Y ₂)	$K_2 = \frac{R_p}{R_{max}} \times 15$	Vertinama: 1. Tinkamo įvaizdžio sukūrimas. Istorijos, kraštovaizdžio ir naujo charakterio sąveika. 2. Esamų ir naujų želdynų vientisumas ir integralumas su gretimais želdynais Jūros kraštovaizdžiu. Mažosios architektūros ir kraštovaizdžio architektūrinių sprendinių

				medžiagiškumo savitumas, racionalumas ir originalumas.
4.	K₃ Funkcionalumas, racionalumas, įtraukumas nuo 1 iki 4 balų	30 (Y ₃)	$K_3 = \frac{R_p}{R_{max}} \times 30$	Vertinama: 1. Viešųjų erdvių gyvybingumas ir efektyvus naudojimas. 2. Racionalus naujų funkcinių zonų išdėstymas. Intuityviai organizuojamos ir lengvai pasiekiamos funkcinės zonos. 3. Vientisos ir sklandžiai organizuotos judėjimo jungtys. 4. Įtraukūs, sprendimai, vadovaujantis universalaus dizaino principais, pritaikyti naudoti įvairaus amžiaus ir gebėjimų žmonėms. 5. Objektų ir medžiagų pasirinkimai paremti patvarumu ir ilgaamžiškumu, užtikrinant lengvą priežiūrą ir ilgaamžiškumą, mažinant eksploatacinės sąnaudas.
5.	K₄ Aplinkosauginis ir socialinis tvarumas nuo 1 iki 4 balų	10 (Y ₄)	$K_4 = \frac{R_p}{R_{max}} \times 10$	Vertinama: 1. Medžiagų, naujų technologijų ir inžinerinių sprendinių dermė bei tvari sąveika su ekologiniais ir estetiniais sprendiniais. 2. Konstruktijų vientisumas ir priešgaisrinė sauga. 3. Energijos vartojimo efektyvumas, vandentvarka ir biologinės įvairovės išsaugojimas. 4. Tvarių medžiagų ir statybos metodų naudojimas. Viešųjų erdvių ir funkcinių zonų kūrimas skatinant bendruomenių įsitraukimą ir bendravimą.

6. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant vertinamo tiekėjo pasiūlymo kainos (C) ir kitų kriterijų (K) balus:

$$S = C + K$$

7. Vertinamo tiekėjo pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami visų vertinamų tiekėjų pasiūlytos mažiausios kainos (C_{min}) ir vertinamo tiekėjo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio ekonominio naudingumo įvertinime (X):

$$C = \frac{C_{min}}{C_p}$$

Apskaičiuotas kriterijaus C balas apvalinamas matematiškai dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

8. K_1 - K_4 kriterijų reikšmės R nuo 1 iki 4 balų nustatomos vertinimo būdu, sumuojant suteiktus balus pagal šio priedo 10 punkte esančiose lentelėse „Rekomendacijos vertinimui“ nurodytus vertinimo balų apibrėžimus.

9. Kiekvieno K_1 - K_4 kriterijaus balų apskaičiavimas atliekamas kriterijaus reikšmę (R_p) palyginant su geriausia to paties kriterijaus reikšme (R_{max}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_i) pagal šiame priede esančios 1 lentelės 4 stulpelyje nurodytas formules.

10. Kriterijaus (K) balai apskaičiuojami skiriant K_1 - K_4 kriterijų balus nuo 1 iki 4, atsižvelgiant į žemiau pateiktas vertinimo rekomendacijas. Rekomendacijos vertinimui:

10.1. K_1 - Projekto kontekstualumas:

Eil. Nr.	Projekto vertinimo išaiškinimas	Pastabos
1.	Silpnai (1 balas)	Sprendiniai nėra aiškiai integruoti į aplinką, ryšys su gretimybėmis menkas arba nepagrįstas. Trūksta aiškių pėsčiųjų, dviračių jungčių ar jos fragmentiškos, ignoruojami teritorijos funkcijų poreikiai.
2.	Vidutiniškai (2 balai)	Sprendiniai iš dalies derinami su kontekstu, tačiau trūksta aiškumo ir vientisumo. Jungtys su gretimybėmis minimalios, funkciniai poreikiai įvertinti fragmentiškai, nepakankamai reprezentatyvūs.
3.	Gerai (3 balai)	Aiškūs, logiški ir pagrįsti sprendiniai, užtikrintos pėsčiųjų ir dviračių jungtys, kurios pakankamai integruotos į aplinką. Sprendiniai atitinka teritorijos funkcijas ir dalį poreikių, tačiau gali trūkti reprezentatyvumo.
4.	Labai gerai (4 balai)	Itin aiškūs, vientisi ir integruoti sprendiniai, gerai pagrįstos jungtys su gretimomis teritorijomis, visiškai atitinka funkcinis poreikius ir yra reprezentatyvūs teritorijos identitetui ir svarbai.

10.2. K_2 - Architektūrinė išraiška:

Eil. Nr.	Projekto vertinimo išaiškinimas	Pastabos
1.	Silpnai (1 balas)	Architektūrinė išraiška fragmentiška, stokoja aiškaus įvaizdžio, neatspindi istorinio ar kraštovaizdžio konteksto, mažoji architektūra ir medžiagiškumas bendriniai ir nekūrybiški.
2.	Vidutiniškai (2 balai)	Architektūrinė išraiška vidutiniška, dalinai atitinka aplinkos charakterį, tačiau trūksta originalumo, vientisumo su želdynais ir kraštovaizdžiu. Medžiagiškumas standartiškas, be ryškesnės kūrybinės vertės.
3.	Gerai (3 balai)	Gera architektūrinė išraiška, sukuriama patrauklus įvaizdis, aiškiai jaučiama istorinio, kraštovaizdžio ir naujo charakterio sąveika.

		Medžiagos ir mažoji architektūra yra kokybiškos, racionalios ir patrauklios.
4.	Labai gerai (4 balai)	Puiki, išskirtinė architektūrinė išraiška, inovatyvus ir originalus įvaizdis, subtili ir jautri istorijos, kraštovaizdžio ir šiuolaikinės architektūros dermė. Medžiagos unikalios, originalios ir racionalios, suformuoja vientisą ir įsimintiną sprendinį.

10.3. K₃- Funkcionalumas, racionalumas, įtraukumas:

Eil. Nr.	Projekto vertinimo išaiškinimas	Pastabos
1.	Silpnai (1 balas)	Funkciniai sprendiniai silpnai išvystyti, erdvės sunkiai pasiekiamos arba chaotiškos, nepaisoma universalaus dizaino principų, judėjimo ryšiai neišvystyti. Sprendiniai netvarūs ir sunkiai prižiūrimi.
2.	Vidutiniškai (2 balai)	Vidutinis funkcionalumas ir racionalumas, kai kurios zonos organizuotos nepakankamai intuityviai ar aiškiai. Tik dalinai atsižvelgiama į universalaus dizaino principus, judėjimo jungtys egzistuoja, bet nėra itin patogios. Patvarumas ir priežiūra nepakankamai apgalvota.
3.	Gerai (3 balai)	Gerai išvystytos ir intuityvios funkcinės zonos, tinkamas įtraukumas įvairaus amžiaus ir gebėjimų žmonėms. Judėjimo jungtys racionalios ir aiškios. Objektų pasirinkimas apgalvotas, medžiagos ir sprendiniai užtikrina gerą patvarumą ir lengvą priežiūrą.
4.	Labai gerai (4 balai)	Puikus funkcionalumas, erdvės intuityviai ir efektyviai organizuotos, universalus dizainas visiškai užtikrintas, visi sprendimai sklandžiai prieinami ir įtraukiantys visus gyventojus. Objektai ir medžiagos ypač ilgaamžiai, tvarūs, mažinančios eksploatacines sąnaudas.

10.4. K₄- Aplinkosauginis ir socialinis tvarumas:

Eil. Nr.	Projekto vertinimo išaiškinimas	Pastabos
1.	Silpnai (1 balas)	Tvarumo aspektai ignoruojami arba beveik neišspręsti, mažai atsižvelgiama į ekologinius, socialinius ir technologinius kriterijus. Medžiagos ir technologijos netvarios, trūksta ryšio su aplinka ir bendruomene.
2.	Vidutiniškai (2 balai)	Iš dalies užtikrinamas tvarumas, tačiau trūksta vientisumo. Ekologiniai ir socialiniai sprendiniai minimalūs, aplinkosaugos principai taikomi fragmentiškai arba nepakankamai aiškiai, bendruomenės įtraukimas minimalus.

3.	Gerai (3 balai)	Geras aplinkosauginis ir socialinis tvarumas, aiškūs sprendiniai, skatinantys bendruomenės įtraukimą, naudojamos tvarios medžiagos ir konstrukcijos. Pakankamai atsižvelgiama į ekologinius ir technologinius aspektus.
4.	Labai gerai (4 balai)	Puikus aplinkosauginis ir socialinis tvarumas, labai aiški tvarių technologijų, medžiagų ir ekologijos dermė. Konstrukcijos itin saugios, energiją taupančios, stipriai skatinamas bendruomeniškumas ir socialinis aktyvumas.

Galutinis K rezultatas nustatomas pagal formulę: $K = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$.

Projekto konkurso sąlygų 9 priedas „Tiekėjo deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatoms“

Pavyzdinė deklaracijos forma

(Tiekėjo/subtiekėjo pavadinimas)

(Pirkimo vykdytojo pavadinimas)

TIEKĖJO/ SUBTIEKĖJO DEKLARACIJA

(Data)

Patvirtinu, kad mano atstovaujamo tiekėjo/subtiekėjo sudėtyje nėra Rusijos dalyvavimo, viršijančio 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, su visais pakeitimais, nustatytas ribas t.y.:

(a) mano atstovaujamas tiekėjas/subtiekėjas (ir nė vienas iš tiekėjų grupės narių) nėra Rusijos pilietis arba Rusijoje įsisteigęs fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga;

(b) mano atstovaujamas tiekėjas/subtiekėjas (ir nė vienas iš tiekėjų grupės narių) nėra juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, kurio nuosavybės teisės tiesiogiai ar netiesiogiai daugiau kaip 50 % priklauso šios dalies a) punkte nurodytam subjektui;

(c) nei aš, nei mano atstovaujama bendrovė nėra fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, veikianti a) arba b) punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu;

(d) a)-c) punktuose išvardyti subjektai nedalyvauja subtiekėjais, tiekėjais ar subjektais, kurių pajėgumais remiasi mano atstovaujamas tiekėjas, tais atvejais kai jiems tenka daugiau kaip 10 % sutarties vertės.

Patvirtinu, kad tiekėjui/subtiekėjui kuriuos esu pasitelkęs ar pasitelksiu ateityje, ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiuosi ar (ir) remsiuosi, prekių (ir jų sudedamųjų dalių) gamintojams netaikomos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme.

Deklaruojamoms aplinkybėms pasikeitus, įsipareigoju nedelsiant apie tai informuoti Pirkimo vykdytoją.

(Parašas)

(Vardas, pavardė, pareigos)

(Pirkimo sutarties projektas)

**PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

Sutarties pavadinimas	REKREACINĖS ERDVĖS SUKŪRIMO ISTORINIAME TAURAGĖS HIPODROME PASLAUGOS		
Sutarties data		Sutarties numeris	

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Tauragės rajono savivaldybės administracija
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	188737457
	1.1.3. Adresas	Respublikos g. 2, 72255 Tauragė
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	Ne PVM mokėtojas
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT27 4010 0416 0002 0037
	1.1.6. Bankas, banko kodas	Luminor Bank AS, 40100
	1.1.7. Telefonas	+370 700 11 220
	1.1.8. El. paštas	savivalda@taurage.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	[vardas, pavardė] [el. pašto adresas]
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	[nurodyti atstovavimo pagrindą]
1.2. Tiekėjas⁷	1.2.1. Pavadinimas	
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	
	1.2.3. Adresas	
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.2.6. Bankas, banko kodas	
	1.2.7. Telefonas	
	1.2.8. El. paštas	
	1.2.9. Šalies atstovas	
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą,	Arūnas Miliauskas – Statybos skyriaus specialistas, Mob. tel. +370 600 74 332, El. p. arunas.miliauskas@taurage.lt (jam(-ai) nesant – jį(-ą) pavaduojantis asmuo).

⁷ Jei Tiekėjas yra fizinis asmuo, skiltys atitinkamai pakoreguojamos.
Jei Tiekėjas yra tiekėjų grupė, skiltys pildomos įterpiant kiekvieno grupės nario informaciją.

Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	[nurodyti padalinį / skyrių, pareigas, vardą, pavardę, tel., el. paštą]
3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	<p>Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis suteikti Pirkėjui Rekreacinės erdvės sukūrimo istoriniame Tauragės hipodrome paslaugas:</p> <p>1. projektinių pasiūlymų parengimas, derinimas, viešinimas (įskaitant reikalingų topografinių planų (nuotraukų) parengimą, prisijungimo sąlygų ir specialiųjų reikalavimų gavimą, statybą leidžiančio dokumento gavimą ir kt. su projektinių pasiūlymų parengimu susijusios paslaugos, nurodytos teisės aktuose);</p> <p>2. Techninio darbo projekto parengimas (įskaitant būtinus atlikti tyrimus pagal teisės aktų reikalavimus). Techniniame darbo projekte turi būti numatytas etapiškumas:</p> <p>1-as etapas – priemonių aplinkai nuo žalingo vandens poveikio apsaugoti įrengimas, inžineriniai tinklai, susisiekimo komunikacijos (įskaitant apšvietimą, atokvėpio aikštelės, vietos laikinam ir kilnojamam viešojo maitinimo paskirties statiniui);</p> <p>2-as etapas – kiti inžineriniai statiniai (terasos, žaidimo ir rekreacijos aikštelės), WC (stacionarus);</p> <p>3-as etapas – mažosios architektūros objektai, kad statybos darbus būtų galima vykdyti etapais.</p> <p>3. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).</p> <p>Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė užduotis“ (toliau – Techninė užduotis), Sutarties priede Nr. 2 „Reikalavimai paslaugoms“ ir Sutarties priede Nr. 3 „Pasiūlymas“.</p>
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	[nurodyti pirkimo numerį]
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Netaikoma
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą	<p>Tiekėjas Paslaugas įsipareigoja suteikti paslaugas:</p> <p>4.1.1. Parengti projektinius pasiūlymus, suderinti, viešinti (įskaitant projektavimui reikalingų topografinių planų (nuotraukų) parengimą, prisijungimo sąlygų ir specialiųjų reikalavimų gavimą, statybą leidžiančio dokumento</p>

	<p>gavimą) – ne ilgiau kaip per 130 kalendorinių dienų nuo paslaugų sutarties įsigaliojimo.</p> <p>Paslaugos negali būti pradėtos teikti, kol nėra gautas projektuotojo civilinės atsakomybės draudimas. Tiekėjas jį pateikia Pirkėjui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.</p> <p>4.1.2. Parengti techninį darbo projektą (įskaitant projektavimui reikalingų tyrimų atlikimą) – ne ilgiau kaip per 110 kalendorinių dienų nuo Sutarties 4.1.1 punkte nurodytų paslaugų suteikimo.</p> <p>4.1.3. Vykdyti statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas nuo darbų vykdymo pradžios iki darbų užbaigimą patvirtinančio dokumento gavimo. Numatomas preliminarus darbų atlikimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėn.;</p> <p>4.1.4. Ištaisyti projektą ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų pagal ekspertizės metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateikti ekspertizės rangovui bei gauti projekto įvertinimą, kad projektas atitinka esminius statinio reikalavimus, projekto rengimo dokumentų, kitų statybos teisės aktų reikalavimus.</p> <p>4.1.5. Tiekėjas privalo atsakyti į Pirkėjo, rangovo, techninio prižiūrėtojo raštu ar žodžiu pateiktus klausimus, susijusius su techniniu darbo projektu, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo užklausimo pateikimo (įskaitant ir rangos darbų viešojo pirkimo metu pateiktus potencialių rangovų klausimus). Per nustatytą terminą neatsakius, ar pateikus netinkamus, neišsamius atsakymus taikoma Specialiųjų sąlygų 9.10.2. p. numatyta atsakomybė.</p>
<p>4.1. Paslaugų suteikimo terminai, kai Paslaugos teikiamos etapais</p>	<p>Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais terminais, sąlygomis ir Sutarties priede Nr. 2 „Projektavimo paslaugų apimtis ir reikalavimai“ nurodytų etapų eiliškumu.</p>
<p>4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas</p>	<p>Netaikoma</p>
<p>4.3. Užsakymų teikimo tvarka</p>	<p>Netaikoma</p>
<p>4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties</p>	<p>Netaikoma</p>
<p>4.5. Pateikiami dokumentai</p>	<p>Turi būti pateikiami šie dokumentai:</p> <p>4.5.1. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir Sąskaita.</p> <p>4.5.2. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo pateikti Paslaugų atlikimo grafiką (Grafikas), kuriame turi būti nurodyta paslaugų teikimo trukmė mėnesiais. Grafikas turi būti suderintas su Pirkėju. Grafikas keičiamas tik dėl paslaugų pradžios datos</p>

	<p>pasikeitimo ir kitų nuo Tiekėjo nepriklausančių priežasčių. Vėlavimas suteikti paslaugas negali būti Grafiko keitimo priežastis.</p> <p>Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.</p>
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ sutarčiai nustatoma fiksuotos kainos kainodara.
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma fiksuotos kainos kainodara	<p>Pradinės Sutarties vertė yra (nurodyti sumą skaičiais) Eur (nurodyti sumą žodžiais) be PVM.</p> <p>PVM sudaro (nurodyti sumą skaičiais) Eur (nurodyti sumą žodžiais).</p> <p>Sutarties kaina yra (nurodyti sumą skaičiais) Eur (nurodyti sumą žodžiais) su PVM.</p> <p>Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.</p>
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant peržiūros taisykles	<p>Sutarties kaina / įkainiai bus perskaičiuojami:</p> <p>5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo;</p> <p>5.3.2. netaikoma;</p> <p>5.3.3. dėl kainų lygio pokyčio;</p> <p>5.3.4. netaikoma.</p>
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	<p>Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai / įkainiams, Sutarties kaina / įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos / įkainio be PVM.</p> <p>Perskaičiuota (-i) Sutarties kaina / įkainiai įforminama (-i) Susitarimu ir turi būti taikoma (-i) nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).</p>
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo	Netaikoma
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	<p>5.3.3.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytos sutarties kainos (perskaičiuojama tik ta sutarties kainos dalis, kuri neapmokėta Tiekėjui) perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos). 5.3.3.2. Sutarties kaina privalo būti perskaičiuota gavus bet kurios sutarties šalies prašymą, jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų</p>

kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.3.3.5. punkte, viršija 5 procentus Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis (informacija skelbiama kas ketvirtį), iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

5.3.3.3. Kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu dvišaliu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota kaina, ir kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Susitarimas dėl kainos perskaičiavimo pasirašomas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti kainą gavimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

5.3.3.4. Perskaičiuota kaina taikoma neapmokėtai Pirkimo sutarties kainos daliai ir užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos perskaičiavimo.

5.3.3.5. Nauja kaina apskaičiuojama pagal formulę:
 $a_1 = a + (k \cdot 100 \times a)$, kur

a – kaina (Eur be PVM)) (jei ji jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM)

k – Pagal paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų kainų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ indeksą apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100$, (proc.) kur

Indnaujausias – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datai naujausias paskelbtas paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ kainų indeksas.

Indpradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

5.3.3.6. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuota kaina „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

5.3.3.7. Vėlesnis kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties) keitimo taisykles</u>	Netaikoma
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	<p>5.5.1. Už Projektinių pasiūlymų parengimą, derinimą, viešinimą (įskaitant reikalingų topografinių planų (nuotraukų) parengimą, prisijungimo sąlygų ir specialiųjų reikalavimų gavimą, statybą leidžiančio dokumento gavimą ir kt. su projektinių pasiūlymų parengimu susijusių paslaugų, nurodytų teisės aktuose įvykdymą, bus apmokama tinkamai suteikus šias paslaugas, ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.</p> <p>5.5.2 Už Techninio darbo projekto parengimą (įskaitant būtinus atlikti tyrimus pagal teisės aktų reikalavimus) bus apmokama tinkamai suteikus šias paslaugas, ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.</p> <p>5.5.3 Už projekto vykdymo priežiūros paslaugas Užsakovas apmoka Tiekėjui proporcingai pagal statybos rangos darbų įvykdymą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.</p>
5.6. Avansas	Netaikoma
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Netaikoma
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Nustačius Paslaugų trūkumų, Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos pašalinti Paslaugų trūkumus.
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Netaikoma
7. SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMAI SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI	
7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai	<p>Sutarties vykdymui subtiekJai ir (ar) specialistai nepasitelkiami.</p> <p>arba</p> <p>Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 4 „Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai“</p>
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	<p>8.1.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas netesybomis (delspinigiais, bauda).</p> <p>8.1.2. Tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi:</p>

	<p>8.1.2.1. per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą, kurio dydis 5 proc. nuo Sutarties priede Nr. 3 „Pasiūlymas“ 2 lentelės 1,2 eilučių suma be PVM, kuris turi galioti 9 (devynis) mėnesius.;</p> <p>8.1.2.2. per 10 darbo dienų nuo Pirkėjo pateikto pranešimo apie darbų pradžią pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą, kurio dydis 1 proc. nuo Sutarties priede Nr. 3 „Pasiūlymas“ 2 lentelės 3 eilutės vertės be PVM, kuris turi galioti 37 (trisdešimt septynis) mėnesius;</p> <p>Pirkėjas siekia, kad Sutartis būtų užtikrinta visą paslaugų vykdymo laikotarpį.</p>
8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Netaikoma
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	<p>9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas nustatytais etapais ir terminais arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM.</p> <p>9.2.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja grąžinti dėl Tiekėjui mokėtinos sumos sumažinimo susidariusią permoką pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.1.2 papunktį, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku negrąžintos permokos kainos be PVM.</p> <p>9.2.3. Pirkėjas prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją gali išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 30 dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinos sumos.</p>
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 5 procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.

Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.2. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 5 procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekėjų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekėjų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	500 Eur
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Už Specialiųjų sąlygų 13.1.1.-13.1.2. p. pažeidimą taikoma 100 (vieno šimto) Eur bauda už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį.
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	500 Eur
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų Kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Netaikoma
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo	500 Eur
9.10. Kitos netesybos	9.10.1. Teikėjui nustatoma 300 (trijų šimtų) Eur vertės bauda už nekokybiškai suteiktas paslaugas, Projekto vykdymo priežiūros paslaugų netinkamą teikimą ir už kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Tiekėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo

	<p>aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Tiekėjui mokėtinos sumos. Pirkėjas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.</p> <p>9.10.2. Tiekėjas, pradėjęs Specialiųjų sąlygų 4.1.1. p. (civilinės atsakomybės draudimas), 4.5.2 p. (Grafikas), pateikimo terminus ar Specialiųjų sąlygų 4.1.4. p. (ekspertizės pastabų taisymo), 4.1.5 (atsakymų teikimo) nurodytą terminą moka Pirkėjui 50 Eur dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų.</p> <p>9.10.3. Tiekėjas, pažeidęs Sutarties 2 priedo „Projektavimo paslaugų apimtis ir reikalavimai“ 3.2.3 punkto reikalavimus moka Pirkėjui 1000 Eur baudą.</p> <p>Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 30 dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinos sumos.</p>
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1 Esminės Sutarties sąlygos	10.1.1. Paslaugų suteikimo terminai nustatytais etapais; 10.1.2. Paslaugų kokybė.
10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	Netaikoma
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną).
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose ir Specialiosiose sąlygose nurodytais atvejais ir nustatyta tvarka.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	<p>Esminiais Sutarties pažeidimais laikomi pažeidimai, nurodyti Bendrosiose sąlygose ir šie Specialiosiose sąlygose numatyti atvejai:</p> <p>12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo priimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą;</p> <p>12.2.2. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatyto Paslaugų suteikimo termino ir vėluoja suteikti Specialiųjų sąlygų 4.1.1. nurodytas paslaugas daugiau kaip 20 kalendorinių dienų;</p> <p>12.2.3. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatyto Paslaugų suteikimo terminų ir vėluoja suteikti Specialiųjų sąlygų 4.1.2. nurodytas paslaugas daugiau kaip 40 kalendorinių dienų;</p> <p>12.2.4. jeigu Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir dėl suteikiamų Paslaugų vėlavimo Paslaugos tampa nebereikalingos;</p>

	<p>12.2.5. jeigu Tiekėjas suteikia nekokybiškas Paslaugas ir per Paslaugų nustatytą protingą terminą neištaiso Paslaugų trūkumų;</p> <p>12.2.6. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytų Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;</p> <p>12.2.7. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą.</p>
13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI (taikoma, jeigu aplinkosauginiai ir (arba) socialiniai kriterijai nustatomi kaip Sutarties vykdymo sąlygos)	
13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	<p>13.1.1. Vadovaujantis aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu, patvirtintu 2011 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“) (toliau – Aprašas) Sutarties vykdymo metu statinio projektavimo paslaugoms (techninio darbo projekto parengimas) taikomi minimalūs aplinkos apsaugos Aprašo 2 priedo XVII skyrius 26.2.1. p., 26.2.3. p., 27.1. p., 27.2. p., 27.3 p., 28.1 p., 29 p. nurodyti kriterijai (Sutarties priede Nr. 3 nustatomi reikalavimai tiekėjui, nustatoma šių reikalavimų vykdymo kontrolė bei sankcijos už šių įsipareigojimų nesilaikymą).</p> <p>13.1.2. Projekto vykdymo priežiūros paslaugoms Pirkėjas vadovaudamasis Aprašo 4.4.4.1. p. savarankiškai nustatė aplinkos apsaugos kriterijų: teikiant paslaugas mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių.</p> <p>Nustačius, kad Tiekėjas bet kurio 13.1.1, 13.1.2 papunktyje nustatyto (-ų) kriterijaus (-jų) nesilaiko, Tiekėjui taikoma Specialiųjų sąlygų 9.5. punkte nurodyto dydžio bauda.</p>
13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI (jeigu būtina dėl konkretaus Sutarties dalyko specifikos)	
14.1.	Netaikoma
14.2.	Netaikoma
14.3.	Netaikoma
14.4.	Netaikoma
14.5.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose arba prieduose.
15. SUTARTIES PRIEDAI	

15.1. Priedas Nr. 1	Techninė užduotis
15.2. Priedas Nr. 2	Projektavimo paslaugų apimtis ir reikalavimai
15.2. Priedas Nr. 3	Tiekėjo pasiūlymas „Vokas 1“ ir „Vokas 2“
15.3. Priedas Nr. 4	Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas
15.4. Priedas Nr. 5	Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai <i>[pildoma, jei pasitelkiami]</i>
15.5. Priedas Nr. 6	...
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
(nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė)	(nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė)
(parašas)	(parašas)

PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ APIMTIS IR REIKALAVIMAI

1. Paslaugų teikimo etapai ir terminai:

1.1. Parengti projektinius pasiūlymus ne ilgiau kaip per 130 kalendorinių dienų sutarties įsigaliojimo dienos. Parengti, suderinti statinio projektinius pasiūlymus pagal STR nuostatas. Jeigu taikoma, atlikti Visuomenės informavimo procedūras, užsakovui įgaliojus (užsakovo vardu, pastarajam atlikus visus veiksmus, kuriuos gali atlikti tik užsakovas. Pateikti Užsakovui projektinių pasiūlymų 1 (vieną) vnt. popierinių egzempliorių bei 1 (vieną) egzempliorių skaitmeninėje laikmenoje. Įkelti į Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą (IS) „Infostatyba“ statybą leidžiančiam dokumentui gauti. Gavus statybą leidžiantį dokumentą, perduoti jį Pirkėjui kartu su 1 vnt. techninio darbo projekto popierinių bylų egzempliorių ir 1 byla skaitmeniniame formate (*reikalavimai kompiuterinei laikmenai – techninis darbo projektas pasirašytas elektroniniais parašais ir papildomai PDF ir DWG formatu.*)

1.2. Parengti Techninį darbo projektą, suderinti su perkančiąja organizacija, pateikti ekspertizei (jei privaloma) ne ilgiau kaip per 110 kalendorinių dienų nuo šiame priede 1.1 punkte nurodytų paslaugų suteikimo. Prieš atliekant bet kokią su Pirkėju anksčiau suderinto projekto sprendinio pakeitimą, gauti raštišką Pirkėjo pritarimą. Vykdydamas minėtus techninio darbo projekto pakeitimus, Tiekėjas privalo atitinkamai pakeisti visas jų dalis, susijusias su konkrečiu pakeitimu. Ištaisyti projektą ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų pagal ekspertizės metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateikti ekspertizės rangovui bei gauti projekto įvertinimą, kad projektas atitinka esminius statinio reikalavimus, projekto rengimo dokumentų, kitų statybos teisės aktų reikalavimus. Techniniame darbo projekte turi būti numatytas etapiškumas (žr. Specialiąsias sutarties sąlygas), kad statybos darbus būtų galima vykdyti etapais.

1.3. Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas teikti pagal STR nuostatas ir lankytis darbų vietoje ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį, laikantis paslaugų teikimo ir apmokėjimo terminų arba, esant būtinybei, Pirkėjo kvietimu. Pirkėjui pareikalavus bei pagrindus poreikį, projekto vykdymo priežiūros metu teikti tarpines ataskaitas ir pateikti baigiamąją ataskaitą (pateikiama per vieną mėnesį nuo statybos užbaigimo akto surašymo dienos). Visos ataskaitos parengiamos lietuvių kalba dviem egzemplioriais ir pateikiamos Pirkėjui. Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas teikti per visą statybos darbų vykdymo laikotarpį.

1.4. Paslaugų teikimui reikalingi tyrimai turi būti atlikti pagal projektavimo reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

1.5. Projektuotojas privalo būti apsidraudęs projektuotojo civilinės atsakomybės draudimu. Tiekėjas jį pateikia Pirkėjui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

2. Bendri reikalavimai paslaugoms:

2.1. Projektuojant vadovautis galiojančiais statybos techniniais reglamentais, statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės aktais, Lietuvos higienos normomis, normatyviniais dokumentais ir kitais projektų rengimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais;

2.2. Projektas privalo būti įformintas pagal projektui keliamus teisinius reikalavimus. Visi komplektai turi būti spalvoti, vienodi. Projekto bylos turi būti sukomplektuotos ir įrištos taip, kad būtų patogų vartyti, lapai neplyštų. Galutinės projekto bylos suformavimas ir pateikimas po statybos leidimo gavimo: 3 komplektai techninio projekto (be sąmatų); 3

egzemplioriai darbų kiekių žiniaraščių (sudarytų bendroje sistemoje su nuoseklia įkainių numeracija). Kiekvienoje darbų kiekių žiniaraščių eilutėje privalo būti pateikta nuoroda į atitinkamą techninę specifikaciją, mazgą ir / arba detalę; 2 egzemplioriai statybos darbų sąmatinių skaičiavimų (sudarytų vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“); spalvotos projekto kopijos (visų dalių, be sąmatų), analogiškos suformuotoms popierinėms byloms, įrašytoms kompiuterinėse laikmenose (minimalus raiškos reikalavimas – 300 dpi, galimi formatai - *.jpg, *.gif, *.tif, *.png, *.rtf, *.pdf, be skaitmeninių parašų); elektroninę projekto kopiją, įrašytą kompiuterinėje laikmenoje, su originaliais dokumentų formatais (*.dwg, 3D projektavimo programų failai, *.doc, *.exl ir pan.).

2.3. Rengiant techninį darbo projektą, vadovautis šiais teritorijų planavimo dokumentais:

- BP_Taurages_m_Spr_S1A_Pagrindinisbrezinyas_7500.pdf
- BPTaurages_m_Spr_S5_Gamtiniskarkasas.pdf;
- Projektavimo dokumentai turi atitikti privalomųjų statinio projekto rengimo ir kitų galiojančių norminių teisės aktų reikalavimus, o jais grindžiami sprendiniai suderinti su teritorijos infrastruktūros plėtra.

- LR Statybos įstatymas; Statybos techniniai reglamentai; Vyriausybės įgaliotų institucijų teisės aktai – KTR, HN, elektros įrenginių įrengimo taisyklės, priešgaisriniai reikalavimai, saugos ir sveikatos reikalavimai, želdynų normos ir kt.

3. Paslaugų etapų aprašymas:

Pirmasis Etapas – Projektiniai pasiūlymai ir parengiamieji darbai:

3.1. iš anksto suderinus su Užsakovu veiksmų planą, atlikti visus veiksmus, būtinus tam, kad būtų išduoti ir gauti (arba atnaujinti jau esami išduoti) teisės aktuose numatyti dokumentai, reikalingi projektavimo darbų pradžiai (specialieji architektūros reikalavimai, specialieji paveldosaugos reikalavimai, prisijungimo sąlygos ir kt. (toliau bendrai – Prisijungimo sąlygos)), kurie privalo būti gauti kaip įmanoma greičiau, vos tik Užsakovas patvirtina Projektinius pasiūlymus, ir vos tik paaiškėja šių dokumentų sąlygos, nedelsiant jas aptarti su Užsakovu. Projektuotojas privalo teikti pasiūlymus bei patarimus dėl Prisijungimo sąlygų patikslinimų bei, esant reikalui, parengti atitinkamus dokumentus ir duomenis, reikalingus Prisijungimo sąlygų pakeitimui ar naujų prisijungimo sąlygų gavimui; gavus naujas Prisijungimo sąlygas, aptarti jose numatytus reikalavimus su Užsakovu;

3.1.1. pagal Architektūrinę koncepciją, pilnai parengti bei su Užsakovu suderinti (gaunant atitinkamą patvirtinimą) Projektinius pasiūlymus ir pagrindinius Statinių sprendinius (Statinių matmenis, Statinių statybos zonas, ribas ir linijas ir kt.);

3.1.2. teikti viešinimui parengtus ir su Užsakovu suderintus Projektinius pasiūlymus;

3.1.3. suderinti su Užsakovu kitus conceptualius Projekto ir (ar) atskirų jo dalių parengimo klausimus;

3.1.4. atlikti kitus reikalingus paruošiamuosius darbus, būtinus tinkamam visų Antrojo Etapo paslaugų įgyvendinimui.

3.1.5. Projektiniai pasiūlymai privalo būti parengti laikantis tokių pagrindinių reikalavimų ir sąlygų:

3.1.5.1. Projektuotojas yra atsakingas už Projektinių pasiūlymų, atitinkančių taikytinų teisės aktų reikalavimus, parengimą, jų teikimą derinančioms institucijoms, vertinantiems subjektams ir sąlygas ir reikalavimus išduodančioms institucijoms, tikslu gauti pritarimą parengtiems Projektiniams pasiūlymams;

3.1.5.2. Projektuotojas įsipareigoja pataisyti Statinių Projektinius pasiūlymus pagal iš institucijų gautus pasiūlymus ir pastabas, o, esant poreikiui, Projektinius pasiūlymus teikti derinti pakartotinai, kol parengtiems Projektiniams pasiūlymams bus pritarta;

3.1.5.3. Projektuotojas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimais, įsipareigoja pradėti Projektinių pasiūlymų viešinimo procedūrą.

Projektuotojas parengtus Projektinius pasiūlymus, visą informaciją, susijusią su ketinamu statyti Statiniu, bei prašymą dėl visuomenės informavimo (taip pat visus ir bet kokius dokumentus, nurodytus tokiam viešinimui taikytinuose teisės aktuose) pateikia savivaldybės administracijos direktoriui ar jo paskirtam atsakingam tarnautojui. Projektuotojas privalo šiuos dokumentus pateikti, pasinaudodamas Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacine sistema „Infostatyba“;

3.1.5.4. Projektuotojas įsipareigoja organizuoti viešą susirinkimą, taip pat parengti iki viešo susirinkimo ir jo metu pateiktų pasiūlymų vertinimą su paaiškinimais, kaip atsižvelgta į pateiktus pasiūlymus. Šis pasiūlymų vertinimas privalo būti suderintas su Pirkėju;

3.1.5.5. Parengtą vertinimą bei kitus, teisės aktų reikalaujamus dokumentus, Projektuotojas teikia savivaldybės administracijos direktoriui ar jo paskirtam atsakingam tarnautojui, turint tikslą gauti pritarimą parengtiems Projektiniams pasiūlymams;

3.1.5.6. Projektiniai pasiūlymai bei juose pateikiama informacija privalo būti tiksli, išsami ir detali, kiek to reikalauja taikytini įstatymai bei kiti teisės aktai, bei kiek to reikia, kad juos būtų galima tinkamai suprasti ir įgyvendinti. Projektiniai pasiūlymai turi būti fiksuojami tinkamos formos planuose, eskizuose, schemose, brėžiniuose, aiškinamuosiuose raštuose, vizualizacijose, skaičiavimuose, specifikacijose bei kituose dokumentuose, atsižvelgiant į įstatymų, kitų teisės aktų ir šios Sutarties reikalavimus bei Užsakovo pageidavimus, pagrįstus teisės aktų reikalavimais ar šia Sutartimi.

3.1.5.7. Projektinių pasiūlymų apimtis ir detalumas turi būti pakankamas statytojo sumanymui suprasti, statybą leidžiančiam dokumentui gauti ir Techniniam darbo projektui parengti (vadovautis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ (aktualia redakcija).

3.2. **Antrasis Etapas – Techninio darbo projekto parengimas** (vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ (aktualia redakcija)):

3.2.1. užsakyti ir atlikti visus būtinus tyrimus šio Etapo Darbų atlikimui;

3.2.2. parengti Sutartyje, Techninėje užduotyje nurodytos apimties Techninį darbo projektą ir jį suderinti su Užsakovu;

3.2.3. **užtikrinti**, jog rengiant techninio darbo projekto dokumentaciją, priedus, techninę specifikaciją ir (ar) jos priedus bei kitus dokumentus **nebus nurodytas konkretus modelis ar** tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus subjekto tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, standartai, sertifikatai. Toks nurodymas yra leistinas tik tais atvejais, kai tam tikro objekto neįmanoma tiksliai ir suprantamai aprašyti ir apibūdinti – tokiu atveju prie nuorodos turi būti įrašoma „arba lygiavertis“. Taip pat Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad techninio darbo projekto dokumentacija, priedai, techninė specifikacija ir (ar) jos priedai bei kiti techninio darbo projekto dokumentai nebus parengta kopijuojant konkretaus gamintojo specifikacijas ir (ar) gaminio parametrus, dėl ko tik to vieno gamintojo gaminys atitiktų reikalavimus. Pirkėjui nustatčius, kad Tiekėjas nesilaikė šio įsipareigojimo, bus taikoma Sutarties 9.10.3 p. nustatyta bauda;

3.2.4. pateikti Techninį darbo projektą (atitinkamas jų dalis) Užsakovo nurodytam bendrosios ir dalinės ekspertizės rangovui (-ams). Projektuotojas privalo be papildomo apmokėjimo pataisyti ir (ar) patikslinti Techninį darbo projektą pagal atliktos Techninio darbo projekto bendrosios ir (ar) dalinės ekspertizės išvadas, taip pat išspręsti ir atsakyti į kitus ekspertizės metu ar jos išvadose iškeltus klausimus;

3.2.5. teisės aktų nustatyta tvarka pateikti ekspertuotą Techninį darbo projektą Užsakovo tvirtinimui; parengti visus Techninio darbo projekto tvirtinimui reikiamus dokumentus ir duomenis teisės aktuose ir Techninėje užduotyje nustatyta tvarka;

3.2.6. suderinti Techninį darbo projektą su kompetentingomis valstybės bei savivaldybės institucijomis ir kitomis įmonėmis bei organizacijomis, su kuriomis Techninį

darbo projektą privaloma suderinti pagal galiojančius teisės aktus. Projektuotojas privalo Techninį darbo projektą pateikti derinimui pasinaudodamas Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacine sistema „Infostatyba“;

3.2.7. gauti visus būtinus ir teisėtus leidimus, išvadas, suderinimus ir (ar) sutikimus, reikalingus Statinių statybos darbų vykdymui.

3.2.8. teikti konsultacijas (tiek žodžiu, tiek raštu) ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo dėl Techninio darbo projekto sprendinių Užsakovui vykdant Statinių statybos rangovo parinkimo procedūras viešojo pirkimo būdu (tokios konsultacijos, įskaitant, bet neapsiribojant, apima pagalbą atsakant į minimų procedūrų metu pateiktus teikėjų paklausimus, susijusius su Techninio darbo projekto sprendiniais).

3.3. **Trečiasis Etapas – Projekto vykdymo priežiūra:**

3.3.1. Projektuotojas įsipareigoja visą Statinių statybos laikotarpį, t. y. nuo Statinių statybos pradžios (statybvietės perdavimo Užsakovo pasirinktam Statinių statybos rangovui) iki Statinių statybos užbaigimo įforminimo teisės aktų nustatyta tvarka bei Statinių (jų statybos darbų) perdavimo Užsakovui, užtikrinti tinkamą Statinių Projekto vykdymo priežiūros atlikimą, remiantis šioje Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose numatytais reikalavimais;

3.3.2. numatoma, kad Statinių statybos darbai, įskaitant Statinių statybos užbaigimo įforminimą ir Statinių (jų statybos darbų) perdavimą Užsakovui, bus atlikti (užbaigti) **per 36 (trisdešimt šešis) mėnesius (preliminarus laikotarpis) nuo tokių darbų pradžios;**

3.3.3. visu Projekto vykdymo priežiūros laikotarpiu Projektuotojas (Projekto dalies vykdymo priežiūros vadovai) vadovaujantis Techninėje užduotyje ir (ar) šią veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka privalo:

3.3.4. kiekvienam Projektuotojo specialistui, nurodytam Sutarties 3 priede ir teikiančiam šio etapo paslaugas, lankytis kiekviename statomame Statinyje (statybvietėje) tokiu periodiškumu, kuris užtikrintų tinkamą Projekto vykdymo priežiūros atlikimą;

3.3.5. teikti patarimus (įskaitant ir privalomus nurodymus) ir bet kokius paaiškinimus (ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo užklauso pateikimo) Statinių statybos rangovui (subrangovams) derinti jo pateiktą Darbo projektą ir (arba) jo dalis, jei jis parengtas laikantis teisės aktų reikalavimų ir atitinka Techninio darbo projekto sprendinius;

3.3.6. teikti rekomendacijas ir imtis visų būtinų veiksmų, siekiant užtikrinti visišką Statinių statybos ir apdailos darbų atitikimą Projektuotojo parengtam Projektui; teikti patarimus Užsakovui tais atvejais, kai Statinių statybos rangovas (subrangovai) nevykdo Projektuotojo rekomendacijų ir (ar) nurodymų, o būtent, kai Statinių statybos rangovas (subrangovai) pažeidžia Projektuotojo ar tiesiogiai Užsakovo teises; imtis visų būtinų veiksmų, siekiant ištaisyti atliekamas Statinių statybos ir apdailos darbų klaidas, jeigu jos atsirado dėl Projektuotojo kaltės; atlikti visus kitus veiksmus, numatytus galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose statinio projekto vykdymo priežiūrą, taip pat būtinus užtikrinti tinkamą Projekto vykdymo priežiūrą;

3.3.7. esant pagrįstam Užsakovo prašymui, Projektuotojas privalo dalyvauti visuose gamybiniuose, koordinaciniuose, darbiniuose ir kituose susirinkimuose ar pasitarimuose, kuriuose yra sprendžiami ar aptariami su Projekto įgyvendinimu susiję klausimai;

3.3.8. teikti Užsakovui Projekto vykdymo priežiūros ataskaitas laisva forma kas ketvirtį;

3.3.9. Projektuotojas privalo vykdyti tik Užsakovo ar jo įgaliotų asmenų pateiktus nurodymus, jei jie neprieštaruja galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.

3.3.10. Projektuotojas pareiškia ir patvirtina, kad Užsakovo iki šios Sutarties pasirašymo pateikta dokumentacija apie Statinius sudaro pakankamas galimybes, prielaidas ir sąlygas Projektuotojui atlikti paslaugas Šalių sutartais terminais ir už sutartą kainą. Visa pagal šią Sutartį Užsakovo Projektuotojui pateikta dokumentacija (brėžiniai,

planai, nuotraukos, techninės sąlygos ir kt.) yra laikoma Užsakovo nuosavybe. Pasibaigus šiai Sutarčiai ar ją Šalims (bet kuriai iš Šalių) nutraukus, taip pat Užsakovui pareikalavus, Projektuotojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasibaigimo ar Užsakovo atitinkamo reikalavimo gavimo, grąžinti Užsakovui visus pastarojo Projektuotojui perduotus dokumentus ir (ar) daiktus.

3.4. Šalys aiškiai susitaria, kad tarp Antrojo ir Trečiojo paslaugų Etapo gali būti padaryta paslaugų vykdymo pertrauka (tokios pertraukos metu Projektuotojas privalo vykdyti savo įsipareigojimus, numatytus Sutarties 4.1.5 papunktyje (atsakymų teikimas)) iki tol, kol nebus parinktas Statinių statybos rangovas ir su juo sudaryta Statinių statybos rangos sutartis. Šalys susitaria, kad šiame punkte aptartos paslaugų vykdymo pertraukos laikas nėra laikomas techninio darbo projekto atlikimo laiku ir į techninio darbo projekto parengimo terminą nėra įskaitomas.

Projektavimo paslaugų atlikimo grafikas

Eil. Nr.	Projektiniai pasiūlymai, Techninis darbo projektas „Rekreacinės erdvės sukūrimas istoriniame Tauragės hipodrome“	Bendra paslaugų apimtis	Atlikimo terminai								
			I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo	VI mėnuo	VII mėnuo	VIII mėnuo	

(Pavyzdinė Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, veikiančio jam suteiktų įgaliojimų apimtyje (toliau – Pirkėjas),

ir

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, veikiančio jam suteiktų įgaliojimų apimtyje (toliau – Tiekėjas),

Šiuo paslaugų priėmimo-perdavimo aktu patvirtiname, kad buvo suteiktos žemiau nurodytos paslaugos, nurodytos 20__ m. _____ d. Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartyje Nr. ____ (toliau – Paslaugos).

Laikotarpis nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

Paslaugos buvo suteiktos tinkamai, pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija. Pirkėjas dėl suteiktų Paslaugų pastabų ir pretenzijų neturi.

Lentelė. Suteiktos paslaugos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina Eur be PVM	PVM ([rašyti] %) Eur	Kaina Eur su PVM
1.				

Bendra kaina: _____.

Suma, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui pagal šį priėmimo-perdavimo aktą:

_____.

Pastabos: _____

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų teikimu susijusias veiklas, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą bei su Paslaugomis susijusių dokumentų pateikimą (instrukcijos, sertifikatai ir pan.), jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas ir (ar) Paslaugų rezultatą ir kuriuo Šalys patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.6. **Paslaugų trūkumai** – Paslaugų perdavimo–priėmimo metu ar Sutartyje nurodyto Paslaugų garantinio termino (jei taikoma) metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo ar rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas (Paslaugas) ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPĮ leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.12. **Sutartis** – Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;

1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, teikiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.16. **Užsakymas** – Pirkėjo Tiekėjui raštu (tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu, per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą ar kt.) teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas siunčiamas Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais ir laikomas tinkamai išsiųstas ir

gautas Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

1.1.1.17. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.1.1.18. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.

1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPĮ ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

1.1.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPĮ ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPĮ ir kitų teisės aktų nuostatos.

1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, valandomis ir minutėmis.

1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPĮ bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.

1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiais nurodyta reikšme.

1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMI ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintis asmenys;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų Tiekėjo pasiūlyme nurodytų kriterijų, dėl kurių jo pasiūlymas buvo išrinktas ekonomiškai naudingiausiu (toliau – **Kokybiniai kriterijai**), reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytą kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdytys subtiekejai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentuose nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. Subtiekéjų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekejai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdydami Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekéjų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

- 3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti subtiekejus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.
- 3.2.4. Naujas subtiekejias ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.
- 3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtiekejį arba pakeičia esamą subtiekejį ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekejai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniam kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.
- 3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.
- 3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.
- 3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.
- 3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekejo pašalinimo pagrindų ir subtiekejo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekejo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekejį reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekejį, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.
- 3.2.10. Subtiekejai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:
- 3.2.10.1. kai subtiekejui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 3.2.10.2. kai subtiekejias dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekejui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;
- 3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiekejias privalo pakeisti subtiekejį, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.
- 3.2.11. Tiekėjo (ar subtiekejų) specialistai, vykduantys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:
- 3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;
- 3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstą įtarimą, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;
- 3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiekejias privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.
- 3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiekejias Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiekejį pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiekejui keliamus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytas Kokybinių kriterijų reikšmes.
- 3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiekėją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiekėjo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį Kokybiniams kriterijams (jei taikoma), reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniams kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais

3.4.1. Subtiekėjams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekėjais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekiųjų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekiuosius apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekiuosius, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekiuosius išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekiuosius, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiuoju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiuosiais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Paslaugų rezultato priėmimą, Užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtą kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Paslaugų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškios ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Paslaugų rezultato naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Paslaugų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO PABAIGA IR PASLAUGŲ REZULTATO PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo pabaiga

- 6.1.1. Paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:
- 6.1.1.1. Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;
- 6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);
- 6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudotis Paslaugų rezultatu (jeigu to reikalaujama);
- 6.1.1.4. buvo pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Paslaugos buvo priimtos;
- 6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugų teikimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas–priėmimas

- 6.2.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą (jei taikoma) Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos turi būti suteiktos Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.
- 6.2.2. Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.
- 6.2.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:
- 6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba
- 6.2.3.2. priimti Paslaugų rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų priėmimą pastebėtus Paslaugų ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (**toliau – Defektų aktas**); arba
- 6.2.3.3. atsisakyti priimti Paslaugų rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Paslaugų ar jų dalies.
- 6.2.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus.
- 6.2.5. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Paslaugų rezultatu pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Paslaugas su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.
- 6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.
- 6.2.7. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų priėmimo momento.
- 6.2.8. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų suteikimo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

6.3. Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas–priėmimas

6.3.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui etapais, o Pirkėjas privalo konkrečiame etape kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos teikiamos etapais laikantis Specialiosiose sąlygose nurodytų etapų eiliškumo ir terminų.

6.3.2. Konkrečiame etape suteiktų Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.3.3. Pirkėjas pasirašo kiekvieną Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

6.3.4. Suteikus visuose etapuose numatytas Paslaugas, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

6.3.5. Tiekėjui suteikus Paslaugas konkrečiame etape, Pirkėjas atlieka Paslaugų rezultato patikrinimą ir privalo:

6.3.5.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.3.5.2. priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų etapo patikrinimo metu sudarytą Defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų etapo priėmimą pastebėtus Paslaugų etapo ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.3.5.3. atsisakyti priimti Paslaugų etapo rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamai suteiktų šio etapo Paslaugų.

6.3.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas konkrečiame etape ir pateikė visus reikiamus dokumentus (jei taikoma).

6.3.7. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas gali priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.3.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu tik po galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose.

6.3.10. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsimas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

6.3.11. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo etapo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų etapo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Paslaugų rezultatui taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) Tiekėjo taikomas garantinis terminas, kuris nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Paslaugų trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Paslaugų trūkumų, Paslaugų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Paslaugų trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per Sutartyje nurodytą garantinį terminą (jei taikoma) nustatęs Paslaugų trūkumą, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Paslaugų trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Paslaugų trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruks ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Paslaugų trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Paslaugų trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumai šalinami prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaisytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumą, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Paslaugų rezultato trūkumus, garantinis terminas Paslaugų rezultatui (ar su Paslaugomis susijusioms sutaisytomis ar naujoms prekėms ar jų daliai) vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai suteiktų Paslaugų (ar su Paslaugomis susijusių prekių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Paslaugų dalies rezultato trūkumų šalinimas gali turėti įtakos kitoms Paslaugų dalims, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po trūkumų

pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Paslaugų ekspertizės bei Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Paslaugų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštarauja VPĮ įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. atsisakyti Paslaugų ir nemokėti už tokias Paslaugas ar reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl netinkamo Paslaugų dalies rezultato ar su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumų, jeigu tokio Paslaugų dalies rezultato ir (ar) prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Paslaugų vertės. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų dalies ir (ar) prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Paslaugų dalies ir (ar) prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 papunktį pareikštą piniginį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

8.1. Paslaugų terminai ir teikimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Paslaugų teikimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Paslaugos gali būti teikiamos lygiagrečiai, o kurios gali būti teikiamos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Paslaugų teikimo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar jų etapo suteikimo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Paslaugų ar jų etapo suteikimo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Paslaugų ar jų etapo suteikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių

įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytą prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties

neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, neviršijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigų pervadant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinės sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodais aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Paslaugų teikimo etapui ar periodui, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiekejū dėl tiesioginio atsiskaitymo, Pirkėjas privalo pervesti subtiekejū mokėtiną sumą į subtiekejū banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Paslaugas Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą

Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet koki neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės

teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad suteiktų Paslaugų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Paslaugų rezultatą.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtinais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo

iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

17.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio sutarties pažeidimo pagal Bendrųjų sąlygų 22.2.1 papunktį ir (ar) Tiekėjas esminę Sutarties sąlygą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje, vykdo su dideliais ar nuolatiniais trūkumais, Tiekėjas įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą VPI 91 straipsnyje nustatyta tvarka. Atvejai, kuomet laikoma, kad esminė Sutarties sąlyga vykdoma su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, nurodyti Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje. Esminės Sutarties sąlygos vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais gali būti pripažįstamas ir kitais, Specialiosiose sąlygose nenurodytais, atvejais, įvertinus konkrečias esminės Sutarties sąlygos netinkamo vykdymo aplinkybes.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba

tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPĮ nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo paviesti VPĮ 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiekejo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūtis atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, persikirstyto, negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.4. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą;

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalis negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalis sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalis susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalis Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamose Paslaugose ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;

22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

22.2.2.14. paaiškėja VPĮ 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.

22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama prisiimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo esminio sutarties pažeidimo ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja

Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimt) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojami savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimt) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tais atvejais, kai kartu su Paslaugomis yra perkamos prekės, Tiekėjas turi teisę keisti prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs prekių pavyzdžius, pristatomos prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo prekių keitimo pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilma
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VIEŠOJO PIRKIMO METU GAUTŲ KLAUSIMŲ NAGRINĖJIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-01 Nr. VPP-102
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Viešųjų pirkimų skyrius- Specialistė Vilma Marcinkevičienė 2025-07-01
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
