

**RIEŠĖS GIMNAZIJOS MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
ATVIRO KONKURSO BŪDU SĄLYGOS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Riešės gimnazija (toliau - Perkančioji organizacija) atviro konkurso (toliau – Pirkimas) būdu numato įsigyti maitinimo paslaugas. Pirkimo objektas – mokinių maitinimo paslauga, BVPŽ kodas 55523100-3 (maisto mokykloms paslaugos). 12 mėn. pirkimo vertė 144500 Eur be PVM.

2. Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai bei patikslinimai, atsakymai į tiekėjų klausimus skelbiami Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau - CVP IS) priemonėmis. Bet kokia informacija, Pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai teikiami ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai. Susitikimo su tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimo rengti neplanuojama. Šiame punkte nustatytų reikalavimų gali būti nesilaikoma tik išimtiniais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nurodytais atvejais.

3. Šis pirkimas nėra rezervuotas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 23 ir 24 straipsnių nuostatas.

4. Išankstinio informacinio skelbimo apie šį Pirkimą nebuvo.

5. Šiame Pirkime Perkančioji organizacija nenumato skelbti savanoriško *ex ante* skaidrumo skelbimo.

6. Į šio Viešojo pirkimo komisijos (toliau – Komisija) posėdžius Perkančioji organizacija nenumato kviesti dalyvauti stebėtojų.

7. Visos Pirkimo sąlygos nustatytos Pirkimo dokumentuose (toliau – Sąlygos), kuriuos sudaro:

7.1. skelbimas apie Pirkimą;

7.2. atviro konkurso sąlygos (kartu su priedais);

7.3. Pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

7.4. kita CVP IS priemonėmis Pirkimo procedūrų metu pateikta informacija.

8. Šiose Sąlygose vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme apibrėžtas sąvokas.

9. Jei Sąlygose, įskaitant visus jų priedus, paaiškinimus ir patikslinimus ar kitus Sąlygas sudarančius dokumentus, yra nuoroda į konkretų standartą, gaminį ar gamintoją ir nėra nuorodos „arba lygiavertis“, tokia nuoroda suprantama taip, lyg kartu būtų nurodyta „arba lygiavertis“.

10. Bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas Pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

11. Perkančioji organizacija nevykdo pirkimo per CPO katalogą, nes CPO kataloge maitinimo paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje nurodyti reikalavimai neatitinka Perkančiosios organizacijos poreikių, nes nėra numatytas privalomas informacinės sistemos naudojimas, nei vieną iš pateiktų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų neužtikrina PO

poreikių, nes nėra numatyta galimybė vertinti aptarnautų vaikų skaičių. Todėl PO pirkdama per CPO negali užtikrinti paslaugų įsigijimą racioanaliai panaudoti lėšas.

II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

12. Šiuo pirkimu perkama: mokinių maitinimo paslaugos. Paslaugos susideda iš mokinių mokamo ir nemokamo maitinimo (pietūs, pusryčiai ir pavakariai). Tiekėjas taip pat turės teikti mokamo maitinimo paslaugas gimnazijos darbuotojams. Yra skiriamos šios išlaidų rūšys: išlaidos produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) ir patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų išlaidos, transportavimo išlaidos ir kt.). Toliau maitinimo paslaugos vadinamos Paslaugomis.

13. Pirkimas neskaidomas į dalis, nes visos Paslaugos teikiamos virtuvės patalpoje ir Paslaugos nėra dalomos, todėl tiekėjai turės pasiūlyti visą Paslaugų apimtį.

14. Išsamūs reikalavimai Paslaugoms pirkti pateikti šių Sąlygų priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

15. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad esmines užduotis atliktų pats pasiūlymą pateikęs dalyvis, o jeigu pasiūlymą pateikė tiekėjų grupė, – tos grupės partneris.

16. Paslaugų suteikimo terminas: 12 mėnesių su teise pratęsti du kartus po 12 mėnesių, bet bendras Paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai bendrai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas, jeigu bus tenkinamos visos šios sąlygos kartu:

16.1. tiekėjas vykdamas Pirkimo sutartį nepadarys daugiau nei 10 pažeidimų per 12 mėnesių;

16.2. nepasikeis imperatyvūs techninės specifikacijos reikalavimai;

16.3. nepasikeis perkamų Paslaugų teisinis reglamentavimas tokiu turiniu ir (ar) apimtimi, kad bus apsunkintas arba nebegalimas sutarties vykdymas.

17. Paslaugų teikimo vieta – Riešės gimnazija, Beržų gatvė 2a, Riešės k., Vilniaus r. LT-14266.

18. Šiame Pirkime taikomi aplinkos apsaugos reikalavimai pagal 2011-06-28 LR Aplinkos ministro įsakymu D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo 8.2 punktą: teikiant maitinimo paslaugas naudojami maisto produktai turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus nustatytus maisto produktams. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: galiojantys ekologinės gamybos sertifikatai produktams, galiojantys NKP gamintojų sertifikatai, skelbiami sertifikavimo įstaigų interneto svetainėse, produktai su saugomomis nuorodomis, registruoti oficialioje Europos Sąjungos geografinių nuorodų registro duomenų bazėje „eAmbrosia“, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

19. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymai bus atmesti.

20. Paslaugų teikimo pradžia 2025-09-01.

III SKYRIUS TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR, JEIGU

**TAIKYTINA, REIKALAUJAMI KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA)
APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTAI, TARP JŲ IR
REIKALAVIMAI ATSKIRIEMS BENDRĄ PASIŪLYMĄ PATEIKIANTIEMS TIEKĖJŲ
GRUPĖS NARIAMS. PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS**

21. Šiame Pirkime bus taikoma Viešųjų pirkimų įstatymo 59 straipsnio 4 dalyje nurodyta galimybė pirmiausia vertinti dalyvių pateiktus pasiūlymus, o įvertinus pasiūlymus bus tikrinama, ar nėra ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių dalyvio pašalinimo pagrindų, ar šio dalyvio kvalifikacija atitinka nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, ar šis dalyvis laikosi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

22. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš Pirkimo procedūros bet kuriame Pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš Pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš Pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

23. Tiekėjo kvalifikacija ir, jeigu taikytina, atitiktis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos).

24. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu ji:

24.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

24.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

25. Užsienio valstybės tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, patvirtinantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo pažymos (Apostille).

26. Pašalinimo pagrindai, jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti pirkimo sąlygų 4 priede.

27. Deklaruodami, kad nėra pagrindo pašalinti iš Pirkimo, kartu su pasiūlymu užpildytą Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau – EBVPD) turi pateikti:

27.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis;

27.2. kiekvienas tiekėjų grupės partneris, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė;

27.3. kiekvienas subtiekęjas ar ūkio subjektas, kurių pajėgumais, t. y. siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus, remiasi tiekėjas.

28. Perkančioji organizacija netikrina subtiekęjų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, tiekėjas nesiremia, pašalinimo pagrindus.

29. Tiekėjas turi užpildyti EBVPD tokiu būdu:

29.1. kompiuteryje išsaugoti EBVPD formą XML formatu;

29.2. įkelti (importuoti) EBVPD duomenis Europos Komisijos svetainėje <https://ebvpd.eviesiejiipirkimai.lt/espdp-web/filter?lang=lt>;

29.3. pateikti atsakymus į EBVPD nurodytus klausimus;

29.4. kompiuteryje išsaugoti PDF formatu gautą formą su pateiktais atsakymais;

29.5. teikiant pasiūlymą, prie jo prisegti išsaugotą EBVPD formą su atsakymais PDF formatu kartu su kitais pasiūlymo dokumentais, t. y. pasiūlymo pateikimo lango skiltyje „Prisegti dokumentus“.

30. Kiekvienas PDF formatu teikiamas EBVPD turi būti pasirašytas originaliu saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus arba atspausdinamas, pasirašomas ir pateikiamas skenuotas dokumentas.

31. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, Perkančioji organizacija reikalaus, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, patvirtinančius jo atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams. Ketinimų protokolus (ar kitokius susitarimus) su pasiūlyme nurodytais subtiekejais turės pateikti taip pat tik ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis.

32. Jeigu tiekėjas negali pateikti reikalaujamų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų pirkimo sąlygų 4 priedo 1, 2 punktuose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

32.1. priesaikos deklaracija;

32.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

33. Jeigu tiekėjas neatitinka pirkimo sąlygų 4 priedo 1, 3–10 punktuose nustatytų reikalavimų, perkančioji organizacija jo nepašalina iš pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

33.1. tiekėjas pateikė Perkančiajai organizacijai informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

33.1.1. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl šių konkurso pirkimo sąlygų 4 priedo 1, 3–10 punktuose nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;

33.1.2. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių ištirti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;

33.1.3. ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai.

33.2. Perkančioji organizacija įvertino tiekėjo informaciją, pateiktą pagal Sąlygų 31.1 punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi tiekėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Perkančioji organizacija pateikia tiekėjui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 dienų nuo konkurso sąlygų 33.1 punkte nurodytos tiekėjo informacijos gavimo dienos.

34. Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų 4 priedo 1 punkte, 2 punkto 1 ir 2 papunkčiuose, 3–10 punktuose nustatytais pagrindais gali nepašalinti tiekėjo iš pirkimo procedūros **tik išimtiniais atvejais**, kai būtina užtikrinti viešojo intereso apsaugą, įskaitant visuomenės sveikatos ir aplinkos apsaugą.

35. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai bei reikalaujami dokumentai ir informacija, patvirtinantys šiuos reikalavimus:

| Eil. Nr. | Kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui | Patvirtinančių dokumentų sąrašas |
|--|---|---|
| <i>Teisė verstis atitinkama veikla</i> | | |
| 33.1. | Tiekėjas turi turėti teisę verstis maitinimo paslaugų teikimo veikla. | Valstybės įmonės Registrų centro išduoto Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo (ar kitų dokumentų, kuriuose būtų nurodyti tiekėjo įregistravimo duomenys ir vykdoma veikla) skaitmeninės kopijos, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų |

| | | |
|---|--|---|
| | | pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduoto dokumento, ar priesaikos deklaracijos, liudijančios, kad tiekėjas atitinka šį reikalavimą, ir teisės aktų nustatyta tvarka tiekėjui išduoto maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo skaitmeninės kopijos. |
| <i>Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai</i> | | |
| 33.2. | Tiekėjas turi turėti bent vieną specialistą, vykdysiantį pirkimo sutartį - maisto gamybos technologą. Šis asmuo turi turėti ne mažesnę, kaip 12 mėnesių iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos darbo patirtį teikiant šias (maisto gamybos) paslaugas per paskutinius 3 metus. | Privaloma pateikti: <ul style="list-style-type: none"> ● specialistų sąrašą (pagal pirkimo sąlygų 8 priedo formą), kuriame būtų nurodyta specialisto vardas, pavardė, kokioms pareigoms paskirtas; ● specialisto gyvenimo aprašymą (CV Europass arba lygiavertė forma), standartizuotai pateikiant informaciją apie reikalaujamą darbo patirtį (darbo pradžios ir pabaigos datos, trumpas darbo patirties aprašymas). |
| 33.3 | Tiekėjas per paskutinius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, pagal vieną arba daugiau sutarčių yra savo jėgomis tinkamai suteikęs maitinimo paslaugas, kurių bendra vertė yra ne mažesnė kaip 80000,00 Eurų be PVM. | Pateikti sutarčių sąrašą. (pagal pirkimo sąlygų 9 priedo formą) Tinkamai įgyvendintų sutarčių pažymų kopijas. |

36. Perkančioji organizacija šiame Pirkime netaiko kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų.

37. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad Pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

38. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytą reikalavimą turėti specialų leidimą arba būti tam tikrų organizacijų nariu, nustatytus finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus ar techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį.

39. Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jeigu jis bus nustatytas kaip ekonomiškai naudingiausia pasiūlymą pateikęs dalyvis, jis privalės Perkančiajai organizacijai su Sąlygų 29 punkte nurodytais dokumentais pateikti įrodymus, kad vykdant Pirkimo sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami, t.y. pateikti šių ūkio subjektų sutikimus.

40. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Jeigu ūkio subjektas, nurodytas tiekėjo pasiūlyme, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną Perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija turi pareikalauti per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

41. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į Pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, prisiimtų solidarią atsakomybę už Pirkimo sutarties įvykdymą. Jei remiamasi ūkio subjekto pajėgumais, siekiant atitikti Pirkimo

dokumentuose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, Perkančiajai organizacijai su pirkimo sąlygų 29 punkte nurodytais dokumentais ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis turės pateikti šio ūkio subjekto pasirašytą neatšaukiamą laidavimo sutartį, patvirtinančią, kad subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, įsipareigoja solidariai atsakyti už tiekėjo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą, kuri kiltų dėl tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo. Jeigu ūkio subjektas pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima. Jeigu tiekėjas ketina Pirkimo sutarties vykdymui pasitelkti specialistą – fizinį asmenį, tačiau laimėjimo ir sutarties Pirkimo sudarymo atveju neketina jo įdarbinti, tokiu atveju specialistas (fizinis asmuo) pasiūlyme turi būti nurodomas kaip subtiekęjas (pateikiant įrodymus, kad jo ištekliai bus prieinami ir galimi naudoti visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį). Jeigu tiekėjas ketina Pirkimo sutarties vykdymui pasitelkti specialistą – fizinį asmenį, kurį laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju ketina įdarbinti, jis turi būti nurodytas pasiūlyme kaip siūlomas specialistas ir tiekėjas iki pateikiant pasiūlymą turėtų sudaryti su šiuo specialistu susitarimą arba ketinimų protokolą, arba kitą dokumentą, kuris pagrįstų, kad toks ketinimas buvo iki tiekėjui pateikiant pasiūlymą ir, kad laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju specialistas bus įdarbintas.

IV SKYRIUS TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

42. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, su pasiūlymu privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

43. Jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, EBVPD privalo pateikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys. Kiekvieno ūkio subjektų grupės nario atžvilgiu turi nebūti pirkimo sąlygų 6 priede nurodytų pašalinimo pagrindų. 33.1 punkte nustatytą reikalavimą turi atitikti tie ūkio subjektai, kurie teiks maitinimo teikimo paslaugas, 33.2 punkte nustatytą reikalavimą atitikti turi bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

44. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti:

44.1. nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies (partnerio) įsipareigojimai vykdant su Perkančiąja organizacija numatomą sudaryti Pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis (apimtis procentais) bendroje Pirkimo sutarties vertėje;

44.2. jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties partnerių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Jeigu jungtinės veiklos sutartyje ši nuostata nėra numatyta, laikoma, kad už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą jungtinės veiklos partneriai atsako solidariai;

44.3. numatyta, kuris partneris (toliau – atsakingas partneris) atstovauja tiekėjų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti kvalifikacijos nagrinėjimo ir pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su šiais klausimais susijusią informaciją).

45. Tuo atveju, jei tiekėjų grupės pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu šį viešąjį Pirkimą, Perkančioji organizacija palaikys ryšius tik su atsakingu partneriu, su juo bus sudaroma Pirkimo sutartis ir jam bus atliekami mokėjimai, išskyrus tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais atvejus.

46. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą nustačius laimėjusiu ir jai pasiūlius sudaryti Pirkimo sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

V SKYRIUS PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

47. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VI SKYRIUS PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

48. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiais Pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

49. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti **tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS**. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Pasiūlymai, pateikti vokuose popierine forma, nebus priimami ir nebus vertinami. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tiekėjai, kurie yra užsiregistravę CVP IS adresu: www.viesiejipirkimai.lt.

50. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pateiktas pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73).

51. Pasiūlymas turi būti pateikiamas lietuvių kalba. Su užsienio kalbomis pateikiamais dokumentais pasiūlyme turi būti pateiktas jų vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir, jei turi, vertimo biuro antspaudu.

52. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti Perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar tiekėjų grupės partneris (jungtinės veiklos sutarties šalis). Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba tiekėjų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Perkančioji organizacija nedraudžia, kad keliuose pasiūlymuose gali būti nurodytas tas pats subtiektėjas.

53. Tiekėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių išlaidų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

54. Pasiūlymą sudaro tiekėjo elektroninėmis CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų visuma. Tiekėjo pasiūlyme turi būti:

54.1. įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymas), suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, kai pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, o jo įgaliotas asmuo;

54.2. užpildytas pasiūlymas pagal pasiūlymo formą (Sąlygų 2 priedas);

54.3. užpildytas specialistų sąrašas (Sąlygų 8 priedas);

54.4. užpildyta įvykdytų sutarčių suvestinė (Sąlygų 9 priedas);

54.5. užpildyti Techninės specifikacijos priedai;

54.6. Vaikų maitinimo organizavimo planas;

54.7. užpildytas ir pasirašytas EBVPD (5 priedas). EBVPD turi užpildyti, pasirašyti ir pateikti tiekėjas, **kiekvienas** tiekėjų grupės partneris (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė), **kiekvienas** subtiektėjas ir ūkio subjektas, kurio pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, ketina remtis tiekėjas;

54.8. jungtinės veiklos sutartis, jeigu pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė;

55. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 55 str. 3 d., nustato pirkimo įkainį nurodytą Techninėje specifikacijoje. 2025/2026 mokslo metais nemokamą maitinimą gauna 80 priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių, 65 socialiai remtini, pirmų klasių 120 mokiniai, antrų klasių 120 mokiniai. Šis kiekis yra orientacinis ir Perkančioji organizacija iki 2025 m. rugsėjo 31 d. patikslins pagal faktinį poreikį, t.y. pagal 2025/2026 mokslo metais nemokamą maitinimą gaunančių vaikų skaičių. Nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams negali būti ruošiami atskiri pietūs, pusryčiai ir pavakariai, o mokiniams, gaunantiems nemokamą maitinimą, turi būti leidžiama pasirinkti bet kurį kompleksinių pietų patiekalą, kaip ir perkantiems mokamą maitinimą. Į maitinimo įkainius turi būti įskaityti maisto produktai ir gaminių išlaidos, o taip pat visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, t. t. atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą SABIS, išlaidos.

56. Pasiūlymas turi būti pateiktas Perkančiajai organizacijai iki **skelbime apie pirkimą nurodyto termino pabaigos** Lietuvos laiku. Vėliau teikiamas pasiūlymas yra nepriimtinas ir nenagrinėjamas. Perkančioji organizacija neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar dėl kitų priežasčių pavėluotai teikiamo pasiūlymo.

57. Kol nesuėjo pasiūlymų priėmimo terminas, dalyvis CVP IS priemonėmis gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo buvo reikalaujama. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, nebus pripažįstamas galiojančiu.

58. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 3 (tris) mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose, t. y. 3 (tris) mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

59. Tiekėjas pasiūlymo formoje (Sąlygų 2 priedas) privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi, yra konfidenciali. Konfidenciali taip pat yra informacija, kurią atskleidus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai.

60. Konfidencialia negalima laikyti informacijos:

60.1. jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;

60.2. jeigu tai pažeistų Viešųjų pirkimų įstatymo 33 ir 58 straipsniuose ir 86 straipsnio 9 dalyje nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą pirkimo sutartį, kandidatų ir dalyvių informavimo, laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos pirkimo sutarties, preliminariosios sutarties ir šių sutarčių pakeitimų paskelbimo;

60.3. pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose, **išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti;**

60.4. informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subtiekęjus – **tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti.**

61. Siekiant, kad Perkančioji organizacija galėtų užtikrinti dalyvio informacijos konfidencialumą, pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru failu. Tiekėjas failo pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „**Konfidencialu**“. Jeigu Tiekėjas pateikia dokumentą, kuriame yra tik dalis konfidencialios informacijos (pavyzdžiui, asmens duomenys), tokia informacija turi būti aiškiai pažymėta (pažymėta kita spalva, tačiau įrašas turi būti aiškiai įskaitomas). Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

62. Perkančioji organizacija reikalauja, kad dalyvis savo pasiūlyme (pasiūlymo formoje (2 priedas)) nurodytų, kokias pirkimo sutarties dalis (apimtis procentais) ir kokius subtiekęjus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti.

VII SKYRIUS

BŪDAI, KURIAIS TIEKĖJAI GALI PRAŠYTI PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMŲ, SUŽINOTI, AR PERKANČIOJI ORGANIZACIJA KETINA RENGTI DĖL TO SUSITIKIMĄ SU TIEKĖJAIS, TAIP PAT BŪDAI, KURIAIS PERKANČIOJI ORGANIZACIJA SAVO INICIATYVA GALI PAAIŠKINTI (PATIKSLINTI) PIRKIMO DOKUMENTUS

63. Bet kokia informacija, prašymai paaiškinti Pirkimo sąlygas, Pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba. Perkančioji organizacija visus gautus klausimus ir visus atsakymus į juos, visus kitus Pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus skelbs CVP IS, kur yra skelbiami visi šio viešojo Pirkimo dokumentai ir siunčiami visiems prie Pirkimo prisijungusiems tiekėjams, nenurodant iš ko gautas prašymas.

64. Tiekėjai savo prašymus dėl papildomos su Pirkimo dokumentais susijusios informacijos gali teikti ne vėliau kaip prieš 3 (trys) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

65. Jeigu papildomos su Pirkimo dokumentais susijusios informacijos paprašoma laiku, Perkančioji organizacija ją pateikia visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 3 (trims) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

66. Tuo atveju, kai tikslinama pirkimo skelbimuose paskelbta informacija, Viešųjų pirkimų įstatymo 34 straipsnyje nustatyta tvarka skelbiami klaidų ištaisymo skelbimai.

67. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimų su tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų. Tiekėjui CVP IS paprašius gali būti organizuojamas susitikimas Perkančiojoje organizacijoje apžiūrėti patalpas, įrangą bei įvertinti jos aplinką. Apžiūros metu kilus neaiškumams, tiekėjas gali kreiptis į Perkančiąją organizaciją dėl papildomos su Pirkimo dokumentais susijusios informacijos.

68. Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus ne vėliau kaip likus 6 (šešioms) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tuo atveju, jei Perkančioji organizacija nespės parengti ir paskelbti atsakymo nepažeidžiant šio termino, pasiūlymų pateikimo termino pabaiga bus nukelta ir apie tai bus informuoti tiekėjai.

VIII SKYRIUS

SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS IR JŲ NAGRINĖJIMO PROCEDŪROS

69. Tiekėjai nedalyvauja Komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros.

70. Susipažįstama su gautais pasiūlymais bus skelbime apie pirkimą nurodytą datą Perkančiosios organizacijos Komisijos posėdyje. Atsižvelgiant į tai, kad pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis, apie protokolu įformintus susipažinimo su pasiūlymais procedūros rezultatus nebus pranešama to pageidaujantiems.

71. Atlikus pradinį susipažinimą su pasiūlymais, Komisija pasiūlymus nagrinėja tokiu eiliškumu:

71.1. įvertina EBVPD pateiktą informaciją;

71.2. nagrinėja, vertina ir palygina tiekėjų pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

71.3. įvertina galimai ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams.

72. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

72.1. pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, sąlygų ir kriterijų;

72.2. dalyvis turi būti pašalintas vadovaujantis šių Pirkimo dokumentų nuostatomis;

72.3. dalyvis neatitinka bent vieno Pirkimo dokumentuose nustatyto kvalifikacijos reikalavimo ir (ar), jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto;

72.4. dalyvis per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino informacijos.

73. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jei patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmestas.

74. Šiame pirkime ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas pagal ekonomiškai naudingumo vertinimo kriterijus nurodytus pirkimo sąlygų priede Nr. 7.

IX SKYRIUS

PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLAMOS ŠALIMS SUDARYTI PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS IR (ARBA) PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

75. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

76. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas Sąlygų 3 priede. Pirkimo sutarties projekto sąlygos yra privalomos šio viešojo Pirkimo dalyviams ir sudarant Pirkimo sutartį su laimėtoju nebus keičiamos.

77. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo Pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti Pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis (jie) atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti Pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį, jeigu šis pasiūlymas nėra atmetamas.

78. Vykdam pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis, ir kai pirkimo sutartys sudaromos žodžiu.

85. Pirkimo sutartyje ir šios Pirkimo sutarties galimiems pakeitimo atvejams yra pasirinktas nustatyto fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas.

86. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

87. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiu (-ais) galimybė yra numatyta Pirkimo sutarties projekte (3 priede).

88. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

89. Pirkimo sutarties įvykdymas bus užtikrinamas baudomis - 2000,00 Eur (du tūkstančiai Eur 00 ct). Tiekėjas turės pervesti Perkančiajai organizacijai į jos nurodytą sąskaitą numatyto (pagal sutarties projekto reikalavimus) dydžio baudą, jeigu tiekėjas pažeis prisiimtus įsipareigojimus pagal sutartį ir jos priedus ar visiškai jų nevykdys ar vykdys netinkamai. Baudos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkis) darbo dienas nuo pirmo raštiško perkančiosios organizacijos pranešimo tiekėjui apie tiekėjo sutartyje nustatytą prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Perkančioji organizacija pranešime tiekėjui nurodys konkrečias baudos skyrimo priežastis ir, kad baudos suma jai priklauso dėl to, kad tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį.

X SKYRIUS
INFORMACIJA APIE ATIDĖJIMO TERMINO TAIKYMĄ, GINČŲ NAGRINĖJIMO
TVARKĄ

90. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigė atidėjimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 10 dienų, o jeigu pranešimas apie sprendimą nustatyti laimėjusį pirkimo pasiūlymą nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, negali būti trumpesnis kaip 15 dienų. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

90.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

90.2. Pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba preliminariosios sutarties pagrindu;

90.3. Pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

91. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, Pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje.

XI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

92. Šio pirkimo dokumentuose neaprašytos pirkimo procedūros vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAS NR.1**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****I SKYRIUS****TEISĖS AKTAI, REGLAMENTUOJANTYS MAITINIMO PASLAUGOS TEIKIMĄ, MAISTO RUOŠIMĄ, HIGIENĄ BEI KITUS REIKALAVIMUS, SUSIJUSIUS SU MAITINIMU BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE**

1. Paslaugų teikėjas maitinimo paslaugą turi teikti vadovaujantis šiais dokumentais (jų aktualiomis redakcijomis):
 - 1.1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr.852/2004 „Dėl maisto produktų higienos“;
 - 1.2. Lietuvos Respublikos higienos normomis HN-15:2005 „Maisto higiena“ ir Lietuvos higienos normomis HN-21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas, bendrieji sveikatos reikalavimai“;
 - 1.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - **Tvarkos aprašas**);
 - 1.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašas pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;
 - 1.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“;
 - 1.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-683 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2010 „Ikimokyklinio ugdymo mokykla: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;
 - 1.7. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. V-1581 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų vienai dienai vienam mokiniui lėšų dydžio nustatymo“;
 - 1.8. Kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir maisto higieną.
2. Paslaugų teikėjas, taip pat turės vadovautis Perkančiosios organizacijos vidaus dokumentais ir priimtais sprendimais.
- 3.

II SKYRIUS**PIRKIMO OBJEKTAS**

4. Pirkimo objektas – maitinimo paslauga, BVPŽ kodas 55523100-3 (maisto mokykloms paslaugos).
5. Perkančioji organizacija perka mokinių maitinimo paslaugas (toliau – **Paslaugos**). Maitinimo paslaugas sudaro: nemokamas maitinimas, mokamas maitinimas, komercinis patiekalas ir bufeto patiekalai. Maitinimo paslaugos apima pusryčių, pietų ir pavakarių ruošimą ir tiekimą.
6. Paslaugos turi būti teikiamos 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis gali būti pratęsta du kartus po 12 mėnesių, tačiau bendras Paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai bendrai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

III SKYRIUS**APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA**

7. Už mokiniams, kurie teisės aktų numatyta tvarka yra įgiję teisę gauti nemokamą maitinimą, Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas (maitinimą) sumokės Perkančioji organizacija (toliau

tekste – Perkančioji organizacija, PO, Ugdymo įstaiga), už kitas (mokamo maitinimo) Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas mokės tretieji asmenys (mokiniai, tėvai, mokyklos darbuotojai):

- 7.1. Už nemokamą maitinimą Perkančioji organizacija mokės fiksuotą įkainį nurodytą techninės specifikacijos priede Nr. 1), į kurį turi būti įskaičiuotos visos Paslaugos teikėjo išlaidos, reikalingos nemokamo maitinimo paslaugai teikti;
 - 7.2. Už mokamą maitinimą mokama įkainiais, kuriuos pasiūlo tiekėjas, tačiau, kurie negali būti didesni nei nustatyta techninės specifikacijos priede Nr. 1. Į nurodytą įkainį turi būti įskaičiuotos visos Paslaugos teikėjo išlaidos;
 - 7.3. Komercinį patiekalą mokama įkainiais, kuriuos pasiūlo Paslaugos teikėjas, tačiau, kurie negali būti didesni nei nustatyta techninės specifikacijos priede Nr. 1. Į nurodytą įkainį turi būti įskaičiuotos visos Paslaugos teikėjo išlaidos;
 - 7.4. Už bufeto patiekalus mokama įkainiais, kuriuos pasiūlo Paslaugos teikėjas, tačiau, kurie negali būti didesni nei nustatyta techninės specifikacijos priede Nr. 1. Į nurodytą įkainį turi būti įskaičiuotos visos Paslaugos teikėjo išlaidos.
8. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad maitinimo paslaugų teikimo metu būtų sudarytos galimybės įsigyti pusę mokamo, komercinio ar bufete parduodamo (jei patiekalas dalus) patiekalo (pvz. sriubos, blynelių ir pan.) porcijos, mokant pusę Paslaugos teikėjo pasiūlymo nurodyto viso patiekalo įkainio.
 9. Jei maitinimo paslaugų metu nurodoma komplekto (pvz. sriubos ir antro patiekalo), turi būti sudaryta galimybė nusipirkti atskiras komplekto dalis (pvz. atskirai tik sriubą ar tik antrą patiekalą), aiškiai nurodant atskirų dalių įkainius, kuriuos Paslaugos teikėjas nurodo pasiūlyme.
 10. Paslaugos teikėjas Paslaugų teikimo metu turi užtikrinti mišrų (grynaisiais pinigais, banko kortele ir kitomis priemonėmis) atsiskaitymo būdą. Paslaugų teikėjas prieš pasirinkdamas atsiskaitymo ne grynaisiais pinigais būdą (elektroninė pinigine, bankinių kortelių skaitytuvai, elektroninės apyrankės ar kt.) turės suderinti atitinkamą atsiskaitymo ne grynaisiais pinigais būdą su Perkančiąja organizacija.

IV SKYRIUS MAITINAMŲ ASMENŲ SKAIČIUS

11. Maitinimo dienų skaičius kasmet priklauso nuo Švietimo ir mokslo ministro įsakymu tvirtinamų bendrojo ugdymo planų.
12. Perkančiosios organizacijos nurodyti numatomi maitinamų asmenų skaičiai yra preliminarūs.
13. Besimaitinančių mokinių skaičių Perkančioji organizacija iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 31 d. patikslins pagal faktinę padėtį.
14. Siekiant, kad Paslaugų teikėjas galėtų įsivertinti realų jo teikiamų Paslaugų poreikį, pateikiama informacija apie maitinimą gaunančių mokinių skaičių (2025-05-01 duomenys):

| Nr. | Tipas | Vaikų skaičius |
|-----|------------------------------------|----------------|
| 1. | Ikimokyklinukai (Darželinukai) | 200 |
| 2. | Priešmokyklinukai | 80 |
| 3. | 1-4 klasės | 480 |
| 4. | 5-12 klasės | 800 |
| | Viso: | 1560 |
| 5. | Iš jų nemokamą maitinimą gaunančių | 185 |

15. Paslaugų teikimo metu taip pat turi būti užtikrintas maitinimo paslaugų teikimas tretiesiems asmenims (tėvams, mokyklos darbuotojams). Mokykloje dirba 170 darbuotojų.

16. Paslaugų teikėjas turi įsivertinti, kad pusryčiai, kurie turi būti pateikti laikotarpiu apie 8:30 val. turės būti paruošti ir patiekti preliminariai 480 vaikams. Pietūs, kuriuos turi būti galimybė tiekti ne vėliau kaip nuo 9:30 val. iki valgyklos darbo pabaigos, turės būti paruošti preliminariai 1560 vaikams (koks vaikų skaičius bus aptarnaujamas, kokios pertraukos metu, priklausys nuo Paslaugų teikėjo pasiūlyto vaikų aptarnavimo organizavimo plano) bei ne mažiau kaip 170 darbuotojams. Pavakariai, kurie turi būti tiekiami apie 15:30 val, turės būti paruošti ir patiekti preliminariai 480 vaikams.
17. Pertraukos mokykloje vyksta pagal tokią grafiką:

| Pertrauka | Pertrauka vyksta | Pertraukos trukmė, min |
|-----------|------------------|------------------------|
| Pirma | 8:45 – 8:55 | 10 |
| Antra | 9:40 – 9:50 | 10 |
| Trečia | 10:35 – 11:00 | 25 |
| Ketvirta | 11:45 – 12:05 | 20 |
| Penkta | 12:50 – 13:00 | 10 |
| Šešta | 13:45 – 13:55 | 10 |
| Septinta | 14:40 – 14:50 | 10 |

18. Pamokos vyksta pagal tokią grafiką:

| Pamokos eiliškumas | Pamokos laikas | Pertraukos laikas |
|--------------------|----------------|-------------------|
| 1 pamoka | 8:00-8:45 | 8:45-8:55 |
| 2 pamoka | 8:55-9:40 | 9:40-9:50 |
| 3 pamoka | 9:50-10:35 | 10:35-11:00 |
| 4 pamoka | 11:00-11:45 | 11:45-12:05 |
| 5 pamoka | 12:05-12:50 | 12:50-13:00 |
| 6 pamoka | 13:00-13:45 | 13:45-13:55 |
| 7 pamoka | 13:55-14:40 | 14:40-14:50 |
| 8 pamoka | 14:50-15:35 | 15:35-16:00 |

19. Ikimokyklinio amžiaus vaikams turi būti paruoštas maistas išsinešimui ir pristatytas į Perkančiosios organizacijos teritorijoje pastatytus modulinius darželius. Ikimokyklinio amžiaus vaikai valgo savo grupėse ir į valgyklą neina.

V SKYRIUS MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS

20. Paslaugų teikimo ir maisto gaminimo bei pristatymo vietos nurodytos pirkimo sutartyje.
21. Paslaugų teikėjas visus patiekalus privalo gaminti (ruošti) Perkančiosios organizacijos patalpose. Maistas turi būti šiltas, kokybiškas, atitinkantis teisės aktuose nustatytus reikalavimus, tausojantis, pagamintas laikantis visų higienos normų.
22. Paslaugų teikėjas maisto produktus (žaliavas), naudojamus maisto gamybai, privalo įsigyti tik iš tų maisto produktų (žaliavų) gamintojų ar tiekėjų, kurie nėra įtraukti į Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą, sudarytą remiantis VMVT teritorinių padalinių pateiktais valstybinės maisto ir veterinarinės kontrolės duomenimis bei skelbiamą viešai VMVT interneto svetainėje adresu [Nepatikimi maisto tvarkymo subjektai | Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba \(vmvt.lt\)](#);
23. Paslaugos teikiamos valgykloje (įskaitant maitinimo paslaugų organizavimą išsinešimo būdu) kasdien, išskyrus poilsio, švenčių dienas, mokinių atostogų dienas. Maitinimo paslaugos teikiamos nepertraukiamai nuo 7:30 iki 16.00 val.
24. Paslaugų teikimo tvarkaraštis derinamas su Perkančiosios organizacijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis, dieninėse stovyklose bei mokykloje organizuojamų

- renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams, kainomis produktams įsigyti, nurodytomis LR socialinės paramos mokiniais įstatyme.
25. Konkretų maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų mokinių skaičių Paslaugų teikėjas suderina su Perkančiosios organizacijos direktoriumi arba įgaliotu asmeniu. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius kinta.
 26. Perkamos Paslaugos (mokamo, nemokamo maitinimo, komercinio patiekalo, bufeto patiekalų) apima maisto produktų ir žaliavų kainas, patiekalų gamybos išlaidas bei visas kitas Paslaugų teikėjo patiriamas išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant visus tiekėjo mokamus mokesčius ir visas tiekėjo patiriamas su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusias, įskaitant atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidas.
 27. Mokamas ir nemokamas maitinimas (išskyrus papildomą maitinimą – užkandžių stalą – bufetą bei komercinį patiekalą) turi būti organizuojami pagal valgiaraščius 15 dienų laikotarpiui, sudarytus vadovaujantis mokinių maitinimo valgiaraščių sudarymo reikalavimais (Tvarkos aprašu, kitais vaikų maitinimą reglamentuojančiais teisės aktais). Tiekėjas valgiaraštį bei technologines korteles, kurios gali būti parengtos privačių asmenų arba kurias parengė ir patikslino Lietuvos restoranų vyriausiųjų virėjų ir konditerių asociacija, arba Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos tinklapyje (<http://sam.lrv.lt>) pateikiamas kitų ugdymo įstaigų technologines korteles (nuoroda: <https://sam.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/visuomenes-sveikatos-prieziura/mityba-ir-fizinis-aktyvumas-2/valgiarasciai-ir-technologines-korteles-ugdymo-bei-gydymo-istaigoms>) turi per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo suderinti su Perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija gali pateikti jau turimą valgiaraštį su technologinėmis kortelėmis, kuris privalo atitikti Tvarkos aprašo ir kitų vaikų maitinimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.
 28. Mokyklos valgykloje, skelbimų lentoje, turi būti skelbiami:
 - 28.1. einamosios savaitės valgiaraščius;
 - 28.2. sveikos mitybos piramidė ir kita sveiką mitybą skatinanti informacija;
 - 28.3. kita, teisės aktų reikalaujama nurodyti, informacija.
 29. Suderintus valgiaraščius ir jų technines korteles tiekėjas privalo keisti, pildyti ar tikslinti, suderinęs su Perkančiąja organizacija, ir laikydamasis techninės specifikacijos 27 punkte nustatytų taisyklių:
 - 29.1. kas tris mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos, išskyrus atvejus jei Perkančioji organizacija nurodo nekeisti valgiaraščių ir jų techninių kortelių;
 - 29.2. jeigu dėl objektyvių priežasčių į Paslaugų tiekėją mokyklos administracija kreipiasi raštu, nurodydama priežastis, dėl kurių valgiaraštis turi būti keičiamas, pildomas ar tikslinamas. Šiuo atveju valgiaraštis turi būti pakeistas, patikslintas ir suderintas su Perkančiosios organizacijos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu ne vėliau kaip per 2 savaites nuo Perkančiosios organizacijos pasikreipimo į Paslaugų teikėją raštu dienos;
 - 29.3. jeigu mokiniai nevalgo patiekalo ir tai yra užfiksuota pagal išmetamo maisto statistiką;
 30. Suderinti valgiaraščiai ir jų techninės kortelės gali būti keičiamos, pildomos ar tikslinamos, jeigu tiekėjas pateikia raštu argumentuotą paaiškinimą, kodėl turi būti keičiamas, pildomas ar tikslinamas valgiaraštis (pavyzdžiui, siekiant įtraukti naują produktą, kurio naudojimas yra palankus sveikatai ir pan.).
 31. Valgiaraščio patiekalai gali būti keičiami, pildomi ar tikslinami, vadovaujantis vaikų maitinimą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos tinklapyje pateikiamomis kitų ugdymo įstaigų technologinės kortelėmis (nuoroda: <https://sam.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/visuomenes-sveikatos-prieziura/mityba-ir->

- [fizinis-aktyvumas-2/valgiarasciai-ir-technologines-korteles-ugdymo-bei-gydymo-istaigoms\)](#)
bei laikantis tokių valgiaraščio sudarymo taisyklių:
- 31.1. jautienos patiekalas gali būti keičiamas tik į tokį patiekalą, kuriame jautiena keičiama į veršieną, ėrieną (ne avieną), ir kitą raudoną mėsą, išskyrus kiaulieną, nebent tai būtų ekologiškai auginta kiauliena arba jos išpjova. Subproduktai, kaulai ir nuopjovos į šią kategoriją nepatenka. Kiti į patiekalą įeinantys ingredientai gali būti keičiami derinant su Perkančiąja organizacija, tačiau bendrai valgiaraštis turi atitikti Tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų reikalavimus;
 - 31.2. paukštienos ir kitos baltos mėsos patiekalas galėtų būti keičiamas tik į tokį patiekalą, kuriame paukštiena ar kita balta mėsa keičiama tik į filė arba ekologiškai augintos kalakutienos, antienos dalimis be odų ir papildomų riebalų. Subproduktai, kaulų svoris ir nuopjovos į šią kategoriją nepatenka;
 - 31.3. mėsa negali būti perdirbta ar pagaminta iš sulipdytos mėsos, nuopjovų ir ankstesnių pusfabrikačių, nebent ruošta pačios aptarnaujančios įstaigos, konkrečiam gaminiui. Pavyzdžiui, vištiena sriubai, faršo mišinys maltiniams, visos šių pusfabrikačių dalys yra gaminamos iš liesos mėsos be pridėtinių riebalų ar masės didintųjų;
 - 31.4. žuvies patiekalas gali būti keičiamas tik į tokį patiekalą, kuriame žuvis keičiama tokiu principu: riebi žuvis - riebia žuvimi (pvz. lašiša, skumbrė, silkė, šamas, otas ir t.t), balta liesa žuvis - į baltą liesą kitos rūšies žuvį (pvz. menkė, jūrinė lydeka, starkis, plekšnė, upėtakis ir t.t). Pirmenybė suteikiama šviežiai ir/ar ekologiškai žuviai. Šviežia žuvis gali būti keičiama tik į kitą šviežią žuvį, šaldyta žuvis taip pat gali būti keičiama tik į šviežią žuvį;
 - 31.5. daržovės ir vaisiai gali būti keičiami tarpusavyje tik panašių daržovių ir vaisių šeimų atžvilgiu - šakninės - šakninėmis, kaulavaisiais - kaulavaisiais, citrusiniai - citrusiniais, prieskoninės žolelės - taip pat kitomis prieskoninėmis žolelėmis;
 - 31.6. druska ir cukrus gali būti mažinami arba didinami neviršijant Lietuvos Respublikos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintų normų, bet jų keisti patiekaluose kitomis sudėtinėmis dalimis, išskyrus žolelėmis, negalima;
 - 31.7. dienos eigoje turi būti patiekiami ne mažiau nei po 3 skirtingas vaisių ir daržovių rūšis, savaitės eigoje turi būti patiekiamos ne mažiau nei 5 rūšys vaisių ir daržovių, jos gali kartotis kaip sudėtinės dalys dienos ir savaitės eigoje;
 - 31.8. grūdai, kruopos, lęšiai, žirniai, ryžiai ir pupos dienos ir savaitės eigoje turi keistis tarpusavyje ir būti panaudotos ne mažiau nei 5 rūšys, turinčios daugiau skaidulinių medžiagų. T. y. 5 ir daugiau gramų 100 gramų porciijoje. Jos gali kartotis kaip sudėtinės patiekalo dalys;
 - 31.9. baltasis cukrus gali būti keičiamas kitais saldikliais: natūraliais augalų ekstraktais (augalų stevia, klevų sirupu, datulių sirupu ir t.t) taip pat ruduoju cukrumi. Vietoje cukraus negali būti naudojami perdribti cukraus gaminiai ir cheminiai saldikliai bei cukraus alkoholiai (aukštos fruktozės gaminiai, maltitolis, isomaltas aspartamas ir kt.). Visi minėtieji saldikliai atitinka cukraus kiekį gramais;
 - 31.10. viso grūdo kruopos, grūdai, lęšiai, miltai ir kitos kaip viso grūdo sudėtinės dalys sąraše/technologinėse kortelėse gali būti keičiamos tik viso grūdo produktais ir sudėtinėmis dalimis;
 - 31.11. valgiaraščiuose nurodytų patiekalų technologinėse kortelėse turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.), energetinė vertė kalorijomis, baltymais, riebalais

- ir angliavandeniais bei aiškiai nurodytas druskų ir cukrų kiekis. Valgiaraščiai turi būti sudaromi priklausomai nuo mokykloje besimokančių mokinių amžiaus;
- 31.12. pietų metu turi būti patiekiami pasirinkti ne mažiau kaip 2 karšti pietų patiekalai (mėsos, paukštienos, žuvies, daržovių ar miltų / bulvių / varškės, augalinis). Vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar troškintas garuose. Prie karštų patiekalų turi būti siūlomas ne vienas, o keli garnyrai (daržovės, rudieji ryžiai ir pan.), kuriuos mokiniai galėtų pasirinkti laisvai;
 - 31.13. tam tikrais atvejais gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas. (Pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo). Tokio maitinimo paslaugos teikiamos tais pačiais kaip ir maitinimo įkainiais, priklausomai nuo to, ar mokinys turi teisę gauti nemokamą maitinimą ar ne. Jeigu toks maitinimas paskiriamas mokiniui, kuris turi teisę gauti nemokamą maitinimą, tai už tokį maitinimą bus apmokama įkainiais, nustatytais Perkančiosios organizacijos techninės specifikacijos priede Nr. 1. Jeigu toks maitinimas paskiriamas mokiniui, kuris neturi teisės į nemokamą maitinimą, tai už tokį maitinimą bus mokama įkainiais, kuriuos pasiūlė Paslaugos teikėjas, nedidesniais nei nustatytais Perkančiosios organizacijos techninės specifikacijos priede Nr. 1
 - 31.14. kiekvienos dienos valgiaraštyje turės būti numatytas kokybiškas, įvairus ir sveikas maistas, pagamintas pagal Perkančiosios organizacijos patvirtintas technologines korteles ir teisės aktuose nurodytus technologinius reikalavimus. Šie valgiaraščiai skelbiami įstaigoje viešai skelbimų lentoje bei ugdymo įstaigos interneto svetainėje;
 - 31.15. vanduo atsigerti turi būti pateiktas higieniškomis sąlygomis, rekomenduotina kambario temperatūros arba šiltas, uždaruose induose, talpose, pirmenybę teikiant geriamajam vandeniui be priedų, o esant poreikiui – paskanintam citrinomis, apelsiniais, agurkų griežinėliais ar mėtų lapais;
 - 31.16. pasikeitus Tvarkos aprašo reikalavimams, Tiekėjas privalo nedelsiant patikslinti valgiaraščius ir technologines korteles pagal Tvarkos aprašo aktualios redakcijos reikalavimus bei nedelsiant suderinti valgiaraščius su Perkančiąja organizacija.
 32. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad nemokamo ir mokamo maitinimo pusryčiai, pietūs, pavakariai būtų ruošiami pagal su Perkančiąja organizacija suderintus valgiaraščius.
 33. Tiekėjas per dieną privalo pateikti bent vieną laisvai pasirenkamą komercinį patiekalą, kuris privalo atitikti Tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių vaikų maitinimą, reikalavimus. Komercinis patiekalas turi būti analogiškos sudėties kaip pietums ruošiamas mokamo maitinimo patiekalas. Iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos Tiekėjas su Perkančiąja organizacija turi suderinti kito mėnesio komercinį patiekalą (-us) ir jų kiekį per dieną.
 34. Maisto atliekos turi būti fiksuojamos ir (ar) fotografuojamos ir turi būti vedama kiekvienos dienos išmetamo maisto statistika. Pasikartojant atliekų sudėčiai, t. y. kartojantis išmetamam maistui, Paslaugų teikėjas turės skubiai priimti sprendimus dėl valgiaraščio tikslinimo. Jei mokiniai atsisako valgyti tam tikrą patiekalą, jį Paslaugų teikėjas turės pakeisti kitu patiekalu, atitinkančiu aukščiau nurodytus reikalavimus.
 35. Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo metu įsipareigoja laikytis pirkimo sąlygų 3 priede „Sutarties projektas“ nustatytą aplinkos apsaugos kriterijų.

36. Tiekėjas užtikrina, kad pasikeitus aplinkos apsaugos kriterijams, nurodytiems pirkimo sąlygų 18 punkte, tiekėjas vadovausis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.D1-508 (aktualioje redakcijoje) nustatytais naujais aplinkos apsaugos kriterijais.
37. Teikėjas užtikrina, kad, teikiant maitinimo paslaugas maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusgaminiai, nebus tiekiamos maisto produktų grupės, nurodytos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakyme Nr. V-964 (aktualioje redakcijoje), o produktų asortimentas bus sudarytas pagal rekomenduojamas maitinimui maisto produktų grupes, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (aktualia redakcija).
38. Turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai ir laisvai prieinamai atsigerti geriamo vandens (rekomenduotina kambario temperatūros, pvz. pilstomo iš geriamam vandeniui skirtų uždarytų indų, talpų, automatų ir panašiai), o taip pat karšto vandens (pvz., iš termostato ar termosio).
39. Mokinius privalo aptarnauti toks padavėjų skaičius, kad vaikai būtų pamaitinti pertraukų metu.
40. Tiekėjas turi užtikrinti, kad kiekvienos pertraukos (neatsižvelgiant į jos trukmę) metu būtų pamaitinta ne mažiau kaip 150 mokinių, į šį skaičių neįtraukiant ikimokyklinio (darželinukai) amžiaus vaikų (apie 120), kuriems maitinimo paslauga turės būti teikiama išsinešimo būdu. Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti Vaikų aptarnavimo organizavimo planą, kuriame būtų nurodyti būdai ir priemonės, kurias tiekėjas taikys, kad užtikrintų, kad kiekvienos pertraukos metu būtų pamaitinta (suteikta maitinimo paslauga) ne mažiau kaip 150 mokinių (neįskaitant ikimokyklinio amžiaus vaikus), pagal techninėje specifikacijoje nurodytas sąlygas suteiktos maitinimo paslaugos ikimokyklinio amžiaus vaikams, užtikrinant laiku ir kokybiškai pagaminto maisto tiekimą tiek vietoje, tiek išsinešimui.
41. Tiekėjas turi įsivertinti, kad Perkančiosios organizacijos patalpose (valgykloje ir jos prieigose) vienu metu (vienos pertraukos metu) gali būti užtikrintas ne daugiau kaip 80 asmenų maitinimas vietoje (prie stalo valgykloje ir jos prieigose). Todėl Tiekėjas turės užtikrinti ne mažiau kaip 70 asmenų maitinimą užsinešimui (neįskaitant ikimokyklinio amžiaus vaikų, kuriems turi būti užtikrintas savalaikis maitinimas, maistą tiekiant išsinešimo būdu ir pristatant į modulinius darželius, esančius Perkančiosios organizacijos teritorijoje), maistą patiekiant šiltą (atitinkantį visus reikalavimus), supakuotą, kad būtų galima saugiai nešti.
42. Tiekėjas turi įdiegti Elektroninę maitinimo užsakymų ir atsiskaitymų sistemą (EMUAS), skirtą surinkti maitinimo užsakymus ir konsoliduotą informaciją gamybai ir pristatymui. Tiekėjas turi pasiūlyti tokį vaikų aptarnavimo organizavimo planą, kad maitinimo paslaugų tiekimas būtų vykdomas mišriu būdu, tiek sudarant galimybes maistą užsakyti per EMUAS, tiek vietoje (valgykloje).
43. Tiekėjas privalo užtikrinti prieigą ir galimybę naudotis EMUAS visiems mokiniams, jų tėvams ir Perkančiosios organizacijos darbuotojas. EMUAS turi būti skelbiama kiekvienos savaitės meniu, kuris gali būti rodomas kiekvieną savaitę. Meniu gali būti sudarytas iš įvairių dalių, tokių kaip - pusryčiai, priešpiečiai, pietūs, pavakariai. Kiekviena dalis gali turėti savyje skirtingus (kelis) siūlomus patiekalus. EMUAS skelbiamas siūlomas meniu, kuriame užsakovai (tėvai, mokiniai, mokytojai), gali susipažinti su siūlomu maisto racionu. EMUAS turi sudaryti galimybę atsiskaityti už suformuotą užsakymą per tam tikslui naudojamas išorines atsiskaitymo priemones, kurios turi būti integruojamos tiesiai į banką arba mokėjimo platformą, tokią kaip oPay, Paysera ir panašiai. EMUAS turi suteikti galimybę atšaukti užsakymą ir susigrąžinti sumokėtus pinigus į užsakovo krepšelį. Gražinti pinigai gali būti panaudojami apmokėti kitus užsakymus. Tiekėjas turi užtikrinti užsakymų, pateiktų ir

- apmokėtų per EMUAS, įvykdymą užsakyme numatytu metu (pvz. konkrečią dieną, pertrauką ir pan.). Tokių užsakymų valdymas derinamas su Perkančiąją organizacija.
44. Paslaugų teikėjas turės bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos administracija mokinių maitinimo gerinimo klausimais bei atsižvelgti į ugdymo įstaigos ir vaikų, jų tėvų ar globėjų pastabas, bei įgyvendinti pokyčius.
 45. Vaikų maitinimo paslaugos karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio laikotarpiu ir, kai vaikui skirtas mokymas namuose ar išvykų metu teikiamos išduodant maisto davinius, vadovaujantis Tvarkos aprašu.
 46. Maisto davinys – lengvai paruošiami arba paruošti vartoti maisto produktai ar patiekalai, kurie išduodami tam tikram laikotarpiui pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas ir yra supakuoti, kad būtų galima saugiai nešti, vežti ar kitaip transportuoti.
 47. Teikėjas užtikrina, kad maitinimo salėse (valgykloje ir jos prieigose, kur bus vykdomas maitinimas vietoje) bus valomi ir dezinfekuojami stalai, inventorius.
 48. Tiekėjas su atliekų vežėjais privalo sudaryti Maisto atliekų šalinimo užtikrinimo sutartis.
 49. Tiekėjas privalo sudaryti sutartis su atliekų vežėjais dėl komunalinių atliekų, popieriaus ir plastiko surinkimo ir išvežimo.
 50. Perkančiojoje organizacijoje turi būti organizuojamas papildomas maitinimas - šaltų ir/ar šiltų užkandžių stalas (bufetas).
 51. Reikalavimai papildomam maitinimui - bufetui nurodyti techninės specifikacijos 2 priede.

V SKYRIUS

TEMINĖS AKCIJOS

52. Reikalavimai teminėms akcijoms nurodyti techninės specifikacijos 3 priede.

VI SKYRIUS

PATALPOS IR ĮRANGA

53. Patalpų nuomos sąlygos nurodytos techninės specifikacijos 4 priede.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems norminiams aktams dėl mokinių maitinimo šių Pirkimo sąlygų atitinkami punktai keičiami vadovaujantis naujai priimtais nutarimais ir norminiais dokumentais.
55. Paslaugų teikėjas vykdo savikontrolę ir bendradarbiauja su Perkančiosios organizacijos administracija bei mokyklos tarybos atstovais mokinių maitinimo gerinimo klausimais.
56. Pasibaigus mėnesiui Paslaugų teikėjas raštu suderina pateiktų nemokamo maitinimo porcijų skaičių su Perkančiosios organizacijos direktoriumi arba paskirtu atsakingu už maitinimą Perkančiosios organizacijos administracijos darbuotoju iki kito mėnesio 5 d.
57. Paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo Perkančiosios organizacijos, kurioje teikiamos mokinių maitinimo paslaugos, administracija, mokyklos tarybos nariai, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba.
58. Gavus nusiskundimų Perkančioji organizacija gali inicijuoti Paslaugų teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atitikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Paslaugų teikėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

59. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Perkančiosios organizacijos vadovais ar kitomis Paslaugų teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis bei asmenimis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones ir terminus galimiems trūkumams pašalinti.
60. Kai svarstomi vaikų maitinimo klausimai, Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti visuotiniuose tėvų susirinkimuose.

MOKAMO IR NEMOKAMO MAITINIMO ĮKAINIŲ NUSTATYMO REIKALAVIMAI

1. Mokamas ir nemokamas maitinimas pagal valgiaraščius.

Valgiaraštyje nurodytų nemokamo maitinimo patiekalų įkainiai, nurodyti Perkančiosios organizacijos ir negali būti didesni (žr. 1 lentelę). Už nemokamą maitinimą, Perkančioji organizacija moka Paslaugos teikėjui techninėje specifikacijos ir sutarties projekte nustatyta tvarka.

Valgiaraštyje nurodytų mokamo maitinimo patiekalų įkainius siūlo Paslaugos teikėjas, tačiau jie negali būti didesni nei Perkančiosios organizacijos nurodytas įkainis (-iai) (žr. 2 lentelę).

Nemokamas ir mokamas maitinimas vykdomas pagal valgiaraščius, maistas abiem grupėms vienodas, toks reikalavimas nurodytas techninėje specifikacijoje.

2. Komercinio patiekalo ir bufeto patiekalų įkainiai. Paslaugos teikėjas siūlo komercinio patiekalo įkainį, kuris negali būti didesnis nei Perkančiosios organizacijos nurodytas įkainis (-iai) (žr. 2 lentelę). Paslaugos teikėjas siūlo bufeto patiekalų įkainius, tačiau siūlomi įkainiai negali būti didesni nei Perkančiosios organizacijos nurodyti maksimalūs priimtini įkainiai.

3. Tiekėjas turi užpildyti lenteles, nurodant jo siūlomus atitinkamų patiekalų įkainius. Vertinant Paslaugų teikėjo pasiūlymą, vertinami:

1. mokamo maitinimo įkainiai.
2. laisvai pasirenkamo komercinio patiekalo įkainis, kuris negali būti didesnis nei Perkančiosios organizacijos nurodytas maksimalus priimtinas įkainis.
3. papildomo bufeto patiekalų įkainiai, kurie negali būti didesni nei Perkančiosios organizacijos nurodyti maksimalūs priimtini įkainiai.

1 lentelė. Valgiaraščio nemokamo maitinimo patiekalų kainos:

| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas | Nustatytas įkainis, Eur be PVM (pildo PO) | Maitinamų mokinių preliminarūs skaičiai per dieną, vnt. (pildo PO) |
|--|--|---|--|
| Nemokamą maitinimą gaunančių asmenų skaičius | | | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 1 | Pusryčiai 4-7 metų (ikimokyklinukams) vaikams | 0,99 | 30 |
| 2 | Pusryčiai 6-10 metų vaikams | 0,99 | 25 |
| 3 | Pusryčiai 11 metų ir vyresniems vaikams | 1,16 | 35 |
| 4 | Pietūs 4-7 metų (ikimokyklinukams) vaikams | 1,98 | 30 |
| 5 | Pietūs 6-10 metų vaikams | 1,98 | 120 |
| 6 | Pietūs 11 metų ir vyresniems vaikams | 2,15 | 35 |
| 7 | Pavakariai 4-7 metų (ikimokyklinukams) vaikams | 0,99 | 30 |
| 8 | Pavakariai 6-10 metų vaikams | 0,99 | 25 |
| 9 | Pavakariai 11 metų ir vyresniems vaikams | 0,99 | 35 |

2 lentelė. Valgiaraščio mokamo maitinimo patiekalų kainos:

| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas | Maksimalus priimtinas įkainis, Eur be PVM | Įkainis*, Eur be PVM (pildo Tiekėjas) | Preliminarus maitinamų asmenų skaičius, vnt. | Vidutinis maitinimo dienų skaičius per mokslo metus, vnt. | Bendra kaina Eur be PVM (4x5x6) (pildo Tiekėjas) |
|--|--|---|---------------------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Valgiaraščio mokamo maitinimo patiekalų (pilnos porcijos) kainos (I) | | | | | | |
| 1.1 | Pusryčiai 4-7 metų (ikimokyklinukams) vaikams | 1,05 | | 170 | 210 | |
| 1.2 | Pusryčiai 6-10 metų vaikams | 1,15 | | 50 | 175 | |
| 1.3 | Pusryčiai 11 ir vyresniems | 1,20 | | 200 | 185 | |
| 1.4 | Pietūs 4-7 metų (ikimokyklinukams) vaikams, tame tarpe: | 2,00 | | 170 | 210 | |
| 1.4.1 | Sriuba | 0,35 | | 170 | 210 | |
| 1.4.2 | Antras patiekalas | 1,65 | | 170 | 210 | |
| 1.5 | Pietūs 6-10 metų vaikams, tame tarpe: | 2,15 | | 440 | 175 | |
| 1.5.1 | Sriuba | 0,35 | | 440 | 175 | |
| 1.5.2 | Antras patiekalas | 1,80 | | 440 | 175 | |
| 1.6 | Pietūs 11 metų ir vyresniems vaikams, tame tarpe: | 2,30 | | 770 | 185 | |
| 1.6.1 | Sriuba | 0,35 | | 770 | 185 | - |
| 1.6.2 | Antras patiekalas | 1,95 | | 770 | 185 | |
| 1.7 | Pavakariai 4-7 metų (ikimokyklinukams) vaikams | 0,80 | | 170 | 210 | |
| 1.8 | Pavakariai 6-10 metų vaikams | 1,00 | | 50 | 175 | |
| 1.9 | Pavakariai 11 metų ir vyresniems vaikams | 1,00 | | 200 | 185 | |
| (I) Valgiaraščio mokamo maitinimo patiekalų kaina, iš viso be PVM | | | | | | |
| 2. Komercinio patiekalo kaina (II) | | | | | | |
| 2.1 | Laisvai pasirenkamas komercinis patiekalas | 3,00 | | 270 | 185 | |
| (II) Komercinio patiekalo kaina, iš viso be PVM | | | | | | |
| 3. Bufeto patiekalų kaina (pilna porcija) (III) | | | | | | |
| 3.1 | Viso grūdo blynėliai su sūriu ir kumpiu (2 vnt., 200 g.) | 2,00 | | 270 | 185 | |

| | | | | | | |
|---|---|------|--|-----|-----|--|
| 3.2 | Omletas su dešrele ir šviežiomis salotomis (150-200 g.) | 1,50 | | 270 | 185 | |
| 3.3 | Varškės apkepas (150 g.) | 1,50 | | 270 | 185 | |
| 3.4 | Viso grūdo tortilija su sūriu (1 vnt.) | 1,50 | | 270 | 185 | |
| 3.5 | Viso grūdo sumuštinis su ekologiška vištienos filė (1 vnt.) | 1,60 | | 270 | 185 | |
| 3.6 | Vegetariškas patiekalas (užkandis) su ekologiškomis daržovėmis ir / ar vaisiais (ekologiškos daržovės ir / ar vaisiai turi sudaryti ne mažiau kaip 30 proc. patiekalo (užkandžio)) (150 – 200 g.) | 1,50 | | 270 | 185 | |
| 3.7 | Rauginto pieno gėrimas su vaisiais (ne mažiau kaip 30 proc. patiekalo (užkandžio) turi sudaryti vaisiai) (200 ml.) | 0,80 | | 270 | 185 | |
| 3.8 | Viso grūdo bandelė su varškės įdaru (ne mažiau kaip 30 proc. patiekalo (užkandžio) turi sudaryti įdaras) (80 g.) | 0,65 | | 270 | 185 | |
| 3.9 | Žemaičių blynai su mėsa, su grietine, 2 vnt. (200 g) | 2,00 | | 270 | 185 | |
| 3.10 | Viso grūdo sausainiai (50 g) | 0,80 | | 270 | 185 | |
| 3.11 | Vaisių glotnutis be pridėtinio cukraus (turi būti naudojama ne mažiau kaip 3 rūšys vaisių) (200 ml) | 1,50 | | 270 | 185 | |
| 3.12 | Bananas, 1 vnt. (120-150 g) | 0,40 | | 270 | 185 | |
| 3.13 | Pjaustytos morkos (150 g) | 0,40 | | 270 | 185 | |
| (III) Bufeto patiekalų kaina, iš viso be PVM | | | | | | |
| Bendra visų patiekalų kaina (I + II + III), iš viso be PVM | | | | | | |
| PVM | | | | | | |
| Bendra visų patiekalų kaina (I + II + III) (C₁)¹, iš viso su PVM | | | | | | |

¹ Kaina, kuri vertinama suteikiant ekonominio naudingumo balus.

REIKALAVIMAI PAPILDOMAM MAITINIMUI - ŠALTŲ IR/AR ŠILTŲ UŽKANDŽIŲ
STALUI (BUFETUI)

1. Tiekėjas Perkančiojoje organizacijoje privalo organizuoti papildomą maitinimą - šaltų ir/ar šiltų užkandžių stalą (bufetą). Jei yra galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie turi būti tiekiami pagal užkandžių asortimento sąrašą. Užkandžių asortimento sąraše turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas, BAR kodas bei etiketėje nurodytos sudedamosios dalys, alergenai ir kita privaloma informacija pagal 2002 m. gruodžio 24 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymą Nr. 677 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 119:2002 „Maisto produktų ženklavimas“ patvirtinimo.
2. Papildomas maitinimas - užkandžių stalas (bufetas) ir jo patiekalai (užkandžiai) turi būti patrauklūs mokyklinio amžiaus vaikams (pavyzdžiui, mėsa, dešrainių, kebabų formos, maisto pateikimas estetiškas ir patrauklus (nuoroda: <https://sam.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/visuomenes-sveikatos-prieziura/mityba-ir-fizinis-aktyvumas-2/valgiasciai-ir-technologines-korteles-ugdymo-bei-gydymo-istaigoms>). Vaikai dažniausiai mėgsta paprastą, aišką, atpažįstamą, patrauklų maistą, kurį patogiu valgyti, todėl rekomenduojama, kad užkandžiai būtų įvairių spalvų, formų, maloniai kvėpiantys ir skanūs vaikams.
3. Papildomo maitinimo užkandžių stalo (bufeto) bent vienas patiekalas (užkandis) ruošiamas iš sudėtingų angliavandenių (pilno grūdo miltų ir/ar nešlifuoatų arba viso grūdo ryžių ir/ar lęšių ir/ar ankštinių daržovių).
4. Ruošiant papildomo maitinimo užkandžių stalo (bufeto) patiekalus (užkandžius), bent viename mėsos gaminyje naudojama ne mažiau nei 90 proc. mėsos.
5. Ruošiant papildomo maitinimo užkandžių stalo (bufeto) patiekalus (užkandžius), rekomenduojami viso grūdo grūdiniai duonos ir miltų gaminiai, speltos miltų arba bent du kvietiniai patiekalai/užkandžiai turi turėti Tvarkos apraše nurodytą leidžiamą privalomų skaidulinių medžiagų kiekį.
6. Ruošiant papildomo maitinimo užkandžių stalo (bufeto) patiekalus (užkandžius), bent vienas patiekalas turėtų būti desertas, kuris neturi viršyti Tvarkos apraše nurodyto leidžiamo cukraus kiekio.
7. Ruošiant papildomo maitinimo užkandžių stalo (bufeto) patiekalus (užkandžius), turi būti vegetariško arba/ir tausojančio patiekalo pasirinkimas.
8. Ruošdamas šaltų užkandžių stalo (bufeto) patiekalus (užkandžius), arba jei siūloma iš kitų gamintojų teikiamų užkandžių, tiekėjas vadovaujasi papildomo maitinimo užkandžių stalo (bufeto) patiekalais iš žemiau pateikto pavyzdinio sąrašo:
 - 8.1. Viso grūdo blynėliai su sūriu ir kumpiu;
 - 8.2. Omletas su dešrele ir šviežiomis salotomis;
 - 8.3. Varškės apkepas;
 - 8.4. Viso grūdo tortilija su sūriu;
 - 8.5. Viso grūdo sumuštiniai su ekologiška vištienos filė;
 - 8.6. Viso grūdo pyragas, cukraus kiekis neturi viršyti Tvarkos apraše nustatytų leistinų normų.
 - 8.7. Vegetariškas patiekalas (užkandis) su ekologiškomis daržovėmis ir / ar vaisiais (ekologiškos daržovės ir / ar vaisiai turi sudaryti ne mažiau kaip 30 proc. patiekalo (užkandžio)).
 - 8.8. Ekologiškų daržovių salotos (ekologiškos daržovės turi sudaryti ne mažiau kaip 30 proc. patiekalo (užkandžio)).
 - 8.9. Rauginto pieno gėrimas su vaisiais (ne mažiau kaip 30 proc. patiekalo (užkandžio) turi sudaryti vaisiai).
 - 8.10. Viso grūdo bandelės su įdarais (ne mažiau kaip 30 proc. patiekalo (užkandžio) turi sudaryti įdaras).

- 8.11. Žemaičių blynai su mėsa su grietine.
 - 8.12. Viso grūdo sausainiai.
 - 8.13. Vaisių ir / ar daržovių glotnutis be pridėtinio cukraus (turi būti naudojama ne mažiau kaip 3 rūšys vaisių ir / ar daržovių).
 - 8.14. Vaisiai, vaisių asorti, pjaustyti vaisiai, vaisių vėrinukai.
 - 8.15. Daržovių asorti, pjaustytos daržovės.
 - 8.16. Kiti pieno ir pieno produktai ir / ar jų gaminiai (ne mažiau kaip 60 proc. patiekalo (užkandžio) turi būti iš pieno ir jo produktų).
9. Tiekėjas turės suderinti papildomo maitinimo – šaltų ir/ar šiltų užkandžių stalo (bufeto) patiekalų sąrašą su Perkančiosios organizacijos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu bei pagal pateiktus nurodymus patikslinti tokį sąrašą. Tiekėjas negalės pardavinėti tokių patiekalų, kuriems nėra gavęs Perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pritarimo/patvirtinimo.
 10. Vertinimo tikslais, Perkančioji organizacija vertins konkrečių patiekalų įkainius (nurodyta priede Nr.1). Derinant bufeto patiekalų sąrašą, Paslaugų teikėjas gali siūlyti kitus analogiškus patiekalus, tačiau tokių siūlomų patiekalų įkainis negalės būti didesnis nei Paslaugų teikėjo nurodytas analogiško patiekalo įkainis. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti pakeisti bufeto patiekalų pavyzdiniame sąraše nurodytus patiekalus analogiškais ir reikalauti, kad Paslaugų teikėjas įtrauktų tokius patiekalus į bufeto patiekalų sąrašą. Tokiu atveju, patiekalų įkainis negali būti didesnis nei Paslaugų teikėjo nurodyto analogiško patiekalo įkainis. Analogišku patiekalu laikomas tai pačiai grupei priklausantys patiekalai, pvz. bandelė su varškės įdaru gali būti keičiama bandele su kitu įdaru, bananas gali būti keičiamas obuoliu ir pan. Paslaugų teikėjas turės su Perkančiąją organizaciją suderinti įkainius, kitų nei pasiūlyme nurodytų patiekalų.

TEMINIŲ AKCIJŲ PAVYZDINIS VALGIARAŠTIS.

Sausis – žinių apie maisto netoleravimo (alergijas) mėnuo

Pirmasis metų mėnuo turi būti skirtas apmąstymui, ką valgome, ar žinome, iš ko sudarytas mūsų maistas. Vaikai gali būti supažindinami su Europos Sąjungoje reglamentuotomis 14 maisto netoleravimą ir alergijas sukeliančiomis medžiagomis, kurių sąrašas yra <https://vmvt.lt/node/1569>. Rekomenduojama mokyklos valgykloje turėti bent vieną vaikams vizualiai patrauklų spalvotą plakata su alergenų sąrašu arba su maisto netoleravimą bei alergijas sukeliančiais produktais, supažindinti vaikus su mokykloje gaminamuose patiekaluose esančiais alergenais, pateikiant aprašymą. Pavyzdžiui, jeigu mokykloje gaminamas varškės apkepas, turi būti nurodoma, kokie alergenai jame gali būti randami. Rekomenduojama vizualiai (informaciniais lapeliais, plakatais ar vaikų piešiniais) pademonstruoti vaikams, kas gali nutikti esant maisto netoleravimui ar maisto alergijai (<https://vmvt.lt/node/795>). Atitinkamai rekomenduojama pažymėti, kad jeigu žmogus nėra alergiškas nė vienam produktui iš alergenų sąrašo, - tuos produktus žmogus gali vartoti nesibaimindamas.

Rekomenduojama vaikus supažindinti su fasuotų produktų etiketėmis, etikečių sudarymo bei ženklavimo reikalavimais: <https://vmvt.lt/maisto-sauga/verslui/maisto-produktu-zenklinimas/bendroji-zenklinimo-informacija>. Rekomenduojama mokyklos valgykloje turėti bent vieną vizualią informaciją, kaip sudaromos maisto etiketės ir jų sudėtinės dalys.

Sausį rekomenduojama atkreipti dėmesį, kuo galima pakeisti patiekalų sudėtinės dalis, kurios sukelia alergiją:

1. Grynas vaisių ir uogų glotnutis, vietoje kokteilio su pienu (alergenai pienas).
2. Viso grūdo beglitimės avižos, naudojamos vietoje miltų.
3. Riešutai patiekale pakeičiami saulėgražų, moliūgų, čija, linų sėmenų ar kt. sėklomis.

Vasaris – trispalvės mėnuo

Vasario 14 – Šv. Valentino dienos proga valgiaraštyje turi dominuoti raudonas maistas.

Šv. Valentino dieną rekomenduojama naudoti daugiau pomidorų, raudonųjų paprikų, burokėlių, granatų, arbūzų, braškių, vyšnių, raudonų obuolių, goji uogų, spanguolių, rausvų vynuogių, aviečių, ridikėlių, burokėlių lapų integruojant šiuos ingredientus į karštus patiekalus, salotas, sriubas, gėrimus ar desertus, taip pat tiesiog juos patiekiant patraukliai supjausčius. Rekomenduojama pateikti vizualų šių ingredientų aprašymą ir jų teigiamas savybes mūsų sveikatai, pavyzdžiui, iškabinant plakatus ar ant stalų sudėti krepšelius su raudonos spalvos produktais.

Vasario 14 d. rekomenduojami patiekalai:

1. Pomidorų sriuba.
2. Salotos su burokėlių lapais.
3. Burokėlių krapačio.

Vasario 16 – valstybės atkūrimo diena. Nuo vasario 16 iki kovo 11-osios turi būti žadinamas vaikų patriotiškumas tradiciniais lietuviškais patiekalais, vaizdinėmis priemonėmis (pavyzdžiui, pačių mokinių piešiniai su Lietuvos simbolika, etnografinių regionų tautiniais kostiumais, instrumentais ir pan.) ir atitinkamu muzikiniu fonu (pavyzdžiui, lietuvių liaudies muzika). Rekomenduojami sveikuoliški šaltibarščiai su rūgpieniu, ekologiškais burokėliais, žemoje temperatūroje bajoriškai kepta jautiena su garintomis daržovėmis (pagal galimybes), griekainiai su lietuvišku kštiniu; daržovės ir desertai, išdėstyti spalviniu trispalvės atitikmeniu.

Rekomenduojama:

1. Lietuvos trispalvės žėlė.
2. Žalios salotos su geltona ir raudona paprika.
3. Vaisių salotos bananai braškės ir kiviai.

Kovas - lietuviško maisto mėnuo

Kovo 11 – Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena.

Siūloma vizualiai ir muzikaliai vaikams priminti istorinius faktus, susijusius su Nepriklausomybės atkūrimo diena. Rekomenduojama bent 2 kartus per savaitę pagaminti po patiekalą, įtrauktą į Lietuvos kultūrinį maisto paveldą, pvz., varškės sūrį, agurkus su medumi, uogų putėsius, skrylius, žuvies patiekalus, bulvių valgius, mėsos bei paukštienos patiekalus.

Balandis – Velykų mėnuo

Balandis – pavasario atgimimo, šviesaus gelsvo atspalvio maisto mėnuo, kiaušinių edukacija. Valgykloje rekomenduojama pakabinti plakata su kiaušinių ženkliniu (0;1;2;3) bei kiaušinių maistinių medžiagų informacija, valgykloje padėti ar pakabinti margučius. Velykų savaitę rekomenduojama vizualiai pateikti informaciją, kaip natūraliai/senovėje buvo dažomi kiaušiniai Velykoms ir pakviesti vaikus valgykloje marginti kiaušinius. Rekomenduojama balandį gaminti daugiau patiekalų su kiaušiniais.

Balandį rekomenduojami patiekalai:

1. Kiaušinių omletas su daržovėmis; naudojami kiaušiniai 0 ženkliniu.
2. Kiaušinių šakšuka su pomidorais; naudojami kiaušiniai 0 ženkliniu.
3. Kiaušinių pudingas; naudojami kiaušiniai 0 ženkliniu.

Gegužė – spalvų mėnuo

Gegužę siūloma maisto spalvų, ypač vaisių ir daržovių įvairovė.

Kad atspindėtų maisto spalvų įvairovė, rekomenduojama pateikti vaisių kokteilius ir vaisių asorti. Rekomenduojama pasirinkti daržoves, kurių nėra įprastame valgiaraštyje, ir pateikti jas šviežias ir / ar apdorotas patiekaluose, pavyzdžiui, tinkamos būtų ropės, kalmaropės, pastarnokai, griežčiai, saldžiosios bulvės, cukinijos, baklažanai, lapiniai kopūstai, linų sėmenys, čija sėklos, kanapių sėklos, saulėgrąžų, liucernų ir kt. daigai, goji uogos, šilkmedžių uogos, dumpliniai, sausmedžio uogos, įvairūs riešutai ir kt.

Gegužę rekomenduojami patiekalai:

1. Salotos su braškėmis.
2. Sriuba su įvairiomis daržovėmis ir ropėmis, kuo daugiau įvairių spalvų daržovių.
3. Ekologiškų šakninių daržovių šiaudeliais pjaustytos salotos, kuo daugiau įvairių spalvų daržovių.

Birželis – vasaros mėnuo

Birželį siūloma pateikti sezoninį maistą iš Lietuvoje išauginto derliaus. Siūloma vizualizacija apie darbą Lietuvos ūkiuose. Rekomenduojama bendradarbiaujant su Lietuvos ūkininkais pateikti kuo daugiau lietuviškų produktų iš visų grupių: daržovių, vaisių, grūdų, sėklų, lęšių, pupų, mėsos, paukštienos, žuvies, pieno produktų, uogų, daigų ir kt.

Birželį rekomenduojami patiekalai:

1. Salotos su grybais ir žolelių užpilu.
2. Pomidorų ir varškės sūrio salotos.
3. Ekologiškas jogurtas su šilauogėmis.

Rugsėjis – mokslo ir žinių mėnuo

Rugsėjį būtina supažindinti vaikus su Lietuvoje išaugintu rudens derliumi. Siūloma vizualiai pateikti informaciją vaikams, kokios grūdinės kultūros, vaisiai, daržovės ir kiti produktai auginami Lietuvoje ūkiuose. Patiekaluose rekomenduojama pateikti kuo daugiau lietuviškų ūkių produktų iš visų grupių: daržovių, vaisių, grūdų, sėklų, lęšių, pupų, mėsos, paukštienos, žuvies, pieno produktų, uogų, daigų ir kt.

Rugsėjį rekomenduojami patiekalai:

1. Jautienos kepsneliai su bulvių-salierų koše ir daržovių salotomis.
2. Varškėtukai su obuolių tyre.
3. Ekologiškos vištienos maltinukai.

Spalis – pieno produktų mėnuo

Spalio mėnesį kartą per savaitę ar kasdien vieną savaitę rekomenduojama akcentuoti skirtingus pieno produktus ir jo gaminius, ypač raugintus: kefyra, rūgpienį, pasukas, varškę, jogurtą ir iš ekologiškų pieno produktų pagaminti po patiekalą su jais. Pavyzdžiui, tinkamas būtų gėrimas su

kefyru, pasukų kokteilis, varškės apkepas, varškės sūrio sumuštinis, jogurto padažas. Valgykloje rekomenduojama turėti plakatą apie pieno naudą augančiam žmogaus organizmui ir kaulams.

Lapkritis – sveikos mitybos mėnuo

Kadangi lapkričio 8-oji – sveikos mitybos diena, visą lapkritį siūloma rengti viso grūdo produktų edukacijas.

Mokyklos valgykloje rekomenduojama iškabinti plakatą su apibendrinimu, kuo skiriasi viso grūdo produktai nuo ne viso grūdo, ir akcentuoti naudą sveikatai, informuoti apie aukštesnio skaidulų kiekio produktus (maisto etiketės pavyzdys plakatuose) (<https://vmvt.lt/node/1570>); taip siūloma iškabinti plakatą su sveikos mitybos taisyklėmis. Rekomenduojama visą mėnesį ruošti patiekalus iš viso grūdo produktų: duonos, sumuštinių duonos, miltų, ryžių, lęšių, pupų ir pan.

Lapkritį rekomenduojami sveikuoliški patiekalai:

1. Cukinių makaronai su daržovių padažu ir viso grūdo džiovinta sumuštinių duona.
2. Viso grūdo sumuštiniai su avokadu, pomidorais ir sūriu.
3. Viso grūdo makaronai su mėsos padažu.
4. Viso grūdo ryžių plovai.

Gruodis – Advento laikotarpis

Gruodį siūloma vaikus skatinti susikaupti, padėti artimui, daryti gerus darbus, tikslinga visiems kartu puošti valgyklą Šv. Kalėdų tematika, padėti (pakabinti) Advento vainiką. Rekomenduojama atsisakyti (arba mažinti) mėsos patiekalų, pateikti vegetariškus patiekalus, supažindinti su tradiciniais bei sveikais Kūčių vakarienės patiekalais. Vizualizacijai siūloma ant stalų padėti kūčiukų.

Gruodį rekomenduojami Kūčių stalui tinkami patiekalai:

1. Šviežio šamo kepsnys.
2. Lęšių ir pupelių maltinukai.
3. Viso grūdo kūčiukai.
4. Aguonų pienas.
6. Kūčių pyragas su viso grūdo miltais be kiaušinių.

Techninės specifikacijos 4 priedas

1. Maisto ruošimui sutarties galiojimo laikotarpiu išnuomojamos apšildomos valgyklos (213,30 m²) patalpos, kurių nuomos kainą nurodo teikėjas pateiktame pasiūlyme. Pasiūlyta nuomos kaina yra vertinama kokybės kriterijumi.
2. Sudaroma patalpų nuomos sutartis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 5 d. nutarimo Nr. 1229 redakcija) „Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašas“.
3. Paslaugų teikėjas privalo turėti maišyto ruošimo įrenginius, daugkartinio naudojimo stalo įrankius, serviravimo indus. Maistas turi būti pateikiamas estetiškai. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytais kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus.
4. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti ir atsakyti už pagal nuomos sutartį gautų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, smulkų paprastąjį remontą, priešgaisrinės saugos reikalavimus bei panaudos būdu gautų įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams.
5. Paslaugų teikėjas savo lėšomis turės apsirūpinti reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalinimui, turės sudaryti sutartis kenkėjų kontrolei, turės prižiūrėti ir atsakyti už pagal aktą priimtas patalpas ir įrengimus, patalpose esančią įrangą, inventorių, vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuos savo lėšomis, pagal visus higienos, priešgaisrinės saugos ir kitus reikalavimus, turės pašalinti visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų.
6. Paslaugų teikėjas turės apmokėti maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių šiukšlių atliekų tvarkymo ir kitas išlaidas.
7. Paslaugų teikėjas mokės už teikiamą šilumą pagal Perkančiosios organizacijos buhalterijos pateiktą sąskaitą. Mokestis už sunaudotą suteiktose patalpose elektros energiją, šaltą/karštą ir kanalizuojamą vandenį bus mokamas pagal skaitiklių rodmenis. Atsiskaitymas vykdomas pagal galiojančias kainas ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos.
8. Paslaugų teikėjas negali keisti suteiktų patalpų paskirties;
9. Paslaugų teikėjas rūpinasi valgyklos patalpų apsauga. Patalpas naudoja pagal paskirtį, nesudarinėja su trečiais asmenimis jokių civilinių sandorių dėl šių patalpų eksploatavimo;
10. Paslaugų teikimo laikotarpiui patalpos ir įranga bei inventorių perduodamas Paslaugų teikėjui pagal priėmimo – perdavimo aktą;
11. Įvykus avarijai, Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę už pasekmes naudojamose patalpose;
12. Perkančioji organizacija pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis savo reikmėms renginių metu;
13. Valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais.
14. Šiltuoju sezono metu yra galimybė naudotis šalia valgyklos patalpų esančia terasa.
15. Perkančioji organizacija perduoda, balanse esantį inventorių:

| Pirkimo dalies Nr. | Prekės/pirkimo dalies pavadinimas | Kiekis, vnt. |
|---------------------------|--|---------------------|
| 1. | Atleidimo stalo komplektas | 1 |
| 2. | Šaldymo vitrina | 1 |
| 3. | Valgomojo stalas | 16 |
| 4. | Valgomojo kėdės | 80 |

PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAS NR. 2

PASIŪLYMO FORMA

PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAS NR. 3

SUTARTIES PROJEKTAS

MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. [...]

20[...] m. [mėnuo] [diena] d.,

Riešės gimnazija, esanti adresu Beržų gatvė 2 a, Riešės k.,
Vilniaus r. LT-14266, įmonės kodas 306138018, atstovaujama _____, toliau vadinama
„Užsakovu“

ir

[*Pirkimo laimėtojas*], esantis [*adresas*], įmonės kodas [...], PVM mokėtojo kodas [...],
atstovaujamas [...], toliau vadinamas „**Paslaugų teikėju**“,

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai „**Šalimi**“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

(A) Užsakovas [*data*] paskelbė maitinimo paslaugų (toliau – Paslaugos) pirkimą atviro konkurso būdu, o Paslaugų teikėjas šiame pirkime buvo pripažintas laimėtoju, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis). Paslaugos susideda iš mokinių mokamo ir nemokamo maitinimo (pietūs, pusryčiai ir pavakariai). Paslaugų teikėjas taip pat turės teikti mokamo maitinimo paslaugas gimnazijos darbuotojams.

(B) sudarydamos šią Sutartį Šalys susitaria dėl Paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos ir neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl galimybės suteikti Paslaugas Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1. BENDROSIOS SĄVOKOS

1.1. Pirkimas – Užsakovo atliekamas viešasis pirkimas, kurio tikslas – sudaryti Sutartį Pirkimo objektui įsigyti.

1.2. Pirkimo objektas – perkamos Paslaugos, aprašytos Techninėje specifikacijoje, Pasiūlymo formoje.

1.3. Laimėjęs pasiūlymas – Viešojo pirkimo komisijos pagal Pirkimo sąlygas atrinktas geriausias Pasiūlymas.

1.4. Viešojo pirkimo komisija – teisės aktų nustatytais reikalavimais ir tvarka organizuoja ir atlieka Pirkimus.

1.5. Pirkimo sąlygos apima ir Techninę specifikaciją, Pasiūlymo formą, Sutarties projektą.

1.6. Techninė specifikacija – techninė specifikacija, kurioje aprašytas Pirkimo objektas ir jam keliami reikalavimai.

1.7. Sutartis – tarp laimėjusio dalyvio ir Užsakovo sudaromas rašytinis dokumentas dėl Paslaugų teikimo.

1.8. Pasiūlymas – pagal Užsakovo nustatytas sąlygas bei terminus Paslaugų teikėjo raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma.

1.9. Mokamas maitinimas – maitinimas, už kurį mokės tretieji asmenys.

1.10. Nemokamas maitinimas – maitinimas, už kurį mokės Užsakovas.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui šioje Sutartyje numatytas Paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje išdėstytus reikalavimus ir Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nurodytus nemokamo maitinimo įkainius.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir patvirtina, kad iki šios Sutarties pasirašymo jis yra tinkamai bei išsamiai išanalizavęs Pirkimo sąlygas.

2.3. Paslaugų apimtys nustatytos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

3.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol visiškai įvykdomi įsipareigojimai arba šalys nutraukia Sutartį. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.2. Paslaugų suteikimo terminas: 12 mėnesių su teise pratęsti du kartus po 12 mėnesių, bet bendras Paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai bendrai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsimas, jeigu bus tenkinamos visos šios sąlygos kartu:

3.2.1. Paslaugų teikėjas vykdamas Sutartį nepadarys daugiau nei 10 pažeidimų per 12 mėnesių;

3.2.2. nepasikeis imperatyvūs Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimai;

3.2.3. nepasikeis perkamų Paslaugų teisinis reglamentavimas tokiu turiniu ir (ar) apimtimi, kad bus apsunkintas arba nebegalimas Sutarties vykdymas.

3.3. 12 mėn. sutarties vertė be PVM yra 144500,00 Eurų.

4. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Užsakovas už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas sumokės tik už tas Paslaugas, kai mokiniai teisės aktų numatyta tvarka įgyja teisę gauti nemokamą maitinimą, už kitas (mokamo maitinimo) Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas mokės tretieji asmenys (mokiniai, tėvai, Užsakovo darbuotojai).

4.2. Paslaugų teikėjas į Paslaugų įkainius yra įskaičiavęs visas Paslaugų teikėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, maisto produktų ir gaminimo išlaidas, o taip pat visus mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant, PVM, taip pat, įskaitant:

4.2.1. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

4.2.2. visas išlaidas, kurias numato teikiant Paslaugas: darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokesčio, valstybinio socialinio draudimo įmokų, virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros, smulkaus paprastojo remonto, mokesčius už elektrą, vandenį ir nuotekas, patalpų nuomą bei kitų, su maisto gaminiu, patiekimu, pardavimu susijusias išlaidas;

4.2.3. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.

4.3. Mokamo maitinimo įkainiai:

4.3.1. vieno mokamų kompleksinių pietų maitinimo įkainis yra nurodytas pateiktame pasiūlyme. Kompleksinius pietus sudarančių patiekalų kainas tiekėjai nusistato patys, tačiau, susumavus į kompleksinius pietus įeinančių patiekalų kainas, bendra viso komplekso kaina negali būti didesnė nei kaip pateiktame pasiūlyme.

4.3.2. vieno mokamo maitinimo pusryčių įkainis yra nurodytas pateiktame pasiūlyme. Pusryčius sudarančių patiekalų kainas tiekėjai nusistato patys, tačiau, susumavus į pusryčius įeinančių patiekalų kainas, bendra pusryčių kaina negali būti didesnė nei kaip pateiktame pasiūlyme;

4.3.3. vieno mokamo maitinimo pavakarių įkainis yra nurodytas pateiktame pasiūlyme. Pavakarius sudarančių patiekalų kainas tiekėjai nusistato patys, tačiau, susumavus į pavakarius įeinančių patiekalų kainas, bendra pavakarių kaina negali būti didesnė nei kaip pateiktame pasiūlyme.

4.3.4. Vieno mokamo papildomo suderinto su Užsakovu kompleksinių pietų įkainis yra nurodytas pateiktame pasiūlyme. Kompleksinius pietus sudarančių patiekalų kainas tiekėjai nusistato patys,

tačiau, susumavus į kompleksinius pietus įeinančių patiekalų kainas, bendra viso komplekso kaina negali būti didesnė nei kaip pateiktame pasiūlyme.

4.4. Už nemokamą maitinimą bus apmokama įkainiais, nustatytais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. V-1581 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų vienai dienai vienam mokiniui lėšų dydžio nustatymo“. Įsakymui pasikeitus nemokamo maitinimo įkainius, įkainiai perskaičiuojami per 30 kalendorinių dienų nuo įsakymo įsigaliojimo dienos.

4.5. Kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Palaugų teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų apimties (faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičiaus).

4.6. Orientacinės apimtys apie besimokančių mokinių skaičių bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių (2024 m. gegužės mėn. duomenimis) yra nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

4.7. Sutarčiai ir šios Sutarties galimiams pakeitimo atvejams taikoma nustatyto fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas.

4.8. Mokamo maitinimo kompleksinių pietų, pusryčių ir pavakarių įkainio perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo bus atliekamas praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba visais vėlesniais kartais nuo paskutinio perskaičiavimo dienos, taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/> „Vartotojų kainų pokyčiai, apskaičiuoti pagal vartotojų kainų indeksą“ paskelbtą mėnesinį „1112 Valgyklos“ kainų indeksą, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainas su praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainomis pakito daugiau kaip 3 procentais. Mokamo maitinimo įkainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Šalių. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo papildomo susitarimo pasirašymo dienos. Perskaičiavimas atliekamas makamų pusryčių, makamų pavakarių ir mokamų kompleksinių pietų įkainius dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A). Perskaičiavimo koeficientas (A) apskaičiuojamas einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indeksą (B) dalijant iš praėjusių metų atitinkamo mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indekso (C).

$$A = (B/C)$$

4.9. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

4.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Sutarties įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

4.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

4.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

4.9.4. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

4.10. Visais atvejais susitarimai dėl Sutarties įkainių perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu papildomu susitarimu.

4.11. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

4.11.1. Iki einamojo mėnesio 10 d. Paslaugų teikėjas pateikia nemokamo maitinimo porcijų ataskaitą Užsakovui. Kartu su šia ataskaita Paslaugų teikėjas pateikia:

4.11.1.1. jeigu pateikdamas pasiūlymą Paslaugų teikėjas prisiėmė išipareigojimą aktyviai dalyvauti Užsakovo, kaip švietimo įstaigos, gyvenime, jis turi pateikti ataskaitą, kaip per praėjusį mėnesį buvo įgyvendinama aktyvaus dalyvavimo mokyklos, kaip švietimo įstaigos, gyvenime strategija;

4.11.1.2. jeigu pateikdamas pasiūlymą Paslaugų teikėjas prisiėmė išipareigojimą naudoti ekologišką maistą ir/ar jo produktus, jis turi pateikti dokumentus, kad įsigijo, transportavo ir naudojo maisto ruošimui ekologiškus maisto produktus pagal su pasiūlymu prisiimtus išipareigojimus, jų vertę ir kokia bendra to maisto ir/ar jo produkto vertė eurais buvo per praėjusį mėnesį;

4.11.1.3. mėnesio išmetamo maisto statistiką;

- 4.11.1.4. susidariusių atliekų (stiklo, popieriaus, plastiko, metalo ir kt.) perdavimo atliekas tvarkančioms įmonėms dokumentų kopijos;
- 4.11.1.5. biologiškai skaidžių atliekų perdavimo šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms dokumentų kopijos.
- 4.11.2. Užsakovas patikrina 4.12.1 punkte nurodytus dokumentus ir, jeigu dokumentuose nenustato neatitikimų ir/ar netikslumų, pasirašo Paslaugų priėmimo perdavimo aktą.
- 4.11.3. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą per 5 dienas nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.
- 4.11.4. PVM sąskaitą – faktūrą Užsakovas apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiami tokie dokumentai nebus priimami ir/ar bus laikomi nepateiktas. Kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai gali būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu, apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjas įsipareigoja PVM sąskaitose-faktūrose nurodyti Sutarties numerį.
- 4.12. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).
- 4.13. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais Sutarties 5.11 punkte nustatyta tvarka.
- 4.14. Visi dokumentai, išskyrus PVM sąskaitą – faktūrą, kurios pateikimo tvarka nurodyta 4.12. punkte, Užsakovui turi būti parengti lietuvių kalba elektronine forma ir pateikti Užsakovui šioje Sutartyje nurodytu e. pašto adresu. Užsakovas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu gali paprašyti Paslaugų teikėjo pateikti dokumentų (sertifikatų, krovinio važtaraščių, deklaracijų ir kt.) originalus.

5. SUBTEIKĖJAI, JŲ PASITELKIMAS, KEITIMAS

- 5.1. Paslaugų teikėjas Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti gali pasitelkti subteikėjus, kurie buvo nurodyti Pasiūlyme, arba naujai pasitelkiamus subteikėjus.
- 5.2. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui sąrašą su visų tuo metu žinomų Paslaugų teikėjo subteikėjų pavadinimais, kontaktiniais duomenimis ir nurodytais jų atstovais.
- 5.3. Pasiūlyme Paslaugų teikėjas buvo nurodęs šiuos subteikėjus: *[surašomi pasiūlyme nurodyti subteikėjai, jeigu tokių nėra parašomas žodis „nepasitelkiami“]*.
- 5.4. Jeigu Paslaugų teikėjas turi reikalingą kvalifikaciją, jis bet kuriuo Sutarties vykdymo metu turi teisę atsisakyti pasitelktų ar ketinamų pasitelkti subteikėjų ir Paslaugas, kurias ketino pavesti suteikti subteikėjams, atlikti savo pajėgumais. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi iš anksto informuoti Užsakovą ir gauti jo raštišką sutikimą sumažinti Pasiūlyme nurodytą Sutarties dalį, kuriai Paslaugų teikėjas ketino pasitelkti subteikėjus.
- 5.5. Norėdamas pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Užsakovas rėmėsi dalyvaudamas Pirkime, arba pasitelkti naują subteikėją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir atitikimą kuriems Paslaugų teikėjas grindė savo turima kvalifikacija, Paslaugų teikėjas privalo tam iš anksto pateikti Užsakovui motyvuotą prašymą ir gauti Užsakovo sutikimą raštu. Kartu su prašymu Paslaugų teikėjas privalo pateikti dokumentus, pagrindžiančius tai, kad:
- 5.5.1. norimas pasitelkti naujas subteikėjas atitinka jam taikytinus Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir kad nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų;
- 5.5.2. egzistuoja šiame punkte nurodytos objektyvios priežastys, dėl kurių kilo būtinybė pakeisti esamą subteikėją arba pasitelkti naują subteikėją. Pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi dalyvaudamas Pirkime ir pasamdyti naują subteikėją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose ir (ar) teisės aktuose yra nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir atitikimą

kuriems Paslaugų teikėjas grindė savo turima kvalifikacija, Paslaugų teikėjas gali tik, kai to reikia dėl objektyvių priežasčių, tokių kaip:

5.5.2.1. netinkamas subteikėjo Paslaugų teikimas, dėl ko Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka buvo ar gali būti pritaikyta atsakomybė;

5.5.2.2. atsisakymas vykdyti subteikėjo įsipareigojimus, susijusius su Paslaugų suteikimu, arba netinkamas jų vykdymas, keliantis pagrįstą grėsmę pažeisti Sutarties reikalavimus dėl Paslaugų kokybės ir (ar) suteikimo terminų;

5.5.2.3. subteikėjo nemokumas, bankrotas ar restruktūrizacija;

5.5.2.4. pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams; siekiant išvengti Sutarties pratęsimo Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis (jeigu tokia galimybė Sutartyje numatyta).

5.6. Norėdamas pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas nesirėmė dalyvaudamas Pirkime, arba pasitelkti naują subteikėją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose nebuvo nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir (ar) pašalinimo pagrindai, arba pasitelkti naują subteikėją, kurio kompetencija pagal Pirkime nustatytus pasiūlymų vertinimo kriterijus nebuvo vertinama, arba pasitelkti naują papildomą subteikėją, kai dėl to nebus pakeista Sutarties dalis, kuriai Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus (nepriklausomai nuo to, ar Pirkimo sąlygose buvo nustatyti atitinkami kvalifikaciniai reikalavimai ir (ar) pašalinimo pagrindai), Paslaugų teikėjas privalo iš anksto pateikti Užsakovui motyvuotą prašymą ir gauti jo išankstinį sutikimą raštu.

5.7. Užsakovas turi teisę netenkinti Paslaugų teikėjo prašymo pakeisti esamą subteikėją ar pasitelkti naują subteikėją bet kuriuo atveju, jeigu nustatoma, kad ketinamas pasitelkti subteikėjas (jo darbuotojai) neturi Pirkimo dokumentuose, Sutartyje ar teisės aktuose nustatytos kvalifikacijos ir (ar) atitinka pašalinimo pagrindus ir (ar) neturi teisės vykdyti atitinkamą veiklą (jeigu Pirkimo sąlygose buvo keliami atitinkami reikalavimai). Užsakovui reikalaujant, Paslaugų teikėjas privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad ketinamas pasitelkti subteikėjas turi reikiamą kvalifikaciją ir (ar) nėra pašalinimo pagrindų, ir (ar) turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą (jeigu Pirkimo sąlygose buvo keliami atitinkami reikalavimai).

5.8. Jeigu nustatoma, kad subteikėjas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ar yra pašalinimo pagrindai Užsakovas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu taip pat turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas tokį subteikėją per Užsakovo nurodytą protingą terminą pakeistų reikalavimus atitinkančiu subteikėju ir toks reikalavimas Paslaugų teikėjui yra privalomas.

5.9. Užsakovui davus raštišką sutikimą dėl subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo, laikoma, kad atitinkamai pakeičiama Pasiūlyme nurodyta Sutarties dalis, kuriai Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus. Atskiras raštiškas susitarimas dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo nėra sudaromas.

5.10. Paslaugų teikėjas, pasitelkęs subteikėjus, yra atsakingas už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

5.11. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 5.2 punkte nurodytos informacijos apie subteikėjus gavimo, Užsakovas raštu informuoja visus tokius nurodytus Paslaugų teikėjo naujai pasitelkiamus subteikėjus apie tiesioginio Užsakovo ir subteikėjo atsiskaitymo galimybę. Norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, subteikėjas raštu pateikia atitinkamą prašymą Užsakovui, kartu su prašymu pateikdamas ir subteikėjo sutartį su Paslaugų teikėju bei visus su tokios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Tokiu atveju Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje detalai aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose, šioje Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Siekiant aiškumo, trišalėje sutartyje bus numatyta, kad Užsakovas subteikėjui gali mokėti tokias sumas, kurios neviršija sumų, Užsakovo mokėtinų Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas ir Sutartyje nustatyta tvarka perduotas Paslaugas, kurias faktiškai ir tinkamai atliko subteikėjas (jei tokios Paslaugos suteiktos netinkamai ar ne laiku, iš mokėtinų sumų bus išskaičiuotos baudų, nuostolių ir (ar) netesybų sumos, taikytinos pagal šią Sutartį dėl atitinkamų Paslaugų netinkamo ar pavėluoto suteikimo). Užsakovo mokėjimo terminai subteikėjui negalės būti trumpesni nei Sutartyje nustatyti Užsakovo mokėjimo Paslaugų teikėjui terminai. Užsakovo atliktų tiesioginių mokėjimų subteikėjui suma bus mažinama Sutartyje nustatytais įkainiais, Užsakovo už atitinkamas Paslaugas mokėtina Paslaugų teikėjui. Taip

pat trišalėje sutartyje privalės būti numatyta galimybė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems Užsakovo tiesioginiams mokėjimams subteikėjui.

5.12. Subteikėjas pateikia su Paslaugų teikėju suderintą PVM sąskaitą – faktūrą Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis 4.12. punkte nustatyta tvarka.

6. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

6.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

6.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą įvykdyti Sutartį;

6.1.5. laiku apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, pagal šios Sutarties 4 skyriaus nuostatas;

6.1.6. užtikrinti, kad jo personalas bendradarbiautų su Paslaugų teikėju;

6.1.7. derinti valgiaraščio patikslinimus, jeigu jie atliekami dėl Techninėje specifikacijoje nurodytų priežasčių ir pagal Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus;

6.1.8. Paslaugų teikimo laikotarpiui perduoti Užsakovui nuosavybes teise priklausančią maisto įrangą ir inventorių;

6.1.9. Maisto ruošimui sutarties galiojimo laikotarpiu išnuomoti apšildomos valgyklos (213,30 m²) patalpos, kurių **nuomos kainaeurų su PVM per mėnesį**. Sudaroma patalpų nuomos sutartis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 5 d. nutarimo Nr. 1229 redakcija) „Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašas“ .apmokėti už šilumos tiekimą Paslaugų teikėjo nuomojamoms patalpoms.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga ir kokybė atitinka pasiūlyme nurodytus ir aprašytus reikalavimus, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentų, teisės aktų reikalavimus;

6.2.2. pagal poreikį sudaryti komisiją, tikrinančią, ar maistas, teikiamas ugdymo įstaigose, atitinka reikalavimus, nurodytus šios Sutarties Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas);

6.2.3. raštu reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;

6.2.4. raštu reikalauti šalinti trūkumus/neatitikimus Paslaugų teikėjo sąskaita, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų trūkumų / neatitikimų pašalinimo;

6.2.5. nutraukti Sutartį, esant Sutarties 9 punktu nustatytoms sąlygoms;

6.2.6. keisti Sutarties sąlygas, Sutarties 11 punktu nustatyta tvarka;

6.2.7. Paslaugų teikėjui duoti papildomus nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą. Tokie nurodymai Paslaugų teikėjui yra privalomi;

6.2.8. sulaikyti apmokėjimą, jei:

6.2.8.1. sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju);

6.2.8.2. Paslaugų teikėjas suteikė netinkamos kokybės Paslaugas iki kol bus suderinti sprendimai pagal Sutarties 8 skyriaus nuostatas, bet ne ilgesniam nei 30 kalendorinių dienų laikotarpiui;

6.2.9. Užsakovas turi šios Sutarties bei kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 7.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 7.1.2. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;
- 7.1.3. turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą, kurie atitiktų Pirkimo sąlygų reikalavimus;
- 7.1.4. pakeisti specialistus kitais specialistais, kurie yra ne žemesnės kvalifikacijos, jeigu specialistas dėl objektyvių priežasčių negali vykdyti savo funkcijų ar Užsakovas pateikė raštišką reikalavimą;
- 7.1.5. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su trūkumų / neatitikimų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;
- 7.1.6. Užsakovo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie Paslaugų teikimo eigą, sudaryti galimybę bendrojo ugdymo mokyklų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims, Užsakovo atstovams, kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti Paslaugos teikimo ir maisto kokybę.
- 7.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje, Techninėje specifikacijoje, Pirkimų sąlygose ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;
- 7.1.8. pateikti Užsakovui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;
- 7.1.9. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenių atstovais, atsakyti į jiems rūpimus klausimus apie Paslaugų teikimą ir maisto kokybę;
- 7.1.10. informuoti Užsakovą apie subteikėjus;
- 7.1.11. griežtai vykdyti su pasiūlymu prisiimtus įsipareigojimus:
 - 7.1.11.1. visą Sutarties vykdymo laikotarpį mokėti Sutartį vykdančioms darbuotojams ne mažesnę darbo užmokestį nei nurodė pasiūlyme;
 - 7.1.11.2. organizuoti papildomą maitinimą. Jeigu su pasiūlymu Paslaugų teikėjas įsipareigojo organizuoti papildomą (bufeto) maitinimą pagal Pirkimo sąlygų reikalavimus, vykdyti įsipareigojimus ir pateikti Užsakovui papildomo maitinimo kitam mėnesiui valgiaraštį ir technologines korteles ne vėliau kaip likus 10 dienų iki kito mėnesio pradžios;
 - 7.1.11.3. organizuoti mokinių aptarnavimą per pertraukas. Jeigu su pasiūlymu Paslaugų teikėjas įsipareigojo organizuoti papildomą (bufeto) maitinimą pagal Pirkimo sąlygų reikalavimus, Techninės specifikacijos reikalavimus, vykdyti įsipareigojimus ir pateikti Užsakovui raštišką ataskaitą apie vaikų pageidavimus ir teikti Užsakovui pasiūlymus, kaip įgyvendinti vaikų pageidavimus, jeigu pageidavimai yra pagrįsti ir teisėti;
 - 7.1.11.4. maisto gamybai naudoti kokybišką maistą ir/ar jo produktus. Jeigu pateikdamas pasiūlymą Paslaugų teikėjas prisiėmė įsipareigojimą naudoti ekologišką maistą ir/ar jo produktus, jis turi pateikti dokumentus, kad įsigijo, transportavo ir naudojo maisto ruošimui ekologiškus maisto produktus pagal su pasiūlymu prisiimtus įsipareigojimus, jų vertę ir kokia bendra to maisto ir/ar jo produkto vertė eurais buvo per praėjusį mėnesį;
 - 7.1.11.5. organizuoti ir dalyvauti Užsakovo teminėse akcijose ir pateikti papildomą valgiaraštį pagal Techninės specifikacijos reikalavimus.
- 7.1.12. užtikrinti atsiskaitymą už suteiktas Paslaugas ne grynaisiais pinigais;
- 7.1.13. teikti mokamą maitinimą Sutarties priede Pasiūlymas nustatytais įkainiais;
- 7.1.14. teikti nemokamą maitinimą įkainiais, nustatytais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu;
- 7.1.15. organizuoti maitinimą pagal Techninės specifikacijos pateiktus valgiaraščius, o keisti, tikslinti, papildyti valgiaraščius tik pagal Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;
- 7.1.16. fiksuoti, fotografuoti maisto atliekas ir vesti kiekvienos dienos išmetamo maisto statistiką, kurią už praėjusį mėnesį pateikti Užsakovui iki einamojo mėnesio 10 d.;
- 7.1.17. patiekalus gaminti (ruošti) Užsakovo patalpose;
- 7.1.18. užtikrinti ir atsakyti už pagal nuomos sutartį gautų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, priešgaisrinės saugos reikalavimus bei panaudos būdu gautų įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams;

- 7.1.19. apsirūpinti reikiama įranga, įrankiais, priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalinimui, turės sudaryti sutartis kenkėjų kontrolei, turės prižiūrėti ir atsakyti už pagal aktą priimtas patalpas ir įrengimus, patalpose esančią įrangą, inventorių, vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remtuos savo lėšomis, pagal visus higienos, priešgaisrinės saugos ir kitus reikalavimus, turės pašalinti visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų;
- 7.1.20. atlikti smulkų (reikalingą užtikrinti visų higienos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi) paprastąjį remontą savo lėšomis, suderinus su Užsakovu raštu;
- 7.1.21. pasirašyti su Užsakovu patalpų nuomos sutartį ir vykdyti ją pagal Techninės specifikacijos 4 priedo reikalavimus;
- 7.1.22. rūšiuoti atliekas (stiklą, popierių, plastiką, metalą ir kt.) ir perduoti atliekas tvarkančioms įmonėms;
- 7.1.23. biologiškai skaidžias atliekas rinkti atskirai ir perduoti šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms;
- 7.1.24. laikytis atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumo (prevencija, paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas);
- 7.1.25. pristatant prekes į valgyklą naudoti transporto priemones, kurios atitinka Euro 6 arba VI, arba didesnę išmetamųjų dujų standartą arba lygiavertį;
- 7.1.26. apmokėti Užsakovui už sunaudotą suteiktose patalpose šildymą, elektros energiją, šaltą/karštą ir kanalizuojamą vandenį pagal skaitiklių rodmenis. Atsiskaitymas vykdomas pagal galiojančias kainas ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos;
- 7.1.27. vykdyti kitus Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus įsipareigojimus.
- 7.2. Paslaugų teikėjas atsako:
- 7.2.1. už savo subteikėjų, jų specialistų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo specialistai, atstovai ar darbuotojai;
- 7.2.2. ir patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Paslaugų teikėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties įkainiams arba Paslaugų apimčiai. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyti įkainiai apima visus Paslaugų teikėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui ir užbaigimui;
- 7.2.3. kad Paslaugų teikėjo personalas būtų kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Paslaugų suteikimui;
- 7.2.4. už nuostolių atlyginimą ir privalo apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su šios Sutarties pagrindu teikiamomis Paslaugomis;
- 7.2.5. Paslaugų teikėjas privalo prisiimti visą atsakomybę už Paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo iki visi įsipareigojimai pagal Sutartį bus įvykdyti;
- 7.2.6. Vykdydamas Sutartį, Paslaugų teikėjas savo veiklą privalo koordinuoti ir derinti su Užsakovu.
- 7.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:
- 7.3.1. prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nuroydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei taikoma). Užsakovas į tokį prašymą atsakys raštiškai, o jeigu nesutiks su specialisto pakeitimu, Užsakovas pateiks argumentus dėl tokio nesutikimo;
- 7.3.2. Paslaugų teikėjas turi šios Sutarties bei kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 8.1. Šalis privalo atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.

8.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai, o prireikus – ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

8.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 procento dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.4. Jeigu Paslaugų teikėjas nepradeda teikti Paslaugų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo pradinės Sutarties kainos be PVM, nustatytos 3.3 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną.

8.5. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja atlyginti visus dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

8.6. Už Sutarties 7.1.11 punkte nurodytų įsipareigojimų neįvykdymą, Paslaugų teikėjas moka 1000,00 Eur (vieną tūkstantį Eur 00 ct) baudą už kiekvieną nustatytą atvejį. Už kitų 7.1 punkte nurodytų įsipareigojimų nevykdymą, Paslaugų teikėjas moka 150,00 Eur (vieną šimtą penkiasdešimt Eur 00 ct) baudą už kiekvieną nustatytą atvejį.

8.7. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad sutinka, jog Užsakovas 8.6 punkte nustatytas sumas išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Jeigu baudų suma viršija Paslaugų teikėjui mokėtiną sumą, Paslaugų teikėjas likusią baudos dalį sumoka Užsakovui per 30 dienų nuo pranešimo apie baudą gavimo dienos.

8.8. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiptus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priisiptų įsipareigojimų įvykdymą.

8.9. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisiptus įsipareigojimus.

8.10. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

9.1. Bet kuri Šalis turi teisę nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis padaro esminį Sutarties pažeidimą ir jo nepašalina per nukentėjusios (Sutartį nutraukiančios) Šalies raštiškame pranešime nurodytą protingą terminą (šį terminą įskaičiuojant į Sutartyje nurodytus pažeidimų ištaisymo terminus), kuris visais atvejais turi būti ne trumpesnis nei 15 darbo dienų, skaičiuojamų nuo tos dienos, kurią kita (Sutartį pažeidžianti) Šalis gauna nukentėjusios Šalies raštišką pranešimą, kuriame, be kita ko, turi būti aiškiai nurodytas (i) esminis pažeidimas (ar esminiai pažeidimai), sudarantys pagrindą vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir (ii) ketinimas nutraukti Sutartį, jei atitinkamas esminis pažeidimas nėra ištaisomas.

9.2. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jeigu (neapsiribojant):

9.2.1. vykdydamas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neužtikrina jų kokybės ir per Užsakovo nurodytą protingą terminą neištaiso Paslaugų kokybės trūkumų, jeigu tokie trūkumai yra esminiai ir nepašalinami;

9.2.2. Paslaugos nepradedamos vykdyti ilgiau nei 20 dienų po Sutarties įsigaliojimo dienos;

9.2.3. jei pagal 8.6 punktą Užsakovo pareikalautų sumokėti netesybų suma pasiekia 0,3 procentus pradinės Sutarties kainos su PVM;

9.2.4. jei Paslaugų teikėjas pažeidžia bet kurį iš 7.1.11 punkte nustatytų įsipareigojimų du kartus iš eilės arba tris kartus per 6 šešis mėnesius;

9.2.5. Paslaugų teikėjas padarė kitą esminį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo pažeidimą, dėl kurio tolesnis Sutarties vykdymas tampa beprasmis arba negalimas;

9.2.6. Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos.

9.3. Šalys susitaria, kad jei Sutartis nutraukiama dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių priežasčių, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 3 procentus nuo pradinės Sutarties kainos su PVM dydžio baudą ir atlygina visus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia šiame punkte numatyta bauda. Šalys patvirtina, kad šiame punkte numatyta bauda yra laikoma iš anksto aptartais minimaliais ir proporcingais Užsakovo nuostoliais dėl Sutarties nutraukimo.

9.4. Laikoma, kad Užsakovas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jeigu jis vėluoja atlikti Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus už Paslaugas daugiau nei 90 dienų. Šalys susitaria, kad šio punkto nuostatos netaikomos tuo atveju, jeigu Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras nesilaikydamas Sutartyje nustatytų terminų dėl aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėju (pvz., dėl Paslaugų teikėjui pritaikytų, tačiau vėliau perskaičiuotų delspinigių (juos sumažinant)).

9.5. Užsakovas turi teisę nesikreipdamas į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai iš anksto raštu įspėjęs Paslaugų teikėją ir nesuteikdamas Paslaugų teikėjui jokių papildomų terminų Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančių aplinkybių pašalinimui, jeigu yra nors vienas iš žemiau nurodytų pagrindų:

9.5.1. Viešųjų pirkimų įstatymų 90 str. 1 d. nustatytais pagrindais;

9.5.2. Paslaugų teikėjas tampa nemokus;

9.5.3. Paslaugų teikėjui iškelta bankroto byla arba pradamas Paslaugų teikėjo bankroto procesas ne teismo tvarka;

9.5.4. Paslaugų teikėjui iškeliami restruktūrizavimo byla;

9.5.5. yra priimtas sprendimas likviduoti Paslaugų teikėją (tiek savanoriškai, tiek priverstine tvarka);

9.5.6. Paslaugų teikėjas raštu pripažįsta Užsakovui ir/ar kitiems asmenims ar kitaip viešai paskelbia (i) apie negalėjimą padengti savo esamų įsiskolinimų arba susimokėti būsimų mokėjimų arba (ii) apie Paslaugų teikėjo nemokumą;

9.5.7. paaiškėja aplinkybės, leidžiančios Užsakovui pagrįstai manyti, kad Paslaugų teikėjas tinkamai nevykdys Sutartyje numatytų įsipareigojimų (kaip antai, Paslaugų teikėjas nevykdo savo finansinių įsipareigojimų kredito įstaigoms ir/arba kompetentingos institucijos pritaiko Paslaugų teikėjo atžvilgiu atitinkamas poveikio priemones, kuriomis atimamos arba iš esmės suvaržomos Paslaugų teikėjo teisės, susijusios su Paslaugų teikimu).

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Nenugalima jėga (force majeure) suprantama taip, kaip yra nurodyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

10.2. Apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsiant, tačiau visais atvejais ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas, privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip 2 mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Šalys privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos atsiskaityti viena su kita ir įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11. SUTARTIES PAKEITIMAI

11.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis:

11.2.1. subteikėjų keitimas, kurį reguliuoja Sutarties 5 punktas;

11.2.2. Įkainių perskaičiavimas, kurį reguliuoja Sutarties 4.9, 4.10 punktai;

11.2.3. Šalių kontaktinių duomenų pakeitimas, kurį reguliuoja Sutarties 12.4 punktas;

11.2.4. Sutarties 11.4 punkte nustatytais atvejais.

11.3. Paslaugų pakeitimai gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:

11.3.1. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;

11.3.2. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiros Paslaugos ar mažinti apimtį dėl to, jog Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingos Užsakovui;

11.3.3. dėl teisės aktų reikalavimų, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu.

11.4. Paslaugų pakeitimai gali apimti:

11.4.1. bet kurios atskiros Paslaugos atsisakymą arba Paslaugos apimtį sumažinimą taip pat Paslaugų kokybės ar kitų bet kurios atskiros paslaugos savybių pakitimus;

11.4.2. bet kurią papildomą paslaugą;

11.4.3. Sutarties galiojimo terminų pakeitimą.

12. BENDROSIOS SĄLYGOS

12.1. Iškilusius nesutarimus ir ginčus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu. Nepavykus susitarti per 14 dienų nuo pirmo raštiško pranešimo apie kilusį ginčą dienos, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės vietą. Sutarties sudarymui, galiojimui, aiškinimui, vykdymui, nevykdymo padariniams yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Šalys sutaria ir patvirtina, kad vykdant šią Sutartį, Šalys bendradarbiaus ir komunikuos lietuvių (esant poreikiui – užtikrinant tinkamą vertimą) kalba. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visi dokumentai, siunčiami Užsakovui, būtų lietuvių kalba (arba į ją išversti), o komunikuojant su Paslaugų teikėjo atstovais ir darbuotojais, esant būtinybei, būtų užtikrintas reikiamas vertimas.

12.3. Šalys susitaria, kad visi jų pranešimai ir kita komunikacija pagal šią Sutartį bus vykdoma raštu, pranešimus įteikiant registruotu paštu, per kurjerį pasirašytinai arba Sutarties 12.4 punkte nurodytais Šalių el. pašto adresais. Pasikeitus Šalies adresui ar el. pašto adresui, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį. Visi pranešimai, pateikti iki Šalies pranešimo apie jos adresą ar e. pašto pasikeitimą yra laikomi tinkamai įteiktai ir sukelia šioje Sutartyje numatytas pasekmes.

12.4. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymą (tačiau kurie neturi teisės keisti ir (ar) pildyti Sutarties sąlygų). Užsakovo atstovas taip pat atsakingas už tai, kad Sutarties ir jos pakeitimai būtų paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Šalių atstovų kontaktai:

| | |
|---|-------|
| Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. pašto adresas): | [...] |
| Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. pašto adresas): | [...] |

12.5. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

13.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

13.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

13.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

13.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

13.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

13.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekiu darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

13.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

14. SUTARTIES DOKUMENTAI

14.1. Šią Sutartį sudaro žemiau nurodyti dokumentai, kurie yra vertinami ir aiškinami kaip šios Sutarties neatskiriama sudėtinė dalis, o visi kartu jie sudaro tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo sudarytą Sutartį:

14.1.1. ši Sutartis;

14.1.2. Techninė specifikacija;

14.1.3. Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

14.1.4. kiti Pirkimo dokumentai, nenurodyti aukščiau 14.1.1 – 14.1.3 punktuose.

14.2. Jeigu kurių nors Sutartį sudarančių dokumentų nuostatos neatitinka viena kitos ar yra dviprasmiškos, siekiant išspręsti tokį neatitikimą ar dviprasmiškumą, dokumentai aiškinami vadovaujantis jų pirmumu, pagal kurį mažėjančia tvarka jie yra išvardinti aukščiau Sutarties 14.1 punkte.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Riešės gimnazija
Beržų g. 2a, LT-14266 Riešės k.,
Vilniaus r.
Įm. k.: 306138018
LT
SEB
Tel. +370 5 2469779
El. paštas: info@riesesgimnazija.lt

TIEKĖJAS**PIRKĖJAS**

Direktorė
A.V.

TIEKĖJAS

Direktorius
A.V.

PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAS NR. 4
TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

| Eil. Nr. | Pašalinimo pagrindai | Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai |
|----------|--|--|
| 1. | <p>Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiektėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, arba jų atsakingas asmuo, nuteistas už šią nusikalstamą veiką:</p> <p>1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam;</p> <p>2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;</p> <p>3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;</p> <p>4) nusikalstama bankrota;</p> <p>5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;</p> <p>6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;</p> <p>7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;</p> <p>8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiektėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, arba jo atsakingas asmuo nuteistas už šiame punkte nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kiekvieno tiekėjų grupės partnerio, subtiektėjo ar kito ūkio subjekto, kurių pajėgumais remiamasi, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> | <p>Su pasiūlymu pateikiamas tik EBVPD. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, tiekėjas pateikia:</p> <p>1) Lietuvos tiekėjas – teismo, valstybės įmonės Registrų centro ar kitos kompetentingos institucijos išduotą dokumentą. Tiekėjas nurodytoms aplinkybėms įrodyti gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis; arba</p> <p>2) užsienio tiekėjas – atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą; patvirtinantį, kad nėra šiame punkte nurodytų pašalinimo pagrindų.</p> <p>Prašomi dokumentai, patvirtinantys pašalinimo pagrindų nebuvimą, turi būti išduoti ne anksčiau kaip 30 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus.</p> <p><u><i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i></u></p> |

| Eil. Nr. | Pašalinimo pagrindai | Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai |
|----------|---|--|
| | <p>2) tiekėjo, kiekvieno tiekėjų grupės partnerio, subtiekėjo ar kito ūkio subjekto, kurių pajėgumais remiamasi, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui, kiekvienam tiekėjų grupės partneriui, subtiekėjui ar kitam ūkio subjektui, kurių pajėgumais remiamasi, ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenu), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>3) tiekėjo, kiekvieno tiekėjų grupės partnerio, subtiekėjo ar kito ūkio subjekto, kurių pajėgumais remiamasi, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba 2 punkto atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p> | |
| 2. | <p>Už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, iš pirkimo procedūros pašalinamas, jeigu perkančioji organizacija sužino, kad tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, už tai nuteistas, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą. Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:</p> <p>1) tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, yra</p> | <p>Su pasiūlymu pateikiamas tik EBVPD. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, tiekėjas pateikia:</p> <p>1) dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu:</p> <p>a) Lietuvos tiekėjas – Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą dokumentą arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis; arba</p> <p>b) užsienio tiekėjas – atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą;</p> <p>2) dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokomis:</p> <p>a) jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje</p> |

| Eil. Nr. | Pašalinimo pagrindai | Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai |
|----------|--|--|
| | <p>įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;</p> <p>2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur;</p> <p>3) tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų šio punkto 1 papunkčio nuostatas. Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</p> | <p>– nereikalaujama pateikti jokių įrodančių dokumentų. Perkantysis subjektas atitinkamus duomenis apie įsipareigojimų įvykdymą patikrina „SoDra“ informacinėje sistemoje susipažinimo su pasiūlymais dieną;</p> <p>b) jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, už kurį turi būti mokamos socialinio draudimo įmokos Lietuvos Respublikoje – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis;</p> <p>c) užsienio tiekėjas – šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Prašomi dokumentai, patvirtinantys pašalinimo pagrindų nebuvimą, turi būti išduoti ne anksčiau kaip 30 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus.</p> <p><i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i></p> |
| 3. | <p>Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.</p> | <p>Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, pateikia EBVPD.</p> |
| 4. | <p>Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę</p> | <p>Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, pateikia EBVPD.</p> |

| Eil. Nr. | Pašalinimo pagrindai | Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai |
|----------|---|--|
| | asmenys nulėmė Komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatom. | |
| 5. | Pažeista konkurencija, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. | Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiektėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, pateikia EBVPD. |
| 6. | <p>Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiektėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba</p> <p>tiektėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiektėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį.</p> <p>Šiuo pagrindu tiektėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiektėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, taip pat šalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiektėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiektėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas.</p> <p>Šiuo pagrindu tiektėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiektėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per</p> | Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiektėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, pateikia EBVPD. |

| Eil. Nr. | Pašalinimo pagrindai | Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai |
|----------|---|--|
| | pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos. | |
| 7. | <p>Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, sub tiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.</p> | Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, sub tiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, pateikia EBVPD. |
| 8. | <p>Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, sub tiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, yra neįvykdęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse, dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tie kėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, sub tiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais. Šiuo pagrindu tie kėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, sub tiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo</p> | Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, sub tiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, pateikia EBVPD. |

| Eil. Nr. | Pašalinimo pagrindai | Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai |
|----------|---|--|
| | terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkančioji organizacija iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją, kiekvieną tiekėjų grupės partnerį, subtiekėją ar kitą ūkio subjektą, kurių pajėgumais remiamasi , ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi , yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo. | |
| 9. | Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi , yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui, kiekvienam tiekėjų grupės partneriui, subtiekėjui ar kitam ūkio subjektui, kurių pajėgumais remiamasi , ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai. | Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, pateikia EBVPD. |
| 10. | Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas , neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 ¹ straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą. | Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas , pateikia EBVPD. |

PIRKIMŲ SĄLYGŲ PRIEDAS NR. 5

EUROPOS BENDRASIS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS

Pateikiama atskiru dokumentu

PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAS NR. 7

EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIO PASIŪLYMO VERTINIMO KRITERIJAI

1. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas pagal šiuos vertinimo kriterijus:

| Nr. | Kriterijus | Lyginamasis svoris vertinime |
|-----|--|------------------------------|
| 1. | <i>Pirmas kriterijus - Kaina (C)</i> | X = 60 |
| 2. | <i>Antras kriterijus – Aptarnautų vaikų skaičius (T₁)</i> | Y₁ = 35 |
| 3. | <i>Trečias kriterijus – Mokamos nuomos dydis (T₂)</i> | Y₂ = 5 |
| | | 100 |

2. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant visų kriterijų balus:

$$S = C + T$$

3. Pirmojo kriterijaus „Kaina“ (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{\min}) ir vertinamo pasiūlymo kriterijaus reikšmės (C_p) santykį padauginant iš kriterijaus lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X$$

Kainos (C) balai apvalinami paliekant 2 (du) skaitmenis po kablelio.

4. Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = \sum T_i .$$

5. Antrojo kriterijaus „Aptarnautų vaikų skaičius“ (T₁) balai apskaičiuojami vertinamame pasiūlyme nurodyto (Vaikų aptarnavimo organizavimo plane tinkamai pagrįsto) papildomai aptarnautų vaikų skaičiaus (P_i) ir maksimalios aptarnautų vaikų skaičiaus reikšmės (760 vaikų) santykį padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y₁):

$$T_1 = \frac{P_i}{760} \cdot Y_1$$

5.1. Perkančioji organizacija siekia, kad Tiekėjas sutarties vykdymo metu teikdamas maitinimo paslaugas, vienos pertraukos metu aptarnautų kuo daugiau vaikų, t. y. būtų užtikrinta, kad pertraukų metu visiems vaikams mokykloje būtų sudarytos galimybės pavalgyti (atitinkamai pusryčius, pietus, pavakarius).

5.2. Vertinimo tikslais, suteikiant ekonominio naudingumo balus pagal antrąjį vertinimo kriterijų „Aptarnautų vaikų skaičius“ (T₁), Perkančioji organizacija vertins tik Paslaugų teikėjo siūlomo aptarnauti papildomų (skaičius, kuris viršija minimalią techninėje specifikacijoje nustatytą reikšmę – ne mažiau kaip 150 vaikų vienos pertraukos metu) vaikų skaičių, tiekiant **pietus** visiems mokiniams, išskyrus ikimokyklinio amžiaus vaikus. Tai reiškia, kad Paslaugų teikėjas kartu su pasiūlymu teikdamas Vaikų aptarnavimo organizavimo planą turi aiškiai išskirti pietų maitinimo paslaugos organizavimą (taikomus būdus, priemones ir t.t.), jo pagal antrąjį vertinimo kriterijų nurodytam papildomai aptarnautų vaikų skaičiui.

- 5.3. Įvertinus tai, kad pagal techninės specifikacijos reikalavimus minimali vienos pertraukos metu aptarnautų vaikų (neįskaitant ikimokyklinio amžiaus vaikų) skaičiaus reikšmė yra 150 vaikų, maksimali reikšmė – 1360 vaikų (preliminarus priešmokyklinio, 1 – 4 klasių ir 5 – 12 klasių vaikų skaičius), pagal antrąjį vertinimo kriterijų vertinamos keturios pertraukos (trečia, ketvirta, penkta ir šešta), tai tiekėjo pasiūlyme pagal antrąjį vertinimo kriterijų, Paslaugos teikėjas gali siūlyti papildomai aptarnauti nuo 0 iki 760² vaikų.
- 5.4. Tiekėjas, siekdamas gauti ekonominio naudingumo balą pagal antrąjį kriterijų „Aptarnautų vaikų skaičius“ (T₁), pasiūlyme turi nurodyti, kiek **papildomai (vaikų skaičius, viršijantis minimalią reikšmę)** vaikų jis sutarties vykdymo metu išsipareigoja aptarnauti (suteikti maitinimo paslaugą vaikams tiekiant pietus) trečios, ketvirtos, penktos ir šeštos pertraukų metu:

| Pertrauka | Pertrauka vyksta | Pertraukos trukmė, min |
|-----------|------------------|------------------------|
| Pirma | 8:45 – 8:55 | 10 |
| Antra | 9:40 – 9:50 | 10 |
| Trečia | 10:35 – 11:00 | 25 |
| Ketvirta | 11:45 – 12:05 | 20 |
| Penkta | 12:50 – 13:00 | 10 |
| Šešta | 13:45 – 13:55 | 10 |
| Septinta | 14:40 – 14:50 | 10 |

- 5.5. Tiekėjas turi įvertinti techninėje specifikacijoje nurodytus faktinius duomenis apie Perkančiosios organizacijos patalpas (valgyklos ir jos prieigų) ir galimybę pertraukos metu vietoje (valgykloje ir jos prieigose) pavalgyti, duomenis apie preliminarų vaikų priešmokyklinukų, 1-4 klasių ir 5-12 klasių skaičių, numatomas naudoti ir Tiekėjo pasiūlytas sistemas, maitinimo paslaugų kokybei keliamus reikalavimus ir kitus reikalavimus.
- 5.6. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą turi ne tik nurodyti papildomai aptarnautų vaikų skaičių, bet ir kartu su pasiūlymu pateikti Vaikų aptarnavimo organizavimo planą, kuriame turi būti detalai pagrįsta, koku būdu ir kokias priemones (personalo skaičius, informacinės sistemos naudojimas, kitos priemonės) taikant, Tiekėjas užtikrins, kad trečios, ketvirtos, penktos ir šeštos pertraukos metu jis galės aptarnauti jo pasiūlyme nurodytą papildomai aptarnautų vaikų skaičių. Vaikų aptarnavimo organizavimo plane turi būti aiškiai atskirtas pagrindimas dėl papildomai aptarnautų vaikų skaičiaus, vykdant maitinimo paslaugų tiekimą, teikiant pietus.
- 5.7. Tiekėjui nepateikus Vaikų aptarnavimo organizavimo plano, kuriame būtų aiškiai atskirtas ir pagrįstas aptarnautų vaikų skaičius dėl kurio Tiekėjas siekia gauti ekonominio naudingumo balus pagal antrąjį kriterijų, Tiekėjui pagal šį kriterijų suteikiama 0 balų. Tiekėjui nepasiūliusiam aptarnauti papildomą vaikų skaičių, pagal antrą vertinimo kriterijų suteikiama 0 balų. Tiekėjui, nors ir nurodžiusiam papildomai aptarnautų vaikų skaičių (neįtraukiant ikimokyklinio amžiaus vaikų), tačiau nustatius, kad Vaikų aptarnavimo organizavimo plane Tiekėjo nurodyti būdai ir priemonės nepagrindžia, kad Tiekėjas galės papildomai aptarnauti Tiekėjo pasiūlyme nurodytą papildomai aptarnautų vaikų skaičių, Tiekėjo pasiūlymui pagal antrąjį vertinimo kriterijų suteikiamas 0 balų.
6. Trečiojo kriterijaus „Mokamos nuomos dydis“ (T₂) balai apskaičiuojami vertinamame pasiūlyme nustatyto siūlomo mokėti nuomos mokesčio (Eur su PVM) dydžio (B_{min}) ir

² Iš preliminarus maksimalaus vaikų skaičiaus 1360 (be ikimokyklinukų) atimama minimali reikšmė 600 (150 vaikų padauginta iš keturių pertraukų).

pasiūlyto nuomos mokesčio (Eur su PVM) dydžio (B_s) santykį padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_2):

$$T_2 = \frac{B_s}{B_{min}} \cdot Y_2$$

- 6.1. Maisto ruošimui sutarties galiojimo laikotarpiu Perkančioji organizacija Paslaugos teikėjui išnuomos apšildomas valgyklos (213,30 m²) patalpas. Paslaugos teikėjas pasiūlyme turi nurodyti siūlomo mokėti patalpų nuomos mokesť (Eur su PVM).
- 6.2. Pagal trečiąjį vertinimo kriterijų suteikiami ekonominio naudingumo balai už Paslaugos teikėjo pasiūlytą didesnę patalpų nuomos mokesť. Tiekėjui pasiūliusiam mokėti Perkančiosios organizacijos nustatytą minimalų nuomos mokesť, kurio dydis yra 500 Eur su PVM, pagal trečiąjį vertinimo kriterijų suteikiama 0 balų.

PIRKIMŲ SĄLYGŲ PRIEDAS NR. 8
SPECIALISTŲ, KURIE BUS ATSAKINGI UŽ PIRKIMO SUTARTIES VYKDYMĄ,
SĄRAŠAS

Tiekėjo pavadinimas: _____

| Eil. Nr. | Specialistas pagal Pirkimo sąlygų 33.2. | Siūlomo specialisto vardas, pavardė | Darbuotojo darbo stažas | | Darbų teikimo tiekėjui teisinė forma |
|----------|--|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | Darbo pradžios data | Darbo pabaigos data | |
| 1. | Tiekėjas turi turėti bent vieną specialistą, vykdysiantį pirkimo sutartį - maisto gamybos technologą. Šis asmuo turi turėti ne mažesnę, kaip 12 mėnesių iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos darbo patirtį teikiant šias (maisto gamybos) paslaugas per paskutinius 3 metus. | | | | |

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga: _____
(V.Pavardė, pareigos, parašas, data)

PIRKIMŲ SĄLYGŲ PRIEDAS NR. 9

TINKAMAI ĮVYKDYTŲ SUTARČIŲ SĄRAŠAS

Tiekėjo pavadinimas

| Eil. Nr. | Paslaugos teikimo Sutarties vykdymo datos | Objektas | Vertė, Eurais | Kontaktai | Teiktų paslaugų aprašymas |
|----------|---|----------|---------------|-----------|---------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga: _____
(V.Pavardė, pareigos, parašas, data)