

**LIETUVOS KARIUOMENĖS LOGISTIKOS VALDYBOS
ĮGULŲ APTARNAVIMO TARNYBOS MARIJAMPOLĖS ĮGULOS
APTARNAVIMO CENTRAS**

TVIRTINU
Įgulų aptarnavimo tarnybos
vadas

**LIETUVOS KARIUOMENĖS LOGISTIKOS VALDYBOS ĮGULŲ APTARNAVIMO
TARNYBOS MARIJAMPOLĖS ĮGULOS APTARNAVIMO CENTRO
POPIERIAUS IR KARTONO ATLIEKŲ PRESAVIMO IR TVARKYMO
PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

2025 m. birželio d. Nr. TS-
Vilnius

Reikalavimai paslaugai

1. Pirkimo objektas: presavimo konteinerio nuoma, popieriaus ir kartono atliekų vežimas (atliekų kodas – 20 01 01), naudojimas ir/arba šalinimas.
2. Per 2 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo Paslaugos teikėjas turi įrengti Paslaugos gavėjo administruojamojoje teritorijoje, esančioje adresu Vytauto g. 72, Marijampolė, atliekų presavimo konteinerį. Presavimo konteineris turi būti švarus, tvarkingas, tinkamas eksploatuoti lauko sąlygomis, paruoštas naudoti. Reikalavimai konteinerio tūriui netaikomi.
3. Paslaugos teikėjas turi turėti leidimą verstis atliekų tvarkymo veikla.
4. Įrengus konteinerį turi būti pasirašomas konteinerio perdavimo-priėmimo aktas. Akto projektą turi pateikti Paslaugos teikėjas.
5. Paslaugos teikėjas turi apmokyti Paslaugos gavėjo darbuotojus naudotis konteineriu ir pateikti jo eksploatavimo instrukciją lietuvių kalba.
6. Atliekų išvežimas bei šalinimas iš presavimo konteinerio turi būti atliekamas darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais – iki 15.45 val., prieš šventinę dieną – valanda trumpiau (paslaugų atlikimo laiką galima keisti, suderinus su Paslaugos gavėju).
7. Paslaugos bus užsakomos pagal poreikį, atliekų išvežimo dažnumas priklausys nuo susidarantių atliekų kiekio. Preliminarus atliekų kiekis per mėnesį 0,4 tonos, maksimalus preliminarus kiekis per 36 mėn. laikotarpį yra 14,4 tonų, tačiau jis gali keistis priklausomai nuo teritorijoje, kurioje susidaro atliekos, dislokuotų karių skaičiaus, karinių pratybų plano ir kitų aplinkybių. Paslaugos gavėjui pateikus prašymą (el. paštu), atliekos turi būti išvežtos iš teritorijos Paslaugos teikėjo priemonėmis ir transportu per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos.

8. Atliekų pripildytas konteineris turi būti ištuštinamas arba pakeičiamas tuščiu taip, kad būtų užtikrinta nepertraukiamas atliekų surinkimo procesas.

9. Sugedus nuomojamam presavimo konteineriui Paslaugos teikėjas turi jį pakeisti analogišku techniškai tvarkingu presavimo konteineriu per 2 darbo dienas nuo rašytinio pranešimo apie gedimą datos.

10. Faktinį priimtų atliekų svorį Paslaugos teikėjas turi nustatyti sertifikuotu, galiojančią metrologinę patikrą turinčiu svėrimo įrenginiu ir įsipareigoja, Paslaugos gavėjui pareikalavus, sudaryti galimybę sveriant atliekas dalyvauti Paslaugos gavėjo paskirtam atstovui.

11. Tiekėjas turi vykdyti atliekų tvarkymo apskaitą ir teikti duomenis Gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje (GPAIS) teisės aktų nustatyta tvarka, įskaitant pareigą suvesti ir patvirtinti faktinius gautų atliekų kiekius atliekų lydraščiuose.

12. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti ir atsakyti už savo darbuotojų Užsakovo teritorijoje ir objektuose priešgaisrinės saugos, darbo saugos, sanitarinių higieninių, aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą remiantis LR norminiais dokumentais ir Lietuvos kariuomenės vidaus tvarka.

MĮAC Infrastruktūros priežiūros skyriaus
sistemų inžinierius



Popieriaus ir kartono atliekų presavimo ir tvarkymo
paslaugų techninės specifikacijos
priedas

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Sutarties galiojimo laikotarpis mėnesiais	Preliminarus kiekis	Pastabos
1	Konteinerio nuoma	vnt.	36	1	
2	Popierius/Kartono atliekų vežimas naudojimas ir/arba šalinimas*	tona	--	0,4	

* - realus atliekų priklausys nuo aptarnaujamų karinių vienetų vykdomos veiklos. Lentelėje pateiktas preliminarus (prognozuojamas) atliekų kiekis nurodytas tik tam, kad būtų galima palyginti paslaugų teikėjų pasiūlymus. Jis neapriboja paslaugos užsakovo užsakyti daugiau arba mažiau paslaugos, jei iškilis toks poreikis.