

POLICIJOS REGISTRUOJAMŲ ĮVYKIŲ REGISTRO MODERNIZAVIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Turinys

1	Techninės specifikacijos santrauka.....	5
2	Sąvokos ir sutrumpinimai.....	5
3	Pirkimo įgyvendinimo kontekstas.....	10
4	Susijusių dokumentų sąrašas.....	10
5	Sutarties tikslas ir uždaviniai.....	12
6	Esamos situacijos aprašymas.....	13
6.1	PRĮR funkciniai komponentai.....	14
7	Funkciniai reikalavimai.....	32
7.1	PRĮR naudotojai.....	32
7.2	PRĮR modernizavimo funkcinė schema.....	33
7.3	Bendrieji funkciniai reikalavimai.....	36
7.3.1	Reikalavimai PRĮR duomenų tvarkymui.....	36
7.3.2	Reikalavimai duomenų tvarkymo formoms.....	37
7.3.3	Reikalavimai duomenų sąrašų tvarkymui.....	37
7.3.4	Reikalavimai paieškai ir rezultatų pateikimui.....	38
7.3.5	Reikalavimai funkcijų veikimo ir duomenų tvarkymo logikai.....	39
7.3.6	Reikalavimai naudotojų informavimo ir priminimo funkcijoms.....	39
7.4	Reikalavimai darbo laiko apskaitos funkcionalumui.....	39
7.4.1	Reikalavimai darbo grafiko tvarkymo funkcionalumui.....	39
7.4.2	Reikalavimai faktinio darbo laiko fiksavimo funkcionalumui.....	43
7.5	Reikalavimai pajėgų planavimo funkcionalumui.....	44
7.5.1	Reikalavimai PPV sudarymui.....	44
7.5.2	Reikalavimai darbo priemonių tvarkymo funkcionalumui.....	48
7.6	Reikalavimai įvykio registravimo funkcionalumui.....	50
7.7	Reikalavimai bendram įvykių sąrašo peržiūros ir tvarkymo funkcionalumui.....	53
7.8	Reikalavimai bendram įvykio peržiūros funkcionalumui.....	56
7.9	Reikalavimai bendram įvykio tvarkymo funkcionalumui.....	58
7.10	Reikalavimai pajėgų valdymo funkcionalumui.....	61

7.11	Reikalavimai atvykimo į įvykio vietą / užduoties vietą funkcionalumui.....	63
7.12	Reikalavimai reagavimo į įvykį funkcionalumui.....	64
7.13	Reikalavimai asmens identifikavimo funkcionalumui.....	65
7.14	Reikalavimai kitų įstaigų pajėgų pasitelkimo funkcionalumui.....	67
7.15	Reikalavimai vaizdo kamerų valdymui.....	67
7.16	Reikalavimai Veiksmų pasirinkimo ir atlikimo funkcionalumui.....	68
7.16.1	Reikalavimai įvykių tvarkymo vedliui (algoritmui).....	68
7.16.2	Reikalavimai ginklo patikros funkcionalumui.....	69
7.16.3	Reikalavimai TP patikros funkcionalumui.....	71
7.16.4	Reikalavimai blaivumo patikros ir blaivumo žurnalo tvarkymo funkcijoms.....	73
7.16.5	Reikalavimai gautos informacijos iš asmenų ir aplinkos (IIAA) funkcionalumui.....	75
7.16.6	Reikalavimai tyrimo pagal BPK inicijavimui, procesinių dokumentų sukūrimui.....	78
7.16.7	Reikalavimai tyrimo pagal ANK inicijavimui.....	79
7.16.8	Reikalavimai daiktų paėmimo funkcijoms.....	80
7.16.9	Reikalavimai su SAA klausimyno tvarkymo funkcionalumui.....	81
7.16.10	Reikalavimai suteiktos socialinės pagalbos funkcijoms.....	83
7.16.11	Reikalavimai sulaikymo tvarkymo funkcijoms.....	84
7.16.12	Reikalavimai paieškos paskelbimui.....	86
7.16.13	Reikalavimai specialisto veiksmų fiksavimo funkcionalumui.....	88
7.16.14	Reikalavimai kitų daiktų patikrai.....	89
7.16.15	Reikalavimai apsvaigimo nuo NM patikros tvarkymui.....	90
7.16.16	Reikalavimai informavimo funkcionalumui.....	92
7.16.17	Reikalavimai tyrimo konkretizavimo funkcionalumui.....	93
7.17	Reikalavimai žemėlapių funkcionalumui.....	94
7.17.1	Reikalavimai OVS žemėlapių funkcionalumui.....	94
7.17.2	Reikalavimai sluoksnių kūrimui.....	97
7.17.3	Reikalavimai PPV žemėlapių funkcionalumui.....	99
7.17.4	Reikalavimai bendrosioms žemėlapių funkcijoms.....	101
7.17.5	Reikalavimai žemėlapių sluoksniams.....	102
7.17.6	Kiti reikalavimai žemėlapių funkcionalumui.....	103
7.18	Reikalavimai užduočių funkcionalumui.....	103
7.19	Reikalavimai pranešimų funkcionalumui.....	107

7.20	Reikalavimai komunikacijos funkcionalumui.....	108
7.21	Reikalavimai žinių bazės funkcionalumui.....	110
7.22	Reikalavimai ataskaitų ir suvestinių funkcionalumui.....	111
7.23	Reikalavimai paskyros valdymo funkcionalumui.....	112
7.24	Reikalavimai veiksams po skundo dėl SAA orderio gavimo ir kiti veiksmai.....	113
7.25	[UŽSAKOMAS] Reikalavimai dokumentų valdymo funkcionalumui.....	115
7.26	Reikalavimai naudotojo pagalbos funkcionalumui.....	115
7.27	Reikalavimai administravimo sričiai.....	116
7.27.1	Reikalavimai naudotojų administravimo funkcionalumui.....	116
7.27.2	Reikalavimai kontaktinės informacijos tvarkymo funkcionalumui.....	116
7.27.3	Reikalavimai įvykių vedlių administravimo funkcionalumui.....	116
7.27.4	Formų administravimas.....	117
7.27.5	Reikalavimai žemėlapių administravimo funkcionalumui.....	117
7.27.6	Reikalavimai sistemos parametrų administravimo funkcionalumui.....	118
7.27.7	Reikalavimai siunčiamų pranešimų, informavimo administravimo funkcionalumui....	118
7.27.8	Reikalavimai užduočių administravimo funkcionalumui.....	118
7.27.9	Reikalavimai sektorių administravimo funkcionalumui.....	119
7.28	Reikalavimai duomenų mainų funkcionalumui.....	119
8	Nefunkciniai reikalavimai.....	129
8.1	Reikalavimai reikalavimų įgyvendinimui.....	129
8.2	Reikalavimai PRĮR architektūrai.....	129
8.2.1	Reikalavimai aukštam prieinamumui.....	129
8.2.2	Reikalavimai plečiamumui.....	130
8.2.3	Reikalavimai rezervinių kopijų darymui, atstatymui ir sistemos stebėjimui.....	130
8.2.4	Reikalavimai PRĮR stebėjimui.....	130
8.2.5	Reikalavimai mikroservisų architektūrai.....	131
8.2.6	Reikalavimai duomenų modeliui.....	132
8.2.7	Reikalavimai standartų taikymui.....	132
8.3	Reikalavimai saugumui.....	133
8.3.1	Reikalavimai saugą reglamentuojančių teisės aktų taikymui.....	133
8.3.2	Reikalavimai duomenų saugai.....	134
8.3.3	Reikalavimai naudotojų valdymo saugumui.....	134

8.3.4	Reikalavimai auditavimui.....	134
8.3.5	Reikalavimai rizikų, grėsmių ir pažeidžiamumų valdymui.....	135
8.3.6	Kiti saugos reikalavimai.....	136
8.4	Reikalavimai greitaveikai ir našumui.....	137
8.5	Reikalavimai programinės įrangos licencijoms.....	137
8.6	Reikalavimai naudotojo sąsajai ir ergonomikai.....	138
8.6.1	Bendrieji reikalavimai ergonomikai.....	138
8.7	Reikalavimai duomenų migravimui.....	140
8.8	Reikalavimai paslaugų teikimui.....	140
8.8.1	Reikalavimai dokumentacijai ir jos derinimui.....	140
8.8.2	Reikalavimai demonstracijoms.....	141
8.8.3	Reikalavimai testavimui.....	141
8.8.4	Reikalavimai diegimui.....	143
8.8.5	Reikalavimai bandomajai eksploatacijai.....	143
8.8.6	Reikalavimai mokymams.....	145
8.8.7	Reikalavimai garantinei priežiūrai.....	146
8.8.8	Reikalavimai papildomoms paslaugoms ir nenumatytoms Techninėje specifikacijoje apimtis 147	
8.8.9	Reikalavimai galutiniam PRĮR priėmimui.....	148
8.9	Reikalavimai Paslaugų teikimo etapams ir terminams.....	149
8.10	Paslaugų sutarties duomenų ir asmens duomenų tvarkymo reikalavimai paslaugos tiekėjams	163

1 Techninės specifikacijos santrauka

1. Šiame dokumente pateikiami reikalavimai, pagal kuriuos turi būti modernizuojamas PRĮR, sukuriant vieningą, integralią, patogią, vieno langelio principu veikiančią darbo vietą pareigūnams ir gerinant visuomenei tiesiogiai bei netiesiogiai teikiamų paslaugų kokybę.

2. Dokumente pateikiama informacija apie teisės aktus, kuriais turi vadovautis Diegėjas modernizuojant PRĮR (žr. 4 skyrių), įvardijamas PRĮR modernizavimo Sutarties tikslas ir paskirtis (žr. 5 skyrių), pateikiama konceptuali būsima PRĮR funkcinė architektūra (žr. 7.2 skyrių), aprašomi PRĮR funkciniai (žr. 7 skyrių) ir nefunkciniai (žr. 8 skyrių) reikalavimai.

2 Sąvokos ir sutrumpinimai

3. Lentelėje pateikiamos Techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

2.1 lentelė. Techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai

Sąvoka / sutrumpinimas	Paaiškinimas
ADMIN III	VRM naudotojų administravimo posistemė
ANK	Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksas
Tyrimas pagal ANK	PRĮR veiksmas, kuriuo inicijuojama administracinio nusižengimo teisena
ANR	Administracinių nusižengimų registras
AR	Adresų registras
AUDIT III	VRM audito duomenų tvarkymo posistemė
BK	Lietuvos Respublikos baudžiamasis kodeksas
BPC	Bendrasis pagalbos centras
BPCIS	Bendrojo pagalbos centro informacinė sistem
Tyrimas pagal BPK	PRĮR veiksmas, kuriuo inicijuojamas ikiteisminis tyrimas arba patikslinimo medžiaga
CADDB	Transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo duomenų bazė
CTADB	Centralizuotos techninės apžiūros duomenų bazė
Darbo priemonė	Aprašant darbo priemonių funkcionalumą vartojama sąvoka, reiškianti bet kokią įrangą ar kitą objektą, kuris reikalingas PPV pareigūno darbui atlikti reaguojant į įvykius ir vykdant užduotis. Pvz., alkoholio kiekio matuokliai, diktofonai, foto aparatai,

Sąvoka / sutrumpinimas	Paaiškinimas
	šarvinės liemenės, vaizdo kameros, mobiliosios vaizdo stebėjimo priemonės (angl. body camera), elektros šoko įtaisai, greičio matuokliai, priverstinio stabdymo įrenginiai, tarnybiniai šunys, ir kiti galimi įrankiai, įranga, išskyrus ginklus.
DARSIS	Didelės apimties rinkmenų saugojimo posistemis
DB	Duomenų bazė
DBVS	Duomenų bazių valdymo sistema
DDR	Daktiloskopinių duomenų registras
DNR	DNR duomenų registras
DVS	Dokumentų valdymo sistema
EJIS	Eismo įvykių informacinė sistema
eSPBI	Elektroninės „sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema
ESIS	Elektroninio stebėjimo informacinė sistema
ETIAS	Europos kelionių informacijos ir leidimų sistema (angl. European Travel Information and Authorization System)
GPA	Greitos patikros aplikacija – speciali platforma, skirta asmenų, transporto priemonių identifikavimui, nusižengimams fiksuoti bei pareigūnų veiklos vykdymo kontrolei užtikrinti.
GR	Gyventojų registras
HDR	Habitoskopinių duomenų registras
IAR	Ieškomų asmenų, neatpažintų lavonų ir nežinomų bejėgių asmenų žinybinis registras
IBPS	Integruota baudžiamojo proceso informacinė sistema
IGR	Ieškomų ginklų registras
ĮKNR	Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras
ILTU	Interesų Lietuvoje turintis asmuo (registruojamas UR)
INDR	Ieškomų ir rastų numeruotų bei individualius požymius turinčių daiktų ir dokumentų registras
IPGS	Tarptautinės transporto priemonės paieškos Interpolo generalinio sekretoriato duomenų bazė
IRD	Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
IGR	Ieškomų ginklų registras
IIAA	Informacija iš asmenų ir aplinkos
IS	Informacinė sistema

Sąvoka / sutrumpinimas	Paaiškinimas
IT	Ikiteisminis tyrimas
ITPR	Ieškomų transporto priemonių registras
Įvykis	Įvykiu PRĮR kontekste laikomas šioje techninėje specifikacijoje apibrėžti policijos pareigūno inicijuoti veiksmai (pvz. asmens patikra, blaivumo nustatymas ir pan.) arba kito fizinio ar juridinio asmens (įskaitant ir informacines sistemas) kreipimasis į policiją kaip instituciją ar policijos pareigūną (nepriklausomai nuo kreipimosi kanalo ar formos).
VSSA	Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra
JAR	Juridinių asmenų registras
KADIS	Lietuvos kalėjimų tarnybos informacinė sistema
KDM	Kontaktinių duomenų modulis
KET	Kelių eismo taisyklės
KTPR	Kelių transporto priemonių registras
TPSAIS	Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema
EUCARIS	Europos transporto priemonių ir vairuotojų pažymėjimų informacinė sistema
KTPVR	Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registras
LADP	Lietuvos atvirų duomenų platforma
LITEKO	Lietuvos teismų informacinė sistema
LKT	Lietuvos kalėjimų tarnyba
LR	Lietuvos Respublika
NDNT IS	Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos informacinė sistema
NM	Narkotinės medžiagos
N.SIS	Nacionalinė Šengeno informacinė sistema
N.VIS	Nacionalinė vizų informacinė sistema
OVS	Operatyvaus valdymo skyrius
Paslaugos	PRĮR modernizavimo paslaugos įgyvendinant Sutartį
PADIS	Paimto, konfiskuotino turto, turto, į kurį nuosavybės teisės laikinai apribotos, daiktinių įrodymų apskaitos sistema
PASPR	Policijos areštinių ir sulaikymo patalpų modulis
PEPS	Policijos elektroninių paslaugų sistema

Sąvoka / sutrumpinimas	Paaiškinimas
PLVIS	Policijos licencijuojamos veiklos informacinė sistema
Policijos departamentas / PD	Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
POLIS	Policijos informacinė sistema
PPP	Policijos personalo posistemis
PPPTR	Prevencinių poveikio priemonių taikymo registras
PPA	Pavojų patiriantis asmuo
PKA	Pavojų keliantis asmuo
PPV	<p>Policijos pajėgų vienetas: policijos pareigūnai (-as) su transporto priemone, pėsti (-čias) ar dirbantys (-is) su šunimis (-i) (kinologai), pajėgų išdėstymo plane nustatytu laiku tarnybos sektoriuje vykdančios (-is) pavestas funkcijas. Policijos pajėgų vienete gali būti ne tik policijos pareigūnai, bet ir kiti asmenys.</p> <p>Šioje specifikacijoje PPV gali būti laikomas ir kitos įstaigos (pvz., Valstybės sienos apsaugos tarnybos) pajėgų vienetas, t. y. specifikacijoje visų įstaigų pajėgų vienetai, kurie bus apibrėžiami pajėgų valdymo plane, vadinami PPV ir atskirai sąvokos pagal kiekvieną atskirą įstaigą nėra įvedamos.</p>
PRĮR	Policijos registruojamų įvykių registras
Projektas	Policijos registruojamų įvykių registro (PRĮR) modernizavimo projektas
ROIK	Registruojamo objekto identifikacinis kodas
SAA	Smurtas artimoje aplinkoje
SKPC	Specializuotos kompleksinės pagalbos centrai
SPIS	Socialinės paramos šeimai informacinė sistema
SPI	Sveikatos priežiūros įstaiga
STDIS	Supaprastinto tranzito dokumentų informacinė sistema
STS	Specialioji tranzito schema
Sutartis	PRĮR modernizavimo paslaugų, vykdomų pagal šią Techninę specifikaciją, sutartis
TIN	Teisėsaugos institucijų universalios duomenų paieškos sistema (naršyklė)
TP	Transporto priemonė
TTSS	VSAT informacinis šaltinis apie tranzitu per LR vykstančių traukinių judėjimo ir buvimo vietą bei susijusius duomenis
TSMPR	Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registras

Sąvoka / sutrumpinimas	Paaiškinimas
ULSKIS	Užkrečiamųjų ligų, galinčių išplisti ir kelti grėsmę, stebėsenos ir kontrolės informacinė sistema
UR	Užsieniečių registras
VDVIS	Valstybės duomenų valdysenos informacinė sistema
VPVS	Vieninga pajėgų valdymo sistema
VRIS	Vidaus reikalų informacinė sistema
VSATIS	Valstybės sienos apsaugos tarnybos informacinė sistema

3 Pirkimo įgyvendinimo kontekstas

4. Policijos departamentas numato modernizuoti PRĮR siekiant:

4.1. sukurti vieningą, integralią, patogią, vieno langelio principu veikiančią darbo vietą pareigūnams ir gerinant visuomenei tiesiogiai bei netiesiogiai teikiamų paslaugų kokybę;

4.2. užtikrinti pareigūnų vykdomų veiklos procesų automatizavimą, paslaugų savalaikiškumą (reakcijos greitį) ir kokybę;

4.3. užtikrinti automatizuotą duomenų tarp IS apsikeitimą ir veiklos procesų optimizavimą.

5. Esminė Projektu siekiama spręsti problema – nepakankamas policijos veiklos procesų efektyvumas, nes:

5.1. veiklos procesų ir sistemos valdymo procesų kompiuterizavimas nėra pakankamas;

5.2. tik dalis PRĮR funkcijų yra pritaikytos darbui su mobiliais įrenginiais;

5.3. PRĮR funkcionalumas netenkina reikalavimų šiuolaikinei naudotojų sąsajai (ergonomikai);

5.4. PRĮR funkcionalumo tobulinimas yra sudėtingas, brangus ir ribotų galimybių;

5.5. netenkinami PRĮR našumo reikalavimai.

6. Numatomi pakeitimai:

6.1. kompiuterizuoti visi dabartiniai veiklos poreikius ir PRĮR valdymo poreikius apimantys procesai;

6.2. visas PRĮR funkcionalumas (neįskaitant administravimo funkcionalumo ir kito techninio funkcionalumo) pasiekiamas ir tinkamai atvaizduojamas naudojant įvairios raiškos mobilius įrenginius;

6.3. sukurta technologiškai vieninga PRĮR naudotojo sąsaja orientuota į skirtingų PRĮR naudotojų rolių poreikius ir atitinkanti šiuolaikinių naudotojo sąsajos ergonomikos standartų reikalavimus;

6.4. PRĮR realizuotas šiuolaikiškais sistemų architektūros principais (mikroservisais, EDA ir kt.).

4 Susijusių dokumentų sąrašas

7. Teisės aktai ir metodiniai dokumentai, kuriuos turi atitikti paslaugų rezultatas bei, kurių aktualiomis redakcijomis (pakeitimais) turi vadovautis Diegėjas, teikdamas Paslaugas:

4.2 lentelė. Su Projekto įgyvendinimu susiję dokumentai

Nr.	Dokumento pavadinimas
1.	Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas
2.	Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas

Nr.	Dokumento pavadinimas
3.	Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas
4.	Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas
5.	Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“
6.	Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2024 m. spalio 30 d. Nr. 907 nutarimas dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimo Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo
7.	Nacionalinis kibernetinių incidentų valdymo planas, Kibernetinio saugumo subjektų identifikavimo pagal specialiuosius kriterijus metodika, Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašas, Vykdyto užtikrinimo priemonių taikymo kibernetinio saugumo subjektams tvarkos aprašas, Saugiojo valstybinio duomenų perdavimo tinklo naudotojų sąrašas, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. lapkričio 6 d. nutarimu Nr. 945 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“
8.	2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)
9.	Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatos
10.	Lietuvos Respublikos Konstitucija
11.	Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutas
12.	Lietuvos Respublikos policijos įstatymas
13.	Lietuvos Respublikos įstatymas dėl užsieniečių teisinės padėties
14.	Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymas
15.	Lietuvos Respublikos suėmimo vykdymo įstatymas
16.	Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymas
17.	Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksas
18.	Lietuvos Respublikos baudžiamasis kodeksas

Nr.	Dokumento pavadinimas
19.	Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksas
20.	Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas
21.	Policijos pajėgų vienetų veiklos organizavimo aprašas, patvirtintas Lietuvos policijos generalinio komisaro 2020 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. 5-V-420 „Dėl Policijos pajėgų vienetų veiklos organizavimo aprašo patvirtinimo“
22.	Policijos registruojamų įvykių registro duomenų tvarkymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos policijos generalinio komisaro 2007 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 5-V-850 „Dėl Policijos registruojamų įvykių registro duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“
23.	Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamentas, patvirtintas Lietuvos policijos generalinio komisaro 2007 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 5-V-797 „Dėl Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento patvirtinimo ir kai kurių Lietuvos policijos generalinio komisaro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“
24.	Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Pajėgų valdymo valdybos 3-iojo skyriaus darbo organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos policijos generalinio komisaro 2021 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. 5-V-665 „Dėl Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Pajėgų valdymo valdybos 3-iojo skyriaus darbo organizavimo tvarkos aprašo ir Nuotolinio reagavimo į C kategorijos įvykius procesų dokumentacijos patvirtinimo“
25.	Apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų nuostatai, patvirtinti Lietuvos policijos generalinio komisaro 2021 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 5-V-525 „Dėl Apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų nuostatų patvirtinimo“
26.	Darbo su į policijos įstaigą pristatytais asmenimis instrukcija, patvirtinta Lietuvos policijos generalinio komisaro 2020 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 5-V-359 „Dėl Darbo su į policijos įstaigą pristatytais asmenimis instrukcijos patvirtinimo“
27.	Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešosios tvarkos biuro nuostatai, patvirtinti Lietuvos policijos generalinio komisaro 2023 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. 5-V-619 „Dėl policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešosios tvarkos biuro nuostatų patvirtinimo“
28.	Lietuvos kriminalinės policijos biuro nuostatai ir struktūros schema, patvirtinta Lietuvos policijos generalinio komisaro 2007 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. 5-V-522 „Dėl Lietuvos kriminalinės policijos biuro nuostatų ir struktūros schemos patvirtinimo“
29.	Policijos pareigūnų reagavimo į pranešimus apie smurtą artimoje aplinkoje ir sprendimo dėl apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje orderio priėmimo, jo vykdymo ir kontrolės tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos policijos generalinio komisaro 2023 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. 5-V-506 „Dėl Policijos pareigūnų reagavimo į pranešimus apie smurtą artimoje aplinkoje ir sprendimo dėl apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje orderio priėmimo, jo vykdymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“
30.	Rekomendacijos dėl ikiteisminio tyrimo pradžios ir jos registravimo tvarkos, patvirtintos

Nr.	Dokumento pavadinimas
	Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2008 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. I-110 „Dėl Rekomendacijų dėl ikiteisminio tyrimo pradžios ir jos registravimo tvarkos patvirtinimo“
31.	Asmens duomenų tvarkymo policijos įstaigose taisyklės, patvirtintos Lietuvos policijos generalinio komisaro 2021 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. 5-V-286 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo policijos įstaigose taisyklių patvirtinimo“

8. Diegėjas turi vadovautis ir kitais teisės aktais, dokumentais, tvarkomis, aprašais, detaliam aprašančiais funkcijas, veiksmus, kuriuos privalo atlikti pareigūnai, dirbdami su įvykiais ar vykdydami prevencines priemones.

5 Sutarties tikslas ir uždaviniai

9. **Sutarties tikslas** – vadovaujantis techninės specifikacijos reikalavimais modernizuoti PRĮR.

10. **Sutarties uždaviniai:**

10.1. atlikti detalią poreikių analizę;

10.2. sumodeliuoti ir suprojektuoti PRĮR funkcionalumą ir duomenų mainų sąsajas;

10.3. parengti ir suderinti visą numatytą PRĮR modernizavimo dokumentaciją;

10.4. realizuoti šioje Techninėje specifikacijoje numatytas PRĮR funkcijas ir duomenų mainų sąsajas;

10.5. įdiegti naujas ir modernizuotas PRĮR funkcijas ir duomenų mainų sąsajas;

10.6. įvykdyti PRĮR sukurtų ir modernizuotų funkcijų bei duomenų mainų sąsajų testavimą ir bandomąją eksploataciją;

10.7. teikti PRĮR modernizavimo garantijos paslaugas;

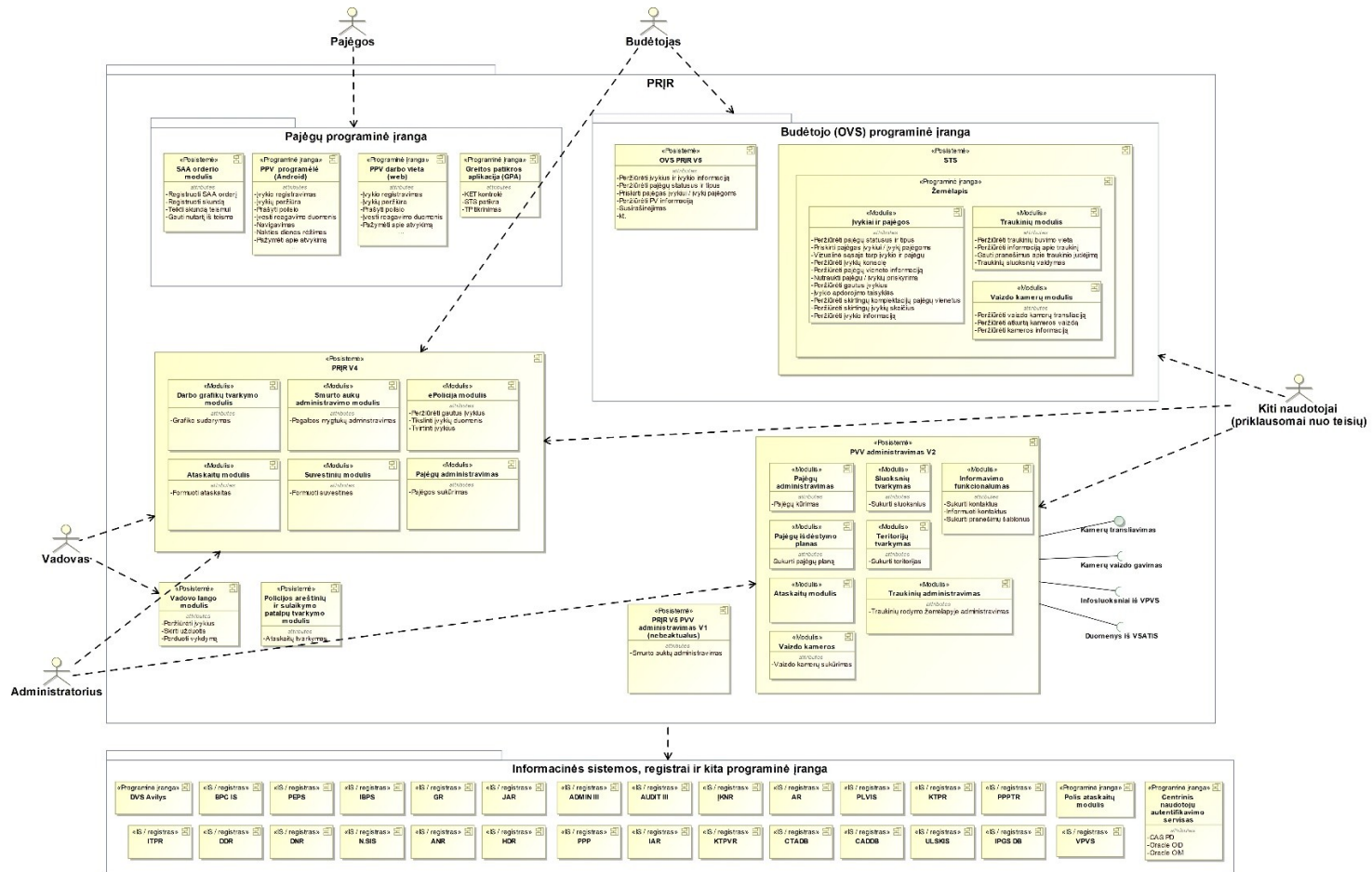
10.8. teikti PRĮR vystymo paslaugas.

11. **Sutarties rezultatas** – pilna apimtimi modernizuotas, ištestuotas ir gamybinei eksploatacijai įdiegtas PRĮR.

6 Esamos situacijos aprašymas

6.1 PRIR funkciniai komponentai

12. Žemiau pateikiama esama PRIR funkinių komponentų ir duomenų mainų sąsajų schema:



6.1 paveikslas. Esamos situacijos PRIR schema

6.3 lentelė. PRĮR komponentų aprašymas

Nr	Komponentas	Paskirtis	Naudotojų grupės	Pagrindinės funkcijos	Problemos	DB
1)	PRĮR V4	Realizuoti funkcionalumą skirtą tiesioginiam ir netiesioginiam darbui su įvykiais	<ul style="list-style-type: none"> • OVS pareigūnai, • Vadovai, • Analitikai, • PPV • Kt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Darbo grafikų kūrimas ir tvarkymas. • Įvykių paieška ir informacijos peržiūra. • Įvykių duomenų tvarkymas, informacijos papildymas. • PPV administravimas. • Ataskaitų ir suvestinių sudarymas. • Pagalbos mygtukų administravimas. • ePolicijos įvykių tvarkymas: peržiūra, tikslinimas, tvirtinimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizuota technologiškai ir morališkai pasenusiomis technologijomis (daugiau nei prieš 15 metų). • Prasta greیتaveika, netenkinamas našumo poreikis. • Funkcijos ir procesai defragmentuoti įvairiose kitose PRĮR aplikacijose, t. y. PRĮR V4 dalį funkcijų realizuoja tik fragmentiškai. • Naudotojo sąsajos ergonomikos sprendimai netenkina šiuolaikinių standartų ir normų. 	POLIS/PRĮR DB

Nr	Komponentas	Paskirtis	Naudotojų grupės	Pagrindinės funkcijos	Problemos	DB
					<ul style="list-style-type: none"> • Pasenusios technologijos didina saugumo spragų tikimybę. • Pasenusios technologijos nebeleidžia realizuoti naujo funkcionalumo ir keisti esamo funkcionalumo norimais šiuolaikiškais principais, todėl didesnės apimties funkcijos realizuojamos atskiromis aplikacijomis 	
2)	PRĮR V5 PPV administravimas V1 (nebeaktualus)	Administruoti SAA aukų duomenis	<ul style="list-style-type: none"> • PPV, • Vadovai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Administruoti SAA aukų duomenis 	<ul style="list-style-type: none"> • Funkcionalumas neaktualus 	POLIS/PRĮR DB
3)	OVS PRĮR V5	Atvaizduoti ir tvarkyti įvykių informaciją OVS pareigūnui. Tai pagrindinė	<ul style="list-style-type: none"> • OVS pareigūnai 	<ul style="list-style-type: none"> • Atvaizduoti ir nuolat atnaujinti gaunamų įvykių sąrašą. • Peržiūrėti įvykių duomenis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizuotas senomis technologijomis. • Prasta greitaveika, netenkinamas 	POLIS/PRĮR DB

Nr	Komponentas	Paskirtis	Naudotojų grupės	Pagrindinės funkcijos	Problemos	DB
		<p>aplikacija, kuri naudojama pajėgų valdymui reaguojant į įvykius</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Tikslinti įvykių duomenis. • Prisiskirti įvykius tvarkymui. • Peržiūrėti PPV duomenis. • Priskirti pajėgas įvykiui. • Susirašinėti su pajėgomis. • Peržiūrėti reagavimo duomenis. • Tikslinti reagavimo duomenis. • Kitos su įvykių tvarkymu susijusios funkcijos. 	<p>našumo poreikis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funkcijos ir procesai defragmentuoti įvairiose kitose PRĮR aplikacijose, t. y. PRĮR V5 dalį funkcijų realizuoja tik fragmentiškai. • Naudotojo sąsajos ergonomikos sprendimai netenkina šiuolaikinių standartų ir normų. • Pasenusios technologijos didina saugumo spragų tikimybę. • Pasenusios technologijos nebeleidžia realizuoti naujo funkcionalumo ir keisti esamo funkcionalumo 	

Nr	Komponentas	Paskirtis	Naudotojų grupės	Pagrindinės funkcijos	Problemos	DB
					<p>norimais šiuolaikiškais principais, todėl didesnės apimties funkcijos realizuojamos atskiromis aplikacijomis</p>	
4)	STS	Kaliningrado tranzito traukinių stebėjimui ir vaizdo kamerų vaizdo stebėjimui	<ul style="list-style-type: none"> • OVS pareigūnai 	<ul style="list-style-type: none"> • Įvykių ir pajėgų valdymui: <ul style="list-style-type: none"> ○ Peržiūrėti pajėgų statusus, tipus ir kitą informaciją. ○ Priskirti pajėgas įvykiui. ○ Vizualinė sąsaja tarp įvykio ir pajėgų. ○ Įvykių, pajėgų ir kitos aktualios informacijos atvaizdavimas žemėlapyje. 	<ul style="list-style-type: none"> • STS funkcionalumu gali naudotis tik Vilniaus, Kauno, Marijampolės ir Alytaus apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų ir PD pareigūnai, nes projekto, kurio metu sukurtas STS funkcionalumas, finansavimo ir projekto vykdymo bei palaikymo sąlygos nenumatė galimybes sukurtas funkcijas naudoti plačiau. 	STS Mongo DB, POLIS/PRĮR DB

Nr	Komponentas	Paskirtis	Naudotojų grupės	Pagrindinės funkcijos	Problemos	DB
				<ul style="list-style-type: none"> ○ Peržiūrėti įvykio informaciją. ○ Filtruoti / nustatyti pajėgų atvaizdavimo imtį. • Traukinių duomenų gavimui: <ul style="list-style-type: none"> ○ Matyti traukinių judėjimą žemėlapyje. ○ Peržiūrėti traukinio informaciją. ○ Gauti pranešimus apie traukinio judėjimą. ○ Pasirinkti žemėlapyje traukinių sluoksnius. • Vaizdo kamerų duomenų tvarkymui: 	<ul style="list-style-type: none"> • STS neturi pajėgų judėjimo (maršruto) istorijos ir statusų pasikeitimų istorijos. Tokia informacija saugoma tik VPVS 	

Nr	Komponentas	Paskirtis	Naudotojų grupės	Pagrindinės funkcijos	Problemos	DB
				<ul style="list-style-type: none"> ○ Peržiūrėti kameros buvimo vietą žemėlapyje ir jos informaciją. ○ Peržiūrėti vaizdo kamerų transliaciją. ○ Peržiūrėti atkurta kameros vaizdą 		
5)	PPV administravimas	PRĮR komponentų funkcijų administravimui	<ul style="list-style-type: none"> • Administratoriai, • Kiti naudotojai, turintys atitinkamas teises 	<ul style="list-style-type: none"> • PPV kūrimas ir tvarkymas. • PPV išdėstymo plano tvarkymas. • Žemėlapių sluoksnių tvarkymas. • Informavimo funkcionalumas. • Teritorijų tvarkymas. • Ataskaitų tvarkymas. • Traukinių administravimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • PPV administravimo V2 funkcionalumu gali naudotis tik dalis pareigūnų dėl suteiktų teisių, PPV administravimo naudojimas, nelengvas 	POLIS/PRĮR DB

Nr	Komponentas	Paskirtis	Naudotojų grupės	Pagrindinės funkcijos	Problemos	DB
				<ul style="list-style-type: none"> • PPV darbo grafiko duomenų gavimas iš PRĮR V4. • Darbo grafiko redagavimo istorijos duomenų peržiūra. 		
6)	SAA orderio modulis	SAA orderio tvarkymui	<ul style="list-style-type: none"> • PPV, • Tyrėjai • Vadovai 	<ul style="list-style-type: none"> • SAA pavojaus rizikos vertinimas. • Sprendimo dėl apsaugos nuo smurto orderio skyrimo ar neskrymo priėmimas. • Įpareigojimų pavojų keliančiam asmeniui skyrimas • SAA orderių paieška ir peržiūra. • Gautų el. pranešimų apdorojimas. • Pranešimų išsiuntimas. • Duomenų mainai su LITEKO. • Smurto aukų kontaktų 	<ul style="list-style-type: none"> • SAA orderio modulis realizuotas šiuolaikiškais technologijomis, kaip atskira savarankiška aplikacija, tačiau nėra pakankamai susietas su kitu PRĮR funkcionalumu, t. y. trūksta glaudesnio funkcijų SAA orderio tvarkymo ir PRĮR funkcionalumo susiejimo, kad bendras SAA orderio tvarkymo procesas būtų aiškesnis ir 	POLIS/PRĮR DB

Nr	Komponentas	Paskirtis	Naudotojų grupės	Pagrindinės funkcijos	Problemos	DB
				administravimas. <ul style="list-style-type: none"> • Sprendimų dėl apsaugos nuo SAA orderio apskundimas. • SAA orderio galiojimo nutraukimas. • Duomenų mainai su PLVIS. • Duomenų mainai su PRĮR V4. • Kitos funkcijos 	efektyvesnis	
7)	PPV programėlė (And-roid)	Įvykių duomenų tvarkymui PPV. Funkcijų pateikimas mobiliuose įrenginiuose	<ul style="list-style-type: none"> • PPV 	<ul style="list-style-type: none"> • Įvykių duomenų peržiūra. • Įvykio registravimas. • PPV būsenos keitimas, poilsio prašymas. • Navigavimas į įvykį. • Pažymėjimas atvykus į įvykį. • Duomenų apie įvykį įvedimas. • Ikiteisminio tyrimo 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizuotas senomis technologijomis. • Funkcijos ir procesai defragmentuoti įvairiose kitose PRĮR aplikacijose, t. y. dalis funkcijų realizuojama PRĮR V4 (kuri nepritaikyta mobiliam aplinkai). • Naudotojo sąsajos 	POLIS/PRĮR DB

Nr	Komponentas	Paskirtis	Naudotojų grupės	Pagrindinės funkcijos	Problemos	DB
				<p>iniciavimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administracinio nusižengimo iniciavimas. • Naktinio ir dieninio režimo perjungimas 	<p>ergonomikos sprendimai netenkina šiuolaikinių standartų ir normų.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasenusios technologijos didina saugumo spragų tikimybę. • Pasenusios technologijos nebeleidžia realizuoti naujo funkcionalumo ir keisti esamo funkcionalumo norimais šiuolaikiškais principais, todėl didesnės apimties funkcijos realizuojamos atskiromis aplikacijomis. • PRĮR programėlė nerealizuoja viso reikiamo pajėgų darbo proceso / 	

Nr	Komponentas	Paskirtis	Naudotojų grupės	Pagrindinės funkcijos	Problemos	DB
					funkcijų.	
8)	PPV darbo vieta (web)	Įvykių duomenų tvarkymui PPV. Funkcijų pateikimas mobiliuose įrenginiuose	<ul style="list-style-type: none"> • PPV 	<ul style="list-style-type: none"> • Įvykių duomenų peržiūra. • Įvykio registravimas. • PPV būsenos keitimas, poilsio prašymas. • Pažymėjimas atvykus į įvykį. • Duomenų apie įvykį įvedimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizuotas senomis technologijomis. • Funkcijos ir procesai defragmentuoti įvairiose kitose PRĮR aplikacijose, t. y. dalis funkcijų realizuojama PRĮR V4 (kuri nepritaikyta mobiliam aplinkai). • Naudotojo sąsajos ergonomikos sprendimai netenkina šiuolaikinių standartų ir normų. • Pasenusios technologijos didina saugumo spragų tikimybę. • Pasenusios technologijos 	POLIS/PRĮR DB

Nr	Komponentas	Paskirtis	Naudotojų grupės	Pagrindinės funkcijos	Problemos	DB
					<p>nebeleidžia realizuoti naujo funkcionalumo ir keisti esamo funkcionalumo norimais šiuolaikiškais principais, todėl didesnės apimties funkcijos realizuojamos atskiromis aplikacijomis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PRĮR programėlė nerealizuoja viso reikiamo pajėgų darbo proceso / funkcijų. • Nėra navigavimo į įvykių funkcijos 	
9)	Vadovo lango modulis	Realizuoti įvykių duomenų pateikimą ir jų tvarkymą iš vadovo perspektyvos	<ul style="list-style-type: none"> • Vadovai 	<ul style="list-style-type: none"> • Peržiūrėti pagal kompetenciją konkrečiam padaliniui perduotų įvykių, kuriuos reikia patikrinti / patikslinti, duomenis. • Perduoti įvykių tyrimą/ vykdymą/ tyrimą 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizuotas senomis technologijomis. • Prasta greیتaveika, netenkinamas našumo poreikis. • Funkcijos ir procesai 	POLIS/PRĮR DB

Nr	Komponentas	Paskirtis	Naudotojų grupės	Pagrindinės funkcijos	Problemos	DB
				<p>įrašant atitinkamas rezoliucijas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formuoti užduotis / pavedimus. • Vykdyti pranešimų nagrinėjimo (vykdymo) kontrolę. 	<p>defragmentuoti įvairiose kitose PRĮR aplikacijose.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naudotojo sąsajos ergonomikos sprendimai netenkina šiuolaikinių standartų ir normų. • Pasenusios technologijos didina saugumo spragų tikimybę. • Pasenusios technologijos nebeleidžia realizuoti naujo funkcionalumo ir keisti esamo funkcionalumo norimais šiuolaikiškais principais, todėl ši vadovo lango funkcija realizuota kaip atskira aplikacija. 	

Nr .	Komponentas	Paskirtis	Naudotojų grupės	Pagrindinės funkcijos	Problemos	DB
10)	Policijos areštinių ir sulaikymo patalpų darbo modulis	Realizuoti policijos areštinių naudojimo procesų funkcijas	<ul style="list-style-type: none"> • Areštinių pareigūnai 	<ul style="list-style-type: none"> • Sulaikomo asmens duomenų įvedimas. • Požymių apie sulaikomą asmenį įvedimas. • Žymų išsaugojimas apie asmens duomenis susijusiuose registruose. • Areštinių duomenų tvarkymas. • Sulaikomų asmenų priskyrimas areštinei. • Medicininės asmens apžiūros duomenų įvedimas. • Asmens judėjimo areštinės ir kt. informacijos fiksavimas. • Asmens buvimo areštinėje trukmės fiksavimas. • Asmens išleidimo iš areštinės duomenų 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizuotas senomis technologijomis. • Prasta greitaveika, netenkinamas našumo poreikis. • Naudotojo sąsajos ergonomikos sprendimai netenkina šiuolaikinių standartų ir normų. • Pasenusios technologijos didina saugumo spragų tikimybę. • Pasenusios technologijos nebeleidžia realizuoti naujo funkcionalumo ir keisti esamo funkcionalumo norimais šiuolaikiškais principais. 	POLIS/PRĮR DB

Nr	Komponentas	Paskirtis	Naudotojų grupės	Pagrindinės funkcijos	Problemos	DB
				<p>įvedimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kratos, išvedimo, apžiūros duomenų įvedimas. • Areštiniėje laikomo asmens korespondencijos duomenų įvedimas. • Asmeniui skirtų nuobaudų ir skatinimų duomenų įvedimas. • Asmeniui perduotų daiktų duomenų įvedimas. • Į areštinę nepriimtų asmenų duomenų įvedimas 		
11)	Greitos patikros aplikacija (GPA)	PPV skirtos greitos patikros funkcijos mobiliuose įrenginiuose	<ul style="list-style-type: none"> • PPV 	<ul style="list-style-type: none"> • Transporto priemonės duomenų patikrinimas. • Administracinių nusižengimų dėl KET pažeidimų registravimas ir perdavimas į ANR. 	<ul style="list-style-type: none"> • Šiuos funkcijos kuriamos atskiroje programėlėje nuo PPV darbo vietos programėlės ir web aplikacijos, nes pastarosios realizuotos senomis technologijomis ir 	POLIS/PRĮR DB

Nr	Komponentas	Paskirtis	Naudotojų grupės	Pagrindinės funkcijos	Problemos	DB
				<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1052 289 1381 358">• Kaliningrado tranzito patikrinimas. 	<p data-bbox="1451 289 1703 688">jų plėtra nėra racionali. Taip susidaro situacija, kad pajėgos savo veikloje turi naudoti keletą aplikacijų, o tai apsunkina jų supratimą ir bendrą sprendimų patogumą.</p>	

6.4 lentelė. Esamų PRĮR duomenų mainų aprašymas

Nr.	IS, registrai ir kita PĮ	Duomenų mainų aprašymas
1)	GR	GR gaunami asmens duomenys
2)	JAR	JAR gaunami juridinio asmens, savininko, naudotojo, paskutinio savininko (vardas ir pavardė, asmens kodas) duomenys.
3)	AR	AR gaunami duomenys: valstybė, savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvės pavadinimas, namo numeris, buto numeris, vietos adreso geografinės koordinatės, įstaigos, kurios atstovas pranešė apie įvykį, pavadinimas, gyvenamosios vietos adresas (valstybė, savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvės pavadinimas, namo numeris, buto numeris).
4)	ĮKNR	ĮKNR gaunami duomenys: žyma, ar į policijos areštinę uždaromas asmuo yra buvęs laisvės atėmimo vietoje (duomenys gaunami iš ĮKNR). ĮKNR siunčiami duomenys: asmens kodas (įrašomas, jeigu jis suteiktas Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka), vardas (vardai), pavardė (pavardės), gimimo data, gimimo vietos šalis ir (ar) gyvenamoji vietovė, lytis, pilietybė (pilietybės), suėmimą vykdančios įstaigos pavadinimas, atvykimo į suėmimą vykdančią įstaigą data, išvykimo iš suėmimą vykdančios įstaigos data, išvykimo iš suėmimą vykdančios įstaigos priežastis.
5)	PLVIS	PLVIS gaunami ginklų tikrinimo duomenys. PLVIS siunčiami duomenys: numeris, sprendimo tipas.
6)	KTPR	KTPR gaunami duomenys: transporto priemonės valstybinis numeris, markė, modelis, spalva, savininko vardas ir pavardė, asmens kodas, adresas, telefono ryšio numeris, valstybinis numeris, savininkas, naudotojas, paskutinis savininkas (vardas ir pavardė, asmens kodas), žyma apie neįregistruotą, išregistruotą transporto priemonę, transporto priemonės valstybinis numeris.
7)	ITPR	ITPR gaunami duomenys: informacija apie transporto priemonės paiešką, žyma apie ieškomą transporto priemonę. ITPR siunčiami duomenys: institucijos, atliekančios tyrimą ir paskelbusios paiešką, duomenys (pasirenkama iš policijos ir ikiteisminio tyrimo įstaigų klasifikatoriaus), teisinis paieškos paskelbimo pagrindas (dokumentas), tyrimo rūšis, atliekamo tyrimo duomenys, bylos numeris, tyrimo registracijos numeris, tyrimo pradžios ir pabaigos data, tyrimo eiga, atitinkamo įstatymo straipsnis, registro objekto dingimo vieta, data ir laikas, registro objekto dingimo aplinkybės, registro objekto duomenis koregavusi institucija (pasirenkama iš policijos ir ikiteisminio tyrimo įstaigų klasifikatoriaus), asmens, atsakingo už registro

Nr.	IS, registrai ir kita PĮ	Duomenų mainų aprašymas
		duomenų koregavimą, duomenys.
8)	IBPS	IBPS gaunami ikiteisminio tyrimo bylos ar patikslinimo medžiagos duomenys. IBPS siunčiami duomenys apie įvykį (įskaitant sukurtus dokumentus), dėl kurio reikia priimti sprendimą pradėti arba atsisakyti pradėti ikiteisminį tyrimą, bei su šiuo įvykiu susijusi informacija apie visus atliktus veiksmus (atliktus veiksmus nepradėjus ikiteisminio tyrimo, pirminius ikiteisminio tyrimo veiksmus).
9)	DDR	DDR gaunami duomenys: žyma, ar DDR yra duomenų apie į policijos areštinę uždaromą asmenį. DDR siunčiami duomenys: nusikalstamos veikos rūšis ir data, ikiteisminio tyrimo bylos numeris.
10)	DNR	DNR gaunami duomenys: žyma, ar DNR duomenų registre yra duomenų apie į policijos areštinę uždaromą asmenį. DNR siunčiami duomenys: Registro duomenų teikėjo pavadinimas, nusikalstamos veikos rūšis ir data, ikiteisminio tyrimo bylos numeris, kai asmuo išbraukiamas iš policijos įskaitos.
11)	N.SIS	N.SIS gaunami duomenys: žyma, ar N.SIS yra duomenų apie į policijos areštinę uždaromą asmenį, tarptautinės transporto priemonės ir asmens paieškos N.SIS duomenys, veiklos vykdymo kontrolės duomenys.
12)	ANR	ANR gaunami duomenys: žyma, ar ANR yra duomenų apie į policijos areštinę uždaromą asmenį, administracinio nusižengimo duomenys. ANR siunčiami duomenys: administracinio nusižengimo padarymo vieta, administracinio nusižengimo padarymo data ir laikas, administracinio nusižengimo esmė (trumpas administracinio nusižengimo aprašymas).
13)	IAR	IAR gaunami duomenys: žyma, ar IAR yra duomenų apie į policijos areštinę uždaromą asmenį.
14)	IPG DB	IPGS DB gaunami tarptautinės transporto priemonės ir asmens paieškos IPGS DB duomenys.
15)	HDR	HDR gaunami duomenys: žyma, ar HDR yra duomenų apie į policijos areštinę uždaromą asmenį. HDR siunčiami duomenys: identifikavimo kodas PRĮR, policijos įstaiga, kurioje registruojamas įvykis (pavadinimas, kodas), į policijos įstaigą pristatytų asmenų duomenys, pristatymo data ir laikas, pristatymo pagrindas, išleidimo data ir laikas, įtariamo asmens duomenys.
16)	VPVS	VPVS gaunami duomenys: vietos adreso geografinės koordinatės, išsiųstų pajėgų statusas, atvykimo laikas, baigimo laikas. VPVS siunčiami įvykių duomenys. Pasiekiami istoriniai buvimo vietos, greičio ir pajėgų statuso

Nr.	IS, registrai ir kita PĮ	Duomenų mainų aprašymas
		duomenys.
17)	PPP	PPP gaunami duomenys: žyma, ar PPP yra duomenų apie į policijos areštinę uždaromą asmenį, fiksuojančio pažeidimą pareigūno duomenys (vardas ir pavardė), kontrolę atlikusio pareigūno duomenys.
18)	PEPS	PEPS gaunami duomenys: PEPS pranešimai, numeris, gavimo laikas, pranešėjas (vardas ir pavardė), gauti PEPS pranešimai. PEPS siunčiami duomenys: pranešimo ir prašymo vykdytojo (naudotojo) duomenys, vardas ir pavardė, pareigos, telefono ryšio numeris, pranešimo ir prašymo nagrinėjimo būsenos duomenys (data, laikas, išsiųsta, priimta, atmesta, vykdoma, įvykdyta, paslaugos kodas), institucijos, įstaigos ar pareigūno priimto sprendimo dėl pranešimo duomenys (data, laikas, veiksmas, būseną, numeris, įstaiga, rezultatas, pareigūno vardas ir pavardė), elektroninių paslaugų teikimo inicijavimo duomenys (forma, veiksmas, būseną, numeris, rezultatas, paslaugos kodas).
19)	KTPVR	KTPVR gaunami duomenys: vardas ir pavardė, asmens kodas.
20)	CTADB	CTADB gaunami duomenys: žyma apie transporto priemonės privalomos techninės apžiūros atlikimą.
21)	CADDB	CADDB gaunami duomenys: žyma apie transporto priemonės valdytojų civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą.
22)	PPPTR	PPPTR gaunami duomenys: žyma apie prevencinių poveikio priemonių taikymą.
23)	ULSKIS	ULSKIS gaunami duomenys: kalba, mobiliojo ryšio telefono numeris, elektroninio pašto adresas, darbovietė (mokymosi įstaiga), izoliacijos vietos duomenys, duomenys apie tai, ar atvejis įvežtinis, jei įvežtinis – šalis, iš kurios liga įvežta, stebėjimo statusas, atsakingas Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos departamentas, padalinys, rizikos kategorija (didelės rizikos sąlytis, mažos rizikos sąlytis, nulinės rizikos sąlytis), izoliacijos režimo laikymosi periodas (data nuo–iki) (išskyrus ligonio), asmens stebėjimo rezultatas, stebėsenos data, žyma apie hospitalizaciją (taip, ne), išėjimas (pasveiko, gydomas, mirė, nesirgo, kita).
24)	AUDIT III	AUDIT III siunčiami auditavimo duomenys.

Nr.	IS, registrai ir kita PĮ	Duomenų mainų aprašymas
25)	ADMIN III	ADMIN III gaunami naudotojo rolių ir teisių duomenys.
26)	Klasifikatorių posistemis	Klasifikatorių posistemio gaunami duomenys: ikiteisminio tyrimo įstaigų kodai, tarptautinių pasaulio šalių ir teritorijų klasifikatoriai, AR tvarkomi klasifikatoriai, PRĮR valdytojo sudarytų ir tvarkomų klasifikatoriai.
27)	BPC IS	BPC IS siunčiami įvykio aprašymo duomenys.

7 Funkciniai reikalavimai

13. Reikalavimai, (ir/ar jų aukštesniuose punktuose) kurių pradžioje pateikta žymė „[UŽSAKOMAS]“ turi būti realizuojami pagal 8.8.8 skyriuje aprašytą tobulinimo paslaugų tvarką, jeigu Sutarties vykdymo metu Perkančioji organizacija inicijuoja šių reikalavimų realizavimo užsakymą.

7.1 PRĮR naudotojai

14. Žemiau pateikiami PRĮR naudotojai ir jų aprašymai. Šie naudotojai aprašomi specifikacijos panaudos atvejų modeliavimo tikslu. PRĮR modernizavimo metu šie aprašyti naudotojai turi būti laikomi orientaciniais - nurodantys preliminarų naudotojų klasifikavimą bei galimas PRĮR naudotojų roles. Modernizuojamas PRĮR teisių ir rolių mechanizmas neturi apsiriboti tik šių naudotojų rolių realizavimu. Rolių gali būti numatyta tiek daugiau, tiek ir mažiau nei išvardinta. Visos reikiamos naudotojų rolės ir teisės turi būti apibrėžiamos detalios analizės ir projektavimo etape ir atitinkamai realizuojamos PRĮR.

15. Funkcionalumai PRĮR turi būti realizuojami teisių pagrindu, turi būti sukuriami atskiri teisių resursai su perkančiąja organizacija suderintos apimties funkcionalumams, pagal kuriuos per ADMIN būtų galima kurti naudotojų roles.

7.1 lentelė. PRĮR naudotojų aprašymas

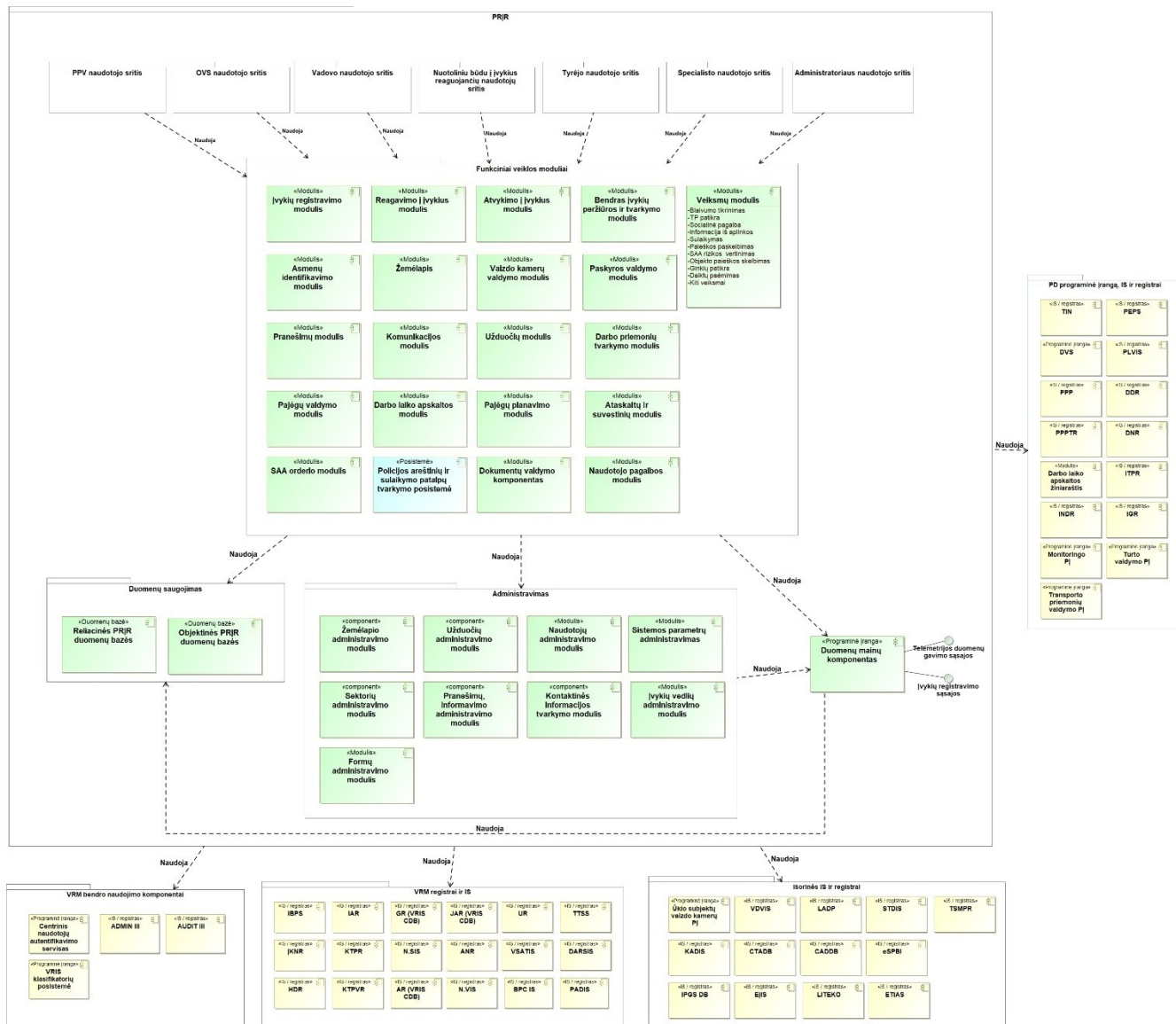
Naudotojas	Aprašymas
OVS pareigūnas (budėtojas)	Už pajėgų valdymą atsakingas pareigūnas.
PPV pareigūnas	Už reagavimą į įvykius ir užduočių vykdymą atsakingas pareigūnas.
Vadovas	Už pavaldžių padalinių ir (ar) darbuotojų darbo organizavimą, koordinavimą, valdymą ir veiklos kokybę atsakingas pareigūnas.
Tyrėjas	Už ikiteisminių tyrimų ir administracinės teisenos tyrimų vykdymą atsakingas pareigūnas.

Naudotojas	Aprašymas
Nuotoliniu būdu į įvykius reaguojantis naudotojas	Pareigūnas atsakingas už nuotoliniu būdu sprendžiamų įvykių / užduočių valdymą ir reagavimą.
Specialistas	Pareigūnas atsakingas už specialių priemonių ir veiksmų vykdymą įvykiuose ir užduotyse.
Administratorius	Už PRĮR administravimo funkcijų vykdymą atsakingas pareigūnas.

7.2 PRĮR modernizavimo funkcinė schema

16. Žemiau esančiame paveiksle pateikiama galima PRĮR komponentų (aplikacijų, funkcinių komponentų ir kt.) funkcinė architektūra. Detalios analizės ir projektavimo etape schemoje pateikti elementai gali būti dekomponuojami juos skaidant ar apjungiant į kitus atskirus fizinius ir loginius komponentus, užtikrinant, kad realizuojami visi specifikacijoje komponentui keliami funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai. Galutinė architektūra, atsižvelgiant į Diegėjo siūlomą technologinį steką, turi būti tikslinama projektavimo etapuose ir turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija. Reikalavimai architektūros sudarymui pateikiami 8.2 skyriuje.

17. Schemoje žalia spalva išskirti komponentai, kurie turi būti sukurti ir / ar įdiegti šios Sutarties įgyvendinimo metu, žydra spalva – Sutarties įgyvendinimo metu modernizuojami komponentai, geltona spalva – Sutarties įgyvendinimo metu naudojami ir / ar integruojami komponentai.



7.2 paveikslas. PRIR modernizavimo funkcinė schema

18. Komponentų aprašymas:

7.2 lentelė. PRIR funkcinių architektūros komponentų aprašymas

Komponentas	Aprašymas
PRIR	
Naudotojų sritys	18.1. PRIR turi realizuoti į naudotojų roles orientuotą naudotojo sąsają, t. y. PRIR funkcijos turi būti personalizuojamos naudotojo rolei. Kiekvienai rolei turi būti prioriteto tvarka pateikiamos tai rolei svarbiausios, dažniausiai naudojamos funkcijos ir duomenys. Turi būti atsižvelgiama į naudotojo rolės darbo su PRIR ypatumus, pavyzdžiui – PPV darbą mobiliais įrenginiais;

Komponentas	Aprašymas
	<p>18.2. turi būti realizuotos šios PRĮR naudotojų rolių personalizuotos naudotojo sąsajos:</p> <p>18.2.1. PPV naudotojo sritis;</p> <p>18.2.2. OVS pareigūno (budėtojo) naudotojo sritis;</p> <p>18.2.3. vadovo naudotojo sritis;</p> <p>18.2.4. nuotoliniu būdu į įvykius reaguojančių naudotojų sritis;</p> <p>18.2.5. tyrėjo naudotojo sritis;</p> <p>18.2.6. specialisto naudotojo sritis;</p> <p>18.2.7. administratoriaus naudotojo sritis;</p>
Funkciniai veiklos moduliai	<p>18.3. PRĮR turi realizuoti šiuos funkciniai veiklos modulius:</p> <p>18.3.1. Darbo laiko apskaitos modulį (žr. 7.4 skyrių);</p> <p>18.3.2. Pajėgų planavimo modulį (žr. 7.5 skyrių);</p> <p>18.3.3. Įvykių registravimo modulį (žr. 7.6 skyrių);</p> <p>18.3.4. Bendrą įvykių peržiūros ir tvarkymo modulį (žr. 7.7, 7.8, 7.9 skyrių);</p> <p>18.3.5. Pajėgų valdymo modulį (žr. 7.10 skyrių);</p> <p>18.3.6. Atvykimo į įvykius modulį (žr. 7.11 skyrių);</p> <p>18.3.7. Reagavimo į įvykius modulį (žr. 7.12 skyrių);</p> <p>18.3.8. Asmenų identifikavimo modulį (žr. 7.13 skyrių);</p> <p>18.3.9. Vaizdo kamerų valdymo modulį (žr. 7.15 skyrių);</p> <p>18.3.10. Veiksmų modulį (žr. 7.16 skyrių);</p> <p>18.3.11. Žemėlapių modulį (žr. 7.17 skyrių);</p> <p>18.3.12. Užduočių modulį (žr. 7.18 skyrių);</p> <p>18.3.13. Pranešimų modulį (žr. 7.19 skyrių);</p> <p>18.3.14. Komunikacijos modulį (žr. 7.20 skyrių);</p> <p>18.3.15. Darbo priemonių tvarkymo modulį (žr. 7.5.2 skyrių);</p> <p>18.3.16. Ataskaitų ir suvestinių modulį (žr. 7.22 skyrių);</p> <p>18.3.17. Paskyros valdymo modulį (žr. 7.23 skyrių);</p> <p>18.3.18. SAA orderio modulį (žr. 7.24 skyrių);</p>

Komponentas	Aprašymas
	18.3.19. Dokumentų valdymo modulį (žr. 7.25 skyrių); 18.3.20. Naudotojo pagalbos modulį (žr. 7.26 skyrių); 18.3.21. Policijos areštinių ir sulaikymo patalpų tvarkymo posistemę (žr. Error: Reference source not found skyrių);
Administravimas	18.4. PRĮR turi realizuoti administravimo modulius: 18.4.1. Naudotojų administravimo modulį (žr. 7.27.1 skyrių); 18.4.2. Kontaktinės informacijos tvarkymo modulį (žr. 7.27.2 skyrių); 18.4.3. Įvykių vedlių administravimo modulį (žr. 7.27.3 skyrių); 18.4.4. Formų administravimo modulį (žr. 7.27.4 skyrių); 18.4.5. Žemėlapių administravimo modulį (žr. 7.27.5 skyrių); 18.4.6. Sistemos parametrų administravimo modulį (žr. 7.27.6 skyrių); 18.4.7. Pranešimų, informavimo administravimo modulį (žr. 7.27.7 skyrių); 18.4.8. Užduočių administravimo modulį (žr. 7.27.8 skyrių); 18.4.9. Sektorių administravimo modulį (žr. 7.27.9 skyrių);
Duomenų saugojimas	18.5. PRĮR turi realizuoti duomenų saugojimą / tvarkymą: 18.5.1. reliacinėse duomenų bazėse; 18.5.2. objektinėse duomenų bazėse.
Duomenų mainų komponentas	18.6. PRĮR turi realizuoti duomenų mainų komponentą, kurio pagrindu turi būti realizuotos 7.28 skyriuje pateiktos duomenų mainų sąsajos.
Kitos IS, registrai ir PĮ	
PD programinė įranga, IS ir registrai	18.7. PRĮR turi būti integruota su PD programine įranga, IS ir registrais. Žr. 7.28 skyrių;
VRM bendro naudojimo komponentai	18.8. PRĮR turi būti integruota su VRM bendro naudojimo komponentais. Žr. 7.28 skyrių;
VRM registrai ir IS	18.9. PRĮR turi būti integruota su VRM registrais ir IS. Žr. 7.28 skyrių;
Išorinės IS ir registrai	18.10. PRĮR turi būti integruota su išorinėmis IS ir registrais. Žr.

Komponentas	Aprašymas
	7.28 skyrių.

7.3 Bendrieji funkciniai reikalavimai

7.3.1 Reikalavimai PRĮR duomenų tvarkymui

19. Specifikacijoje terminas „tvarkyti“ turi būti suprantamas kaip PRĮR funkcijos, kurios, atsižvelgiant į veiklos taisykles, turi leisti įvesti, redaguoti, šalinti Specifikacijoje įvardintus PRĮR duomenis (įrašus, objektus, esybes, dokumentus ir pan. (toliau – duomenys). Detalios analizės ir projektavimo etape turi būti apibrėžta, kuriems duomenims kurios tikslios jų tvarkymo funkcijos turi būti realizuotos.

20. Duomenų šalinimo funkcijos logika turi būti realizuojama duomenų objektui suderintu būdu, pavyzdžiui: suteikiant būseną „pašalinta“ ar „archyvuota“ ir tokių duomenų toliau nenaudojant kitose PRĮR procesuose, o tik atskirais suderintais PRĮR naudojimo / veikimo momentais. Atskirais atvejais, jeigu bus identifiкуotas toks poreikis, duomenis turi būti galima šalinti juos ištrinant iš duomenų bazės ir audituojant tokį atliktą veiksmą, kaip ir kitus duomenų keitimo veiksmus.

21. Duomenims, kurie jų tvarkymo metu pagal veiklos logiką turi įgyti būsenas, turi būti apibrėžta būsenų aibė ir jų suteikimo bei keitimo funkcijos (pvz., anuliuoti, atmesti, patvirtinti, sustabdyti ir pan.).

22. Esant poreikiui suderintiems duomenims turi būti realizuotas duomenų tvarkymo istorijos kaupimo funkcionalumas ir tos tvarkymo istorijos duomenų atvaizdavimas suderintose PRĮR vietose.

23. Suderintiems duomenims turi būti realizuota funkcija duomenis tvarkyti ankstesnių duomenų pagrindu (pvz., kurti užduotį anksčiau sukurtos užduoties pagrindu).

7.3.2 Reikalavimai duomenų tvarkymo formoms

24. Duomenų tvarkymo (įvedimo, redagavimo, peržiūros) formos turi būti konstruojamos taip, kad duomenų tvarkymas būtų struktūrizuotas.

25. Detalios analizės ir projektavimo etape suderintose duomenų įvedimo / redagavimo formose turi būti naudojami PRĮR tvarkomi ar per sąsajas gaunami klasifikatoriai.

26. Duomenų tvarkymo formos turi būti kiek įmanoma automatizuotai užpildomos duomenimis, kurie yra saugomi PRĮR ar kitose su PRĮR integruotose / susietose sistemose, registruose ar duomenų bazėse.

27. Turi būti vykdomas duomenų įvedimo / redagavimo formoje tvarkomų duomenų tikrinimas (angl. validation) pagal detalios analizės ir projektavimo metu formoms nustatytas tikrinimo taisykles:

27.1. turi būti tikrinami privalomi įvesti duomenys;

27.2. turi būti tikrinamas duomenų formatas (data, skaičiaus, teksto formatas ar kita nustatyta taisyklė);

27.3. turi būti tikrinami pridedamų rinkmenų plėtiniai ir rinkmenos dydis;

27.4. turi būti atliekamas loginis tikrinimas tarp formos elementų – vieno formos elemento parinkimas (įvedimas) turi galėti įjungti / išjungti kitus formos elementus ir pan.;

27.5. turi būti atliekamas bet koks kitas duomenų tikrinimas, jeigu to reikia pagal veiklos logiką ir tokį tikrinimą galima realizuoti PRĮR logikoje.

28. Turi būti galima duomenų peržiūros formas spausdinti bei eksportuoti į su Perkančiąja organizacija suderinto formato rinkmenas (pvz., *.docx *.pdf, *.xlsx, ar lygiavertes). Detalios analizės ir projektavimo etapuose turi būti suderinta, kurioms duomenų formoms turi būti taikomas šis funkcionalumas.

29. Detalios analizės ir projektavimo etape suderintose PRĮR duomenų tvarkymo formose turi būti realizuojama funkcija įkelti / šalinti rinkmenas (dokumentus, vaizdo medžiagą ir kt.). Galimų įkelti rinkmenų formatų sąrašas turi būti suderintas detalios analizės ir projektavimo etape.

30. Diegėjas turi realizuoti visas duomenų tvarkymo formas (ir jų logiką), kurios būtinos šios Specifikacijos funkcinių ir nefunkcinių reikalavimų įgyvendinimui.

31. Duomenų įvedimo, tvarkymo ir peržiūros formos turi palaikyti „Unicode“ (UTF-8) simbolius.

7.3.3 Reikalavimai duomenų sąrašų tvarkymui

32. Specifikacijoje terminas „tvarkyti <...> sąrašą“ turi būti suprantamas kaip sistemos funkcijos, kurios, atsižvelgiant į veiklos taisykles, turi leisti:

32.1. peržiūrėti duomenų sąrašą (toliau – sąrašą);

32.2. filtruoti sąrašą;

32.3. atlikti paiešką sąraše;

32.4. rikiuoti sąrašą;

32.5. inicijuoti sąraše esančio įrašo tvarkymo funkcijas (peržiūrėti, redaguoti, šalinti, anuliuoti, keisti būsenas ir pan.).

33. Detalios analizės ir projektavimo etape turi būti apibrėžta kuriems duomenų sąrašams kurios tikslios jų tvarkymo funkcijos turi būti realizuotos.

34. PRĮR duomenų sąrašuose turi būti realizuota:

34.1. sąrašų puslapiavimas;

34.2. daugelio įrašų pažymėjimo funkcionalumas tam tikrų veiksmų atlikimui (pvz., eksportavimui, šalinimui pasirinktų įrašų ir pan.). Detalios analizės ar projektavimo etape turi būti suderinta, kuriuose sąrašuose turi būti leidžiamas daugelio įrašų pažymėjimas;

34.3. įrašo kūrimas kito įrašo pagrindu;

34.4. spausdinimo ir eksportavimo į su Perkančiąja organizacija suderinto formato rinkmenas (pvz., *.pdf, *.xlsx, ar lygiavertes) funkcionalumas. Turi būti galimybė valdyti eksportuojamų sąrašo objektų

apimtį. Detalios analizės ir projektavimo etapuose turi būti suderinta, kuriems sąrašams turi būti taikomas šis funkcionalumas.

35. Turi būti galima objektų sąrašą filtruoti ir rūšiuoti pagal tam sąrašui priklausančius atributus ir jų logines kombinacijas. Išimtyms gali būti taikomos suderinus sprendimą su Perkančiąją organizacija.

36. Sąrašuose turi būti atvaizduojamas įrašų sąrašė skaičius. Atlikus sąrašo filtravimą turi būti vaizduojamas rastų įrašų skaičius.

7.3.4 Reikalavimai paieškai ir rezultatų pateikimui

37. Visos paieškos / filtravimo funkcijos, išskyrus atvejus, kurie bus suderinti detalios analizės ir projektavimo etapo metu, turi būti realizuotos pagal šias taisykles:

37.1. tekstiniuose paieškos laukuose turi būti realizuota paieška pagal žodžio ar skaičių junginio fragmentą ir pilną žodį;

37.2. paieška turi būti atliekama ignoruojant simbolių diakritinius ženklus, skyrybos ženklus, didžiąsias ir mažąsias raides;

37.3. paieška turi būti vykdoma tik tuose komponentuose ir duomenų aibėje, prie kurių PRĮR naudotojas turi prieigos teises.

38. Turi būti realizuojami kiti suderinti paieškos algoritmo veikimo principai, siekiant realizuoti kiek įmanoma tikslesnę paiešką ir tikslesnį paieškos rezultatų pateikimą.

39. Paieškos rezultatai turi būti pateikiami suderintu išdėstymo būdu (sąrašo, elementų (akcentuojant vaizdą) ar kt.). Suderintose vietose naudotojui turi būti galimybė keisti paieškos rezultato pateikimo būdą.

40. Atlikus paiešką, turi būti rodomas paieškos rezultatų skaičius, jeigu nesuderinta kitaip.

41. Paieškos atvaizdavimo ergonominiai reikalavimai turi būti suderinti detalios analizės ir projektavimo etape.

7.3.5 Reikalavimai funkcijų veikimo ir duomenų tvarkymo logikai

42. PRĮR turi būti realizuotos bendrosios ir specifinės veiklos logikos taisyklės, kurios:

42.1. užtikrintų teisingą veiklos proceso vykdymą;

42.2. eliminuotų pakartotinės informacijos įvedimo poreikį;

42.3. užtikrintų teisingą duomenų tvarkymą ir kontrolės vykdymą;

42.4. neleistų vykdyti negalimų, neleistinų, nelogiškų duomenų tvarkymo veiksmų;

42.5. supaprastintų ir palengvintų veiklos procesų vykdymą ir duomenų tvarkymą;

42.6. užtikrintų įvedamų duomenų prevenciją pagal apsibrėžtas logiškas taisykles.

43. Diegėjas turi realizuoti visą duomenų tvarkymo, veiklos procesų ir sistemos funkcionalumo logiką, kuri susijusi su šioje Specifikacijoje įvardintu funkcionalumu.

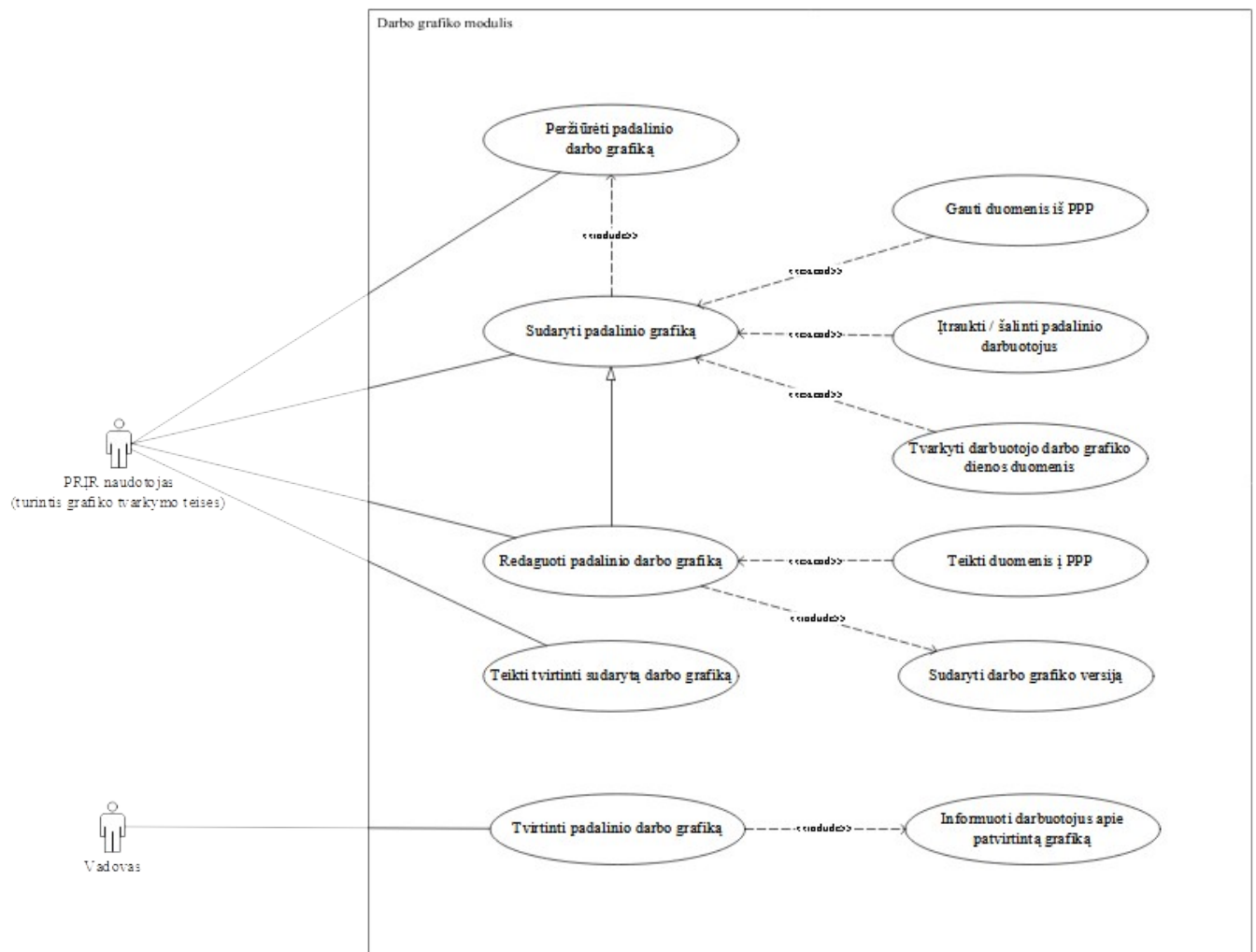
7.3.6 Reikalavimai naudotojų informavimo ir priminimo funkcijoms

44. Turi būti realizuoti naudotojų informavimo sprendimai, kai pagal veiklos procesą ir PRĮR funkcionalumą yra prasminga automatiškai sukurti ir išsiųsti su veiklos procesu ar sistemos funkcijos veikimu susijusiems PRĮR naudotojams ar kitiems adresatams pranešimus, kurie informuotų apie įvykusią situaciją ir / ar informuotų apie naudotojui reikiamus atlikti veiksmus, ir / ar pateiktų kitą informaciją (pvz., dokumentus, prieigas ir pan.). Detalios analizės ir projektavimo etape turi būti apibrėžti visi PRĮR naudojimo / veikimo momentai, kuriais turi būti sukuriami ir siunčiami pranešimai atitinkamiems naudotojams ir / ar adresatams.

7.4 Reikalavimai darbo laiko apskaitos funkcionalumui

7.4.1 Reikalavimai darbo grafiko tvarkymo funkcionalumui

45. Darbo grafiko tvarkymo panaudos atvejai:



7.3 paveikslas. Darbo grafiko tvarkymo panaudos atvejai

46. Turi būti galima peržiūrėti padalinio (ar kito struktūrinio padalinio pagal įstaigos organizacinę struktūrą) darbo grafiką:

46.1. padalinio darbo grafike turi būti pateikiami:

46.1.1. darbuotojai įtraukti į pasirinkto mėnesio darbo grafiką;

46.1.2. kiekvieno darbuotojo kiekvienos kalendorinės dienos tipas (darbas, atostogos, poilsis ir kt.), darbo laikas, kita aktuali detalios analizės etapo metu suderinta informacija;

46.1.3. kiekvieno darbuotojo mėnesio darbo laiko suma, skirtumas nuo darbuotojo etato mėnesio darbo laiko normos, kita aktuali detalios analizės etapo metu suderinta informacija;

46.2. turi būti galima peržiūrėti pasirinkto padalinio ankstesnių mėnesių, einamojo mėnesio ir būsimų mėnesių darbo grafikus. Turi būti galima peržiūrėti darbo grafiko versijas (jeigu tokios yra);

46.3. turi būti galima inicijuoti aktualius darbo grafiko tvarkymo veiksmus: redaguoti, kopijuoti, eksportuoti, teikti derinti ir kitus detalios analizės etape suderintus veiksmus.

47. Turi būti galima sukurti padalinio darbo grafiką:

47.1. turi būti galima į sudaromą darbo grafiką įtraukti darbuotojus:

47.1.1. turi būti automatiškai įtraukiami padalinio darbuotojai pagal ankstesnių darbo grafikų duomenis ir / ar pagal iš PPP gautus padalinio darbuotojų duomenis;

47.1.2. turi būti galima į sudaromą darbo grafiką įtraukti darbuotojus iš PPP, atlikus darbuotojo paiešką. Į padalinio darbo grafiką turi būti galima įtraukti bet kurį PPP darbuotoją. Vykdamat automatinius darbo laikos apskaitos taisyklių tikrinimus turi būti atsižvelgiama į darbuotojo darbo laiko duomenis ir kitų padalinių darbo grafikuose;

47.2. turi būti realizuota galimybė tvarkyti darbuotojo darbo grafiką atsakingam naudotojui, kai darbuotojas dirba kitame padalinyje nei atsakingas naudotojas (naudotojas, tvarkantis savo padalinio darbo grafiką), t. y. pvz., į kitą padalinį komandiruo to darbuotojo darbo grafiką turi organizuoti ir tvarkyti padalinio, į kurį komandiruotas darbuotojas, atsakingas asmuo, tačiau darbo laiko apskaitos duomenys turi būti tvarkomi komandiruojamo darbuotojo padalinio, kuriame jis įdarbintas, darbo grafike;

47.3. turi būti galima pašalinti darbuotojus iš sudaromo darbo grafiko;

47.4. į grafiką įtrauktam darbuotojui automatiškai turi būti gaunami duomenys iš PPP (etatas, atostogų duomenys, komandiruočių duomenys, pratybų duomenys, kiti detalios analizės etape apibrėžti duomenys apie darbuotoją ir jo darbo ypatumus). Gauti duomenys turi būti naudojami atvaizdavimui (pateikiami grafiką sudarančiam naudotojui), pirminiam grafiko užpildymui (atostogos ir kt.), grafiko sudarymo taisyklių veikimui (pvz., etato normų viršijimas ir pan.);

47.5. turi būti galima kiekvienam darbuotojui kiekvienai mėnesio dienai įvesti:

47.5.1. dienos tipą (darbas, poilsis, komandiruotė ir kt.);

47.5.2. laiko režius parinktam dienos tipui;

47.5.3. pertraukos trukmę;

47.5.4. kitus suderintus duomenis;

47.6. turi būti galima 47.5 punkte nurodytus duomenis įvesti parenkant iš anksto padalinio lygiu apibrėžtus šablonus (išankstines sąlygas);

47.7. turi būti galima 47.5 punkte nurodytus duomenis įvesti vienu veiksmu nurodytoms dienoms (t. y. daugiau nei vienai dienai);

47.8. turi būti galima vienai kalendoriaus dienai vienam darbuotojui įvesti keletą dienos tipų (pvz., puse dienos – pratybos, kita dienos dalis - darbas). Turi būti galima redaguoti / papildyti ir jau iš anksto iš PPP gautais duomenis užpildytų dienų duomenis;

47.9. turi būti vykdomas automatinis įvedamo pasirinkto dienos tipo duomenų tikrinimas pagal nustatytas darbo laiko apskaitos taisykles (ar viršijamas darbo laiko normos ir pan.). Naudotojui turi būti pateikiami atitinkami pranešimai / perspėjimai;

47.10. turi būti galima nustatyti savaitės darbo laiko normą visam padaliniui (visiems padalinio darbuotojams) ir atskirai kiekvienam darbuotojui;

47.11. turi būti galimybė naudotojui, kalendoriuje pažymėtoms darbuotojo dienoms, gauti (peržiūrėti) darbo valandų sumą.

47.12. [UŽSAKOMAS] Sudarant grafiką pamainomis dirbantiems darbuotojams pagal padalinį ir/ar funkcijas sistema turi teikti pastabas dėl likusio laiko, kuriam nenumatytas dirbantis darbuotojas arba “persidengimas“.

48. Turi būti galima sudarytą darbo grafiką teikti tvirtinimui:

48.1. atsakingas naudotojas (turintis teises sudaryti, keisti ir tvirtinti darbo grafiką) turi galėti pateikti sudarytą darbo grafiką tvirtinimui atsakingam vadovui. Tvirtinimo procesas turi būti realizuojamas naudojant užduočių modulio funkcionalumą;

48.2. atsakingas vadovas turi galėti tvirtinti arba netvirtinti (atmesti) pateiktą tvirtinimui padalinio darbo grafiką. Po atliktų veiksmų atitinkamai turi kisti darbo grafiko būseną;

48.3. apie patvirtintą darbo grafiką automatiškai turi būti informuojami padalinio darbo grafike įtraukti darbuotojai (naudotojai). Informavimas turi būti vykdomas naudojant paskyroje nustatytais būdais ir kontaktais – siunčiant SMS žinutes ir / ar el. laiškus. Turinyje turi būti pateikiamas darbuotojo darbo grafikas. Informavimas turi būti vykdomas kiekvieną kartą atnaujintus ir patvirtintus darbo grafikas.

49. Turi būti galima redaguoti darbo grafiką:

49.1. turi būti galima redaguoti nebaigtą sudaryti darbo grafiką bei sudarytą ir patvirtiną darbo grafiką. Redagavimo funkcionalumui keliami tokie pat reikalavimai, kaip ir darbo grafiko sudarymo panaudos atvejams;

49.2. atlikus darbo grafiko pakeitimus anksčiau patvirtinam darbo grafikui, turi būti sukuriama nauja darbo grafiko versija. Naują sudarytą darbo grafiko versiją turi būti galima teikti derinimui atsakingam vadovui;

49.3. detalios analizės metu suderinta apimtimi sudaryto / redaguoto darbo grafiko duomenys turi būti perduodami į PPP.

50. Turi būti galima inicijuoti darbo grafiko generavimą ir tolimesnį jo tvarkymą:

50.1. turi būti galima inicijuoti padalinio darbo grafiko generavimą. Detalios analizės etape suderinta apimtimi turi būti galima nustatyti padalinio darbo grafiko generavimo taisykles;

50.2. PRĮR, pagal iš anksto realizuotą algoritmą, PRĮR naudotojo pateiktus darbo grafiko sudarymo parametrus, iš PPP gautus darbuotojų duomenis ir PRĮR sukaupią padalinio darbo grafiko sudarymo praktiką (atliekamą naudotojų) turi sudaryti padalinio darbo grafiką ir pateikti PRĮR naudotojo peržiūrai ir tvarkymui. Kartu turi būti pateikiama apibendrinanti informacija apie atliktą generavimą;

50.3. PRĮR turi nuolatos kaupti (apsimokinti) padalinio darbo grafiko sudarymo praktiką pagal PRĮR naudotojų padalinio darbo grafiko sudarymo veiksmus ir atitinkamą praktiką pritaikyti automatiškai generuojant padalinio darbo grafiką;

50.4. PRĮR naudotojas turi galėti peržiūrėti ir tvarkyti PRĮR sugeneruotą padalinio darbo grafiką tokiais pat principais, kaip aprašyta prie darbo grafiko sudarymo ir redagavimo panaudos atvejų.

51. Reikalavimai darbo grafiko administravimui:

51.1. turi būti galima padalinio lygiu nustatyti darbo dienos šablonus (išankstines sąlygas), kuriuos turi būti galima panaudoti įvedant darbuotojo darbo dieną, t. y. darbuotojo darbo dienos (-ų) duomenys turi būti užpildomi parinkto darbo dienos šablono duomenimis;

51.2. turi būti galima tvarkyti darbo grafiko kalendoriaus duomenis: turi būti galima parinktiems metams ir mėnesiui įvesti mėnesio dienas, nustatyti darbo dienos normas, nustatyti nedarbo dienas ir kitą detalios analizės metu suderintą informaciją.

52. Kiti reikalavimai darbo grafiko tvarkymui:

52.1. turi būti galima eksportuoti darbo grafiką (pasirinktą darbo grafiko versiją) į PDF ar lygiavertį formatą;

52.2. turi būti galima mėnesio darbo grafiką rengti ankstesnio pasirinkto darbo grafiko pagrindu (kopijuojant ankstesnį darbo grafiką ir jį redaguojant);

52.3. turi būti realizuota suderinta PRĮR logika (įvedamų duomenų kontrolė, skaičiavimo / sumavimo taisyklės, darbo laiko normų skaičiavimas ir kt.) darbo grafiko tvarkymui pagal taisykles suminei darbo laiko apskaitai;

52.4. turi būti realizuota suderinta PRĮR logika darbo grafiko tvarkymui pagal įvairias išimtis / ypatybes (kintantis žiemos/ vasaros laikas, darbo laikas trunkantis per dvi dienas (kai darbas pradedamas viena dieną, o baigimas - kita), sutrumpintos darbo dienos (prieššventinės) ir kt.).

7.4.2 Reikalavimai faktinio darbo laiko fiksavimo funkcionalumui

53. Turi būti galima fiksuoti faktinio darbo laiko duomenis:

53.1. pradinis siūlomas darbuotojo faktinis dienos darbo laikas turi būti nukopijuotas iš patvirtinto mėnesio darbo grafiko;

53.2. atitinkamas teises turinčiam PRĮR naudotojui turi būti galima įvesti / redaguoti padalinio pasirinkto darbuotojo faktinį darbo laiką kiekvienai darbuotojo darbo dienai;

53.3. faktinio darbo laiko duomenų įvedimas turi būti realizuotas 47.5 - 47.8 punktuose aprašytais principais;

53.4. faktinį darbo laiką turi būti galima fiksuoti iš kitų PRĮR funkcinių modulių prasmingose detalios analizės etape suderintose vietose (pvz., OVS patvirtinus PPV dirbtus viršvalandžius įvykyje; OVS patvirtinus neišdirbtą pamainą dėl ligos ar traumos ir pan.).

54. Turi būti galima peržiūrėti padalinio faktinio darbo laiko duomenis. Faktinio darbo laiko duomenų peržiūra turi būti realizuota 46 punkte aprašytais principais.

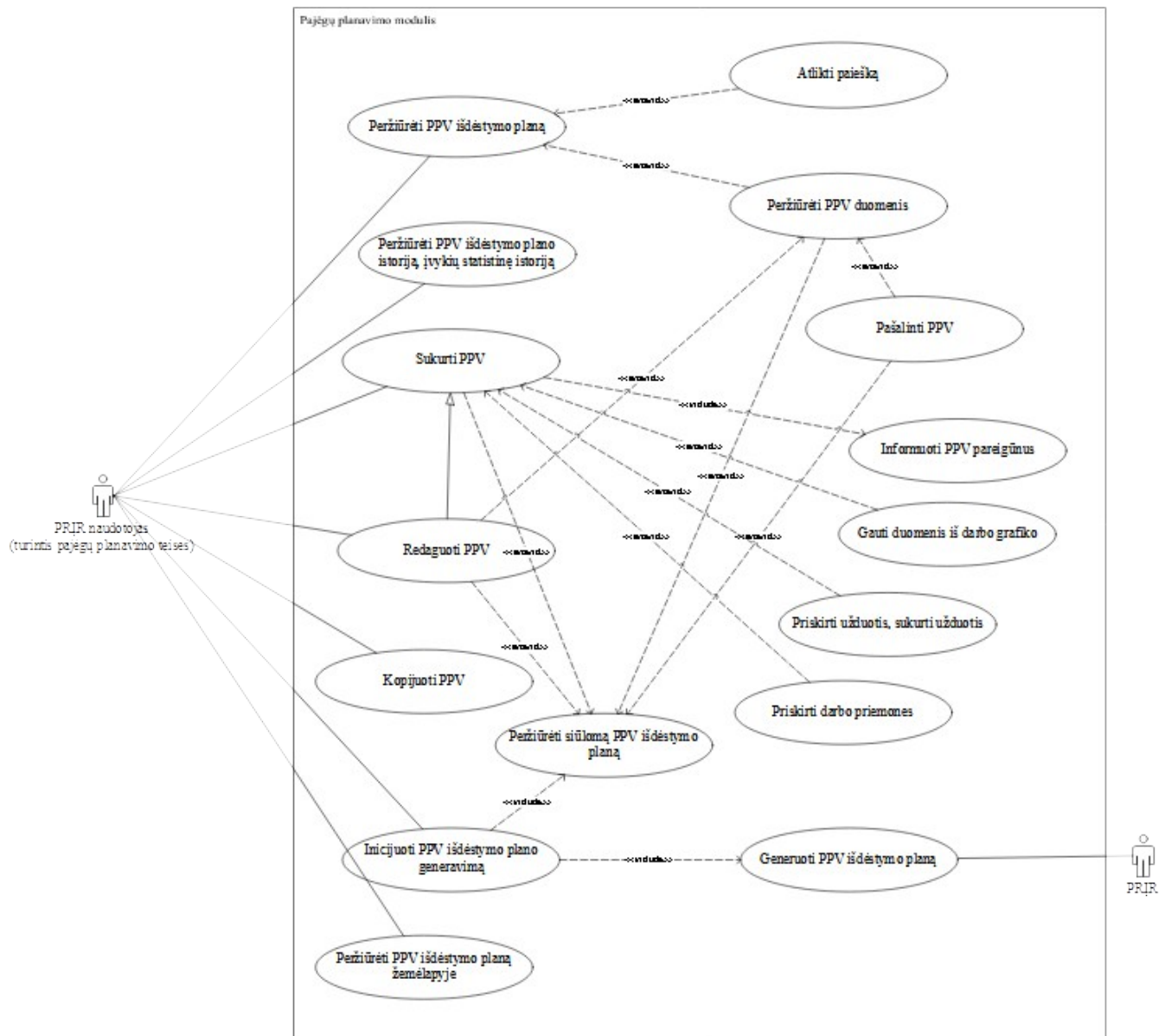
55. Turi būti galima eksportuoti padalinio faktinio darbo laiko duomenis į PDF ar lygiavertį formatą.

56. Suderintu periodiškumu faktiniai darbo laiko duomenys per integracines sąsajas turi būti perduodami į darbo laiko apskaitos žiniaraštį (toliau – DLAŽ) ir PPP.

7.5 Reikalavimai pajėgų planavimo funkcionalumui

7.5.1 Reikalavimai PPV sudarymui

57. PPV išdėstymo plano sudarymo panaudos atvejų schema:



7.4 paveikslas. PPV išdėstymo plano sudarymo panaudos atvejai

58. Turi būti galima peržiūrėti PPV išdėstymo planą (pajėgos (šaukinys), tarnybos laikas, priskirti sektoriai, spec. priemonės, pajėgos pareigūnai, padalinys ir / ar kiti detalios analizės etape suderinti PPV duomenys):

58.1. PPV išdėstymo plane turi būti galima inicijuoti detalios analizės etape suderintus veiksmus (pvz., šalinti PPV, redaguoti PPV, atverti PPV duomenis peržiūrai ir kt.).

59. Turi būti galima atlikti PPV paiešką PPV išdėstymo plane pagal detalios analizės etape suderintus atributus.

60. Turi būti galima peržiūrėti ir istorinius PPV duomenis (šaukinys, tarnybos laikas, priskirti sektoriai (atvaizduojami žemėlapyje), spec. priemonės, pajėgos pareigūnai, padalinys ir / ar kiti detalios analizės etape suderinti PPV duomenys):

60.1. PPV duomenų peržiūros formoje turi būti galima inicijuoti detalios analizės etape suderintus veiksmus (pvz., šalinti PPV, redaguoti PPV, peržiūrėti detalius pajėgos pareigūnų duomenis ir kt.).

61. Turi būti galima pašalinti PPV.

62. Turi būti galima sukurti PPV:

62.1. į sudaromą PPV turi būti galima įtraukti / įvesti:

62.1.1. pareigūnus (darbuotojus, savanorius), kurių duomenys yra PPP bei bet kokį kitą asmenį;

62.1.2. darbo laiką – turi būti gaunamas iš darbo grafiko modulio arba įvedamas laisva forma. Turi būti galima PPV darbo laiką keisti. Turi būti galima nustatyti darbo pradžios ir darbo pabaigos laiko buferius, kurie PPV valdymo prasme reikštų, kad PPV ruošiasi darbui (ginklų pasiėmimas, automobilio pasiėmimas ir pan.) ir pabaiginėja darbą (grįžimas į komisariatą, ginklų palikimas ir pan.);

62.1.3. sektorius – turi būti galima parinkti iš klasifikatoriaus bei iš žemėlapio. Turi būti galima priskirti skirtingiems struktūriniais padaliniais priklausančius sektorius. Turi būti galima paskirti sektorių grupę pagal sektorių hierarchinę priklausomybę (pvz., visus PK sektorius) arba pavienius sektorius. Sektorius turi būti galima priskirti jau dirbančiame PPV. Turi būti galima įvesti papildomą priskirto sektoriaus informaciją (prioritetą, budėjimo laiką ir pan.);

62.1.4. šaukinį – šaukinius turi būti galima sudaryti / priskirti PPV ir PPV pareigūnui;

62.1.5. su perkančiąja organizacija suderintos apimties informaciją apie darbo priemones (specialiąsias priemones):

62.1.6. [UŽSAKOMAS] Sistema turi automatiškai pagal su perkančiąja organizacija sutartus algoritmus pasiūlyti priemones, sąrašė turi būti atvaizduojamos tik tos priemonės, kurios yra tinkamos naudoti (pvz., turi galiojančią metrologinę patikrą). Pasiūlytą sąrašą turi būti galima papildyti, koreguoti, šalinti ir pan.

62.1.6.1. turi būti galima priskirti konkrečią darbo priemonę parenkant (atlikus paiešką / filtravimą) iš PRĮR darbo priemonių sąrašų (turi būti sudaromi automatiškai gaunant duomenis iš Turto valdymo PĮ);

62.1.6.2. turi būti galima priskirti transporto priemonę parenkant TP iš PRĮR TP sąrašo. Sąrašas turi būti sudaromas duomenis automatiškai gaunant iš TP valdymo PĮ;

62.1.6.3. turi būti galima nurodyti priemonės tipą (pvz., radijo stotis, elektros šoko įtaisas, greičio matuoklis ir kt.), nepriskiriant konkretaus daikto iš PRĮR darbo priemonių sąrašo. PPV pajėga konkrečią atitinkamo tipo darbo priemonę turi prisiskirti pati (žr. 70.3.3 punktą);

62.1.6.4. darbo priemonę turi būti galima priskirti PPV (automobilis, kompiuteris ir kt.), PPV pareigūnui (radijo stotį su telemetrija ir kt.);

62.1.7. įstaigą, padalinį;

62.1.8. nustatyti pagrindinį telemetrijos įrenginį;

62.1.9. įvesti pastabas, pridėti rinkmenas;

62.1.10. kitus detalios analizės ir projektavimo etape suderintus duomenis.

63. Turi būti galima kopijuoti PPV, taip sukuriant naują PPV, t. y. kurti PPV kito PPV duomenų pagrindu.

64. Turi būti galima peržiūrėti PPV išdėstymo plano istorinius statistinius duomenis, įvykių statistinius duomenis:

64.1. ši statistinė PPV išdėstymo ir įvykių istorinė informacija turi būti pateikiama glausta, minimaliste forma PPV išdėstymo plano sudarymo funkcionalumo naudotojo sąsajos kontekste, kaip pagalbinė informacija pajėgas planuojančiam PRĮR naudotojui;

64.2. turi būti realizuotas paprastas minimalistinis pateikiamos statistikos užklauso parametrų pakeitimas (pvz., rodyti trijų dienų statistiką prieš metus, rodyti vienos dienos statistiką prieš metus ar pan.);

64.3. turi būti galima patogiai ir paprastai peržiūrėti šią statistiką pasirinktų sektorių pjūviu;

64.4. suderinta apimtimi ši informacija ir pateikimo būdas turi būti realizuotas ir darbo grafiko sudarymo funkcionalumo kontekste.

65. Turi būti galima kuriamam / sukurtam PPV priskirti esamas užduotis arba sukurti naujas užduotis:

65.1. turi būti galima kuriamam / sukurtam PPV, atlikus paiešką užduotyse pagal detalios analizės etape suderintus parametrus, parinkti ir priskirti užduotis PPV;

65.2. turi būti galima kuriamam / sukurtam PPV inicijuoti naujos užduoties kūrimą, taip automatiškai kuriamą užduotį priskiriant PPV.

66. Turi būti galima sudaryti PPV išdėstymo planą atliekant jo generavimą ir tolimesnį tvarkymą:

66.1. turi būti galima inicijuoti PPV išdėstymo plano generavimą. Detalios analizės etape suderinta apimtimi turi būti galima nustatyti PPV išdėstymo plano generavimo taisykles (pvz., laikotarpį, padalinį, pageidautiną PPV kiekį ir kitus parametrus);

66.2. PRĮR, pagal iš anksto realizuotą algoritmą, PRĮR naudotojo pateiktus išdėstymo plano sudarymo parametrus ir PRĮR sukaupią padalinio PPV išdėstymo plano sudarymo praktiką (atliekamą naudotojų) turi sudaryti PPV išdėstymo planą ir pateikti PRĮR naudotojo peržiūrai ir tvarkymui. Kartu turi būti pateikiama informacija apie atliktą generavimą (kiek PPV sudaryta, ar liko PPV nepriskirtų pareigūnų ir kita detalios analizės etape suderinta informacija);

66.3. PRĮR turi nuolatos kaupti (apsimokinti) PPV išdėstymo plano sudarymo praktiką pagal PRĮR naudotojų PPV išdėstymo plano sudarymo veiksmus ir atitinkamą praktiką pritaikyti automatiškai generuojant PPV išdėstymo planą (pvz., poruojant į PPV tuos pačius pareigūnus ir pan.);

66.4. PRĮR naudotojas turi galėti peržiūrėti ir tvarkyti PRĮR sugeneruotą PPV išdėstymo planą:

66.4.1. turi būti galima sudarytą PPV išdėstymo planą filtruoti pagal suderintus parametrus;

66.4.2. turi būti galima atverti peržiūrai sudaryto PPV duomenis;

66.4.3. turi būti galima redaguoti sudarytą PPV;

66.4.4. turi būti galima tvirtinti sudarytą PPV;

66.4.5. turi būti galima šalinti sudarytą PPV.

67. Apie sudarytą, pakeistą (redaguotą), pašalintą PPV turi būti informuojami į PPV sudėtį įtraukti pareigūnai. Informavimas turi būti vykdomas naudojant paskyroje nustatytais būdais ir kontaktais – siunčiant SMS žinutes ir / ar el. laiškus. Turinyje turi būti pateikiami suderintos apimties PPV duomenys.

68. Turi būti galima peržiūrėti sudarytą PPV išdėstymo planą žemėlapyje:

68.1. žemėlapyje, pagal nustatytą datą, laiką ir kitus detalios analizės etape suderintus kriterijus, turi būti galima peržiūrėti PPV išdėstymo planą – PPV paskirstymą sektoriams;

68.2. datos ir laiko parinkimą turi būti galima keisti naudojant slankjuostę ar lygiavertį būdą;

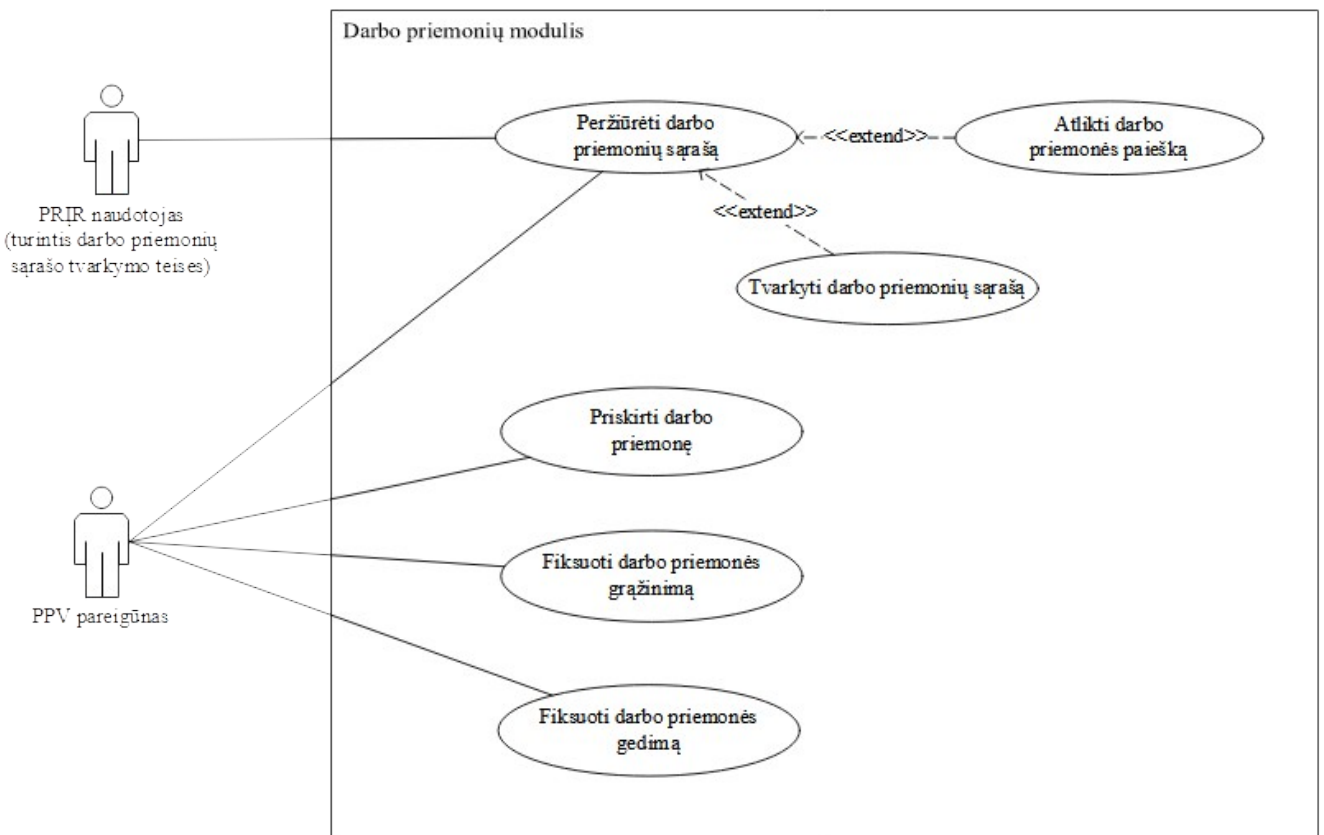
68.3. turi būti galima peržiūrėti ir istorinius PPV išdėstymo plano duomenis.

69. Kiti reikalavimai PPV išdėstymo plano tvarkymui:

69.1. turi būti galima eksportuoti PPV išdėstymo planą į PDF ar lygiavertį formatą.

7.5.2 Reikalavimai darbo priemonių tvarkymo funkcionalumui

70. Darbo priemonių naudojimo panaudos atvejai:



7.5 paveikslas. Darbo priemonių priskyrimo tvarkymo panaudos atvejai

70.1. PRĮR naudotojas, , turi galėti:

70.1.1. peržiūrėti darbo priemonių sąrašą (darbo priemonė, darbo priemonės vieta, darbo priemonę paėmęs PPV pareigūnas ir kiti detalios analizės metu suderinti duomenys). Darbo priemonių sąrašą turi būti galima peržiūrėti atskirame darbo priemonių sąraše bei atliekant darbo priemonių priskyrimą PPV sudarymo metu (žr. 62.1.6.1 punktą);

70.1.2. turi būti galima atlikti darbo priemonių paiešką (pagal darbo priemonės tipą, pavadinimą, padalinį, užimtumą ir kitus paieškos kriterijus, kurie turi būti suderinti detalios analizės metu);

70.1.3. tvarkyti pasirinktą darbo priemonių sąrašą:

70.1.3.1. nustatyti priemones, kaip naudotinas (galimas priskirti PPV, PPV pareigūnui);

70.1.3.2. nustatyti priemones, kaip nenaudotinas (negalimas priskirti);

70.1.3.3. nustatyti priemones, kaip priskiriamas ar neprisiskiriamas, t. y. nustatyti ar priemones gali matyti ir prisiskirti PPV pareigūnas;

70.1.3.4. kitus detalios analizės etape suderintus veiksmus;

70.2. darbo priemonių sąrašai PRĮR turi būti sudaromi juos nustatytu periodiškumu per integracines duomenų mainų sąsajas gaunant iš Turto valdymo PĮ;

70.3. PPV pareigūnas turi turėti galimybę:

70.3.1. peržiūrėti darbo priemonių sąrašą (-us) (priskirtos PPV pareigūnui; priskirtos PPV, kurios sudėtyje yra PPV pareigūnas; gražintos PPV pareigūno; gražintos PPV, kurios sudėtyje yra PPV pareigūnas; kita (turi būti suderinta detalios analizės metu));

70.3.2. turi būti galima atlikti darbo priemonių paiešką (pagal darbo priemonės tipą, pavadinimą ir kitus paieškos kriterijus, kurie turi būti suderinta detalios analizės metu);

70.3.3. iš laisvo naudojimo darbo priemonių ar iš PPV ar PPV pareigūnui priskirtų darbo priemonių prisiskirti darbo priemonę sau arba savo PPV. Priskyrimą turi būti galima atlikti skenuojant darbo priemonės QR kodą ar įvedant darbo priemonės unikalų numerį;

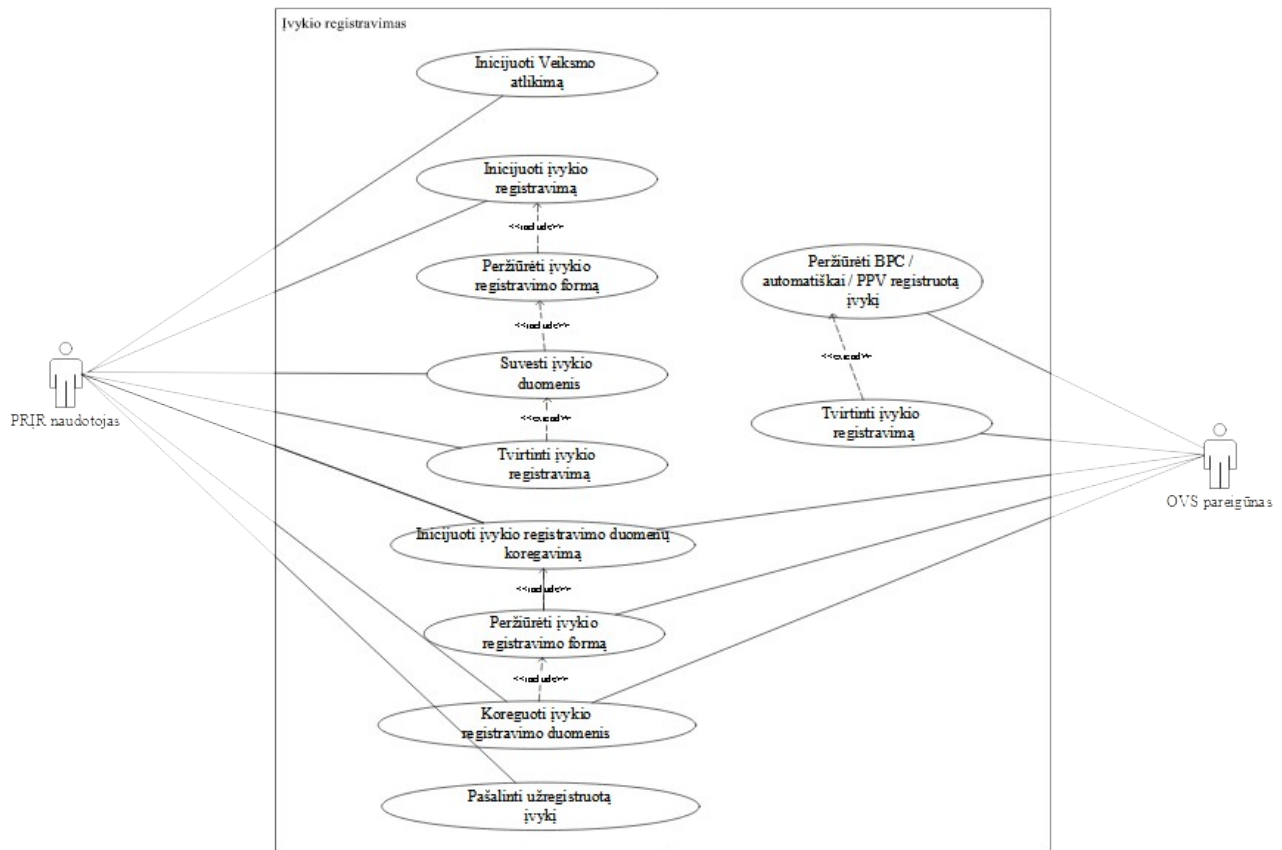
70.3.4. fiksuoti darbo priemonės gražinimą (rankiniu būdu ar automatiškai, pagal suderintus scenarijus);

70.3.5. [UŽSAKOMAS] fiksuoti darbo priemonės gedimą (pvz., pažymėti, kad darbo priemonė netinkama naudojimui, užpildyti darbo priemonės gedimo formą). Gedimo duomenys automatiškai per integracines sąsajas turi būti perduoti į Turto valdymo PĮ;

70.4. darbo priemonės identifikavimas skenuojant QR kodą gali būti realizuotas ir kituose procesuose, jeigu bus aktualus pagal suderintą darbo priemonių naudojimo procesą (pvz., registruojant darbo priemonės gedimą).

7.6 Reikalavimai įvykio registravimo funkcionalumui

71. Įvykio registravimo panaudos atvejai:



7.6 paveikslas. Įvykio registravimo panaudos atvejai

72. PRĮR naudotojas turi turėti galimybę atlikti su įvykio registravimu susijusius veiksmus:

72.1. registruoti įvykį atliekant Veiksmą iš suderintų Veiksmų sąrašo (žr. 7.15 skyrių apie Veiksmų pasirinkimo ir atlikimo funkcionalumą) (nuotoliniu būdu į įvykius reaguojantis pareigūnas, PPV pareigūnas, OVS pareigūnas). Tokiu atveju registruojamas automatinis įvykis iš pasirinkto Veiksmo;

72.2. registruoti įvykį PRĮR atliekant tiesioginius registravimo veiksmus (visi PRĮR naudotojai):

72.2.1. inicijuoti įvykio registravimą;

72.2.2. peržiūrėti įvykio registravimo formą;

72.2.3. turi būti galima suvesti į PRĮR duomenis apie naują registruojamą įvykį į įvykio registravimo formą (žemiau nurodytų duomenų apimtis turi būti suderinta su perkančiąja organizacija detalios analizės metu ir formos duomenų apimtis gali būti keičiama)::

72.2.3.1. pagrindinė įvykio informacija (ROIK, įvykio tipas (pvz. vagystė, nusikaltimai prieš asmenį, eismo saugumas ir kt.); įvykio tipo konkretizavimas; įvykio požymis (pvz. sporto renginys, rinkimai, dalyvauja nepilnamečiai ar kt. požymis); įvykio kategorija (A, B, C, D, ar kitos, jeigu tokios bus suderintos detalios analizės metu); įvykio būseną (pvz., užregistruotas, neapdorotas, patikrintas, kt.)¹;

¹ Pagrindinės įvykių būsenos įvardintos Policijos registruojamų įvykių registro duomenų tvarkymo taisyklėse, gali būti papildomos ir tikslinamos

72.2.3.2. įvykio vieta ir laikas (informacijos gavimo data ir laikas, įvykio registravimo data ir laikas, įvykio vieta (pvz., koordinatės, gatvė, miestas, adresas, detalios analizės metu suderintos įvykio vietos ir laiko duomenų reikšmės), kt.; kita svarbi informacija apie įvykio vietą ir įvykio vietos specifiką, kai tai yra žinoma (pvz., konkrečiu adresu išduotas leidimas turėti ginklą, konkrečiu adresu registruoti nepilnamečiai, ar kt. svarbi informacija iš registrų ir IS (turi būti suderinta detalios analizės metu);

72.2.3.3. atsakingi (pvz., įvykį registravusi įstaiga, už darbą su įvykiu atsakingas padalinys, atsakingas pareigūnas, kt. detalios analizės metu suderintos įvykio atsakingų įstaigų ir asmenų duomenų suderintos reikšmės);

72.2.3.4. visa informacija, būtina įvykio registravimui (turi būti suderinta detalios analizės metu);

72.2.4. iš karto tvarkyti įvykio duomenis (žr. 7.9). Tokiu atveju iš karto ir tvirtinama registracija ir sutvarkoma informacija apie įvykį;

72.2.5. tvirtinti suvesto įvykio registravimą;

72.3. registruoti įvykį PRĮR OVS pareigūnui tvirtinant iš BPC IS į PRĮR gautus įvykio duomenis. Gaunamos informacijos apie įvykį imtis iš BPC IS, reikalinga įvykio registravimui, turi būti suderinta detalios analizės metu (žr. 72.1 punktą); OVS pareigūnas turi turėti galimybę papildyti tvirtinamą įvykį duomenimis, detalizuojamais 72.2.3 punkte;

72.4. registruoti įvykį PRĮR OVS pareigūnui tvirtinant bet kurio kito PRĮR naudotojo suvestą įvykį, jeigu toks naudotojas inicijavo A, B kategorijos (ar kitos suderintos kategorijos) įvykį ir suvedė registracijos duomenis;

72.5. registruoti įvykį PRĮR OVS pareigūnui tvirtinant iš PEPS į PRĮR pateiktus C kategorijos (arba esant poreikiui ir kitos kategorijos) įvykius.

73. PRĮR naudotojas pagal suteiktas teises ir roles turi turėti galimybę atlikti su registruoto įvykio koregavimu susijusius veiksmus:

73.1. inicijuoti įvykio registravimo duomenų koregavimą;

73.2. koreguoti įvykio registravimo duomenis;

73.3. atšaukti įvykio koregavimą;

73.4. pašalinti užregistruotą įvykį;

73.5. atlikti tvarkymo veiksmus su įvykiu (žr. 7.9 skyrių).

74. Kiti reikalavimai įvykių registravimui:

74.1. turi būti galimybė registruoti kitus automatinius įvykius PRĮR:

74.1.1. [UŽSAKOMAS] nereikalaujant papildomo PRĮR naudotojo tvirtinimo į PRĮR gaunant duomenis apie įvykį iš signalizacijos priemonių stebėjimo pultų, Elektroninio stebėjimo informacinės sistemos (apykojų) ir kitos įrangos;

74.1.2. nereikalaujant papildomo PRĮR naudotojo tvirtinimo veiksmo į PRĮR gaunant duomenis apie įvykį iš kitų įstaigų informacinių sistemų;

74.1.3. Gaunant duomenis apie įvykį per universalią sąsają.

74.1.4. gaunant duomenis iš IBPS;

74.1.5. gaunant duomenis iš ANR

74.2. gaunamos informacijos apie įvykį imtis, reikalinga automatiniam įvykio registravimui, turi būti suderinta detalios analizės metu. Detalūs reikalavimai automatinių įvykių tvarkymui pateikti 7.5 skyriuje;

74.3. PRĮR turi automatiškai sudaryti:

74.3.1. BPC registruojamų įvykių sąrašą (nepatvirtinti / neapdoroti), kuriame kiekvienas BPC pateiktas įvykis turi būti atvaizduojamas OVS naudotojui (arba Vadovui) su pagrindiniais detalios analizės metu suderintais atributais;

74.3.2. visų PRĮR registruotų įvykių sąrašą, kuriame kiekvienas registruotas įvykis turi būti atvaizduojamas su pagrindiniais detalios analizės metu suderintais atributais. Detalūs reikalavimai tolimesniam darbui su užregistruotais įvykiais pateikiami 7.7 ir kituose skyriuose;

74.4. PRĮR naudotojas (OVS pareigūnas, Vadovas) turi turėti galimybę tvarkyti pranešimus, gautus per e. policiją:

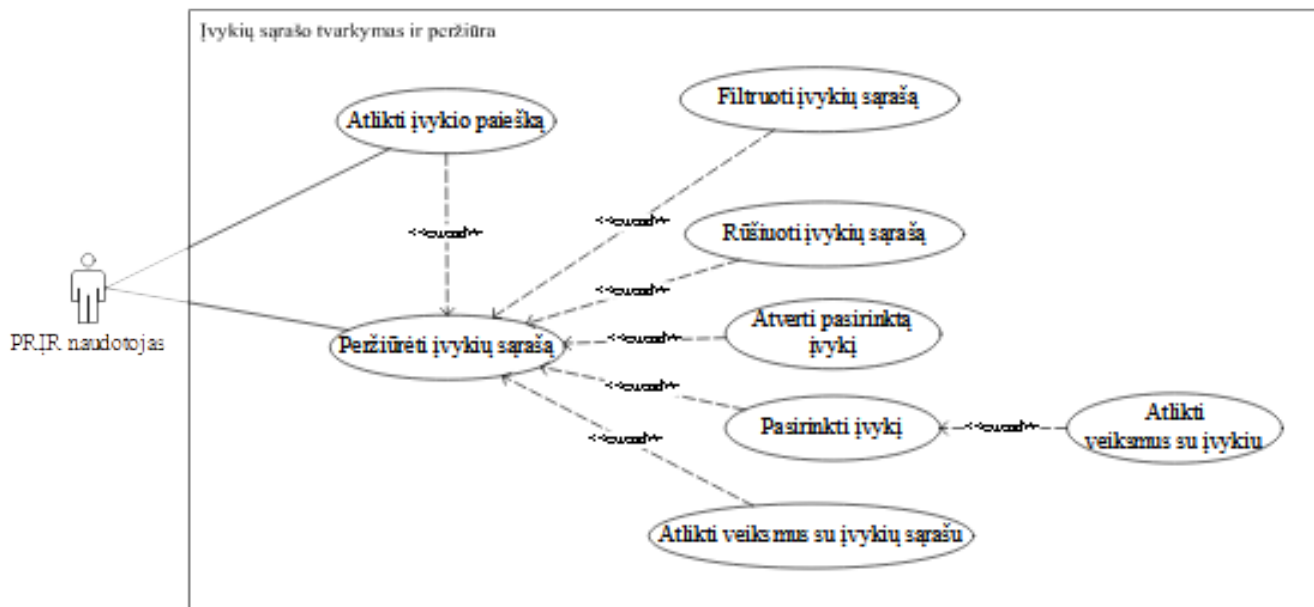
74.4.1. peržiūrėti per e. policiją gautus pranešimus;

74.4.2. keisti automatiškai tokiems įvykiams priskirtą kategoriją bei registruoti įvykį PRĮR suvedant registravimo duomenis / papildant duomenimis (kaip numatyta 7.2.3 skyriuje);

74.4.3. atlikti informavimo, informacijos patikslinimo ir kitus veiksmus (turi būti suderinta detalios analizės metu).

7.7 Reikalavimai bendram įvykių sąrašo peržiūros ir tvarkymo funkcionalumui

75. PRĮR turi būti galimybė atlikti šiuos panaudos atvejų scheme pateiktus veiksmus, susijusius su įvykių sąrašo peržiūra ir tvarkymu:



7.7 paveikslas. Bendri įvykių sąrašo peržiūros ir tvarkymo panaudos atvejai

76. Turi būti galimybė atlikti įvykio paiešką:

76.1. PRĮR turi būti realizuota įvykių paieškos funkcija, leidžianti ieškoti įvykių pagal detalios analizės metu suderintus paieškos kriterijus. PRĮR naudotojas turi turėti galimybę ieškoti PRĮR įvykių pagal suvestą įvykio informaciją:

76.1.1. bendrus duomenis (pvz., įvykio individualus Nr., įvykio tipas², įvykio požymis, įvykio kategorija, įvykio būseną³, pranešėjas, pranešėjo telefono numeris ir kt. detalios analizės metu suderintos įvykio duomenų reikšmės);

76.1.2. įvykio vietą ir laiką (informacijos gavimo data ir laikas, įvykio registravimo data ir laikas, įvykio vieta (pvz. koordinatės, gatvė, miestas, adresas, detalios analizės metu suderintos įvykio vietos ir laiko duomenų reikšmės);

76.1.3. atsakingus (atsakingas padalinys, atsakingas pareigūnas, kt. detalios analizės metu suderintos įvykio atsakingų įstaigų ir asmenų duomenų suderintos reikšmės);

76.1.4. kitą įvykio informaciją (turi būti suderinta detalios analizės metu);

76.2. turi būti galimybė ieškoti įvykio pagal laisva forma įvedamą žodį, frazę. Paieškos veikimo logika turi būti suderinta detalios analizės metu.

77. Turi būti galimybė peržiūrėti ir keisti pagal poreikį įvykių sąrašą (užregistruoti, laukiantys registracijos, užbaigti ir kiti įvykiai (iki 10 tipų pagal būsenas) turi būti matomi sąraše; turi būti

² Pagrindiniai įvykių tipai ir potipiai įvardinti Policijos registruojamų įvykių registro duomenų tvarkymo taisyklėse, gali būti papildomos ir tikslinamos

³ Pagrindinės įvykių būsenos įvardintos Policijos registruojamų įvykių registro duomenų tvarkymo taisyklėse, gali būti papildomos ir tikslinamos

galimybė filtruoti ir matyti tik savo įvykius, tik padalinio įvykius, tik registruotus įvykius, tik e. policijos įvykius ir kt. turi būti suderinta detalios analizės metu):

77.1. PRĮR naudotojui turi būti atvaizduojamas įvykių sąrašas; sąrašo laukai turi būti suderinti detalios analizės metu;

77.2. PRĮR naudotojui turi būti sukurta galimybė:

77.2.1. filtruoti ir rūšiuoti įvykių sąrašą pagal detalios analizės metu suderintus kriterijus;

77.2.2. matyti sąrašė išskirtus prioritetinius įvykius, rizikingus įvykius (pvz. šviesoforo, ar kitu suderintu principu);

77.2.3. atverti pasirinktą įvykį iš įvykių sąrašo (detalūs reikalavimai įvykio peržiūros funkcionalumui pateikiami 7.8 skyriuje);

77.2.4. peržiūrėti pasirinktą įvykį greitosios peržiūros režimu; greitosios peržiūros reikalavimai turi būti suderinti detalios analizės metu;

77.2.5. pasirinkti įvykį iš sąrašo (pvz., pažymint) ir inicijuoti veiksmų su pasirinktu įvykiu atlikimą (pvz., ieškoti susijusių įvykių, sukurti naują įvykį pasirinkto įvykio pagrindu, peržiūrėti įvykį žemėlapyje ir kt.; tokie veiksmai turi būti suderinti detalios analizės metu);

77.2.6. pasirinkti kelis įvykius iš sąrašo (pvz. juos pažymint) ir inicijuoti veiksmų su pasirinktais įvykiais atlikimą (pvz., šalinti, išsiųsti informaciją apie pasirinktus įvykius; tokie veiksmai turi būti suderinti detalios analizės metu);

77.2.7. turi būti galimybė aiškiai matyti įvykius, išskirtus iš bendro įvykių sąrašo tam tikromis skiriamosiomis ikonomis, spalvomis, ar kitais elementais, suderintais detalios analizės metu, arba kitaip atskirti įvykių sąrašus:

77.2.7.1. OVS tvirtinimo registravimui PRĮR laukiančių įvykių sąrašas (neužregistruoti), pvz.:

77.2.7.1.1. nepatvirtinti įvykiai iš BPC;

77.2.7.1.2. nepatvirtinti įvykiai iš kitų naudotojų;

77.2.7.1.3. nepatvirtinti įvykiai iš e. policijos;

77.2.7.1.4. kt., jeigu tokie būtų;

77.2.7.2. PRĮR užregistruotų įvykių sąrašas, pvz.:

77.2.7.2.1. nepriskirti vykdymui (reagavimui) PPV;

77.2.7.2.2. priskirti vykdymui (reagavimui);

77.2.7.3. visuose sąrašuose turi būti matoma:

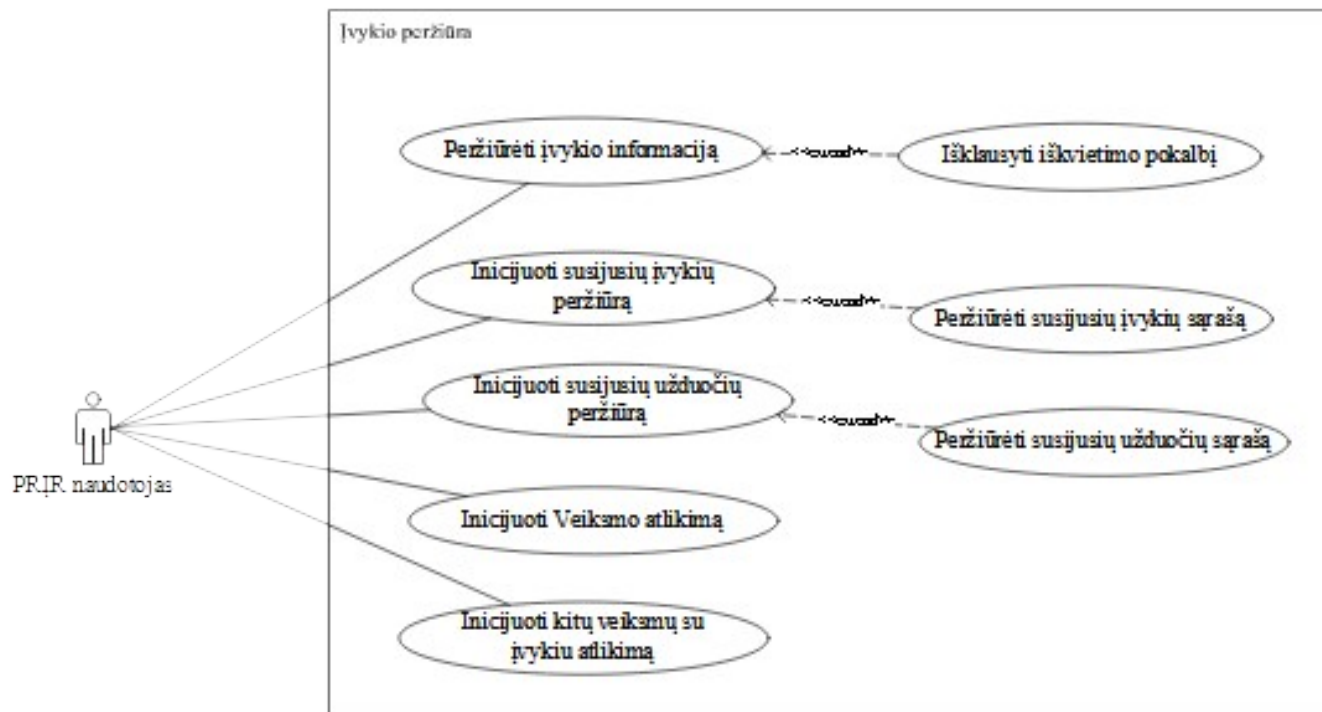
77.2.7.3.1. kuriame įvykyje atlikti duomenų tikslinimai;

77.2.7.3.2. kurie įvykiai susiję su ginklais, rizikingais asmenimis, ar kt. reikšmingais objektais (Perkančioji organizacija pateiks kurie įvykiai turi būti išskiriami).

78. Kiti specifiniai reikalavimai darbui su įvykių sąrašu pateikiami 7.10, 7.12, 7.17 ir kituose šios Techninės specifikacijos skyriuose.

7.8 Reikalavimai bendram įvykio peržiūros funkcionalumui

79. Įvykio peržiūros panaudos atvejai:



7.8 paveikslas. Bendri įvykio peržiūros panaudos atvejai

80. PRĮR turi būti realizuota galimybė peržiūrėti įvykio informaciją:

80.1. įvykio registravimo duomenis ir informaciją (žr. 7.8 skyrių);

80.2. reagavimo į įvykį metu bei po įvykio užbaigimo prie įvykio iš kitų informacinių sistemų bei registrų surinktus bei atsakingų asmenų suvestus, patikslintus duomenis ir informaciją (7.9, 7.10, 7.11, 7.12 skyriai):

80.2.1. duomenis apie už reagavimą atsakingus asmenis ir įstaigas (už darbą su įvykiu atsakingas padalinys, atsakingas pareigūnas, ar PPV, kt. detalios analizės metu suderintos įvykio atsakingų įstaigų ir asmenų duomenų suderintos reikšmės);

80.2.2. duomenis apie įvykio vietą ir laiką (koordinatės, gatvė, miestas, adresas, detalios analizės metu suderintos įvykio vietos ir laiko duomenų reikšmės), kt.; kita svarbi informacija apie įvykio vietą ir įvykio vietos specifiką (pvz. konkrečiu adresu išduotas leidimas turėti ginklą, konkrečiu adresu registruoti nepilnamečiai, ar kt. svarbi informacija iš registrų ir IS (turi būti suderinta detalios analizės metu);

80.2.3. laisvo teksto lauko duomenys (suvesta, „įkalbėta“ informacija);

80.2.4. duomenys apie su įvykiu susijusius objektus:

80.2.4.1. adresų duomenys;

80.2.4.2. informacija apie asmenis (žr. 7.13 skyrių);

80.2.4.3. informacija apie TP (žr. 7.16.3 skyrių);

80.2.4.4. informacija apie ginklus (žr. 7.16.2 skyrių);

80.2.4.5. informacija apie kitus daiktus (žr. 7.16.14 skyrių);

80.2.4.6. informacija apie paimtus daiktus (žr. 7.16.8 skyrių);

80.2.4.7. informacija apie kitus objektus (žr. Veiksmų pasirinkimo ir atlikimo funkcionalumo reikalavimus, 7.16 skyrius);

80.3. duomenys apie atliktus veiksmus (kas atlikta, kas atliko, kada atliko; priklausomai nuo atliekamo veiksmo atvaizduojama skirtinga apimtis duomenų);

80.4. gautų / siųstų dokumentų duomenys, gauti / siųsti dokumentai (žr. 7.21.7 skyrių);

80.5. pavojaus / rizikos lygio duomenys (sąlygos bei atvaizdavimo forma (pvz., spalvomis) turi būti suderintos detalios analizės metu); PRĮR turi automatiškai identifikuoti ir išskirti kritinę informaciją apie įvykio vietą, aplinkybes ir asmenis, kurie yra susiję su didelės rizikos veiksniais, pvz.:

80.5.1.1. „Ginkluotas asmuo“, nustačius, kad konkrečiu adresu laikomas ginklas;

80.5.1.2. „Pavojingas asmuo“, nustačius, kad asmuo susijęs su keliais įvykiais;

80.5.1.3. „Rizikos asmenys“, nustačius, kad asmuo yra rizikos asmenų sąrašė;

80.5.1.4. mobilus telefonas naudotas keliuose įvykiuose;

80.5.1.5. asmuo susijęs su keliais įvykiais;

80.5.1.6. kiti variantai (Perkančioji organizacija pateiks taisykles). Detalios analizės metu turi būti nustatyti tokie rizikos veiksniai ir funkcionalumo veikimo taisyklės, įspėjimų elementai ir kitos funkcijos realizavimui reikšmingos sąlygos;

80.6. susijusių įvykių duomenys (žr. 82.1 punktą);

80.7. įvykių užduočių duomenys (žr. 7.18 skyrių);

80.8. skaitmeninės rinkmenos (skenuoti dokumentai, nuotraukos, video įrašai, kita medžiaga ir informacija, susijusi su įvykiu ir pateikiama skaitmeninių bylų forma prisegant prie įvykio);

80.9. nuotraukos, video ir kitos rinkmenos;

80.10. pranešimo apie įvykį garso įrašas (turi būti galimybė išklaudyti BPC operatoriaus pokalbio su pranešėju garso įrašą);

80.11. kita įvykio informacija ir duomenys (Diegėjas turi vadovautis PRĮR nuostatais ir detalios analizės metu su Užsakovu suderintu sprendimu, kas būtent, kokiomis sąlygomis, prie kokių įvykių ir kokių būdu turi būti atvaizduojama įvykio peržiūros lange).

81. PRĮR turi būti realizuota galimybė iš įvykio peržiūros lango:

81.1. inicijuoti susijusių įvykių peržiūrą ir peržiūrėti susijusių įvykių sąrašą;

81.2. inicijuoti įvykio užduočių peržiūrą ir peržiūrėti įvykio užduočių sąrašą;

81.3. inicijuoti Veiksmo atlikimą (pvz. TP patikra, Blaivumo patikra, kt.; žr. 7.16 skyrių);

81.4. inicijuoti kitų veiksmų atlikimą, pvz.:

81.4.1. įvykio peržiūrą žemėlapyje (reikalavimus žemėlapiui žr. 7.17 skyrių);

81.4.2. įvykio informacijos atspausdinimą (išrašas);

81.4.3. įvykio susiejimą su kitu įvykiu (turi būti suderintos susiejimo sąlygos ir veikimo logika);

81.4.4. įvykio susiejimą su užduotimi;

81.4.5. įvykio užduoties sukūrimą;

81.4.6. pranešimo apie įvykį išsiuntimą;

81.4.7. pajėgų valdymą (žr. 7.10 skyrių);

81.4.8. kitus būtinus veiksmus, kurie turi būti suderinti detalios analizės metu.

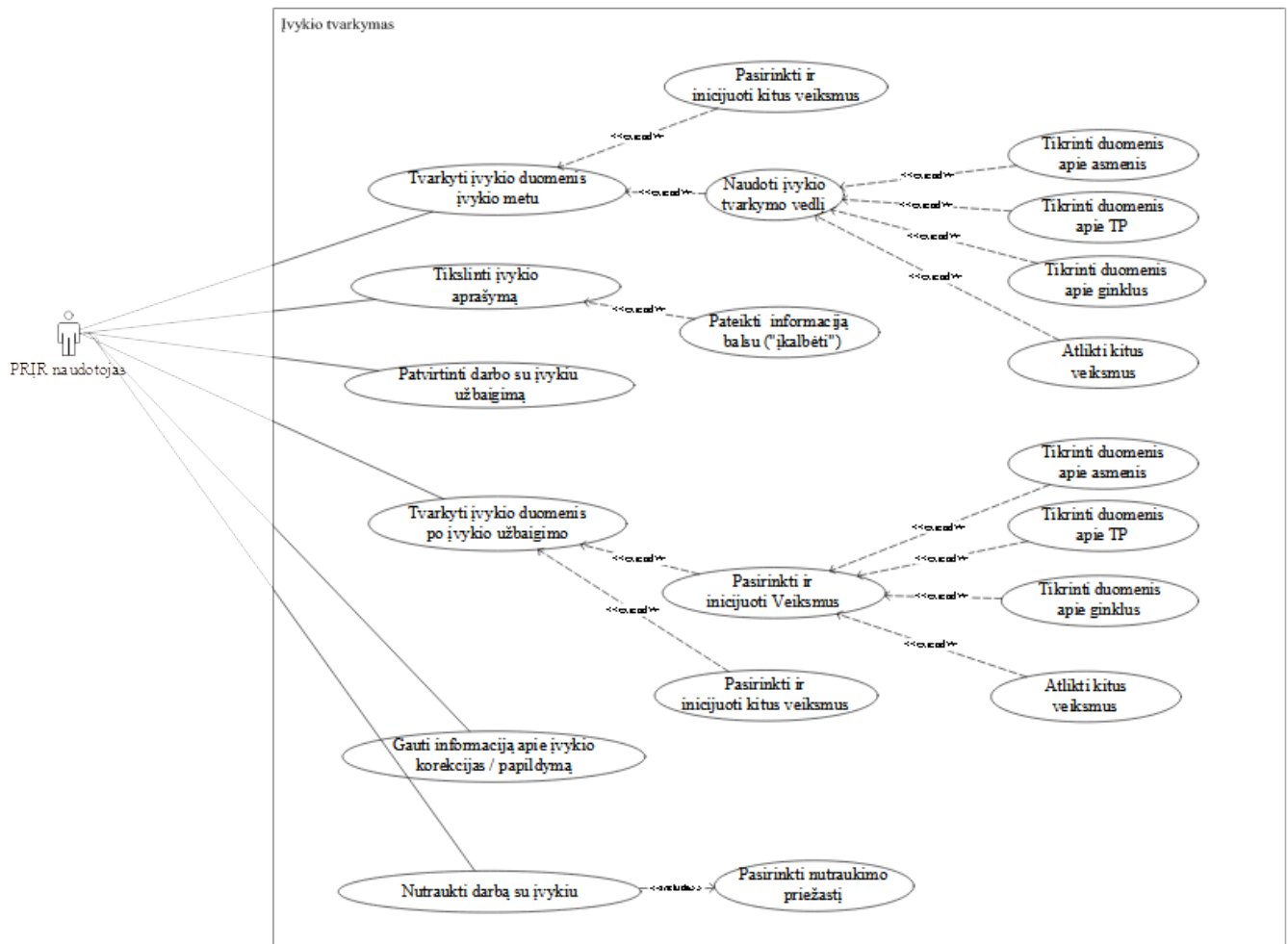
82. Kiti reikalavimai įvykio peržiūrai:

82.1. kokie įvykiai laikomi susijusiais, kiek ir kokios informacijos būtų atvaizduojama, turi būti suderinta detalios analizės metu. PRĮR turi automatiškai identifikuoti ir surinkti į sąrašą bei suderintu būdu atvaizduoti susijusius įvykius pagal suderintą susiejimo elementą ar objektą (kokį ir kiek bei per kokį periodą turi būti nutarta analizės metu) (pvz., objektas „įvykyje dalyvaujanti TP“ – PRĮR turi surinkti informaciją, kokie įvykiai susiję su šia TP; objektas „įvykyje dalyvaujantys asmenys“ – surenkama informacija, kokie įvykiai susiję su šiuo asmeniu).

82.2. bendra įvykio informacijos atvaizdavimo apimtis, sąlygos, nuasmeninimo sprendimų taikymas atvaizduojant įvykį, įvykio informacijos atvaizdavimas pagal roles ir teises, naudotojo sąsajos elementų išdėstymas turi būti išanalizuoti ir suderinti su Užsakovu detalios analizės metu.

7.9 Reikalavimai bendram įvykio tvarkymo funkcionalumui

83. Įvykio tvarkymo panaudos atvejai:



7.9 paveikslas. Bendri įvykio tvarkymo panaudos atvejai

84. Po įvykio užregistravimo (žr. 7.6 skyrių) PRĮR naudotojas turi turėti galimybę dirbti su įvykiu ir tvarkyti įvykio duomenis:

84.1. tvarkant įvykio registravimo duomenis (žr. 7.3 skyrių);

84.2. reagavimo į įvykį metu ir vėliau (pvz. tyrimo metu) tvarkant reagavimo ir kitus duomenis.

85. Priklausomai nuo įvykio tipo PRĮR naudotojui turi būti galimybė tvarkyti įvykio duomenis:

85.1. naudojant įvykio tvarkymo vedlį ir pasirenkant PRĮR siūlomus Veiksnius, kurių atlikimo pagrindu įvykis būtų papildomas duomenimis, pvz.:

85.1.1. tikrinti ir tvarkyti duomenis apie asmenis atliekant asmens identifikavimo veiksmą (žr. 7.12 skyrių);

85.1.2. tikrinti ir tvarkyti duomenis apie TP atliekant TP patikros veiksmą (žr. 7.16.2 skyrių);

85.1.3. tikrinti ir tvarkyti duomenis apie ginklus, atliekant Ginklų patikros veiksmą (7.16.2 skyrius);

85.1.4. tikrinti ir tvarkyti visus kitus duomenis priklausomai nuo Veiksno (žr. 7.16 skyrių);

85.2. pasirenkant kitus Veiksmus bei funkcijas savo nuožiūra. Šių veiksmų atlikimo pagrindu įvykis turi papildyti atitinkamais duomenimis (pvz., PRĮR naudotojas gali pasirinkti atlikti / iškviešti bet kurį veiksmą iš 7.16 skyriuje įvardintų veiksmų);

85.3. turi būti galimybė pasirinkti ir inicijuoti kitus veiksmus / funkcijas:

85.3.1. sukurti įvykiui užduotį ar kelias užduotis (žr. 7.18 skyrių);

85.3.2. prisegti dokumentus, nuotraukas, vaizdo įrašus, kitą medžiagą ir informaciją, susijusią su įvykiu;

85.3.3. atlikti 7.8 skyriuje nurodytus veiksmus iš įvykio lango;

85.3.4. atlikti 7.10, 7.11, 7.12 ir kituose skyriuose nurodytus veiksmus fiksuojant duomenis apie juos;

85.4. turi būti galimybė PRĮR naudotojui (pvz., OVS pareigūnui, PPV pareigūnui, Tyrėjui, Specialistui) tikslinti įvykio aprašymą pagal analizės metu suderintas taisykles. Turi būti individualiai išsaugota kiekvieno PRĮR naudotojo prie įvykio aprašymo nurodyta informacija, identifikuojant informaciją fiksavusį naudotoją ir pvz., ribojant galimybę koreguoti informaciją kitiems naudotojams. :

85.4.1. įvykio aplinkybių teksto lauke:

85.4.1.1. pateikti informaciją balsu paverčiant kalbą tekstu;

85.4.1.2. atlikti duomenų koregavimą;

85.4.2. struktūruotų duomenų laukuose, kur tai būtų numatyta detalios analizės metu;

85.5. turi būti galimybė PRĮR naudotojui tvirtinti darbo su įvykiu užbaigimą (tvirtinti įvykio galutinį aprašymą); taip pat žr. reikalavimus suvestinėms, pateiktus 7.22 skyriuje). OVS turi turėti galimybę gražinti įvykį PPV tikslinimui po užbaigimo;

85.6. turi būti galimybė gauti informavimo pranešimus esamuoju laiku apie tai, kad kitas PRĮR naudotojas atliko koregavimo veiksmus įvykyje;

85.7. turi būti galimybė nutraukti darbą su aktyviu (neuždarytu) įvykiu. Tokiam nutraukimui turi būti realizuotas specialus požymis, ar būseną, kurios aiškiai identifikuotų darbą su įvykiu, nebaigus būtinųjų pirminių veiksmų, nutraukimo faktą ir ~~įvykio neregistravimo (nebaigimo) priežastį;~~

85.8. po įvykio užbaigimo turi būti galimybė tęsti darbą su įvykiu ir:

85.8.1. inicijuoti ir atlikti Veiksmus, kurių atlikimo pagrindu įvykis papildytų duomenimis (žr. 7.14 skyrių);

85.8.2. inicijuoti ir atlikti kitus veiksmus, kurių atlikimo pagrindu įvykis papildytų duomenimis (žr. 85.2 punktą).

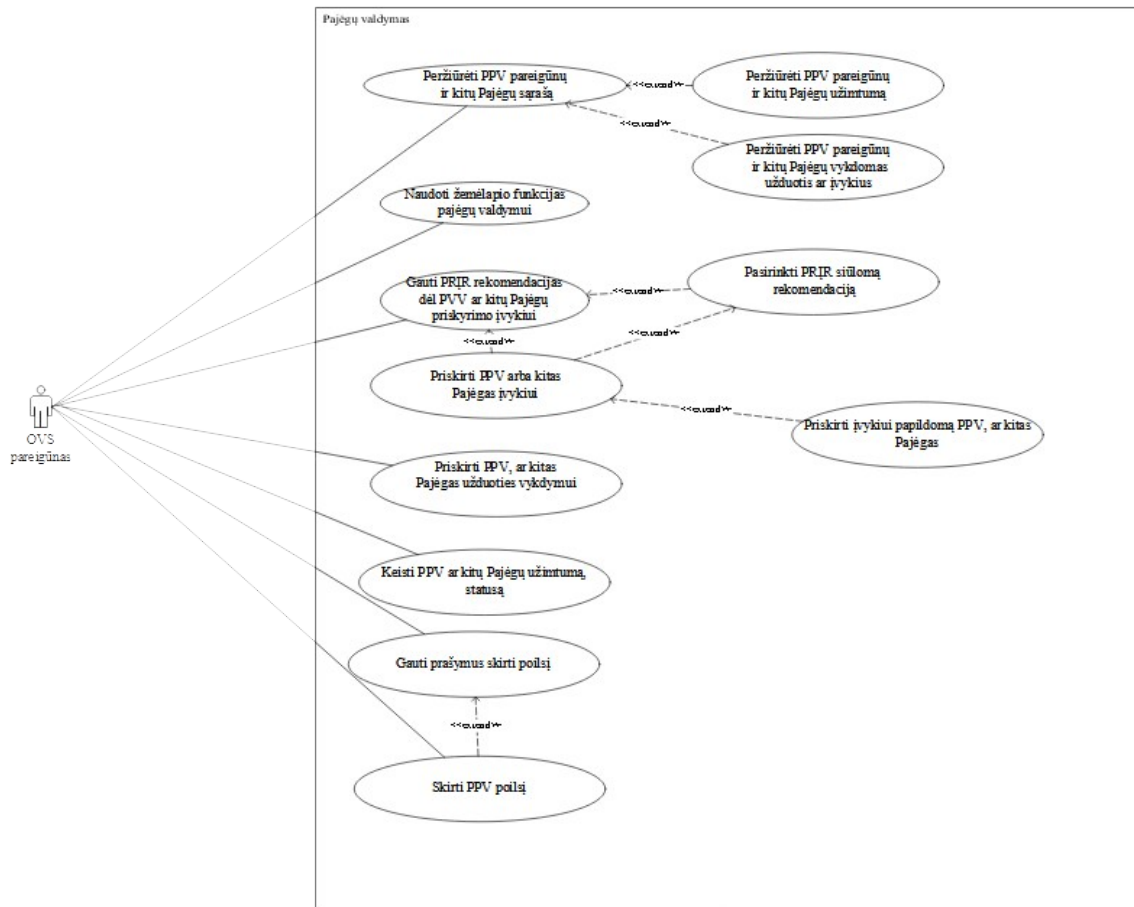
86. Kiti reikalavimai įvykio tvarkymui:

86.1. turi būti galimybė įvykių duomenis vienu metu tvarkyti, aprašymus pildyti keliems naudotojams;

86.2. turi būti galimybė fiksuoti bet kokių korekcijų auditą (žr. 7.22.1 skyriaus reikalavimus).

7.10 Reikalavimai pajėgų valdymo funkcionalumui

87. Pajėgų valdymo panaudos atvejai:



7.10 paveikslas. Pajėgų valdymo panaudos atvejai

88. OVS pareigūnas turi turėti galimybę:

88.1. peržiūrėti įvykių sąrašą; OVS pareigūnas turi aiškiai matyti, kurie įvykiai yra nepatvirtinti registravimui; kurie įvykiai užregistruoti, bet nepriskirti; kurie įvykiai priskirti (reaguojama); kurie įvykiai užbaigti; kurie įvykiai tvarkomi po uždarymo (pvz., vyksta tyrimas), kurie įvykiai perduoti tvarkyti pagal kompetenciją ir kt. (žr. 7.5);

88.2. peržiūrėti bet kurio (88.1 punktas) pasirinkto įvykio duomenis (žr. 7.8 skyrių);

88.3. tvarkyti pasirinkto įvykio (88.1 punktas) duomenis (žr. 7.9 skyrių);

88.4. peržiūrėti PPV pareigūnų ir kitų Pajėgų sąrašą;

88.5. peržiūrėti PPV pareigūnų ir kitų žmoniškųjų resursų užimtumą bei jų vykdomas užduotis ir įvykius, pamainos laiką (pabaigą) ir artimiausių būsimų pamainų;

88.6. stebėti PPV pareigūnų ir kitų Pajėgų, kitų įstaigų Pajėgų judėjimą žemėlapyje, užimtumo statusą ir atlikti valdymo (priskyrimo įvykiams ir užduotims) veiksmus (detalūs reikalavimai žemėlapiui pateikti 7.17 skyriuje);

88.7. gauti PRĮR rekomendacijas dėl siūlomų PPV priskyrimo įvykiui, pvz.:

88.7.1. rekomendacijas priskirti įvykiui PPV, esantį arčiausiai įvykio vietas;

88.7.2. rekomendacijas pasitelkti daugiau negu vieną PPV, kai įvykis yra aukščiausio rizikos laipsnio;

88.7.3. detalios analizės metu turi būti suderinta, pagal kokius kriterijus kokios PRĮR rekomendacijos būtų teikiamos); Perkančioji organizacija pateiks ne mažiau 3 scenarijus, pagal kuriuos PRĮR turėtų teikti rekomendacijas dėl PPV priskyrimo įvykiui;

88.7.4. patvirtinti PRĮR siūlymą dėl PPV priskyrimo įvykiui;

88.7.5. priskirti PPV ar kitas Pajėgas įvykiui; turi būti galimybė atlikti priskyrimą naudojant vilkimo (drag and drop) funkciją, taip pat galimybė atlikti PPV ar kitų pajėgų priskyrimą pasirenkant iš PPV sąrašo (taip pat žr. 7.17 skyriuje reikalavimus funkcijoms žemėlapyje);

88.7.6. priskirti papildomas PPV, atšaukti pasikeitus aplinkybėm, priskirti kitas papildomas Pajėgas įvykiui;

88.7.7. keisti PPV statusą (pvz., laisvas, užimtas, nepasiekiamas, kt.);

88.8. valdyti PPV poilsio laiką:

88.8.1. gauti PPV prašymą skirti poilsį;

88.8.2. skirti PPV poilsį;

88.9. pratęsti PPV darbo laiką;

88.10. valdyti užduočių priskyrimą Pajėgoms (žr. 7.18 skyrių);

88.10.1. priskirti PPV užduotį, arba kelias užduotis (žr. 7.18 skyrių);

88.10.2. priskirti užduotis sektoriui, keliems sektoriams (konkrečiai teritorijai).

89. Kiti reikalavimai pajėgų valdymui:

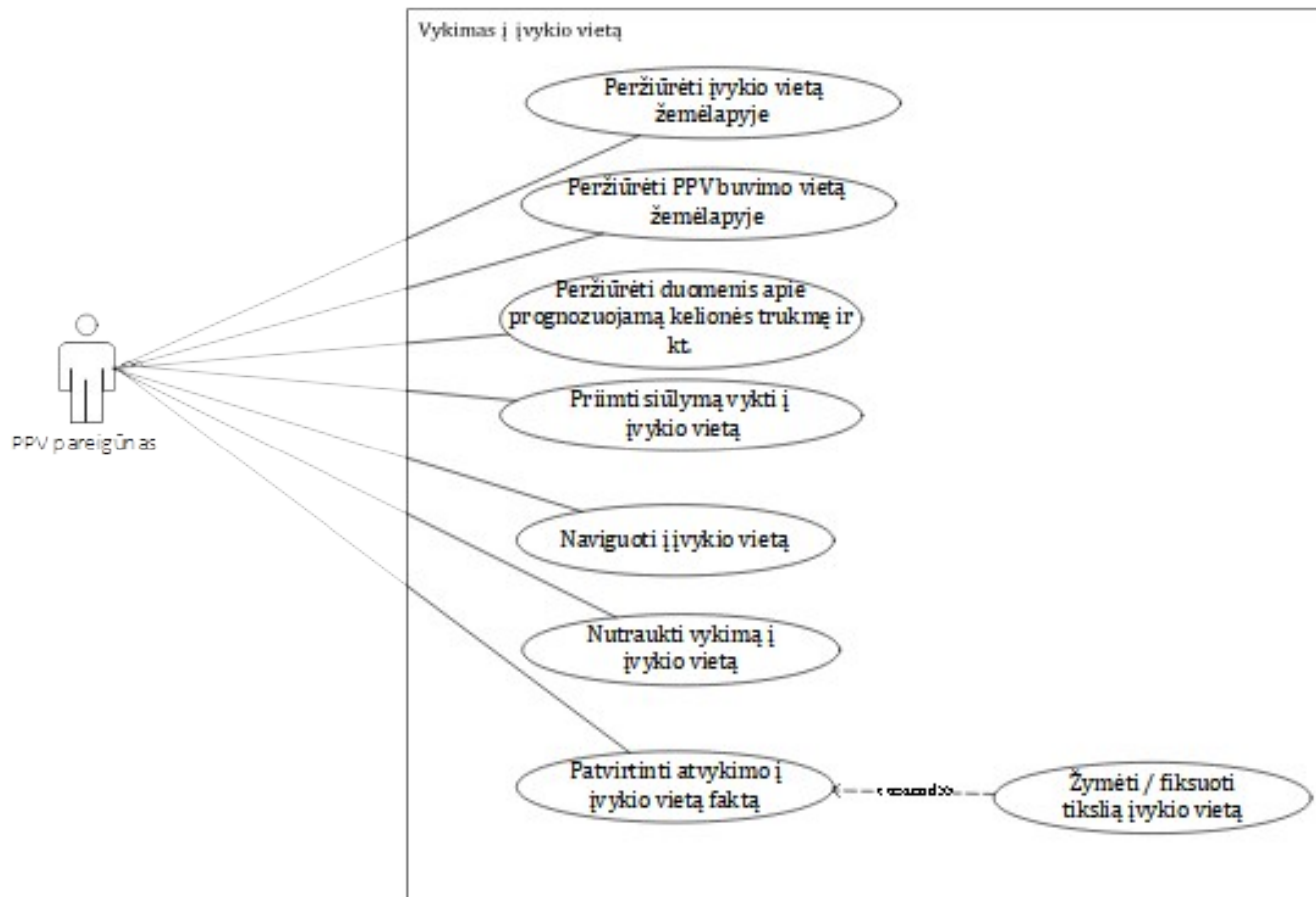
89.1. OVS pareigūnui atliekant PPV priskyrimą prie įvykio, PRĮR turi galėti automatiškai įvertinti esamą PPV užimtumą (pvz., darbas su prioritetinėmis užduotimis) ir informuoti OVS pareigūną, arba prašyti OVS pareigūno papildomo patvirtinimo siekiant nutraukti esamą veiklą ir imtis įvykio reagavimo;

89.2. OVS pareigūnui atliekant PPV priskyrimą prie įvykio, PRĮR turi galėti automatiškai nutraukti PPV esamą veiklą (pvz., užduoties vykdymą), jeigu tokia veikla yra ne prioritetinė ir gali būti įvykdyta vėliau (pagal analizės metu suderintas taisykles);

89.3. PRĮR turi turėti automatinio atnaujinimo funkciją, kuri realiu laiku atnaujina pajėgų būseną ir kitus duomenis PRĮR.

7.11 Reikalavimai atvykimo į įvykio vietą / užduoties vietą funkcionalumui

90. Vykimo į įvykio vietą panaudos atvejai:



7.11 paveikslas. Vykimo į įvykio vietą panaudos atvejai

91. PPV pareigūnas turi turėti galimybę PRĮR naudoti šias funkcijas:

91.1. peržiūrėti įvykio vietą žemėlapyje;

91.2. peržiūrėti savo buvimo vietą žemėlapyje;

91.3. peržiūrėti duomenis apie prognozuojamą kelionės į įvykio vietą trukmę, siūlomą maršrutą, jeigu yra – alternatyvų maršrutą ir kitus detalios analizės metu suderintus duomenis (visos kelionės į įvykio vietą metu);

91.4. gauti ir priimti arba atmesti PRĮR siūlymą fiksuoti vykimo į įvykio vietą pradžią bei maršrutą;

91.5. naviguoti į įvykio vietą;

91.6. bet kuriuo metu nutraukti vykimą į įvykio vietą;

91.7. gauti ir priimti arba atmesti automatinį PRĮR siūlymą fiksuoti atvykimo į įvykio vietą faktą;

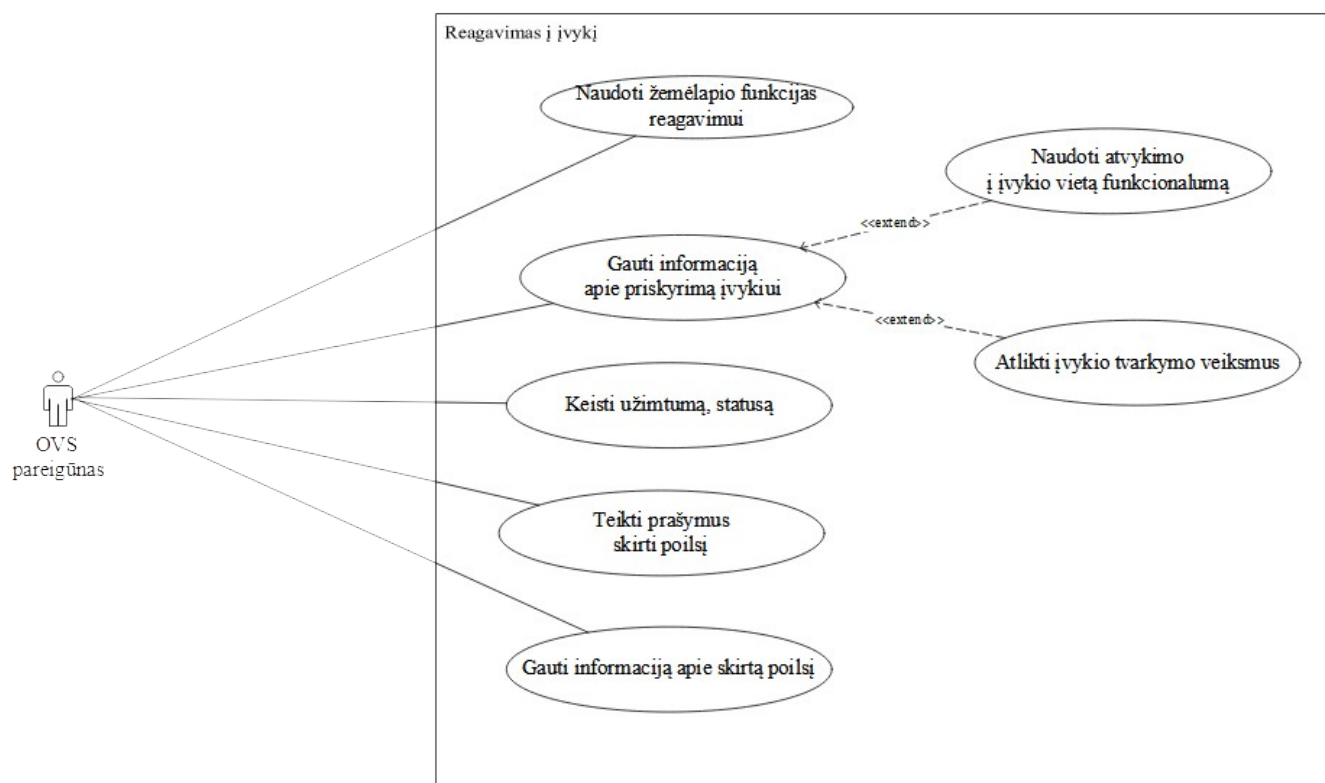
91.8. fiksuoti atvykimo į įvykio vietą faktą rankiniu būdu (nepaisant navigavimo);

91.9. fiksuoti (žymėti žemėlapyje, suvesti) tikslią įvykio vietą atvykus.

92. PRĮR turi automatiškai fiksuoti kelionės į įvykio vietą duomenis (data, trukmė, į įvykio vietą vykęs (-ę) PPV, PPV pareigūnas, maršrutas, išvykimo laikas, atvykimo laikas, kiti duomenys, suderinti detalios analizės metu). Turi būti fiksuojamos ir nutrūkusios kelionės į įvykio vietą (pvz., vykstant į įvykio vietą įvykis atšauktas).

7.12 Reikalavimai reagavimo į įvykį funkcionalumui

93. Reagavimo į įvykį panaudos atvejai:



7.12 paveikslas. Reagavimo į įvykį panaudos atvejai

94. PPV pareigūnas turi turėti galimybę PRĮR:

94.1. naudoti žemėlapių funkcijas reagavimui (žr. 7.17 skyrių);

94.2. gauti informaciją apie priskyrimą įvykiui;

94.3. keisti PPV statusą, užimtumą (pvz., laisvas, užimtas, nepasiekiamas, kt.);

94.4. peržiūrėti įvykių sąrašą (žr. 7.7); taip pat ir užduočių sąrašą (7.18 skyrius);

94.5. peržiūrėti pasirinkto įvykio duomenis (žr. 7.8 skyrių);

94.6. tvarkyti pasirinkto įvykio duomenis (žr. 7.9 skyrių);

94.7. prašyti PPV poilsio;

94.8. gauti informaciją apie skirtą poilsį / nutrauktą poilsį;

94.9. perjungti PRĮR naudotojo sąsajos dienos / nakties režimą. Naktiniame režime žemėlapyje turi būti įjungiami tamsūs fonai, sumažinamas kontrastas, nenaudojami šviesūs ryškūs objektai ir pan.

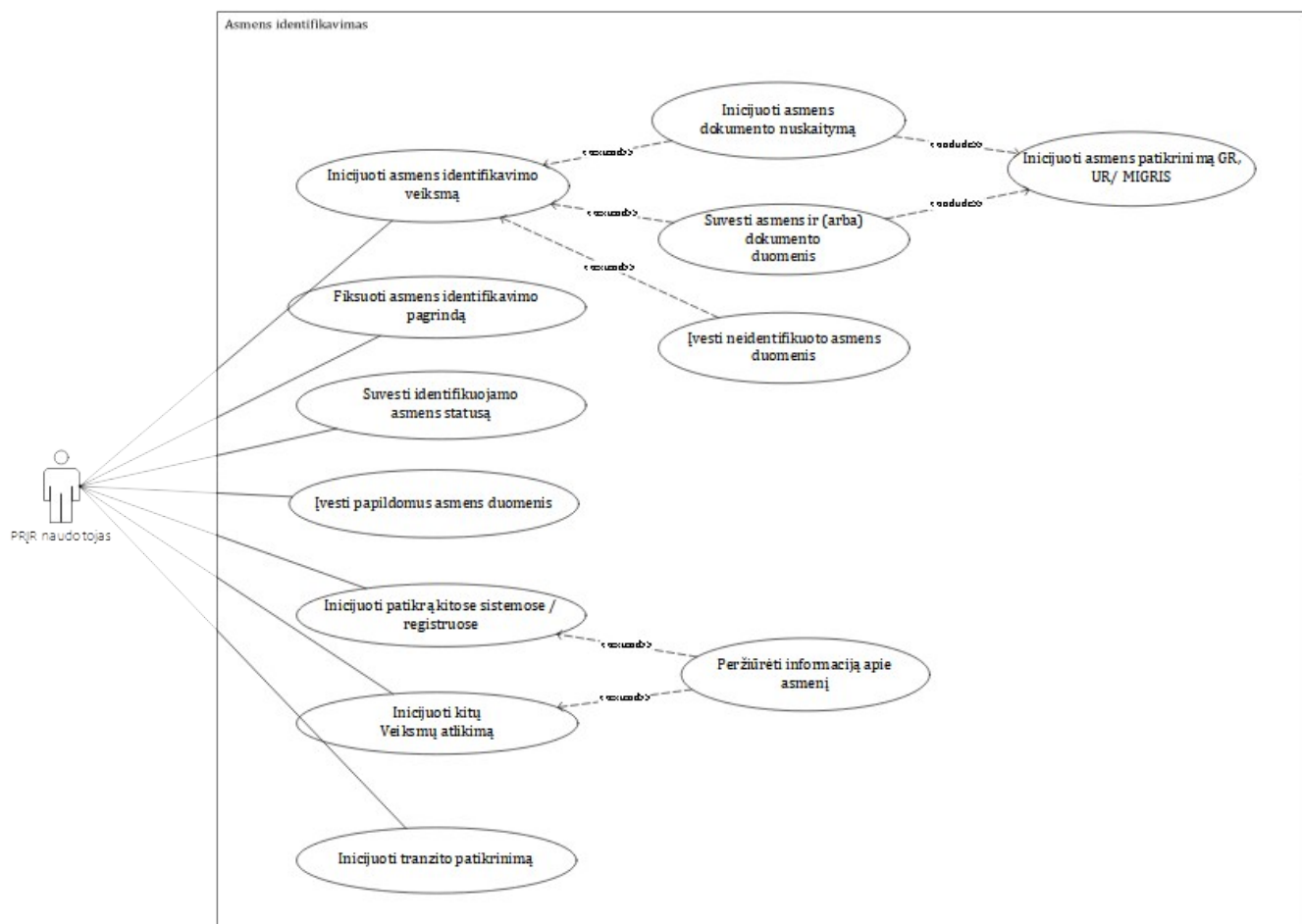
95. Kiti reikalavimai:

95.1. turi būti galimybė nutraukti darbą su įvykiu. Tokiam nutraukimui turi būti realizuotas specialus požymis, ar būseną, kurios aiškiai identifikuotų darbo su įvykiu pabaigos priežastį;

95.2. turi būti galimybė matyti ir tvarkyti užduotis (žr. 7.18 skyrių).

7.13 Reikalavimai asmens identifikavimo funkcionalumui

96. PRĮR turi būti galimybė atlikti šiuos panaudos atvejų schemoje pateiktus veiksmus, susijusius su asmens patikra:



7.13 paveikslas. Asmens identifikavimo panaudos atvejai

97. Asmens identifikavimas turi būti galimas kaip Veiksmas PRĮR, kuris gali būti savarankiškas įvykis, arba gali būti iškviestas bet kurio įvykio / užduoties metu kaip Veiksmas. Asmens patikra yra bazinis veiksmas, kuris yra daugelio kitų veiksmų sudėtinė dalis (kurių veiksmų ir kokia apimtimi, turi būti suderinta detalios analizės metu).

98. PRĮR turi būti galimybė:

98.1. inicijuoti asmens identifikavimą:

98.1.1. inicijuoti asmens dokumento nuskaitymą naudojant mobilaus įrenginio vaizdo kamerą, su kuria automatiškai turi būti nuskaitymi asmens dokumento mašininio skaitymo zonos (angl. machine readable zone) duomenys;

98.1.2. suvesti identifikuojamo asmens dokumento ir (arba) asmens duomenis rankiniu būdu (asmens vardą, pavardę, asmens kodą, kitus duomenis, suderintus detalios analizės metu);

98.2. įvedus/ nuskaičius asmens duomenis atlikti asmens paiešką (identifikavimą) GR (LR gyventojams, LR piliečiams) ir UR/MIGRIS (užsieniečiams). Radus tinkamą asmenį turi būti gaunami suderintos apimties duomenys iš atitinkamo registro ir užpildomi PRĮR identifikuojamo asmens duomenys;

98.3. neradus užsieniečio asmens duomenų UR / MIGRIS registruoti ILTU duomenis UR / MIGRIS;

98.4. registruoti neidentifikuoto asmens duomenis (kai asmuo neteikia (negali teikti) savo duomenų);

98.5. fiksuoti asmens identifikavimo pagrindą (pvz., pagrindas gali būti automatiškai užpildomas, jeigu asmens identifikavimas atliekamas tikrinant blaivumą, ar kt. veiksmą, kuriame būtina identifikuoti asmenį; būdas ir tipai turi būti suderinti detalios analizės metu);

98.6. suvesti identifikuojamo asmens statusą / vaidmenį (nukentėjęs, įtariamasis, įvykio dalyvis, įvykio liudininkas, kt.; vairuotojas, keleivis, sulaikomas asmuo ir kt.); Asmuo gali turėti kelis vaidmenis / statusus (pvz., vairuotojas; sulaikytas asmuo; įtariamasis);

98.7. įvesti papildomus asmens duomenis (pvz., faktinė gyvenamoji vieta, laikina gyvenamoji vieta ir pan.);

98.8. peržiūrėti informaciją apie asmenį:

98.8.1. informaciją apie asmenį iš kitų IS / registru (žr. 7.28 skyrių). Informacijos patikrą atlikti ir informaciją gauti ir peržiūrėti turi būti galima skirtinga apimtimi priklausomai nuo asmens statuso / vaidmens (žr. 98.6 punktą) (pvz., asmens tikrinimo apimtis sistemose ir registruose tikrinant nukentėjusį gali skirtis nuo įtariamojo asmens tikrinimo apimties sistemose ir registruose ; patikrinimo apimtis gali skirtis ir pagal įvykio / užduoties tipą; 5-10 patikros scenarijų);

98.8.2. informaciją apie asmenį iš PRĮR; informacijos apie asmenį patikrą PRĮR atlikti ir informaciją peržiūrėti turi būti galima detalios analizės metu suderinta apimtimi (pvz., peržiūrėti, ar tikrinamas asmuo yra / nėra rizikos asmuo; su kokiais ankstesniais / esamais įvykiais ar užduotimis asmuo yra

susijęs; ar asmuo yra / nėra pareigūnas ir kt.; jei asmuo sulaikomas – tikrinti ar asmuo yra / nėra pareigūnas; 5-10 patikros scenarijų);

98.9. inicijuoti asmens patikrą kitose IS ir registruose. Turi būti sukurta galimybė PRĮR naudotojui per aktyvias nuorodas vieningo prisijungimo būdu (angl. SSO) atverti kitų informacinių sistemų ir registru (pvz., TIN) asmens paieškos funkcijas, kartu perduodant ir pirminius asmens duomenis.

99. Kiti reikalavimai asmens identifikavimo funkcijoms:

99.1. identifikavus asmenį, turi būti galimybė inicijuoti Veiksmo atlikimą patikrinto asmens atžvilgiu, suvestų duomenų atžvilgiu (pvz. „Sulaikymas“). Taip pat žr. reikalavimus Veiksams 7.16 skyriuje;

99.2. kaip atvaizduojamas asmens patikros rezultatas (pvz., šviesoforo principu: neradus pažeidimų – žalia; asmuo paieškomas – raudona; algoritmus pagal pažeidimus pateiks Perkančioji organizacija) turi būti suderinta detalios analizės metu; PRĮR turi automatiškai iš gautų duomenų nustatyti pažeidimus ir juos atvaizduoti;

99.3. suderintoms ne lotyniškų rašmenų abėcėlėms (pvz., kirilicai) turi būti galima vykdyti automatinį transliteravimą į lotyniškus rašmenis;

99.4. nustačius, kad asmuo yra Rusijos pilietis, turi būti atliekami (PRĮR siūloni) tranzito patikros veiksmai – turi būti patikrinti (peržiūrėti) TP ir asmeniui išduoti tranzitinio judėjimo leidimai. Leidimų duomenys turi būti gaunami iš VSATIS ir / ar STDIS;

99.5. nustačius, kad asmuo yra trečiųjų šalių pilietis, turi būti atliekamas (PRĮR siūloni) kelionės leidimų patikrinimas ETIAS sistemoje;

99.6. PRĮR identifikavus asmenį turi būti galimybė inicijuoti papildomą paiešką, susijusią su artimųjų ir/ ar įstatyminių atstovų nustatymu ir jų kontaktinės informacijos paieška (pvz., nepilnamečių atstovų paieška PRĮR, GR, SPIS; mirusio asmens artimųjų paieška naudojant išorines sistemas ir registrus, pasiekiamus PRĮR per aktyvias nuorodas (pvz., TIN).

7.14 Reikalavimai kitų įstaigų pajėgų pasitelkimo funkcionalumui

100. PRĮR turi būti galimybė atlikti kitų įstaigų pajėgų pasitelkimą:

100.1. iškviesti papildomų pajėgų pasitelkimo veiksmą;

100.2. pasirinkti, kurios pajėgos pasitelkiamos (pvz., PAGD, VSAT, kt. įstaigos, kurios teiks savo pajėgų buvimo vietas į žemėlapi);

100.3. priskirti tokias pajėgas įvykiui, kartu įvedant papildomą informaciją (žr. 7.10 skyrių).

101. PRĮR turi fiksuoti kitų įstaigų pajėgų priskyrimą prie įvykio.

7.15 Reikalavimai vaizdo kamerų valdymui

102. Turi būti galima PRĮR naudotojui peržiūrėti vaizdo kamerų vaizdą:

- 102.1. transliuojamą gyvai (angl. live) iš į PRĮR suvestų vaizdo kamerų adresų (URL);
- 102.2. istorinį vaizdo kamerų vaizdą (angl. playback), jeigu tokia prieiga suteikiama iš į PRĮR integruotos vaizdo kamerų programinės įrangos;
103. Turi būti realizuotas vaizdo kamerų administravimo funkcionalumas, kuris turi leisti suvesti / redaguoti vaizdo kameros duomenis, adresus (URL), tipą ir kitą aktualią informaciją;
104. Suderintiems vaizdo kamerų šaltiniams turi būti vykdomas automatinis vaizdo pateikimas atsakingiems naudotojams, kai įvyksta sistemoje apibrėžta situacija (pvz., traukinys priartėja prie vaizdo kameros nustatytu atstumu).

7.16 Reikalavimai Veiksmų pasirinkimo ir atlikimo funkcionalumui

7.16.1 Reikalavimai įvykių tvarkymo vedliui (algoritmui)

105. PRĮR turi būti galimybė naudotis įvykių tvarkymo vedliu (algoritmu), kuris turi būti suderintas detalios analizės metu. Naudojant įvykių tvarkymo vedlį (algoritmą) PRĮR naudotojas:
- 105.1. turi matyti PRĮR siūlomus atlikti Veiksnius priklausomai nuo to, koks yra tvarkomo įvykio tipas ir (ar) įvykio potipis⁴ (pvz., įvykus įvykiui, susijusiam su vairavimu apsaugus, Pareigūnui į PRĮR suvedus šio įvykio tipą, PRĮR turėtų siūlyti pareigūnui veiksmų seką (pvz., asmens identifikavimas -> TP patikra -> Blaivumo patikra ir kt.);
- 105.2. turi matyti, kurioje proceso / veiksmo vietoje / žingsnyje yra naudotojas;
- 105.3. turi matyti ir galėti išsikviesti naudotojo pagalbos funkcijas (žr. 7.26 skyrius);
- 105.4. turi turėti galimybę atšaukti / nenaudoti PRĮR siūlomų veiksmų;
- 105.5. turi turėti galimybę pridėti papildomus veiksmus prie įvykio (pvz., iškviesti funkcijas, susijusias su bet kokios kitos situacijos įvykio vietoje fiksavimu).
106. Veiksmo iniciavimas PRĮR turi:
- 106.1. automatiškai kurti įvykį, kuris apima inicijuojamą veiksmą (pvz., inicijuojant TP patikros veiksmą dar nesant įvykiui); arba
- 106.2. automatiškai kurti Veiksmą / Veiksmų seką konkrečiame įvykyje / užduotyje, kai toks Veiksmas inicijuojamas konkrečiame įvykyje / užduotyje (pvz., Asmens patikros veiksmą konkrečiame įvykyje / užduotyje, su kuria jau dirba PPV).
107. Preliminarus veiksmų sąrašas, kuris turi būti realizuojamas suderinta apimtimi PRĮR⁵:

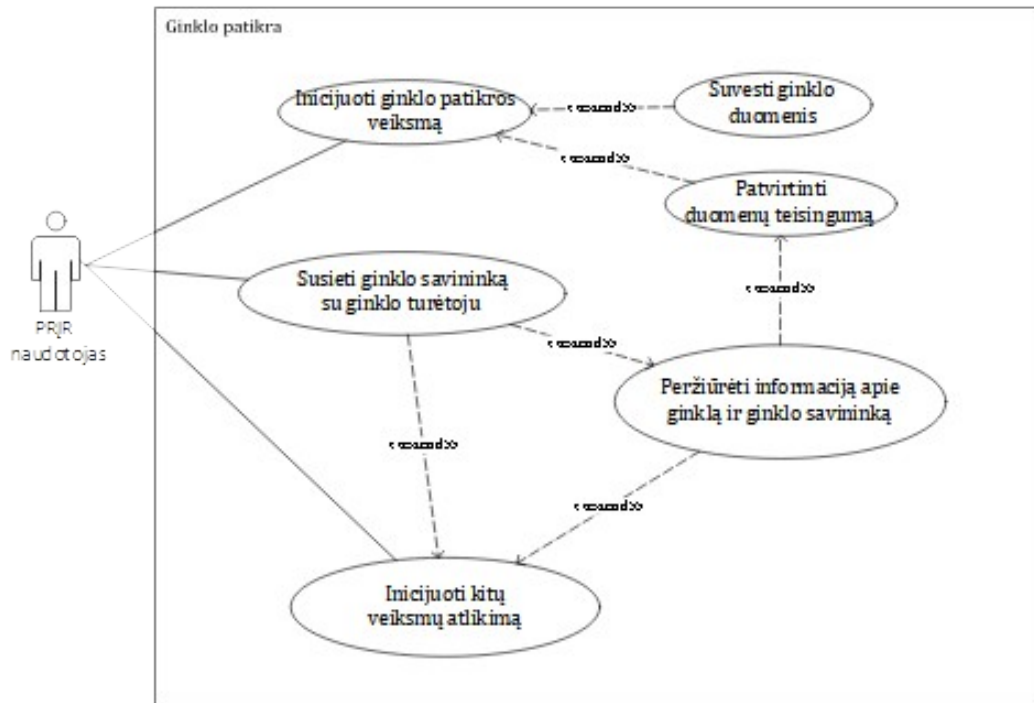
⁴ Pagrindiniai įvykių tipai ir potipiai šiuo metu įvardinti Policijos registruojamų įvykių registro duomenų tvarkymo taisyklėse. Šios taisyklės gali būti papildomos ir tikslinamos

⁵ Kai kurie veiksmai gali apimti kitus veiksmus, esančius šiame sąraše, pvz. TP patikra visuomet apims ir Asmens patikrą.

- 107.1. asmens identifikavimas (aprašomas kaip atskiras funkcionalumas 7.13 skyriuje);
 - 107.2. ginklų patikra (7.16.2 skyrius);
 - 107.3. TP patikra (žr. 7.16.3 skyrių);
 - 107.4. blaivumo patikra (žr. 7.16.4 skyrių);
 - 107.5. gautos IAA tvarkymas (žr. 7.16.5 skyrių);
 - 107.6. tyrimas pagal BPK (žr. 7.16.6 skyrių);
 - 107.7. tyrimas pagal ANK (žr. 7.16.7 skyrių);
 - 107.8. daiktų paėmimas (žr. 7.16.8 skyrių);
 - 107.9. SAA pavojaus rizikos vertinimas (žr. 7.16.9 skyrių);
 - 107.10. socialinės pagalbos suteikimas (žr. 7.16.10 skyrių);
 - 107.11. sulaikymas (žr. 7.16.11 skyrių);
 - 107.12. paieškos paskelbimas (žr. 7.16.12 skyrių);
 - 107.13. papildomų pajėgų iškvietimas (žr. 7.14 skyrių);
 - 107.14. apsvaigimo nuo NM patikra (žr. 7.16.15 skyrių);
 - 107.15. informavimas (žr. 7.16.16 skyrių);
 - 107.16. tyrimo konkretizavimas (žr. 7.16.17 skyrių);
 - 107.17. specialisto veiksmai (žr. 7.16.13 skyrių);
 - 107.18. kitų daiktų patikra (žr. 7.16.14 skyrių);
 - 107.19. kiti veiksmai (turi būti suderinta detalios analizės metu).
108. 105 p. išvardytų veiksmų pavadinimai yra preliminarūs ir gali būti keičiami detalios analizės metu.
109. Inicijuojant naują veiksma PRĮR, kai ankstesnis veiksmas jau atliktas, visi galimi naujo veiksmo duomenų laukai turi būti automatiškai užpildyti esamais duomenimis iš to įvykio, kuriame naujas veiksmas yra inicijuojamas.

7.16.2 Reikalavimai ginklo patikros funkcionalumui

110. PRĮR turi būti galimybė atlikti šiuos panaudos atvejų schemoje pateiktus veiksmus, susijusius su ginklo patikra:



7.14 paveikslas. Ginklo patikros panaudos atvejai

111. PRĮR turi būti galimybė PRĮR naudotojui:

111.1. inicijuoti veiksmą „Ginklo patikra“ (ar veiksmą kitu suderintu pavadinimu):

111.1.1. suvesti žinomus ginklo identifikacinius duomenis (pvz., ginklo numerį, pavadinimą ir savininką, kitą informaciją);

111.1.2. patvirtinti suvestų duomenų teisingumą;

111.2. peržiūrėti informaciją apie ginklą ir jo savininką;

111.2.1.1. iš kitų iS / registrų pagal suvestus ginklo duomenis (modelis, identifikacinis numeris, savininkas ir kt.);

111.2.2. PRĮR DB pagal istorinius įvykius atlikti ginklo duomenų paiešką (tokios paieškos algoritmus pateiks Perkančioji organizacija) ir atvaizduoti paieškos rezultatą šviesoforo ar kitu suderintu principu;

111.3. identifikavus ginklą, turi būti galimybė inicijuoti veiksmo atlikimą patikrinto ginklo atžvilgiu (pvz., „Daiktų paėmimas“ siekiant paimti ginklą ir kt.); turi būti suderinta detalios analizės metu, kokie galimi veiksmai būtų pagrindiniai, o kurie – galėtų būti išskviečiami kaip papildomi). Taip pat žr. reikalavimus algoritmui 7.16.1 skyriuje;

111.4. susieti ginklo savininką su ginklo turėtoju;

111.5. atlikti kitus veiksmus, kurie turi būti suderinti detalios analizės metu.

112. Kiti reikalavimai ginklų patikrai:

112.1. turi būti galimybė suvesti ir patikrinti neribotą kiekį ginklų prie vieno įvykio ar užduoties;

112.2. detalios analizės metu turi būti suderinta:

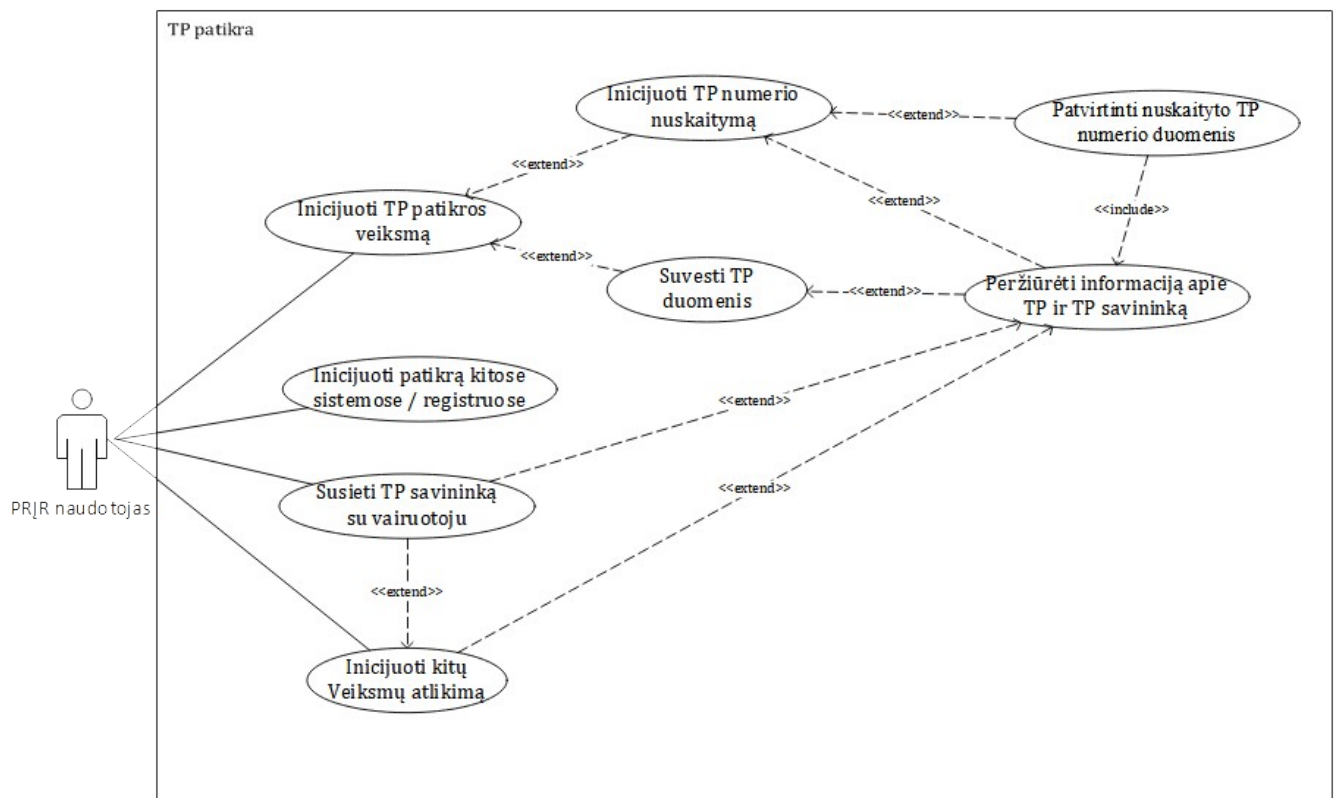
112.2.1. kokie tiksliai duomenys atvaizduojami prie įvykio / užduoties, kai tikrinamas ginklas (pvz., ginklo numeris, pavadinimas; savininkas, kiti detalios analizės metu suderinti duomenys; ar ginklas šiuo metu ieškomas, ar ginklas legalus ir pan., priklausomai nuo to, kokiame įvykyje (tipas / potipis) ir kiek informacijos turi būti gaunama, ar žinoma pareigūnams konkretaus įvykio ar užduoties metu;

112.2.2. kaip atvaizduojamas ginklų patikros rezultatas (pvz., šviesoforo principu: neradus pažeidimų – žalia; ginklas paieškomas – raudona; ir kt. algoritmus pateiks Perkančioji organizacija);

112.3. ginklo duomenų patikra turi būti vykdoma IS / registruose, kuriems reikalavimai pateikti žr. 7.23 skyriuje.

7.16.3 Reikalavimai TP patikros funkcionalumui

113. PRĮR turi būti galimybė atlikti šiuos panaudos atvejų schemoje pateiktus veiksmus, susijusius su TP patikra:



7.15 paveikslas. TP patikros panaudos atvejai

114. PRĮR turi būti galimybė PRĮR naudotojui:

114.1. inicijuoti veiksmą „TP patikra“ (ar veiksmą kitu suderintu pavadinimu):

114.1.1. inicijuoti TP numerio nuskaitymą iš nuotraukos arba

114.1.2. suvesti TP duomenis rankiniu būdu (pvz., TP numerį, markę, modelį, kitus duomenis, suderintus detalios analizės metu);

114.1.3. patvirtinti nuskaityto TP numerio duomenis;

114.1.4. suvedant / nuskaitant TP numerius, turi būti galimybė pažymėti, ar TP registruota LR;

114.1.5. peržiūrėti informaciją apie TP ir jos savininką:

114.1.5.1. informaciją apie TP iš kitų sistemų / registrų pagal suvestus TP duomenis. Informacijos patikrą atlikti ir informaciją peržiūrėti turi būti galima skirtinga apimtimi, kuri turi būti suderinta detalios analizės metu (pvz., TP tikrinimo apimtis IS / registruose ją tikrinant eismo įvykio metu gali skirtis nuo TP tikrinimo apimties vaggystės atveju);

114.1.5.2. informaciją apie TP savininką iš kitų IS / registrų pagal suvestus savininko duomenis (žr. 7.13 skyrių apie asmens identifikavimą);

114.1.5.3. informaciją apie TP iš PRĮR; informacijos apie TP patikrą PRĮR atlikti ir informaciją peržiūrėti turi būti galima detalios analizės metu suderinta apimtimi, kurią pateiks Perkančioji organizacija (pvz., peržiūrėti, ar tikrinama TP yra / nėra PRĮR sudarytame sąraše; su kokiais ankstesniais / esamais įvykiais / užduotimis TP yra susijusi ir kt.; 3-5 specifiniai patikros scenarijai) ;

114.2. PRĮR turi būti funkcionalumas, sudaryti TP sąrašą, kuriame PRĮR naudotojas suveda TP duomenis. Nustaćius, kad TP yra šiame sąraše turi būti atliekami analizės etapo metu nustatyti veiksmai; susieti TP savininką su TP vairuotoju (pvz., pažymėti, kad TP savininkas atitinka / neatitinka vairuotoją);

114.3. identifikavus TP, turi būti galimybė inicijuoti kitų veiksmų atlikimą patikrintos TP atžvilgiu, ar suvestų duomenų atžvilgiu (pvz., atlikti veiksmą „Asmens patikra“ siekiant detaliau patikrinti vairuotoją, kai jis nesutampa su savininku; „Daiktų paėmimas“, siekiant inicijuoti TP nuvežimą ir kt.); turi būti suderinta detalios analizės metu, kokie galimi Veiksmai būtų pagrindiniai, o kurie – galėtų būti išskviečiami kaip papildomi). Taip pat žr. reikalavimus Veiksmų algoritmui 7.16.1 skyriuje.

115. Turi būti galimybė suvesti ir patikrinti neribotą kiekį TP prie vieno įvykio ar užduoties.

116. Detalios analizės metu turi būti suderinta:

116.1. kokie tiksliai duomenys atvaizduojami prie įvykio / užduoties, kai tikrinama TP (pvz., valstybė, valstybinis numeris, markė ir modelis; spalva, teisėtas buvimas LR (kai užsienio), savininkas, ar TP paieškoma, su kokiais įvykiais TP susijusi, kiti detalios analizės metu suderinti duomenys); taip pat žr. reikalavimus integracijoms, aprašytus 7.28 skyriuje;

116.2. kaip atvaizduojamas TP patikros rezultatas (pvz., šviesoforo principu: neradus pažeidimų – žalia; TP paieškoma / TP fiksuota PRĮR kaip susijusi su keliais kitais įvykiais – raudona; algoritmus pagal pažeidimus pateiks Perkančioji organizacija);

116.3. koks TP markių ir modelių klasifikatorius turi būti naudojamas (koks klasifikatorius turi būti naudojamas, pvz.. Regitra, Wikipedia, ar kt. nurodys Perkančioji organizacija).

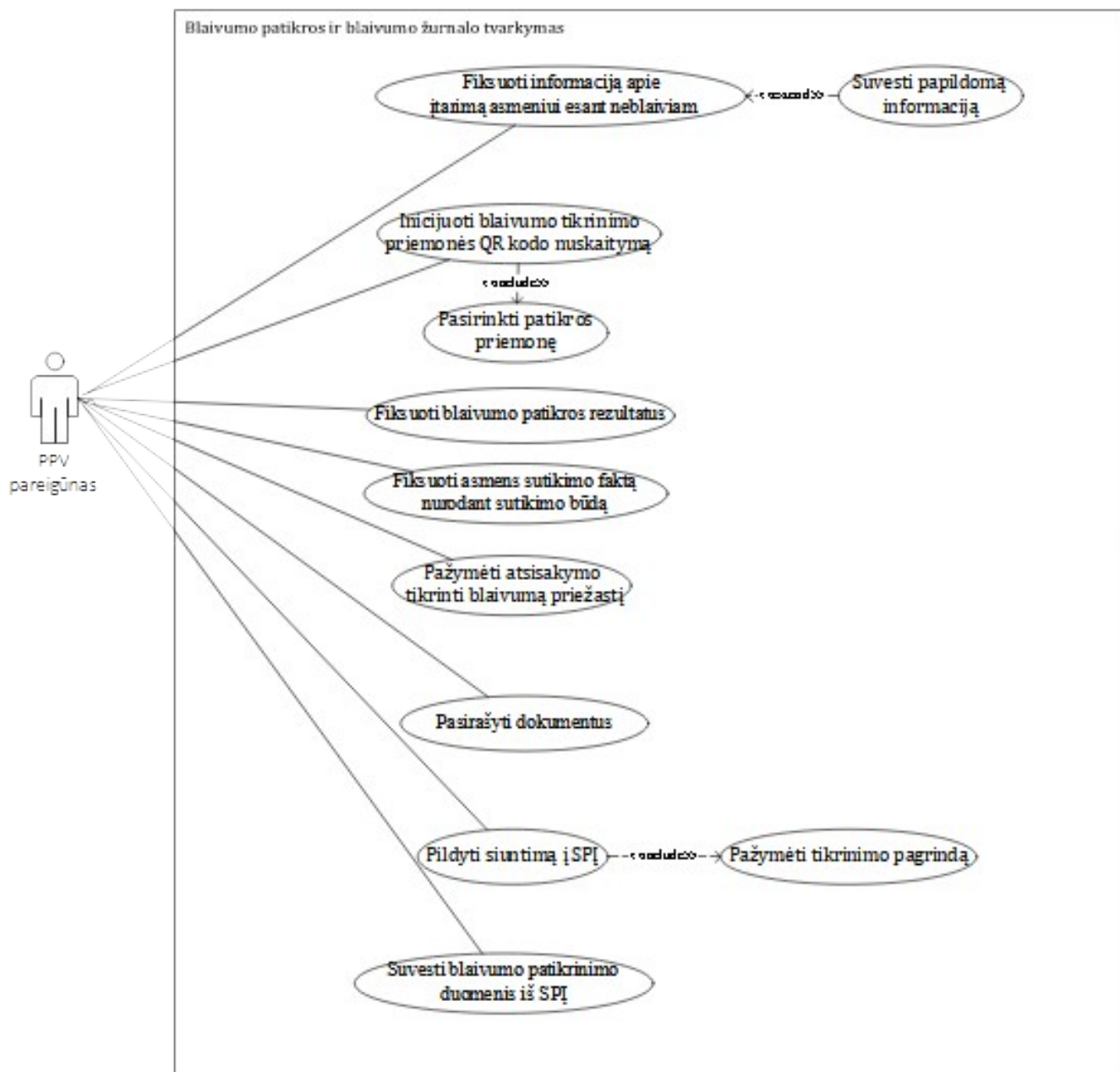
117. TP duomenų patikra turi būti vykdoma CTADB, TSMPR, JAR, ITPR, VSATIS, KTPR, N.SIS, STDIS, IPGS, Tranksesta IS, EUCARIS ir kitose IS / registruose. Tikslūs reikalavimai integracijoms pateikti 7.28 skyriuje.

118. TP duomenų patikra visada turi apimti ir savininko patikrą, kai savininkas yra fizinis asmuo (automatiškai atliekamas ir savininko identifikavimas suderinta apimtimi, žr. 7.13 skyrių).

119. PRĮR turi būti sukurta galimybė inicijuoti TP duomenų paiešką TIN naršyklėje.

7.16.4 Reikalavimai blaivumo patikros ir blaivumo žurnalo tvarkymo funkcijoms

120. Blaivumo patikros ir blaivumo žurnalo tvarkymo panaudos atvejai:



7.16 paveikslas. Blaivumo tikrinimo ir blaivumo žurnalo tvarkymo panaudos atvejai

121. PPV turi turėti galimybę PRĮR:

121.1. fiksuoti informaciją apie įtarimą asmeniui esant neblaiviam (pvz., žymėti varnele, kad asmuo įtariamas esant apsvaigęs, asmuo nesiorientuoja aplinkoje, asmens judesiai kelia įtarimų ir (ar) suvesti kitokius esminius tokio įtarimo požymius);

121.2. inicijuoti blaivumo tikrinimo priemonės QR kodo nuskaitymą;

121.3. [UŽSAKOMAS] PRĮR turi priimti duomenis iš alkoholio kiekio matuoklių per Bluetooth;

121.4. pasirinkti PPV įvykio ar užduoties vykdymo vietoje nuskenuotą blaivumo tikrinimo priemonę (alko detektorių, alkotesterių), arba pasirinkti blaivumo tikrinimo priemonę iš PRĮR atvaizduojamo blaivumo tikrinimo priemonių sąrašo;

121.5. fiksuoti blaivumo patikros (tiek esant pažeidimui, tiek jam nesant) rezultatus PRĮR blaivumo žurnale (suvesti blaivumo patikros rodmenis bei, esant tam tikroms teisėms ar sąlygoms, tokius duomenis koreguoti – tikrinamo asmens duomenys, data, laikas, promilės, pūtimo kiekis, pūtimo laikas, naudotos priemonės (naudota blaivumo tikrinimo įranga), kiti duomenys, kurie turi būti suderinti detalios analizės metu);

121.6. fiksuoti atsisakymo tikrinti blaivumą faktą ir priežastį;

121.7. [UŽSAKOMAS] pasirašyti dokumentus (sutikimą / nesutikimą) (reikalavimai dokumentų generavimui ir pasirašymui pateikti 7.25);

121.8. [UŽSAKOMAS] pildyti siuntimą į SPI. Iš suvestų duomenų parengti siuntimą į SPI dėl asmens blaivumo tikrinimo SPI (formuojant siuntimą turi būti galimybė nurodyti siuntimo pagrindą, suvesti siuntimui reikalingus duomenis (turi būti suderinta detalios analizės metu), sugeneruoti dokumentą ir jį atspausdinti);

121.9. [UŽSAKOMAS] suvesti blaivumo patikrinimo duomenis iš SPI pateiktos informacijos pagrindu:

121.9.1. prikabinti blaivumo tikrinimo iš SPI išrašo bylą (failą), suvesti duomenis; arba

121.9.2. gauti blaivumo tikrinimo duomenis tiesiogiai iš e. Sveikatos sistemos (daugiau apie integracijas 7.28 skyriuje).

122. Kiti reikalavimai:

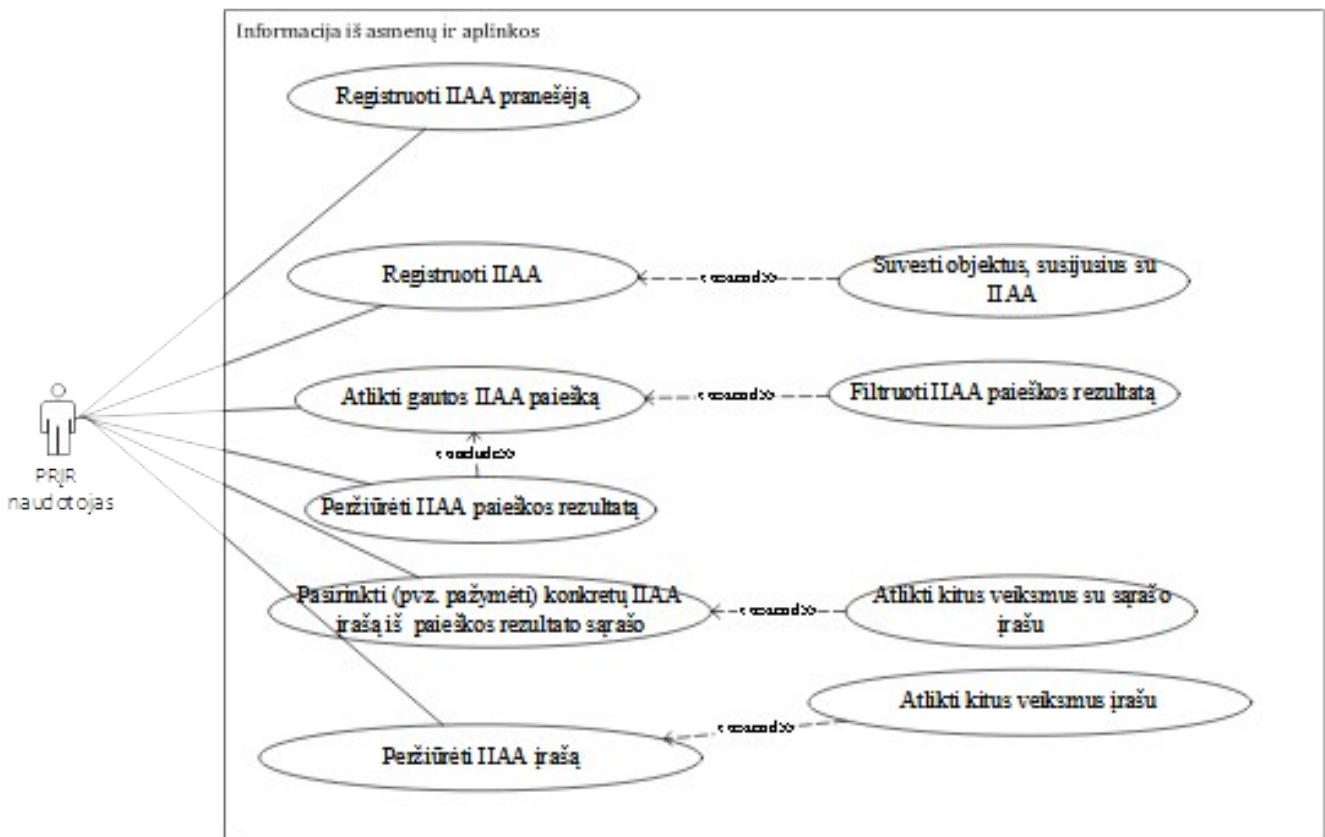
122.1. blaivumo patikros priemonių sąrašas atvaizduojamas PRĮR duomenis gaunant iš Turto valdymo PĮ (taip pat žr. reikalavimus integracijoms 7.28 skyriuje bei reikalavimus dėl įrangos priskyrimo 7.5.2 skyriuje);

122.2. PRĮR naudotojas turi turėti galimybę pasirinkti ir inicijuoti tyrimą pagal ANK, arba tyrimą pagal BPK. Tyrimų inicijavimo reikalavimai detalizuojami 7.16.6 ir 7.16.7 skyriuose;

122.3. Blaivumo patikros žingsniai apima ir asmens identifikavimą, kuris detalizuojamas 7.13 skyriuje.

7.16.5 Reikalavimai gautos informacijos iš asmenų ir aplinkos (IIAA) funkcionalumui

123. PRĮR turi būti galimybė atlikti šiuos panaudos atvejų scheme pateiktus veiksmus, susijusius su IIAA tvarkymu:



7.17 paveikslas. IAA tvarkymo panaudos atvejai

124. PRĮR turi būti galimybė inicijuoti IAA suvedimo (registravimo) veiksmą ir suvesti IAA duomenis:

124.1. registruoti IAA pranešėją:

124.1.1. turi būti galimybė pasirinkti, ar IAA suvedama nurodant IAA pateikusio asmens duomenis, ar suvedama nenurodant pranešėjo asmens duomenų (anonimiškai);

124.1.2. pasirinkus, kad IAA pateikęs pranešėjas nurodomas, turi būti galimybė struktūruotai suvesti pranešėjo asmens duomenis (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data ir (ar) kiti duomenys, suderinti detalios analizės metu);

124.2. registruoti IAA:

124.2.1. suvesti IAA gavimo datą;

124.2.2. suvesti gautą / žinomą IAA, aplinkybes (laisvo teksto laukas);

124.2.3. suvesti IAA profiliavimo duomenis ne daugiau kaip trimis lygiais (pvz. pirmas lygmuo ginklai, šaudmenys, sprogmenys, antras lygmuo – kontrabanda / platinimas / disponavimas, kt.). Perkančioji organizacija pateiks profiliavimo struktūrą;

124.2.4. suvesti objektus, susijusius su IAA:

124.2.4.1. struktūruotus asmens(-ų) duomenis (vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, kiti detalios analizės metu suderinti duomenys), kai IIAA yra susijusi su konkrečiu(-iais) asmeniu(-imis);

124.2.5. struktūruotus adreso (-ų) duomenis (savivaldybė, seniūnija, gatvė, namo numeris, buto numeris, koordinatės, kiti duomenys, suderinti detalios analizės metu), kai IIAA yra susijusi su konkrečiu(-iais) adresu(-ais);

124.2.6. struktūruotus kito (-ų) objekto (-ų) duomenis:

124.2.6.1. TP duomenis (markė, VIN, modelis, valstybinis numeris, registracijos valstybė, kiti duomenys, suderinti detalios analizės metu);

124.2.6.2. ryšio priemonės (-ių) duomenis (abonento Nr., el. paštas, socialinio tinklo paskyros pavadinimas, kiti duomenys, suderinti detalios analizės metu);

124.2.6.3. kito (-ų) objekto (-ų) duomenis (turi būti suderinti detalios analizės metu).

125. Turi būti galimybė inicijuotą IIAA suvedimo veiksmą atšaukti.

126. [UŽSAKOMAS] PRĮR naudotojai priklausomai nuo jiems skirtų teisių ir rolių turi turėti galimybę:

126.1. atlikti gautos IIAA paiešką pagal detalios analizės metu suderintus kriterijus (pvz., TP numeris, asmens vardas, pavardė, mobilaus telefono numeris, kt.). Turi būti galimybė atlikti paiešką pagal konkretų žodį, žodžio dalį, ar frazę;

126.2. peržiūrėti IIAA paieškos rezultatą (IIAA žurnalo įrašų sąrašą);

126.3. filtruoti IIAA paieškos rezultatą pagal detalios analizės metu suderintus kriterijus (pvz., datą, abėcėlę, kitus detalios analizės metu suderintus kriterijus);

126.4. pasirinkti (pvz., pažymėti) konkretų IIAA įrašą iš paieškos rezultato sąrašo ir:

126.4.1. inicijuoti IIAA įrašo peržiūrą (žr. 126.6 p.);

126.4.2. inicijuoti IIAA įrašo susiejimą su įvykiu;

126.4.3. atlikti kitus veiksmus, kurie turi būti suderinti detalios analizės metu (iki 5 veiksmų);

126.5. pasirinkti (pvz., pažymėti) kelis IIAA įrašus iš sąrašo ir:

126.5.1.1. inicijuoti įrašų susiejimą su įvykiu;

126.5.1.2. atlikti kitus veiksmus, kurie turi būti suderinti detalios analizės metu (iki 5 veiksmų);

126.6. peržiūrėti IIAA įrašą, suvestus duomenis ir iš įrašo peržiūros lango:

126.6.1. inicijuoti IIAA įrašo susiejimą su įvykiu;

126.6.2. inicijuoti IIAA įrašo susiejimą su kitu IIAA įrašu;

126.6.3. atlikti kitus veiksmus, kurie turi būti suderinti detalios analizės metu (iki 5 veiksmų);

126.7. pašalinti IIAA įrašą, ar kelis IIAA įrašus vienu metu;

126.8. keisti IIAA įrašą, ar jį papildyti.

7.16.6 Reikalavimai tyrimo pagal BPK inicijavimui, procesinių dokumentų sukūrimui

127. Turi būti galima įvykio kontekste inicijuoti IT bylos / medžiagos (tyrimo pagal BPB) pradėjimą. IT bylos sukūrimo iniciavimas turi būti pradedamas PRĮR įvykio kontekste, naudotoją vieningo prisijungimo būdu nukreipiant į IBPS tolimesnių veiksmų vykdymui, siekiant sukurti IT bylą / medžiagą. Iš PRĮR į IBPS per sąsajas turi būti perduodami suderintos apimties PRĮR įvykio duomenys reikalingi IBPS IT bylos / medžiagos sukūrimui (įvykio duomenys, dalyvių duomenys, pareigūno duomenys ir pan.).

128. Turi būti galima iš IBPS gauti įvykio registravimo duomenis. PRĮR į IBPS turi gražinti registruoto įvykio metaduomenis (ROIK ir kt.).

129. Registruojant nusikalstamas veikas IBPS (medžiagoje ir IT byloje), PRĮR per integracines sąsajas turi gauti toje veikoje užregistruotus pareiškėjus ir visus BK straipsnius ir dalis.

130. IBPS medžiagoje ir IT byloje perkvalifikuojant nusikalstamas veikas ar priimant dalinį procesinį sprendimą, PRĮR per integracines sąsajas turi gauti atnaujintą informaciją, susijusią su nusikalstamomis veikomis.

131. PRĮR per integracines sąsajas turi gauti IBPS IT byloje atnaujintų nukentėjusiųjų, įtariamųjų duomenis (susiję su procesinės padėties, BK straipsnių pakeitimais ir kt.).

132. PRĮR per integracines sąsajas turi gauti IBPS medžiagų, IT bylų būsenų pasikeitimus (galutiniai sprendimai, sujungimai, archyvinės IT bylos, klaidingos ir kt.).

133. PRĮR per integracines sąsajas su IBPS turi gauti su užsakovu suderintus specifinius nusikalstamos veikos požymius apie nusikalstamą veiką (pvz. smurtas artimoje aplinkoje, elektroninė erdvė ar pan.) aktualius duomenis iš IBPS IT bylos / medžiagos.

134. PRĮR turi būti galimybė inicijuoti IBPS procesinių dokumentų sukūrimą iš įvykio konteksto:

134.1. procesinių dokumentų kūrimas turi būti inicijuojamas PRĮR įvykio aplinkoje, naudotoją vieningo prisijungimo būdu (angl. SSO) nukreipiant į IBPS ir kartu per sąsajas perduodant aktualius PRĮR duomenis (įvykio duomenis, pareigūno duomenis, procesinio veiksmo duomenis (pvz., asmens sulaikymo duomenis, daiktų paėmimo duomenis, blaivumo patikrinimo duomenis ir kt.);

134.2. turi būti realizuota galimybė PRĮR (iš įvykio konteksto) atverti IBPS sukurtus procesinius dokumentus per interaktyvias nuorodas.

135. PRĮR turi būti galimybė inicijuoti IBPS neprocesinių dokumentų sukūrimą iš įvykio konteksto ir sukurtų dokumentų / duomenų perdavimą į IBPS IT bylą / medžiagą.

136. Turi būti galima PRĮR gauti ir tvarkyti IBPS užduotis:

136.1. turi būti galima iš IBPS gauti pareigūnui skirtas IBPS užduotis į PRĮR;

136.2. užduotis turi turėti suderintos apimties metaduomenis ir nuorodą į IBPS užduotį. Nuoroda turi PRĮR naudotoją vieningo prisijungimo būdu (angl. SSO) nukreipti į IBPS užduotį;

136.3. PRĮR iš IBPS turi gauti įvykdytos užduoties duomenis (būseną, laiką ir pan.).

7.16.7 Reikalavimai tyrimo pagal ANK inicijavimui

137. Reaguojant į įvykį / užduotį ir be jų (turi būti galimybė inicijuoti tyrimą ir nesant nei įvykio, nei užduoties) turi būti galimybė inicijuoti tyrimą pagal ANK. Turi būti galimybė inicijuoti kelis tyrimus pagal ANK iš vieno įvykio / iš vienos užduoties. Tyrimo pagal ANK inicijavimas turi būti pasiekiamas prie įvykio / užduoties kaip veiksmas (pvz., veiksmas „Tyrimas pagal ANK“, arba veiksmas kitu suderintu pavadinimu).

138. Turi būti galimybė tyrimą pagal ANK registruoti dviem būdais. Turi būti galimybė visus administracinio nusižengimo duomenis įvesti PRĮR aplinkoje ir pasirinkus veiksmą „Tyrimas pagal ANK“ (ar Veiksmą kitu suderintu pavadinimu, ar kitaip inicijavus tyrimo pagal ANK registravimą):

138.1. Administracinio nusižengimo duomenis perduoti per Universalią ANR sąsają. Duomenų mainų sąsajomis perduoti duomenis į ANR automatiniam tyrimo pagal ANK registravimui ANR (toliau – Automatinis tyrimo pagal ANK registravimas); Reikalavimai automatiniam tyrimo pagal ANK registravimui:

138.1.1. automatinis tyrimo pagal ANK registravimas turi įvykti perduodant duomenis per ANR KIS integracinę sąsają:

138.1.1.1. kai asmuo sulaikomas ir sulaikymas vyksta ANK pagrindu⁶ (suvedami duomenys ir informacija apie sulaikymo vykdymą ir inicijavus tyrimo pagal ANK registravimą (pvz., pasirinkus veiksmą „Tyrimas pagal ANK“, arba veiksmą kitu suderintu pavadinimu); reikalavimai sulaikymo tvarkymui pateikti 7.16.11 skyriuje);

138.1.1.2. kai asmeniui nustatomas neblaivumas (suvedami duomenys ir informacija apie neblaivumo nustatymą ir inicijavus tyrimo pagal ANK registravimą (pvz., pasirinkus veiksmą „Tyrimas pagal ANK“, arba veiksmą kitu suderintu pavadinimu); reikalavimai blaivumo duomenų tvarkymui pateikti 7.16.4 skyriuje);

138.1.1.3. paaimami daiktai ANK pagrindu⁷ (suvedami duomenys ir informacija apie paaimtus daiktus ir inicijavus tyrimo pagal ANK registravimą (pvz., pasirinkus veiksmą „Tyrimas pagal ANK“, arba veiksmą kitu suderintu pavadinimu); reikalavimai paaimtų daiktų informacijos tvarkymui pateikti 7.16.8 skyriuje);

138.1.1.4. PRĮR turi keiptis ir iš ANR per ANR KIS integracinę sąsają gauti duomenis apie administracinių nusižengimų teisenoje priimtus sprendimus ir kitą informaciją;

138.2. Inicijuojant tyrimą pagal ANK PRĮR automatiškai sugeneruoti administracinių nusižengimų fabulą, kuri sudaroma iš statinio teksto ir dinaminės informacijos, kurią sudaro PRĮR esantys duomenys (pvz., įvykio data ir laikas, adresas, pavogti daiktai (vagystės atveju), neblaivumas, jeigu toks nustatytas buvo ir pan.).

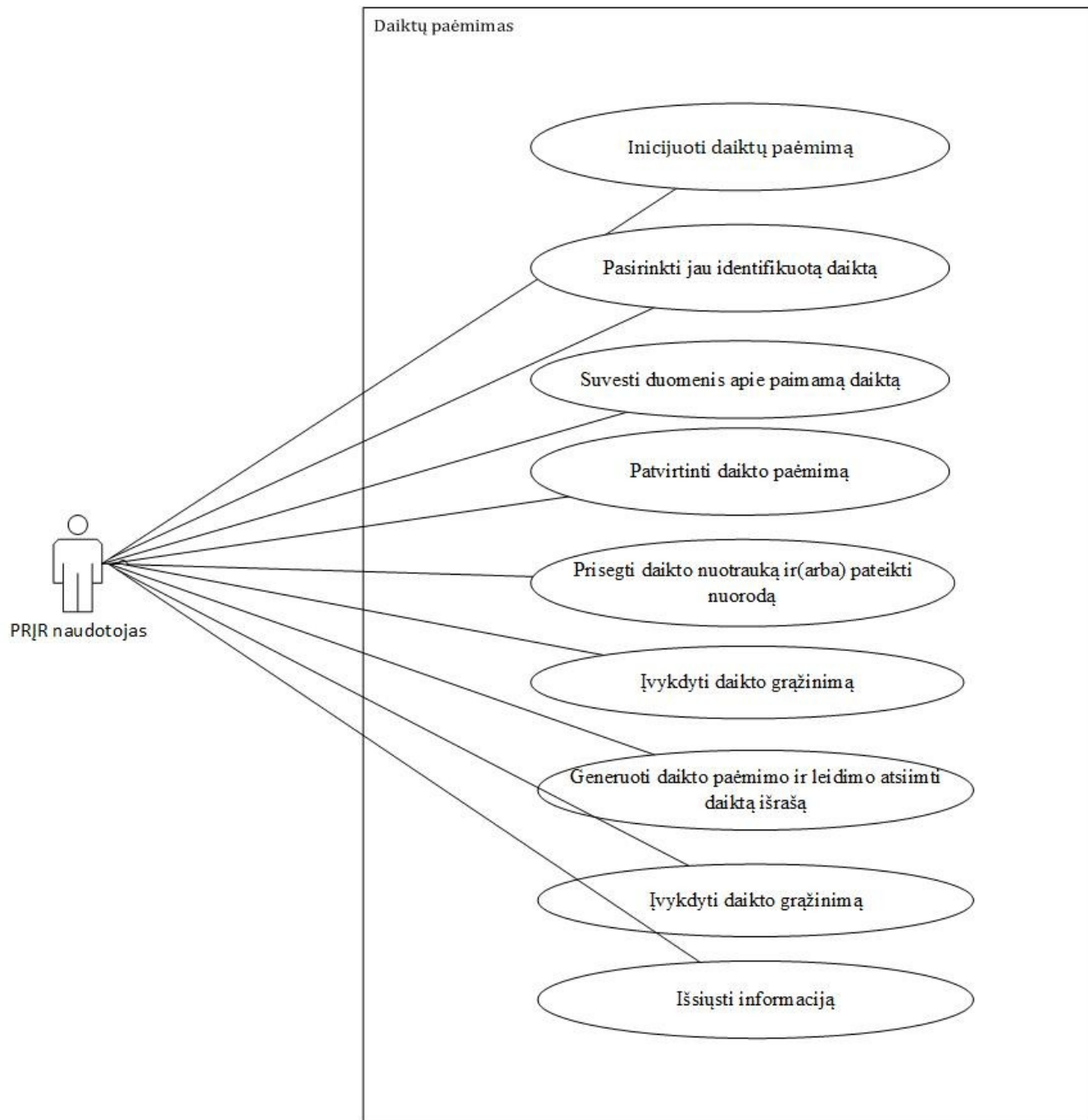
⁶ Sulaikymas gali būti vykdomas tiek ANK, tiek BPK pagrindu.

⁷ Daiktai gali būti paaimami tiek ANK, tiek BPK pagrindu, taip pat gali būti paaimami kitais pagrindais (pvz. rasti daiktai).

138.3. PRĮR naudotojui vieningo prisijungimo būdu iš PRĮR atverti ANR aplinką, pratęsiant ANR aplinkoje administracinio nusižengimo registravimą (standartinis tyrimo pagal ANK registravimas).

7.16.8 Reikalavimai daiktų paėmimo funkcijoms

139. PRĮR turi būti galimybė atlikti šiuos panaudos atvejų schemeje pateiktus veiksmus, susijusius su daiktų paėmimu:



7.18 paveikslas. Daiktų paėmimo panaudos atvejai

140. PRĮR naudotojui turi būti sukurta galimybė:

140.1. inicijuoti veiksmą „Daiktų paėmimas“ (ar veiksmą kitu suderintu pavadinimu);

140.2. pasirinkti jau identifikuotą daiktą (ginklą, kuris buvo identifikuotas per veiksmą „Ginklų patikra“, arba TP, kuri buvo identifikuota per veiksmą „TP patikra“), arba atlikti tokio daikto identifikavimą;

140.3. suvesti duomenis apie paimamą daiktą, kai šis daiktas nenumeruotas ir negali būti identifikuotas naudojant kitus registrus ar IS. Suvedant duomenis turi būti galimybė pažymėti informaciją apie daiktą radusį asmenį ir nurodyti, ar toks asmuo sutinka / nesutinka paimti daiktą neradus ir (arba) gauti daiktą radusio asmens parašą. Turi būti galimybė pažymėti, kad daiktas saugomas pas daikto radėją;

140.4. pagal poreikį prisegti daikto nuotrauką ir(arba) pateikti nuorodą į DARSIS saugojamą nuotrauką (žr. integracijų aprašymus 7.28 skyriuje);

140.5. patvirtinti daikto paėmimą pagal poreikį automatiškai užpildant paėmimo dokumentus reikalingais paėmimo duomenimis ir perduodant reikalingus duomenis į ANR, IBPS, PADIS, PLVIS, INDR, kt. (reikalavimus integracijoms žr. 7.28 skyriuje);

140.6. įvykdyti daikto grąžinimą (išrašyti leidimą atsiimti daiktą), išskyrus tais atvejais, kai duomenys perduoti į ANR ir IBPS;

140.7. generuoti daikto paėmimo ir leidimo atsiimti daiktą išrašą;

140.8. išsiųsti informaciją:

140.8.1. daikto paėmimo ir leidimo atsiimti daiktą informaciją savininkui el. paštu;

140.8.2. daiktą radusiam asmeniui informaciją apie galimybę atsiimti daiktą;

140.8.3. kt. detalios analizės metu suderinti atvejai;

140.9. atlikti kitus veiksmus, kurie turi būti suderinti detalios analizės metu.

141. Kiti reikalavimai:

141.1. daiktai gali būti paimami:

141.1.1. įvykio / užduoties metu iš įvykio vietos / užduoties vietos;

141.1.2. įvykio metu / užduoties metu iš asmens (sulaikyto);

141.1.3. pamesti / rasti ir atnešami į policijos įstaigą;

141.1.4. Inicijuojant tyrimą pagal ANK, be įvykio ir be užduoties;

141.2. pagal skirtingus objektus (daiktų tipus) PRĮR gali būti realizuota iki 3 procesų, kuriems reikalinga realizuoti iki 6 formų šablonų daiktų paėmimui pagal daikto specifiką;

141.3. detalios analizės metu turi būti suderinta, kurios IS ar registro klasifikatorius daiktų suvedimui į PRĮR turi būti naudojamas (pvz., PADIS klasifikatorius). Gali būti naudojamas daugiau negu vienos IS ar registro klasifikatorius;

141.4. apie suvestus daiktus duomenis ir (arba) dokumentus turi gauti PADIS (daikto informaciją, leidimus atsiimti daiktus, kt.);

141.5. jeigu paimamas daiktas yra ginklas, informacija apie tai teikiama į PLVIS;

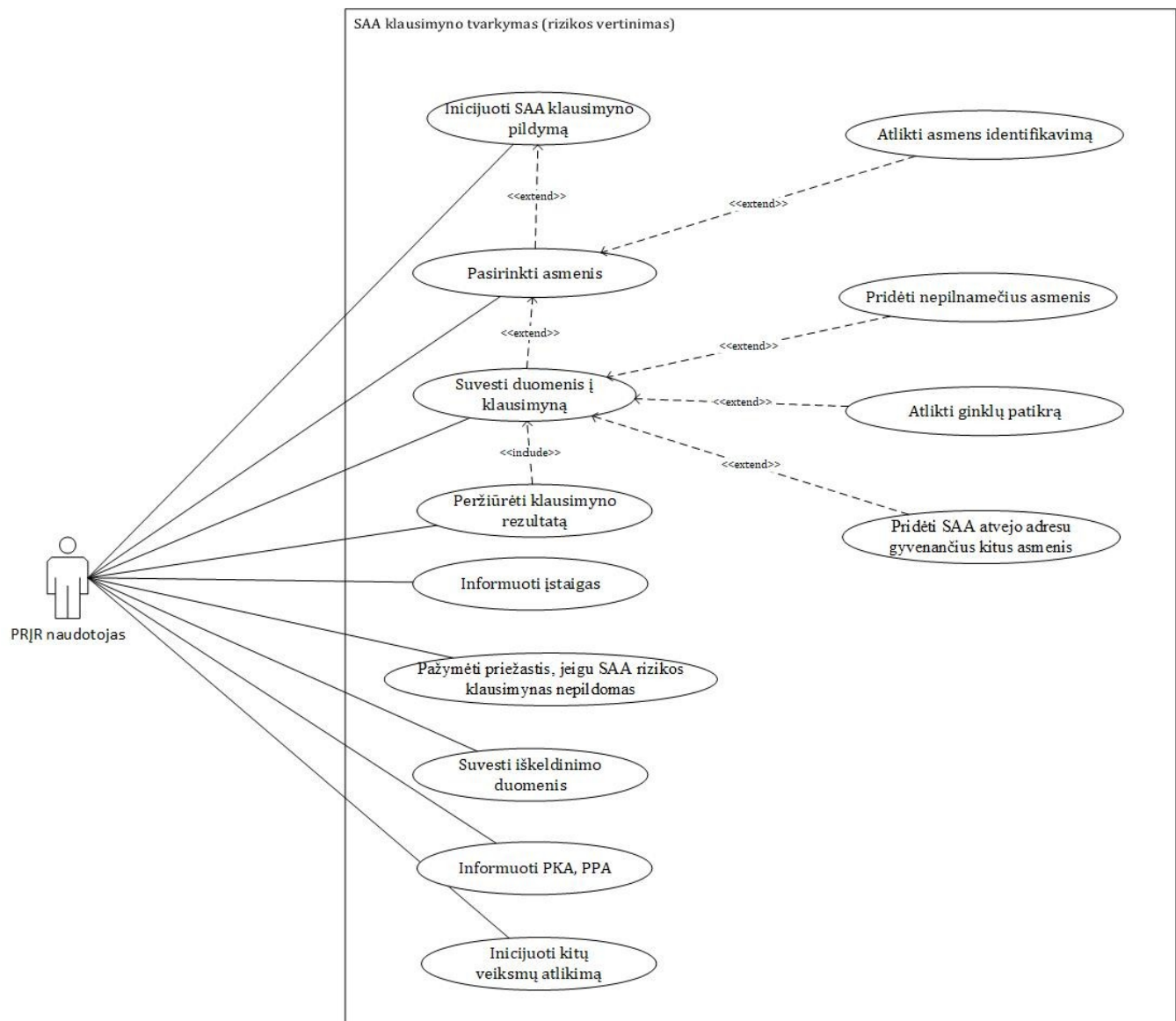
141.6. PRĮR naudotojui inicijuojant daikto paėmimo veiksmą, PRĮR turi neleisti atlikti paėmimo veiksmus daiktui, kuriam veiksmo inicijavimo metu jau įformintas paėmimas;

141.7. turi būti pildomas paimtų daiktų žurnalas, kuriame fiksuojami daikto duomenys ir kurį turi būti galimybė peržiūrėti, atlikti paiešką, filtruoti, rūšiuoti kaip bus suderinta detalios analizės metu;

141.8. turi būti galimybė atšaukti daikto paėmimą.

7.16.9 Reikalavimai su SAA klausimyno tvarkymo funkcionalumui

142. PRĮR turi būti galimybė atlikti šiuos panaudos atvejų scheme pateiktus veiksmus, susijusius su SAA:



7.19 paveikslas. SAA klausimyno tvarkymo panaudos atvejai

143. PRJR turi būti galimybė:

143.1. inicijuoti veiksma „SAA vertinimas“ (ar veiksma kitu suderintu pavadinimu). pasirinkti identifikuotus asmenis (žr. 7.13 skyrių apie asmens identifikavimą), kurie yra SAA rizikos vertinimo klausimyno subjektai, nurodant, kas tie subjektai SAA atžvilgiu – PPA, PKA;

143.2. Turi būti sukurtos funkcijos ne tik atlikti SAA rizikos vertinimo klausimyno pildymą (iki 30 klausimų), tačiau turi būti sukurtas funkcionalumas (klasifikatorius) tvarkyti šiuos kriterijus. Atsakymai į kriterijų klausimus “Taip” arba “Ne”.

143.3. Turi būti sukurta funkcija suvesti papildomą informaciją. Tokia vartotojo sąsaja turi būti galima visiems kriterijams.

143.4. Pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą algoritmą turi būti funkcija suskaičiuoti atsakymus bei vartotojui pasiūlyti ar reikia išduoti apsaugos nuo smurto orderį ar ne (pvz., trys atsakymai “taip”, tai jau tada turi pasiūlyti ir pan.).

143.5. Vienas iš kriterijų yra, kad per 24 mėnesius (turi būti šis terminas konfigūruojamas parametras) patikrinti ar tuo pačiu ar kitu adresu, bet dėl to paties pavojų keliančio asmens PRĮR buvo registruotas bent vienas pranešimas dėl smurto artimoje aplinkoje. Radus tokią informaciją, turi automatiškai pasižymėti prie atsakymo “Taip”.

143.6. Patikrinti informaciją ĮKNR ar PKA yra įtariamas, kaltinamas ar nuteistas dėl smurto artimoje aplinkoje ir (ar) kitos smurtinės ar seksualinės veikos padarymo arba dėl šiame papunktyje nurodytos (-ų) veikos (-ų) padarymo nuo baudžiamosios atsakomybės atleistas ar PKA paleistas prieš 6 mėnesius ar mažiau paleistas iš laisvės atėmimo vietos ar arešto atlikimo vietos Radus tokią informaciją, turi automatiškai pasižymėti prie atsakymo “Taip”.

143.7. [UŽSAKOMAS] Apie PKA ir PPA neįgalumą gauti informaciją iš Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros informacinės sistemos;

143.8. iškviesti veiksmus, kuriuos atlikus būtų fiksuojama papildoma informacija, reikalinga SAA klausimyno pildymui (pvz., veiksmas „Ginklo patikra“).Atlikus šį veiksma turi būti sugeneruojamas protokolas (šabloną pateiks Perkančioji organizacija) kuris turi būti išsiunčiamas PKA;

143.9. pridėti nepilnamečius asmenis prie PPA, prie PKA ar prie adresu, kuriame įtariama įvyko SAA tiek rankiniu būdu, tiek per GR sąsają.

143.10. [UŽSAKOMAS] Apie PPA ir PKA nepilnamečius, kurių globa paskirta PPA ir PKA gauti iš Socialinių paslaugų informacinės sistemos;

143.11. pridėti SAA atvejo adresu gyvenančius kitus asmenis, kai tokie yra tiek rankiniu būdu, tiek per GR sąsają;

143.12. pažymėti priežastis, jeigu SAA rizikos vertinimas neatliekamas ir SAA orderis neišduodamas (pvz., kai vienintelis PPA yra nepilnametis ir pan.);

143.13. panaudojant Informavimo funkcionalumą (žr. 7.16.16 skyrių) esant nustatytoms sąlygoms atlikti VVTAT ir (arba) kitų įstaigų informavimą;

143.14. suvesti išskeldinimo duomenis (adresą), jeigu PKA yra privalomas išskeldinimas. Adresui suvesti turi būti naudojamas adresų klasifikatorius (integracija su AR);

143.15. informuoti PPA ir PKA apie išduotą orderį SMS žinute, el. paštu;

143.16. Pagal analizės metu suderintą formą (šabloną pateiks Perkančioji organizacija) iš susietų ir PRĮR iš kitų sistemų gautų duomenų sugeneruoti Apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje orderį ir pranešimą PPA (šabloną pateiks Perkančioji organizacija). Formuojant orderį PRĮR turi būti pasirinkit įpareigojimai, draudimai, pagal PKA atrinktos įstaigos, kuriose teikiamos nakvynės paslaugos, įstaigas, vykdančias smurtinio elgesio keitimo programas (mokymus) ir pan. Formuojant PPA pranešima. Pagal jo gyvenamosios vietos adresą turi būti atrinkti ir pateikta Specializuotos kompleksinės pagalbos centrų,

socialines paslaugas teikiančių juridinių asmenų informacija ir pan. (turi būti sukurti ir naudojami klasifikatoriai).

143.17. PRĮR turi tikrinti PKA ir PPA (orderio galiojimo laikotarpiu) GR siekiant nustatyti ar asmuo miręs. Nustačius atšaukti visas po mirties sukurtas SAA skirtų įpareigojimų kontrolės užduotis.

143.18. [UŽSAKOMAS] Tikrinti ar dėl to pateis įvykio yra pradėtas ikiteisminis tyrimas ir PKA pareikštas įtarimas ir skirta kardomoji priemonė.

143.19. vykdyti SAA orderių išdavimo kontrolę.

143.20. atlikti kitus detalios analizės metu suderintus veiksmus.

144. Kiti reikalavimai:

144.1. pildant SAA rizikos vertinimo klausimą, turi būti galimybė:

144.1.1. panaudoti jau suvestus duomenis, duomenis iš atliktų veiksmų (asmens, adresus ir kitą informaciją, kuri turi būti suderinta detalios analizės metu);

144.1.2. gauti ir peržiūrėti informaciją iš kitų IS ir registrų (pvz., PRĮR, ĮKNR, SPIS, NDNT IS, PLVIS, kt.; žr. integracijų aprašymą 7.27 skyriuje);

144.1.3. pasirinkti gautų iš kitų IS ir registrų duomenų reikšmes (pvz., konkrečius asmens, duomenis apie asmens, adresus ir kt.);

144.2. turi būti galimybė formuoti automatines užduotis iš SAA įvykių (pvz., orderių tikrinimo; žr. užduočių funkcionalumo reikalavimus 7.18 skyrių).

145. Turi būti galimybė suvesti į PRĮR daugiau nei vieną PKA prie konkretaus SAA įvykio.

146. Turi būti modernizuota SAA aplikacija, kad būtų galimybė atvaizduoti joje per PRĮR suvestus SAA duomenis.

7.16.10 Reikalavimai suteiktos socialinės pagalbos funkcijoms

147. PRĮR turi būti galimybė inicijuoti socialinės pagalbos suteikimo veiksmą ir suvesti duomenis:

147.1. registruoti pagalbos gavėją:

147.1.1. turi būti galimybė pasirinkti, ar nurodomi socialinę pagalbą gavusio asmens duomenys, ar suvedama informacija nenurodant socialinės pagalbos gavėjo asmens duomenų;

147.1.2. pasirinkus, kad socialinę pagalbą gavęs asmuo yra nurodomas, turi būti galimybė struktūruotai suvesti tokio asmens duomenis (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data ir (arba) kiti duomenys, suderinti detalios analizės metu);

147.2. registruoti atliktus veiksmus:

147.2.1. suvesti atliktų veiksmų datą;

147.2.2. suvesti aplinkybes (laisvo teksto laukas);

147.2.3. suvesti pagalbos tipą ar požymį (turi būti suderinta detalios analizės metu);

147.3. atlikti suteiktos pagalbos įrašų paiešką pagal detalios analizės metu suderintus kriterijus;

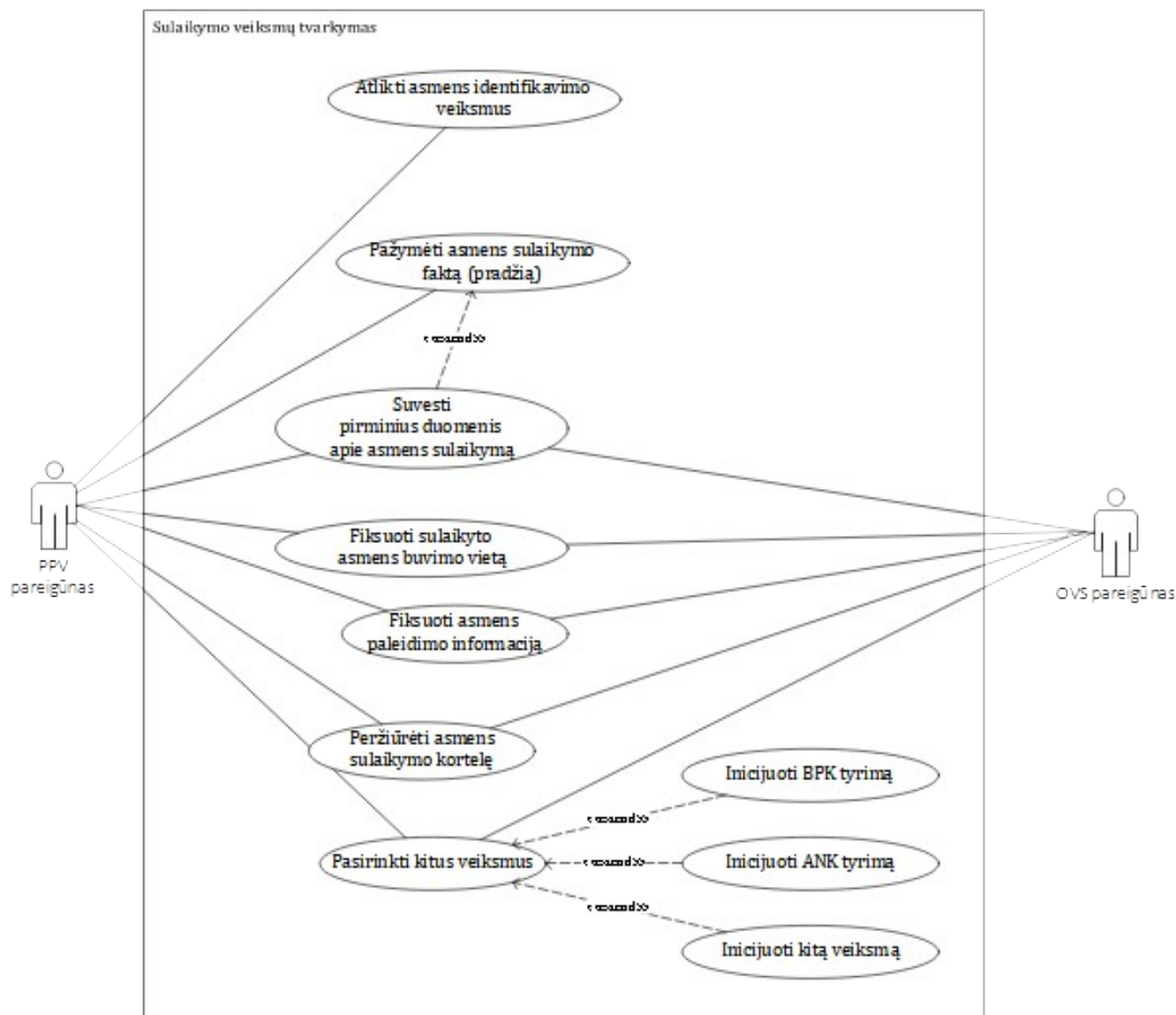
147.4. atlikti kitus veiksmus, kurie turi būti suderinti detalios analizės metu;

147.5. socialinės pagalbos suteikimo duomenų tvarkymas gali būti savarankišku įvykiu, arba tapti veiksmu / informacija prie įvykio / užduoties.

147.6. Turi būti galimybė suformuoti ataskaitas (duomenų rinkinius) apie sprendimą skirti (neskirti) SAA orderį (pagal įvykio savivaldybę, skyrusią policijos įstaigą, pareigūną), apie PKA, PPA (pagal jų amžių, lytį, ryšys, gyvenamosios vietos savivaldybę), tai pat turi galimybė išfiltruoti kiek vienam PKA yra skirta orderių (skaičius).

7.16.11 Reikalavimai sulaikymo tvarkymo funkcijoms

148. PRĮR turi būti galimybė atlikti šiuos panaudos atvejų schemoje pateiktus veiksmus, susijusius su asmens sulaikymu:



7.20 paveikslas. Sulaikymo veiksmų panaudos atvejai

149. PPV pareigūnas turi turėti galimybę:

149.1. identifikuoti asmenį, kuris yra sulaikomas (žr. 7.13 skyrių). Asmens sulaikymo metu asmuo turi būti patikrintas mažiausiai tokiose IS ir registruose: IAR, PPPTR, NSISII, PRĮR, ATPEĮR. Reikalavimai integracijoms pateikiami 7.28 skyriuje. Turi būti identifikuota, ar sulaikomas asmuo yra pareigūnas (automatinė patikra su PRĮR naudotojų duomenimis, žr. 98.8.2 punktą);

149.2. pažymėti PRĮR, kad asmuo sulaikomas (greitoji funkcija, siekiant pradėti sulaikymo laiko skaičiavimą ir fiksuoti asmens sulaikymo faktą);

149.3. suvesti į PRĮR pirminius sulaikymo duomenis (pvz., sulaikymo vieta, sulaikymo pagrindai ir motyvai, kt.; duomenys turi būti suderinti detalios analizės metu);

149.4. fiksuoti sulaikyto asmens buvimo vietą ir laikus tose vietose kol asmuo yra sulaikytas (pvz., konkreti PPV TP, konkreti policijos įstaiga, kt.);

149.5. suvesti sulaikymo pabaigos faktą, paleidimo iš sulaikymo patalpos / TP faktą, perkėlimo į areštinę faktą;

149.6. peržiūrėti suvestus duomenis (asmens sulaikymo kortelę);

149.7. pasirinkti ir atlikti kitus Veiksmus: priklausomai nuo sulaikymo priežasčių inicijuoti tyrimą pagal ANK (7.16.7 skyrius), arba tyrimą pagal BPK (7.16.6 skyrius), arba pasirinkti ir inicijuoti kitą Veiksma PRĮR. Priklausomai nuo to, ar inicijuotas tyrimas pagal ANK, ar tyrimas pagal BPK, papildyti sulaikymo kortelę AN protokolui reikalingais duomenimis, arba IT reikalingais duomenimis.

150. Kiti reikalavimai sulaikymo funkcionalumui:

150.1. PRĮR turi sukurti asmens sulaikymo kortelę iš karto, kai PPV pareigūnas pažymi asmens sulaikymo faktą. Kortelė turi būti automatiškai užpildoma būtinais duomenimis, kurie jau yra suvesti (pvz., asmens duomenys, sulaikymą atliekanti įstaiga ir pareigūnas, kiti duomenys, iš dalies arba pilnai atitinkantys sulaikymo protokolo duomenis);

150.2. PRĮR turi skaičiuoti asmens sulaikymo laiką:

150.2.1. PRĮR turi skaičiuoti asmens sulaikymo laiką nuo PPV pareigūno pažymėtos sulaikymo pradžios iki asmens paleidimo fakto suvedimo pradžios; paleidimo fakto laiką turi būti galimybė tikslinti;

150.2.2. PRĮR turi skaičiuoti asmens buvimo laikinojo sulaikymo patalpose laiką nuo asmens pristatymo į sulaikymo patalpas pradžios iki asmens paleidimo iš laikinojo sulaikymo patalpų fakto;

150.3. PRĮR turi būti galimybė pildyti vieną asmens kortelę ir joje atvaizduoti visus su tuo asmeniu susijusius sulaikymus;

150.4. PRĮR naudotojui inicijuojant sulaikymo veiksma, PRĮR turi neleisti atlikti sulaikymo veiksma asmeniui, kuris tuo metu jau yra sulaikytas;

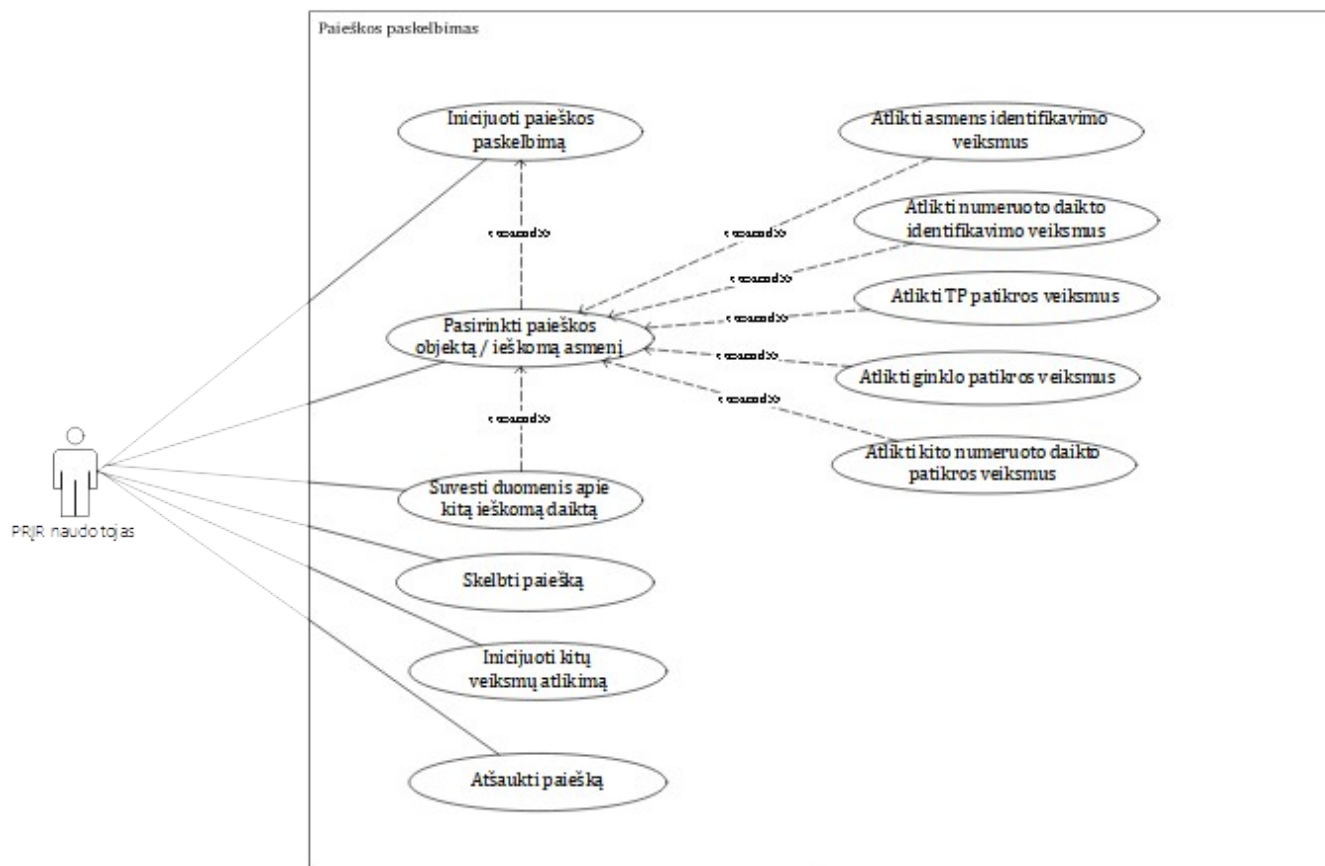
150.5. PRĮR turi būti galimybė suformuoti ataskaitą apie pristatytus į policijos įstaigą asmenis (pasirenkant ataskaitos kriterijus tokius kaip įstaiga (-os), periodas; atvaizduojant tokius duomenis kaip pristatytų į laikino sulaikymo patalpas asmenų skaičius per periodą, iš jų neblaivių asmenų skaičius; pristatytų į nuolatinio sulaikymo patalpas asmenų skaičius per periodą, iš jų neblaivių asmenų skaičius);

150.6. turi būti vykdomi duomenų mainai su PASPR ar KADIS, atsižvelgiant į detalios analizės metu nustatytus poreikius. Reikalavimai integracijoms pateikti 7.28 skyriuje;

150.7. turi būti galimybė generuoti pažymą apie asmens buvimą policijos įstaigoje.

7.16.12 Reikalavimai paieškos paskelbimui

151. PRĮR turi būti galimybė atlikti šiuos panaudos atvejų scheme pateiktus veiksmus, susijusius su paieškos paskelbimu:



7.21 paveikslas. Paieškos paskelbimo panaudos atvejai

152. PRIR turi būti galimybė:

152.1. inicijuoti veiksma „Paieškos paskelbimas“ (ar veiksma kitu suderintu pavadinimu);

152.2. pasirinkti jau identifikuotą asmenį, ar kitą identifikuotą paieškos objektą (ginklą, kuris buvo identifikuotas per veiksma „Ginklų patikra“, arba TP, kuri buvo identifikuota per veiksma „TP patikra“), arba atlikti tokio asmens ar objekto identifikavimą;

152.3. suvesti duomenis apie ieškomą kitą daiktą;

152.4. patvirtinti paieškos paskelbimą automatiškai perduodant reikalingus paieškos duomenis į atitinkamus registrus (pagal paieškos objekto tipą): IAR, ITPR, IGR, INDR. Reikalavimus integracijoms žr. 7.28 skyriuje. Kai skelbiama nenumeruoto daikto paieška, tokie duomenys tvarkomi ir valdomi PRIR aplinkoje;

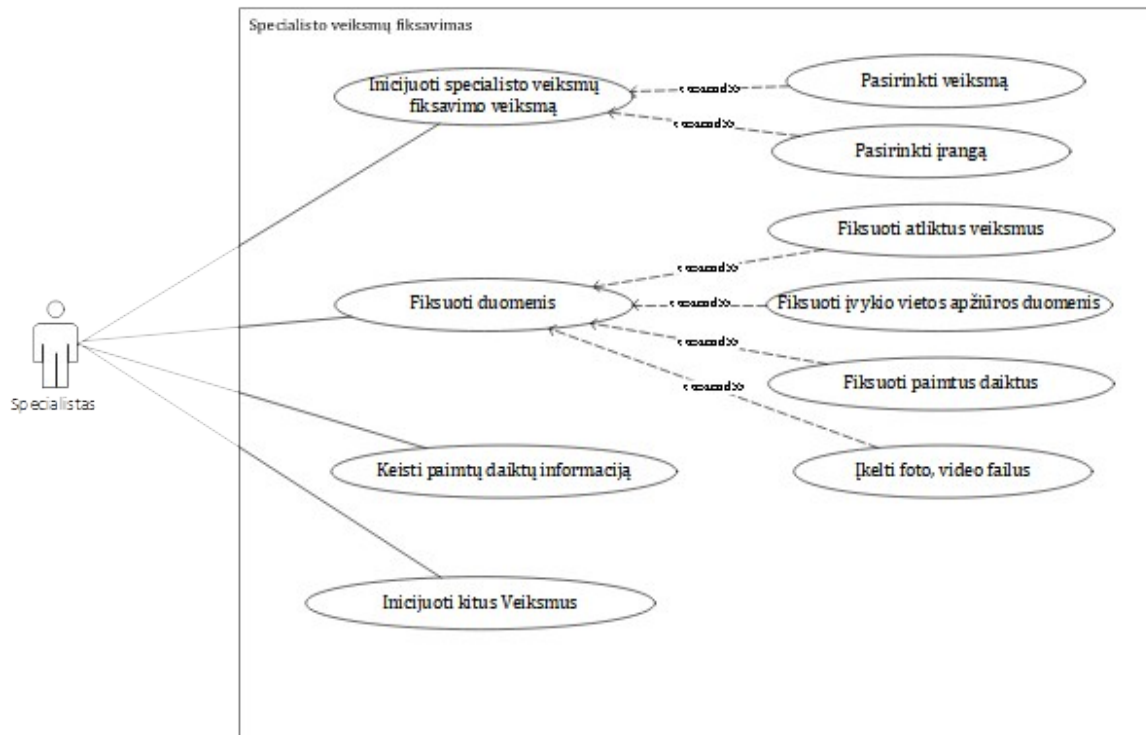
152.5. PRIR naudotojui inicijuojant paieškos paskelbimo veiksma, PRIR turi neleisti atlikti paieškos paskelbimo veiksmus objektui ar asmeniui, kuris veiksmo iniciavimo metu jau yra paskelbtas ieškomu;

152.6. turi būti galimybė atšaukti paieškos paskelbimą;

152.7. turi būti galimybė atlikti kitus veiksmus, kurie turi būti suderinti detalios analizės metu.

7.16.13 Reikalavimai specialisto veiksmų fiksavimo funkcionalumui

104. PRĮR turi būti galimybė atlikti šiuos panaudos atvejų schemoje atvaizduojamus specialisto veiksmų fiksavimo panaudos atvejus:



7.22 paveikslas. Specialisto veiksmų fiksavimo panaudos atvejai

153. PRĮR turi būti galimybė PRĮR naudotojui:

153.1. inicijuoti specialisto veiksmų fiksavimo veiksmą;

153.2. pasirinkti tikslų atliekamą veiksmą:

153.2.1. drono misija;

153.2.2. kinologas;

153.3. specialisto veiksmai renkant fiksuojant pėdsakus / įkalčius (3D skenavimas, pirštų antspaudų paėmimas ir kt.). Turi būti galimybė veiksmus skaidyti į poveiksmius ;

153.4. prie kiekvieno poveiksmio pasirinkti įrangą, kuri yra naudojama poveiksmiui atlikti (darbo priemonių priskyrimo funkcijos aprašytos 7.5.2 skyriuje);

153.5. fiksuoti duomenis:

153.5.1. pagal atliekamą veiksmą (poveiksmį) fiksuoti specifinius tam veiksmui (poveiksmiui) duomenis apie atliktą veiklą ir naudojamą įrangą;

153.5.2. įvykio vietos apžiūros duomenis;

153.5.3. paimtus daiktus (veiksmas „Daiktų paėmimas“, žr. 7.16.8 skyrių);

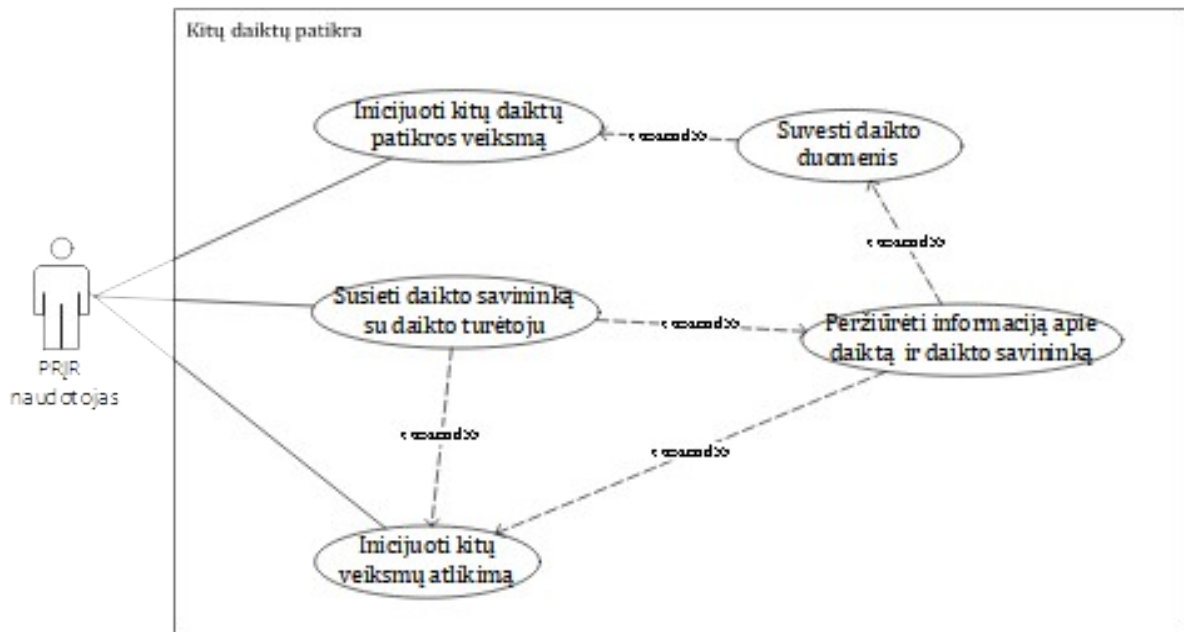
153.5.4. įkelti vaizdo įrašus, nuotraukas;

153.6. keisti paimtų daiktų informaciją;

153.7. inicijuoti kitus veiksmus (pvz., formuoti daiktų perdavimo Tyrėjui ar kitam PĮ darbuotojui užduotis (užduočių tvarkymas aprašytas 7.18 skyriuje) ar kitu sutartu būdu fiksuoti daiktų perdavimą kitam AA, daiktų laikymą (pvz., laikymo patalpos, kt.).

7.16.14 Reikalavimai kitų daiktų⁸ patikrai

154. PRĮR turi būti galimybė atlikti šiuos panaudos atvejų schemeje pateiktus veiksmus, susijusius su kitų daiktų patikra:



7.23 paveikslas. Kitų daiktų patikros panaudos atvejai

155. PRĮR turi būti galimybė PRĮR naudotojui:

155.1. inicijuoti kitų daiktų patikros veiksmą;

155.2. suvesti žinomus daikto identifikacinius duomenis (pvz., numerį, pavadinimą ir savininką, kitą informaciją);

155.3. peržiūrėti informaciją apie daiktą ir jos savininką (iš kitų IS / registrų pagal suvestus daikto duomenis (pvz., INDR); PRĮR atlikti tokių daiktų paiešką);

155.4. susieti daikto savininką su daikto turėtoju;

155.5. identifikavus daiktą, turi būti galimybė inicijuoti veiksmo atlikimą patikrinto daikto atžvilgiu (pvz., „Daiktų paėmimas“ siekiant paimti daiktą ir kt.); turi būti suderinta detalios analizės metu, kokie

⁸ INDR objektai, arba PRĮR / PADIS objektai. Tai yra kiti daiktai, tikrinami įvykio vietoje, užduoties vietoje ir pan., apie kurių tikrinimą turi būti fiksuojama informacija PRĮR.

galimi veiksmai būtų pagrindiniai, o kurie – galėtų būti iškviečiami kaip papildomi). Taip pat žr. reikalavimus algoritmui 7.16.1 skyriuje;

155.6. kiti reikalavimai:

155.7. turi būti galimybė suvesti ir patikrinti neribotą kiekį daiktų prie vieno įvykio ar užduoties;

155.8. detalios analizės metu turi būti suderinta:

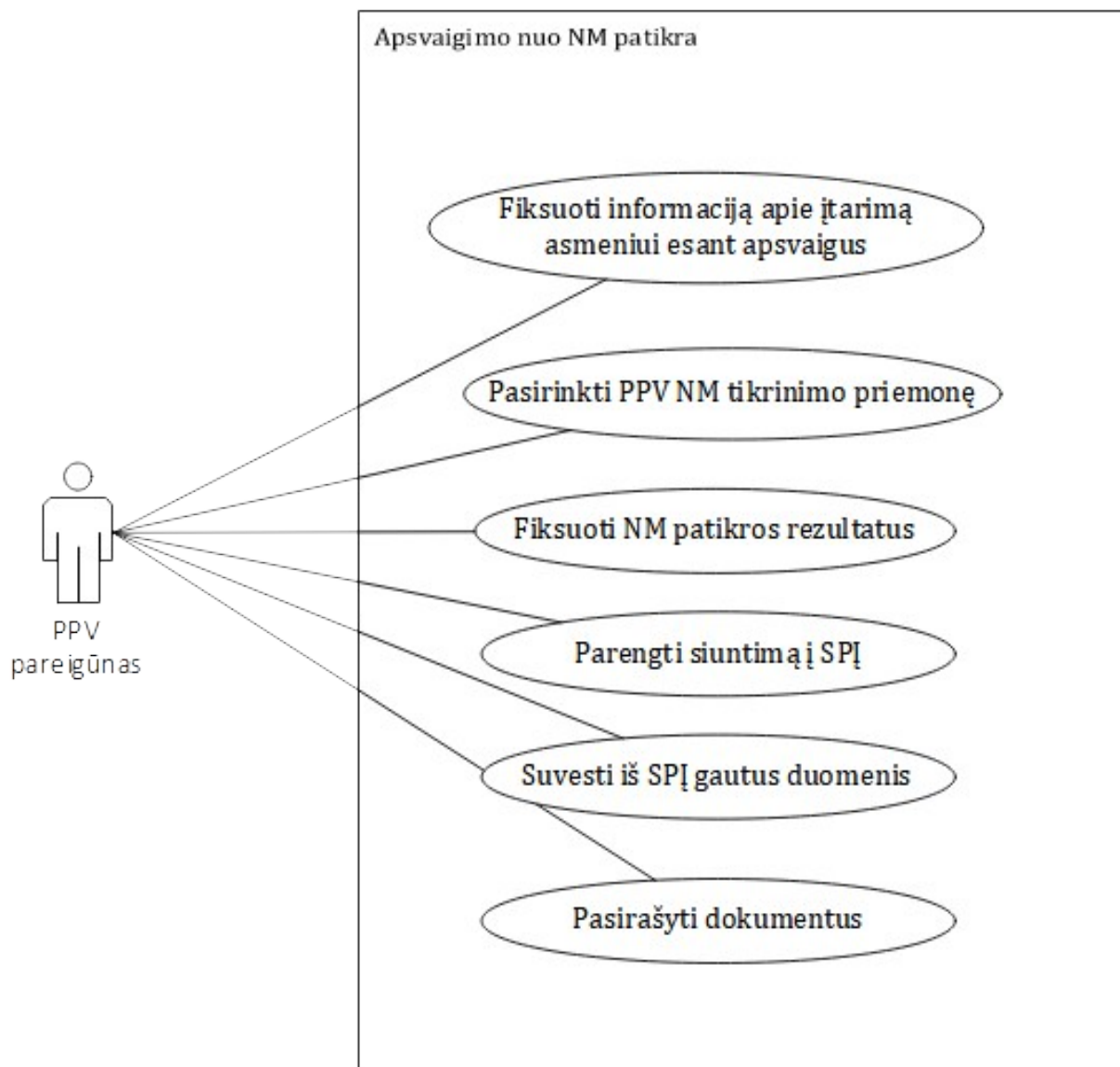
155.8.1. kokie tiksliai duomenys atvaizduojami prie įvykio / užduoties, kai tikrinamas daiktas (ar paieškomas ir pan.) (pvz., numeris, pavadinimas, savininkas, kiti detalios analizės metu suderinti duomenys); registracijos adresas, savininkas, kita informacija priklausomai nuo to, kokiame įvykyje ir kiek informacijos turi būti gaunama, ar žinoma pareigūnams konkretaus įvykio ar užduoties metu;

155.8.2. kaip atvaizduojamas daiktų patikros rezultatas;

155.9. daiktų duomenų patikra turi būti vykdoma IS / registruose, kuriems reikalavimai pateikti žr. 7.23 skyriuje.

7.16.15 Reikalavimai apsvaigimo nuo NM patikros tvarkymui

156. Apsvaigimo nuo NM patikros tvarkymo panaudos atvejai:



7.24 paveikslas. Apsvaigimo nuo NM patikros tvarkymo panaudos atvejai

157. Patikra nuo NM turi būti realizuota kaip veiksmas PRĮR, kuris gali būti savarankiškas įvykis, arba gali būti iškviestas bet kurio įvykio metu kaip veiksmas, nepriklausomai nuo tokio įvykio tipo, taip pat gali būti atliekamas užduočių vykdymo metu (pvz., reido metu).

158. PPV turi turėti galimybę PRĮR:

158.1. fiksuoti informaciją apie įtarimą asmeniui esant apsvaigus (pvz. žymėti varnele, kad asmuo įtariamas esant apsvaigęs, asmuo nesiorientuoja aplinkoje, asmens judesiai kelia įtarimų ir (ar) suvesti kitokius esminius tokio įtarimo požymius);

158.2. pasirinkti PPV įvykio ar užduoties vykdymo vietoje nuskenuotą NM tikrinimo priemonę, arba pasirinkti NM tikrinimo priemonę iš PRĮR atvaizduojamo darbo priemonių sąrašo (jeigu tokia yra);

158.3. fiksuoti NM patikros rezultatus PRĮR (suvesti patikros rodmenis bei, esant tam tikroms teisėms ar sąlygoms, tokius duomenis koreguoti – tikrinamo asmens duomenys, data, laikas, testo rodmenys, priemonė (naudota NM tikrinimo priemonė), kiti duomenys, kurie turi būti suderinti detalios analizės metu);

158.4. esant poreikiui turi būti galimybė:

158.4.1. iš suvestų duomenų parengti siuntimą į SPI dėl asmens apsvaigimo nuo NM tikrinimo SPI (formuojant siuntimą turi būti galimybė nurodyti siuntimo pagrindą, suvesti siuntimui reikalingus duomenis (turi būti suderinta detalios analizės metu), sugeneruoti dokumentą ir jį atspausdinti);

158.5. turi būti galimybė PRĮR suvesti apsvaigimo nuo NM patikrinimo duomenis SPI pateiktos informacijos pagrindu:

158.5.1. prikabinti tikrinimo iš SPI išrašo bylą (failą), suvesti duomenis; arba

158.5.2. gauti tikrinimo duomenis tiesiogiai iš e. Sveikatos sistemos (daugiau apie integracijas 7.28 skyriuje);

158.6. pasirašyti dokumentus (reikalavimai dokumentų generavimui ir pasirašymui pateikti 7.25).

159. Kiti reikalavimai:

159.1. Patikros priemonių sąrašas atvaizduojamas PRĮR iš Marval ar kitos Perkančiosios organizacijos nurodytos IS (taip pat žr. reikalavimus integracijoms 7.28 skyriuje).

159.2. Esant apsvaigimui PRĮR inicijuojamas tyrimas pagal ANK arba tyrimas pagal BPK. Tyrimų inicijavimo reikalavimai detalizuojami 7.16.6 ir 7.16.7 skyriuose.

159.3. Asmens apsvaigimo nuo NM patikros žingsniai apima ir asmens patikrą, kuri detalizuojama 7.13 skyriuje.

7.16.16 Reikalavimai informavimo funkcionalumui

160. PRĮR turi būti galimybė nustatytais atvejais informuoti apie įvykį, ar incidentą, ar kitą situaciją:

160.1. vieną ar kelias policijos įstaigas, PD, ar kt. policijai pavaldžius vienetus;

160.2. asmenį ir (arba) asmens artimuosius (pvz.. SAA atveju informuoti PPA ir PKA; sulaikyto asmens / mirusio asmens artimuosius apie sulaikymo / mirties faktą; tėvus / globėjus apie nukentėjusį nepilnamečią ir pan.).

161. Kitas organizacijas ir įstaigas (pvz., socialinės pagalbos centrus apie SAA atvejus; VVTAT apie SAA atvejus, kai juose dalyvauja nepilnamečiai).

162. Informavimas turi būti galimas:

162.1. SMS;

162.2. el. paštu;

162.3. telefonu (skambinimas tiesiai iš PRĮR ir skambučio duomenų fiksavimas PRĮR);

162.4. raštu (generuojant rašto formas PRĮR);

162.5. per komunikavimo modulį (tik vidiniam naudojimui skirtas funkcionalumas; reikalavimai pateikti 7.20 skyriuje).

163. PRĮR turi būti galimybė:

163.1. siunčiant informaciją e. kanalais:

163.1.1. pasirinkti duomenis / informaciją / dokumentą siuntimui;

163.1.2. ieškoti asmens kontaktinės informacijos (paieška atliekama vykdant asmens identifikavimo funkcijas, aprašytas 7.13 skyriuje);

163.1.3. pasirinkti kontaktinį asmenį, kuriam numatoma išsiųsti informaciją; arba

163.1.4. pasirinkti įstaigą, kuriai numatoma išsiųsti informaciją (įstaigų kontaktinės informacijos valdymo funkcionalumas aprašytas 7.27.2 skyriuje);

163.1.5. pasirinkti siuntimo būdą (-us) (SMS, el. paštu);

163.1.6. siųsti informaciją kontaktiniam asmeniui / įstaigai;

163.1.7. gauti asmens parašą, kad asmuo gavo įteiktą informaciją / duomenis (fizinio įteikimo / informavimo) atveju;

163.1.8. PRĮR turi automatiškai fiksuoti išsiuntimo / įteikimo duomenis;

163.2. siunčiant informaciją raštu / įteikiant:

163.2.1. pasirinkti duomenis / informaciją / dokumentą spausdinimui / įteikimui;

163.2.2. spausdinti dokumentą / išrašą;

163.2.3. fiksuoti įteikimo faktą PRĮR (laikas, data, kt. duomenys, suderinti detalios analizės metu).

164. PRĮR turi veikti automatiniai informavimo scenarijai priklausomai nuo įvykio tipo, potipio ir (arba) požymių (pvz., jei yra nepilnamečių – informuojama VVTAT, kt.). Informavimo scenarijai turi būti suderinti detalios analizės metu. Scenarijus pateiks Perkančioji organizacija.

7.16.17 Reikalavimai tyrimo konkretizavimo funkcionalumui

165. PRĮR turi būti galimybė:

165.1. prie įvykio inicijuoti veiksmą „Tyrimo veiksmų konkretizavimas“:

165.1.1. užpildyti tyrimo konkretizavimo formą (iki 5 formų):

165.1.1.1. pasirinkti formą;

165.1.1.2. užpildyti formą reikiamais duomenimis;

165.1.1.3. išsaugoti duomenis;

165.1.1.4. koreguoti duomenis;

165.1.1.5. ištrinti užpildytą formą;

165.1.1.6. atlikti kitus veiksmus, jeigu tokie bus suderinti detalios analizės metu;

165.1.2. peržiūrėti konkretizavimo duomenis:

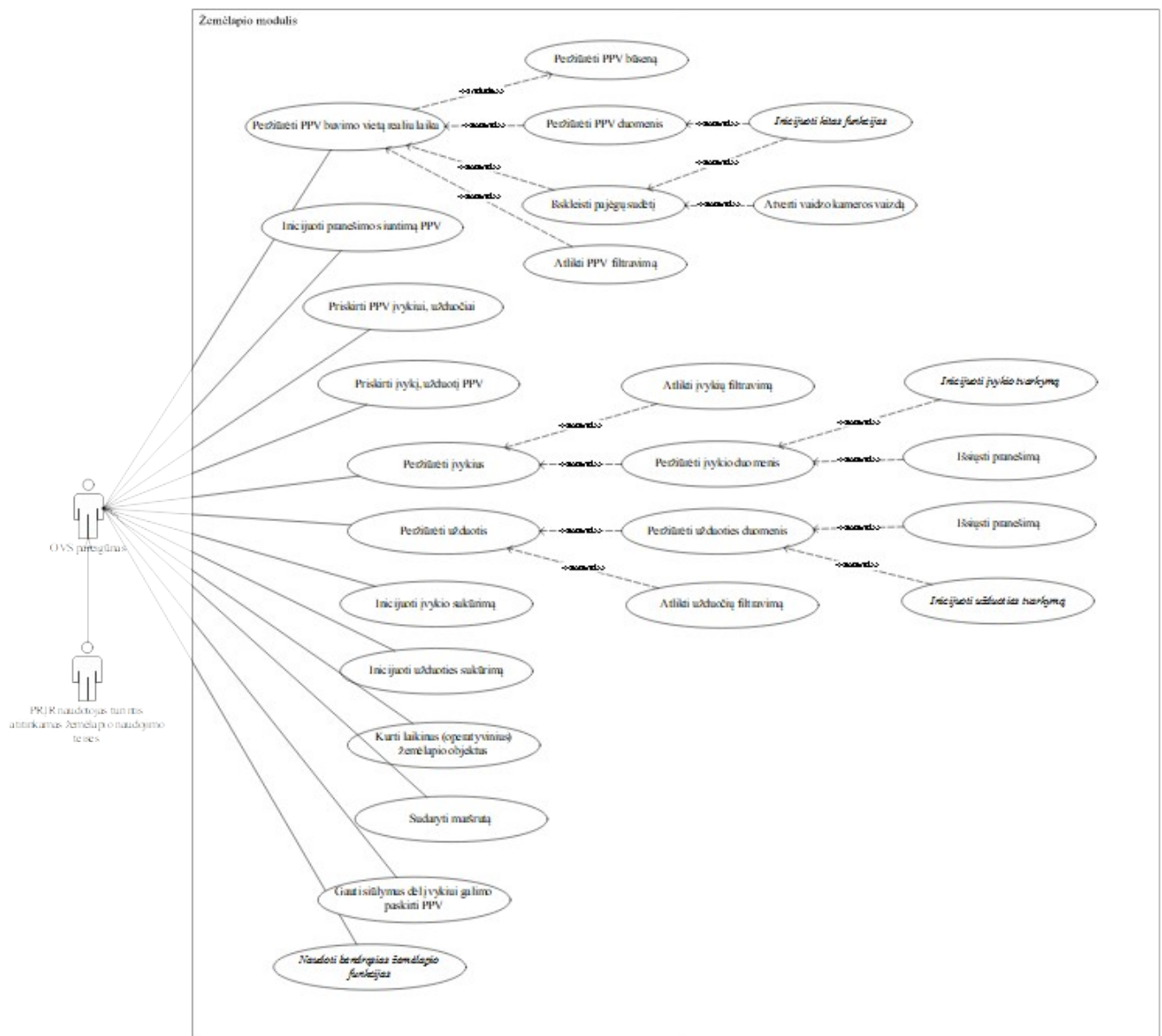
165.1.2.1. užpildytos formos duomenis;

165.1.2.2. duomenų sutapimus (5-10 laukų sutapimus; detaliau prie įvykio peržiūros 7.8 skyriuje).

7.17 Reikalavimai žemėlapių funkcionalumui

7.17.1 Reikalavimai OVS žemėlapių funkcionalumui

166. OVS žemėlapių panaudos atvejai:



7.25 paveikslas. OVS žemėlapiu panaudos atvejai

167. Turi būti galima peržiūrėti dirbančių PPV buvimo vietą žemėlapyje:

167.1. PPV buvimo vieta turi būti nustatyta pagal iš PPV turimos telemetrinės įrangos siunčiamų duomenų. Duomenys turi būti gaunami iš automobilių telemetrinės programinės įrangos, radio stočių telemetrinės programinės įrangos, PPV mobiliųjų įrenginių (telefonų, planšetinių kompiuterių), per universalią telemetrinių duomenų gavimo sąsają iš kitų duomenų teikėjų (pvz., kitų įstaigų transporto priemonių valdymo programinės įrangos);

167.2. turi būti galima atverti peržiūrai PPV duomenis ir susijusį funkcionalumą:

167.2.1. turi būti galima peržiūrėti PPV detalią informaciją (būsena, PPV pareigūnai, turimos darbo priemonės, kontaktiniai duomenys, priskirtos / vykdomos užduotys, priskirti / vykdomi įvykiai, priskirti sektoriai, darbo laikas, pastabos, judėjimo greitis, duomenų gavimo iš telemetrinių įrenginių laikas ir kiti detalios analizės etape suderinti duomenys);

167.2.2. turi būti galima inicijuoti funkcijas:

167.2.2.1. išleisti PPV poilsiui / užbaigti poilsį;

167.2.2.2. inicijuoti susirašinėjimą (žr. 7.20 skyrių);

167.2.2.3. inicijuoti užduoties sukūrimą / priskyrimą;

167.2.2.4. paslėpti pajėgą nustatant laiko režius (PPV judėjimo ir PPV valdymo funkcijos turi būti galimos tik tam tikras teises turintiems PRĮR naudotojams);

167.2.2.5. kitos detalios analizės etape suderintos funkcijos;

167.3. turi būti galima išskleisti PPV sudėtį (pakeisti PPV telemetrinių duomenų šaltinių atvaizdavimą žemėlapyje):

167.3.1. kai PPV turi daugiau nei vieną telemetrinį įrenginį, turi būti galima keisti pagrindinį žemėlapiu atvaizdavimui naudojamą telemetrijos šaltinį (pvz., automobilio GPS siųstuvą arba automobilio kompiuterio GPS siųstuvą ir pan.);

167.3.2. turi būti galima įjungti PPV pareigūnų turimos telemetrinės įrangos siųstuvų (pvz., radijo stotelių) atvaizdavimą žemėlapyje. T. y. turi būti galima hierarchiniu būdu atvaizduoti PPV telemetrinių įrenginių atvaizdavimą žemėlapyje (pvz., PPV automobilio telemetrinis įrenginys → PPV pareigūnų telemetriniai įrenginiai);

167.4. turi būti galima atverti PPV naudojamų kamerų (automobilio vaizdo kamerų, PPV dėvimų mobiliųjų vaizdo stebėjimo priemonių (angl. body camera)) vaizdo rodymą;

167.5. turi būti galima atlikti žemėlapyje atvaizduojamų PPV filtravimą pagal detalios analizės etape suderintus atributus.

168. Turi būti galima žemėlapyje pažymėtiems PPV (daugiau nei vienam) inicijuoti pranešimo siuntimą.

169. Turi būti galima PPV priskirti įvykiui / užduočiai:

169.1. priskyrimą turi būti galima atlikti PPV ikoną užvelkant (angl. drag and drop) ant įvykio.

170. Turi būti galima įvykį / užduotį priskirti PPV:

170.1. priskyrimą turi būti galima atlikti įvykio / užduoties ikoną užvelkant (angl. drag and drop) ant PPV.

171. Turi būti galima žemėlapyje peržiūrėti įvykius:

171.1. įvykiai žemėlapyje turi būti atvaizduojami pagal įvykio koordinatės (įvedamos ar išskaičiuojamas pagal adresą įvykio registravimo / tikslinimo metu);

171.2. turi būti galima atlikti įvykių filtravimą pagal detalios analizės etape suderintus atributus;

171.3. turi būti galima atverti įvykio duomenis:

171.3.1. turi būti galima peržiūrėti suderintus pagrindinius įvykio duomenis („greita peržiūra“);

171.3.2. turi būti galima peržiūrėti pilnus įvykio duomenis;

171.4. turi būti galima inicijuoti pranešimo siuntimą įvykiui priskirtiems PPV;

171.5. turi būti galima inicijuoti įvykio tvarkymą.

172. Turi būti galima žemėlapyje peržiūrėti užduotis:

172.1. užduotys žemėlapyje turi būti atvaizduojamos pagal užduoties kūrimo metu įvestas koordinatės (įvedamos ar išskaičiuojamas pagal adresą užduoties kūrimo metu) ir pagal užduotims priskirtus sektorius;

172.2. turi būti galima atlikti užduočių filtravimą pagal detalios analizės etape suderintus atributus;

172.3. turi būti galima atverti užduoties duomenis:

172.3.1. turi būti galima peržiūrėti suderintus pagrindinius užduoties duomenis („greita peržiūra“);

172.3.2. turi būti galima peržiūrėti pilnus užduoties duomenis;

172.4. turi būti galima inicijuoti pranešimo siuntimą užduočiai priskirtiems PPV;

172.5. turi būti galima inicijuoti užduoties tvarkymą.

173. Turi būti galima žemėlapyje inicijuoti įvykio registravimą, parinktus įvykio tašką žemėlapyje. Įvykio kūrimo formoje turi būti įkeliamos įvykio koordinatės.

174. Turi būti galima žemėlapyje inicijuoti užduoties sukūrimą:

174.1. parinkus užduoties tašką žemėlapyje. Užduoties kūrimo formoje turi būti įkeliamos užduoties koordinatės;

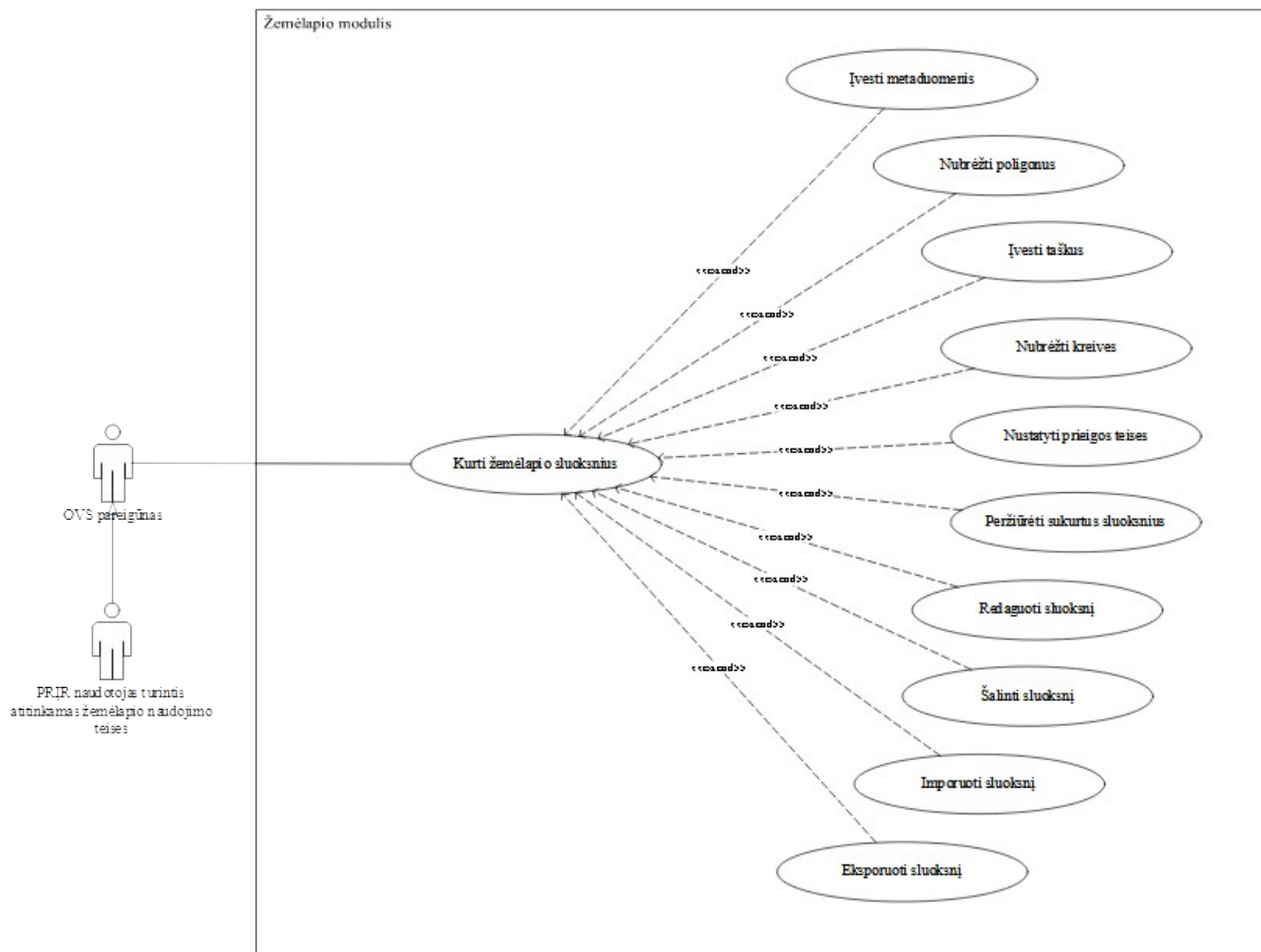
174.2. pasirinktam PPV (vienam ar daugiau).

175. Turi būti galima kurti laikinus (operatyvinius) žemėlapio objektus:

- 175.1. turi būti galima žemėlapyje sukurti tašką, poligoną;
- 175.2. turi būti galima parinkti taško simbolius, poligono spalvą ir užpildymą;
- 175.3. turi būti galima įvesti taškų ir poligonų aprašymus;
- 175.4. turi būti galima nustatyti sukurtų objektų matomumo taisykles, t. y. nustatyti kas gali matyti sukurtus objektus;
- 175.5. turi būti galima nustatyti objektų gyvavimo trukmę;
- 175.6. turi būti galima šalinti, redaguoti sukurtus objektus.
176. Turi būti galima sudaryti maršrutą į pasirinktą žemėlapiio objektą:
- 176.1. turi būti galima žemėlapyje parinkti pradžios tašką (pvz., PPV) ir pabaigos tašką (pvz., įvykis) ir inicijuoti maršruto sudarymą trečiųjų šalių teikiamomis paslaugomis (Google Maps, Waze ar lygiavertėmis);
- 176.2. sudaryto maršruto peržiūra turi būti vykdoma trečiųjų šalių teikiamose žemėlapiio paslaugose;
- 176.3. po inicijuoto maršruto sudarymo naudotojui turi būti atveriamas naujas naršyklės skirtukas į sudarytą maršrutą trečiųjų šalių teikiamame žemėlapyje.
177. Turi būti galima įvykiui / užduočiai gauti siūlymus dėl galimo tinkamiausio PPV priskyrimo:
- 177.1. iniciavus tinkamiausio PPV siūlymą PRĮR turi ne ilgiau kaip per 5 sekundes pasiūlyti greičiausiai į užduotį galintį (-čius) atvykti PPV. Algoritmas turi būti suderintas detalios analizės etape;
- 177.2. PRĮR naudotojas turi galėti patvirtinti pasirinktą PPV siūlymą. Patvirtintas PPV turi būti priskiriamas įvykiui / užduočiai.
178. Turi būti galima naudoti bendrąsias žemėlapiio funkcijas (žr. 7.17.4).

7.17.2 Reikalavimai sluoksnių kūrimui

179. Žemėlapių sluoksnių kūrimo panaudos atvejai:



7.26 paveikslas. Žemėlapių sluoksnių kūrimo panaudos atvejai

180. Turi būti galima kurti žemėlapių sluoksnius:

180.1. turi būti galima įvesti žemėlapių sluoksnių metaduomenis;

180.2. turi būti galima įvesti žemėlapių sluoksnių taškus:

180.2.1. turi būti galima parinkti taško simbolius ir spalvas;

180.2.2. turi būti galima įvesti taško pavadinimą, aprašymą ir kitus detalios analizės etape suderintus duomenis;

180.3. turi būti galima nubrėžti žemėlapių sluoksnių poligonus:

180.3.1. turi būti galima pasirinkti poligono spalvą, užpildymo raštą ir spalvą;

180.3.2. turi būti galima įvesti poligono pavadinimą, aprašymą ir kitus detalios analizės etape suderintus duomenis;

180.4. turi būti galima nubrėžti kreives:

180.4.1. turi būti galima pasirinkti kreivės spalvą, raštą (pvz., vientisa, punktyrinė ir pan.);

180.4.2. turi būti galima įvesti kreivės pavadinimą, aprašymą ir kitus detalios analizės etape suderintus duomenis;

180.5. turi būti galima nustatyti žemėlapiu sluoksnio prieigos teises, t. y. turi būti galima nustatyti kas gali naudoti (įjungti / išjungti) žemėlapiu sluoksnį. Turi būti galima nustatyti įstaigą, rolę ar kitus detalios analizės etape suderintus atributus;

180.6. turi būti galima peržiūrėti sukurtus žemėlapiu sluoksnius;

180.7. turi būti galima redaguoti pasirinktą žemėlapiu sluoksnį;

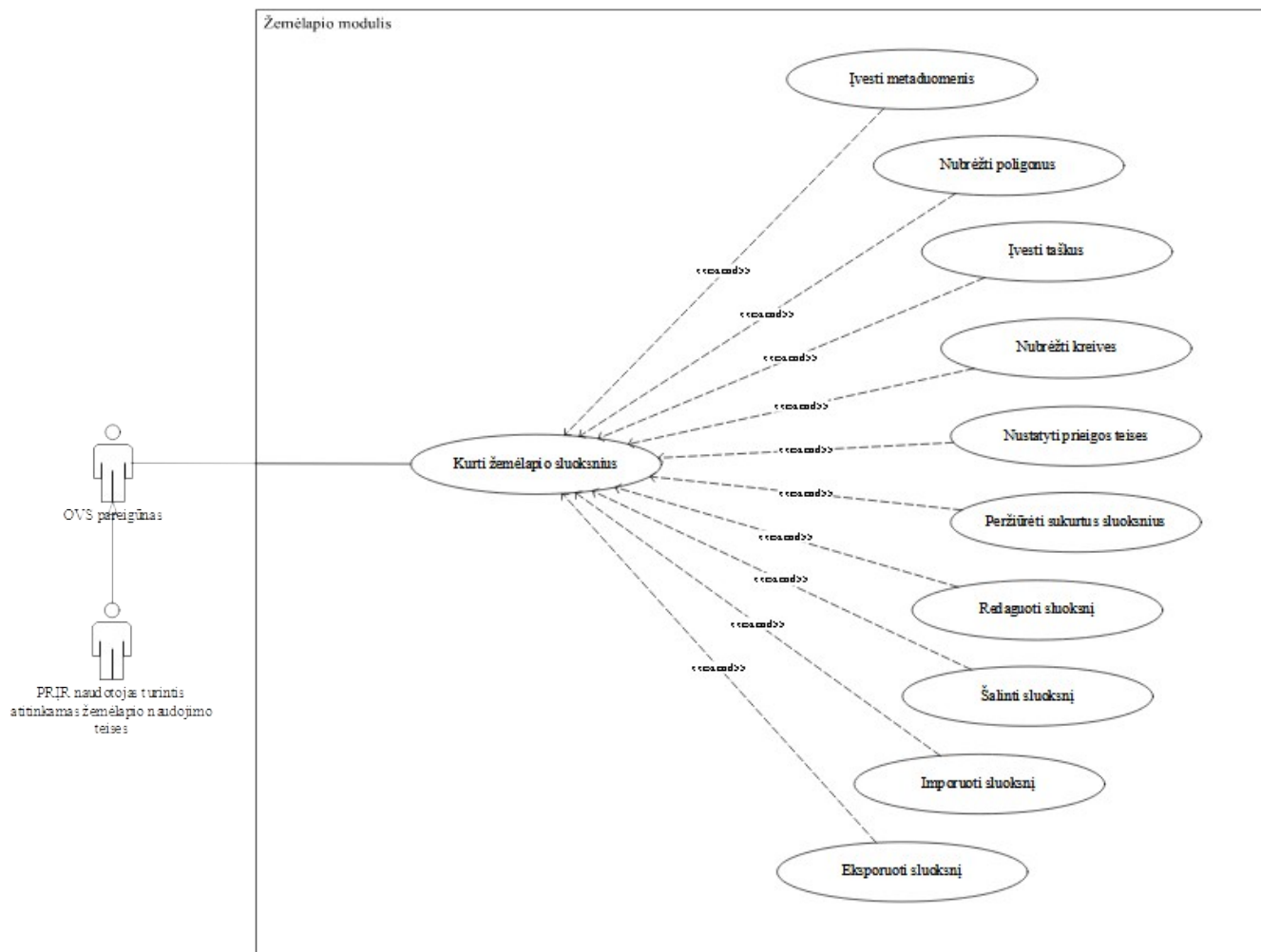
180.8. turi būti galima šalinti parinktą žemėlapiu sluoksnį;

180.9. turi būti galima sukurti žemėlapią į PRĮR importuojant suderinto formato ir turinio rinkmeną;

180.10. turi būti galima eksportuoti pasirinktą žemėlapiu sluoksnį į suderinto formato ir turinio rinkmeną.

7.17.3 Reikalavimai PPV žemėlapiu funkcionalumui

PPV žemėlapiu funkcionalumo panaudos atvejai:



7.27 paveikslas. Žemėlapių sluoksnių kūrimo panaudos atvejai

181. Turi būti galima žemėlapyje peržiūrėti įvykius:

181.1. įvykiai žemėlapyje turi būti atvaizduojami pagal įvykio koordinatas (įvedamos ar išskaičiuojamos pagal adresą įvykio registravimo / tikslinimo metu);

181.2. turi būti galima atlikti įvykių filtravimą pagal detalios analizės etape suderintus atributus;

181.3. turi būti galima atverti įvykio duomenis:

181.3.1. turi būti galima peržiūrėti suderintus pagrindinius įvykio duomenis („greita peržiūra“);

181.3.2. turi būti galima peržiūrėti pilnus įvykio duomenis. Šiam funkcionalumui detalios analizės metu gali būti numatyta papildomų sąlygų ar apribojimų;

181.4. turi būti galima prisiskirti įvykį vykdymui (pagal įvykių prisiskyrimo logiką, aprašytą šioje specifikacijoje);

181.5. turi būti galima inicijuoti įvykio tvarkymą (pagal PPV įvykio tvarkymo funkcionalumą, aprašytą šioje specifikacijoje).

182. Turi būti galima žemėlapyje peržiūrėti užduotis:

182.1. užduotys žemėlapyje turi būti atvaizduojamos pagal užduoties kūrimo metu įvestas koordinatas (įvedamos ar išskaičiuojamos pagal adresą užduoties kūrimo metu) ir pagal užduotims priskirtus sektorius. PPV pareigūnui žemėlapyje turi būti pateikiamos PPV, PPV pareigūnui, PPV sektoriui priskirtos užduotys;

182.2. turi būti galima atlikti užduočių filtravimą pagal detalios analizės etape suderintus atributus;

182.3. turi būti galima atverti užduoties duomenis:

182.3.1. turi būti galima peržiūrėti suderintus pagrindinius užduoties duomenis („greita peržiūra“);

182.3.2. turi būti galima peržiūrėti pilnus užduoties duomenis;

182.4. turi būti galima inicijuoti užduoties vykdymą.

183. Turi būti galima žemėlapyje inicijuoti įvykio registravimą, parinktus įvykio tašką žemėlapyje. Įvykio kūrimo formoje turi būti įkeliamos įvykio koordinatės.

184. Turi būti galima žemėlapyje inicijuoti užduoties sukūrimą:

184.1. parinkus užduoties tašką žemėlapyje. Užduoties kūrimo formoje turi būti įkeliamos užduoties koordinatės.

185. Turi būti galima peržiūrėti OVS sukurtus operatyvinius žemėlapio objektus (taškus, poligonus, kreives):

185.1. turi būti galima peržiūrėti objektų duomenis;

185.2. turi būti galima inicijuoti navigavimą į parinktą objektą.

186. Turi būti galima žemėlapyje matyti savo (pagal PPV, PPV pareigūno telemetrinių įrenginių siunčiamus duomenis) buvimo vietą.

187. Turi būti galima sudaryti maršrutą į pasirinktą žemėlapio objektą:

187.1. turi būti galima nustatyti tašką (pvz., įvykis, užduotis, kitas žemėlapio objektas) ir inicijuoti maršruto sudarymą trečiųjų šalių teikiamomis paslaugomis (Google Maps, Waze ar lygiavertėmis);

187.2. sudaryto maršruto peržiūra ir navigavimas maršrutu turi būti vykdomas trečiųjų šalių teikiamose žemėlapio programėlėse (Google Maps, Waze ar lygiavertėse programėlėse). Inicijavus maršruto sudarymą PRĮR, PRĮR turi atverti mobiliajame įrenginyje įdiegtą ir pasirinktą Google Maps ar Waze programėlę su sudarytu maršrutu;

187.3. taško, į kurį norima naviguoti, parinkimas turi būti galimas šiais būdais:

187.3.1. pažymėjus objektą žemėlapyje (pvz., įvykis, užduotis, OVS sukurtas žemėlapio objektas ir pan.);

187.3.2. PVV žemėlapyje pažymėjus tašką;

187.3.3. sluoksnio atributikoje radus (atlikus paiešką) objektą (adresą, statinį, ežerą ir pan.).

188. Turi būti galima naudoti bendrąsias žemėlapių funkcijas (žr. 7.17.4).

7.17.4 Reikalavimai bendrosioms žemėlapių funkcijoms

189. Turi būti galima naudoti žemėlapių bendrąsias funkcijas:

189.1. priartinti / atitolinti žemėlapi, žemėlapių sluoksnius;

189.2. pastumti žemėlapi (angl. pan);

189.3. identifikuoti objektus (pažymėti objektą žemėlapyje ir gauti jo informaciją);

189.4. atlikti paiešką sluoksnio ir žemėlapi atributikoje, peržiūrėti paieškos rezultatus, identifikuoti pasirinktą paieškos rezultatą žemėlapyje;

189.5. matuoti atstumą brėžiamą tiese ir/ar kreive;

189.6. eksportuoti žemėlapi ir sluoksnį į PDF ar lygiavertę rinkmeną;

189.7. įjungti / išjungti žemėlapių sluoksnius;

189.8. keisti pagrindo žemėlapius;

189.9. dienos / nakties režimo perjungimas. Suderintiems žemėlapių sluoksniams turi būti realizuotas dienos / nakties režimo perjungimas, kai PRĮR naudotojas atitinkamą režimą perjungia visai PRĮR aplinkai. Naktiniame režime žemėlapyje turi būti įjungiami tamsūs fonai, sumažinamas kontrastas, nenaudojami šviesūs ryškūs objektai ir pan.;

190. Turi būti realizuoti detalios analizės etape suderinti vizualiniai žemėlapių objektų atvaizdavimo / pateikimo sprendimai:

190.1. objektų atvaizdavimo piktogramos (pvz., TP, radijo stotys, vaizdo kameros, įvykiai, užduotys ir pan.), jų spalvos, piktogramų ir spalvų kitimas pagal objektų būsenų pasikeitimus ar kitas aplinkybes (pvz., PPV – laisvas, PPV vyksta į įvykį, PPV dirba įvykyje, artėja užduoties terminas ir t. t.);

190.2. žemėlapių objektų atvaizdavimo keitimas keičiant žemėlapi mastelį, tam, kad objektų pateikimas žemėlapyje liktų aiškus ir patogus (pvz., eliminuojamas objektų persidengimas juos apjungiant į objektų grupę, eliminuojamas neįskaitomas tekstas paliekant tik piktogramą ir pan.);

190.3. realizuojami kiti žemėlapių objektų vizualiniai efektai (pvz., objekto mirksėjimas ar pan.), siekiant atkreipti naudotojų dėmesį ar pateikti kitą su žemėlapi objektu susijusią informaciją;

190.4. objekto judėjimo krypties rodymas. Kai objektas judantis, turi būti rodoma objekto judėjimo kryptis pvz., TP, traukinys;

190.5. judančio objekto sekimas. Turi būti galima įjungti judančio žemėlapi objekto [pvz., TP, traukinio](#) sekimo funkciją, kuri automatiškai slinktų žemėlapi pagrindą taip, kad judantis objektas išliktų žemėlapi centrinėje srityje;

190.6. objekto vietos (judėjimo) rodymo duomenų senumas turi būti reguliuojamas, pasirenkamas, pvz., nerodyti objekto, jeigu duomenys senesni nei 6 val. ir neatsinaujino.

191. PRĮR žemėlapis turi palaikyti WGS84, LKS-94 koordinacių sistemas.

7.17.5 Reikalavimai žemėlapiu sluoksniams

192. Turi būti įdiegti šie PRĮR žemėlapiu sluoksniai:

192.1. Lietuvos Respublikos (toliau - LR) teritorijos žemėlapis (pagrindinis bazinis PRĮR LR teritorijos žemėlapis) parengtas naudojant valstybinius georeferencinius duomenų rinkinius. Neapsiribojant žemėlapyje turi būti šie objektai: vietovardžiai, administracinės ribos, keliai, takai, geležinkeliai, pastatai, statiniai, hidrografija, žemėnaudos, gatvių pavadinimai, statinių ir sklypų adresai;

192.2. LR teritorijos ortofotografinis žemėlapis. Žemėlapi įdiegimui pateiks Perkančioji organizacija;

192.3. pasaulio žemėlapis. Neapsiribojant žemėlapyje turi būti valstybių administracinės ribos, pagrindiniai keliai, vietovardžiai;

192.4. traukinių judėjimo (duomenys: greitis, pavadinimas) sluoksnis. Turi būti gaunamas per sąsajas iš VSAT TTSS vaizdo kamerų sluoksnis. Turi būti sudaromas registruojant savivaldybių ir fizinių / juridinių asmenų vaizdo kameras;

192.5. kelių eismo būsenos (angl. traffic) sluoksnis, gaunamas iš „Google Maps“ ar „Waze“ ar lygiavertės paslaugos;

192.6. sektorių sluoksnis. Sudaromas 8.2.1 punkte aprašytu funkcionalumu;

192.7. kitus žemėlapius ir žemėlapių sluoksnius turi būti galima įdiegti žemėlapiu komponento administravimo funkcionalumu. Turi būti galima įdiegti per sąsajas teikiamus žemėlapius / sluoksnius bei diegiant lokaliai iš rinkmenų.

193. Turi būti galima naudoti sluoksnių funkcijas:

193.1. suderinta apimtimi turi būti galima atlikti paiešką 192 punkte išvardintuose žemėlapių ir sluoksnių atributuose;

193.2. turi būti galima gauti traukinių judėjimo / sustojimo aliarmus. Aliarmai turi būti pateikiami ir garsiniu signalu;

193.3. turi būti identifikuoti suderintus sluoksniu objektus ir gauti identifikuoto objekto duomenis, pvz., vaizdo kameros duomenis ir vaizdo stebėjimo nuorodą.

7.17.6 Kiti reikalavimai žemėlapiu funkcionalumui

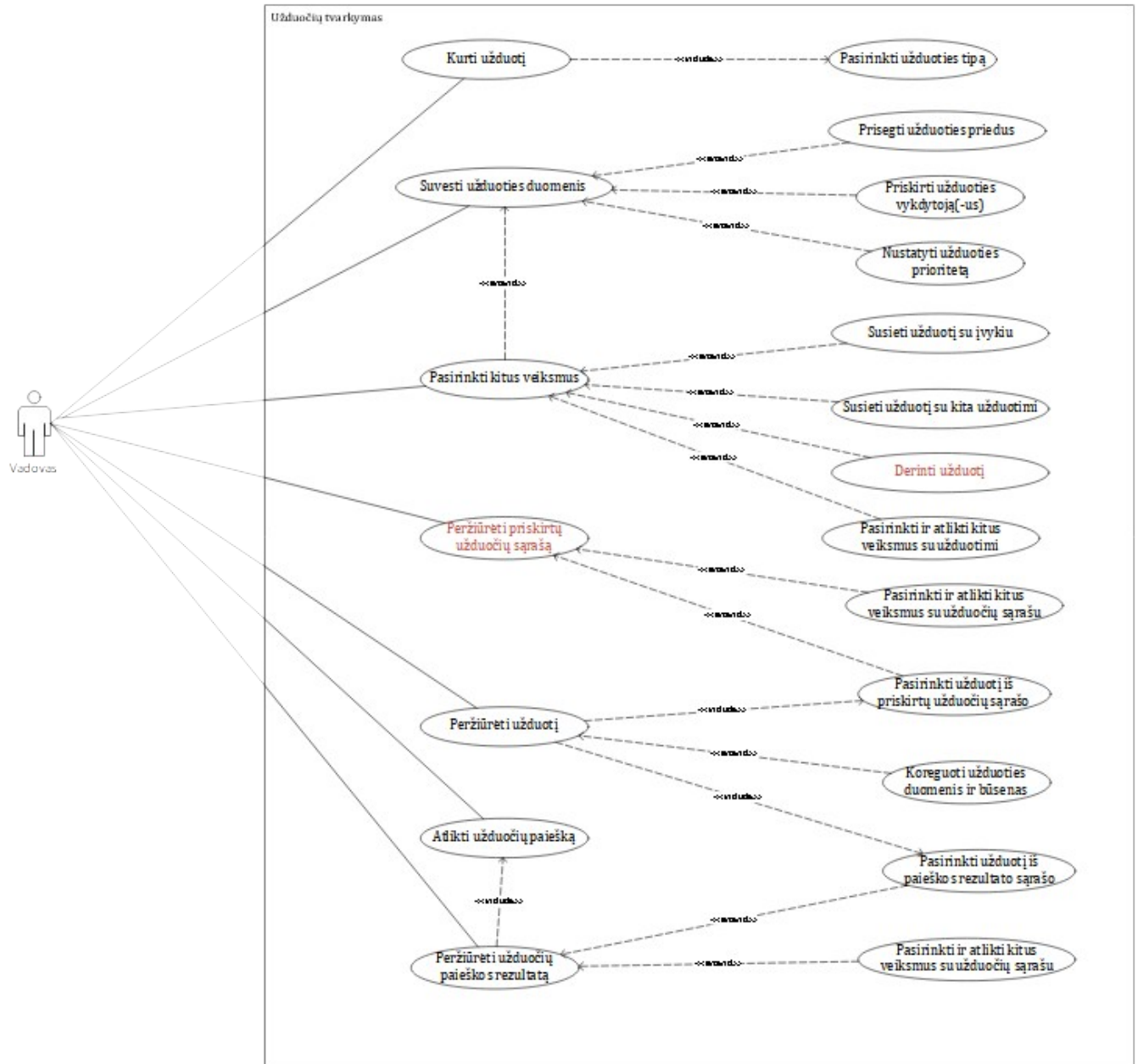
194. Kitų rolių naudotojai PRĮR žemėlapi turi galėti naudoti 7.17.1, 7.17.2, 7.17.3, 7.17.4 ir 7.17.5 skyriuose numatytais funkcijomis pagal detalios analizės etape suderintas rolių teises žemėlapiu funkcionalumui.

195. Turi būti užtikrinamas korektiškas PRĮR žemėlapiu veikimas ir funkcijų naudojimas, kai vienoje interneto naršyklėje ir vienoje naudotojo sesijoje naudojami daugiau nei vienas PRĮR žemėlapiu skirtukas ar atskiras tos pačios naršyklės langas.

196. Turi būti realizuota galimybė keisti žemėlapių ir žemėlapių valdymo funkcijų naudotojo sąsajos elementų išdėstymą paslepiant (sutraukiant) ar į atskirą langą atveriant žemėlapių valdymo funkcijų naudotojo sąsajos elementus, taip, kad kuo daugiau erdvės būtų suteikiama žemėlapių ir žemėlapių objektų atvaizdavimui.

7.18 Reikalavimai užduočių funkcionalumui

197. PRĮR turi būti galimybė atlikti šiuos panaudos atvejų schemeje pateiktus veiksmus, susijusius su užduočių tvarkymu:



7.28 paveikslas. Užduočių tvarkymo panaudos atvejai

198. PRĮR turi būti galimybė:

198.1. kurti užduotis iš užduočių srities bei iš įvykių srities (įvykių sritis detalizuota 7.7-7.9 skyriuje):

198.1.1. turi būti galimybė inicijuoti užduoties kūrimą ir:

198.1.1.1. pasirinkti kuriamos užduoties tipą (iki 15 šablonų); arba

198.1.1.2. pasirinkti laisvos formos užduoties kūrimą;

198.2. turi būti galimybė suvesti reikalingus užduoties duomenis:

198.2.1. aprašyti užduoties esmę (pvz., laisvo teksto laukas);

198.2.2. priskirti užduoties vykdytojus (pvz., konkretus PPV, pamaina (pamainos pareigūnai (-as)), ar kitas vienetas; turi būti suderinta detalios analizės metu);

198.2.3. priskirti užduoties vietą (pvz., teritorija, sektorius, adresas);

198.2.4. nustatyti užduoties prioritetą (pvz., aukšto, vidutinio, žemo; turi būti suderinta detalios analizės metu);

198.2.5. nustatyti siektinus rezultatus ir jų reikšmes;

198.2.6. prisegti užduoties priedus (pvz., nuotraukas, dokumentus ar kitas bylas);

198.3. turi būti galimybė atlikti kitus veiksmus su kuriama arba jau sukurta užduotimi:

198.3.1. susieti užduotį su pasirinktu įvykiu (jeigu tokia užduotis kuriama ne iš įvykio srities);

198.3.2. susieti užduotį su kita pasirinkta užduotimi;

198.3.3. kurti kitą užduotį pasirinktos užduoties pagrindu;

198.3.4. derinti užduotį su kitais asmenimis (pasirinkti derinimo taisykles);

198.3.5. pasirinkti ir atlikti kitus veiksmus su užduotimi (iki 10 veiksmų, kurie turės būti suderinti detalios analizės metu);

198.4. turi būti galimybė naudotojui peržiūrėti užduočių sąrašą:

198.4.1. peržiūrėti naudotojui priskirtų užduočių sąrašą;

198.4.2. peržiūrėti bendrą užduočių sąrašą (jeigu naudotojui suteikta tokia teisė) (pvz., padalinio (skyriaus) užduotys, pamainos užduotys, PPV užduotys, teritorijos užduotys; turi būti suderinta detalios analizės metu); PPV, Vadovai turi turėti galimybę peržiūrėti PPV užimtumą ir darbą su užduotimis. Turi būti atvaizduojama informacija apie PPV, užduoties prioritetą, užduoties kontekstą, kitus duomenis;

198.4.3. užduočių sąrašo peržiūros duomenų laukai turi būti suderinti detalios analizės metu;

198.4.4. turi būti galimybė atlikti kitus veiksmus su užduočių sąrašu:

198.4.4.1. filtruoti ir rūšiuoti užduočių sąrašą pagal su Užsakovu suderintus kriterijus;

198.4.4.2. pasirinkti ir atlikti kitus veiksmus su užduočių sąrašu (iki 10 veiksmų, kurie turės būti suderinti detalios analizės metu);

198.5. turi būti galimybė atlikti užduočių paiešką pagal su Užsakovu suderintus paieškos kriterijus;

198.6. turi būti galimybė pasirinkti užduotį iš užduočių sąrašo ir inicijuoti pasirinktos užduoties peržiūrą;

198.7. turi būti galimybė peržiūrėti užduoties duomenis:

198.7.1. peržiūrėti užduoties kortelę;

198.7.2. peržiūrėti užduoties priedus (kai tokie pateikti);

198.7.3. pereiti į susijusias užduotis ar susijusius įvykius iš užduoties lango;

198.8. turi būti galimybė redaguoti užduoties duomenis pagal suteiktas teises:

198.8.1. keisti užduoties būseną;

198.8.2. stabdyti užduoties vykdymą ir atšaukti sustabdymą;

198.8.3. keisti atsakingą asmenį, ar kitą atsakingą grupę (pamainą, PPV, teritoriją);

198.8.4. papildyti užduoties aprašymo lauką;

198.8.5. įvesti užduoties įvykdymo datą;

198.8.6. keisti užduoties būseną (pvz., atlikta, vykdoma ir kt.);

198.8.7. valdyti užduotis ir tokių užduočių priskyrimą:

198.8.7.1. priskirti užduotį ar kelias užduotis teritorijai, asmeniui, pamainai, PPV;

198.8.8. šalinti užduotį ir atlikti kitus būtinus veiksmus (turi būti suderinta detalios analizės metu);

198.9. turi būti galimybė užduoties vykdymui pasitelkti PRĮR veiksmus, kaip tai numatyta įvykių vykdymo metu (žr. 7.16 skyrių). Užduoties vykdymo metu PPV turi turėti galimybę išskiesti veiksmą (pvz., „TP patikra“, „Asmens patikra“, „Blaivumo patikra“ ir kitus detalios analizės metu suderintus veiksmus). Atliktų veiksmų duomenys fiksuojami PRĮR prie konkrečios užduoties (išskyrus atvejus, kai naudotojas iš užduoties vykdydamas Veiksmą nurodytų, kad kuriamas atskiras įvykis);

198.10. turi būti galimybė pasirinkti ir atlikti kitus veiksmus su užduotimi (iki 10 veiksmų, kurie turės būti suderinti detalios analizės metu).

199. Reikalavimai automatinių užduočių kūrimui:

199.1.1. PRĮR turi būti galimybė kurti automatines užduotis, kurios būtų priskiriamos naudotojams (PPV pareigūnui, PPV, ar kitam AA), objektui (pvz., pamainai, teritorijai) pagal suderintas taisykles. Taisykles pateiks Užsakovas;

199.1.2. pagal nustatytas taisykles turi būti galimybė nustatyti užduočių tipus (pvz., ilgalaikės užduotys, dienos užduotys), priklausomai nuo nustatytų taisyklių.

200. Kiti reikalavimai užduočių funkcionalumui:

200.1. Užduočių pildymo metu turi būti atliekamas automatinis duomenų išsaugojimas; užduočių įvykdymo fiksavimui turi būti naudojama ta pati logika, kuri būtų pasirinkta įvykių duomenų fiksavimui.

200.2. Turi būti galimybė kurti užduotį iš žemėlapių peržiūros lango, pvz., užbrėžiant užduoties teritoriją. Daugiau apie žemėlapių žr. 7.17 skyriuje.

200.3. PRĮR turi automatiškai užpildyti užduoties laukus esamais duomenimis, įskaitant užduotį skiriančią asmenį, užduoties sudarymo datą ir kitus susijusius duomenis, kurie bus nustatyti detalios analizės metu. Kai užduotys kuriamos iš įvykio, PRĮR turi automatiškai gauti ir užpildyti užduoties prioritetą pagal įvykio kategoriją.

200.4. PRĮR turi automatiškai skaičiuoti užduoties atlikimo laiką nuo užduoties sukūrimo iki įvykdymo.

200.5. PRĮR turi atvaizduoti užduočių sąrašą taip, kad naudotojai galėtų aiškiai atskirti prioritetingas ir svarbiausias užduotis (pvz., šviesoforo principas: žalia – žemo prioriteto, geltona – vidutinio prioriteto, raudona – aukšto prioriteto užduotis; atvaizdavimas turi būti suderintas detalios analizės metu, taip pat žr. reikalavimus naudotojo sąsajai 8.6 skyriuje). Turi būti atskirai suderinta, kokias užduotis ir kokiais pjūviais PRĮR turi atvaizduoti Vadovui.

200.6. Užduotys turi būti atvaizduojamos kartu su įvykiais viename lange.

200.7. Iš apibrėžtai teritorijai (sektoriui) sukurtų užduočių turi būti atvaizduojama informacija PPV, kai toje teritorijoje tuo metu yra atitinkami PPV.

200.8. Įvykio užduotys turi būti atvaizduojamos prie įvykio, kad būtų galima aiškiai atskirti, jog įvykyje yra sukurtų užduočių ir jos yra įvykdytos / neįvykdytos.

200.9. PRĮR turi turėti užduočių administravimo mechanizmą, leidžiantį tvarkyti užduočių šablonus, užduočių derinimo taisykles, automatiškus užduočių sąlygas. Turi būti suderintos ir sukurtos iki 10 užduočių formos ir užduočių vykdymo formos (klašinymai / užduoties vykdymo rezultato formos). Taip pat turi būti sukurta galimybė kurti papildomas užduočių formas ir klausimynus dėl užduočių vykdymo.

200.10. Kurti užduotis turi būti galimybė iš skirtingų PRĮR vietų, suderintų detalios analizės metu.

200.11. Turi būti galimybė paskirti užduočiai ją stebinčius asmenis.

200.12. Turi būti galimybė suvedant užduotį parinkti ir nustatyti užduoties rodiklius, atitinkamai juos pildyti užduoties vykdymo metu (automatiškai, arba rankiniu būdu) (pvz., patikrintų TP skaičius).

200.13. Turi būti galimybė peržiūrėti konkretaus PPV pareigūno, kelių pasirinktų PPV pareigūnų, PPV, pamainos ir kitų suderintų vienetų (pvz., konkrečios policijos įstaigos) užduočių įgyvendinimą suderintais pjūviais. Užduočių duomenis turi būti galimybė naudoti ataskaitose.

200.14. PRĮR turi neleisti kurti užduotį dėl asmens tikrinimo, jeigu per integracijas gauta informacija apie tokio asmens mirties faktą, gavus informaciją dėl asmens sulaikymo, suėmimo ar probacijos fakto

užduotis gali būti kuriama, tačiau PRĮR apie tai turi informuoti užduoties kūrėją (žr. integracijų reikalavimus 7.28 skyrių).

200.15. Turi būti galimybė kurti užduotis gaunant užduočiai reikalingus duomenis iš kitų sistemų (pvz., IBPS, ANR). Detalios analizės metu turi būti suderintos tokios integracijos.

7.19 Reikalavimai pranešimų funkcionalumui

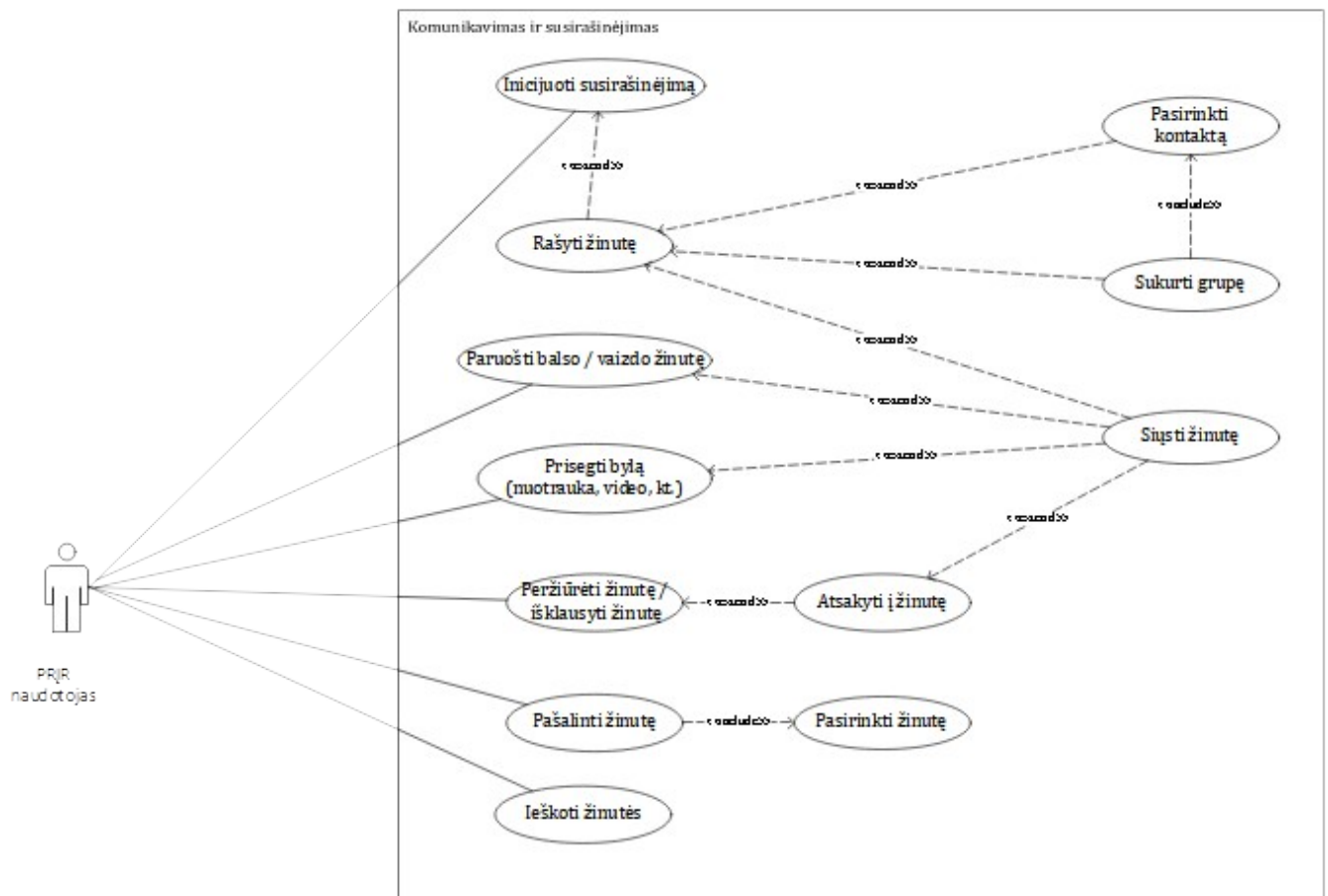
201. PRĮR naudotojas turi galėti peržiūrėti jam siųstus sisteminius pranešimus (sistemos automatiškai siunčiamus pranešimus apie įvairius įvykusius įvykius).

202. Suderinta apimti turi būti galima tvarkyti pranešimus (pvz., archyvuoti, pažymėti skaitytais ir pan.).

203. Reikalavimus pranešimų administravimui žr. 7.27.7 skyrių.

7.20 Reikalavimai komunikacijos funkcionalumui

204. PRĮR turi būti realizuotas komunikavimo ir susirašinėjimo funkcionalumas, skirtas OVS, PPV, Vadovams ir pagal poreikį kitiems PRĮR naudotojams. Komunikavimas ir susirašinėjimas turi būti suderinta apimtimi integruotas į PRĮR. Komunikavimo ir susirašinėjimo panaudos atvejai:



7.29 paveikslas. Komunikavimo ir susirašinėjimo panaudos atvejai

205. PRĮR naudotojas turi turėti galimybę:

205.1. inicijuoti susirašinėjimą. Pranešimo rašymo iniciavimas turi būti galimas:

205.1.1. tiesiai iš pokalbio srities (angl. chat);

205.1.2. iš įvykio peržiūros lango (kiti veiksmai iš įvykio peržiūros lango, įvykių sąrašo aprašyti 7.6, 7.7, 7.8 skyriuose);

205.1.3. iš žemėlapiu pasirinkus konkrečią pajėgą (-as) / įvykį (reikalavimai žemėlapiui pateikti 7.16 skyriuje);

205.2. rašyti žinutę ir pasirinkti kontaktinį asmenį, ar grupę, kuriai bus siunčiama žinutė;

205.3. esant poreikiui sukurti grupę, kuriai bus siunčiama žinutė;

205.4. grupių sudarymo ir tvarkymo taisyklės turi būti suderintos detalios analizės metu. Numatomos pagrindinės grupių funkcijos:

205.4.1. nuolatinių grupių sukūrimas:

205.4.1.1. bendra grupė. Turi būti sukurta viena bendra grupė, kuri apima visus PRĮR naudotojus;

205.4.1.2. struktūrinių padalinių grupės. Turi būti su užsakovu suderintos ir sukurtos (arba įrankis joms kurti) bendrosios grupės pagal PPP esančią policijos struktūrą. Šios grupės turi automatiškai papildyti naujais darbuotojais / PRĮR naudotojais, kai tokie priskiriami į atitinkamą skyrių, padalinį, valdybą, kt. struktūrinį vienetą. Turi būti galimybė suteiktas roles ir teises turintiems asmenims tokias grupes administruoti;

205.4.2. kintančių grupių kūrimas:

205.4.2.1. suderintiems struktūriniais vienetams turi būti sukurtos komunikavimo grupės automatiškai priskiriant atitinkamus naudotojus į konkrečią grupę pagal tokius kriterijus kaip darbo grafikas, pamainos sudėtis, aktyvios pajėgos, pajėgai priskirta veiklos teritorija, sektorius ar kt. kriterijus (kriterijai ir grupės turi būti suderintos detalios analizės metu), siekiant konkrečiu metu greitai dalintis informacija tos grupės apimtyje (pvz., turi būti galimybė automatiškai sukurti pamainos grupę (naudojant pamainos grafikus ir kitus duomenis) siekiant pamainos metu greitai dalintis pamainos darbuotojams aktualia realaus laiko informacija. Pasibaigus pamainai (arba esant kitoms suderintoms sąlygoms) tokios grupės susirašinėjimas archyvuojamas / šalinamas / perkeliamas (turi būti suderinta detalios analizės metu);

205.4.3. turi būti galimybė kurti komunikavimo grupę konkretaus įvykio ar situacijos sprendimui (pvz., dingusio asmens paieška) (turi būti galimybė PRĮR naudotojui savarankiškai kurti bet kokią grupę komunikavimui);

205.4.4. turi būti galimybė nustatyti grupių gyvavimo laiką (pvz., laikinos grupės, kurios panaikinamos įvykus tam tikroms sąlygoms (po paros ir pan.) bei nuolatinės grupės (kurios naudojamos kol nėra panaikinamos), administruoti kitus kriterijus, kurie turi būti suderinti detalios analizės metu;

205.5. ruošti ir siųsti tekstines žinutes;

205.6. ruošti ir siųsti garso ir vaizdo žinutes;

205.7. ruošti ir siųsti garso, įrašomo PRĮR komunikacijos modulio priemonėmis (žinutės rengimo aplinkoje), žinutes;

205.8. pridėti ir siųsti failus, nuotraukas, nuorodas ir kitą mediją prie žinučių;

205.9. turi būti galimybė peržiūrėti žinutes:

205.9.1. PRĮR naudotojas turi turėti galimybę peržiūrėti visas žinutes chronologine tvarka;

205.9.2. turi būti galimybė peržiūrėti senesnes žinutes be apribojimų (peržiūros metu žinutės turi būti užkraunamos pagal poreikį);

205.9.3. turi būti galimybė atskirti neskaitytas žinutes nuo jau peržiūrėtų (pvz., vizualinis išskyrimas);

205.9.4. turi būti galima filtruoti peržiūrimas žinutes pagal raktinius žodžius, siuntėją, datą ar kitus kriterijus;

205.9.5. PRĮR naudotojas turi galėti peržiūrėti medijos turinį (nuotraukas, vaizdo įrašus, failus) atskirame rodinyje, susijusiame su pokalbiu;

205.9.6. turi būti galimybė atsakyti į žinutę;

205.9.7. naudotojas turi galėti ieškoti žinučių pagal raktinius žodžius ar datą;

205.9.8. naudotojas turi turėti galimybę ištrinti savo siųstą žinutę tiek sau, tiek visiems pokalbio dalyviams;

205.9.9. kt. (turi būti suderinta detalios analizės metu);

205.9.10. PRĮR naudotojas turi gauti pranešimus (angl. notifications) apie naujas žinutes realiu laiku;

205.9.11. kt. (turi būti suderinta detalios analizės metu).

206. Reikalavimai pranešimų ir privatumo valdymui:

206.1.1. PRĮR naudotojas turi galėti įjungti arba išjungti pranešimus;

206.1.2. turi būti galimybė valdyti, kas gali matyti naudotojo prisijungimo statusą ir paskutinio prisijungimo laiką;

206.1.3. turi būti galima nustatyti automatinius atsakymus, kai naudotojas yra neaktyvus (pvz., atostogų režimas, nepriskirtas į pamainą, ar kt. atvejai).

207. Kiti reikalavimai Komunikavimo ir susirašinėjimo funkcionalumui:

207.1. komunikavimo ir susirašinėjimo funkcionalumui kaip kontaktai turi būti naudojami tik PRĮR naudotojai (sudaromos grupės, inicijuojami susirašinėjimai tik su PRĮR naudotojais);

207.2. visas susirašinėjimas, kuris įvyksta prie įvykio, turi būti saugomas kartu su tokio įvykio duomenimis ir informacija. Detalios analizės metu turi būti suderinta, kiek laiko turi būti saugomas susirašinėjimas prie įvykio ir, kurioje įvykio lango dalyje susirašinėjimas turi būti atvaizduojamas.

208. Komunikavimo ir susirašinėjimo funkcijos gali būti realizuojamos atskirais savarankiškais standartinės programinės įrangos sprendimais.

209. PRĮR naudotojas turi turėti galimybę paruošti ir išsiųsti tiesioginius (angl. push) pranešimus tiesiogiai į naudotojų įrenginius.

7.21 Reikalavimai žinių bazės funkcionalumui

210. Turi būti realizuotas žinių bazės funkcionalumas:

210.1. turi būti galimybė kurti ir tvarkyti žinių bazę:

210.1.1. turi būti galimybė sukurti ir struktūruoti žinių bazę, kurioje laikomos instrukcijos, DUK ir kiti naudingi ištekliai, ir (arba) pateikiamos nuorodos į tokius išteklius;

210.1.2. Turi būti galimybė sukurti kategorijas, kad informacija būtų lengvai surandama ir tvarkoma pagal temas (pvz., techninės pagalbos klausimai, naudotojų vadovai ir kt.);

210.1.3. turi būti galimybė reguliariai atnaujinti ar redaguoti esamus straipsnius;

210.2. administratoriai turi turėti galimybę valdyti žinių bazės turinį, redaguoti straipsnius ir kurti naujas kategorijas;

210.3. žinių bazė turi būti prieinama visiems PRĮR naudotojams.

211. Reikalavimai turinio peržiūrai ir naudojimui:

211.1. PRĮR naudotojas turi turėti galimybę peržiūrėti išsamius straipsnius su instrukcijomis, nuotraukomis ir vaizdo įrašais;

211.2. instrukcijų ir DUK straipsniuose turi būti galima pridėti interaktyvių elementų (pvz., žingsnis po žingsnio vadovus, vaizdo įrašus, atsisiunčiamus failus);

211.3. turi būti galimybė filtruoti straipsnius pagal populiarumą, datą ar kategoriją, kad naudotojai galėtų greitai rasti aktualiausią informaciją;

211.4. turi būti galimybė peržiūrėti naujausius straipsnius ar atnaujinimus žinių bazėje, kad naudotojai būtų informuoti apie naują turinį;

211.5. PRĮR naudotojas turi turėti galimybę atlikti paiešką pagal raktinius žodžius;

211.6. turi būti galimybė filtruoti straipsnius pagal populiarumą, datą ar kategoriją (turi būti suderinta detalios analizės metu);

211.7. turi būti galimybė išsaugoti dažnai naudojamus straipsnius kaip mėgstamiausius arba pažymėti juos, kad būtų lengva juos rasti ateityje.

7.22 Reikalavimai ataskaitų ir suvestinių funkcionalumui

212. Turi būti realizuotas šios operatyvinės ataskaitos (pamainos „nuotraukos“):

212.1. pareigūnų veiklos ataskaitos (turi būti orientuotos į chronologine tvarka pateiktus pareigūnų atliktų veiklų duomenis):

212.1.1. PPV pareigūno veiklos ataskaita. Ataskaita turi būti sudaroma iš šių esybių duomenų: įvykių, veiksmų, užduočių;

212.1.2. OVS pareigūno veiklos ataskaita. Ataskaita turi būti sudaroma iš šių esybių duomenų: įvykių, veiksmų, užduočių;

212.1.3. tyrėjo veiklos ataskaita. Ataskaita turi būti sudaroma iš šių esybių duomenų: įvykių, tyrimų, veiksmų, užduočių;

212.2. padalinių veiklos ataskaitos (turi būti orientuotos į padalinių atliktų veiksmų duomenis aukščiau minėtų esybių statistine perspektyva su galimybe lyginti padalinius):

212.2.1. OVS padalinio ataskaita. Ataskaita turi būti sudaroma iš šių esybių duomenų: įvykių, tyrimų, veiksmų, užduočių;

212.2.2. reaguojančio padalinio veiklos ataskaita. Ataskaita turi būti sudaroma iš šių esybių duomenų: įvykių, tyrimų, veiksmų, užduočių;

212.2.3. tyrimus vykdančio padalinio veiklos ataskaita. Ataskaita turi būti sudaroma iš šių esybių duomenų: įvykių, tyrimų, veiksmų, užduočių.

213. Padalinio veiklos ataskaitų statistinius duomenis turi būti galima išskleisti (angl. drill down) iki konkrečių pareigūnų statistinių duomenų, iš kurių sudaryta bendra padalinio veiklos statistika.

214. Padalinio veiklos ataskaitas turi būti galima sudaryti bet kuriam skyriui, nepriklausomai pagal skyriaus veiklos profilį.

215. Pareigūnų veiklos ataskaitas turi būti galima sudaryti bet kuriam pareigūnui, nepriklausomai nuo pareigūno turimų rolių ar pareigybių.

216. Turi būti realizuotos šios teritorinės perspektyvos ataskaitos:

216.1. teritorijos ataskaita (pateikiama ir valdoma PRĮR žemėlapyje):

216.1.1. turi būti pateikiami įvykių, užduočių ir PPV judėjimo duomenys – istorinė perspektyva;

216.1.2. turi būti pateikiami užduočių, PPV išdėstymo sektoriuose duomenys – ateities (planavimo) perspektyva;

216.2. teritorijos ataskaita (struktūrizuota, tekstinė / skaitinė) – turi būti pateikiama įvykių, užduočių, PPV judėjimo duomenys pagal pasirinktą (-us) sektorius ir laiko rėžius.

217. Turi būti realizuota pajėgų kiekio ataskaita – pagal pasirinktą teritoriją / padalinį turi būti pateikiama dirbančių pajėgų statistika.

218. Detalios analizės etape turi būti suderinti aukščiau pateiktų ataskaitų formavimo atributai (datos ir laiko rėžiai, sektoriai, struktūriniai padaliniai ir pan.) bei kiekvienos ataskaitos duomenų pateikimo forma.

219. Sudarytose ataskaitose suderinti esybių atributai turi turėti aktyvias nuorodas į PRĮR esybes / objektus, pavyzdžiui: įvykius, užduotis, PPV, pareigūną ir pan.

220. Turi būti galima eksportuoti suformuotą ataskaitą .DOCX, PDF, XLS, CSV ar lygiaverčiais formatais.

221. PRĮR turi būti galimybė ruošti paros suvestines (iki 3 tipų). Naudotojai turi turėti galimybę koreguoti ir pritaikyti turinį pagal poreikį (redaguoti redaktoriuje pačiame PRĮR, išsaugoti redaguotą versiją, matyti, kad suvestinė jau pateikta / išsiųsta (požymis).

7.23 Reikalavimai paskyros valdymo funkcionalumui

222. PRĮR naudotojas turi galėti tvarkyti savo paskyros duomenis ir nustatymus:

222.1. kontaktinius duomenis (el. pašto adresai, mob. tel. numeriai);

222.2. nustatyti el. pašto adresus, tel. numerius kuriais turi būti / gali būti siunčiami pranešimai iš PRĮR;

222.3. turi būti galima peržiūrėti iš PPP gautus pareigūno duomenis. Iš PPP gauti kontaktai (el. pašto adresai, tel. numeriai) gali būti nustatomi, kaip kontaktai, kuriais turi būti / gali būti siunčiami pranešimai iš PRĮR;

222.4. nustatyti numatytuosius sektorius, pagal kuriuos naudotojui bus pateikiami duomenys (PPV pareigūno rolei reikalavimas netaikomas – sektoriai PPV turi būti paskiriami PPV sudarymo metu);

222.5. kitus suderintus pareigūno duomenis, kurie bus reikalingi siekiant naudotojui pateikti kiek įmanoma labiau jo poreikius / pareigas atitinkantį turinį ir funkcionalumą.

7.24 Reikalavimai veiksams po skundo dėl SAA orderio gavimo ir kiti veiksmai

223. Funkcinis komponentas, kuris turi realizuoti tokius pagrindinius panaudos atvejus:

223.1. tvarkyti gautus skundus PRĮR ir atlikti privalomus veiksmus po skundo išnagrinėjimo pagal reikalavimus identifikuotus analizės metu.

223.2. Automatiškai PRĮR turi el. paštu perduoti informaciją atitinkamam Specializuotos kompleksinės pagalbos centrui, kad jie pateiktų ekspertinį vertinimą. Specializuotos kompleksinės pagalbos centrai savo ekspertinį vertinimą pateikia el. paštu, o šią informaciją PRĮR turi apdoroti automatiškai.

223.3. Apie skundo įkėlimą informuoti atitinkamą pareigūną (naudoti klasifikatorius).

223.4. [UŽSAKOMAS] Esant poreikiui perduoti skundą į teismą, panaudos atvejis turi apimti dokumentų, skirtų teismui formavimas ir pateikimas per LITEKO;

223.5. ;

223.6. Tvarkyti sprendimus išnagrinėjus skundus dėl sprendimų dėl orderio skyrimo ir atlikti privalomus veiksmus pagal reikalavimus identifikuotus analizės metu. Apie priimtus sprendimus informuoti skundą pateikusį asmenį.

223.7. Turi būti galimybė po skundo išnagrinėjimo ir skirti SAA orderį šios specifikacijos nustatyta tvarka.

223.8. Nutraukus SAA orderio galiojimą analizės nustatytais atvejais informacija turi būti perduodama į PLVIS, kitas sistemas ar informuoti kitus asmenis jeigu informacija apie SAA orderio skyrimą buvo perduota šioms sistemoms ar asmenims

223.9. Pagal analizės metu suderintas taisykles sugeneruoti dokumentą teismui (šabloną pateiks Perkančioji organizacija) prie jo pridedant visus susijusius dokumentus.

223.10. PRĮR turi sugeneruoti ataskaitą (duomenų rinkinius) apie skundus, sprendimus, išnagrinėtus skundus, pagal teismus, ar policijos įstaigas ar pareigūnus, pagal asmenis, pateikusius skundus, pagal atitinkamą laikotarpį ir t.t.

224. Turi būti užtikrinti šie duomenų mainai tarp PRĮR modulių, RVIS (PPPTR):

224.1. SAA rizikos vertinimo rezultato perdavimas iš PPV veiksmų modulio į SAA orderio modulį;

224.2. orderio paskyrimo, panaikinimo ir pasibaigimo duomenų perdavimas iš SAA orderio modulio į RVIS (PPPTR);

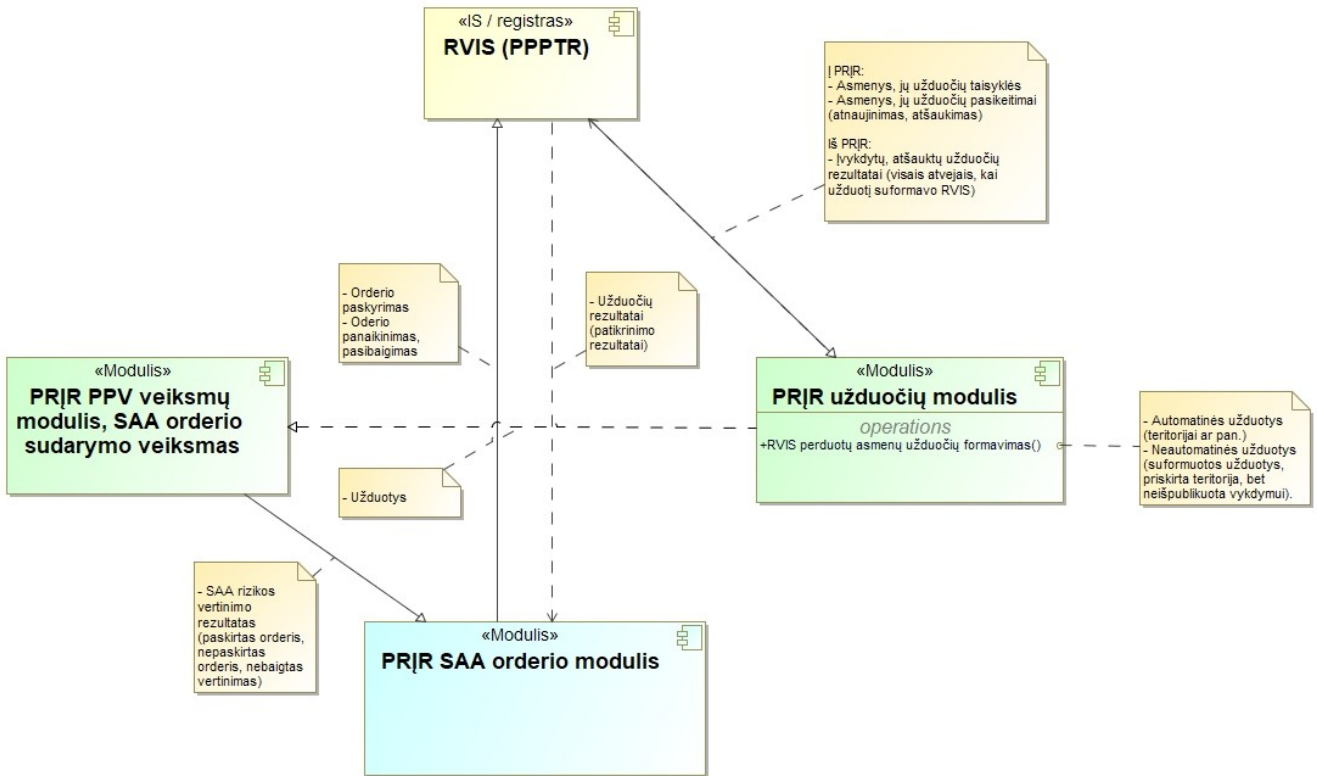
224.3. asmenų duomenys ir su jais susijusių užduočių taisyklių gavimas iš RVIS (PPPTR) į PRĮR užduočių modulį;

224.4. pagal iš RVIS (PPPTR) gautų užduočių taisykles sukurtų užduočių perdavimas vykdymui iš PRĮR užduočių modulio į PRĮR veiklos modulius, pvz., PPV sritį;

224.5. įvykdytų / neįvykdytų užduočių rezultatų perdavimas iš PRĮR užduočių modulio į RVIS (PPPTR);

224.6. įvykdytų / neįvykdytų užduočių rezultatų gavimas iš RVIS (PPPTR) į SAA orderio modulį.

225. Žemiau pateikiama duomenų srautų tarp PRĮR modulių ir RVIS (PPPTR) pavyzdinė schema, kuri analizės metu turi būti patikslinta:



7.30 paveikslas. Duomenų mainų tarp PRIR modulių ir RVIS (PPPTR) pavyzdinė schema

7.25 [UŽSAKOMAS] Reikalavimai dokumentų valdymo funkcionalumui

226. [UŽSAKOMAS] PRIR dokumentų valdymo funkcijos turi būti realizuotos naudojant Policijos dokumentų valdymo sistemos (DVS) teikiamas paslaugas (servisus).

227. [UŽSAKOMAS] Dokumentas turi būti suprantamas, kaip sistemoje logiškai tarpusavyje susieti duomenys (dokumento esybė), kurie, esant poreikiui, gali būti formuojami į rinkmenas, kurios taip pat logiškai susiejamos su dokumento esybe.

228. [UŽSAKOMAS] Naudotojui pagal turimas teises turi leisti atlikti tokius veiksmus su dokumentais:

228.1. parengti dokumentą;

228.2. derinti dokumentą;

228.3. koreguoti dokumentą;

228.4. ištrinti dokumentą;

228.5. pateikti dokumentą derinimui, susipažinimui ir pasirašymui;

228.6. peržiūrėti parengtą, derinimui arba pasirašymui pateiktą dokumentą;

228.7. atmesti derinimui ar pasirašymui pateiktą dokumentą;

228.8. derinti, vizuoti / pasirašyti dokumentą;

228.9. išsiųsti dokumentą.

229. [UŽSAKOMAS] El. dokumentų sudarymui, pasirašymui el. parašu ir el. dokumentų tikrinimui turi būti naudojama PD DVS teikiama el. dokumentų tvarkymo paslauga.

230. [UŽSAKOMAS] Turi būti realizuotas funkcionalumas, kuris leistų asmens (įvykio / užduoties dalyvio) parašą gauti iš lietimui jautraus ekrano (parašą pateikiant ekrane) ar tam skirto specialaus parašo nuskaitymo įrenginio. Toks parašas turi būti vienareikšmiškai susiejamas su pasirašomais duomenimis.

7.26 Reikalavimai naudotojo pagalbos funkcionalumui

231. Turi būti sukurtas ir įdiegtas pagalbos funkcionalumas.

232. Turi būti galimybė inicijuoti problemos registravimą bei užpildyti problemos registravimo formą.

233. Reikalavimai problemų registravimui:

233.1. įvedus problemą, PRĮR turi duomenis perduoti į PD pagalbos tarnybos sistemą;

233.2. problemos registravimo formoje turi būti galima nurodyti problemą klasifikuojančius ir tikslinančius duomenis (temą iš klasifikatoriaus ir kt.). Detalios analizės ir projektavimo etape turi būti apibrėžta problemos registravimo formos struktūra, pasirenkamos bei užpildomos reikšmės.

234. PRĮR naudotojams turi būti galimybė PRĮR aplinkoje inicijuoti PRĮR naudojimo instrukcijų (teksto, vaizdinės medžiagos ir pan.) peržiūrą.

7.27 Reikalavimai administravimo sričiai

7.27.1 Reikalavimai naudotojų administravimo funkcionalumui

235. PRĮR naudotojų duomenys turi būti tvarkomi ADMIN III sistemoje.

236. PRĮR naudotojų identifikavimą ir autorizavimą turi vykdyti naudojant ADMIN III teikiamas duomenų mainų sąsajas.

7.27.2 Reikalavimai kontaktinės informacijos tvarkymo funkcionalumui

237. PRĮR turi būti galimybė tvarkyti kontaktinius duomenis:

237.1. suvesti, koreguoti, šalinti kontaktinius duomenis (pavadinimas, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, įstaigos adresas, asmens pareigos, mobilaus telefono numeris, telefono numeris, el. paštas, statusas / vaidmuo, kiti duomenys, suderinti detalios analizės metu):

237.1.1. įstaigų ir organizacijų kontaktinius duomenis pagal poreikį:

237.1.1.1. policijos įstaigų kontaktinius duomenis;

237.1.1.2. užsienio atstovybių kontaktinius duomenis;

237.1.1.3. tiekėjų kontaktinius duomenis (specialiosios paskirties transporto priemonių tiekėjai ir pan.);

237.1.1.4. žiniasklaidos atstovų kontaktinius duomenis;

237.1.1.5. kitų įstaigų valdomų pajėgų duomenis (įstaigų, kurių pajėgos išskviečiamos į įvykius / užduotis, pvz., VSAT, PAGD, kt.);

237.1.1.6. kitų įstaigų, kurias būtina informuoti apie situacijas, įvykius, užduotis ar iškviešti į įvykį / užduotį duomenis (savivaldybių, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos, specializuotos kompleksinės pagalbos centų, kt.);

237.2. peržiūrėti suvestus kontaktinius duomenis sąrašų principu;

237.3. atlikti kontaktinių duomenų paiešką (pagal įstaigą, asmenį, kt.);

237.4. pasirinkti kontaktinius asmenis / įstaigas / grupes (pažymėti) ir atlikti detalios analizės metu suderintus veiksmus;

237.5. atlikti kitus detalios analizės metu suderintus kontaktinių duomenų tvarkymo veiksmus.

7.27.3 Reikalavimai įvykių vedlių administravimo funkcionalumui

238. Turi būti realizuotas funkcionalumas, kuris pagal įvykio / užduoties atributus (pvz., įvykio tipą) leistų priskirti ir prioretizuoti PRĮR naudotojams rekomenduotinus atlikti veiksmus (žr. 7.16 skyrius) įvykyje / užduotyje.

239. Turi būti galima pagal suderintus įvykio atributus (pvz., įvykio tipą) įvykiui priskirti metodinius įvykio reagavimo dokumentus / šaltinius (nuorodas į puslapius ir pan.), kuriuos turi būti galima peržiūrėti įvykio / užduoties kontekste.

7.27.4 Formų administravimas

240. Turi būti realizuotas funkcionalumas, kuris leistų kurti, redaguoti ir diegti naudojimui šių PRĮR objektų duomenų tvarkymo formas:

240.1. įvykio, pagal įvykio tipą ir potipį;

240.2. tyrimo konkretizavimo (žr. 7.16.17 skyrių);

240.3. specialisto veiksmų (žr. 7.16.13 skyrių);

240.4. užduočių kūrimo ir vykdymo.

241. Formos konstravimo įrankis turi užtikrinti šį pagrindinį funkcionalumą:

241.1. įvesti tekstą, duomenų įvedimo laukų pavadinimus;

241.2. sukurti dokumento elementų aiškinamuosius elementus (angl. tooltips);

241.3. įkelti standartinius (HTML) formos elementus (pvz., tekstinis laukas, datos arba laiko laukas, žymimasis langelis, išskleidžiamasis sąrašas, duomenų įvedimo laukas, rinkmenos pridėjimas ir pan.), kurie atitinkamu formatu būtų pateikiami naudojant formą;

241.4. turi būti galima duomenų įvedimo laukams priskirti PRĮR klasifikatorius;

241.5. nurodyti laukų užpildymo duomenimis privalomumą;

241.6. duomenų įvedimo laukams aprašyti logines laukų rodymo, slėpimo ir tikrinimo taisykles, kuriose gali būti panaudojamos kitų laukų reikšmės ir PRĮR duomenys (pvz., įvedus formos lauką „A“ – slėpti formos lauką „B“ ir pan.);

241.7. nurodyti laukų užpildymo duomenimis formatą (tipą) (skaičiai, tekstas, data ir pan.);

241.8. nurodyti kitas duomenų įvedimo taisykles (validavimo taisykles), kurios turi būti apibrėžtos detalios analizės ir projektavimo etape.

7.27.5 Reikalavimai žemėlapių administravimo funkcionalumui

242. Turi būti realizuotos žemėlapio administravimo funkcijos priklausomai nuo pasiūlyto ir projektavimo etape su Perkančiąja organizacija suderinto PRĮR žemėlapių funkcionalumo. Neapsiribojant turi būti realizuotos šios administravimo galimybės:

242.1. žemėlapių ir žemėlapių sluoksnių diegimo galimybė;

242.2. programinės įrangos atnaujinimų diegimo valdymas, jeigu įdiegta programinė įranga teikia atnaujinimų parsisiuntimo ir įdiegimo paslaugą;

242.3. saugumo, našumo ir kitų žemėlapio parametrų valdymo galimybė.

7.27.6 Reikalavimai sistemos parametrų administravimo funkcionalumui

243. Turi būti realizuotas suderintų sisteminių parametrų administravimo funkcionalumas. Įvairūs parametrai (pvz., adresai (URL), datos, periodinių veiksmų periodiškumas ir t. t.) neturi būti įprogramuojami (angl. hardcoded), o turi būti realizuojamas jų administravimo funkcionalumas.

7.27.7 Reikalavimai siunčiamų pranešimų, informavimo administravimo funkcionalumui

244. Turi būti galima tvarkyti (sukurti, redaguoti, šalinti) siunčiamų sisteminių pranešimų, el. laiškų, SMS žinučių (toliau - pranešimai) turinį (šablonus).

245. Turi būti galima į siunčiamų pranešimų turinį įtraukti kintamuosius, kurie turi būti sudarant pranešimą automatiškai užpildomi PRĮR duomenų modelio atributais (pvz., asmens duomenimis, įvykio duomenimis ir t.t.).

246. Turi būti galima sudaryti pranešimų siuntimo taisykles, kurios apibrėžtų:

246.1. kokiems PRĮR įvykiams įvykus turi būti vykdoma pranešimo siuntimo taisyklė;

246.2. kokie pranešimai turi būti siunčiami;

246.3. kam pranešimai turi būti siunčiami.

7.27.8 Reikalavimai užduočių administravimo funkcionalumui

247. Turi būti galima tvarkyti (kurti, redaguoti, šalinti) užduočių procesų šablonus. Užduotys PRĮR turi būti kuriamos pagal naudotojo ar sistemos (kai kuriama automatinė užduotis) parinktą užduoties šabloną (tipą ar pan.).

248. Neapsiribojant užduočių procesų šablonų tvarkymas turi realizuoti:

248.1. baigtinę užduoties būsenų aibę (procesą), taisykles kada užduotis įgyja atitinkamas būsenas, kokias užduoties inicijavimo, redagavimo ar peržiūros formas galima naudoti prie kiekvienos būsenos ir kt.;

248.2. užduoties ar pranešimo inicijavimo, redagavimo ar kitų veiksmų su užduotimi dialogo (naudotojo sąsajos) formas, siejant su atitinkamomis proceso dalimis (t. y. procesui ir jo būsenoms priskiriamos užduoties sukūrimo, keitimo ir peržiūros formas). Užduočių kūrimo, keitimo ir peržiūros formų kūrimo funkcionalumo reikalavimus žr. 7.27.4 skyrių;

248.3. naudotojų (adresatų) priskyrimo taisyklės pagal kiekvieną proceso šablono būseną ar kitas taisykles (t. y. turi būti galima nustatyti kas tokią užduotį turi gauti, kas turi vykdyti, kas turi stebėti, kas turi tvirtinti ir pan.).

249. Turi būti galima užduočių formose realizuoti funkcijas (mygtukus, nuorodas ar kt.), kurios inicijuotų ar įvykdytų PRĮR funkcijas (pvz., inicijuotų Veiksmo funkcionalumą).

7.27.9 Reikalavimai sektorių administravimo funkcionalumui

250. PRĮR naudotojui, turinčiam atitinkamas teises, turi būti galima tvarkyti sektorius (teritorinis vienetas apibrėžiamas poligonu):

250.1. turi būti galima sukurti / redaguoti sektorius:

250.1.1. sektorius turi būti apibrėžiamas poligonu žemėlapyje. Sudarant sektorių poligonus turi būti galima įjungti / išjungti sektorių persidengimo funkciją, t. y. turi būti galima įjungti funkciją, kuri leistų poligoną brėžti kito poligono plote (pvz., kelių sektorių);

250.1.2. turi būti realizuota funkcija (įjungiamo / išjungiamo) automatiškai pritraukianti žemėlapyje brėžiamo sektoriaus ribas prie šalia esančio sektoriaus ribų;

250.1.3. turi būti galima redaguoti poligono taškus (pridėti, perkelti, pašalinti);

250.1.4. turi būti galima redaguoti poligono atributinius duomenis (pavadinimą ir kitus detalios analizės etape suderintus atributus);

250.1.5. turi būti galima sektorių priskirti įstaigos organizacinei struktūrai (pvz., AVPK -> PK -> sektorius);

250.2. turi būti galima sudaryti ir tvarkyti kelių lygių teritorinę / organizacinę hierarchiją ir jai priskirti apibrėžtus sektorius;

250.3. kiti reikalavimai sektorių tvarkymui:

250.3.1. sektorių duomenys turi migruoti iš esamo PRĮR ir juos turi būti galima priskirti į naujai sudarytą teritorinę / organizacinę struktūrą;

250.3.2. migruotų sektorių duomenis turi būti galima tvarkyti 250.1 punkte apibrėžtomis funkcijomis.

7.28 Reikalavimai duomenų mainų funkcionalumui

251. Žemiau lentelėje aprašytos integracinės sąsajos, kurios turi būti sukurtos Sutarties metu. Diegėjas atsakingas už sąsajų sukūrimą PRĮR pusėje. Detalios analizės ir projektavimo etape turi būti detalizuoti integracinių sąsajų duomenys, technologija ir laikiškumas. Diegėjas turi parengti kiekvienos duomenų mainų sąsajos specifikacijas.

252. Diegėjas gali siūlyti alternatyvius žemiau pateiktų integracinių sąsajų realizavimo būdus (technologijas, apimtis ir kt.), jeigu jie niekaip nedarytų neigiamos įtakos Projekto tikslui, uždaviniams ir galutiniams rezultatams bei neprieštarautų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams. Pasiūlytas alternatyvus integracijos realizavimo būdas turi užtikrinti lygiavertę ar geresnę sąsajos greitaveiką, aukštą prieinamumą, plečiamumą, interoperabilumą, palaikymą ir saugumą. Kiekvienas siūlomas alternatyvus integracijos realizavimo būdas turi būti suderinamas su Perkančiąja organizacija.

253. Diegėjas atsakingas už integracinių sąsajų specifikacijų sudarymą ir suderinimą su duomenų teikėjais / gavėjais. Už duomenų teikimo sutarčių sudarymą ir suderinimą atsakinga Perkančioji organizacija.

254. Diegėjas turės realizuoti visą reikiamą funkcionalumą, kad žemiau aprašytos sąsajos veiktų, t. y. jeigu specifikacijoje nenumatyta konkreti funkcija užklausiai išsiųsti ar gautos informacijos peržiūrai atlikti, turi būti sukurtas atitinkamas funkcionalumas.

255. Reikalavimai integracinių sąsajų realizavimui:

7.5 lentelė. Reikalavimai integracinių sąsajų realizavimui

Nr.	IS, registrai ir kita programinė įranga	Teikti / gauti duomenis	Teikiami ir gaunami duomenys, jų panaudojimo tikslas
1)	GR	Gauti	255.1. asmens duomenis, nepilnamečio tėvų duomenis, skirtus su įvykiais / užduotimis susijusių asmenų identifikavimui;
2)	JAR	Gauti	255.2. juridinio asmens, savininko, naudotojo, paskutinio savininko duomenis, skirtus su įvykiais / užduotimis susijusių juridinių asmenų ir su jais susijusių fizinių asmenų identifikavimui;
3)	UR	Gauti	255.3. ILTU duomenis, atliekant asmens identifikavimą;
		Teikti	255.4. ILTU registravimo duomenis, kai užsienietis nėra registruotas UR;
5)	AR	Gauti	255.5. LR adresus, skirtus įvykių, užduočių ir kitų PRĮR esybių struktūrizuotam aprašymui bei atvaizdavimui PRĮR žemėlapyje;
6)	KDM	Teikti / Gauti	255.6. gauti / teikti asmenų kontaktinius duomenis: 255.6.1. atliekant asmenų identifikavimą (žr. 7.14 skyrių); 255.6.2. atliekant kitus veiksmus (žr. 7.18 skyrių); 255.6.3. suvedant kontaktinius duomenis tiesiai į PRĮR (žr. kontaktinių duomenų tvarkymo funkcijas 7.27.2 skyriuje);
7)	ĮKNR	Gauti	255.7. asmens teistumo duomenis, atliekant asmens tikrinimą;
		Teikti	255.8. duomenis apie suimamą asmenį;
9)	PLVIS	Gauti	255.9. ginklo duomenis, asmens leidimų laikyti / nešiotis ginklus duomenis, asmens nuosavybėje esančių ginklų duomenis atliekant asmenų, ginklų, adreso (buto, namo) patikrinimą;
		Teikti	255.10. ginklo paėmimo duomenis, reikiamo atlikti ginklo paėmimo duomenis, kai atliktas ginklo paėmimas arba yra poreikis atlikti ginklo paėmimą;
11)	KTPR	Gauti	255.11. TP duomenis, atliekant TP patikrinimą;

Nr.	IS, registrai ir kita programinė įranga	Teikti / gauti duomenis	Teikiami ir gaunami duomenys, jų panaudojimo tikslas
255.1	TPSAIS	Gauti	255.13. TP savininko (naudotojo) duomenis
255.1	EUCARIS	Gauti	255.15. ES valstybėse registruotų TP duomenis
12)	ITPR	Gauti	255.16. duomenis apie ieškomą TP, kai atliekamas TP patikrinimas;
		Teikti	255.17. skelbiamos TP paieškos pirminius duomenis;
14)	IBPS	Gauti / teikti	<p>255.18. IT medžiagos duomenų perdavimas (IT medžiagos sukūrimas) iš PRĮR:</p> <p>255.18.1. teikti pirminius IT medžiagos duomenis iš PRĮR;</p> <p>255.18.2. gauti sukurtos IT medžiagos metaduomenis į PRĮR;</p> <p>255.19. įvykio duomenų gavimas iš IBPS:</p> <p>255.19.1. gauti įvykio duomenis iš sukurtos / policijos įstaigai perduotos IT medžiagos / bylos;</p> <p>255.19.2. grąžinti įvykio metaduomenis į IBPS;</p> <p>255.20. procesinio dokumento / veiksmo sukūrimas iš PRĮR:</p> <p>255.20.1. teikti procesinio dokumento / veiksmo pirminius duomenis iš PRĮR;</p> <p>255.20.2. gauti sukurtos procesinio dokumento / veiksmo metaduomenis iš IBPS;</p> <p>255.21. procesinio dokumento / veiksmo sukūrimas iš IBPS:</p> <p>255.21.1. teikti pirminius procesinio dokumento / veiksmo duomenis iš PRĮR;</p> <p>255.21.2. gauti sukurtos procesinio dokumento / veiksmo metaduomenis iš IBPS;</p> <p>255.22. ne procesinių duomenų / dokumentų perdavimas iš PRĮR:</p> <p>255.22.1. teikti ne procesinių veiksmų / dokumentų duomenis į IBPS;</p>

Nr.	IS, registrai ir kita programinė įranga	Teikti / gauti duomenis	Teikiami ir gaunami duomenys, jų panaudojimo tikslas
			<p>255.22.2. gauti sukurto IBPS dokumento / veiksmo metaduomenis į PRĮR;</p> <p>255.23. IT bylos / medžiagos duomenų atnaujinimas:</p> <p>255.23.1. gauti IT bylos / medžiagos duomenis (veikoje užregistruoti pareiškėjai, straipsniai ir jų dalys, perkvalifikuotų veikų duomenys, priimto dalinio sprendimo duomenys, dalyvių duomenys, būsenos, smurto artimoje aplinkoje duomenys ir kt.);</p> <p>255.24. IBPS užduočių perdavimas į PRĮR:</p> <p>255.24.1. gauti IBPS užduoties metaduomenis, nuorodą į IBPS užduotį; gauti įvykdytos / neįvykdytos užduoties metaduomenis;</p>
15)	DDR	Gauti	255.25. asmens DDR duomenis apie PRĮR tikrinamą asmenį;
		Teikti	255.26. Įvykio, kuriame tikrinamas asmuo duomenys, duomenų apimti derinama analizės metu;
17)	DNR	Gauti	255.27. asmens DNR duomenis apie PRĮR tikrinamą asmenį;
		Teikti	255.28. Įvykio, kuriame tikrinamas asmuo duomenys, duomenų apimti derinama analizės metu
19)	N.SIS	Gauti	<p>255.29. tarptautinės transporto priemonės ir asmens paieškos N.SIS duomenis, atliekant asmens ir / ar TP patikrinimą;</p> <p>255.30. veiklos vykdymo kontrolės duomenis;</p>
20)	ANR	Gauti	<p>255.31. asmens AN bylų duomenis, atliekant asmens tikrinimą;</p> <p>255.32. Duomenis apie sprendimus priimtus AN byloje bei kitus duomenis;</p>
		Teikti	255.33. AN duomenis, pirminius AN teisenos duomenis, kai PRĮR inicijuojamas AN bylos sukūrimas (automatinis ir įprastas);
22)	IAR	Gauti	255.34. ieškomo asmens duomenis, atliekant asmens patikrinimą;

Nr.	IS, registrai ir kita programinė įranga	Teikti / gauti duomenis	Teikiami ir gaunami duomenys, jų panaudojimo tikslas
		Teikti	255.35. pirminius ieškomo asmens duomenis, kai inicijuojamas asmens paieškos skelbimas;
24)	INDR	Gauti	255.36. ieškomo numeruoto daikto duomenis atliekant daikto patikrinimą;
		Teikti	255.37. pirminius ieškomo numeruoto daikto duomenis, kai inicijuojamos daikto registravimas INDR;
26)	IGR	Gauti	255.38. ieškomo ginklo duomenis, atliekant ginklo patikrinimą;
		Teikti	255.39. pirminius ginklo duomenis, atliekant ieškomo ginklo duomenų paskelbimą;
28)	IPGS	Gauti	255.40. tarptautinės TP ir asmens paieškos IPGS DB duomenis, atliekant TP ir asmens patikrinimą;
29)	HDR	Gauti/Teikti	255.41. asmens HDR duomenis apie PRĮR tikrinamą asmenį įskaitant veidų atpažinimo funkcionalumo paslaugą;
31)	PPP	Gauti	255.43. asmens (darbuotojo, pareigūno) duomenis (etatas, darbo išimtys, suplanuotos atostogos, komandiruotės, pratybos ir kt.);
		Teikti	255.44. asmens darbo grafiko duomenis (pakeitimus ir pan.);
33)	PEPS	Gauti	255.45. PEPS (e. policijos) pranešimus apie įvykius;
		Teikti	255.46. pranešimo (įvykio) tvarkymo (reagavimo) ir kitus duomenis;
35)	Turto valdymo PĮ	Gauti	255.47. darbo priemonių duomenis, priskiriant darbo priemones PPV;
		Teikti	255.48. pranešimus apie darbo priemonių gedimus (problemas) ir pan.;
37)	Transporto priemonių valdymo PĮ	Gauti	255.49. PD valdomų TP duomenis, priskiriant TP PPV;
38)	KTPVR	Gauti	255.50. TP savininko, vairuotojo duomenis, atliekant asmens/ TP patikrinimą;

Nr.	IS, registrai ir kita programinė įranga	Teikti / gauti duomenis	Teikiami ir gaunami duomenys, jų panaudojimo tikslas
39)	CTADB	Gauti	255.51. žymą apie TP privalomos techninės apžiūros galiojimą, atliekant TP patikrinimą;
40)	CADDB	Gauti	255.52. žymą apie TP valdytojų civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą, atliekant TP patikrinimą;
41)	PPPTR	Gauti	255.53. asmeniui taikomas prevencinio poveikio priemonės, atliekant asmens patikrinimą; 255.54. RVIS asmenims sudarytų užduočių taisyklės, siekiant suformuoti PRĮR užduotis;
		Teikti	255.55. SAA orderio sudarymo, panaikinimo, pasibaigimo duomenis; 255.56. pagal RVIS gautas užduočių sudarymo taisyklės sudarytų ir įvykdytų/ neįvykdytų PRĮR užduočių duomenis;
43)	AUDIT III	Teikti	255.57. PRĮR veikimo ir naudojimo audito duomenis;
44)	ADMIN III	Gauti	255.58. PRĮR naudotojų identifikavimo ir autorizavimo (teisių, rolių) duomenis;
45)	VRIS klasifikatorių posistemė	Gauti	255.59. PRĮR naudojamų klasifikatorių duomenis;
46)	VRM centrinis naudotojų identifikavimo servisas	Gauti	255.60. PRĮR naudotojų identifikavimo ir VRM vieningo prisijungimo sesijos (angl. SSO) užtikrinimo duomenis;
47)	BPC IS	Gauti	255.61. įvykio aprašymo duomenis;
		Teikti	255.62. įvykio reagavimo duomenis; 255.63. PPV, reaguojančio į įvykį, judėjimo duomenis;
49)	PADIS	Teikti	255.64. paimtų daiktų duomenis;

Nr.	IS, registrai ir kita programinė įranga	Teikti / gauti duomenis	Teikiami ir gaunami duomenys, jų panaudojimo tikslas
50)	VSATIS	Gauti	255.65. asmenų sienos kirtimo duomenis, atliekant asmens Kaliningrado tranzito patikrinimą;
51)	TTSS	Gauti	255.66. traukinių judėjimo duomenis jų atvaizdavimui PRĮR žemėlapiu sluoksnyje;
52)	DARSIS (ar kita objektinė saugykla)	Gauti / teikti	255.67. saugoti (teikti) ir naudoti (gauti) didelės apimties PRĮR duomenis (pvz., vaizdo medžiaga);
53)	N.VIS	Gauti	255.68. vizos duomenis, atliekant asmens patikrinimą;
54)	Ūkio subjektų vaizdo kamerų PĮ	Gauti	255.69. ūkio subjektų vaizdo kamerų vaizdo duomenis;
55)	VDVIS	Teikti	255.70. suderintos apimties atvirus PRĮR duomenis;
56)	LADP	Teikti (gali būti teikiami iš VDVIS)	255.71. suderintos apimties atvirus PRĮR duomenis;
57)	STDIS	Gauti	255.72. asmenų leidimų tranzitu judėti LR teritorijoje duomenis (FTD, FRTD leidimai), atliekant asmens Kaliningrado tranzito patikrinimą;
58)	SPIS	Gauti / teikti	255.73. nepilnamečio globėjų duomenis, atliekant nepilnamečio identifikavimą;
59)	NDNT IS	Gauti	255.74. asmens neįgalumo / nedarbingumo duomenis, atliekant asmens identifikavimą;
			255.75.
60)	TIN	Teikti	255.76. pirminius asmens, TP ar kito objekto duomenis, atliekant detalų asmens, TP ar kito objekto patikrinimą; 255.77. PRĮR naudotojo identifikavimo duomenis, siekiant užtikti naudoto vieningo prisijungimo (angl. SSO) principą;

Nr.	IS, registrai ir kita programinė įranga	Teikti / gauti duomenis	Teikiami ir gaunami duomenys, jų panaudojimo tikslas
61)	DVS	Teikti/ gauti	255.78. [UŽSAKOMAS] PRĮR tvarkomų dokumentų duomenis. DVS sąsajos turi būti naudojamos PRĮR dokumentų tvarkymo funkcijoms realizuoti;
62)	KADIS	Gauti/Teikti	255.79. konvojavimo paraiškas; 255.80. asmens bylos duomenis (asmens duomenys, buvimo/ judėjimo duomenys ir kt.); 255.81. Duomenys apie vykdomus ir įvykusius konvojus 255.82. KADIS bus sukurtas areštinių funkcionalumas policijai, turi būti užtikrinamas reikalingų duomenų gavimas ir teikimas PRĮR ir KADIS areštinių modulio kontekste, teikiamų ir gaunamų duomenų apimtis turi būti suderinta analizės ir projektavimo etapo metu.
63)	EĮIS	Teikti	255.83. eismo įvykio duomenis; 255.84. EĮIS užduočių vykdymo duomenis; 255.85. PRĮR naudotojo ar PRĮR identifikavimo duomenis, siekiant autorizuoti PRĮR naudotojo veiksmus EĮIS;
		Gauti	255.86. nuorodą į eismo įvykį EĮIS; 255.87. užduotis, susijusias su PRĮR registruotais eismo įvykiais;
65)	TSMPR	Gauti	255.88. Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų duomenis, atliekant TP patikrinimą.
66)	LITEKO	Teikti	255.89. skundus;
		Gauti	255.90. skundo nagrinėjimo rezultatus.
68)	ETIAS	Gauti	255.91. kelionės leidimo duomenis, atliekant trečiųjų šalių piliečių patikrinimą.
69)	Monitoringo PĮ	Teikti	255.92. PRĮR veikimo parametrus;
70)	Darbo laiko apskaitos žiniaraštis	Teikti	255.93. faktinius asmenų (darbuotojų, pareigūnų) darbo laiko apskaitos duomenis;

Nr.	IS, registrai ir kita programinė įranga	Teikti / gauti duomenis	Teikiami ir gaunami duomenys, jų panaudojimo tikslas
71)	PRĮR	Gauti	255.94. turi būti realizuota universali telemetrinių duomenų gavimo sąsaja, kuri galėtų priimti iš išorinių sistemų siunčiamus telemetrinius duomenis. Sąsajų realizacija turi užtikrinti kuo mažesnę siunčiamų duomenų užlaikymą, siekiant telemetrinius duomenis PRĮR žemėlapyje atvaizduoti kuo labiau aktualius;
72)	PRĮR universali sąsaja	Gauti	255.95. turi būti realizuota universali įvykių registravimo sąsaja, kuri galėtų būti naudojama įvairių šaltinių įvykių registravimui (signalizacijos sistemų, objektų stebėjimo sistemų, vaizdo stebėjimo sistemų, kitų išorinių sistemų ir registru).
255.96	EŠIS	Gauti	255.97. [UŽSAKOMAS] Gauti duomenis apie stebimų asmenų padarytus pažeidimus, pažeidėjo duomenis ir jų buvimo vietą.
255.98	Policijos objektų stebėjimo pultas	Gauti	255.99. [UŽSAKOMAS] Gauti duomenis apie signalizacijos priemonių suveikimus policijos stebimuose objektuose, nurodant suveikimo rūšį ir objekto duomenis.
255.100	PRĮR universali sąsaja JA	Gauti/Teikti	255.101. Turi būti sukurta universali integracinė sąsaja verslo subjektams ir juridiniams asmenims pranešimų policijai teikimui. Per sąsają turi būti galima užregistruoti įvykį PRĮR ir per sąsają bei į PEPS gauti įvykio registracijos duomenis, nagrinėjimo būsenas ir kitus duomenis
255.102	PRĮR UDTS	Teikti	255.103. turi būti realizuota universali duomenų teikimo sąsaja (UDTS) duomenų teikimui į/per VSSA. Per UDTS teikiamų duomenų apimtis turi būti suderinta analizės ir projektavimo metu. 255.104.

8 Nefunkciniai reikalavimai

8.1 Reikalavimai reikalavimų įgyvendinimui

256. Diegėjas privalo realizuoti visus specifikacijos reikalavimus.

257. Šiame dokumente vartojami terminai „turi būti / turėti / veikti / užtikrinti / leisti / atitikti“, „turi turėti galimybę“, „turi būti galima“ yra lygiaverčiai ir reiškia, kad Diegėjas privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą ir suteikti atitinkamas paslaugas. Funkcionalumas, kuris yra nurodytas būsimoju laiku („bus“, „leis“, „apims“) nurodo siekiamą įgyvendinti būseną ir reiškia, kad Diegėjas privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą.

258. Diegėjas ar Perkančioji organizacija gali siūlyti alternatyvų atskiro specifikacijos reikalavimo įgyvendinimo būdą arba reikalavimo įgyvendinimo iškeitimą į lygiavertį funkcionalumą, tačiau tik tuo atveju, jeigu jis atitiks projekto tikslą, uždavinius ir galutinius rezultatus bei neprieštaraus viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams, viešųjų pirkimų principams ir kainodaros taisyklėms. Kiekvienas siūlomas alternatyvus ar reikalavimą keičiantis funkcionalumas turi būti suderinamas su Perkančiąja organizacija. Reikalavimo keitimo į lygiavertį funkcionalumą atveju, Diegėjas turės pateikti raštišką pagrindimą, kodėl toks pakeitimas yra būtinas, kokios pakeitimo priežastys. Pakeitimai turi būti atliekami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu nurodant kiekvieno pakeitimo Viešųjų pirkimo įstatymo straipsnį, dalį, punktą. Taip pat turi būti atliktas iškeičiamo funkcionalumo vertinimas pagal laiko sąnaudas (detalizuojamos iškeičiamo funkcionalumo realizavimo laiko sąnaudos ir pateikiamos naujo funkcionalumo realizavimo laiko sąnaudos bei reikalavimai naujam funkcionalumui).

259. Techninėje specifikacijoje galimai nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai, protokolai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“.

260. Diegėjas gali siūlyti alternatyvius architektūros realizavimo būdus, kurie užtikrintų lygiavertę ar geresnę PRĮR greitaveiką, aukštą prieinamumą, plečiamumą, interoperabilumą, palaikymą, saugumą ir patogumą. Kiekvienas siūlymas turi būti įvertintas ir patvirtintas Perkančiosios organizacijos.

8.2 Reikalavimai PRĮR architektūrai

8.2.1 Reikalavimai aukštam prieinamumui

261. Architektūrinis sprendimas turi užtikrinti PRĮR aukštą prieinamumą (angl. High availability), kuris gali būti realizuojamas virtualizacijos programinės įrangos funkcionalumu, konteinerių orkestravimo programinės įrangos funkcionalumu, operacinių sistemų funkcionalumu, techninės įrangos galimybėmis

ar kitos programinės įrangos pagalba. Aukštas prieinamumas turi būti realizuojamas naudotojo sąsajos lygyje, veiklos logikos lygyje, integracijų lygyje ir duomenų tvarkymo lygyje.

262. Visų diegiamų komponentų ir jų valdymo komponentų diegimas turi užtikrinti jų aukštą prieinamumą. Aukšto prieinamumo sprendimai turi būti paremti naudojamos PĮ gamintojo rekomendacijomis (pateikiant nuorodas į gamintojo skelbiamas diegimo (aukšto patikimumo) rekomendacijas).

263. Aukšto prieinamumo sprendimai turi veikti automatiškai (incidentų atveju). Žmogaus įsitraukimas gali būti reikalingas tik PRĮR veikimą atstatant į būseną, kuri buvo prieš incidentą.

264. Aukšto prieinamumo sprendimas turi būti aprašytas projektavimo dokumente ir patvirtintas Perkančiosios organizacijos.

265. Aukšto prieinamumo užtikrinimui ir srautų balansavimui turi būti naudojami apkrovų balansatoriai (angl. Load balancers), kurie gali būti diegiami kaip programinė įranga arba naudojama specializuota duomenų centro teikiama techninė įranga (angl. Appliances).

266. Aukšto prieinamumo sprendimas turi užtikrinti RPO (angl. Recovery point objective) – 5 min., RTO (angl. Recovery time objective) – 8 val. (kai tokį ar geresnį paslaugų teikimo lygį užtikrina duomenų centro infrastruktūra).

267. Diegėjo suprojektuotas PRĮR sprendimas turi užtikrinti, kad PRĮR prieinamumas būtų ne mažesnis nei 99% laiko visą parą.

8.2.2 Reikalavimai plečiamumui

268. Architektūra turi palaikyti PRĮR pajėgumų plėtros galimybes prijungiant papildomą techninę įrangą, virtualią infrastruktūrą.

269. PRĮR architektūra turi leisti padidinti PRĮR skaičiavimų (veikimo) efektyvumą atliekant PRĮR programinių komponentų replikavimą, paskirstytą diegimą.

8.2.3 Reikalavimai rezervinių kopijų darymui, atstatymui ir sistemos stebėjimui

270. Diegėjas turi parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti PRĮR atsarginių kopijų darymo ir atstatymo tvarką.

271. Diegėjas turi realizuoti PRĮR rezervinių kopijų darymo procesus, naudojant duomenų centro teikiamas atsarginių kopijų darymo priemones ir resursus. PRĮR turi leisti atstatyti duomenis iš rezervinių duomenų kopijų.

8.2.4 Reikalavimai PRĮR stebėjimui

272. Turi būti realizuoti PRĮR ir jo komponentų veikimo stebėjimo ir išankstinio perspėjimo (angl. monitoring) sprendimai. Stebėsena turi būti realizuojama duomenų centro teikiamomis paslaugomis. Projektavimo etape turi būti apibrėžiama PRĮR stebimų komponentų apimtis, stebimi parametrai, perspėjimų tvarka.

8.2.5 Reikalavimai mikroservisų architektūrai

273. PRĮR turi būti kuriamas ir diegiamas vadovaujantis mikroservisų architektūros principais:

273.1. PRĮR turi būti dekomponuojamas į logiškus, racionalius, savarankiškai veikiančius programinius vienetus (mikroservisus), kurie su kitais PRĮR mikroservisais komunikuočių RESTful ar lygiaverčių technologijų principais;

273.2. mikroservisai turi realizuoti nuosavas duomenų struktūras (tiesiogiai naudojamas tik paties mikroservisų);

273.3. turi būti naudojama PĮ, kuri užtikrintų automatinį mikroservisų paleidimą veikti (angl. auto scaling), kai yra pasiekiamos nustatytos ribinės mikroservisų apkrovos. Bendras PRĮR sprendimas turi leisti (neriboti) mikroservisų automatinio paleidimo funkcionalumą;

273.4. turi būti naudojamas mikroservisų paieškos servisas (angl. Service registry, service discovery);

273.5. komunikavimui tarp mikroservisų turi būti naudojama žinučių eilių valdymo (angl. Message queuing) ar lygiavertė programinė įranga;

273.6. mikroservisų komunikacijos valdymui turi būti naudojama „API Gateway“ ar lygiavertė programinė įranga;

273.7. mikroservisų įdiegimas, veikimas ir išjungimas turi būti nepriklausomas nuo kitų mikroservisų veikimo ar neveikimo;

273.8. turi būti naudojami ir kiti būtini mikroservisų architektūros realizavimo principai, remiantis PRĮR architektūros realizavimui naudojamos PĮ gamintojų rekomendacijomis;

273.9. naujų PRĮR versijų diegimas neturi sustabdyti PRĮR teikiamų paslaugų (funkcijų) naudotojams arba toks paslaugų sustabdymas turi būti ypač trumpas (kelios sekundės);

273.10. turi būti realizuotas PRĮR komponentų automatizuotas testavimas ir diegimas (angl. Continuous Integration and Delivery (CI/CD)). Turi būti realizuotas automatinis testų vykdymas ir testavimo duomenų generavimas. Diegėjas turi realizuoti automatinius testus ir automatinį testavimo duomenų generavimą pagal projektavimo etape suderintas apimtis, kurios užtikrintų kiek įmanoma platesnį automatizuotą PRĮR funkcionalumo testavimą;

273.11. turi būti pateiktos priemonės ir realizuoti sprendimai užtikrinantys kuriamų, testuojamų ir diegiamų PRĮR versijų suderinamumą (angl. Contract testing);

273.12. PRĮR mikroservisų architektūra turi būti projektuojama atsižvelgiant į UDTS sąsajų kūrimo reikalavimus (žr. Informacinės visuomenės plėtros komiteto 2013 m. kovo 25 d. direktoriaus įsakymą Nr. T-36 „Dėl duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“, IV skyrių);

273.13. turi būti vengiama realizuoti monolitines aplikacijas – programinę įrangą, kuri skirtingus dalykinius uždavinius ir savarankiškus panaudos atvejus realizuoja vienoje (ar vos keliuose) aplikacijoje (vienas (ar keli) sukompiluoti programinės įrangos išėties kodų failai įdiegti viename aplikacijų serveryje);

273.14. turi būti naudojami kiti, mikroservisų architektūros užtikrinimui būtini gerosiomis praktikomis paremti sprendimai. Diegėjo siūlomi sprendimai turi būti patvirtinti Perkančiosios organizacijos analizės ir projektavimo etape.

8.2.6 Reikalavimai duomenų modeliui

274. PRĮR duomenų modelis turi būti projektuojamas užtikrinant:

274.1. horizontalų ir vertikalų duomenų modelio plėtimą tiek programavimo darbais tiek PRĮR naudotojų funkcionalumu, kuris numatytas šioje specifikacijoje (žr. 7.27.4 skyrių);

274.2. optimalų didelės apimties ir sudėtingų duomenų tvarkymo užklausų vykdymą.

275. Suderintų esybių duomenų saugojimą istorine perspektyva.

8.2.7 Reikalavimai standartų taikymui

276. PRĮR realizavimui neapsiribojant turi būti taikomi šie ar lygiaverčiai standartai ir specifikacijos:

276.1. ODBC (angl. Open Database Connectivity) arba JDBC (angl. Java Database Connectivity) pagrindu veikiančios arba lygiavertės taikomosios programinės įrangos programavimo sąsaja (API) prisijungimui prie duomenų bazių;

276.2. SOAP saityno paslaugų priemonėmis vykdomų duomenų mainų protokolas (angl. Simple Object Access Protocol, www.w3.org/TR/soap/) v1.1;

276.3. saityno paslaugų funkcionalumo aprašymo kalba WSDL (angl. Web Services Description Language, <http://www.w3.org/TR/wsdl>) arba lygiavertė;

276.4. elektroninio pašto žinučių siuntimo protokolas SMTP (angl. Simple Mail Transfer Protocol, <http://tools.ietf.org/html/rfc821>);

276.5. saityno paslaugų interoperabilumo WS-I arba lygiaverčiai standartai ir specifikacijos (angl. Web Services Interoperability, <http://www.ws-i.org/>);

276.6. turi būti naudojamas TLS arba lygiavertis kriptografinis protokolas internetu ir kitais tinklais perduodamos informacijos saugai užtikrinti (angl. Transport Layer Security) šiuose komunikacijos scenarijuose: sistema – naudotojas ir sistema – sistema;

276.7. turi būti naudojamas saityno paslaugų saugos WS-Security (angl. Web Services Security, www.oasis-open.org/committees/wss/) arba lygiaverčiai standartai ir specifikacijos;

276.8. PRĮR duomenų mainų saugos ir patikimumo užtikrinimui, PRĮR realizuojamos saityno paslaugos turi naudoti WS-* standartų grupės arba lygiaverčius protokolus, tokius kaip: WS-Security, WS-Secure Conversation, WS-SecurityPolicy, WS-MetadataExchange, WS-Trust, WS-AtomicTransaction, WS-ReliableMessaging;

276.9. HTTP (angl. Hypertext Transfer Protocol) (<https://tools.ietf.org/html/rfc2616>);

276.10. JSON (angl. JavaScript Object Notation) duomenų perdavimui ir saugojimui (<https://tools.ietf.org/html/rfc7159>);

- 276.11. URI (angl. Uniform Resource Identifier) (<https://tools.ietf.org/html/rfc3986>);
- 276.12. XML (angl. Extensible Markup Language) (<https://www.w3.org/TR/xml/>);
- 276.13. CSS (angl. Cascading Style Sheets) (<https://www.w3.org/Style/CSS/specs.en.html>);
- 276.14. LDAP (angl. Lightweight Directory Access Protocol) (<https://tools.ietf.org/html/rfc4511>);
- 276.15. AMQP (angl. Advanced Message Queuing Protocol) (<http://docs.oasis-open.org/amqp/core/v1.0/amqp-core-messaging-v1.0.html>).
277. Turi būti vadovaujamas VSSA direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“ reikalavimais.

8.3 Reikalavimai saugumui

8.3.1 Reikalavimai saugą reglamentuojančių teisės aktų taikymui

278. Pagrindiniai saugą (tiek programinės įrangos, tiek duomenų) reglamentuojantys teisės aktai, kurių aktualiomis redakcijomis turi būti vadovaujamas modernizuojant PRĮR yra šie:
- 278.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (BDAR));
- 278.2. saugumo valdymo standartas LST ISO/IEC 27001:2017 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“;
- 278.3. LST ISO/IEC 27002:2017 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo kontrolės priemonių praktikos nuostatai“ ir ISO/IEC 27701:2019 „Saugumo metodai – ISO/IEC 27001 ir ISO/IEC 27002 papildymas dėl privatumo valdymo – Reikalavimai ir gairės“;
- 278.4. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
- 278.5. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;
- 278.6. Nacionalinis kibernetinių incidentų valdymo planas, Kibernetinio saugumo subjektų identifikavimo pagal specialiuosius kriterijus metodika, Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašas, Vykdyto užtikrinimo priemonių taikymo kibernetinio saugumo subjektams tvarkos aprašas, Saugiojo valstybinio duomenų perdavimo tinklo naudotojų sąrašas, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. lapkričio 6 d. nutarimu Nr. 945 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“;
- 278.7. Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“;
- 278.8. dirbtinio intelekto sprendimai turi būti kuriami ir diegiami vadovaujantis 2024 m. birželio 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2024/1689, kuriuo nustatomos suderintos dirbtinio

intelekto taisyklėmis ir iš dalies keičiamais reglamentais (EB) Nr. 300/2008, (ES) Nr. 167/2013, (ES) Nr. 168/2013, (ES) 2018/858, (ES) 2018/1139 ir (ES) 2019/2144 ir direktyvos 2014/90/ES, (ES) 2016/797 ir (ES) 2020/1828 (Dirbtinio intelekto aktas).

8.3.2 Reikalavimai duomenų saugai

279. Duomenų sauga turi būti užtikrinama:

279.1. užtikrinant duomenų vientisumą, prieinamumą ir konfidencialumą;

279.2. registruojant PRĮR naudotojų atliekamus veiksmus su duomenimis, įskaitant duomenų paiešką ir peržiūrėjimą (nustatytai grupei PRĮR naudotojų turi būti privaloma įvesti sistemoje atliekamų veiksmų priežastį ir / ar teisinį pagrindą);

279.3. sukuriant priemones, sudarančias galimybes PRĮR administratoriui patikrinti PRĮR naudotojų veiksmus;

279.4. numatant apsaugos nuo atsitiktinio duomenų ištrynimo (pvz., perspėjimai apie numatomą duomenų ištrynimą) priemones bei duomenų trynimo veiksmo tvirtinimą keliems naudotojams („keturių akių principas“);

279.5. realizuojant naudotojų prieigos kontrolės prie PRĮR funkcionalumo ir duomenų mechanizmą;

279.6. darbui su komponentais realizuojant PRĮR naudotojų teisių mechanizmą.

8.3.3 Reikalavimai naudotojų valdymo saugumui

280. PRĮR turi automatiškai nutraukti PRĮR naudotojų darbo seansą praėjus parametrais apibrėžtam neaktyvumo laikotarpiui ir informuoti apie atjungimo priežastį pranešimu. PRĮR administratoriui turi būti galimybė keisti neaktyvumo laikotarpio parametro reikšmę.

281. PRĮR naudotojų prieiga turi būti realizuojama naudotojų identifikavimui ir autorizavimui naudojant ADMIN III teikiamas paslaugas.

8.3.4 Reikalavimai auditavimui

282. Turi būti vykdomas visų PRĮR komponentų funkcionalumo naudojimo (naudotojų atliekamų veiksmų) ir komponentų veikimo auditavimas.

283. PRĮR audito duomenys turi būti perduodami į AUDIT III.

284. PRĮR audito įrašų tvarkymo funkcijos turi būti vykdomos naudojant AUDIT III funkcionalumą.

285. Rekomenduojami informacijos (audito įrašų) saugojimo momentai:

285.1. vartotojo autentifikavimas (prisijungimas) ir darbo sesijos pabaiga sistemoje;

285.2. atliekama paieška ir paieškos kriterijai (frazės);

285.3. įvairių parametrų keitimas;

285.4. duomenų esybių pakeitimas (atnaujinimas, įterpimas, pašalinimas);

- 285.5. duomenų esybių peržiūra;
 - 285.6. Atliekant auditavimo įrašo išsaugojimą duomenų bazėje, turi būti kaupiama:
 - 285.7. kas atliko veiksmą (vartotojas);
 - 285.8. kada atliko veiksmą (data, laikas);
 - 285.9. kokius duomenis peržiūrėjo;
 - 285.10. kokius duomenis atnaujino;
 - 285.11. kokius duomenis įterpė;
 - 285.12. naudotojo IP adresas;
 - 285.13. kokius duomenis pašalino;
 - 285.14. kokias paieškos frazes naudojo;
 - 285.15. kita informacija, nustatyta analizės ir projektavimo etapų metu.
286. Asmens duomenų tvarkymo veiksmai turi būti klasifikuojami atskirai, taip, kad būtų galima audito įrašų peržiūros priemonėmis lengvai filtruoti / ieškoti asmens duomenų tvarkymo veiksmų.
287. Turi būti audituojami su vidinėmis ir išorinėmis sistemomis integracinėmis sąsajomis siunčiami / gaunami duomenys, išsaugant informaciją:
- 287.1. iš kokios sistemos, registro ar duomenų bazės gaunami duomenys;
 - 287.2. į kokią sistemą, registrą ar duomenų bazę siunčiami duomenys;
 - 287.3. duomenų gavimo / siuntimo data ir laikas;
 - 287.4. siųsti / gauti duomenys (jeigu tam yra poreikis);
 - 287.5. kita informacija, nustatyta detalios analizės ir projektavimo etapu metu.

8.3.5 Reikalavimai rizikų, grėsmių ir pažeidžiamumų valdymui

288. Rizikų, grėsmių ir pažeidžiamumų valdymas:
- 288.1. diegėjas privalo vadovautis pripažintomis saugaus programinės įrangos kūrimo metodikomis, tokiomis kaip ISO/IEC 27034-1, OWASP Application Security Verification Standard, OWASP Testing Guide arba lygiavertėmis, taip pat dokumentais, nurodytais šios specifikacijos 18 punkte;
 - 288.2. diegėjas privalo užtikrinti, kad visi programinės įrangos kūrime dalyvaujantys darbuotojai būtų susipažinę su saugaus programinės įrangos kūrimo metodikomis;
 - 288.3. diegėjas privalo atlikti patikrinimą siekdamas identifikuoti pagrindines sistemos saugumo rizikas bei saugumo pažeidžiamumus (nurodytus CWE/SANS TOP 25 Most Dangerous Software Errors, OWASP 10 Most Critical Web Application Security Risks sąrašuose, naujausiose OWASP Application Security Verification Standard, OWASP Testing Guide versijose) ir rastas rizikas bei pažeidžiamumus pašalinti. Diegėjas atlikęs patikrinimą ir rizikų / pažeidžiamumų šalinimą turi pateikti deklaraciją,

kurioje būtų nurodyta jog modernizuotame PRĮR nėra CWE/SANS TOP 25, OWASP TOP 10 sąrašuose ir naujausiose OWASP Application Security Verification Standard, OWASP Testing Guide versijose nurodytų rizikų / pažeidžiamumų;

288.4. priėmimo testavimo etapo metu ar bandomosios eksploatacijos etapo metu (ar kitu sutartu metu) Diegėjas turi sudaryti visas reikiamas sąlygas Perkančiosios organizacijos atstovų specialistams, kurie atliks atsparumo įsilaužimams testavimą. Esant poreikiui, Diegėjas turės atlikti konfigūravimo ar programavimo darbus, kurie bus būtini siekiant ištestuoti PRĮR saugumą įvairiais jos naudojimo scenarijais. Diegėjas neturės pateikti jokios programinės ar techninės įrangos, skirtos šio testavimo vykdymui;

288.5. diegėjas turi atlikti reikiamus PRĮR programavimo ir / ar konfigūravimo darbus, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos atstovų atliktų atsparumo įsilaužimams testavimų rezultatus, kad prieš pradėdant eksploatuoti PRĮR būtų pašalinti visi nustatyti svarbūs saugumo pažeidžiamumai. Testavimai gali būti vykdomi pakartotinai siekiant patikrinti pašalintus saugumo pažeidimus.

8.3.6 Kiti saugos reikalavimai

289. Saugumo pataisų ir atnaujinimų valdymas:

289.1. diegėjas PRĮR kūrimo etape turi naudoti naujausias stabilias programinės įrangos versijas ir jos pataisymus (angl. patch / fix). PRĮR įdiegimo į gamybinę aplinką etapo metu turi būti užtikrinta, kad PRĮR naudojamos naujausios stabilios programinės įrangos versijos, jeigu tai nekeičia esminių PRĮR architektūros ir funkcionalumo principų, kurie numatyti projektavimo etape. Neturi būti naudojamos programinių komponentų versijos, kurios yra testavimo stadijoje arba yra oficialiai programinės įrangos gamintojo paskelbta, kad programinė įranga nuo tam tikros datos nebebus palaikoma, tobulinama ir / ar vystoma (angl. End-of-life product);

289.2. diegėjas privalo pateikti sistemos funkcionavimui būtinų platformos komponentų, sisteminių paslaugų, prievadų sąrašą. Visi nebūtini PRĮR funkcionalumui komponentai turi būti deaktivuoti prieš pradėdant sistemos eksploataciją;

289.3. PRĮR mikroservisai turi būti logiškai grupuojami į vardų zonas (angl. namespaces) ir tarp atitinkamų vardų zonų turi būti apibrėžiamos jų tinklo saugos taisyklės (angl. Network Policies) minimizuojant nereikalingas, perteklines prieigos galimybes iš vieno mikroserviso į kitą. Jeigu bus suderinta, mikroservisų grupės turės būti diegiamos į atskirus konteinerių klasterius.

8.4 Reikalavimai greitaveikai ir našumui

290. PRĮR naudojamų komponentų realizacija turi užtikrinti, kad kai su PRĮR vienu metu dirba 3000-4000 naudotojų ir jų veiksmų – įrašų įterpimo, keitimo ir šalinimo, paieškos, kitų veiksmų atlikimo (kurių vykdymo laikas nepriklauso nuo sąsajų su išorinėmis sistemomis), vidutinė atsako trukmė (trukmė nuo serverio HTTP užklausos gavimo iki HTTP atsakymo išsiuntimo) neturi viršyti 1 sekundės. Galimi išimtiniai atvejai, kurie turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija (pvz., ataskaitų

generavimas, duomenų importavimas ar eksportavimas, didelės apimties rinkmenų įkėlimas, veiksmai apimantys užklausas ir atsakymų gavimus iš trečių šalių sistemų ir kt.).

291. Integracinių sąsajų realizacija turi užtikrinti, kad projektavimo metu apibrėžti integraciniai scenarijai įvyks per racionalų laiko tarpą ir niekaip neigiamai nedarys įtakos PRĮR aplikacijų naudojimo patogumui ir našumui.

292. Suderintu PRĮR modernizavimo etapo metu Diegėjas turi sudaryti visas reikiamas sąlygas Perkančiosios organizacijos atstovų specialistams, kurie atliks našumo ir greitaveikos testavimą. Esant poreikiui, Diegėjas turės atlikti konfigūravimo ar programavimo darbus, kurie bus būtini siekiant išbandyti PRĮR našumą įvairiais jos naudojimo scenarijais. Diegėjas neturės pateikti jokios programinės ar techninės įrangos, skirtos našumo ir greitaveikos testavimo vykdymui.

293. Diegėjas turi atlikti reikiamus PRĮR programavimo ir / ar konfigūravimo darbus, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos atstovų atliktų našumo ir greitaveikos testavimų rezultatus, jeigu testų rezultatai netenkina aukščiau punktuose įvardintų našumo ir greitaveikos reikalavimų.

8.5 Reikalavimai programinės įrangos licencijoms

294. Diegėjas, įvertinęs specifikacijos reikalavimus, turi pateikti reikiamą programinę įrangą ir licencijas (ar bet kokius kitus leidimus (sertifikatus, prenumeratas ir pan.) naudoti programinę įrangą), reikalingas siūlomo sprendimo realizacijai. Jeigu šioje techninėje specifikacijoje tokia programinė įranga ar licencijos nėra išreikštinai reikalaujamos, tačiau yra būtinos PRĮR modernizavimo veikloms įgyvendinti (pavyzdžiui, aplikacijų serveriai, ataskaitų programinė įranga, programavimo karkasai (angl. framework) ar pan.), Diegėjas turi pateikti tokią programinę įrangą ir licencijas.

295. Diegėjo pateikiama standartinė licencinė programinė įranga (angl. Commercial Off-The-Shelf Software) (aplikacijų serveriai, ataskaitų sudarymo programinė įranga, programavimo karkasai, dirbtinio intelekto sprendimai ir (ar) pan.), kuri reikalinga ar siūloma Diegėjo PRĮR veikimui, turi būti pateikiama kartu su visomis reikiamomis licencijomis (jeigu yra licencijuojama, kad Perkančiajai organizacijai nereikėtų įsigyti papildomų licencijų ar kitaip patirti išlaidų programinės įrangos veikimui) ne mažiau kaip 5 metus nuo PRĮR bandomosios eksploatacijos pradžios.

296. Jeigu siūloma programinė įranga yra licencijuojama priklausomai nuo sistemą naudojančių naudotojų (žmonių ar sistemų) kiekio, tarnybinių stočių parametrų ar pan., tai Diegėjas turi pateikti licencijas, kurios užtikrintų racionalų ir efektyvų PRĮR veikimą ir naudojimą.

297. Licencijuojama programinė įranga turi turėti galiojančias licencijas jos veikimui ir naudojimui bei gamintojo palaikymą: atnaujinimų parsisiuntimą ir diegimą, naujų komponentų pateikimą, pagalbos tarnybos paslaugas ne trumpesniai kaip ne mažiau kaip 5 metų laikotarpiui arba Diegėjas turi savo lėšomis užtikrinti veikimą..

298. Visi reikalingos programinės įrangos kaštai turi būti įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

299. Diegėjas turi pateikti programinę įrangą ir licencijas visoms numatomoms įdiegti PRĮR aplinkoms.

300. Visos reikalingos licencijos turi būti įgyjamos Perkančiosios organizacijos vardu. Perkančiajai organizacijai turi būti perduotos visos PRĮR veikimui reikalingos licencijos. Licencijų galiojimo trukmė turi būti skaičiuojama nuo ne anksčiau kaip bandomosios eksploatacijos pradžios.

8.6 Reikalavimai naudotojo sąsajai ir ergonomikai

8.6.1 Bendrieji reikalavimai ergonomikai

301. Diegėjas turi sukurti PRĮR naudotojo sąsajos dizainą, taikant geriausias UX (angl. User experience) ir UI (angl. User interface) praktikas.

302. Perkančiosios organizacijos vertinimui turi būti pateikti iki trijų skirtingų dizaino eskizų su informacijos atvaizdavimo pavyzdžiais įvairaus tipo įrenginių ekranams.

303. Suderinus su Perkančiąja organizacija vieną dizaino eskizo variantą, pagal jį Diegėjas turi sukurti prototipą (pvz., naudojant <https://www.axure.com/>) ir prieš kurdamas dizainą iš Perkančiosios organizacijos bei kitų suinteresuotų šalių turi surinkti atsiliepimus (rengiant apklausas, interviu, prototipo pristatymus ir pan.). Turi būti atlikti PRĮR naudotojo sąsajos dizaino ir ergonomikos sprendimo tikslinimai atsižvelgiant į tyrimo rezultatus. Susitikimai, apklausos turi būti dokumentuojami ir pateikti Perkančiajai organizacijai.

304. Naudotojo sąsaja turi būti prieinama naudojant interneto naršyklę (išimtys gali būti taikomos standartinei licencinei PĮ).

305. PRĮR turi būti konstruojamas „responsive web design“ principais. PRĮR naudotojo sąsaja turi tinkamai veikti mobiliuose įrenginiuose (žemesnės raiškos ekranuose) bei kompiuteriuose (aukštesnės raiškos ekranuose). PRĮR palaikomos ekrano raiškos turi būti suderintos detalios analizės ar projektavimo etapuose.

306. Per interneto naršyklę pasiekiami PRĮR komponentai turi vienodai funkcionuoti bei būti atvaizduojami šiose interneto naršyklėse (naršyklių versijos turi būti suderintos Projektavimo etape):

306.1. Microsoft Edge;

306.2. Mozilla Firefox;

306.3. Google Chrome;

306.4. Safari.

307. PRĮR naudotojo sąsaja turi būti realizuota lietuvių kalba. Kalba turi būti naudojama laikantis bendrinių lietuvių kalbos taisyklių. Sistemos administratoriams skirtos programinės įrangos naudotojo sąsaja ir pranešimai turi būti lietuvių arba anglų kalba.

308. Naudotojų sąsajos klaidų pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aišku, kas atsitiko ir kokius veiksmus jam toliau reikia atlikti, kad galėtų tęsti darbą.

309. PRĮR naudotojo sąsaja turi būti intuityvi, suprantama ir nesudėtinga naudoti naudotojams, turintiems reikalaujamą kompiuterinio raštingumo lygį (ECDL ar aukštesnį), bei atitikti šiuolaikinius ergonomikos reikalavimus.

310. Siekiant užtikrinti šiuolaikinius naudotojų sąsajos ergonomikos reikalavimus, turi būti vadovaujamosi LST EN ISO 9241-110:2020 „Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Dialogo principai (ISO 9241-110:2020)“ standartu arba lygiaverčiu.

311. PRĮR komponentų, pasiekiamų per interneto naršyklę, naudotojo sąsaja turi atitikti HTML5 (<https://www.w3.org/TR/2011/WD-html5-20110405/>) arba lygiavertę specifikaciją.

312. PRĮR *web* puslapių atvaizdavimui turi būti naudojama CSS3 arba lygiavertė technologija (www.w3.org/Style/CSS/).

313. Turi būti atliekamas taikomų standartų atitikties patikrinimas naudojant <https://validator.w3.org/> tikrintuvą. Diegėjas turi atlikti tokį patikrinimą suderinto sutarties vykdymo etapo metu ir su Perkančiąja organizacija suderinti užfiksuotų neatitikimų šalinimą bei pakartotinį tikrinimą po atlikto problemų šalinimo.

314. Naudotojų sąsajos valdymas turi remtis pelės ir klaviatūros įrenginiais, pasirenkant valdymą vien klaviatūra, pele ir klaviatūra (pagal poreikį). Naudotojo sąsaja taip pat turi būti atitinkamai valdoma naudojantis lietimui jautriu ekranu.

315. Turi būti realizuotas naudojimo patogumą užtikrinantis funkcionalumas:

315.1. TAB klavišo seka einant per duomenų įvedimo laukus;

315.2. užuominų ir paaiškinimų pateikimas pelės žymeklį užvedus ant objekto;

315.3. automatinis įvestų duomenų išsaugojimas keičiant aktyvius langus, laukus ar nutrūkus naudotojo sesijai;

315.4. duomenų įvedimo formose duomenų laukai turi būti užpildomi automatiškai, jeigu PRĮR yra saugomi atitinkami duomenys arba tokie duomenys gali būti gaunami iš kitų posistemių ar informacinių sistemų per integracines sąsajas;

315.5. naudotojo sąsajos elementai, kurie remiantis PRĮR įgyvendinta logika negali būti panaudojami, privalo būti pažymimi neaktyviais ir / ar paslepiami;

315.6. duomenų įvedimo elementams turi būti parenkamas tam tinkamiausias įvedimo būdas (pvz., išskleidžiama sąrašas, kalendorius datos parinkimui ir pan.).

8.7 Reikalavimai duomenų migravimui

316. Į PRĮR turi būti migruojami su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo metu suderintos apimties šiuo metu PRĮR esantys duomenys..

317. Migravimo metu turi būti vykdomos reikiamos duomenų transformacijos.

318. Diegėjas turi atlikti pradinį iš išorinių informacinių sistemų ir registruojamų duomenų migravimą (angl. initial data loading), jeigu integracinės sąsajos specifika reikalauja tokių duomenų įkėlimo.

319. Duomenų migravimas turi būti dokumentuotas, t. y., parengtas duomenų migravimo procedūros aprašas. Diegėjas, prieš atlikdamas duomenų migravimą, turi pateikti ir suderinti duomenų migravimo procedūros aprašą, apimantį duomenų migravimo procesus, apimtis, perkeliamus objektus, duomenų šaltinius, duomenų transformacijas, duomenų praturtinimą ir kt. Atlikus duomenų migravimą Diegėjas turi pateikti duomenų migravimo ataskaitą.

8.8 Reikalavimai paslaugų teikimui

8.8.1 Reikalavimai dokumentacijai ir jos derinimui

320. Visa dokumentacija turi būti parengta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.

321. Visi Diegėjo parengti dokumentai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija. Detalūs dokumentų derinimo principai turės būti pateikti ir suderinti Diegėjo parengtame Paslaugų teikimo reglamente.

322. Diegėjas turės parengti dokumentaciją, nurodytą 8.9 skyriaus lentelėje.

323. Diegėjo pataisyti dokumentai turi būti teikiami su matomais pakeitimais („track changes“ ar lygiaverte funkcija).

324. Su Perkančiąja organizacija suderinti dokumentai turi (gali) būti keičiami vėlesnių etapų metu, jeigu yra vykdomi PRĮR pakeitimai, atsižvelgiant į priėmimo testavimo bei bandomosios eksploatacijos rezultatus, kitas Sutarties veiklas ir aplinkybes, kurios susijusios su pateiktos dokumentacijos turiniu. Sutarties vykdymo metu parengta dokumentacija turi būti aktualizuojama (atnaujinama) ir galutinės versijos pateiktos su Perkančiąja organizacija suderintais terminais bet ne vėliau kaip iki galutinio priėmimo perdavimo akto pateikimo dienos.

325. Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos elektroniniu (MS Word arba kitu su Perkančiąja organizacija suderintu redagavimui tinkamu formatu), o atskirtu Perkančiosios organizacijos nurodymu - popierinės. Perkančiajai organizacijai nurodžius, dokumentai turės būti pasirašyti el. parašu.

326. Preliminarios (projektinės) versijos turi būti pateikiamos elektroniniu formatu elektroninio ryšio priemonėmis. Pastabos bei korekcijos dokumentų projektuose turi būti teikiamos MS Office programinio paketo (ar lygiavertio) pakeitimų sekimo (angl. track changes) bei komentavimo funkcijomis. Turi būti vykdomas pateikiamų dokumentų versijavimas (versijų kontrolė).

8.8.2 Reikalavimai demonstracijoms

327. Diegėjas kūrimo etape turi atlikti sukurtų PRĮR funkcijų demonstracijas. Turi būti atliekamas PRĮR demonstravimas, o ne prototipo.

328. Demonstruojamo funkcionalumo apimtys ir laikiškumas turi būti nustatyti Paslaugų teikimo reglamente. Iki priėmimo testavimo etapo pradžios Perkančiajai organizacijai turi būti pademonstruotas

visas PRĮR funkcionalumas, išskyrus tą funkcionalumą, kuris bus suderintas kaip nedemonstruotinas (pavyzdžiui, integracijos).

329. Demonstracijų tikslas – supažindinti Perkančiąją organizaciją su kuriama programine įranga bei gauti atsiliepimus dėl sukurto (kuriamo) funkcionalumo.

330. Pastabos (atsiliepimai) gali būti išsakomos pakartotinai priėmimo testavimo etape, jeigu į jas nebus atsižvelgta iki pastarojo etapo.

331. Demonstracijų metu išsakomi atsiliepimai (pastabos) turi būti registruojami susitikimo protokoluose ar kita sutarta forma (pavyzdžiui, specializuotoje klaidų registravimo ir sekimo sistemoje).

332. Funkcionalumo demonstraciją turi vykdyti Diegėjas, o Perkančiosios organizacijos atstovai turi teikti atsiliepimus.

8.8.3 Reikalavimai testavimui

333. Turi būti atliktas PRĮR priėmimo testavimas.

334. Testavimo tikslai:

334.1. įsitikinti, kad yra įgyvendinti visi funkciniai ir nefunkciniai šios techninės specifikacijos bei suderintų analizės bei projektavimo dokumentų reikalavimai;

334.2. įsitikinti, kad reikalavimų įgyvendinimas atliktas tinkama apimtimi;

334.3. nustatyti ar reikalavimų įgyvendinimas tenkina Perkančiąją organizaciją ir kitas suinteresuotas šalis;

334.4. identifikuoti ir užregistruoti funkcionalumo klaidas, problemas, trūkumus (angl. bugs).

335. Turi būti atlikti šie testavimai:

335.1. vidinis testavimas. Vidinius atskirų komponentų testavimus Diegėjas turi atlikti nedalyvaujant Perkančiosios organizacijos atstovams, tačiau turi pateikti tokio testavimo įrodymus – vidinio testavimo ataskaitą ir nustatytų neatitikimų sąrašą. Vidinis testavimas turi būti atliktas PRĮR kūrimo aplinkoje;

335.2. priėmimo testavimas (angl. acceptance testing). Šis testavimas turi būti atliekamas dalyvaujant Diegėjui, PD ir kitoms suinteresuotoms šalims PD testavimo aplinkoje. Šio testavimo metu turi būti tikrinamas testavimo tikslų įgyvendinimas (įgyvendinimo lygio nustatymas). Priėmimo testavimo veiklos turi būti vykdomos remiantis apibrėžta priėmimo testavimo metodika (Pateiks perkančioji organizacija) ir priėmimo testavimo scenarijais (turi pateikti Diegėjas ir suderinti su Perkančiąja organizacija ir Techninės priežiūros paslaugų tiekėju, jei yra).

336. Atlikti testavimai turi užtikrinti, kad modernizuotas PRĮR yra tinkamas bandomajai eksploatacijai.

337. Diegėjas turi šalinti registruotas klaidas ir vykdyti pakartotinius priėmimo testavimus kol bus tenkinami testavimo metodikoje įvardinti testavimo priėmimo kriterijai. Preliminariai numatomi sėkmingo priėmimo testavimo kriterijai:

337.1. atlikti visi suplanuoti priėmimo testavimo scenarijai;

337.2. testuojamas PRĮR funkcionalumas atitinka techninėje specifikacijoje nustatytus funkcinis ir nefunkcinis reikalavimus, suderintus detalios analizės ir projektavimo etapo dokumentus, susijusius teisės aktus;

337.3. nerasta (arba neliko neuždarytų) 1-ojo prioriteto defektų. 1-ojo prioriteto defektas - funkcija neveikia, funkcija nerealizuota arba funkcijos rezultatas yra ne toks koks numatytas pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje, suderintuose detalios analizės ir projektavimo etapų dokumentuose bei kituose susijusiuose dokumentuose. Nėra jokio racionalaus alternatyvaus būdo įvykdyti funkciją ir gauti norimą rezultatą;

337.4. 2-ojo prioriteto neuždarytų defektų kiekis neturi viršyti 10 proc. visų 2-ojo prioriteto defektų kiekio. 2-ojo prioriteto defektas - funkcija veikia, tačiau jos veikimas nėra toks, koks numatytas pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje, suderintuose detalios analizės ir projektavimo etapų dokumentuose bei kituose susijusiuose dokumentuose, grąžinamas rezultatas tik dalinai atitinka reikalavimus. Funkcija veikia netinkamai, tačiau yra racionalus alternatyvus būdas gauti siekiamo rezultato;

337.5. 3-ojo prioriteto neuždarytų defektų kiekis neturi viršyti 30 proc. visų 3-ojo prioriteto defektų kiekio. 3-ojo prioriteto defektas - nereikšmingi trūkumai ar kiti neatitikimai, kurie neįtakoja korektiško funkcijos veikimo bei jos rezultato. Sistema veikia kaip numatyta pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje, suderintuose detalios analizės ir projektavimo etapų dokumentuose bei kituose susijusiuose dokumentuose, bet klaida trukdo dirbti patogiai ir suprantamai: gramatinė klaida, keistinas lauko/mygtuko pavadinimas, netinkamas klaidos pranešimas ar pan.;

337.6. sudarytas grafikas likusių neuždarytų 2-ojo ir 3-ojo prioriteto defektų šalinimui.

338. Testavimų metu turi būti vykdomas identifikuotų klaidų, problemų ir trūkumų registravimas. Klaidos, problemos ir trūkumai turi būti registruojami Diegėjo pateiktame klaidų registravimo ir stebėjimo žurnale. Už registravimą atsakingas Diegėjas.

339. Klaidų žurnalas turi būti specializuota problemų registravimo ir sekimo programinė įranga (angl. Issue tracking software), paremta tinklinėmis technologijomis, t. y. pasiekama naudojant interneto naršyklę. Diegėjas turi suteikti reikiamas prieigos teises prie šio įrankio Perkančiosios organizacijos atstovams.

340. Diegėjas turės parengti visus testavimui reikalingus testavimo duomenis.

341. Diegėjas turės užtikrinti, kad priėmimo testavimo metu PRĮR būtų pakankamai testavimo duomenų, kurie leistų visiškai ištestuoti PRĮR funkcionalumus.

342. Priėmimo testavimas bus užbaigiamas, kai bus tenkinami testavimo metodikoje įvardinti testavimo priėmimo kriterijai.

343. Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali atlikti bet kokius kitus PRĮR testavimus ir bandymus (išeities kodų tikrinimą, konfigūracijos tikrinimą, našumo tikrinimą, aukšto prieinamumo tikrinimą, plečiamumo tikrinimą, funkcionalumo tikrinimą ir kt.) siekdama užtikrinti PRĮR kokybę ir atitikimus reikalavimams. Diegėjas turės atsižvelgti į Perkančiosios organizacijos atstovų atliktų bandymų ir

testavimų rezultatus, atlikti visų testavimų rezultatuose nurodytų trūkumų (pažeidimų, rekomendacijų) šalinimą. Diegėjas turės sudaryti reikiamas sąlygas suplanuotiems testavimams ir bandymams atlikti – pateikti išeities kodą, pateikti prisijungimo duomenis prie PRĮR komponentų, sukurti testavimui reikalingus naudotojus, įjungti / išjungti PRĮR komponentus, sudaryti prieigos galimybes specializuotai testavimo ir bandymų programinei įrangai, atlikti kitas reikiamas veiklas, kurios užtikrintų pilnavertį testavimų ir bandymų proceso įvykdymą.

8.8.4 Reikalavimai diegimui

344. PRĮR išeities kodų laikymui ir automatizuoto diegimo vykdymui turi būti naudojamas Perkančiosios organizacijos pateikta kodo saugykla (repositorius), jeigu nebus suderinta kitaip.

345. Turi būti įdiegtos šios PRĮR aplinkos:

345.1. gamybinė – naudojama visą PRĮR eksploatavimo laikotarpį;

345.2. testavimo – naudojama visą PRĮR eksploatavimo laikotarpį. Testavimo aplinkos architektūriniai sprendimai turi būti paremti gamybinės aplinkos sprendimais. Testavimo aplinkos diegiamų komponentų kiekis gali būti mažinamas (ir / ar grupuojamas) siekiant racionalaus resursų panaudojimo, tokiems sprendimams turi būti gautas Perkančiosios organizacijos pritarimas. Testavimo aplinkai nėra keliami aukšto prieinamumo reikalavimai. Testavimo aplinkai nėra keliami rezervinio duomenų kopijavimo reikalavimai.

346. PRĮR turi būti įdiegta nurodytame Perkančiosios organizacijos duomenų centre. Tik esant atskiram Perkančiosios organizacijos pritarimui tam tikri PRĮR komponentai gali būti teikiami, kaip trečiųjų šalių paslauga (Software as a Service), tokiu atveju Diegėjas turi užtikrinti, kad PRĮR programiniai komponentai bus diegiami ir PRĮR duomenys bus saugomi Europos Ekonominės Erdvės (EEE) valstybės teritorijoje esančiame duomenų centre, kuriam taikomas Europos Sąjungos (ES) teisinis reguliavimas ir duomenų centras bei jo teikiamos paslaugos tenkina tokius reikalavimus.

347. Sutartu Sutarties vykdymo metu Diegėjas turi pateikti poreikius (specifikaciją) dėl PRĮR veikimui būtinos techninės ir programinės infrastruktūros, gaunamos kaip debesijos paslaugos. Turi būti įvertinti techninės infrastruktūros poreikis, programinės įrangos poreikis ir specifiniai reikalavimai (pvz., licencijuojamų produktų poreikis, reikalavimai prieinamumui, tinklo pralaidumui, saugumui ir pan.).

8.8.5 Reikalavimai bandomajai eksploatacijai

348. Turi būti atlikta PRĮR bandomoji eksploatacija.

349. Bandomosios eksploatacijos tikslai:

349.1. užtikrinti PRĮR kokybę;

349.2. išbandyti gamybinę PRĮR komponentų konfigūraciją;

349.3. identifikuoti ir pašalinti bandomosios eksploatacijos metu pastebėtus defektus;

349.4. stabilizuoti darbinės aplinkos konfigūraciją, atsižvelgiant į bandomosios eksploatacijos metu sukauptą patirtį.

350. Bandomosios eksploatacijos veiklas Diegėjas turės vykdyti pagal Perkančiosios organizacijos atstovų pateiktą bandomosios eksploatacijos planą ir metodiką.

351. Diegėjas, iki bandomosios eksploatacijos pradžios, turi padėti Perkančiajai organizacijai paruošti PRĮR infrastruktūrą darbui:

351.1. atlikti PRĮR komponentų konfigūravimą, kad visi bandomosios eksploatacijos dalyviai turėtų galimybę prisijungti prie PRĮR iš savo darbo vietų. Naudotojo darbo vietų parengimą užtikrins Perkančioji organizacija. Diegėjas turi pateikti rekomendacijas dėl naudotojų darbo vietų paruošimo;

351.2. sumiguoti (įkelti ir suvesti) visus būtinus PRĮR duomenis bei pašalinti perteklinius (bandomajai eksploatacijai nereikalingus) duomenis, taip pat privalo užtikrinti, kad visi duomenys PRĮR būtų integralūs.

352. Diegėjas privalo užtikrinti PRĮR veikimą visos bandomosios eksploatacijos metu, jeigu nebus sutarta kitaip.

353. Bandomoji eksploatacija yra baigiama, kai tenkinami bandomosios eksploatacijos priėmimo kriterijai, kurie pateikiami bandomosios eksploatacijos metodikoje, bei bandomoji eksploatacija vykdyta suderintą laiko tarpą. Preliminariai numatomi sėkmingos bandomosios eksploatacijos kriterijai:

353.1. visos rastos 1-ojo prioriteto klaidos ištaisytos iki numatytos PRĮR bandomosios eksploatacijos pabaigos. 1-ojo prioriteto defektas - funkcija neveikia, funkcija nerealizuota arba funkcijos rezultatas yra ne toks koks numatytas pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje, suderintuose detalios analizės ir projektavimo etapų dokumentuose bei kituose susijusiuose dokumentuose. Nėra jokio racionalaus alternatyvaus būdo įvykdyti funkciją ir gauti norimą rezultatą;

353.2. visos rastos 2-ojo ir 3-ojo prioriteto klaidos ištaisytos iki numatytos PRĮR posistemės bandomosios eksploatacijos pabaigos arba su Užsakovu yra suderinta rastų 2-ojo ir 3-ojo prioriteto klaidų apimtis, kuri turi būti ištaisyta su Užsakovu suderintais terminais. 2-ojo prioriteto defektas - funkcija veikia, tačiau jos veikimas nėra toks, koks numatytas pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje, suderintuose detalios analizės ir projektavimo etapų dokumentuose bei kituose susijusiuose dokumentuose, grąžinamas rezultatas tik dalinai atitinka reikalavimus. Funkcija veikia netinkamai, tačiau yra racionalus alternatyvus būdas gauti siekiamo rezultato. 3-ojo prioriteto defektas - nereikšmingi trūkumai ar kiti neatitikimai, kurie neįtakoja korektiško funkcijos veikimo bei jos rezultato. Sistema veikia kaip numatyta pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje, suderintuose detalios analizės ir projektavimo etapų dokumentuose bei kituose susijusiuose dokumentuose, bet klaida trukdo dirbti patogiai ir suprantamai: gramatinė klaida, keistinas lauko/mygtuko pavadinimas, netinkamas klaidos pranešimas ar pan.;

353.3. PRĮR posistemė atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus bei susijusius teisės aktus.

8.8.6 Reikalavimai mokymams

354. Diegėjas papildomai prie PRĮR testinės ir PRĮR produkcinių aplinkų turi sukurti PRĮR mokomąją aplinką, PRĮR mokomoji aplinka turi būti palaikoma garantiniu periodu į ją turi būti diegiami visi atnaujinimai.

355. Diegėjas turi atlikti PRĮR naudotojų mokymus. Turi būti apmokyti:

355.1. ne mažiau kaip 100 ir ne daugiau kaip 1000 Perkančiosios organizacijos darbuotojų darbui su PRĮR;

355.2. ne mažiau kaip 30 ir ne daugiau kaip 100 Perkančiosios organizacijos administratoriai darbui su PRĮR administravimo komponentais.

356. Mokymų dalyvių grupės turi būti sudarytos pagal dalyvių veiklos sritis bei turi būti pateiktos bei suderintos su Perkančiąja organizacija mokymų plane.

357. Mokymai vedami lietuvių kalba Perkančiosios organizacijos patalpose (arba, suderinus su Perkančiąja organizacija nuotoliniu būdu) ir Perkančiosios organizacijos darbo valandomis.

358. Diegėjas turi parengti mokymų planą ir mokymų medžiagą:

358.1. mokymų medžiaga turi būti pritaikyta kiekvienai mokymų dalyvių grupei, pagal jos veiklos sritį;

358.2. turi būti parengta visoms PRĮR apmokamoms naudotojų grupėms skirta metodinė medžiaga, kurioje būtų demonstruojamas ir aiškinamas PRĮR funkcionalumas, kiekvienai naudotojų veiklos sričiai atskirai.

359. Turi būti parengtos PRĮR administravimo instrukcijos, PRĮR įdiegimo instrukcijos.

360. Turi būti parengtos PRĮR naudotojų instrukcijos. Instrukcijos turi būti patalpintos PRĮR. Instrukcijos turi būti parengtos HTML ar lygiaverčiu formatu, kad naudotojui nereikėtų instrukcijų siųstis į savo kompiuterį.

360.1. turi būti parengti PRĮR funkcionalumą pristatantys ir aiškinantys aukštos vaizdo ir garso kokybės įrašai:

360.2. PPV skirta mokomoji medžiaga;

360.3. OVS skirta mokomoji medžiaga;

360.4. vadovams skirta mokomoji medžiaga.

361. Mokieji įrašai turi būti patalpinti prie atitinkamo funkcionalumo, kurį jie aiškina. Naudotojui turi būti paprasta tokį įrašą rasti ir peržiūrėti.

362. Mokieji įrašai turi būti įgarsinti žmogaus. Įgarsinimas turi būti atliekamas taisyklinga lietuvių kalba, aiškiai ir riškiai pristatant PRĮR funkcijas. Įrašas turi būti maketuojamas, kad jame nebūtų perteklinių, nereikalingų veiksmų.

363. Prieš pradėdant įrašinėti mokomąją medžiagą su Perkančiąja organizacija turi būti suderintas tikslus planuojamų parengti įrašų kiekis ir kiekvieno įrašo scenarijus (kokios funkcijos aiškinamos, koku eiliškumu, kas akcentuojama ir pan.).

8.8.7 Reikalavimai garantinei priežiūrai

364. Diegėjas turi užtikrinti Sutarties metu sukurto ir įdiegto PRĮR funkcionalumo nemokamą garantinę priežiūrą bei visų šios Techninės specifikacijos įgyvendinimo metu suteiktų paslaugų rezultatų (dokumentacijos, įdiegimo konfigūracijos ir kt.) garantinę priežiūrą. Garantinė priežiūra turi būti vykdoma pagal su Perkančiąja organizacija suderintą garantinės priežiūros procedūros dokumentą.

365. Garantinės priežiūros terminas - 24 mėnesiai po galutinio PRĮR sukūrimo ir diegimo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

366. Garantinės priežiūros paslaugos apima sukurtos ir įdiegtos programinės įrangos sutrikimų šalinimą bei Perkančiosios organizacijos atsakingų asmenų konsultavimą.

367. Diegėjas turi vykdyti Perkančiosios organizacijos atsakingų asmenų konsultavimą PRĮR veikimo, naudojimo bei tobulinimo klausimais. Konsultacijos turi būti teikiamos telefonu, el. paštu, vaizdo konferenciniais susitikimais, naudojant priežiūros tarnybos (angl. Help Desk) programinę įrangą ar atvykus į Perkančiąją organizaciją.

368. Garantinės priežiūros paslaugos teikiamos 24 valandas per parą 7 dienas per savaitę (24/7).

369. Programinės įrangos veikimo sutrikimu laikoma situacija, kai PRĮR naudotojai dėl Diegėjo sukurtos programinės įrangos funkcionalumo trūkumų negali atlikti numatytų PRĮR funkcijų (neveikia funkcija, neveikia sistema, neveikia integracinė sąsaja ir kt.) ar funkcijos veikia nekorektiškai.

370. Diegėjo reakcijos į sutrikimą laikas – ne ilgiau kaip 1 (vieną) valandą nuo pranešimo apie sutrikimą gavimo sutartu būdu.

371. Programinės įrangos sutrikimų atstatymo trukmė:

371.1. kritinių trūkumų šalinimas – ne ilgiau kaip 3 valandos nuo Diegėjo reakcijos į gautą pranešimą sutartu būdu. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su Perkančiąja organizacija sutariama dėl sutrikimo pašalinimo laiko; Kritinis sutrikimas – funkcijos ir / ar programinio komponento neveikimas, be galimybės reikiamą funkciją vykdyti ar PRĮR paslaugą gauti alternatyviai;

371.2. svarbių sutrikimų šalinimas – ne ilgiau kaip 1 darbo diena nuo Diegėjo reakcijos į gautą pranešimą sutartu būdu. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su Perkančiąja organizacija sutariama dėl sutrikimo pašalinimo laiko. Svarbus sutrikimas – neapibrėžtas funkcijos veikimas, kuris leidžia įvykdyti numatytą PRĮR funkciją, tačiau naudotojui reikia atlikti papildomus, nenumatytus ar alternatyvius veiksmus;

371.3. neesminių sutrikimų šalinimas – ne ilgiau kaip 10 darbo dienų nuo Diegėjo reakcijos į gautą pranešimą sutartu būdu. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su Perkančiąja organizacija suderinamas susitarimas dėl sutrikimo pašalinimo laiko. Neesminis sutrikimas – kosmetinės ar panašios PRĮR klaidos, kurios neįtakoja korektiško funkcijų veikimo.

372. Diegėjas turi parengti prieinamas ir Perkančiajai organizacijai tinkamas informavimo apie PRĮR sutrikimus, jų registravimo ir taisymo veiksmų būseną priemones: Perkančiosios organizacijos ir Diegėjo suderintus telefono numerius, el. pašto adresus, garantinio aptarnavimo ir priežiūros tarnybos programinio įrankio adresą (nuorodą). Išvardintais būdais Perkančiosios organizacijos atsakingiems asmenims turi būti galimybė pranešti apie PRĮR sutrikimus, reikiamas konsultacijas, reikiamus tobulinimus (naujo funkcionalumo kūrimą) ir pan.

373. Garantinės priežiūros metu atnaujinius PRĮR funkcionalumus atitinkamai turi būti pakoreguota visa susijusi PRĮR dokumentacija, pateikti atnaujinti išeities tekstai ir kiti programiniai komponentai.

374. Pašalinus sutrikimus, jei tai reikalinga Perkančiajai organizacijai turi būti pateikiamas atnaujintas PRĮR išeities kodas ir atliekamas atnaujinto PRĮR kodo įdiegimas į visas PRĮR aplinkas.

8.8.8 Reikalavimai papildomoms paslaugoms ir nenumatytais Techninėje specifikacijoje apimtis

375. Perkančioji organizacija turi teisę ir galimybę (bet neįsipareigoja) užsakyti papildomų paslaugų pagal Diegėjo pasiūlyme nurodytą valandinį įkainį. Papildomos darbo valandos gali būti panaudotos:

375.1. Funkcionalumų prie kurių šioje techninėje specifikacijoje nurodyta žyma „[UŽSAKOMAS]“ įgyvendinimui;

375.2. paslaugų teikimo metu modernizuotų / sukurtų funkcijų pakeitimui ar naujų funkcijų modernizavimui / sukūrimui;

375.3. kiekvienu atskiru atveju prieš pradėdant papildomus darbus, Diegėjas turės pristatyti (detalizuoti) ir su Perkančiąja organizacija suderinti planuojamų atlikti darbų aprašymą (specifikaciją), laiko sąnaudas, pateikiant laiko sąnaudų pagrindimą bei įgyvendinimo terminą ir grafiką.

376. Papildomų paslaugų metu kuriamam funkcionalumui taikomi šios Techninės specifikacijos nefunkciniai reikalavimai, jeigu nesutariama kitaip.

377. Vystymo paslaugų teikimo procedūra turi būti detalizuota Paslaugų teikimo reglamente.

378. Naujų, papildomų funkcijų kūrimo paslaugos apima šias Diegėjo veiklas:

378.1. naujų poreikių registravimą ir derinimą su Perkančiąja organizacija;

378.2. naujų poreikių funkcionalumo realizavimui detalę analizę ir specifikavimą (dokumentavimą) bei suderinimą su Perkančiąja organizacija;

378.3. naujų poreikių realizavimo laiko sąnaudų skaičiavimą ir pagrindimą bei įgyvendinimo terminų ir grafiko sudarymą bei suderinimą su Perkančiąja organizacija;

378.4. suderintų naujų funkcionalumų realizavimą apibrėžtais terminais ir apimtimi;

378.5. realizuotų naujų funkcionalumų testavimą, diegimą į PRĮR aplinkas, naudotojų mokymus ir konsultavimą, bandomąją eksploataciją (esant poreikiui), duomenų migravimą (esant poreikiui);

378.6. su nauju funkcionalumu susijusios dokumentacijos atnaujinimą (naudotojų instrukcijų, diegimo ir administravimo instrukcijų, projektavimo dokumentų ir kt.);

378.7. naujų funkcionalumų analizės, projektavimo, testavimo, migravimo, bandomosios eksploatacijos, diegimo eigos dokumentavimą (ataskaitų rengimą, susitikimų protokolavimą).

378.8. įdiegtų funkcionalumų ir parengtos dokumentacijos garantinę priežiūrą.

8.8.9 Reikalavimai galutiniam PRĮR priėmimui

379. Galutinis PRĮR ar atskirų PRĮR komponentų priėmimas bus vykdomas pasibaigus bandomajai eksploatacijai, t. y., priėmimas galės būti vykdomas tik tada, kai bus pasiekti bandomosios eksploatacijos priėmimo kriterijai.

380. Visos PRĮR sukūrimo paslaugos (paslaugų rezultatai) bus priimamos pasirašant galutinį priėmimo–perdavimo aktą.

381. Siekiant užtikrinti sklandų Projekto tęstinumą:

381.1. diegėjas, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, sutartimi perduoda Perkančiajai organizacijai autorių turtines teises į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modifikuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinius tekstus);

381.2. jeigu pagal užsakymą sukurtoje programinėje įrangoje panaudota kita autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių programinė įranga, kuri integruota į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą ar kitaip susieta su atliktu užsakymu ir autoriaus turtinių teisių į sukurtą programinę įrangą ar parengtus projektinius dokumentus, jos perdavimas Perkančiajai organizacijai neturi apriboti šias teises perdavusio Diegėjo teisės be atskiro Perkančiosios organizacijos sutikimo toliau vystyti, tobulinti, platinti ir atlikti kitus reikiamus veiksmus su sukurta programine įranga ar parengtais projektiniais dokumentais;

381.3. kartu su kompiuterine programa, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, Perkančiajai organizacijai perduodamas ir programos išeitinis kodas. Kompiuterių programos autoriaus asmeninės neturtinės teisės negali būti naudojamos tokiu būdu, kuris suvaržytų autorių turtinių teisių į šią kompiuterinę programą turėtojo teises, tarp jų ir teisę savo nuožiūra adaptuoti, keisti ir neatlygintinai platinti šiuos kūrinius. Šiame punkte numatytos autorių turtinės teisės, vadovaujantis Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 21 straipsnio nuostatomis, perduodamos ir suteikiamos LR ir ES šalių teritorijoje neribotam laikui;

381.4. diegėjas turi perduoti Perkančiajai organizacijai Sutarties metu sukurtą programinę įrangą ir jos išeitinį kodą PRĮR ar atskirų PRĮR komponentų paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datai;

381.5. diegėjas neturi teisės atskleisti jokios su paslaugų teikimu susijusios informacijos trečiosioms šalims be Perkančiosios organizacijos raštiško leidimo arba jei to reikalauja įstatymai.

8.9 Reikalavimai Paslaugų teikimo etapams ir terminams

382. Visos paslaugos pagal Sutartį turi būti suteiktos (išskyrus garantinį aptarnavimą) Sutartyje numatytais terminais.

383. PRĮR turi būti kuriama iteraciniu-inkrementiniu sistemų kūrimo būdu.

384. Žemiau esančioje lentelėje pateikti prieaugių etapai, etapų metu teikiamos paslaugos (veiklos), dalyvių atsakomybių aprašymas ir reikalavimai etapų rezultatams.

385. Diegėjas inicijavimo etapo metu turi pasiūlyti ir su Perkančiąją organizacija suderinti optimalų Techninėje specifikacijoje numatytų veiklų bei funkcinių ir nefuncinių reikalavimų įgyvendinimo grafiką, atsižvelgdamas į šio skyriaus reikalavimus prieaugių kiekiui ir etapų reikalavimams.

386. Diegėjas Paslaugų teikimo reglamente turi nurodyti, kokias konkrečias PRĮR modernizavimo veiklas atliks kiekviename prieaugyje ir kokia numatoma kiekvieno prieaugio įgyvendinimo trukmė. Sutartis turi būti įgyvendinta ne mažiau kaip 5 prieaugiais.

387. Visi prieaugiai, išskyrus paskutinį, turi apimti detalios analizės, projektavimo, kūrimo, diegimo, testavimo aplinkoje ir priėmimo testavimo etapus. Atskiru Perkančiosios organizacijos nurodymu šie prieaugiai gali apimti diegimą į gamybinę aplinką, mokymus ir bandomąją eksploataciją, kai Sutarties vykdymo metu sutariama, kad dalis funkcionalumo turi būti įdiegti gamybinei eksploatacijai.

388. Pirmojo prieaugio įgyvendinimo metu Diegėjas turi parengti ir pateikti PRĮR modernizavimo architektūros koncepciją (architektūros aprašymą), apimančią suprojektuotą sprendimą fizinių ir programinių komponentų požiūriu (dislokavimo vaizdas, funkcinis vaizdas, numatomos naudoti technologijos). Vėlesnių prieaugių metu PRĮR modernizavimo architektūra ir projektavimo dokumentai turi būti tikslinami, juos detalizuojant pagal einamojo prieaugio metu paaiškėjusią informaciją ir priimtus sprendimus.

389. Paskutinis prieaugis turi apimti visus (išskyrus inicijavimo ir garantinės priežiūros) etapus. Paskutinio prieaugio metu atliekamas priėmimo testavimas turi apimti ne tik einamojo prieaugio priėmimo testavimą, tačiau ir visų anksčiau sukurtų prieaugių priėmimo testavimą suderinta apimtimi, kurio metu įvertinama ar PRĮR atitinka Techninės specifikacijos reikalavimus bei ar PRĮR leidžia vykdyti numatytus veiklos procesus.

390. Prieaugių realizavimo metu Diegėjas turi atlikti visus prieš tai buvusių prieaugių metu sukurtų funkcionalumų pakeitimus (modernizavimą), jeigu toks poreikis paaiškėja kitų prieaugių detalios analizės, projektavimo ir priėmimo testavimo etapuose.

391. Pasirašius paslaugų teikimo sutartį bendru sutarimu (esant pagrindimui ir Perkančiosios organizacijos pritarimui) gali būti tikslinamas Sutarties veiklų grafikas (prieaugių kiekis, etapų terminai, prieaugių apimtis ir pan.). Sutarties terminai gali būti keičiami Sutartyje numatytais sąlygomis.

392. Prieaugio etapai, etapų rezultatai ir reikalavimai dokumentacijai:

8.6 lentelė. Prieaugio etapai, etapų rezultatai ir terminai

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
1)	Iniciavimas	<p>Diegėjas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • parengia Paslaugų teikimo reglamentą ir suderina su Perkančiąja organizacija. <p>Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją):</p> <ul style="list-style-type: none"> • suteikia reikalingą informaciją; • teikia pastabas ir rekomendacijas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paslaugų teikimo reglamentas. Paslaugų teikimo reglamente nurodoma projekto tikslai, prioritetai, priearių apimtys ir etapų rezultatai, Sutarties veiklų grafikas, paslaugų kokybės užtikrinimo procedūros, rizikos ir jų suvaldymo būdai, komunikavimo principai, atsakomybės, tarpinių ir galutinių rezultatų priėmimo kriterijai, pakeitimų valdymo procedūra, vystymo paslaugų procedūra ir kt. <p>Rezultatai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija</p>	<p>Etapo rezultatai turi būti pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo datos. Paslaugų teikimo reglamentas turi būti suderintas per 20 darbo dienų nuo jo pateikimo.</p>
2)	Detali analizė	<p>Diegėjas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atlieka esamos ir siekiamos padėties įvertinimą, vykdo detalią analizės veiklas, parengia detalią analizės dokumentaciją ir ją suderina su Perkančiąja organizacija. <p>Perkančioji organizacija (pagal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Detalią analizės dokumentaciją. Detalią analizės dokumentuose išanalizuojami ir detalizuojami funkciniai ir nefunkciniai Techninės specifikacijos reikalavimai bei kiti PD 	<p>Pagal suderintą kiekvieno prieaugio terminą</p>

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
		kompetenciją): <ul style="list-style-type: none"> • suteikia reikalingą informaciją; • teikia pastabas ir rekomendacijas. • tvirtina etapo Diegėjo rezultatus. 	išsakyti poreikiai, parengiami panaudojimo atvejai (angl. use case), kurie pateikiami panaudos atvejų diagramomis pagal UML (angl. Unified Modeling Language) notaciją ir detalizuojami aprašant kiekvieno panaudos atvejo vykdymo žingsnius (pagrindinę eigą, alternatyvią eigą, išimtinę eigą) ir kitus apribojimus. Sudėtingesni panaudos atvejai ar jų grupės turi būti detalizuojami pateikiant veiklos bei PRĮR procesus, naudojant procesų modeliavimo diagramas (angl. UML activity diagram, BPMN (Business Process Model and Notation) ar lygiavertes diagramas). Pateikiami pastarųjų diagramų struktūrizuoti aprašai. Pateikiami funkcinių modulių naudotojo sąsajos interaktyvūs prototipai	

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
			<p>bei prototipų struktūrizuoti aprašai. Aprašomi PRĮR vartotojai ir jų teisės.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi būti atliktas visų šios Techninės specifikacijos funkcinių ir nefunkcinių reikalavimų susiejimas su detalios analizės dokumento turiniu (skyriais, panaudos atvejais, diagramomis ir pan.). Siejimas turi būti atliekamas tokia forma, kad būtų aišku koku būdu yra projektuojamas ir realizuojamas kiekvienas šios Techninės specifikacijos reikalavimas. • Rezultatai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija. 	
3)	Projektavimas	<p>Diegėjas</p> <ul style="list-style-type: none"> • parengia PRĮR projektavimo dokumentaciją; • parengia integracinių sąsajų specifikacijas; 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektavimo dokumentai. Projektavimo dokumente pateikiama: PRĮR architektūros aprašymas fizinių komponentų ir 	Pagal suderintą kiekvieno prieaugio terminą.

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
		<ul style="list-style-type: none"> • Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): <ul style="list-style-type: none"> ○ suteikia reikalingą informaciją; ○ teikia pastabas ir rekomendacijas paslaugų rezultatams; ○ tvirtina etapo Diegėjo rezultatus. 	<p>programinių komponentų požiūriu, naudojamos technologijos (jų paskirtis, pavadinimai, versijos), informacinis vaizdas (duomenų bazės struktūros, duomenų bazių sąsajų schemos ir kt.), funkcinis vaizdas (PRĮR funkciniai vienetai, jų funkcijos, tarpusavio sąsajos), integracinis vaizdas (sąsajos tarp vidinių ir išorinių sistemų, kuriamos sistemos atžvilgiu), operacinis vaizdas (sisteminiai procesai, algoritmai, periodiniai sisteminiai darbai ir pan.), dislokavimo vaizdas (programinių komponentų pasiskirstymas techninėje įrangoje), saugumo sprendimai, aukšto prieinamumo sprendimai, plečiamumo sprendimai ir kt.</p>	

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
			<ul style="list-style-type: none"> • Integracinių sąsajų specifikacijos. Detalizuojama kiekvienos integracinės sąsajos paskirtis, realizavimo sprendimas, duomenys, duomenų formatai, siunčiamų ir gaunamų užklausų sudarymo taisyklės ir kt. • Rezultatai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija. 	
4)	Kūrimas (konstravimas)	<p>Diegėjas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykdo reikalingus programavimo ir programinio konfigūravimo darbus (savo kūrimo aplinkoje), įgyvendina funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus; • atlieka komponentų (angl. unit) testavimą, vidinį saugumo testavimą, PRĮR vidinį testavimą, sąsajų su kitomis sistemomis ir registrais (integravimo) testavimą ir parengia vidinio testavimo ataskaitą. • parengia testavimo aplinką Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje; 	<ul style="list-style-type: none"> • Vidinio testavimo ataskaita, kurioje aprašyti atlikto vidinio testavimo rezultatai (apimtis, vykdymo metodika, testavimo tipai, procedūra, įėjimo/išėjimo kriterijai, testavimo aplinka), pateikiant informaciją apie PRĮR sritis, į kurias reikia atkreipti papildomą dėmesį testavimo metu. • Sukurta kūrimo ir testavimo aplinka Perkančiosios 	<p>Vidinio testavimo ataskaita turi būti pateikta bent prieš 5 darbo dienas iki prieaugio diegimo testavimo aplinkoje dienos.</p> <p>PRĮR demonstracijos turi būti vykdomos nuolatos, pagal atskirai suderintą grafiką, kuris turi būti pateiktas Paslaugų teikimo reglamente.</p>

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
		<ul style="list-style-type: none"> • vykdo kuriamo PRĮR demonstraciją; <p>Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją):</p> <ul style="list-style-type: none"> • suteikia reikalingą informaciją; • peržiūri ir įvertina vidinio testavimo rezultatus; • kontroliuoja Paslaugų teikimo sutarties vystymo, testavimo aplinkas; • teikia pastabas ir rekomendacijas Diegėjo parengtai dokumentacijai; • dalyvauja kuriamo PRĮR demonstracijose ir teikia pastabas bei rekomendacijas. 	<p>organizacijos infrastruktūroje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atliktos PRĮR demonstracijos pagal suderintą demonstracijų planą. • Parengta programinė įranga diegimui. • Rezultatai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija. 	
5)	Diegimas testavimo aplinkoje	<p>Diegėjas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • parengia ir pateikia programinę įrangą tinkamą įdiegimui Perkančiosios organizacijos testavimo aplinkoje; • įdiegia PRĮR Perkančiosios organizacijos testavimo aplinkoje; • vykdo pradinių duomenų įkėlimą į PRĮR duomenų bazę; • konsultuoja Perkančiąją organizaciją programinės įrangos įdiegimo klausimais. <p>Perkančioji organizacija (pagal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Parengta testavimo aplinka Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje. • Sukurta programinė įranga ir įdiegta Perkančiosios organizacijos testavimo aplinkoje. • Rezultatai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija. 	Šis diegimo etapas turi būti baigtas iki priėmimo testavimo etapo pradžios.

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
		kompetenciją): <ul style="list-style-type: none"> • suteikia reikalingą informaciją ir prieigą prie infrastruktūros, kuri reikalinga PRĮR įdiegimui; • kontroliuoja testavimo aplinką. 		
6)	Priėmimo testavimas	Diegėjas: <ul style="list-style-type: none"> • Parengia testavimo scenarijus; • parengia naudotojų vadovus (dokumentus): PRĮR naudojimo instrukciją ir PRĮR administravimo instrukciją; • parengia PRĮR administravimo dokumentus (įskaitant PRĮR diegimo procedūrą); • vykdo galutinį priėmimo testavimą; • šalina užfiksuotus trūkumus (klaidas); • parengia priėmimo testavimo ataskaitą. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): <ul style="list-style-type: none"> • dalyvauja testavime; • priima priėmimo testavimo rezultatus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Parengti testavimo scenarijai; • Sėkmingai atliktas priėmimo testavimas. • Parengti naudotojų vadovai (dokumentai). • Parengti PRĮR administravimo dokumentai. • Parengta priėmimo testavimo ataskaita. • Rezultatai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija. 	Priėmimo testavimas turi būti atliktas iki bandomosios eksploatacijos pradžios. Pagal suderintą kiekvieno prieaugio grafiką.
7)	Diegimas bandomosios eksploatacijos	Diegėjas: <ul style="list-style-type: none"> • parengia ir pateikia programinę įrangą tinkamą įdiegimui gamybinėje 	<ul style="list-style-type: none"> • Parengta gamybinė aplinka bandomajai eksploatacijai 	Šis diegimas gali vykti tik po sėkmingai įvykusio priėmimo

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
	aplinkoje	<p>aplinkoje, kurioje bus vykdoma bandomoji eksploatacija;</p> <ul style="list-style-type: none"> • įdiegia programinę įrangą į gamybinę aplinką, kurioje bus vykdoma bandomoji eksploatacija; • rengia migravimo planą, pagal poreikį; • vykdo duomenų migravimo veiklas, pagal poreikį; • rengia migravimo ataskaitą. <p>Perkančioji organizacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontroliuoja gamybinę aplinką. • Teikia pastabas duomenų migravimo planui. • Įvertina atliktą duomenų migravimą. 	<p>Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parengtas ir suderintas migravimo planas. • Įvykdytas duomenų migravimas, pagal poreikį. • Parengta ir suderinta migravimo ataskaita. • Rezultatai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija. 	<p>testavimo.</p> <p>Šis diegimo etapas turi būti baigtas per 2 (dvi) savaites nuo priėmimo testavimo etapo pabaigos ir baigtas iki bandomosios eksploatacijos pradžios.</p> <p>Duomenų migravimo veiklos gali būti vykdomos atskiru suderintu grafiku visos Sutarties vykdymo metu, tačiau turi būti baigtos iki bandomosios eksploatacijos pradžios.</p>
8)	Mokymai	<p>Diegėjas atlieka šiuos darbus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Įdiegia PRĮR mokomąją aplinką; • parengia mokymų planą; • parengia mokymų medžiagą ir kitas reikalingas priemones; • parengia mokymų aplinką PRĮR mokomojoje aplinkoje; • vykdo mokymus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Įdiegta PRĮR mokomoji aplinka. Parengtas mokymų planas. Dokumente turi būti aprašytas mokymų kursų organizavimas, pateikti detalūs mokymų planai / grafikai, mokymų vietas, nurodytos mokymų priemonės, resursai, pateiktas mokymų 	<p>Mokymai turi būti įvykdyti iki bandomosios eksploatacijos pradžios</p>

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
			<p>rengimų užduočių planas, mokymų kursų įvertinimo kriterijai.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parengta mokymų medžiaga. Dokumente turi būti pateikti mokymų pratimai. • Įvykdyti mokymai nurodytam naudotojų kiekiui. • Rezultatai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija. 	
9)	Bandomoji eksploatacija	<p>Diegėjas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teikia konsultacijas bandomosios eksploatacijos klausimais; • reaguoja ir pašalina eksploatacijos metu nustatytus defektus; • užtikrina ekspertų konsultavimą Perkančiosios organizacijos darbuotojams; • užtikrina PRĮR duomenų integralumą ir vientisumą; • atlieka reikiamus pakeitimus atsižvelgiant į atsparumo išilaužimams ir našumo testavimo rezultatus; 	<ul style="list-style-type: none"> • Pašalintos bandomosios eksploatacijos metu nustatytos klaidos. Diegėjas bandomosios eksploatacijos metu pagal suderintą klaidų šalinimo grafiką turi šalinti visus PRĮR trūkumus, užregistruotus bandomosios eksploatacijos problemų registre; • Suteiktos konsultacijos; • Sėkmingai įvykdyta 	<p>Bandomoji eksploatacija turi trukti ne trumpiau nei 1 mėnesį.</p> <p>Garantinės priežiūros procedūros dokumentas turi būti pateiktas ir suderintas likus 1 mėnesiui iki Sutarties įgyvendinimo pabaigos.</p>

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
		<ul style="list-style-type: none"> • parengia garantinės priežiūros procedūros dokumentus. <p>Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją):</p> <ul style="list-style-type: none"> • dirba su įdiegtu PRĮR; • registruoja bandomosios eksploatacijos metu nustatytas klaidas; • vykdo bandomosios eksploatacijos metu nustatytų problemų šalinimo kontrolę. 	<p>bandomoji eksploatacija.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parengtas garantinės priežiūros procedūros dokumentas (įskaitant PRĮR pakeitimų valdymo procedūrą). Dokumente turi būti aprašytas garantinės priežiūros teikimo būdas, detalizuotos garantinės priežiūros teikimo sąlygos, Diegėjo atsakomybė, Perkančiosios organizacijos atsakomybė, kontaktinė informacija, papildomos tvarkos (eskalavimo, klaidų registravimo, konsultavimo). • Atlikti reikiami pakeitimai atsižvelgiant į atsparumo išilaužimams ir našumo testavimo rezultatus. • Rezultatai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija. 	

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
			<ul style="list-style-type: none"> PRĮR paruoštas diegti į gamybinę aplinką. 	
10)	IS pridavimas	<p>Diegėjas:</p> <ul style="list-style-type: none"> parengia ir pateikia galutinį perdavimo ir priėmimo aktą; pateikia visų atnaujintų dokumentų galutines suderintas versijas; pateikia sukurtos programinės įrangos išeities tekstus. 	Pasirašytas galutinis perdavimo–priėmimo aktas.	Tarpiniai išeities tekstai į kodo repozitoriją talpinami per 5 d. d. po kiekvieno prieaugio priėmimo testavimo, o galutiniai išeities tekstai per 5 d. d. po sėkmingai įvykdytos bandomosios eksploatacijos pabaigos.
11)	Garantinė priežiūra	Diegėjas suteikia ne trumpesnę nei 24 mėnesių garantinį aptarnavimą.	Teikiami garantinės priežiūros išpareigojimai. Rezultatai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija.	24 mėnesiai nuo galutinio perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.
12)	Ataskaitų rengimas	<p>Diegėjas:</p> <ul style="list-style-type: none"> rengia PRĮR sukūrimo ir diegimo eigos ataskaitą po kiekvieno užbaigto prieaugio arba pagal Perkančiosios organizacijos pareikalavimą; rengia galutinę Paslaugų įvykdymo ataskaitą (po bandomosios eksploatacijos). <p>Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją):</p> <ul style="list-style-type: none"> pateikia pastabas ir rekomendacijas ataskaitoms. 	<p>Parengtos tarpinės ataskaitos. Ataskaitose išdėstoma (neapsiribojant):</p> <ul style="list-style-type: none"> pasiekti rezultatai, vykdomos veiklos ir jų progresas PRĮR sukūrimo grafiko atžvilgiu; rizikos, kritiniai faktoriai ir numatomi veiksmai, prognozės ir kitos projekto įgyvendinimui svarbios aplinkybės; 	<p>Visą PRĮR sukūrimo Sutarties laikotarpį.</p> <p>Galutinė paslaugų įvykdymo ataskaita teikiama per 5 darbo dienas nuo visų Paslaugų pagal šią Techninę specifikaciją suteikimo.</p>

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
			<ul style="list-style-type: none"> • PRĮR Sutarties veiklų grafiko pakeitimai. • Galutinė paslaugų įvykdymo ataskaita, kuri apima Sutarties eigos ir rezultatų vertinimą, faktinį rezultatų palyginimą su planu ir neatitikimų įvertinimą. <p>Rezultatai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija.</p>	

8.10 Paslaugų sutarties duomenų ir asmens duomenų tvarkymo reikalavimai paslaugos tiekėjams

393. Paslaugos teikėjas (Diegėjas/duomenų tvarkytojas) įsipareigoja:

393.1. tvarkyti asmens duomenis vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą;

393.2. tvarkyti duomenis pagal Paslaugos gavėjo (Perkančiosios organizacijos/ duomenų valdytojo) pateiktus dokumentais įformintus rašytinius nurodymus ir tik tokia apimtimi bei tokiu būdu, kiek tai yra reikalinga siekiant vykdyti Pagrindinę sutartį. Kitais, nei Pagrindinėje sutartyje numatytais tikslais, Paslaugos teikėjas asmens duomenis gali tvarkyti tik gavęs išankstinį Paslaugos gavėjo leidimą.

393.3. nedelsdamas informuoti Paslaugos gavėją (duomenų valdytojas) įvykus bet kokiam asmens duomenų tvarkymo sutrikimui;

393.4. nedelsdamas informuoti Paslaugos gavėją (duomenų valdytojas) atsitikus bet kokiam asmens duomenų saugumo pažeidimui. Paslaugos teikėjas įsipareigoja dalyvauti tiriant asmens duomenų saugumo pažeidimą bei teikti Paslaugos gavėjui visą tyrimui reikalingą informaciją.

393.5. užtikrinti, kad asmenys, įgalioti tvarkyti asmens duomenis, būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė. Pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų priegos teisės prie Paslaugos gavėjo asmens duomenų būtų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jų užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie Paslaugos gavėjo asmens duomenų, patikėtų tvarkyti Paslaugos teikėjo, dieną, o jei nutrūksta Paslaugos teikėjo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną;

393.6. neatskleisti asmens duomenų ar nesuteikti galimybių bet kokia forma su jais susipažinti tretiesiems asmenims, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktuose nenustatyta kitaip;

393.7. užtikrinti ir įgyvendinti tinkamas saugumo priemones, reikalingas saugiam asmens duomenų tvarkymui;

393.8. pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją, tik gavęs išankstinį Paslaugos gavėjo sutikimą ir pasirašęs rašytinę sutartį;

393.9. sudaryti Paslaugos gavėjui galimybes pasiekti, taisyti, ištrinti, apriboti ir perduoti Asmens duomenis, tvarkytus Paslaugos teikėjo;

393.10. baigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrina arba gražina Paslaugos gavėjui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai remiantis ES ar valstybės narės teise Paslaugos teikėjas turi pareigą saugoti asmens duomenis;

393.11. pateikti paslaugos gavėjui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos šiame straipsnyje nustatytos prievolės, ir sudaro sąlygas bei padeda Paslaugos gavėjui arba kitam Paslaugos gavėjo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus;

393.12. be Paslaugos gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo neperduoti pagal šią Sutartį tvarkomų asmens duomenų jokiems kitiems duomenų tvarkytojams.

394. Nei viena Šalis neperduoda asmens duomenų į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, išskyrus atvejus, jei tai įpareigoja padaryti Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimai.

395. Vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsniu, Paslaugos teikėjas ir Paslaugos gavėjas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei asmens duomenų tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus, taip pat asmens duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

396. Paslaugos teikėjas parengia ir nuolat atnaujina savo techninių, organizacinių ir fizinių priemonių aprašymą, kad šis atitiktų taikomų duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

397. Siekdamas užtikrinti asmens duomenų saugumą, Paslaugos teikėjas, be kita ko, įgyvendina toliau nurodytas technines ir organizacines duomenų tvarkymo ir saugumo priemones:

397.1. prieigos suteikiamos vadovaujantis principu „būtina žinoti“;

397.2. taikomi specialūs reikalavimai slaptažodžiams;

397.3. naudojama signalizacija (nuo įsilaužimo, gaisro);

397.4. laikomasi „švaraus stalo ir ekrano“ politikos;

397.5. nesinaudojant kompiuteriu, jo ekranas užrakinamas;

397.6. vykdoma periodinė prieigų prie informacinių išteklių peržiūra;

397.7. išorinės duomenų laikmenos šifruojamos, nešifruojamose laikmenose asmens duomenys nesaugomi.

398. Paslaugos teikėjo darbuotojams draudžiama dalintis prisijungimo duomenimis su kitais asmenimis.

399. Daugkartinio įrašymo duomenų laikmenose (pvz., SSD, HDD, USB raktai, išoriniai diskai, atminties kortelės, mobilieji telefonai) saugomos informacijos naikinimas atliekamas naudojant specialią programinę įrangą ar laikmeną sunaikinant fiziškai.

400. Užtikrinama galimybė atsekti prieigą prie asmens duomenų praeityje per registracijos žurnalą (angl. log) arba panašią informacinę bazę. Registracijos žurnalai turi būti apsaugoti ir negali būti prieinami pašaliniam asmeniui. Paslaugos teikėjas turi turėti galimybę tikrinti informacinę bazę ir informuoti apie tai Paslaugos gavėją.