

TVIRTINU
Muitinės departamento prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
generalinio direktoriaus pavaduotojas
2024 m. gruodžio d. Nr. 7BE-

ATVIRO (TARPTAUTINIO) KONKURSO SĄLYGOS

LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS MOKYMO VALDYMO IR ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ VIEŠASIS PIRKIMAS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS
- V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VIII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- IX. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
- X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XII. PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS.
- XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

- 1 priedas. Techninė specifikacija.
- 2 priedas. Pasiūlymo forma.
- 3 priedas. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai.
- 4 priedas. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija.
- 5 priedas. Tiekėjo/subtiekėjo deklaracija.
- 6 priedas. Gyvenimo aprašymo (CV) forma.
- 7 priedas. Tiekėjų pasiūlymų ekspertinio vertinimo užduotis.
- 8 priedas. Pirkimo – pardavimo sutarties projektas.
- 9 priedas. Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento forma (atskiras priedas xml formatu).

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas, perkančioji organizacija) numato pirkti **Lietuvos Respublikos muitinės mokymo valdymo ir administravimo informacinės sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugas** atviro (tarptautinio) konkurso (toliau – **konkursas**) būdu.

1.2. Pirkimas bus atliekamas elektroninėmis priemonėmis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos.

1.4. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

1.5. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS adresu (<https://viesiejipirkimai.lt>). Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS (<https://viesiejipirkimai.lt>).

1.6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl Konkurso sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

1.7. Pirkimą organizuoja ir vykdo perkančiosios organizacijos generalinio direktoriaus 2024 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. 1BE-612 sudaryta Viešojo pirkimo komisija (toliau – **komisija**).

1.8. Konkurse gali dalyvauti visi juridiniai ir fiziniai asmenys, bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės (toliau – **tiekėjas**).

Tiekėjas pats padengia visas pasiūlymo rengimo ir pateikimo išlaidas. Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota šias išlaidas atlyginti, įskaitant išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis perkančioji organizacija privalėjo nutraukti ar Viešųjų pirkimų tarnybos buvo įpareigota nutraukti pirkimo procedūras.

1.9. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo pranešimai vienas kitam, atliekant Viešųjų pirkimų įstatymo reglamentuotas pirkimo procedūras, teikiami lietuvių kalba.

1.10. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.10.1. Skelbimas apie pirkimą;

1.10.2. Konkurso sąlygos (kartu su priedais);

1.10.3. Konkurso sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus, jeigu bus;

1.10.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.11. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.12. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tik tie tiekėjai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo), išskyrus:

1.12.1. bendravimą pasirašant ar nutraukiant sutartį, vykdam ir keičiant pirkimo sutartį;

1.12.2. pretenzijų pateikimą (pretenzijos turi būti pateiktos elektroninėmis priemonėmis);

1.12.3. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnyje imperatyviai nustatytais atvejais.

1.13. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Laima Snieganaite, Muitinės departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, laima.snieganaite@lrmuitine.lt, tel. +370 620 34835.

1.14. Tiekėjas privalo atidžiai perskaityti visas konkurso sąlygas (reikalavimus, formas, techninę specifikaciją, sutarties sąlygas) jomis vadovautis ir jų laikytis.

1.15. Stebėtojai dalyvauti komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.16. Pirkimo procedūrų ir pirkimo sutarties vykdymo metu asmens duomenys bus tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatomis.

1.17. Perkančioji organizacija:

1.17.1 privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti;

1.17.2. turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti, arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.

1.18. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija.

1.19. Perkančioji organizacija neatlieka paslaugų pirkimo iš Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO), nes CPO katalogas tokių paslaugų pirkimo nesiuo.

1.20. *Pirkimas laikomas žaliuoju, nes siūlomos paslaugos tenkina Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 red.) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 papunkčio reikalavimus – perkama tik nematerialaus pobūdžio ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.*

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – **Lietuvos Respublikos munitinės mokymo valdymo ir administravimo sistemos (toliau – MOVAS) priežiūros ir palaikymo paslaugos**, kurių savybės ir reikalavimai pateikti techninėje specifikacijoje (Konkurso sąlygų 1 priedas).

2.2. MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugos turės būti teikiamos 24 mėnesių laikotarpiu nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne anksčiau kaip nuo 2025 m. kovo 28 d. Perkančiajai organizacijai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepranešus Tiekėjui apie Sutarties nutraukimą, ji automatiškai pratęsiama 3 (trims) mėnesiams, o vėliau dar iki 3 kartų po 3 (tris) mėnesius. Bendra MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugų trukmė negali būti ilgesnė kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

2.3. Šis **pirkimas į dalis neskaidomas**. Pagrindimas pateikiamas Konkurso sąlygų 1 priedo 10 skyriuje.

2.4. Paslaugų teikimo vietos nurodytos Konkurso sąlygų 1 priedo 1.1 papunktyje.

2.5. Pirkimui skirta lėšų suma:

163 636,36 Eur (vienas šimtas šešiasdešimt trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt šeši eurai 36 ct)	Be PVM
198 000,00 Eur (vienas šimtas devyniasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų 00 ct)	Su 21 proc. PVM

2.6. Alternatyvių pasiūlymų teikti negalima. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymai bus atmesti.

2.6. Pirkimo metu nebus deramasi.

2.7. **Tiekėjo siūlomos paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui.** Nacionalinio saugumo reikalavimai taikomi visam pirkimo objektui visa apimtimi.

2.8. Perkančioji organizacija laiko, kad pirkimo objektas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, jei jis atitinka VPI 37 straipsnio 9 dalies 1 ir (ar) 2 punkte numatytas sąlygas. Tiekėjai

kartu su pasiūlymu turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją (konkurso sąlygų 4 priedas). Perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo reikalaus pateikti vieną (esant poreikiui – kelis) VPI 39 straipsnio 3 dalyje numatytą dokumentą. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu turi teisę pareikalauti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, nurodytų VPI 39 straipsnio 3 dalyje.

Jeigu prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams nurodytas reikalavimas nėra taikomas.

2.9. Perkančioji organizacija laiko, kad tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, jei jis, jo subtiektėjas (-ai) ar ūkio subjektas (-ai), kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys atitinka VPI 47 straipsnio 9 dalyje nustatytas sąlygas. Tiekėjas su pasiūlymu turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją (konkurso sąlygų 4 priedas). Perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo reikalaus pateikti vieną (esant poreikiui – kelis) VPI 51 straipsnio 12 dalyje numatytą dokumentą.

Jeigu tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams nurodytas reikalavimas nėra taikomas.

2.10. Tiekėjui taikomi Tarybos Reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (toliau – Reglamentas), reikalavimai.

2.11. Tiekėjas, jo subtiektėjas arba ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, negali tenkinti nei vienos iš žemiau pateiktos sąlygos:

2.11.1. tiekėjas, jo subtiektėjas arba ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, kai tokiems subtiektėjams ar ūkio subjektams tenka bent 10 (dešimt) procentų pirkimo sutarties vertės, yra Rusijos pilietis, fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, įsteigta Rusijoje;

2.11.2. tiekėjas, jo subtiektėjas arba ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, kai tokiems subtiektėjams ar ūkio subjektams tenka bent 10 (dešimt) procentų pirkimo sutarties vertės, yra juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, kurioje daugiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso šio punkto 1 papunktyje nurodytam subjektui;

2.11.3. tiekėjas, jo subtiektėjas arba ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, kai tokiems subtiektėjams ar ūkio subjektams tenka bent 10 (dešimt) procentų pirkimo sutarties vertės, yra fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, veikianti šio punkto 1 ar 2 papunktyje nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu.

2.12. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, pateiktą užpildytą Tiekėjo/subtiektėjo deklaraciją (konkurso sąlygų 5 priedas). Kilus abejonių dėl tiekėjo (ne)atitikties Reglamento nuostatomis, perkančioji organizacija iš galimo laimėtojo prašys pateikti dokumentus, įrodančius deklaracijoje pateiktą duomenų teisingumą.

2.13. Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje ar kitose pirkimo dokumentuose galimai nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai, protokolai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“.

III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, pateiktų užpildytą aktualų Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau – EBVPD, Konkurso sąlygų 9 priedas). Ši paslauga prieinama adresu <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/esp-web/> ir užpildžius atsisiuntus pateikiamas su pasiūlymu. Atskirą EBVPD pildo:

- tiekėjas;
- kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);
- kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį.

3.2. **Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti Konkurso sąlygų 3 priedo 1 lentelėje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų. Šių dokumentų bus prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių Tiekėjo prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą.** Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

3.3. Pašalinimo pagrindai taikomi Tiekėjui (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visiems tos grupės nariams) ir ūkio subjektams, kurių pajėgumais Tiekėjas remiasi (pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį). Perkančioji organizacija netikrina fizinių asmenų (specialistų), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, (kvazisubtiekėjų) pašalinimo pagrindų.

3.4. Perkančioji organizacija Tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų Tiekėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytus atvejus (tačiau atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas).

3.5. Perkančioji organizacija, priimdama sprendimus dėl Tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant Tiekėjo patikimumą teikėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam Tiekėjo elgesiui, Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunkčio atveju – ar taikant šį Tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl Tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 4 ir 6 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

3.6. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Konkurso sąlygų 3 priedo 1 lentelės ketvirtame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti Teikėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių teikėjai, informaciją Perkančioji organizacija pasitikrina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.

3.7. Perkančioji organizacija nereikalauja iš Tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji:

3.7.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis;

3.7.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali (dokumentas išduotas prieš ne daugiau dienų, negu nurodyta atitinkamoje žemiau esančios lentelės eilutėje).

3.8. Jeigu Teikėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

3.8.1. priesaikos deklaracija;

3.8.2. oficialia Teikėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar teikėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

3.9. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti visus Konkurso sąlygų 3 priedo 2 lentelėje nurodytus kvalifikacijos reikalavimus. Tiekėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos).

3.10. ***Perkančiajai organizacijai patikrinus pasiūlymus ir nustatčius galimą laimėtoją, tik iš jo bus prašomi atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai.***

3.11. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu, siekdama užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą, gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktą kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai išpareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintis asmenys.

3.12. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės Tiekėjo valstybėje išduoti šio skyriaus 3.2 punkte nurodyti dokumentai būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

3.13. Perkančioji organizacija nereikalauja dokumentų, kurie patvirtina, kad Tiekėjas atitinka kvalifikacijos reikalavimus Tiekėjams, jeigu ji:

3.13.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

3.13.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų ir šie dokumentai yra galiojantys pasiūlymo pateikimo metu.

3.14. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

4.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus perkančioji organizacija kelia), neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins.

4.2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti *pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, išteklių tiekėjui bus prieinami sutarties vykdymo metu.* Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi išteklių, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. *Prie pasiūlymo turi būti pateiktas ūkio subjekto sutikimas būti įtrauktam į tiekėjo pasiūlymą.*

4.3. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame konkurso sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

4.4. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai keliant kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį, arba paslaugų teikimo atveju reikalavimą turėti specialų leidimą, arba būti tam tikrų organizacijų nariu, tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys ir teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

4.5. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Jeigu ūkio subjektas netenkina keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija pareikalauja per jos nustatytą terminą pakeisti ji reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

4.6. Kai Tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, jie privalo prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą.

4.7. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti kokias sutarties dalias ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, Tiekėjas ketina pasitelkti. *Prie pasiūlymo turi būti pateiktas subtiekejo sutikimas būti įtrauktam į tiekėjo pasiūlymą.*

4.8. Skirtingi Tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekejus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

4.9. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.10. Jeigu yra tikrinama, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekejo pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą subtiekejo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekeją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

4.11. Perkančioji organizacija nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybes.

V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pasiūlyme pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta:

5.1.1. ūkio subjektų grupės sudėtis ir kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiaja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu pagal bendrą pirkimo sutarties vertę.

5.1.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį).

5.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas ūkio subjektų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiaja organizacija, teikti sąskaitas-faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

5.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su Konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties vykdymui. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių ir paslaugų apimtį.

6.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai ar kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

6.3. Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų tiekėjų pasiūlymuose kaip subtiekėjas. Taip pat tiekėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikusių pasiūlymą tame pačiame pirkime, subtiekėju, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

6.4. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba neperkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys konkurso sąlygų reikalavimų.

6.5. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://viesiejipirkimai.lt>).

6.6. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.6.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti [interneto svetainėje](#);

6.6.2. *per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos* CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą;

6.6.3. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti perkančiosios organizacijos elektroniniu paštu: laima.snieganaite@lrmuitine.lt. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais);

6.6.4. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija Tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (Tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

6.7. *Pasiūlymą reikia pateikti iki Skelbime apie pirkimą (toliau – Skelbimas) nurodyto termino* tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad Tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

6.8. *Pasiūlymas privalo būti pasirašytas tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens.* Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį Konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines

dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkančioji organizacija, kilus abejonių dėl patvirtintos kopijos atitikties originalui, turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

6.9. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama kalba, turi būti pateiktos tinkamai patvirtinto vertimo į lietuvių kalbą skaitmeninės kopijos. Tinkamu laikomas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant pasirašiusiojo asmens pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi), patvirtintas vertimas arba vertimas, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei turi). *Tiekėjo paslaugų vykdymui pasitelkiant specialistams išduoti kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai gali būti pateikti anglų kalba.* Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

6.10. Tiekėjai pasiūlyme turi **nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali** (kurios negalima atskleisti tretiesiems asmenims), jei tokia yra, ir pateikti ją atskirais failais ar bylomis. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija, jos nariai ir ekspertai bei kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Perkančioji organizacija neatsako už konfidencialios informacijos paviešinimą, kuri Tiekėjo nebuvo nurodyta kaip konfidenciali.

Visas Tiekėjo pasiūlymas ir paraiška negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau Tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, išvardintos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje.

Jeigu perkančiajai organizacijai kils abejonių dėl Tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašys Tiekėjo įrodyti, kad nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos, nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, perkančioji organizacija laikys, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

6.11. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. ***Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 120 (vienas šimtas dvidešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos*** (pasiūlymo pateikimo diena į terminą nėra įskaičiuojama). Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas pasiūlymo galiojimo laikas yra trumpesnis nei nurodyta šiame papunktyje, laikoma, kad pasiūlymas neatitinka Konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų.

6.12. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę CVP IS priemonėmis prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis gali atmesti tokį prašymą. Tiekėjo, nesutikusiai pratęsti pasiūlymo galiojimą, pasiūlymas bus atmetas.

6.13. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša patikslindama Skelbimą ir CVP IS.

6.14. Perkančioji organizacija privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, kad visi pirkime norintys dalyvauti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija, šiais atvejais:

6.14.1. jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su pirkimo dokumentais susijusi informacija būtų pateikiama likus mažiau dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nei Viešųjų pirkimų įstatymo 40 str. 4 d. 1 p. nustatyti terminai, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku;

6.14.2. jeigu buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.

6.15. **!!! Pasiūlymą sudaro** Tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

6.15.1. pasirašytos užpildytos pasiūlymo formos (*Konkurso sąlygų 2 priedas*);

6.15.2. įgaliojimo pasirašyti pasiūlymą ir (ar) atskirus jo dokumentus (*jei pasiūlymą teikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, įgaliojimas turi būti jungtinės veiklos sutartyje*), taikoma, jei pasiūlymą pasirašo ir (ar) pateikia ne vadovas;

6.15.3. **pasirašyto/-ų EBVPD** (*Konkurso sąlygų 9 priedas*);

6.15.4. pasirašytos jungtinės veiklos sutarties skaitmeninės kopijos (*jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė*);

6.15.5. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi – įrodymus, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį ir ūkio subjekto sutikimas būti įtrauktam į tiekėjo pasiūlymą;

6.15.6. **!!! Konkurso sąlygų 11.5 papunkčio lentelėje nurodytų siūlomų specialistų darbo patirtį pagrindžiančių dokumentų pasiūlymų vertinimui;**

6.15.7. užpildytos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos (*Konkurso sąlygų 4 priedas*);

6.15.8. užpildytos Tiekėjo/subtiekėjo deklaracijos (*Konkurso sąlygų 5 priedas*);

6.15.9. kitų Konkurso sąlygose ir jų prieduose numatytų Tiekėjo teikiamų dokumentų ar informacijos.

6.16. Tiekėjo pasiūlymas turi atitikti visus Konkurso sąlygose ir jų prieduose nurodytus reikalavimus bei pasiūlymų rengimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus raštiškus Konkurso sąlygų paaiškinimus bei patikslinimus (jeigu tokių bus). Bet kuris Konkurso sąlygų raštiškas paaiškinimas (patikslinimas) yra laikomas neatskiriama Konkurso sąlygų dalimi.

6.17. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

6.18. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurais. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į techninėje specifikacijoje (*Konkurso sąlygų 1 priedas*) nurodytą informaciją, į pirkimo objekto aprašymą ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su tinkamu pirkimo sutarties įvykdymu, įskaitant ir išlaidas, patiriamas už sąskaitų pateikimą per SABIS sistemą.

Kaina pateikiama nurodant 2 skaitmenis po kablelio (jeigu trečias skaitmuo yra 5 arba didesnis negu 5, prie antrojo skaitmens yra pridodamas vienetasis, jeigu yra mažesnis negu 5, antras skaitmuo lieka nepakitęs).

Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

6.19. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu Tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuos pati perkančioji organizacija).

6.20. Tiekėjas, kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo buvo reikalaujama. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.21. Suinteresuoti dalyviai turi teisę susipažinti su ekonomiškai naudingiausiu pripažinto tiekėjo pasiūlymu, tačiau negali būti atskleidžiama informacija, kurią dalyvis pasiūlyme nurodė kaip konfidencialią, nepažeidžiant Konkurso sąlygų 6.10 papunkčio nuostatų.

VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Tiekėjas neprivalo užtikrinti savo pateikto pasiūlymo galiojimo, perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento.

VIII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 36 straipsnyje nustatyta tvarka tiekėjų iniciatyva kreipiantis į perkančiąją organizaciją tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti Konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

8.2. Kai tiekėjai kreipiasi dėl Konkurso sąlygų paaiškinimo ar patikslinimo:

8.2.1. prašymas paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus perkančiajai organizacijai turi būti pateiktas ne vėliau nei likus **9 (devynioms) dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

8.2.2. pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus **6 (šešioms) dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti Konkurso sąlygas.

8.4. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti Konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių Konkurso sąlygų 8.2.1. papunktyje nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama Konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS bei išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, nenurodydama, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti Konkurso sąlygas. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama Konkurso sąlygas, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą (neatskleisti kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų).

8.5. Perkančioji organizacija **pratęsia pasiūlymų pateikimo terminus**, kad visi pirkime norintys dalyvauti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija:

8.5.1. jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su pirkimo dokumentais susijusi informacija būtų pateikiama likus mažiau kaip 6 (šešioms) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku.

8.5.2. jeigu buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.

Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant Skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami tiekėjams.

8.6. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl Konkurso sąlygų paaiškinimų.

IX. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

9.1. Susipažinimas su CPV IS priemonėmis gautais pasiūlymais, prilyginamas vokų atplėšimui, vyks Skelbime numatytą dieną.

9.2. Tiekėjai nedalyvauja susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais. Perkančioji organizacija neteikia informacijos tiekėjams apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus, pasiūlytas kainas, iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė.

9.3. Susipažinimo su pasiūlymais procedūros rezultatai gali būti įforminti protokolu.

9.4. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina komisija. Pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami konfidencialiai. Tiekėjai negali dalyvauti pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrose.

10.2. Komisija pirmiausia patikrina, ar nėra Konkurso sąlygose nustatytų teikėjų pašalinimo pagrindų (pagal teikėjų pateiktus EBVPD).

Komisija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno teikėjo atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie teikėjai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

10.3. Tiekėjų, kurių EBVPD patvirtina atitiktį keliamiems reikalavimams (*t. y. patvirtina pašalinimo pagrindų nebuvimą*), pasiūlymus Komisija vertina toliau, t. y.:

10.3.1. nagrinėja, vertina ir palygina, ar pasiūlymai (techninė pasiūlymo dalis) atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir sąlygas;

10.3.2. įvertina pasiūlymus pagal nustatytus vertinimo kriterijus;

10.3.3. vertina, ar pasiūlytos kainos nėra per didelės ir perkančiajai organizacijai priimtinos;

10.3.4. vertina, ar nėra pasiūlyta neįprastai mažų kainų;

10.3.5. vertina ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio teikėjo dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos bei nacionalinio saugumo ir Reglamento reikalavimams.

10.4. Kai kartu su pasiūlymu tiekėjas pateikia ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius ir kvalifikacinių reikalavimų atitikimą liudijančius dokumentus, Komisija jų nevertina, išskyrus, kai toks tiekėjas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu. Tokiu atveju pateikti dokumentai gali būti vertinami tik po to, kai įvertintas gautas pasiūlymas ir pagal vertinimo rezultatus jis gali būti pripažintas laimėjusiu.

10.5. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį Konkurso sąlygų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis (patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240).

10.6. Komisija gali nevertinti viso teikėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmetas.

10.7. Įvertinusi pateiktų pasiūlymų atitiktį Konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams, Komisija raštu reikalauja, kad teikėjai per nustatytą protingą terminą pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto kainą, jeigu ji yra neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta pirkimo objekto kaina laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 (trisdėšimt) ir daugiau procentų mažesnė už visų teikėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

10.8. Perkančioji organizacija, prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs teikėjas, pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos ir nacionalinio saugumo bei Reglamento reikalavimams. Tuo atveju, jei galimas laimėtojas iki komisijos nustatyto termino CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nepateikia reikalaujamų dokumentų arba jo pateikti dokumentai neįrodo atitikties keltiems reikalavimams, Komisija šio teikėjo pasiūlymą atmeta ir prašo

atitinkamus dokumentus pateikti kitą teikėją, kurio pasiūlymas pagal patikslintą pasiūlymų eilę gali būti nustatytas laimėjusiu.

10.9. Komisija atmets pasiūlymą, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

10.9.1. Tiekėjas kartu su pasiūlymu nepateikė, o Komisijai paprašius, nepateikė arba nepatiksino EBVPD arba, patikslinęs EBVPD, nurodė, kad yra pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindai, ir nenurodė, kad taiko apšalyimo priemones;

10.9.2. Tiekėjas nesilaiko sąlygų dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

10.9.3. Tiekėjas nepratęsias pasiūlymo galiojimo;

10.9.4. Tiekėjas užšifravo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir iki susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo;

10.9.5. Tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie pašalinimo pagrindų nebuvimą ar atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, nacionalinio saugumo ir Reglamento reikalavimams ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepateikė arba nepatiksino jų;

10.9.6. Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pateikti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties (*jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė*), pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (*jei pasiūlymo galiojimo užtikrinimo reikalaujama*) ir dokumentų, nesusijusių su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

10.9.7. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų *ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis*;

10.9.8. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepaaiškino pasiūlymo;

10.9.9. tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina. Tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu Lietuvos Respublikos maitinės mokymo valdymo ir administravimo informacinės sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų, nurodytų techninės specifikacijos 3.1.1, 3.1.3–3.1.6 papunkčiuose (abonentinis mokestis) kaina viršija 79 200,00 Eur (septyniasdešimt devyni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt eurų 00 ct), su PVM / 65 454,55 Eur (šešiasdešimt penki tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt keturi eurai 55 ct), be PVM;

10.9.10. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir Tiekėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos pagrįstumo įrodymų;

10.9.11. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

10.9.12. tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba tiekėjų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus;

10.9.13. netenkinami Konkurso sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu;

10.9.14. tiekėjas neatitinka Reglamente nustatytų reikalavimų;

10.9.15. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu;

10.9.16. tiekėjo pasiūlymas neatitinka kitų Konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų.

XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais. Jeigu pasiūlyme kaina nurodyta užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą

orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

11.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, t. y. pagal kainos ir kiekybės santykį. Laimėjusiu bus pripažintas pasiūlymas, kuris gaus daugiausia ekonominio naudingumo balų.

11.3. Pasiūlymo vertinimo kriterijai:

Vertinimo kriterijai	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime	Vertinimo kriterijų parametrai		Maksimalus suteikiamas balų skaičius	Kriterijaus funkcinio parametro lyginamasis svoris
		Eil. Nr.	Aprašymas		
Pasiūlymo kaina (C) Vertinama MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugų kaina	X=40	-	-	-	-
Kiekybė (T) Vertinama specialistų patirtis	Y= 60	1	Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 2 – Veiklos analitiko – darbo, vykdant mokymų valdymo ir administravimo veiklos procesų skaitmeninimo analizę kuriant (vystant, tobulinant) ir (arba) prižiūrint (palaikant) informacines sistemas, patirtis (skaičiuojant sutartimis/projektais) (P ₁).	5 balai	L ₁ = 0,5
		2	Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – Programuotojo – darbo patirtis kuriant (tobulinant arba vystant) ir (arba) prižiūrint (palaikant) informacines sistemas, naudojančias vieningo autentifikavimo prisijungimo (<i>Single Sign On</i>) sprendimus išoriniams informacinių sistemų naudotojams, panaudojant CAS (<i>Central Authentication Service</i>) protokolą ir (arba) vidinių naudotojų autentifikavimo ir autorizavimo funkcionalumą, panaudojant Windows operacinėje sistemoje autentifikuoto naudotojo kredencialus (skaičiuojant sutartimis/projektais) (P ₂).	5 balai	L ₂ = 0,25

		3	Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – Programuotojo – darbo patirtis kuriant (tobulinant arba vystant) ir (arba) prižiūrint (palaikant) informacines sistemas, kurių modeliai realizuoti laikantis mikroservisų architektūros principų (skaičiuojant sutartis/projektais) (P ₃).	5 balai	L ₃ = 0,25
--	--	---	--	---------	-----------------------

11.4. Pasiūlymo p ekonominis naudingumas (S_p) apskaičiuojamas sudedant Tiekėjo pasiūlymo kainos kriterijaus vertinimo (C_p) ir kiekybės kriterijaus vertinimo (T_p) balus:

$$S_p = C_p + T_p, \text{ kur } p - \text{pasiūlymo numeris nuo 1 iki } n.$$

Pasiūlymo kainos kriterijaus vertinimo (C_p) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (c_{\min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (c_p) santykį padauginant iš kainos kriterijaus lyginamojo svorio (X):

$$C_p = \frac{c_{\min}}{c_p} \times X, \text{ kur } p - \text{pasiūlymo numeris nuo 1 iki } n.$$

Pasiūlymo kiekybės kriterijaus vertinimo (T_p) balai apskaičiuojamai visų šio kriterijaus parametų (P_p) sumą padauginus iš vertinimo kriterijaus lyginamojo svorio (Y):

$$T_p = \left(\sum_{s=1}^4 P_{s,p} \right) \times Y, \text{ kur } s \text{ vertinimo kiekybės parametro } P \text{ eilės numeris, } p - \text{pasiūlymo}$$

numeris nuo 1 iki n.

Kiekybės kriterijaus parametro įvertinimas ($P_{s,p}$) apskaičiuojamas parametro reikšmę ($R_{s,p}$ – parametro p visų specialistų įvertinimų vidurkis) padalinus iš maksimalaus suteikiamo parametro P_s balų skaičiaus – ($R_{s, \max}$) ir padauginus iš vertinamo kiekybės kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s):

$$P_{s,p} = \frac{R_{s,p}}{R_{s, \max}} \times L_s, \text{ kur } s \text{ vertinimo kriterijaus } P \text{ eilės numeris, } p - \text{pasiūlymo numeris nuo 1 iki}$$

n.

11.5. Kriterijų ir parametų aprašymai:

Pasiūlymo vertinimo kriterijus T yra kiekybinis ir yra vertinamas balais už įvykdytas sutartis.

Kiekybės vertinimo kriterijaus (T) parametų vertinimas	
<i>Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 2 – Veiklos analitiko – darbo, vykdant mokymų valdymo ir administravimo veiklos procesų skaitmeninimo analizę kuriant (vystant, tobulinant) ir (arba) prižiūrint (palaikant) informacines sistemas, patirtis (skaičiuojant sutartis/projektais) (P₁).</i>	
Už įvykdytų ši vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių skaičių skiriama: 1. Nenurodyta nei 1 sutartis, skiriama 0 balų; 2. Nurodyta: 1 sutartis – 1 balas; 2 sutartys – 2 balai; 3 sutartys – 3 balai;	Pateikiamas siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 2 – veiklos analitiko – per pastaruosius 5 metus įgyvendintų sutarčių (projektų) sąrašas, kuriame nurodoma: užsakovas, užsakovo kontaktiniai duomenys, sutarties (projekto) pavadinimas, įgyvendinimo laikotarpis, sutarties (projekto) trumpas aprašymas (turinys), siūlomo specialisto indėlis vykdant funkcijas, įgyvendinant sutartį. Atliekant vertinimą bus skaičiuojamos tik tos sutartys (projektai), kurių įgyvendinimo metu pagrindinis specialistas

<p>4 sutartys – 4 balai; 5 sutartys ir daugiau – 5 balai. Galima maksimali balų suma – 5 balai.</p>	<p>Nr. 2 kurdamas (vystydamas, tobulindamas) ir (arba) prižiūradamas (palaikydamas) informacines sistemas vykdė mokymų valdymo ir administravimo veiklos procesų skaitmeninimo analizę ir pateikė užsakovo teigiamą atsiliepimą apie savo atliktas veiklas arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) pažymą*. Pastaba: vertinamas vieno tiekėjo pasiūlyto pagrindinio specialisto Nr. 2 įvykdytų sutarčių (projektų) skaičius. Tiekėjui pasiūlius daugiau kaip vieną pagrindinį specialistą Nr. 2, vertinami tik to tiekėjo pasiūlyto pagrindinio specialisto Nr. 2 duomenys, kurio šis rodiklis yra geresnis.</p>
<p><i>Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – Programuotojo – darbo patirtis kuriant (tobulinant arba vystant) ir (arba) prižiūrint (palaikant) informacines sistemas, naudojančias vieningo autentifikavimo prisijungimo (Single Sign On) sprendimus išoriniams informacinių sistemų naudotojams, panaudojant CAS (Central Authentication Service) protokolą ir (arba) vidinių naudotojų autentifikavimo ir autorizavimo funkcionalumą, panaudojant Windows operacinėje sistemoje autentifikuoto naudotojo kredencialus (skaičiuojant sutartimis/projektais) (P₂).</i></p>	
<p>Už įvykdytų ši vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių skaičių skiriama:</p> <p>1. Nenurodyta nei 1 sutartis, skiriama 0 balų; 2. Nurodyta: 1 sutartis – 1 balas; 2 sutartys – 2 balai; 3 sutartys – 3 balai; 4 sutartys – 4 balai; 5 sutartys ir daugiau – 5 balai. Galima maksimali balų suma – 5 balai.</p>	<p>Pateikiami siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – Programuotojo – per pastaruosius 5 metus įgyvendintų sutarčių (projektų) sąrašas, kuriame nurodoma: užsakovas, užsakovo kontaktiniai duomenys, sutarties (projekto) pavadinimas, įgyvendinimo laikotarpis, sutarties (projekto) trumpas aprašymas (turinys), siūlomo specialisto indėlis vykdant funkcijas, įgyvendinant sutartį. Atliekant vertinimą bus skaičiuojamos tik tos sutartys (projektai), kurių įgyvendinimo metu pagrindinis specialistas Nr. 3 vykdė informacinių sistemų, naudojančių vieningo autentifikavimo prisijungimo (Single Sign On) sprendimus išoriniams informacinių sistemų naudotojams, panaudojant CAS (Central Authentication Service) protokolą ir (arba) vidinių naudotojų autentifikavimo ir autorizavimo funkcionalumą, panaudojant Windows operacinėje sistemoje autentifikuoto naudotojo kredencialus, kūrimo (tobulinimo arba vystymo) ir (arba) priežiūros (palaikymo) darbus ir šio reikalavimo pagrindimui pateikė užsakovo teigiamus atsiliepimus apie savo atliktas veiklas arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) pažymą*. Pastaba: vertinamas vieno tiekėjo pasiūlyto pagrindinio specialisto Nr. 3 įvykdytų sutarčių (projektų) skaičius. Tiekėjui pasiūlius daugiau kaip vieną pagrindinį specialistą Nr. 3, vertinami tik to tiekėjo pasiūlyto pagrindinio specialisto Nr. 3 duomenys, kurio šis rodiklis yra geresnis.</p>
<p><i>Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – Programuotojo – darbo patirtis kuriant (tobulinant arba vystant) ir (arba) prižiūrint (palaikant) informacines sistemas, kurių modeliai realizuoti laikantis mikroservisų architektūros principų (skaičiuojant sutartimis/projektais) (P₃).</i></p>	
<p>Už įvykdytų ši vertinimo kriterijų atitinkančių sutarčių</p>	<p>Pateikiami siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – Programuotojo – per pastaruosius 5 metus įgyvendintų</p>

<p>skaičių skiriama:</p> <p>1. Nenurodyta nei 1 sutartis, skiriama 0 balų;</p> <p>2. Nurodyta;</p> <p>1 sutartis – 1 balas;</p> <p>2 sutartys – 2 balai;</p> <p>3 sutartys – 3 balai;</p> <p>4 sutartys – 4 balai;</p> <p>5 sutartys ir daugiau – 5 balai.</p> <p>Galima maksimali balų suma – 5 balai.</p>	<p>sutarčių (projektų) sąrašas, kuriame nurodoma: užsakovas, užsakovo kontaktiniai duomenys, sutarties (projekto) pavadinimas, sutarties (projekto) trumpas aprašymas (turinys) siūlomo specialisto indėlis vykdant funkcijas, įgyvendinant sutartį.</p> <p>Atliekant vertinimą bus skaičiuojamos tik tos sutartys (projektai), kurių vykdymo metu specialistas Nr. 3 vykdė informacinių sistemų, kurių modeliai realizuoti laikantis mikroservisų architektūros principų, kūrimo (tobulinimo arba vystymo) ir (arba) priežiūros (palaikymo) darbus ir šio reikalavimo pagrindimui pateikė užsakovo teigiamą atsiliepimą apie savo atliktas veiklas arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) pažymą*.</p> <p>Pastaba: vertinamas vieno tiekėjo pasiūlyto pagrindinio specialisto Nr. 3 įvykdytų sutarčių (projektų) skaičius. Tiekėjui pasiūlius daugiau kaip vieną pagrindinį specialistą Nr. 3, vertinami tik to tiekėjo pasiūlyto pagrindinio specialisto Nr. 3 duomenys, kurio šis rodiklis yra geresnis.</p>
---	--

****Dokumentai turi būti pateikti kartu su pasiūlymu. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos Tiekėjas negalės jų pateikti arba tikslinti.***

XII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS

12.1. Perkančioji organizacija norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, pagal Konkurso sąlygose nustatytus kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas). Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje.

12.2. Komisija dalyviams, ne vėliau kaip per **3 (tris) darbo dienas** raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ir pateikia:

12.2.1. Konkurso sąlygų 12.3 papunktyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta konkurso metu, santrauką;

12.2.2. nustatytą pasiūlymų eilę;

12.2.3. laimėjusį pasiūlymą;

12.2.4. tikslų atidėjimo terminą;

12.2.5. arba nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.

12.3. Komisija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per **15 (penkiolika) dienų** nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

12.3.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, įskaitant kainą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimą;

12.3.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis.

12.4. Konkurso sąlygų 12.2 ir 12.3 papunkčiuose nurodytais atvejais informacija neteikiama, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

12.5. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. ***Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė 10 (dešimt) dienų atidėjimo terminas.*** Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma sutartis.

Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties iki Lietuvos Respublikos Vyriausybė priima sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris atitinka nacionalinio saugumo interesus, arba Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisija Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka nepradeda patikros.

12.6. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, pasirašyti pirkimo sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, kada jis turi ją pasirašyti.

12.7. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir Konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju arba jeigu tiekėjas iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

12.8. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir Konkurso sąlygose nustatytos pirkimo sąlygos.

12.9. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka VPI 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta elektroninėmis priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

13.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatytų terminų.

13.3. Perkančioji organizacija gali nenagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas Konkurso sąlygų 8 priede. Pasirašant pirkimo sutartį, projekte pateiktos sąlygos negali būti keičiamos ar koreguojamos.

Konkurso sąlygų
1 priedas

LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS MOKYMO VALDYMO IR ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija

Lietuvos Respublikos muitinės mokymo valdymo ir administravimo informacinės sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugos bus teikiamos Muitinės mokymo centre, Jeruzalės g. 25, LT-08420 Vilnius, Lietuva, ir Muitinės informacinių sistemų centre, Vytenio g. 7, LT-03113 Vilnius, Lietuva.

Lietuvos Respublikos muitinės struktūrą sudaro: Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas), Vilniaus, Kauno ir Klaipėdos teritorinės muitinės (kartu su joms priklausančiais muitinės postais), Muitinės kriminalinė tarnyba, Muitinės informacinių sistemų centras, Muitinės mokymo centras ir Muitinės laboratorija.

1.2. Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai

Terminas/Trumpinys	Aprašymas
BAP	Bendro naudotojų valdymo portalas – bendro naudotojų valdymo sistemos dalis, sąveikoje su muitinės išorinių naudotojų registravimo ir administravimo sistema, teikianti paslaugų gavėjo paskyros registravimo, paslaugų gavėjo atstovų autentifikavimo ir paslaugų gavėjo atstovų prieigos prie muitinės elektroninių paslaugų valdymo paslaugą, Integruotos MIS posistemis
Deklarantai	Asmenys, pageidaujantys teikti atstovavimo muitinėje paslaugas Lietuvos Respublikos teritorijoje
EK	Europos Komisija
EM-VARTAI	ESB modulis, skirtas išorinių IS komunikacijai su muitinės posistemiais
ES	Europos Sąjunga
ESB	Organizacijos elektroninių ir žiniatinklio paslaugų (<i>webservices</i>) magistralė. Integracinės terpės (<i>middleware</i>) ir Integruotos MIS posistemų (komponenčių) tarpusavio integracijos ir integracijos su išorinėmis sistemomis sąsajų komponentė (<i>Enterprise Service Bus</i>)

Terminas/Trumpinys	Aprašymas
Integruota MIS	Integruota muitinės informacinė sistema
IT	Informacinės technologijos
3. IS	4. Informacinė(-s) sistema(-os)
5. ITPC	6. Informacinių technologijų paslaugų centras
7. IVPK	8. Informacinės visuomenės plėtros komitetas
9. LR	10. Lietuvos Respublika
11. LR muitinė	12. Lietuvos Respublikos muitinė
13. MD	14. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
15. MIS	Muitinės informacinė sistema
16. MISC	17. Muitinės informacinių sistemų centras
18. MMC	19. Muitinės mokymo centras
20. MOVAS	21. Lietuvos Respublikos muitinės mokymo valdymo ir administravimo informacinė sistema
22. MS <i>Active Directory</i>	<i>Microsoft Active Directory</i> – kompiuterių naudotojų autentiškumo nustatymo sistema
23. NOVIS	Normatyvinės informacijos valdymo sistema, Integruotos MIS posistemis
REST	Reprezentacinis būsenos perdavimas (<i>Representational State Transfer</i>) – programinės įrangos architektūros stilius kuriant ir plėtojant paskirstytas hipermedijos – įvairių formų informacijos (duomenų, teksto, grafikos, video, audio), susietų hiperteksto programomis, sistemas
SOA	Į paslaugas orientuota architektūra (<i>Service Oriented Architecture</i>)
SOAP	XML dokumentų apsikeitimo per HTTP protokolas (<i>Simple Object Access Protocol</i>)
Žiniatinklio paslauga	Programinė įranga, gebanti perduoti duomenis XML formatu tarp skirtingų sistemų
XML	Išplėstinė aprašų žymų kalba (<i>eXtensible Markup Language</i>)

1.3. Esamos padėties aprašymas

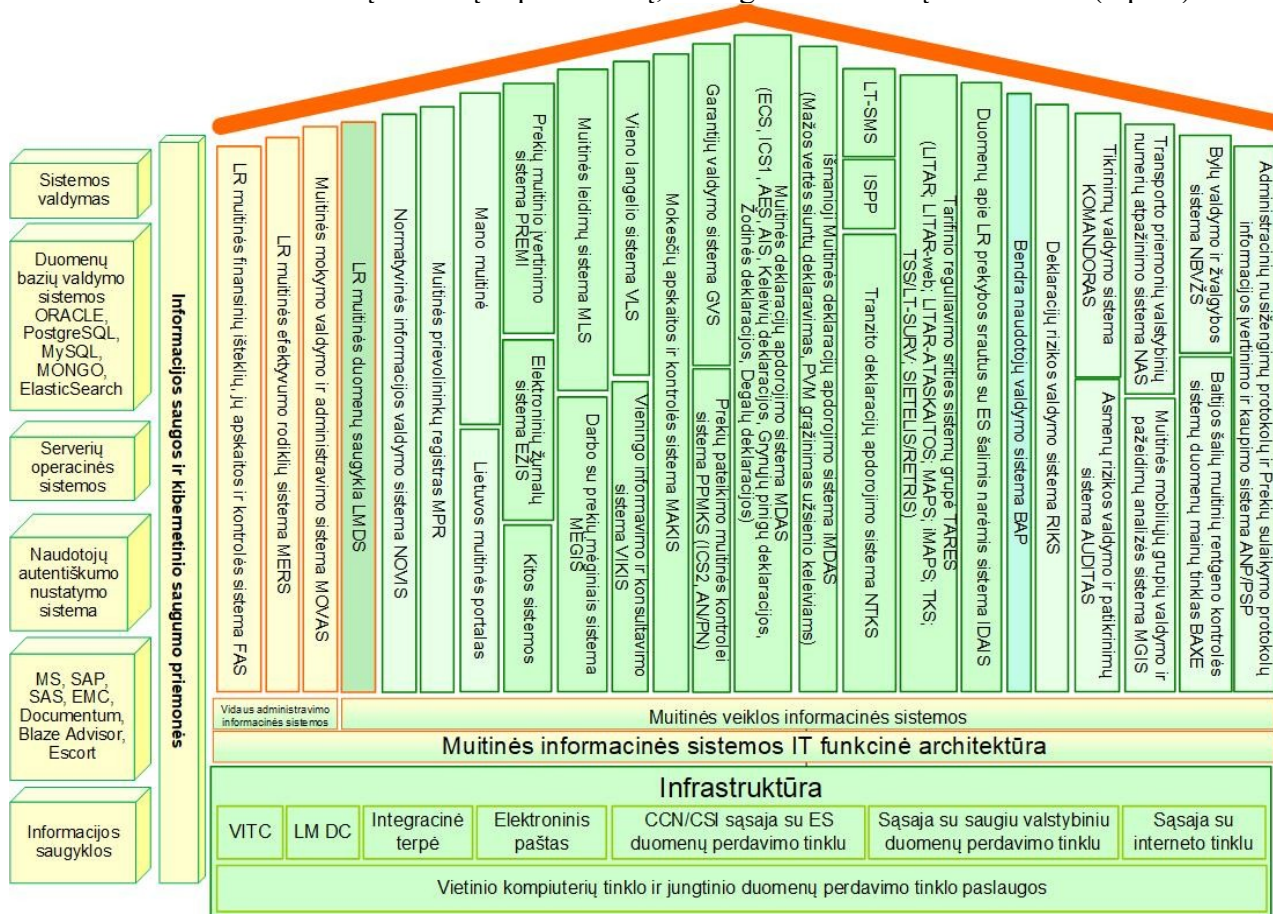
1.3.1. Muitinės informacinė sistema

Muitinės informacinę sistemą (MIS) sudaro Integruota MIS, Muitinės prievolinkų registras, vidaus administravimo informacinės sistemos ir kitos centralizuotos informacinės sistemos, kurių darbui naudojama Muitinės departamento techninės ir programinės įrangos infrastruktūra ir (arba) IVPK teikiama infrastruktūra, kurių veikimą užtikrina muitinės duomenų centras.

Integruota MIS – LR muitinei, LR ir ES teisės aktų nustatytoms funkcijoms atlikti reikalingą informaciją IT priemonėmis apdorojančių veiklos bei valdymo ir infrastruktūros informacinių posistemų, tarpusavyje susietų loginiais ryšiais ir besikeičiančių duomenimis, visuma.

Integruotą MIS sudaro:

- Muitinės veiklos informaciniai posistemiai, skirti vykdyti informacijos, būtinos muitinei teisės aktų nustatytoms funkcijoms, išskyrus vidaus administravimą, atlikti, apdorojimo procesus.
- Integruotos MIS valdymo ir infrastruktūros posistemis, skirtas apjungti Integruotos MIS posistemius į bendrą aplinką, pagrįstą šiuolaikinių IT panaudojimu, duomenų mainais tarp vidaus ir išorės informacinių sistemų ir posistemų, išvengiant duomenų dubliavimo (1 pav.).



1 pav. MIS struktūra

1.3.2. Integravimas

Siekiant įgyvendinti MIS tikslus, informaciniai posistemiai yra kuriami ir diegiami kaip modulinės sistemos, integruojant juos tarpusavyje arba su kitomis ne muitinės (išorinėmis) informacinėmis sistemomis, naudojant jungiančiąją programinę įrangą (*middleware*). Integruota MIS ir kitos muitinės IS yra sukurtos bei tobulinamos laikantis toliau išdėstytų taikomųjų programų integravimui keliamų reikalavimų.

Architektūrinė ir integravimo aplinkos susideda iš:

- „Integravimo sluoksnio“ – informacijos mainai vyksta tiek su Integruotos MIS posistemiais ir kitomis muitinės IS, tiek su kitų LR institucijų, tiek su ES valstybių narių institucijų, EK ir tarptautinių organizacijų IS;
- „Veiklos procesų sluoksnio“ – kuriame automatizuojami veiklos procesai.

Informacijos srautų judėjimas tarp dviejų Integruotos MIS posistemų, dviejų muitinės IS, Integruotos MIS posistemio ir muitinės IS ar Integruotos MIS posistemio ir išorinės IS pavaizduotas 2 pav. Vykstant informacijos mainams, tarpinė (jungiančioji) programinė įranga atlieka atrinkimo, vertimo, transformavimo, maršrutizavimo ir perdavimo funkcijas, dėl to kiekviena IS gali siųsti ir

gauti informaciją savo formatu, o jungiančioji programinė įranga susisiečia su kiekviena IS per specifinį tai sistemai pritaikytą programinį suderintuvą (*adapter*).

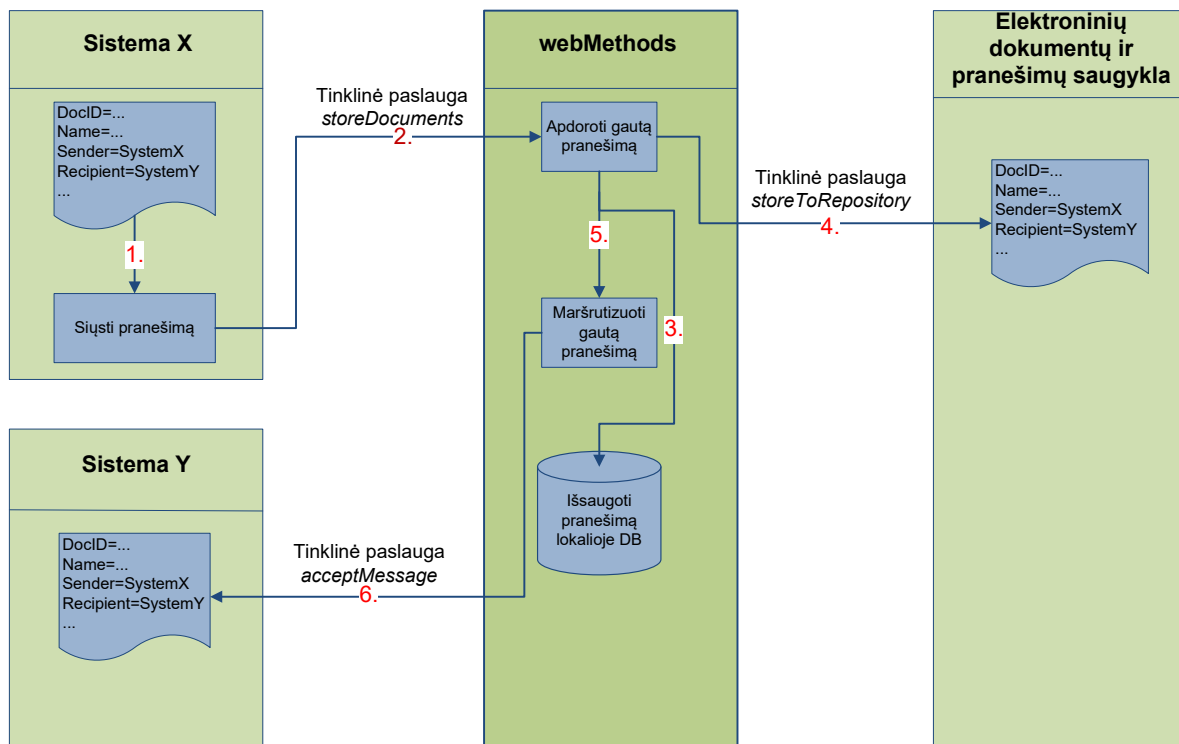


2 pav. Duomenų srautas tarp IS

Integruota MIS ir kitos maitinės IS yra kuriamos vadovaujantis pagrindiniais SOA principais. Veiklos procesuose dalyvaujančios informacinės sistemos gali būti traktuojamos kaip informacinių paslaugų teikėjos ir (arba) jų naudotojos, kurios tarpusavyje keičiasi duomenimis, naudodamos iš anksto apibrėžtus ir tarpusavyje suderintus pranešimus ir ryšio protokolus. Toks architektūrinis sprendimas įgalina lanksčiai susieti sistemas, užtikrina jų autonomiškumą, naujų paslaugų komponavimą panaudojant jau esamas paslaugas.

Technologiniam SOA principų įgyvendinimui, kuriant Integruotą MIS ir kitas maitinės IS, naudojama kompanijos *Software AG* sukurta *webMethods* jungiančioji programinė įranga. Jos panaudojimas ir leidžia įgyvendinti vieną pagrindinių architektūrinių principų – duomenų mainai tarp MIS informacinių posistemių vykdomi per jungiančiąją programinę įrangą.

Naujai kuriamas Integruotos MIS sąsajas galima suskirstyti į dvi grupes – tai sąsajos tarp vidinių Integruotos MIS posistemių (kitų maitinės IS) ir sąsajos su išorinėmis IS. 3 pav. pavaizduota Integruotoje MIS įgyvendinta duomenų mainų tarp dviejų vidinių informacinių posistemių schema.



3 pav. Duomenų mainų tarp dviejų informacinių posistemų procesas

Duomenų mainų tarp dviejų informacinių posistemų procesą sudaro tokie žingsniai:

- sistema X paruošia pranešimą. Šiame pranešime yra ne tik duomenys, kuriuos norima perduoti sistemai Y, bet ir taip vadinami metaduomenys, aprašantys patį pranešimą. Juose nurodoma: pranešimo unikalus identifikatorius, vardas, tipas, siuntėjas, gavėjas ir kt. Toks pranešimas perduodamas jungiančiajai programinei įrangai, iškviečiant atitinkamą tinklinę paslaugą;
- jungiamoji programinė įranga analizuoja gautą pranešimą – tikrinama, ar jo tipas yra registruotas sistemoje, ar jis atitinka atitinkamą struktūrą, nustatoma, kam tas pranešimas adresuotas ir kaip jį perduoti nurodytai sistemai. Jei pranešimas atitinka nustatytus kriterijus, procesas vykdomas toliau;
 - pranešimas išsaugomas lokaliaje duomenų bazėje;
 - pranešimas išsaugomas elektroninių dokumentų ir pranešimų saugykloje;
 - nustatomas pranešimo perdavimo būdas ir atliekama jo transformacija, jei tokios reikia;
- pranešimas perduodamas sistemai Y, iškviečiant atitinkamą tinklinę paslaugą.

Duomenų mainams su išorinėmis IS ar išoriniame tinkle esančiomis Integruotos MIS posistemų komponentėmis keliami papildomi saugos reikalavimai. Tokioms sistemoms neleidžiama tiesiogiai iškviešti vidinių tinklinių paslaugų, jos gali komunikuoti su Integruota MIS tik naudodamos TLS 1.20 protokolą, pateikdamos reikalingą sertifikatą. Kuriant sąsajas su išorinėmis IS, kiekvienai iš jų yra apibrėžiama tinklinių paslaugų aibė, kurią konkreti sistema gali naudoti. Šie saugos reikalavimai įgyvendinami atitinkamomis techninėmis ir jungiančiosios programinės įrangos priemonėmis.

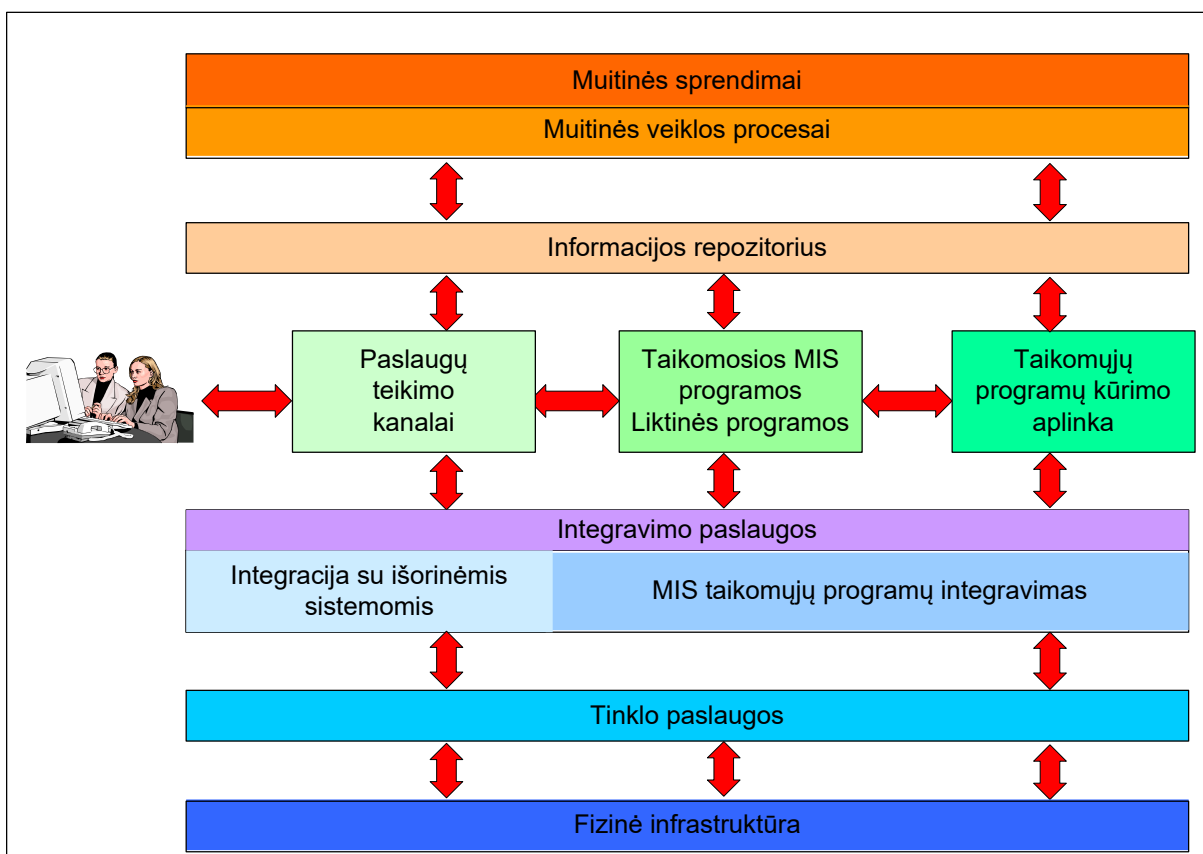
- LR mutinės IS vidinių naudotojų administravimas vykdomas MS *Active Directory* priemonėmis, o duomenų mainai įgyvendinami taikant Supaprastintos kreipties į katalogus protokolą (*Lightweight Directory Access Protocol* – LDAP) arba SOAP žiniatinklio paslaugas.

- Išorinių naudotojų prieigos prie LR mutinės elektronines paslaugas teikiančių IS tvarkomos BAP ir EM-VARTAI priemonėmis. BAP, išoriniame tinkle esantis portalas, sąveikoje su

EM-VARTAI suteikiantis LR maitinės elektroninių paslaugų gavėjų atstovams galimybę patvirtinti tapatybę prisijungimui prie LR maitinės IS. Paslaugų gavėjų ir jų atstovų autorizacijos duomenys teikiami taikant CAS, SAML ir JSAON sprendimus/technologijas.

- EM-VARTAI paslaugos, papildomai teikiančios paslaugų gavėjų ir jų atstovų duomenis, ar leidžiančios įgyvendinti pranešimų mainus, teikiamos SOAP žiniatinklio paslaugų priemonėmis.

- Remiantis konceptualių Integruotos MIS organizacijos architektūros modeliu, IS turi būti kuriamos ir diegiamos tokiu principu, kad informacijos mainai ir veiklos procesai būtų suderinti tiek pačioje maitinėje, tiek tarp maitinės ir valstybės institucijų ir kitų trečiųjų šalių (4 pav.).



4 pav. Konceptualusis Integruotos MIS architektūros modelis

1.3.3. Lietuvos Respublikos maitinės mokymo valdymo ir administravimo informacinė sistema (MOVAS)

LR maitinėje sukurta ir 2024 m. pradžioje įdiegta MOVAS, kurios tikslas – informacinių technologijų priemonėmis kaupti ir valdyti duomenis ir informaciją apie MMC organizuojamus ir administruojamus mokymo ir kitus renginius, kuriuose dalyvauja Lietuvos Respublikos maitinės (toliau – maitinės) darbuotojai, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir ūkio subjektų atstovai ir pretendentai į maitinės pareigūno pareigas, kaupti ir tvarkyti duomenis ir informaciją apie maitinės darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą, maitinės pareigūnų bendrųjų profesinių, veiklos ir vadovavimo kompetencijų įvertinimą.

MOVAS priemonėmis yra automatizuoti ir skaitmenizuoti MMC vykdomo mokymo valdymo ir administravimo procesai ir remiantis sukaupta informacija automatizuotai vykdomas ataskaitų generavimas.

MOVAS funkcijos:

- automatizuoti ir skaitmenizuoti maitinės pareigūnų bendrųjų profesinių, veiklos ir vadovavimo kompetencijų įvertinimą;
- kaupti reikiamus duomenis MMC vykdomiems mokymams ir kitiems renginiams planuoti (organizuoti maitinės darbuotojų mokymo poreikių pateikimą, rengti MMC mokymo pusmečio mokymo grafiką ir savaitės renginių tvarkaraštį);
- automatinėmis duomenų apdorojimo priemonėmis registruoti mokymo dalyvius, formuoti mokymo baigimo pažymėjimus, kaupti mokymo vertinimo anketas;
- tvarkyti mokymo dalyvių lankomumo, žinių ir gebėjimų vertinimo rezultatų apskaitą;
- vykdyti MMC ir kviestinių lektorių mokymo veiklos apskaitą;
- formuoti ataskaitas ir kitus su mokymo organizavimu susijusių dokumentų šablonus;
- tvarkyti maitinės įstaigų, maitinės darbuotojų ir kitų asmenų duomenis.

Asmens duomenys MOVAS tvarkomi siekiant identifikuoti ir autentifikuoti maitinės darbuotojus ir kitus asmenis, informuoti juos apie MMC organizuojamus mokymus, kaupti, analizuoti ir teikti duomenis, kurių reikia MMC mokymo organizavimui ir apskaitai.

1.3.3.1. MOVAS funkcinę struktūrą sudaro šie moduliai ir jų komponentės:

1.3.3.1.1. Mokymo modulis skirtas rinkti ir kaupti duomenis apie MMC vykdomas mokymo programas ir maitinės darbuotojų mokymo poreikius ir jį sudaro šios komponentės:

- mokymo programos komponentė, kurios funkcijos – peržiūrėti mokymo programą ir mokymo programų sąrašą, registruoti naujas mokymo programas, redaguoti mokymo programos duomenis;
- siūlomos mokymo programos komponentė, kurios funkcijos – peržiūrėti, formuoti, redaguoti, tvirtinti siūlomų mokymo programų sąrašą;
- siūlomų mokymo programų istorijos komponentė, kurios funkcijos – peržiūrėti siūlomų mokymo programų sąrašus už praėjusius laikotarpius;
- poreikių administravimo komponentė, kurios funkcijos – peržiūrėti, patvirtinti, atmesti arba pridėti darbuotojų mokymo poreikius;
- papildomų mokymo poreikių komponentė, kurios funkcijos – pridėti, peržiūrėti ir patvirtinti darbuotojų papildomus mokymo poreikius;
- papildomų mokymo poreikių istorijos komponentė, kurios funkcijos – peržiūrėti darbuotojų papildomų mokymo poreikių už praėjusius laikotarpius sąrašą.

1.3.3.1.2. Mokymo planavimo modulis skirtas planuoti ir administruoti MMC organizuojamus mokymo ir kitus renginius. Šį modulį sudaro tokios komponentės:

- mokymo grafiko komponentė, kurios funkcijos – pridėti ir peržiūrėti mokymo renginių datas ir papildomą informaciją apie renginį;
- mokymo grafiko istorijos komponentė, kurios funkcijos – peržiūrėti mokymo grafikus už praėjusius laikotarpius;
- savaitinio tvarkaraščio komponentė, kurios funkcijos – peržiūrėti ir pridėti informaciją apie mokymo ir kitus renginius;
- registracijos administravimo komponentė, kurios funkcijos – peržiūrėti, patvirtinti, atmesti arba pridėti duomenis apie maitinės darbuotojų registraciją į mokymo renginius;
- išorinių naudotojų registracijos administravimo komponentė, kurios funkcijos – peržiūrėti, patvirtinti, atmesti arba pridėti duomenis apie kitų asmenų registraciją į mokymo renginius;

1.3.3.1.3. Žurnalų modulis skirtas kaupti ir apskaityti duomenis apie MMC mokymo dalyvių lankomumą ir pažangumą.

1.3.3.1.4. Pažymėjimų modulis skirtas kaupti ir apskaityti duomenis apie mokymo dalyvių baigtus mokymus, kuriuos organizavo MMC;

1.3.3.1.5. Istorinių pažymėjimų modulis skirtas kaupti duomenis apie muitinės darbuotojų baigtus mokymus, kuriuos organizavo MMC iki MOVAS veiklos pradžios arba organizavo kitos mokymo įstaigos;

1.3.3.1.6. Ataskaitų modulis skirtas rengti ataskaitas pagal MOVAS esančius duomenis;

1.3.3.1.7. Pavadavimų modulis skirtas teikti ir kaupti duomenis apie muitinės darbuotojų tiesioginių vadovų ir Muitinės departamento Personalo skyriaus darbuotojų pavadavimus;

1.3.3.1.8. Administravimo modulis skirtas užtikrinti MOVAS duomenų administravimą ir kaupimą ir jį sudaro tokios komponentės:

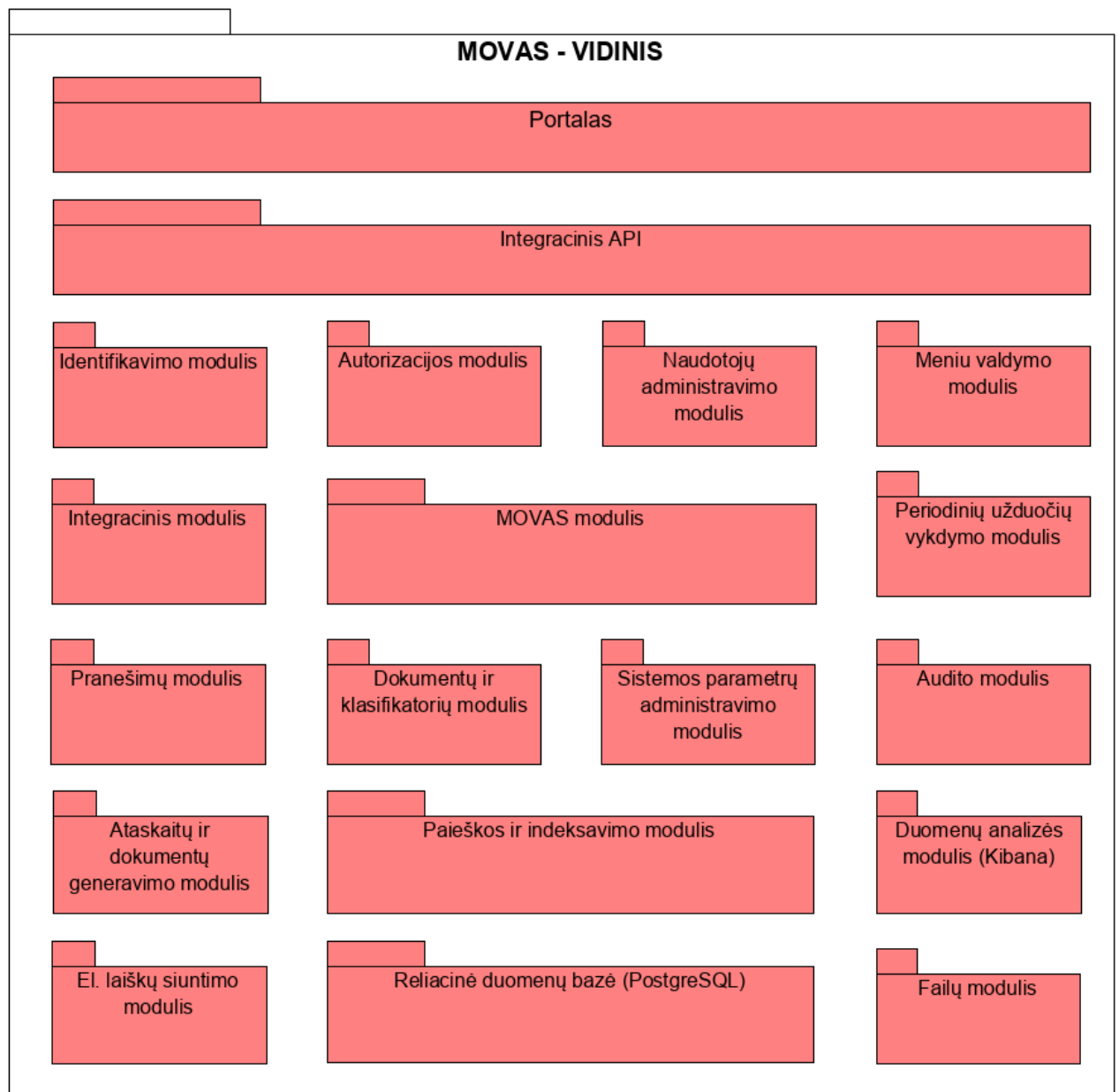
- audito žurnalo komponentė, kurios funkcijos – realizuoti funkcijas, reikalingas sistemos įvykių žurnalizavimui ;
- klasifikatorių komponentė, kurios funkcijos – peržiūrėti ir pridėti klasifikatorių reikšmes;
- laiškų šablonų komponentė, kurios funkcijos – peržiūrėti ir redaguoti laiškų šablonų tekstą;
- sistemos parametrų komponentė, kurios funkcijos – peržiūrėti ir redaguoti MOVAS sistemos parametrus;
- vidinių naudotojų komponentė, kurios funkcijos – peržiūrėti vidinių naudotojų sąrašą;
- išorinių naudotojų komponentė, kurios funkcijos – peržiūrėti išorinių naudotojų sąrašą;
- pareigybių ir kompetencijų komponentė, kurios funkcijos – peržiūrėti pareigybių sąrašą ir joms priskirtas kompetencijas, priskirti kompetencijas pareigybėms;
- klausimynų sąrašo komponentė, kurios funkcijos – peržiūrėti, pridėti ir redaguoti klausimynus ir kompetencijų testus;
- naudotojų administravimo komponentė, kuri skirta peržiūrėti ir tvarkyti informaciją apie naudotoją, apie muitinės pareigūnui priskirtas kompetencijas ir jų kvalifikacinius lygius, pateikti muitinės pareigūno kompetencijų kvalifikacinių lygių nustatymo testus.

1.3.3.1.9. MOVAS išorinis portalas, kuris skirtas peržiūrėti mokymo programas ir mokymo grafiką, peržiūrėti, patvirtinti, atmesti arba pridėti duomenis apie kitų asmenų registraciją į mokymo renginius.

MOVAS naudojami Integruotos muitinės informacinės sistemos Bendro naudotojo valdymo posistemiu išorinių naudotojų prieigos ir tapatybės nustatymui bei valdymo ir infrastruktūros posistemio komponentių resursais ir paslaugomis: kompiuterių naudotojų autentiškumo nustatymo komponente (Microsoft Active Directory), Elektroniniais muitinės vartais (EM-VARTAI), elektroniniu paštu ir sąsaja su interneto tinklu.

1.3.3.2. MOVAS funkciniai komponentai

MOVAS realizuota laikantis mikroservisų (*angl. microservice*) architektūros principų, kurie skaidosi į du objektus –VIDINĮ ir IŠORINĮ. Komunikacija tarp vidinės MOVAS dalies ir išorinės MOVAS dalies vyksta per ESB platformą.



5 paveikslas. Sistemos funkcinų komponentų schema (MOVAS – VIDINIS)

Žemiau lentelėje pateikiamas trumpas kiekvieno funkcinio komponento aprašymas bei programinio kodo *Maven* projektas, kuris realizuoja funkcinį komponentą.

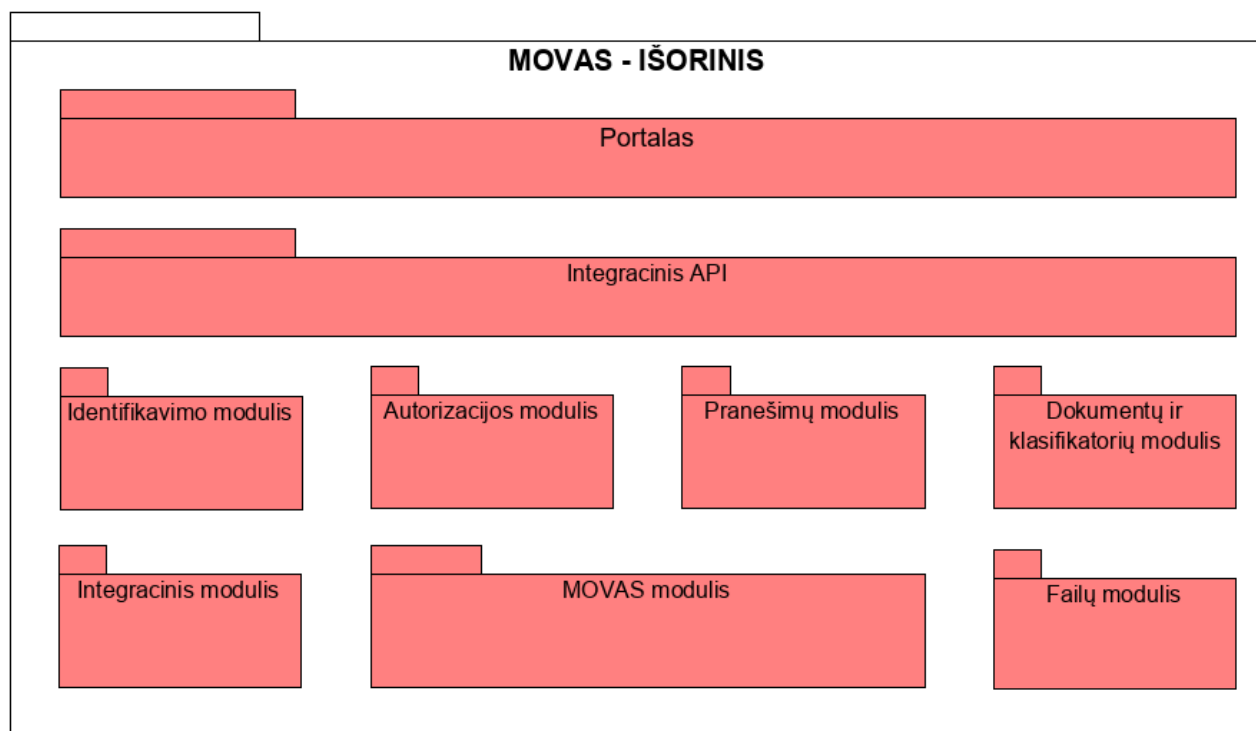
Lentelė 1 Sistemos funkcinų komponentų aprašymas (MOVAS – VIDINIS)

Eil. Nr.	Komponento pavadinimas	Aprašymas	Programinio kodo <i>Maven</i> projektas
1.	Portalas	Portale realizuojamos visos sistemos naudotojo sąsajos funkcijos.	web-ui
2.	Integracinis API	API (angl. <i>API gateway</i>) užtikrina vieningą prieigos tašką prie sistemos veiklos logikos	web

Eil. Nr.	Komponento pavadinimas	Aprašymas	Programinio kodo Maven projektas
		modulių naudotojo sąsajos moduliams. Šiame modulyje apdorojamos iš naudotojo interneto naršyklės gautos užklauskos, kviečiami servisai duomenų gavimui ir išsaugojimui, atliekamos autentikavimo, autorizavimo funkcijos.	
3.	MOVAS modulis	Tai pagrindinis sistemos veiklos logikos modulis, kuriame realizuojamos veiklinės funkcijos.	productService
4.	Autorizacijos modulis	Modulio paskirtis – identifikuotam naudotojui suteikti reikiamas prieigos teises.	authorizationServer (NetCore)
5.	Identifikavimo modulis	Modulio paskirtis - patikrinti besijungiančio naudotojo tapatybę, t. y. šis modulis atsakingas už naudotojo autentifikavimą.	credentialIdp (NetCore)
6.	Menu valdymo modulis	Modulis skirtas portalo menu struktūros administravimui.	menuService (NetCore)
7.	Pranešimų modulis	Modulis skirtas pranešimų siuntimui, saugojimui ir pateikimui naudotojui vidinėje sistemos pranešimų dėžutėje.	messageService (NetCore)
8.	El. laiškų siuntimo modulis	Modulis skirtas vykdyti naudotojo gautų pranešimų persiuntimui per išorinius kanalus - el. paštu.	mailService (NetCore)
9.	Periodinių užduočių vykdymo modulis	Šis modulis atsakingas už periodinių užduočių (procesų) vykdymą.	scheduleService (NetCore)
10.	Dokumentų ir klasifikatorių modulis	Modulyje realizuojamos funkcijos, reikalingos sistemoje esančių dokumentų valdymui. Tai vienas iš bazinių sistemos komponentų, kuriuo naudojasi daugelis kitų sistemos modulių. Šiame modulyje realizuotos funkcijos yra naudojamos dokumentų struktūros ir tipų apibrėžimui. Modulyje realizuotos kontrolių klasės reikalingos struktūrizuotų duomenų saugojimui, redagavimui, peržiūrai ir panašioms veiksmams atlikti. Modulyje taip pat realizuojamos funkcijos, reikalingos klasifikatorių tvarkymui - klasifikatorių reikšmių kūrimui, redagavimui, ištrynimui ir peržiūrai.	documentService (NetCore)
11.	Ataskaitų ir dokumentų	Modulyje realizuojamos funkcijos, reikalingos ataskaitų ir dokumentų	reportService (NetCore)

Eil. Nr.	Komponento pavadinimas	Aprašymas	Programinio kodo Maven projektas
	generavimo modulis	generavimui, pavyzdžiui į .pdf ar .docx formatą.	
12.	Naudotojų administravimo modulis	Modulyje realizuojamos funkcijos, reikalingos naudotojų, naudotojų grupių ir rolių administravimui.	userService (NetCore)
13.	Sistemos parametrų administravimo modulis	Modulis skirtas bendrų sistemos parametrų administravimui.	settingsService (NetCore)
14.	Audito modulis	Audito modulyje realizuojamos funkcijos, reikalingos sistemos įvykių žurnalizavimui. Šio modulio funkcionalumu naudojami visi kiti moduliai.	logService (NetCore)
15.	Integracinis modulis	Modulis užtikrina duomenų mainus su išorinėmis sistemomis.	integrationService
16.	Paieškos ir indeksavimo modulis (Elasticsearch)	Modulyje realizuojamos funkcijos, reikalingos sistemoje saugomų duomenų indeksavimui ir paieškai atlikti. Modulis leidžia vykdyti tiek greitą paiešką, įvedus tik paieškos frazę, tiek ir detalią paiešką pagal konkrečius paieškos kriterijus. Modulis realizuojamas panaudojant Elasticsearch programinę įrangą.	-
17.	Failų modulis	Failų modulyje realizuojamos funkcijos, reikalingos failų administravimui. Failų modulio pagrindinė funkcija yra failų išsaugojimas failų sistemoje.	fileService (NetCore)
18.	Duomenų analizės modulis (Kibana)	Modulis skirtas grafiniam duomenų atvaizdavimui ir analizei. Modulis realizuojamas panaudojant Kibana programinę įrangą.	-
19.	Reliacinė duomenų bazė (PostgreSQL)	Reliacinėje duomenų bazėje saugomi visi Sistemos duomenys. Naudojama PostgreSQL DBVS programinė įranga.	-

Toliau pateikiamas MOVAS IŠORINIS aprašymas.



6 paveikslas. Sistemos funkcinių komponentų schema (MOVAS – IŠORINIS)

Žemiau lentelėje pateikiamas trumpas kiekvieno funkcinio komponento aprašymas bei programinio kodo *Maven* projektas, kuris realizuoja funkcinį komponentą.

Lentelė 2 Sistemos funkcinių komponentų aprašymas (MOVAS – IŠORINIS)

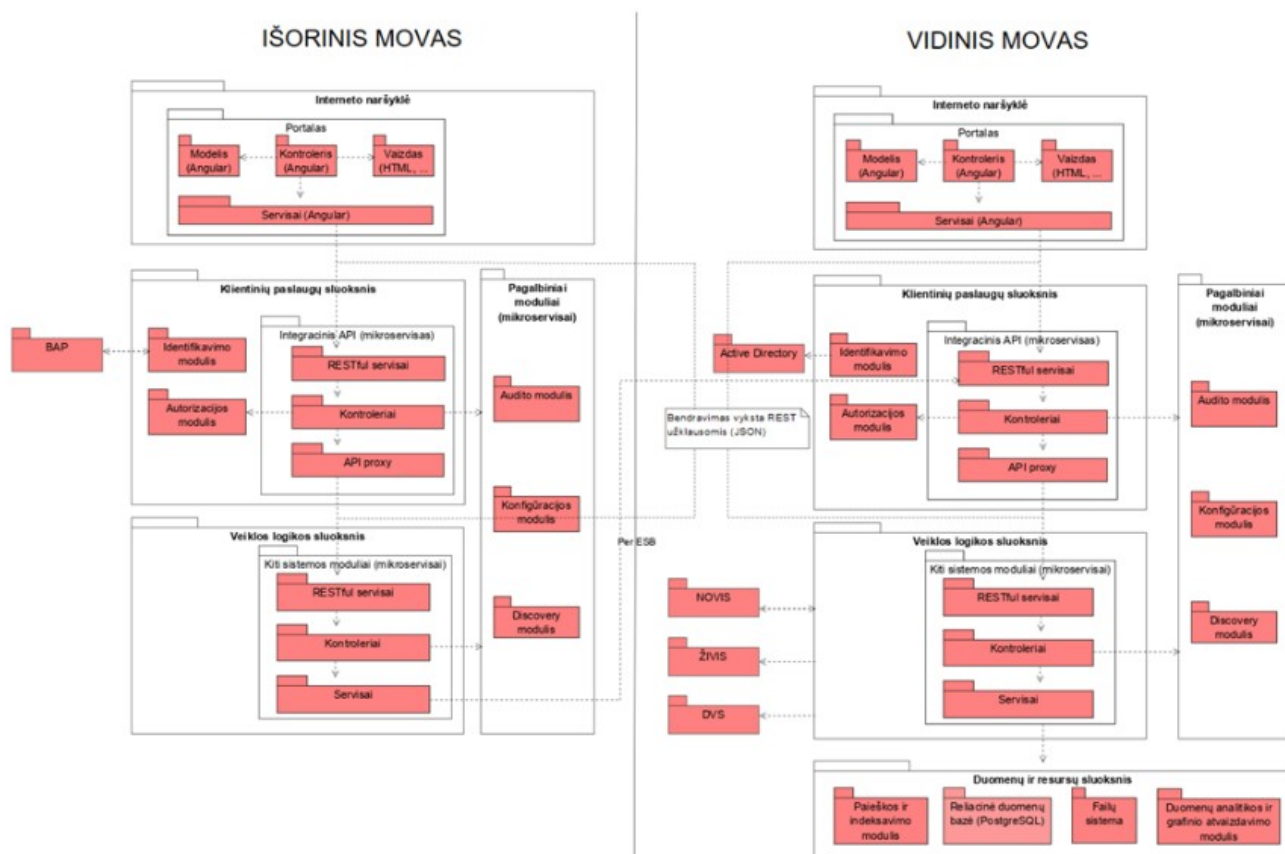
Eil. Nr.	Komponento pavadinimas	Aprašymas	Programinio kodo <i>Maven</i> projektas
1.	Portalas	Portale realizuojamos visos sistemos naudotojos sąsajos funkcijos.	web-ui
2.	Integracinis API	API (angl. <i>API gateway</i>) užtikrina vieningą prieigos tašką prie sistemos veiklos logikos modulių naudotojo sąsajos moduliams. Šiame modulyje apdorojamos iš naudotojo interneto naršyklės gautos užklauskos, kviečiami servisai duomenų gavimui ir išsaugojimui, atliekamos autentifikavimo, autorizavimo funkcijos.	web
3.	MOVAS modulis	Tai pagrindinis sistemos veiklos logikos modulis, kuriame realizuojamos veiklos funkcijos.	productService
4.	Autorizacijos modulis	Modulio paskirtis – identifikuotam naudotojui suteikti reikiamas prieigos teises.	authorizationServer (NetCore)
5.	Identifikavimo	Modulio paskirtis - patikrinti	credentialIdp

Eil. Nr.	Komponento pavadinimas	Aprašymas	Programinio kodo Maven projektas
	modulis	besijungiančio naudotojo tapatybę, t. y. šis modulis atsakingas už naudotojo autentifikavimą.	(NetCore)
6.	Pranešimų modulis	Modulis skirtas pranešimų siuntimui, saugojimui ir pateikimui naudotojui vidinėje sistemos pranešimų dėžutėje.	messageService (NetCore)
7.	Dokumentų ir klasifikatorių modulis	Modulyje realizuojamos funkcijos, reikalingos sistemoje esančių dokumentų valdymui. Tai vienas iš bazinių sistemos komponentų, kuriuo naudosis daugelis kitų sistemos modulių. Šiame modulyje realizuotos funkcijos naudojamos dokumentų struktūros ir tipų apibrėžimui. Modulyje realizuotos kontrolių klasės, reikalingos struktūrizuotų duomenų saugojimui, redagavimui, peržiūrai ir panašioms veiksmams atlikti. Modulyje taip pat realizuojamos funkcijos, reikalingos klasifikatorių tvarkymui - klasifikatorių reikšmių kūrimui, redagavimui, ištrynimui ir peržiūrai.	documentService (NetCore)
8.	Integracinis modulis	Modulis užtikrina duomenų mainus su išorinėmis sistemomis.	integrationService
9.	Failų modulis	Failų modulyje realizuojamos funkcijos, reikalingos failų administravimui. Failų modulio pagrindinė funkcija yra failų išsaugojimas failų sistemoje.	fileService (NetCore)

1.3.3.3. MOVAS realizacijos sluoksnių schema

MOVAS moduliai yra realizuoti laikantis mikroservisų architektūros principų, kurie užtikrina aiškų sistemos komponentų atskyrimą, t. y. kiekvienas sistemos funkcinis komponentas veikia atskiruose procesuose (*Docker* konteineriuose) ir tarpusavyje bendrauja per RESTful API.

Sistemoje taip pat laikomasi daugiasluoksnės (angl. *N-Layer*) architektūros principų - tokia sistemos realizacija, kai naudotojo sąsaja, veiklos logika ir duomenų saugojimas bei prieiga yra skirtinguose sluoksniuose. Žemiau esančiame paveiksle pateikiama apibendrinta sistemos realizacijos sluoksnių schema.



7 paveikslas. Loginių sluoksnių schema

3 lentelė. Loginiai sistemos sluoksniai bei komponentai ir jų aprašymai¹

Sluoksnis / modulis	Aprašymas
Interneto naršyklė	Sluoksnis apima sistemos komponentus, veikiančius naudotojo interneto naršyklėje. Šio sluoksnio pagrindą sudaro atvirojo kodo JavaScript karkasas <i>Angular</i> , kuris suteikia galimybę realizuoti MVC (angl. <i>Model-View-Controller</i>) architektūros principus kliento pusėje.
Portalas	Aplikacija veikianti interneto naršyklėje, kurioje su JavaScript karkaso AngularJS pagalba realizuoti MVC architektūros principai. Aplikacija skirta komunikuoti su klientu ir perduoti kliento užklausas į klientinių paslaugų sluoksnį.
Modelis (AngularJS)	Modelyje esantys objektai apima su aplikacija susijusius duomenis bei duomenų apdorojimo logiką. Naudotojo veiksmai iš vaizdo komponento yra perduodami kontrolieriui, kuris savo ruožtu atnaujina modelio objektą. Pasikeitus modelio objektui, vaizdas taip pat yra atnaujinamas.
Kontrolieris (Angular)	Kontrolierio objektas veikia kaip tarpininkas tarp vaizdo ir modelio objektų. Kontroleriai reaguoja į naudotojo veiksmus naršyklėje veikiančioje aplikacijoje, asinchroniškai kviečia RESTful web servisuos ir valdo duomenų modelį. Duomenų modelio pasikeitimai yra automatiškai pateikiami kliento naršyklėje.

¹ Komponentai išoriniame ir vidiniame kartojasi, todėl yra aprašomi vieną kartą. Išorinis ir vidinis MOVAS bendrauja per ESB komponentą.

Sluoksnis / modulis	Aprašymas
Vaizdas (HTML, CSS)	Vaizdas yra HTML šablonai, į kuriuos AngularJS integruoja modelį ir sugeneruoja vaizdą, pateikiamą kliento naršyklėje. Vaizdo objektas žino, kaip atvaizduoti modelyje esančius duomenis ir kaip reaguoti į naudotojo veiksmus. Vaizdo komponento pagrindinė užduotis yra tvarkingai pavaizduoti modelyje esančius duomenis, pritaikyti formatus datos, skaičiaus, valiutos ir kt. laukams. Vaizdo komponentas neatlieka veiklos logikos funkcijų, visi naudotojo veiksmai iš karto yra perduodami kontrolieriams.
Servisai (Angular)	Servisai realizuojami kliento naršyklėje veikiančioje aplikacijoje užtikrina komunikaciją su serveryje esančiais RESTful servais. Pagrindinė serviso komponento užduotis yra iškviešti serveryje esančius RESTful servisus ir naudojantis asinchroniniais <i>Promise</i> objektais gražinti rezultatus kontrolieriams. Taip pat servisai atlieka kitas pagalbines funkcijas, kaip globalių duomenų (autentifikacijos, kalbos ir pan.) valdymą.
Klientinių paslaugų sluoksnis	Klientinių paslaugų lygmenyje yra apdorojamos iš kliento gautos užklausos, kviečiami servisai duomenų gavimui ir išsaugojimui, atliekamos autentifikavimo, autorizavimo ir kitos bendros funkcijos.
API	Šiame modulyje yra realizuoti pagrindiniai aplikacijos veikimo logikos komponentai (kontrolieriai). Modulis atlieka bendras funkcijas, tokias kaip sesijos ir teisių tikrinimas, t. y. ar užklausa atsiuntęs naudotojas turi prieigos teises prie sistemos, bei kviešti užklausoje nurodytą RESTful servisą. Tolimesni tikrinimai (pvz.: ar naudotojas turi teisę prieiti prie administratoriaus duomenų) yra atliekami veiklos logikos sluoksnyje.
RESTful servisai	Klientinių paslaugų modulio RESTful servisai skirti komunikacijai tarp kliento naršyklėje veikiančioje aplikacijoje esančių servisų ir serverio pusėje veiklos logiką realizuojančių kontrolierių.
Kontrolieriai	Kontrolieriai - tai Java klasės, realizuojančios RESTful servisus. Kiekvienas kontrolieris suteikia vieną ar daugiau metodų, skirtų konkrečiai funkcijai atlikti. Dažnu atveju klientinių paslaugų lygmenyje esančių kontrolierių sąsaja atkartoja veiklos logikos lygmenyje esančių kontrolierių sąsają.
API proxy	API proxy - tai tarpinis komponentas, kuris kontrolierių užklausas perduoda į veiklos logikos lygmenį. Perdavimui naudojamos REST užklausos.
Identifikavimo modulis	Modulio paskirtis - patikrinti besijungiančio naudotojo tapatybę, t. y. šis modulis atsakingas už naudotojo autentifikavimą.
Autorizacijos modulis	Autorizacijos modulis yra atsakingas už naudotojo prisijungimą prie sistemos.
Pagalbiniai moduliai (mikroservisai)	Pagalbiniai moduliai nepriklauso tik vienam loginiam sluoksniui. Į šiuos mikroservisus krepiamasi ir iš klientinių paslaugų sluoksnio, ir iš veiklos logikos sluoksnio. Pagalbiniai moduliai leidžia pakartotinai panaudoti tam tikras sistemos funkcijas.

Sluoksnis / modulis	Aprašymas
Audito modulis	Audito modulyje realizuojamos funkcijos, reikalingos sistemos įvykių žurnalizavimui. Šio modulio funkcionalumu naudosis visi kiti moduliai.
Konfigūracijos modulis	Konfigūracijų mikroservisas yra atsakingas už sistemos konfigūracijų saugojimą, apdorojimą ir taikymą.
Discovery modulis	Discovery modulyje automatiškai registruojasi visi sistemos mikroservisai tam, kad būtų užtikrinamas servisų aptikimo (angl. <i>discovery</i>) funkcionalumas.
Veiklos logikos sluoksnis	Šiame lygmenyje esančiuose moduluose (mikroservisuose) realizuotos pagrindinės sistemos veiklos funkcijas įgyvendinančios klasės (kontroleriai). Kontroleriai įvairioms funkcijoms atlikti kviečia servिसus, kurie užtikrina komunikaciją su duomenų ir resursų sluoksnyje esančiais sistemos komponentais (duomenų bazė, failų sistema, paieškos ir indeksavimo modulis ir pan.) bei išoriniais resursais (išorinės sistemos ir registrai, el. dokumentų archyvas ir pan.).
Kiti sistemos moduliai (mikroservisai)	Moduluose yra realizuoti sistemos veiklos funkcijas įgyvendinantys kontroleriai. Vienas mikroservisas yra atsakingas tik už tam tikrą sistemos veiklos sritį ir įgyvendina su ta sritimi susijusias funkcijas.
RESTful servिसai	Veiklos logikos lygmenyje realizuotuose mikroservisuose esantys RESTful servिसai skirti išskirti esamą sistemos funkcionalumą tarp klientinių paslaugų ir veiklos logikos lygmenyse esančių kontrolierių. Duomenų perdavimui tarp klientinių paslaugų ir veiklos logikos lygmenų naudojamos REST užklauskos.
Kontroleriai	Tai Java klasės realizuojančios RESTful servिसus. Kiekvienas kontroleris suteikia vieną ar daugiau metodų, skirtų konkrečiai sistemos funkcijai atlikti.
Servिसai	Tai Java klasės, realizuojančios veiklos logiką.
Duomenų ir resursų sluoksnis	Duomenų ir resursų sluoksnyje yra trečiųjų šalių programiniai komponentai (duomenų bazė, paieškos ir pan.) bei saugomi visi sistemos duomenys. Šis lygmuo apima tiek failų sistemą, tiek ir reliacinę duomenų bazę.
Paieškos ir indeksavimo modulis	Indeksavimą ir paieškos užklauskų apdorojimą atliekantis atvirojo kodo komponentas Elasticsearch.
Reliacinė duomenų bazė (PostgreSQL)	Reliacinėje duomenų bazėje saugomi konkretaus sistemos modulio (mikroserviso) duomenys.
Failų sistema	Failų sistema užtikrina duomenų objektų (failų, katalogų) saugojimą.
Duomenų analitikos ir grafinio atvaizdavimo modulis	Duomenų analizei ir grafiniam atvaizdavimui yra naudojama Kibana. Per šį komponentą bus realizuojami infografikai ir atvirieji duomenys.

Sluoksnis / modulis	Aprašymas
Išorinės sistemos / komponentai	Išorinės sistemos ar komponentai, kurie sąveikauja su MOVAS.
BAP	Bendro naudotojų valdymo portalas – bendro naudotojų valdymo sistemos dalis, sąveikoje su muitinės išorinių naudotojų registravimo ir administravimo sistema, teikianti paslaugų gavėjo paskyros registravimo, paslaugų gavėjo atstovų autentifikavimo ir paslaugų gavėjo atstovų prieigos prie muitinės elektroninių paslaugų valdymo paslaugą, Integruotos MIS posistemis. Duomenų perdavimas tarp MOVAS ir BAP inicijuojamas automatinio būdu.
NOVIS	Normatyvinės informacijos valdymo sistema, Integruotos MIS posistemis. Duomenų perdavimas tarp MOVAS ir NOVIS inicijuojamas automatinio būdu.

1.3.3.4. Serverių konfigūracija

- Sistemos moduliai (mikroservisai) diegiami viename virtualiame serveryje (po vieną serverį TEST ir PROD aplinkoms). Serveryje įdiegta RHEL V9.4 operacinė sistema.
- Detalūs serverių parametrai pateikiami toliau esančioje lentelėje.

Parametras	DEV		TEST		PROD	
	Išorinis (LAN)	Vidinis (LOCAL)	Išorinis (LAN)	Vidinis (LOCAL)	Išorinis (LAN)	Vidinis (LOCAL)
Serv. pavad.	movas-dev	movas-int-dev	movas-tst	movas-int-tst	movas	movas-int
Tipas	Virtualus	Virtualus	Virtualus	Virtualus	Virtualus	Virtualus
vCPU	8	8	6	8	8	16
RAM	16GB	16GB	16GB	16GB	32GB	2GB
HDD	150GB	150GB	150GB	150GB	150GB	150GB
OS	RHEL V9.4	RHEL V9.4	RHEL V9.4	RHEL V9.4	RHEL V9.4	RHEL V9.4
Sisteminė PĮ	Nginx 1.27 Docker CE 26.1.3	PostgreSQL 12.2 Nginx 1.23 Docker CE 26.1.3	Nginx 1.27 Docker CE 26.1.3	PostgreSQL 12.2 Nginx 1.23 Docker CE 26.1.3	Nginx 1.27 Docker CE 26.1.3	PostgreSQL 12.2 Nginx 1.27 Docker CE 26.1.3

4 lentelė. Detalūs serverių parametrai

2. PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES UŽDAVINIAI

2.1. Bendrasis uždavinys

Pagrindinis numatomos sudaryti paslaugų teikimo sutarties tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos (toliau – Sutartis) uždavinys yra užtikrinti stabilų, nenutrūkstamą ir efektyvų MOVAS, įskaitant sąsajų su kitomis muitinės IS, veikimą, atliekamų funkcijų atitikimą teisės aktams bei veiklos poreikiams ir pagalbos teikimą MOVAS bei jos įgyvendinimo priemonių naudojimo ir priežiūros klausimais.

2.2. Konkretūs uždaviniai

Tiekėjas Pirkimo dokumentuose bei Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka turės suteikti MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugas 24 mėnesių laikotarpiu nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne anksčiau kaip nuo 2025 m. kovo 28 d. Perkančiajai organizacijai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepranešus Tiekėjui apie Sutarties nutraukimą, ji automatiškai pratęsiamą 3 (trims) mėnesiams, o vėliau dar iki 3 kartų po 3 (tris) mėnesius. Bendra MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugų trukmė negali būti ilgesnė kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. 1 d. 2 p. nuostatomis Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymą, kai būtina iš to paties Tiekėjo pirkti papildomų MOVAS papildymų ir (arba) pataisymų paslaugų, kurios nebuvo įtrauktos į pirminį pirkimą, kai yra visos šios sąlygos kartu:

a) tiekėjo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių, tokių kaip pagal pirminį pirkimą įsigytų paslaugų pakeičiamumo ir sąveikumo reikalavimų užtikrinimas, ir dėl to, kad perkančiajai organizacijai sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

b) atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 procentų pradinės MOVAS papildymų ir (arba) pataisymų vertės. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo.

3. PASLAUGŲ APIMTIS

3.1. Sutarties įgyvendinimo metu teikdamas MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugas Tiekėjas turės:

3.1.1. vadovaudamasis šios specifikacijos 4.1.7 papunktyje pateiktais reikalavimais kartu su Perkančiosios organizacijos paskirtais atstovais užtikrinti nenutrūkstamą, stabilų ir efektyvų MOVAS, šalinti sutrikimus, įskaitant sutrikimus, kurių priežastis – nustatytos klaidos programinėje įrangoje, dėl sutrikimų atsiradę praradimai ir netikslumai duomenyse (pvz., techniškai sugadinti įrašai duomenų bazėje, dėl klaidingo programinės įrangos veikimo ar sutrikimų, įtakotų su MOVAS susijusių IS ar susijusios infrastruktūros, netinkamai suformuotas įrašo (ų) turinys ir pan.), kurių pašalinimui nepakanka Perkančiosios organizacijos specialistų kvalifikacijos.

3.1.2. Vadovaudamasis šios specifikacijos 4.1.8 papunktyje pateiktais reikalavimais, atlikti MOVAS papildymus ir (arba) pataisymus, MOVAS įgyvendintuose veiklos procesuose ar MOVAS realizavimo priemonėse:

3.1.2.1. atnaujinus su MOVAS susijusias IS, jeigu šie atnaujinimai daro įtaką pakeitimų atsiradimui MOVAS ir (arba) jos aplinkoje;

3.1.2.2. šalinant MOVAS atliekamų funkcijų neatitikimą funkciniais ir techniniais reikalavimams;

3.1.2.3. realizuojant MOVAS naudojimo ir priežiūros metu atsiradusius papildomus muitinės veiklos ir priežiūros specialistų poreikius;

3.1.2.4. užtikrinant MOVAS funkcijų atlikimo priimtinumą naudotojui: tiek galutiniam naudotojui, tiek MOVAS administravimo ar priežiūros specialistams;

3.1.2.5. sprendžiant MOVAS projektavimo ir kūrimo metu nenumatytas problemas, įskaitant ir neracionaliai įgyvendintus sprendimus;

3.1.2.6. sprendžiant MOVAS stebėsenos metu identifikuotas problemas (pernelyg ilgas atskirų funkcijų vykdymo laikas, neracionalus techninių resursų bei duomenų panaudojimas ir pan.);

3.1.2.7. pritaikant MOVAS diegiamoms naujoms naudojamų operacinių ir duomenų bazių valdymo sistemų, programinės įrangos platformų versijoms;

3.1.2.8. esant poreikiui atlikti pakeitimus MOVAS sistemose kitais atvejais.

3.1.3. Teikti pagalbą (konsultacijas ir praktinę pagalbą) Perkančiosios organizacijos specialistams, vadovaudamasis šios specifikacijos 4.1.9 punkto reikalavimais:

3.1.3.1. MOVAS priežiūros, duomenų bazių, naudotojų administravimo ir kitais su MOVAS realizavimu ir jos aplinka susijusiais klausimais;

3.1.3.2. MOVAS įdiegtų funkcinų sprendimų ir naudojimo klausimais.

3.1.4. Atlikti su MOVAS susijusių kitų veiklos reikalavimų ir su jais susijusių dokumentų, Perkančiosios organizacijos iškeltų problemų analizę bei teikti išvadą ir rekomendacijas MOVAS klausimais pagal Perkančiosios organizacijos prašymus (toliau – analizės darbas).

3.1.5. Atlikti MOVAS darbo ir sąsajų su kitomis IS stebėseną (*monitoring*) iškilus veikimo problemoms, ištaisyti klaidas, įdiegti naujas MOVAS naudojamos programinės įrangos versijas bei atlikus kitus MOVAS nenutrūkstamam ir efektyviam veikimui turinčius įtakos pakeitimus ir spręsti stebėsenos metu pastebėtas sistemos stabilumo, efektyvumo, greitaveikos, pasikartojančių sutrikimų ir pan. problemas.

3.1.6. Atlikti su sistemos administravimu susijusias paslaugas (sistemos pakeitimų paketo įdiegimas, sistemos techninių parametrų keitimas, susietų sistemų skaitmeninio sertifikato atnaujinimas, MOVAS veikimui užtikrinti būtinų nustatymų (foninių darbų, klasifikatorių) tvarkymas, dokumentacijos papildymas ar atnaujinimas ir panašiai) pagal Perkančiosios organizacijos specialistų prašymus.

REIKALAVIMAI SUTARTIES VYKDYMO VEIKLOMS

4.1. Reikalavimai MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugoms

4.1.1. MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugos teikiamos taikant du apmokėjimo tipus:

4.1.1.1. fiksuotą mėnesinį mokestį (toliau – abonentinis mokestis) apmokant už suteiktas MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugas, nurodytas 3.1.1, 3.1.3–3.1.6 papunkčiuose (bendra MOVAS abonentinio mokesčio suma negali sudaryti daugiau nei 40 proc. Sutartyje numatytos bendros MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugų sumos);

4.1.1.2. apmokėjimą pagal Sutartyje nustatytus ekspertinių darbo valandų įkainius (toliau – įkainiai): apmokant už suteiktas MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugas, nurodytas 3.1.2 papunktyje.

4.1.2. Paslaugai suteikti reikalingų kaštų įvertinimas (toliau – kaštų įvertinimas) atliekamas Tiekėjui parengus ir pateikus Perkančiajai organizacijai detalią išvadą, kurioje nurodoma: darbų apimtis ją detalizuojant pagal skirtingą darbų (veiklų) pobūdį ir etapus, paslaugai suteikti reikalingų ekspertinių darbo valandų kiekis ir jų kaina pagal Sutartyje nustatytus įkainius, juos paskirstant pagal įvardytą darbų ir jų atlikimo etapų detalizavimą. Tiekėjo pateiktas kaštų įvertinimas derinamas su Perkančiąja organizacija ir, jei reikia, tikslinamas.

4.1.3. Į kaštų įvertinimą neturi būti įtraukiami Perkančiajai organizacijai pateikto rezultato įdiegimo ir testavimo ir gamybinės aplinkos, priėmimo testavimo ir klaidų taisymo bei konsultacijų testavimo metu kaštai, taip pat paslaugos įgyvendinimui reikalingų susitikimų (Tiekėjo kelionės, apgyvendinimo ir pan.) kaštai.

4.1.4. Kaštų įvertinimas atliekamas prieš suteikiant paslaugą.

4.1.5. Perkančioji organizacija nemoka už Tiekėjo atliktą ir pateiktą kaštų įvertinimą ir pasilieka sau teisę neužsakyti įvertintos paslaugos.

4.1.6. Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo suderintas kaštų įvertinimas yra fiksuotas ir nekeičiamas nei paslaugos įgyvendinimo metu, nei ją įgyvendinus.

4.1.7. Reikalavimai MOVAS sutrikimams šalinti

4.1.7.1. Sutrikimas – tai:

- visiškas arba dalinis MOVAS darbo sutrikimas, kai MOVAS nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui;

- klaida MOVAS realizavimo priemonėse, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų funkcijų arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi.

4.1.7.2. Sutrikimų tipai:

4.1.7.2.1. kritiniai, kai:

- neveikia MOVAS arba jos komponentė, daranti kritinę įtaką MOVAS įgyvendintų munitinės funkcijų vykdymui;

- neveikia arba klaidingai veikia MOVAS komponentė arba atskiros jos funkcijos, darančios kritinę įtaką munitinės joje įgyvendintiems veiklos procesams, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių;

4.1.7.2.2. **svarbūs**, kai neveikia arba klaidingai veikia MOVAS komponentė arba atskiros jos funkcijos, kritiškai neįtakojančios veiklos procesų, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių;

4.1.7.2.3. **vidutiniai**, kai naudotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis MOVAS funkcijomis, bet yra laikini sutrikimo sprendimo būdai;

4.1.7.2.4. **maži** – nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai.

4.1.7.3. Kiekvienam sutrikimo tipui priskiriamas atitinkamas prioritetas, sąryšis tarp jų pateiktas 5 lentelėje.

4.1.7.4. Reakcijos ir sutrikimo pašalinimo laikai:

4.1.7.4.1. **Reakcijos laikas** – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Priežiūros ir palaikymo reglamente (toliau – Priežiūros reglamentas) nustatyta forma praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai Tiekėjas realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie sutrikimą gavimą.

4.1.7.4.2. **Sutrikimo pašalinimo laikas** – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Priežiūros reglamente nustatyta forma praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki momento, kai sutrikimas pašalintas (klaida ištaisyta), ir sutrikimo pašalinimo faktas fiksuojamas Priežiūros reglamente nustatyta tvarka.

4.1.7.5. Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką munitinės veiklai ir naudotojų skaičiaus, kuriems padarė įtaką sutrikimas bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį.

4.1.7.6. 5 lentelėje pateikta informacija apie reakcijos ir sutrikimų pašalinimo laikus pagal sutrikimų tipus ir juos atitinkančius prioritetus:

5 lentelė

Sutrikimo tipas	Prioritetas	Reakcija	Sutrikimo pašalinimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 2 darbo* val.	1 darbo* diena
Svarbus	Aukštas	iki 4 darbo* val.	3 darbo* dienos
Vidutinis	Vidutinis	iki 1 darbo* dienos	8 darbo* dienos
Mažas	Žemas	iki 3 darbo* dienų	15 darbo* dienų

* Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba darbo dienos

4.1.7.7. Sutrikimo tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu ir Perkančiosios organizacijos sutikimu sutrikimo tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.1.7.8. Į sutrikimo sprendimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai sprendimo iniciatyva yra Perkančiosios organizacijos pusėje (Tiekėjo prašymu teikiami patikslinimai, tikrinami (testuojami) sprendimo rezultatai ir pan.), taip pat laikas nuo Tiekėjo pranešimo apie sutrikimo išsprendimą iki Perkančiosios organizacijos patvirtinimo apie sprendimo tinkamumą.

4.1.7.9. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai, Priežiūros reglamente nustatyta tvarka, informuoti Perkančiąją organizaciją, ir, pateikęs argumentuotą pagrindimą, suderinti naują sutrikimo šalinimo terminą. Tiekėjui paprašius ilgesnio sutrikimo sprendimo laiko, nei buvo nustatytas pradinis sutrikimo sprendimo laikas, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti ir pratęsti terminą laiku, ne ilgesniu, nei pradinis sprendimo laikas.

4.1.7.10. Jeigu sutrikimo pašalinimui galima pritaikyti laikiną sprendimą, o problemą, sukėlusią sutrikimą, spręsti atskirai, Perkančiosios organizacijos sprendimu sutrikimas gali būti laikomas išspręstu, o problema sprendžiama registruojant Tiekėjui atitinkamą paslaugos prašymą, kuris įgyvendinamas šios specifikacijos 4.1.8 papunktyje nustatyta tvarka.

4.1.7.11. Tiekėjo pagrįstas prašymas pratęsti sutrikimo šalinimo terminą gali būti teikiamas ne daugiau, kaip 2 kartus. Pateiktas prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Prašymas pratęsti terminą pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam sutrikimo išsprendimo terminui. Nepateikus prašymo pratęsti sutrikimo sprendimo termino iki jo pabaigos, laikoma, kad sutrikimo sprendimas vėluoja.

4.1.7.12. Tiekėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų laikų, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama procentais nuo mėnesiui tenkančios¹ Sutartyje numatytos didžiausios MOVAS priežiūrai ir palaikymui skirtos sumos²:

- esant kritiniam sutrikimui – 10 proc., kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant svarbiam sutrikimui – 5 proc., kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant vidutiniam sutrikimui – 4 proc., kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant mažam sutrikimui – 2 proc., kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejų.

4.1.7.13. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių (pvz., Perkančiosios organizacijos atliekamų veiklų, būtinų sutrikimui pašalinti), jam negalioja sąlygos, numatytos šios specifikacijos 4.1.7.11 ir 4.1.7.12 papunkčiuose.

4.1.8. Reikalavimai MOVAS paslaugų prašymams

4.1.8.1. Paslaugos prašymas apima šios specifikacijos 3.1.2 papunktyje nurodytus MOVAS papildymus (pataisymus) ir 3.1.4–3.1.6 papunkčiuose nurodytas paslaugas.

4.1.8.2. 3.1.2 papunktyje nurodytos paslaugos įgyvendinamos taikant įkainių apmokėjimo tipą, 3.1.4–3.1.6 papunkčiuose nurodytų paslaugų apmokėjimui taikomas abonentinis mokestis.

4.1.8.3. MOVAS papildymas apima naujų MOVAS ir (arba) jos aplinkos, įskaitant sąsajas su muitinės IS, elementų, atliekančių tam tikras funkcijas, sukūrimą.

4.1.8.4. MOVAS pataisymas apima MOVAS ir (arba) jos aplinkos, įskaitant sąsajas su muitinės IS, elementų, atliekančių tam tikras funkcijas, pataisymą.

4.1.8.5. Paslaugos prašymai atliekami Perkančiajai organizacijai Priežiūros reglamente nustatyta tvarka pateikus Tiekėjui atitinkamą prašymą ir 3.1.2 papunktyje nurodytų paslaugų atvejais Tiekėjui parengus bei pateikus paslaugos kaštų įvertinimą ir Perkančiajai organizacijai jam pritarus.

4.1.8.6. Tiekėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos prašymą suteikti 3.1.2 papunktyje nurodytą paslaugą, per 5 darbo dienas (Tiekėjui paprašius šis terminas gali būti pratęstas iki 10 darbo d.) turi objektyviai įvertinti paslaugos prašymui įgyvendinti reikalingų darbų apimtį bei sudėtingumą ir Perkančiajai organizacijai pateikti kaštų įvertinimą bei realizavimui būtinas laiko sąnaudas darbo dienomis.

4.1.8.7. Perkančioji organizacija priima sprendimą dėl paslaugos prašymo įgyvendinimo įvertinusi Tiekėjo pateiktą, ir, jei reikia, pagal pastabas patikslintą kaštų įvertinimą. Priėmusi

sprendimą įgyvendinti paslaugos prašymą Perkančioji organizacija pateikia Tiekėjui atitinkamą prašymą ir nurodo realizavimo terminą, atsižvelgdama į paslaugos prašymo svarbą Perkančiosios organizacijos veiklai, įskaitant teisės aktų ar kitus reikalavimus, Tiekėjo pateiktas jo realizavimui būtinas laiko sąnaudas ir kitų tuo metu įgyvendinamų paslaugų prašymų kiekį bei prioritetus.

4.1.8.8. Tiekėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos prašymą įgyvendinti paslaugą, įvardytą 3.1.4–3.1.6 papunkčiuose, turi įvertinti paslaugos prašymui įgyvendinti reikalingas laiko sąnaudas bei siūlomą įgyvendinimo terminą ir savo išvadą pateikti Perkančiajai organizacijai. Per 5 darbo dienas nepateikęs išvados dėl termino, laikoma, kad Tiekėjas sutinka su Perkančiosios organizacijos pasiūlytu terminu.

4.1.8.9. Jeigu Tiekėjas dėl objektyvių priežasčių negali realizuoti paslaugos prašymo per su Perkančiaja organizacija suderintą laiką, jis privalo apie tai Priežiūros reglamento nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją ir, pateikęs argumentuotą pagrindimą, suderinti naują realizavimo terminą. Tiekėjui paprašius ilgesnio paslaugos prašymo sprendimo laiko, nei pusė nustatyto pradinio paslaugos prašymo sprendimo laiko, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti ir pratęsti terminą laiku, ne ilgesniu nei pusė pradinio paslaugos prašymo sprendimo laiko.

4.1.8.10. Pagrįstas prašymas pratęsti gali būti teikiamas ne daugiau kaip 2 kartus, prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas.

4.1.8.11. Tiekėjui sistemingai nesilaikant su Perkančiaja organizacija suderintų sprendimo terminų (pradelsus sprendimo terminus daugiau nei 2 kartus³, įskaitant 4.1.8.9 p. numatytus atvejus) Perkančioji organizacija pareikalauja Tiekėjo sumokėti baudą, kurios dydis – 5 procentai nuo mėnesiui tenkančios Sutartyje numatytos didžiausios MOVAS priežiūrai ir palaikymui skirtos sumos⁴.

4.1.8.12. Jeigu paslaugos prašymo atlikimo terminas pratęsimas ne dėl Tiekėjo kaltės, pvz., Perkančiosios organizacijos iniciatyva (įskaitant Perkančiosios organizacijos laiko sąnaudas atliekant papildymo arba pataisymo testavimą, teikiant pastabas ar Tiekėjo prašomus patikslinimus) ir pan., jam negalioja sąlygos, numatytos šios specifikacijos 4.1.8.10–4.1.8.11 papunkčiuose.

4.1.8.13. Paslaugos prašymai, susiję su MOVAS papildymais ir (arba) pataisymais, gali būti pateikti Tiekėjui ne vėliau, kaip prieš 2 mėnesius iki Sutartyje numatytos priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo pabaigos. Ši sąlyga negalioja Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui sutarus dėl kito prašymų atlikti papildymus (pataisymus) pateikimo pabaigos termino.

4.1.9. Reikalavimai pagalbos teikimui

4.1.9.1. Pagalba turi būti teikiama MOVAS naudotojams ir priežiūros specialistams. Pagalba teikiama elektroniniu paštu, papildomai gali būti tikslinama telefonu, o pagal atskirus Perkančiosios organizacijos prašymus – naudotojų darbo vietose (tiesiogiai arba nuotoliniu būdu).

4.1.9.2. Pagalbos tipai ir suteikimo terminai pateikti 6 lentelėje:

6 lentelė

• Pagalbos tipas	P Prioritetas	Reakcija	Pagalbos suteikimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 1 darbo* val.	4 darbo* val.
Svarbus	Aukštas	iki 2 darbo* val.	1 darbo* dienos
Vidutinis	Vidutinis	Iki 1 darbo* dienos	5 darbo* dienos
Mažas	Žemas	iki 1 darbo* dienų	10 darbo* dienų

* Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

4.1.9.3. Į pagalbos suteikimo laiką neįskaitomas patikslinimų, prašomų iš Perkančiosios organizacijos, laikas.

4.1.9.4. Pagalbos tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjas siūlymu pagalbos tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.1.9.5. Jeigu pagalbos neįmanoma suteikti per šios specifikacijos 4.1.9.2 papunktyje numatytą pagalbos suteikimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai Priežiūros reglamento nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują pagalbos suteikimo terminą.

4.1.9.6. Atskirais atvejais (pvz., diegiant atnaujintas MOVAS versijas ir (arba) pakeitimus susijusiose IS ir (arba) sąsajose su kitomis sistemomis, atnaujinant ar keičiant techninę aplinką), kai yra poreikis gauti pagalbą ilgesniam periodui ir (arba) ne darbo valandomis, Perkančioji organizacija prieš 10 dienų sudaro papildomo darbo laiko poreikio grafiką ir, suderinusi su Tiekėju, nustato pagalbos suteikimo laiką.

4.1.10. Bendrieji reikalavimai MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimui

4.1.10.1. Per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Tiekėjas turės parengti ir pateikti derinti Priežiūros reglamentą, aprašantį priežiūros ir palaikymo atlikimo procedūras ir metodus, įskaitant Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo bendravimo Priežiūros sutarties vykdymo metu nuostatas ir Tiekėjo teiktiną dokumentaciją. Į Priežiūros reglamentą turi būti įtraukti šios specifikacijos 4.1 papunktyje pateikti reikalavimai ir nuostatos. Priežiūros reglamento projektas turės būti parengtas pagal tipinį Priežiūros reglamento projektą (šabloną), kurį Perkančioji organizacija pateiks Tiekėjui pasirašius Sutartį. Iki Priežiūros reglamento patvirtinimo priežiūros ir palaikymo paslaugos teikiamos vadovaujantis šioje specifikacijoje nustatytais reikalavimais. Priežiūros reglamento parengimas yra pasirengimas teikti MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugas, todėl šis darbas nebus apmokamas.

4.1.10.2. Komunikacija tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos teikiant priežiūros ir palaikymo paslaugas turės būti vykdoma per vieną prieigos tašką – ITPC. ITPC sistemoje Priežiūros reglamento nustatyta tvarka turės būti registruojami visi Tiekėjui spręsti perduodami kreipiniai (sutrikimai, pagalbos ir paslaugos prašymai), Tiekėjo suteiktų paslaugų rezultatai, jų aprašymai ir kita susijusi informacija. El. laiškų, kuriais bus keičiamasi informacija tarp ITPC ir Tiekėjo, formos ir jų siuntimo sąlygos turės atitikti Perkančiosios organizacijos reikalavimus.

4.1.10.3. Tiekėjas turi taip organizuoti savo veiklą, kad savo techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis valdytų su MOVAS priežiūra ir palaikymu susijusius kreipinius, Perkančiosios organizacijos perduodamus spręsti Tiekėjui elektroniniu paštu, fiksuoto arba mobilaus ryšio telefonu, ir užtikrintų kokybišką ir savalaikį paslaugų teikimą pagal šioje specifikacijoje pateiktus reikalavimus. Informacija apie perduotų Tiekėjui spręsti kreipinių būklę (registravimo, reakcijos, planuojamo išsprendimo, faktinio išsprendimo datas ir laikus, sprendimo eigą ir pan.) turi būti prieinama Perkančiajai organizacijai Priežiūros reglamente nustatytu būdu.

4.1.10.4. Esant pakeitimams, su perkančiąja organizacija sutartu būdu ir periodiškumu, Tiekėjas turės pateikti Sutarties vykdymo metu pakeistos MOVAS išeities kodus (*source codes*), kuriuose turės būti įrašyti komentarai ir paaiškinimai, ir kompiliavimo skriptus bei kartu su Perkančiosios organizacijos atstovais Perkančiosios organizacijos pateiktoje techninėje infrastruktūroje įdiegti pakeitimus pagal pateiktus išeities kodus ir kompiliavimo skriptus ir įrodyti, kad jie yra pakankami veikimui užtikrinti. Turi būti parengta instrukcija Perkančiosios organizacijos specialistams, kuria vadovaujantis būtų galima atlikti pakeistos MOVAS kompiliavimą iš išeities kodų.

4.1.10.5. Priežiūros ir palaikymo darbus Tiekėjas turės organizuoti ir dokumentuoti taip, kad Perkančioji organizacija turėtų galimybę:

4.1.10.5.1. sekti kiekvieno su MOVAS priežiūra ir palaikymu susijusio kreipinio (sutrikimo, pagalbos ar paslaugos prašymo) sprendimo eigą;

4.1.10.5.2. gauti išsamią informaciją apie visus MOVAS priežiūros ir palaikymo metu registruotus kreipinius, jų sprendimų būdus ir rezultatus bei rekomendacijas, skirtas problemų bei neefektyvaus resursų naudojimo prevencijai;

4.1.10.5.3. perimti konkrečių priežiūros problemų diagnostikos bei sprendimo patirtį, Tiekėjui perteikiant žinias apie tipinių priežiūros veiklų atlikimo galimybes ir sutrikimų (klaidų) šalinimo atvejus MOVAS priežiūros specialistams.

4.1.10.6. Pašalinęs sutrikimą, įgyvendinęs paslaugos prašymą ar suteikęs pagalbą Tiekėjas Priežiūros reglamente nustatyta tvarka turės pateikti koncentruotą ir aiškų atliktos veiklos bei jos rezultato aprašymą.

4.1.10.7. Visi Tiekėjo atliekami darbai, susiję su MOVAS papildymų ir pataisymų įgyvendinimu turės būti testuojami ir diegiami į gamybinę aplinką Perkančiosios organizacijos sprendimu. Įgyvendinant papildymus (pataisymus) Perkančiosios organizacijos prašymu turės būti pateikti analizės (projektavimo, testavimo) dokumentai, taip pat turės būti papildytas (patikslintas) sistemos aprašymas, papildytos (patikslintos) instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

4.1.10.8. MOVAS ir jos realizavimo priemonių pakeitimai ir papildymai turi tapti integralia veikiančios MOVAS dalimi, panaudojant tą pačią techninę platformą ir nepažeidžiant esamos architektūros reikalavimų. Jeigu diegiamos funkcijos pareikalautų technologinių veikiančios MOVAS pakeitimų, pastarieji turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija.

4.1.10.9. Atliekant MOVAS papildymus (pataisymus) turės būti kreipiamas dėmesys ne tik į funkcijos atlikimo teisingumą, bet ir į jos atlikimo efektyvumą ir priimtinumą naudotojui, siekiant, kad MOVAS naudotojo aplinka (angl. *user interface*) būtų lengvai suprantama, pritaikyta vidutinio lygio naudotojams, naudojanti galutiniams naudotojams suprantamas ir jų veikloje naudojamas sąvokas.

4.1.10.10. Tiekėjas, teikdamas MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugas ir siūlydamas papildymų (pataisymų) įgyvendinimo būdus, turi atsižvelgti į jų suderinamumą su jau įdiegtais LR muitinės sprendimais ir jų atitikimą Integruotos MIS funkcinės ir techninės architektūros reikalavimams, siekiant išsaugoti įdėtas investicijas (angl. *investment saving*).

4.1.10.11. Visi pakeitimai turi būti realizuojami muitinės turimoje informacinių technologijų architektūroje, naujų operacinių sistemų, duomenų bazių valdymo sistemų versijų ir papildomų techninių resursų poreikis turės būti derinamas su Perkančiąja organizacija MOVAS pakeitimų analizės etapuose.

4.1.10.12. Paslaugų teikėjas turės kas kalendorinį ketvirtį pateikti ketvirčio ataskaitas ir galutinę ataskaitą už visą MOVAS priežiūros ir palaikymo laikotarpį. Į ketvirtines ataskaitas turės būti įtraukti visų Tiekėjo suteiktų paslaugų aprašymai, jei buvo atlikti papildymai (pataisymai) – nurodant atnaujintos MOVAS kreipinio numerį ir įdiegimo datą. Į ataskaitas priedų formą turės būti įtraukti ir visi per ataskaitinį ketvirtį suteiktų paslaugų kaštų įvertinimai. Detalūs reikalavimai ataskaitoms pateikti šios techninės specifikacijos 5 punkte.

4.1.10.13. Perkančiosios organizacijos mokėjimas Tiekėjui už suteiktas paslaugas bus vykdomas periodiškai, t. y. už faktiškai per kalendorinį ketvirtį suteiktas ir ketvirtinėse ataskaitose aprašytas paslaugas, vadovaujantis suteiktų paslaugų perdavimo aktais, kuriuose įkainiais vertinamų paslaugų informacija turės atitikti šių paslaugų kaštų įvertinimuose pateiktą informaciją.

4.1.10.14. Ataskaitų rengimas yra periodinio atsiskaitymo už suteiktas paslaugas rezultatas, todėl nebus apmokamas.

4.1.10.15. Jeigu Tiekėjas praėjus 2 mėnesiams nuo priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo termino pradžios nepateikia nė vieno jam perduoto spęsti sutrikimo (klaidos) ar papildymo (pataisymo) sprendimo, tinkamo diegti į gamybinę aplinką, jis sumoka Perkančiąjai organizacijai baudą, kurios dydis – 20 procentų nuo mėnesiui tenkančios⁵ Sutartyje numatytos didžiausios MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugoms skirtos sumos, Tiekėjui nepateikus nė vieno jam pateikto spęsti sutrikimo (klaidos) ar papildymo (pataisymo) sprendimo, tinkamo diegti į gamybinę aplinką, per 3 mėnesius, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę nutraukti sutartį.

5. BENDRIEJI REIKALAVIMAI VISOMS SUTARTIES VYKDYMO METU ATLIKTOMS VEIKLOMS

5.1. Visi Tiekėjo atliekami darbai, susiję su MOVAS papildymų ir (arba) pataisymų atlikimu, turi apimti analizės, projektavimo, kūrimo, testavimo, naudotojų mokymo, diegimo gamybinėje aplinkoje ir, Perkančiajai organizacijai paprašius, bandomosios eksploatacijos etapus. Atliekant šiuos darbus atitinkamuose etapuose turi būti pateikta analizės, specifikavimo, projektavimo bei testavimo dokumentai, instrukcijos naudotojams bei priežiūros specialistams.

5.2. Atlikdamas Sutartyje numatytas veiklas Tiekėjas privalės laikytis Perkančiosios organizacijos nustatytų saugaus darbo su Integruotos MIS ir išorinėmis IS reikalavimų.

5.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas Perkančiajai organizacijai turės pateikti MOVAS priežiūros ir palaikymo ketvirčio ir galutinę ataskaitas.

5.4. Ataskaitų pateikimo terminai:

5.4.1. MOVAS ketvirčio ataskaitos apie visas per kalendorinį ketvirtį suteiktas MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugas turi būti pateikiamos iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 kalendorinės dienos⁶;

MOVAS priežiūros ir palaikymo darbų galutinės ataskaitos projektas turi būti pateiktas ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo pabaigos ir ne vėliau kaip iki galutinės Sutarties įgyvendinimo datos turi būti pateikta galutinė MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo ataskaita.

5.5. MOVAS priežiūros ir palaikymo ketvirčio ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.5.1. per ataskaitinį laikotarpį registruotų ir perduotų Tiekėjui spręsti kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinio kategoriją (sutrikimas, pagalbos ar paslaugos prašymas), prioritetą, registravimo ITPC ir Tiekėjo reakcijos datas ir laikus, kreipinio išsprendimo ir išsprendimo patvirtinimo datas, trumpą kreipinio apibūdinimą;

5.5.2. per ataskaitinį laikotarpį išspręstų ir atmestų kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinio trumpą apibūdinimą ir sprendimo aprašymą;

5.5.3. ataskaitinio laikotarpio pabaigai likusių sprendžiamų kreipinių suvestinė;

5.5.4. per ataskaitinį laikotarpį įdiegtų MOVAS atnaujinimų sąrašas;

5.5.5. kitos ataskaitiniu laikotarpiu atliktos veiklos;

5.5.6. rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimu.

5.6. MOVAS priežiūros ir palaikymo galutinėje ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.6.1. atlikta veikla ir pasiekti rezultatai per MOVAS priežiūros ir palaikymo įgyvendinimo laikotarpį;

5.6.2. likusi rizika ir problemos bei pasiūlymai, kaip jas išspręsti;

5.6.3. tolesnių veiksmų ir (ar) papildomų priemonių ar uždavinių, kurių turėtų imtis Perkančioji organizacija, siūlymas.

6. REIKALAVIMAI DOKUMENTAMS

6.1. Visi dokumentai, įskaitant dokumentų projektus, turi būti rengiami ir pateikiami taisyklinga lietuvių kalba.

6.2. Visi dokumentai, įskaitant dokumentų projektus, turi būti pateikiami elektronine forma (naudotini standartiniai *Microsoft Office* produktai (MS *Word*; MS *Excel*; MS *Visio*; MS *PowerPoint*) bei MS *Project* priemonės). Galutinės elektroninės dokumentų versijos turi būti pateikiamos ir PDF formatu.

6.3. Rengdamas Priežiūros reglamento ir ataskaitų projektus Tiekėjas turės naudoti Perkančiosios organizacijos pateiktus šablonus. Naudojant kitų dokumentų šablonus pirmenybė bus teikiama Perkančiosios organizacijos pateiktiesiems.

7. SUTARTIES ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR VERTINIMAS

7.1. Sutarties įgyvendinimas bus vertinamas pagal šiuos kriterijus:

7.1.1. Suteiktos šioje specifikacijoje pirmiau išvardytos MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugos.

7.1.2. Pateikti dokumentai:

7.1.2.1. Priežiūros reglamentas;

7.1.2.2. MOVAS priežiūros ir palaikymo ketvirčio ir galutinė ataskaitos;

7.1.2.3. analizės, projektavimo dokumentai, skirti MOVAS funkcionalumo papildymo ir (arba) pataisymo darbams aprašyti;

7.1.2.4. atliktų MOVAS papildymų ir (arba) pataisymų arba (ir) jos realizavimo priemonių pagrindu atnaujintas sistemos aprašymas, instrukcijos naudotojams, priežiūros specialistams ir kita sistemą aprašanti dokumentacija.

7.1.3. Esant pakeitimams, pateikti MOVAS atnaujinto programinio kodo išėties kodai (angl. *source codes*).

8. SPECIFINIAI REIKALAVIMAI

8.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimo Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“ 1.3 papunkčiu patvirtintame Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše.

8.2. Tiekėjas įsipareigoja laikytis Perkančiosios organizacijos reikalavimų, užtikrinančių saugų muitinės informacinių sistemų elektroninės informacijos valdymą ir tvarkymą, kaip tai nurodyta Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B791 „Dėl Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

8.3. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti MOVAS sprendimų atitiktį asmens duomenų saugos reikalavimams, kaip tai nurodyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

8.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią Perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

8.5. Tiekėjas įsipareigoja be raštiško išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo neatskleisti jokiai kitam asmeniui (išskyrus nurodytus šios specifikacijos 8.6 papunktyje) iš Perkančiosios organizacijos vykdant sudarytą Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, koku būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Tiekėjui buvo pateikti ar jis juos sužinojo vykdydamas Sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus sudarytą Sutartį ar jai pasibaigus.

8.6. Tiekėjas turi teisę teikti informaciją, duomenis, dokumentus tik asmenims, kurie pagal sudarytą su Perkančiąja organizacija Sutartį, teisės aktų reikalavimus (pagal darbo sutartį,

įgaliojimą, subrangos sutartį ar kitu teisėtu pagrindu) Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos paskirti vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, informacijos ir duomenų suteikiama tokia apimtimi, kiek tai būtina Sutarties vykdymo tikslais.

8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 30 dienų sunaikinti visą iš Perkančiosios organizacijos gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją, duomenis, dokumentus (nepriklausomai nuo jų formos ir turinio), išskyrus, jeigu LR įstatymai reikalauja, kad tokia informacija, duomenys, dokumentai būtų išsaugoti.

8.8. Tiekėjas ir jo paskirti vykdyti Sutartį asmenys privalo pasirašyti Perkančiosios organizacijos pateikto turinio konfidencialumo pasižadėjimus. Šiame papunktyje nurodyti asmenys turi teisę atsisakyti pasirašyti tokius konfidencialumo pasižadėjimus tik tuo atveju, jei jų turinys prieštarauja LR įstatymams.

9. ATITIKIMAS NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS

9.1. MOVAS priežiūros paslaugas teikiantis Tiekėjas ar jo pasitelkti subteikėjai neturi turėti interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.

9.2. MOVAS priežiūros paslaugas teikiantis Tiekėjas negali naudoti ar siūlyti naudoti Sutarties įgyvendinimo tikslams jokios techninės ir programinės įrangos, kuri galėtų kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.

9.3. MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugas teikiantis Tiekėjas turi atitikti 2014 m. liepos 31 d. tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojimo priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje reikalavimus.

10. INFORMACIJOS, VADOVAUJANTIS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMO 28 STRAIPSNIO „PIRKIMO OBJEKTO SKAIDYMAS Į DALIS“ REIKALAVIMAMS, PATEIKIMAS

Šis pirkimas į dalis neskaidomas, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visai nurodytai 2.2. p. paslaugų apimčiai. Pirkimas nėra skaidomas į dalis todėl, kad dėl skaidymo į dalis pirkimo sutarties vykdymas taptų per daug brangus ir sudėtingas techniniu požiūriu, nes tiek MOVAS priežiūros, tiek MOVAS palaikymo paslaugos būtų teikiamos tam pačiam – MOVAS – objektui. Atliekant MOVAS priežiūrą vienam teikėjui, o MOVAS palaikymo paslaugas teikiant kitam teikėjui, koreguojant tos pačios sistemos programinį kodą, praktiškai būtų neįmanoma nustatyti vieno ir kito teikėjo atsakomybės už jų darbo rezultatą ir MOVAS tinkamą funkcionavimą. Pirkimo objekto dalys yra neatsiejamai tarpusavyje susiję, tad pirkimo skaidymas į dalis padidintų riziką, kad Sutartis nebus įgyvendinta.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Muitinės departamentui prie LR finansų ministerijos

PASIŪLYMAS
LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS MOKYMO VALDYMO IR ADMINISTRAVIMO
INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ
PIRKIMUI

(Pildydamas šią formą Tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją.
Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmetas)

(Data)_____
(Sudarymo vieta)**1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

1.1. Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	
1.2. Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) <i>(tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo liudijimo Nr. ar pan.)</i>	
1.3. Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i> <i>* Jeigu priimant sprendimą dėl pirkimo sutarties sudarymo turi būti gautas tiekėjo valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens sutikimas, nurodomi ir šie asmenys.</i>	
1.4. Asmuo (Asmenys) <i>(vardas, pavardė)*</i> : 1) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kito valdymo ar priežiūros organo nariai ar kiti asmenys, turintys teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį; 3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti	<i>Būtina nurodyti:</i> <i>1) Vardas Pavardė;</i> <i>2) Vardas Pavardė;</i> <i>Vardas Pavardė.</i>

<p>tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus.</p> <p><i>*Jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė ar tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, turi būti pateikti visų atitinkamų tiekėjų grupės narių ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, duomenys</i></p>	
<p>1.5. Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, pareigos, vardas, pavardė ir kontaktinė informacija (tel., el. p. adresas)</p>	

1.6. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų viename voke. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, SUBTIEKĖJUS IR KVAZISUBTIEKĖJUS

2.1. Ūkio subjektai, **kurių pajėgumais tiekėjas remiasi**, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto vardas ir pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) nuo pasiūlymo kainos su PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		

2.2. Kvazisubtiekėjai – subtiekėjai, **kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi**, ir kurie pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekėjo darbuotojai, tačiau juos ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu:

Eil. Nr.	Kvazisubtiekėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti kvazisubtiekėjui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) nuo pasiūlymo kainos su PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		

2.3. Subtiekėjai, **kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia**, jeigu jie yra žinomi. Subtiekėjai nėra laikomi ūkio subjektais, jeigu šie tik vykdo sutartines tiekėjo prievoles, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus:

Eil. Nr.	Subtiekėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) nuo pasiūlymo kainos su PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		

2.4. **Tretieji asmenys**, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį) (*pildoma tais atvejais, kai tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų priemonėmis*):

Eil. Nr.	Trečiojo asmens vardas ir pavardė arba pavadinimas	Priemonės, kuriomis naudojasi tiekėjas ir informacija apie su trečiuoju asmeniu pasirašytą sutartį, ketinimo protokolą ar pan.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		

3. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil.Nr.	Dokumentas	Ar dokumentas konfidencialus? (TAIP/NE)	Paaškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.			

4. PASIŪLYMO KIEKYBINIAI PARAMETRAI

Siūlomų specialistų patirtis atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Kiekybės kriterijaus parametras pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Teikėjo siūloma kriterijaus parametro reikšmė* (pildo Teikėjas – Teikėjas turi įrašyti siūlomus specialistus)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Kiekybė (T):	
1.1.	Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 2 – Veiklos analitiko – darbo, vykdant mokymų valdymo ir administravimo veiklos procesų skaitmeninimo analizę kuriant (vystant, tobulinant) ir (arba) prižiūrint (palaikant) informacines sistemas, patirtis (skaičiuojant sutartimis/projektais) (P ₁).	
1.2.	Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – Programuotojo – darbo patirtis kuriant (tobulinant arba vystant) ir (arba) prižiūrint (palaikant) informacines sistemas, naudojančias vieningo autentifikavimo prisijungimo (<i>Single Sign On</i>) sprendimus išoriniams informacinių sistemų naudotojams, panaudojant CAS (<i>Central Authentication Service</i>) protokolą ir (arba) vidinių naudotojų autentifikavimo ir autorizavimo funkcionalumą, panaudojant Windows operacinėje sistemoje autentifikuoto naudotojo kredencialus (skaičiuojant sutartimis/projektais) (P ₂).	

1.3.	Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – Programuotojo – darbo patirtis kuriant (tobulinant arba vystant) ir (arba) prižiūrint (palaikant) informacines sistemas, kurios modeliai realizuoti laikantis mikroservisų architektūros principų (skaičiuojant sutartimis/projektais) (P ₃).	
------	---	--

PASTABA: Įrodantys dokumentai turi būti pateikti kartu su pasiūlymu. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos Tiekėjas negalės jų pateikti arba tikslinti.

5. Mes įsipareigojame suteikti Konkurso sąlygų 1 priedo (techninės specifikacijos) reikalavimus atitinkančias Lietuvos Respublikos maitinės mokymo valdymo ir administravimo informacinės sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugas, tokia kaina:

**5.1. LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS MOKYMO VALDYMO IR
ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO
PASLAUGŲ KAINA
(ABONENTINIS MOKESTIS)
(TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.1.1, 3.1.3–3.1.6 p.)**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo įkainis, Eur, be PVM	MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo kaina, Eur, be PVM
1	2	3	4	5	6=5×4
1.	Lietuvos Respublikos maitinės mokymo valdymo ir administravimo informacinės sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugos, nurodytos techninės specifikacijos 3.1.1, 3.1.3–3.1.6 papunkčiuose (abonentinis mokestis)	mėn.	36		
IŠ VISO, Eur be PVM					
PVM tarifas, proc.					
PVM suma, Eur					
IŠ VISO, Eur, su PVM*					

* Bendra abonentinio mokesčio suma (Iš viso, Eur, su PVM) negali būti didesnė kaip 79 200,00 Eur (septyniasdešimt devyni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt eurų 00 ct), su PVM / 65 454,55 Eur (šešiasdešimt penki tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt keturi eurai 55 ct), be PVM.

5.2. LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS MOKYMO VALDYMO IR ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ, NURODYTŲ TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.1.2 PAPUNKTYJE, KAINA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis**	MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo įkainis, Eur, be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Lietuvos Respublikos muitinės mokymo valdymo ir administravimo informacinės sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugos, nurodytos techninės specifikacijos 3.1.2 papunktyje	val.	1	
IŠ VISO, Eur be PVM				
PVM tarifas, proc.				
PVM suma, Eur				
IŠ VISO, Eur, su PVM				

*** Lentelėje yra nurodytas paslaugų teikimo valandų kiekis tik pasiūlymų vertinimo tikslais. Tikslus perkamų paslaugų teikimo valandų kiekis priklausys nuo perkančiosios organizacijos poreikio. Į sutartį bus įtrauktas 2 lentelėje 5 stulpelyje nurodytas įkainis ir MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugų, nurodytų techninės specifikacijos 3.1.2 papunktyje, kaina 118 800,00 Eur (vienas šimtas aštuoniolika tūkstančių aštuoni šimtai eurų 00 ct), su PVM / 97 520,66 Eur (devyniasdešimt septyni tūkstančiai penki šimtai dvidešimt eurų 66 ct), be PVM.*

5.3. BENDRA PASIŪLYMO KAINA

Lentelės pavadinimas	Kaina, Eur, su PVM
1 lentelė	
2 lentelė	
Bendra pasiūlymo kaina***	

****Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų vertinimo tikslais.*

Pasiūlyme nurodoma kaina pateikiama eurais, nurodant 2 skaičius po kablelio; antrąjį skaičių po kablelio reikia apvalinti į didžiąją pusę, jei trečiasis skaičius po kablelio yra 5 arba didesnis; į mažąją pusę, jei trečiasis skaičius po kablelio yra mažesnis už 5.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM yra _____ Eur.
(sumas skaičiais ir žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Teikėjui nereikia mokėti PVM, Teikėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka, vadovaudamasis 2006 m. lapkričio 28 d. Tarybos direktyvą 2006/112/EB dėl pridėtinės vertės mokesčio bendros sistemos arba PVM įstatymo 95 straipsniu. Tokiu atveju jis lentelės skilčių „PVM tarifas, proc.“ ir „PVM suma, Eur (du skaičiai po kablelio)“ nepildo.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jeigu pasiūlymuose bus nurodyti skirtingi PVM tarifai, bendros pasiūlymo kainos bus vertinamos be PVM.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- esu susipažinęs su visais pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir Teikėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su Konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- Konkurso sąlygose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja Konkurso sąlygų VI skyriuje 6.11 papunktyje nurodytą terminą.

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

1 lentelė

Tiekėjų pašalinimo pagrindai

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPI straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
1.	<p>Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPI 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką:</p> <p>1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam;</p> <p>2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;</p> <p>3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;</p> <p>4) nusikalstamą bankrotą;</p>	<p>VPI 46 straipsnio 1 dalis</p> <p>EBVPD III dalies A1-A6 punktai</p> <p>EBVPD III dalies D1 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • išrašo iš teismo sprendimo arba • Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba • valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento². <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-</i></p>

² Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- a) priesaikos deklaracija;
- b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

<p>5) teroristinių ir su teroristine veikla susijusių nusikaltimą;</p> <p>6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;</p> <p>7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;</p> <p>8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiklą, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmens (asmenu), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs</p>	<p><i>10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jis turi būti išduotas ne anksčiau kaip 180 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>
--	--

	apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.		
2.	<p>Tiekėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba perkančioji organizacija turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba šio straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p>	<p>VPĮ 46 straipsnio 3 dalis</p> <p>EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai</p>	<p>1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento, • arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento³. <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki</i></p>

³ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

a) priesaikos deklaracija;

b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

	<p>Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus; 2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); 3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktuales dokumentus pagal VPI 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu. 	<p><i>2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jis turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <p>2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/.</p> <p>Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Tiekėjas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius</p>
--	---	--

		<p>kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento⁴. <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jis turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo</p>
--	--	--

⁴ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- a) priesaikos deklaracija;
- b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

			laikotarpiu yra priimtinas.
3.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas EBVPD III dalies C10 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
4.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPI 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPI nuostatomis.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas EBVPD III dalies C12 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
5.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPI 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas EBVPD III dalies C13 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
6.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPI 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPI, Viešųjų	VPI 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPI 52 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekeju-sarasas-3

	<p>pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.</p>		
7.	<p>Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet</p>	<p>VPI 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas</p> <p>EBVPD III dalies C15 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p>

	kokiomis teisėtomis priemonėmis.		
8.	<p>Tiekėjas yra neįvykdęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo</p>	<p>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas</p> <p>EBVPD III dalies C14 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p> <p>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 91 straipsnį skelbiamą informaciją:</p> <p>https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimi-tiekejai-1</p> <p>https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas</p>

	nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.		
9.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose
10.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (tiekėjas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 ¹ straipsnio 1 dalyje.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija skelbiamą informaciją.
11.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo	VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje

	padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.		adresu: https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu skelbiamą informaciją.
--	---	--	---

3 priedo 2 lentelė
Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Techniniai reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	<p>Teikėjas per paskutinius 5* (penkerius) metus (arba per laiką nuo tiekėjo registravimo dienos, jei tiekėjas pradėjo veiklą vėliau) iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pagal 1 (viena) įvykdytą (užbaigtą) sutartį (projektą) yra tinkamai suteikęs 1 (vienos) informacinės sistemos kūrimo (vystymo, tobulinimo) ir (arba) priežiūros ir palaikymo paslaugas, kurių vertė ne mažesnė kaip 49 000,00 (keturiasdešimt devyni tūkstančiai eurų 00 ct) eurų be PVM.</p> <p>Tiekėjui nedraudžiama remtis sutartimi (projektu), kurią tiekėjas vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tačiau tokiu atveju bus vertinama būtent konkretaus tiekėjo, dalyvaujančio pirkime, suteiktos paslaugos, jų apimtis, vertė, o ne visos vykdytos sutarties (projekto) objektas.</p>	<p>1. Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytas suteiktų paslaugų sąrašas, nurodant:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekto (sutarties) objektą, • vertę (Eur be PVM), • paslaugų užsakovą (jei yra), • įvykdymo terminą (pradžios ir pabaigos datas), • trumpą projekto (sutarties) apimties ir Tiekėjo (neįskaitant jungtinės veiklos partnerių ir (ar) subteikėjų) suteiktų paslaugų aprašymą, • užsakovo (jei yra) arba projekto (sutarties) rezultato naudotojo duomenis (tel. Nr., el. pašto adresą, kontaktinį asmenį). <p>2. Įrodymui apie įvykdytą projektą (sutartį) pateikiant: užsakovo pažymą ar kito lygiaverčio dokumento kopiją, o užsakovo nesant – tiekėjo deklaraciją, įrodančią apie tinkamai įvykdytą projektą (sutartį) ir gautą rezultatą (suteiktas paslaugas).</p> <p>Norėdama įsitikinti arba siekdama pasitikslinti, atskiru prašymu perkančioji organizacija gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių ar kitas tiekėjo vykdytų projektų (sutarčių) objektą apibūdinančių dokumentų kopijas (pvz.: techninės užduoties kopijas ar kitus dokumentus). Perkančioji organizacija pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytu užsakovo atstovu ir (arba) projekto (sutarties) rezultato naudotojo atstovu, siekdama pasitikslinti informaciją apie vykdytą projektą (sutartį).</p>

Profesiniai reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį pagrindžiantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
1.	<p>Tiekėjas turi turėti kvalifikuotą personalą (t. y., samdomus specialistus arba dirbančius įmonėje asmenis), galintį suteikti MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugas visose pirkimo objektą sudarančiose dalyse, kurių kiekvienas mokėtų lietuvių kalbą (ne žemesniu kaip B1 lygiu pagal <i>Europass</i> kalbų pasą). Tuo atveju, jei specialistas nemoka minėtos kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas. Vertimo paslaugų išlaidos turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą. Perkančioji organizacija neriboja specialistų galimybės dalyvauti keliose pozicijose arba siūlyti kelis specialistus į vieną poziciją. Sprendimus dėl specialistų skaičiaus ar dėl vieno specialisto siūlymo į kelias specialistų pozicijas priima tiekėjas.</p>	<p>1) Visų siūlomų specialistų sąrašas, nurodant jų vardus ir pavardes, pareigybę pirkimo sutarties įgyvendinimo metu ir kurio specialisto reikalavimus atitinka specialistas, darbovietę bei specialisto teisinius santykius su tiekėju.</p> <p>2) Visų siūlomų pagrindinių specialistų gyvenimo aprašymai (Konkurso sąlygų 6 priedas). Specialistų gyvenimo aprašymuose taip pat nurodoma, kuriuos specialistų reikalavimus specialistas atitinka.</p> <p>3) Tiekėjo siūlomų pagrindinių specialistų kvalifikaciją įrodančių sertifikatų arba lygiaverčių dokumentų kopijos. <u>Dalyvavimo kursuose, mokymuose ar seminaruose sertifikatai (pažymėjimai) nėra tinkami. Turi būti išlaikytas egzaminas atitinkamai kvalifikacijai įgyti, ir kvalifikacija patvirtinta sertifikatu arba kitu lygiaverčiu dokumentu. Sertifikatų, pažymėjimų lygiavertiškumą turi pagrįsti tiekėjas oficialiais dokumentais.</u></p> <p>4) Tiekėjo laisvos formos deklaracija, patvirtinanti, jog Tiekėjo siūlomi specialistai moka lietuvių kalbą (žodžiu ir raštu) ne žemesniu, kaip B1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis arba Tiekėjas savo sąskaita privalo užtikrinti vertimo žodžiu ir raštu paslaugas.</p>	<p>Tiekėjo specialistai. Reikalavimą turi atitikti Tiekėjo specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų. Subtiekėjams šis reikalavimas nenustatomas.</p>
1.1.	<p>Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui turi paskirti ne mažiau kaip vieną specialistą Nr. 1 - Projektų vadovą, kuris:</p>	<p>Pateikiami dokumentai:</p> <p>1) sutarties vykdymui paskirto specialisto gyvenimo aprašymas, pagal Konkurso sąlygų 6 priede pateiktą</p>	<p>Tiekėjo specialistai. Reikalavimą turi atitikti Tiekėjo specialistai, atsižvelgiant į jų</p>

	<p>1) per pastaruosius 5* (penkerius) metus iki pasiūlymo pateikimo dienos turi būti vadovavęs bent vienam įvykdytam (užbaigtam) informacinės sistemos kūrimo (tobulinimo, vystymo) ir/arba informacinių sistemų priežiūros (palaikymo) projektui (sutarčiai);</p> <p>2) turi turėti tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių technologijų projektų valdymo kvalifikaciją.</p>	<p>formą;</p> <p>2) paslaugų užsakovo (arba darbdavio, jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) pasirašyta pažyma arba Tiekėjo deklaracija, jei dėl objektyvių aplinkybių (juridinis asmuo nebevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti paslaugų užsakovo arba darbdavio pažymos, patvirtinančios patirties reikalavimų atitikimą, kurioje turi būti nurodytos siūlomo specialisto pareigos ir projekto (sutarties), kuriame jis dalyvavo, trukmė bei kontaktiniai asmenys, galintys pateikti papildomą informaciją.</p> <p>3) <i>Project Management Professional</i> arba <i>Prince2 Foundation</i>, arba <i>CompTIA Project+</i> sertifikatas, arba kitas lygiavertis dokumentas, įrodantis projekto vadovo kvalifikaciją.</p>	<p>prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus.</p> <p>Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų.</p> <p>Subtiekėjams šis reikalavimas nenumatytas.</p>
1.2.	<p>Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui turi paskirti ne mažiau kaip vieną specialistą Nr. 2 - Veiklos analitiką, kuris:</p> <p>1) turi turėti ne trumpesnę kaip 1 (vienerių) metų darbo patirtį veiklos procesų (<i>business process</i>) analizės srityje;</p> <p>2) turi būti dalyvavęs ne mažiau kaip 1 (vienoje) įvykdytoje (baigtoje) informacinių sistemų kūrimo (tobulinimo arba vystymo) ir/arba priežiūros (palaikymo) sutartyje (projekte) kaip veiklos procesų analizės specialistas.</p>	<p>Pateikiami dokumentai:</p> <p>1) sutarties vykdymui paskirto specialisto gyvenimo aprašymas, pagal Konkurso sąlygų 6 priede pateiktą formą;</p> <p>2) paslaugų užsakovo (arba darbdavio, jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) pasirašyta pažyma arba Tiekėjo deklaracija, jei dėl objektyvių aplinkybių (juridinis asmuo nebevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti paslaugų užsakovo arba darbdavio pažymos, patvirtinančios patirties reikalavimų atitikimą, kurioje turi būti nurodytos siūlomo specialisto pareigos ir projekto (sutarties), kuriame jis dalyvavo, trukmė bei kontaktiniai asmenys, galintys</p>	<p>Tiekėjo specialistai.</p> <p>Reikalavimą turi atitikti Tiekėjo specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus.</p> <p>Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie</p>

		pateikti papildomą informaciją.	subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų. Subtiekėjams šis reikalavimas nenustatomas.
1.3.	<p>Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui turi paskirti ne mažiau kaip vieną specialistą Nr. 3 – Programuotoją, kuris:</p> <p>1) turi turėti programuotojo kvalifikaciją;</p> <p>2) per pastaruosius 5* (penkis) metus turi būti dalyvavęs įgyvendinant bent 1 (vieną) informacinės sistemos kūrimo (vystymo, tobulinimo) ir (arba) priežiūros (palaikymo) paslaugų teikimo sutartį, kurios metu vykdė informacinės sistemos programavimo darbus Java (arba lygiavertės) programinės įrangos priemonėmis.</p>	<p>Pateikiami dokumentai:</p> <p>1) sutarties vykdymui paskirto specialisto gyvenimo aprašymas, pagal Konkurso sąlygų 6 priede pateiktą formą;</p> <p>2) <i>Oracle Certified Professional Java EE 7 Application Developer</i> arba <i>Oracle Certified Expert - Web Component Developer</i> arba <i>Sun Certified Programmer for the Java 2 Platform</i> sertifikata arba kitą lygiavertį dokumentą, įrodantį programuotojo kvalifikaciją. Tiekėjui, pateikus kitą dokumentą, turi pateikti ir lygiavertiškumą įrodančius dokumentus.</p> <p>3) Paslaugų užsakovo arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) pasirašytą pažymą arba Tiekėjo deklaraciją, jei dėl objektyvių aplinkybių (juridinis asmuo nebevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti paslaugų užsakovo arba darbdavio pažymos, patvirtinančios patirties reikalavimų atitikimą, kurioje turi būti nurodytas siūlomo specialisto darbų pobūdis; projektų (sutarčių), kuriuose atliko programavimo darbus, esmė, trukmė bei kontaktiniai asmenys, galintys pateikti papildomą informaciją.</p>	<p>Tiekėjo specialistai.</p> <p>Reikalavimą turi atitikti Tiekėjo specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus.</p> <p>Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų.</p> <p>Subtiekėjams šis reikalavimas nenustatomas.</p>

1.4.	<p>Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui turi paskirti ne mažiau kaip vieną specialistą Nr. 4 – Integravimo specialistą, kuris:</p> <p>1) turi turėti informacinių sistemų integravimo specialisto kvalifikaciją;</p> <p>2) per pastaruosius 5* (penkis) metus turi būti dalyvavęs įgyvendinant bent 1 (vieną) informacinės sistemos kūrimo (vystymo, tobulinimo) ir (arba) priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo sutartį, kurios metu programavo integracines sąsajas (žiniatinklio paslaugas (webservices), parentas SOAP protokolu (arba lygiaverčiu protokolu).</p>	<p>Pateikiami dokumentai:</p> <p>1) sutarties vykdymui paskirto specialisto gyvenimo aprašymas, pagal Konkurso sąlygų 6 priede pateiktą formą;</p> <p>2) <i>Oracle Certified Expert Java EE 6 Web Services Developer arba webMethods Integration arba webMethods Developer</i> sertifikata arba kitą lygiavertį dokumentą. Tiekėjui, pateikus kitą dokumentą, turi pateikti ir lygiavertiškumą įrodančius dokumentus.</p> <p>3) Paslaugų užsakovo arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) pasirašytą pažymą arba Tiekėjo deklaraciją, jei dėl objektyvių aplinkybių (juridinis asmuo nebevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti paslaugų užsakovo arba darbdavio pažymos, patvirtinančios patirties reikalavimų atitikimą, kurioje turi būti nurodytas siūlomo specialisto darbų pobūdis; projektų (sutarčių), kuriuose atliko integravimo specialisto funkcijas, esmė, trukmė bei kontaktiniai asmenys, galintys pateikti papildomą informaciją.</p>	<p>Tiekėjo specialistai.</p> <p>Reikalavimą turi atitikti Tiekėjo specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus.</p> <p>Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų.</p> <p>Subtiekėjams šis reikalavimas nenumatoma.</p>
------	---	---	--

***Pastaba.** Terminas skaičiuojamas nuo Skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino. Sutartis, pradėta anksčiau negu prieš 5 (penkerius) pastaruosius metus, nebus vertinama.

Konkurso sąlygų
4 priedas

Nacionalinio saugumo reikalavimų
atitikties
deklaracijos tipinė forma,
patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. 1S-233

(Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos tipinė forma)

(*tiekėjo pavadinimas*)

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
(*adresatas (perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas)*)

NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

20 __ m. _____ d. Nr. _____

(*Sudarymo vieta*)

Aš, _____,
(*tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė*)
patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(*tiekėjo pavadinimas*)
dalyvaujantis (-i) _____
(*perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas*)
vykdomame _____, atitinka toliau nurodomus
reikalavimus:
(*pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo paskelbimo CVP IS data*)

× tiekėjo siūlomos teikti paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPĮ 37 straipsnio 9 dalies 2 punktu, paslaugų teikimas nebus vykdomas iš VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų. (____2.8.____)
(*pirkimo dokumentų punktas*)

× tiekėjas neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPĮ 47 straipsnio 9 dalimi, jis pats, jo subtiekJai ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys nėra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtiekJas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose. (____2.9.____)
(*pirkimo dokumentų punktas*)

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad vadovaudamasi VPI 39 straipsnio 4 dalimi, perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį VPI 37 straipsnio 9 dalies reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

Suprantu, kad jeigu pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, turės būti pateikti perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto nurodyti atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Tiekėjo/subtiekėjo pavadinimas)

(Pirkimo vykdytojo pavadinimas)

TIEKĖJO/ SUBTIEKĖJO DEKLARACIJA

(Data)

Patvirtinu, kad mano atstovaujamo tiekėjo/subtiekėjo sudėtyje nėra Rusijos dalyvavimo, viršijančio 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, su visais pakeitimais, nustatytas ribas t.y.:

- (a) mano atstovaujamas tiekėjas/subtiekėjas (ir nė vienas iš tiekėjų grupės narių) nėra Rusijos pilietis arba Rusijoje įsisteigęs fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga;
- (b) mano atstovaujamas tiekėjas/subtiekėjas (ir nė vienas iš tiekėjų grupės narių) nėra juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, kurio nuosavybės teisės tiesiogiai ar netiesiogiai daugiau kaip 50 % priklauso šios dalies a) punkte nurodytam subjektui;
- (c) nei aš, nei mano atstovaujama bendrovė nėra fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, veikianti a) arba b) punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu;
- (d) a)-c) punktuose išvardyti subjektai nedalyvauja subtiekėjais, tiekėjais ar subjektais, kurių pajėgumais remiasi mano atstovaujamas tiekėjas, tais atvejais kai jiems tenka daugiau kaip 10 % sutarties vertės.

Patvirtinu, kad tiekėjui/subtiekėjui kuriuos esu pasitelkęs ar pasitelksiu ateityje, ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiuosi ar (ir) remsiuosi, prekių (ir jų sudedamųjų dalių) gamintojams netaikomos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme.

Deklaruojamoms aplinkybėms pasikeitus, įsipareigoju nedelsiant apie tai informuoti Pirkimo vykdytoją.

(Parašas)

(Vardas, pavardė, pareigos)

Konkurso sąlygų
6 priedas

GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)

Siūlomo specialisto pareigos projekte: _____

Vardas: _____

Pavardė: _____

Gimimo data: _____

Išsilavinimas: _____

Institucija	Data: nuo-iki	Suteiktas laipsnis ar gautas diplomai:

Baigtų kursų, išlaikytų egzaminų, pagrindžiančių atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams sąrašas:

Institucija	Data: nuo-iki	Išlaikytas egzaminas, gautas diplomai ar sertifikatas

Šiuo _____ metu _____ einamos _____ pareigos _____ ir
darbovietė: _____

Pagrindinės kvalifikacijos (svarbios projektui): _____

Vykdyti projektai (Specifinė patirtis ir kvalifikacija), pagrindžiantys specialisto atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams:

Projekto (sutarties) data: nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena)	Projekto (sutarties) pavadinimas, užsakovas, užsakovo atsakingo asmens, galinčio patvirtinti pateikiamą informaciją, vardas pavardė, telefonas, el. paštas	Trumpas projekto (sutarties) aprašymas (projekto (sutarties) tikslas, apimtis, bendrai naudotos technologinės priemonės, kt.)	Projekto (sutarties) vertė	Specialisto pareigos ir vykdytos funkcijos projekte (sutartyje), dalyvavimo projekte (sutartyje) data nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena) ir/ar trukmė (mėn.), specialisto naudotos technologinės priemonės ir kt.

Kalbos mokėjimas (įvertinti lygi pagal 5 balų sistemą: 1 – pagrindai, 5 – puikiai):

Kalba	Skaitymas	Kalbėjimas	Rašymas

Pridedamų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų sąrašas:

Kita aktuali informacija:

Data:

Parašas

MUITINĖS DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS

Muitinės departamento generalinio direktoriaus
2024 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. 1BE-612 paskirtiems ekspertams

TEIKĖJŲ PASIŪLYMŲ EKSPERTINIO VERTINIMO UŽDUOTIS

2024 m.

d.

Pirkimas – Lietuvos Respublikos muitinės mokymo valdymo ir administravimo informacinės sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų viešasis pirkimas.

Vertinimo objektas – Teikėjų X, Y, Z pateiktų specialistų patirtis.

Vertinimo tikslas – įvertinti Teikėjų X, Y, Z pasiūlymų specialistų patirtis pagal Konkurso sąlygų XI skyriaus nuostatas.

Vertinimo kriterijai ir jų parametrai:

Vertinimo kriterijai	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime	Vertinimo kriterijų parametrai		Maksimalus suteikiamas balų skaičius	Kriterijaus parametro lyginamasis svoris
		Eil. Nr.	Aprašymas		
Kaina (C)	X=40	-	-	-	-
Kiekybė (T)	Y= 60	1.	Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 2 – Veiklos analitiko – darbo, vykdam mokymų valdymo ir administravimo veiklos procesų skaitmeninimo analizę kuriant (vystant, tobulinant) arba prižiūrint (palaikant) informacines sistemas, patirtis (skaičiuojant sutartimis/projektais) (P ₁).	5 balai	L ₁ = 0,5
		2.	Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – Programuotojo – darbo patirtis kuriant (tobulinant arba vystant) ir (arba) prižiūrint (palaikant) informacines sistemas,	5 balai	L ₂ = 0,25

			naudojančias vieningo autentifikavimo prisijungimo (<i>Single Sign On</i>) sprendimus išoriniams informacinių sistemų naudotojams, panaudojant CAS (<i>Central Authentication Service</i>) protokolą ir (arba) vidinių naudotojų autentifikavimo ir autorizavimo funkcionalumą, panaudojant Windows operacinėje sistemoje autentifikuoto naudotojo kredencialus (skaičiuojant sutartimis/projektai) (P ₂).		
		3.	Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – Programuotojo – darbo patirtis kuriant (tobulinant arba vystant) ir (arba) prižiūrint (palaikant) informacines sistemas, kurios modeliai realizuoti laikantis mikroservisų architektūros principų (skaičiuojant sutartimis/projektai) (P ₃).	5 balai	L ₃ = 0,25

Susipažinti su Teikėjų pasiūlymais galima CVP IS.

PRIDEDAMA:

1. Ekspertinio vertinimo instrukcija, 2 lapai.
2. Ekspertinio vertinimo anketos forma, 1 lapas.

Komisijos pirmininkas

Vardas ir pavardė

EKSPERTINIO VERTINIMO INSTRUKCIJA

Ekspertas privalo:

1. Susipažinti su visa šioje užduotyje pateikta informacija.
2. Asmeniškai išnagrinėti Tiekėjo pateiktą pasiūlymą.
3. Vertinti be išankstinio nusistatymo, nešališkai, objektyviai ir pasitelkiant visas turimas žinias.
4. Nederinti vertinimo su kitais ekspertais.
5. Pasiūlymą vertinti atsižvelgiant tik į viešojo pirkimo komisijos nustatytus reikalavimus vertinamo objekto savybėms.
6. Užpildyti ekspertinio vertinimo anketą (pridedama) ir atsakyti į visus anketoje nurodytus klausimus ir pateikti visą prašomą informaciją.
7. Užpildyti ekspertinio vertinimo anketą ir **iki 2024 m. _____ mėn. ____ d.** pateikti Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiajai specialistei L. Snieganaitei (laima.snieganaite@lrmuitine.lt) arba ją pavaduojančiam asmeniui.
8. Neatskleisti tretiesiems asmenims jokios su pirkimu ir vertinimu susijusios informacijos.

Primename, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 97 straipsnio 2 dalimi, ekspertas, pažeidęs šį įstatymą, atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Kriterijus T yra kiekybinis ir vertinamas balais už įvykdytas sutartis.

Kiekybės vertinimo kriterijaus (T) parametrų vertinimas	
<i>Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 2 – Veiklos analitiko – darbo, vykdant mokymų valdymo ir administravimo veiklos procesų skaitmeninio analizę kuriant (vystant, tobulinant) ir (arba) prižiūrint (palaikant) informacines sistemas, patirtis (skaičiuojant sutartimis/projektais) (P₁).</i>	
<p>Šio parametro reikšmė už įvykdytą atitinkančių sutarčių skaičių skiriama taip:</p> <p>1. Nenurodyta nei 1 sutartis, skiriama 0 balų;</p> <p>2. Nurodyta:</p> <p>1 sutartis – 1 balas; 2 sutartys – 2 balai; 3 sutartys – 3 balai; 4 sutartys – 4 balai; 5 sutartys ir daugiau – 5 balai. Galima maksimali balų suma – 5 balai.</p>	<p>Pateikiamas siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 2 – veiklos analitiko – per pastaruosius 5 metus įgyvendintų sutarčių (projektų) sąrašas, kuriame nurodoma: užsakovas, užsakovo kontaktiniai duomenys, sutarties (projekto) pavadinimas, įgyvendinimo laikotarpis, sutarties (projekto) trumpas aprašymas (turinys), siūlomo specialisto indėlis vykdant funkcijas, įgyvendinant sutartį.</p> <p>Atliekant vertinimą bus skaičiuojamos tik tos sutartys (projektai), kurių įgyvendinimo metu pagrindinis specialistas Nr. 2 kurdamas (vystydamas, tobulindamas) ir (arba) prižiūrdamas (palaikydamas) informacines sistemas vykdė mokymų valdymo ir administravimo veiklos procesų skaitmeninio analizę ir pateikė užsakovo teigiamą atsiliepimą apie savo atliktas veiklas arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) pažymą*.</p> <p>Pastaba: vertinamas vieno tiekėjo pasiūlyto pagrindinio specialisto Nr. 2 įvykdytų sutarčių (projektų) skaičius. Tiekėjui pasiūlius daugiau kaip vieną pagrindinį specialistą Nr. 2, vertinami tik to tiekėjo pasiūlyto pagrindinio specialisto Nr. 2 duomenys, kurio šis rodiklis yra geresnis.</p>

<p><i>Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – Programuotojo – darbo patirtis kuriant (tobulinant arba vystant) ir (arba) prižiūrint (palaikant) informacines sistemas, naudojančias vieningo autentifikavimo prisijungimo (Single Sign On) sprendimus išoriniams informacinių sistemų naudotojams, panaudojant CAS (Central Authentication Service) protokolą ir (arba) vidinių naudotojų autentifikavimo ir autorizavimo funkcionalumą, panaudojant Windows operacinėje sistemoje autentifikuoto naudotojo kredencialus (skaičiuojant sutartimis/projektais) (P₂).</i></p>	
<p>Šio parametro reikšmė už įvykdytą atitinkančių sutarčių skaičių skiriama taip:</p> <p>1. Nenurodyta nei 1 sutartis, skiriama 0 balų;</p> <p>2. Nurodyta:</p> <p>1 sutartis – 1 balas; 2 sutartys – 2 balai; 3 sutartys – 3 balai; 4 sutartys – 4 balai; 5 sutartys ir daugiau – 5 balai. Galima maksimali balų suma – 5 balai.</p>	<p>Pateikiami siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – Programuotojo – per pastaruosius 5 metus įgyvendintų sutarčių (projektų) sąrašas, kuriame nurodoma: užsakovas, užsakovo kontaktiniai duomenys, sutarties (projekto) pavadinimas, įgyvendinimo laikotarpis, sutarties (projekto) trumpas aprašymas (turinys), siūlomo specialisto indėlis vykdant funkcijas, įgyvendinant sutartį.</p> <p>Atliekant vertinimą bus skaičiuojamos tik tos sutartys (projektai), kurių įgyvendinimo metu pagrindinis specialistas Nr. 3 vykdė informacinių sistemų, naudojančių vieningo autentifikavimo prisijungimo (<i>Single Sign On</i>) sprendimus išoriniams informacinių sistemų naudotojams, panaudojant CAS (<i>Central Authentication Service</i>) protokolą ir (arba) vidinių naudotojų autentifikavimo ir autorizavimo funkcionalumą, panaudojant Windows operacinėje sistemoje autentifikuoto naudotojo kredencialus, kūrimo (tobulinimo arba vystymo) ir (arba) priežiūros (palaikymo) darbus ir šio reikalavimo pagrindimui pateikė užsakovo teigiamus atsiliepimus apie savo atliktas veiklas arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) pažymą*.</p>
<p><i>Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – Programuotojo – darbo patirtis kuriant (tobulinant arba vystant) ir (arba) prižiūrint (palaikant) informacines sistemas, kurių modeliai realizuoti laikantis mikroservisų architektūros principų (skaičiuojant sutartimis/projektais) (P₃).</i></p>	
<p>Šio parametro reikšmė už įvykdytą atitinkančių sutarčių skaičių skiriama taip:</p> <p>1. Nenurodyta nei 1 sutartis, skiriama 0 balų;</p> <p>2. Nurodyta:</p> <p>1 sutartis – 1 balas; 2 sutartys – 2 balai; 3 sutartys – 3 balai; 4 sutartys – 4 balai; 5 sutartys ir daugiau – 5 balai. Galima maksimali balų suma – 5 balai.</p>	<p>Pateikiami siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – Programuotojo – per pastaruosius 5 metus įgyvendintų sutarčių (projektų) sąrašas, kuriame nurodoma: užsakovas, užsakovo kontaktiniai duomenys, sutarties (projekto) pavadinimas, sutarties (projekto) trumpas aprašymas (turinys) siūlomo specialisto indėlis vykdant funkcijas, įgyvendinant sutartį.</p> <p>Atliekant vertinimą bus skaičiuojamos tik tos sutartys (projektai), kurių vykdymo metu specialistas Nr. 3 vykdė informacinių sistemų, kurių modeliai realizuoti laikantis mikroservisų architektūros principų, kūrimo (tobulinimo arba vystymo) ir (arba) priežiūros (palaikymo) darbus ir šio reikalavimo pagrindimui pateikė užsakovo teigiamą atsiliepimą apie savo atliktas veiklas arba darbdavio (jeigu specialistas vykdė įmonės vidaus darbus) pažymą*.</p> <p>Pastaba: vertinamas vieno tiekėjo pasiūlyto pagrindinio specialisto Nr. 3 įvykdytų sutarčių (projektų) skaičius. Tiekėjui pasiūlius daugiau kaip vieną pagrindinį specialistą Nr. 3,</p>

	vertinami tik to tiekėjo pasiūlyto pagrindinio specialisto Nr. 3 duomenys, kurio šis rodiklis yra geresnis.
--	---

TEIKĖJŲ PASIŪLYMŲ EKSPERTINIO VERTINIMO ANKETOS FORMA

(Pasiūlymus vertinančio eksperto vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas)

EKSPERTINIO VERTINIMO ANKETA

Pirkimas: Lietuvos Respublikos maitinės mokymo valdymo ir administravimo informacinės sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų viešasis pirkimas.

Pirkimą vykdo: Maitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.

Vertinamas objektas: Tiekėjo X specialistų patirtis.

Ekspertinio įvertinimo data:

Pasiūlymų įvertinimas:

Vertinama, jeigu tiekėjo pasiūlymas atitinka Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus.

Kiekybės vertinimo kriterijaus (T) parametrai	Teikėjo pasiūlymo apibūdinimas (pagrindimas), įrodymai, pagrindžiantys atitikimą kriterijui, ir įvertinimas balais (skalėje nuo 0 iki 5)
Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 2 – Veiklos analitiko – darbo, vykdant mokymų valdymo ir administravimo veiklos procesų skaitmeninimo analizę kuriant (vystant, tobulinant) ir (arba) prižiūrint (palaikant) informacines sistemas, patirtis (skaičiuojant sutartimis/projektais) (P ₁).	
Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – Programuotojo – darbo patirtis kuriant (tobulinant arba vystant) ir (arba) prižiūrint (palaikant) informacines sistemas, naudojančias vieningo autentifikavimo prisijungimo (Single Sign On) sprendimus išoriniams informacinių sistemų naudotojams, panaudojant CAS (Central Authentication Service) protokolą ir (arba) vidinių naudotojų autentifikavimo ir autorizavimo funkcionalumą, panaudojant Windows operacinėje sistemoje autentifikuoto naudotojo kredencialus (skaičiuojant sutartimis/projektais) (P ₂).	
Tiekėjo siūlomo pagrindinio specialisto Nr. 3 – Programuotojo – darbo patirtis kuriant (tobulinant arba vystant) ir (arba) prižiūrint (palaikant) informacines sistemas, kurių modeliai realizuoti laikantis mikroservisų architektūros principų (skaičiuojant sutartimis/projektais) (P ₃).	

Ekspertas

parašas

Vardas ir pavardė

**LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS MOKYMO VALDYMO IR ADMINISTRAVIMO
INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO
PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS (PROJEKTAS)**

202 m. d. Nr. 11BE-

Vilnius

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Dariaus Žvirono, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas, veikiančio pagal, toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, sudarė šią Lietuvos Respublikos muitinės mokymo valdymo ir administravimo informacinės sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti Lietuvos Respublikos muitinės mokymo valdymo ir administravimo informacinės sistemos (toliau – MOVAS) priežiūros ir palaikymo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurių savybės nurodytos Sutarties 1 priede (Lietuvos Respublikos muitinės mokymo valdymo ir administravimo informacinės sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų techninė specifikacija), o Paslaugų gavėjas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

1.2. Paslaugų teikimo terminai nurodyti Sutarties 1 priedo 2.2 papunktyje.

1.3. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1. MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugų techninė specifikacija;

1.3.2. Sutarties sąlygos;

1.3.3. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.4. Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

1.3.5. Kiti Sutarties priedai.

1.4. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.5. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.6. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

2.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus;

2.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų, Sutarčiai sudaryti ir vykdyti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų;

2.1.3. Šalys vykdo sutartį pasitikėdamos viena kita ir besivadovaudamos gera valia. Šalys dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą ir kokybišką visų Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:

2.2.1. kad jis Paslaugą gali atlikti ir atliks Paslaugų gavėjui ne blogesnėmis nei nurodytos pasiūlyme sąlygomis;

2.2.2. kad jis bei Paslaugą suteikiantys jo darbuotojai turi reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugai Sutarties pagrindu suteikti;

2.2.3. kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti Sutarties pagrindu suteikiamos Paslaugos kokybę.

3. SUTARTIES ESMINĖS SĄLYGOS

3.1. Sutarties esminės sąlygos yra Sutarties dalykas, Sutarties kaina ir Sutarties vykdymo terminai.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. *Sutarties kainos* apskaičiavimo būdas – *mišri* kainodara: fiksuota kaina ir fiksuotas įkainis. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai.

4.2. Pradinė bendra Sutarties kaina sudaro:

Bendra Sutarties kaina be PVM, Eur	
PVM tarifas, proc.	
PVM suma, Eur	
Bendra Sutarties kaina su PVM, Eur	

4.3. MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugų (abonentinio mokesčio), nurodytų Sutarties 1 priedo 3.1.1, 3.1.3–3.1.6 papunkčiuose, kaina sudaro Eur (..... ct) be PVM. Vieno mėnesio MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugų, nurodytų Sutarties 1 priedo 3.1.1, 3.1.3–3.1.6 papunkčiuose, (abonentinio mokesčio) kaina yra Eur (..... ct) be PVM.

4.4. MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugų, nurodytų Sutarties 1 priedo 3.1.2 papunktyje, kaina negali viršyti Eur (..... ct) be PVM. MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugų, nurodytų Sutarties 1 priedo 3.1.2 papunktyje, 1 (viena) valandos kaina yra Eur (..... ct) be PVM.

4.5. Sutarties 4.2 punkte nurodyta bendra Sutarties kaina gali būti mažinama atsižvelgiant į užsakytų Sutarties 1 priedo 3.1.2 papunktyje nurodytų paslaugų kiekį.

4.6. Sutarties įkainiai perskaičiuojami Sutartyje numatyta tvarka. Sutarties įkainiai perskaičiuojami vadovaujantis šiomis nuostatomis:

4.6.1. pasikeitus PVM, bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą Sutarties įkainiai atitinkamai perskaičiuojami:

4.6.1.2. įkainiai perskaičiuojami tokiu pačiu santykiu, koku pasikeičia PVM;

4.6.1.3. ši tvarka taikoma tiek didinant įkainius padidėjus mokesčio tarifui, tiek juos mažinant, jeigu mokesčio tarifas mažėja;

4.6.1.4. perskaičiuoti įkainiai taikomi Paslaugoms, už kurias PVM sąskaita išrašoma po naujo PVM tarifo įsigaliojimo dienos. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pasiūlyme pateiktais įkainiais;

4.6.1.5. Sutarties kainos keitimą Šalys įformina rašytiniu Šalių susitarimu.

4.7. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties 4.3 papunktyje numatyto įkainio perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį papunktį dienos), jeigu Vartojimo paslaugų ir prekių kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 4.10 papunktyje, viršija 10 (dešimt) procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

4.8. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

4.9. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už neapmokėtas paslaugas dėl kurių nėra pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas.

4.10. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo)

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas Vartojimo paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.11. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

4.12. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4.13. Sutarties šalys po inicijuoto siūlymo perskaičiuoti įkainį (kaina) per 10 (dešimt) dienų pasirašo sutarties pakeitimą dėl įkainio (kainos) didėjimo arba mažėjimo.

4.14. Už suteiktas Paslaugas bus mokama pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą, pagal Paslaugų teikėjo parengtą ir su Paslaugų gavėju suderintą suteiktų paslaugų ketvirčio ataskaitą išrašytą Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo pasirašyto Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pagrindu, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

4.15. Elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos SABIS (Sąskaitų

administravimo bendrosios informacinės sistemos) priemonėmis. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytus išimtinis atvejus.

4.16. Subteikėjams pageidaujant, Paslaugų gavėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Paslaugų gavėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

4.16.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Paslaugų gavėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų gavėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subteikėjų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu;

4.16.2. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 4.16.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

4.16.3. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų gavėjui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

4.16.4. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4.17. Paslaugų gavėjas privalo pervesti mokėjimus Paslaugų teikėjui į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

4.18. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subteikėju, Paslaugų gavėjas privalo pervesti subteikėjui mokėtiną sumą į subteikėjo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Paslaugų teikėjas pateikia sąskaitą už suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjui.

4.19. Atsiskaitymai vykdomi eurais.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Sutartyje, Sutarties 1 priede nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti Sutarties ir Sutarties 1 priedo reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

5.1.2. per 1 (vienas) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos parengti ir pateikti Priežiūros ir palaikymo reglamentą;

5.1.3. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Paslaugų gavėjui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą(-us) bei sąskaitą(-as);

5.1.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Paslaugų gavėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Paslaugų gavėją;

5.1.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Paslaugų gavėją:

5.1.5.1. jei laiku negali suteikti Paslaugų;

5.1.5.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

5.1.6. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

5.1.7. be raštiško išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo neatskleisti jokiai kitam asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš Paslaugų gavėjo vykdam Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokiū būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Paslaugų teikėjui

buvo pateikti ar jis sužinojo vykdydamas sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

5.1.8. be rašytinio išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo nekeisti subteikėjų;

5.1.9. be rašytinio išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo nekeisti pagrindinių specialistų (Sutarties 2 priedas);

5.1.10. pateikti Paslaugų gavėjui tvirtinti visų specialistų sąrašą kartu su jų gyvenimo aprašymais (išskyrus specialistus, kurių gyvenimo aprašymai pateikti kartu su pasiūlymu (pagrindiniai specialistai);

5.1.11. užtikrinti, kad prieš pradėdami vykdyti Sutartį visi Paslaugų teikėjo specialistai pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimą (Sutarties 4 priedas);

5.1.12. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas;

5.1.13. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias jam žinomas trečiųjų šalių pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios Sutarties dalyku ir (ar) Paslaugų teikėjo veiksmais vykdant sutartį;

5.1.14. nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sunaikinti visą iš Paslaugų gavėjo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota;

5.1.15. padengti visus Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius dėl netinkamai įvykdytų Paslaugų;

5.1.16. nereikalauti iš Paslaugų gavėjo atlyginti jokių su Paslaugų teikimu susijusių susidariusių ypatingų ir (ar) būtinų išlaidų;

5.1.17. užtikrinti MOVAS sprendimų atitiktį asmens duomenų saugos reikalavimams, kaip tai nurodyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46EB (bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

5.1.18. užtikrinti atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimo Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“ 1.3 papunkčiu patvirtintame Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše;

5.1.19. laikytis Paslaugų gavėjo reikalavimų dėl saugaus darbo su muitinės informacinėmis sistemomis, kaip tai nurodyta Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

5.1.20. užtikrinti, kad asmuo, atliekantis registro ar valstybės informacinės sistemos techninės ir programinės įrangos priežiūros ir duomenų, informacijos ir dokumentų ir (arba) jų kopijų tvarkymo funkcijas, atitiktų Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 42 str. reikalavimus;

5.1.21. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Paslaugų gavėjui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorių teisių, patentų, licencijų, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo pareikalavimo dienos;

5.1.22. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

- 5.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;
- 5.2.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus;
- 5.2.4. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.
- 5.3. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties priede.

6. ŠALIŲ TEISĖS

- 6.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:
 - 6.1.1. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;
 - 6.1.2. reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
 - 6.1.3. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;
 - 6.1.4. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Paslaugų teikėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Paslaugų teikėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus;
 - 6.1.5. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 6.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:
 - 6.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga sąskaita (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga sąskaita);
 - 6.2.2. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų vykdomi Sutartyje numatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, prižiūrėti, stebėti ir audituoti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui tiekiamų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;
 - 6.2.3. gauti išsamią informaciją apie Paslaugų suteikimą ir teikimo eigą;
 - 6.2.4. gauti informaciją apie Sutartį vykdančius Paslaugų teikėjo darbuotojus, jeigu tokios informacijos atskleidimas neprieštaruoja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams;
 - 6.2.5. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančio Paslaugų teikėjo duomenis asmenims, kurie pagal teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti;
 - 6.2.6. reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti netesybas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
 - 6.2.7. reikalauti dėl Sutarties pažeidimo patirtų nuostolių atlyginimo;
 - 6.2.8. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka;
 - 6.2.9. kitos Paslaugų gavėjo teisės nurodytos Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.
- 7.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.
- 7.3. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų, nurodytų Sutarties 1 priede, pašalinimo terminų arba naujai suderintų sutrikimų pašalinimo laikų, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama vadovaujantis Sutarties 1 priedo 4.1.7.12 papunkčio nuostatomis.

7.4. Paslaugų teikėjui sistemingai nesilaikant su Paslaugų gavėju suderintų sprendimo terminų, numatytų Sutarties 1 priede, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama vadovaujantis Sutarties 1 priedo 4.1.8.11 papunkčio nuostatomis.

7.5. Jeigu Paslaugų teikėjas praėjus 2 (du) mėnesiams nuo Paslaugų teikimo termino pradžios nepateikia nė vieno jam perduoto spęsti sutrikimo (klaidos) ar papildymo (pataisymo) sprendimo, tinkamo diegti į gamybinę aplinką, jis sumoka Paslaugų gavėjui baudą, kurios dydis – 20 procentų nuo mėnesiui tenkančios⁵ Sutartyje numatytos didžiausios MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugoms skirtos sumos, Paslaugų teikėjui nepateikus nė vieno jam pateikto spęsti sutrikimo (klaidos) ar papildymo (pataisymo) sprendimo, tinkamo diegti į gamybinę aplinką, per 3 mėnesius, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę nutraukti sutartį.

7.6. Jeigu Paslaugų gavėjas dėl Paslaugų gavėjo kaltės laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju, jis sumoka Paslaugų teikėjui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.7. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

7.8. Visais atvejais netesybų dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

7.9. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

7.10. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

7.11. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais – nė viena iš Šalių negali būti laikoma atsakinga kitai Šaliai dėl pelno praradimo, dėl nuostolių, kylančių iš sutarties, kurią Šalis sudarė su trečiuoju asmeniu, arba dėl bet kurių kitų netiesioginių nuostolių ar žalos, susijusių su Sutartimi.

7.12. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

7.13. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

8.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

8.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai

⁵ Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma MOVAS priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti, padalinta iš 36 (maksimalus paslaugų teikimo mėnesių skaičius)

išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

9. SUBTEIKĖJŲ BEI SPECIALISTŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

9.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subteikėjai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

9.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subteikėjai:

9.3. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Sutarties 9.2 papunktyje nenurodytus subteikėjus, kurių pajėgumais nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų gavėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subteikėjų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu. Paslaugų gavėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų ir subteikėjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir kilmės reikalavimams. Jeigu subteikėjo padėtis neatitinka bet vieno iš nurodytų reikalavimų, Paslaugų gavėjas reikalauja pakeisti šį subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju. Paslaugų gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie leidimą pasitelkti naują subteikėją, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Paslaugų gavėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

9.4. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subteikėjus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Paslaugų gavėjo rašytinį sutikimą.

9.5. Subteikėjus, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, Paslaugų teikėjas gali keisti savo nuožiūra, apie tai raštu ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas informuodamas Paslaugų gavėją. Paslaugų gavėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų ir subteikėjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir kilmės reikalavimams. Jeigu subteikėjo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Paslaugų gavėjas reikalauja pakeisti šį subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju. Paslaugų gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie leidimą pakeisti subteikėją. Paslaugų gavėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

9.6. Subteikėjas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

9.6.1. kai subteikėjui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.6.2. kai subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui atsisakius dalyvauti

Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

9.6.3. Naujas subteikėjas, kuris keičiamas vietoje subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – naujas subteikėjas), turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, keliamus kvalifikacijos reikalavimus, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą keičiamo subteikėjo kvalifikaciją pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti ir nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus (jei taikoma).

9.7. Paslaugų teikėjo (ar subteikėjų) specialistas, nurodytas Sutarties 2 priede (Paslaugų teikėjo specialistų sąrašas), gali būti pakeistas šiais atvejais:

9.7.1. Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą, bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

9.7.2. Paslaugų gavėjo iniciatyva, jei Paslaugų gavėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas.

9.7.3. Naujas specialistas turi turėti ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose specialistui keliamą kvalifikaciją, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą keičiamo specialisto kvalifikaciją pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti ir nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus, nurodytus pirkimo dokumentuose (jei taikoma).

9.8. Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ar specialisto keitimo pateikti Paslaugų gavėjui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

9.8.1. prašymą pakeisti subteikėją ar specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Paslaugų gavėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

9.8.2. naujo subteikėjo ar specialisto kvalifikaciją, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

9.9. Paslaugų gavėjas, gavęs Paslaugų teikėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Paslaugų teikėją apie leidimą pakeisti subteikėją ar specialistą. Paslaugų gavėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

9.10. Naujas subteikėjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Paslaugų teikėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

9.11. Paslaugų teikėjas privalo pakeisti subteikėją ar specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

9.12. Jei Paslaugų teikėjas pakeičia esamą arba pasitelkia naują subteikėją ar specialistą, negavęs Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subteikėjai ar specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams (jei taikoma) ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

10. JUNG TINĖS VEIKLOS PARTNERIŲ KEITIMAS

10.1. Paslaugų teikėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai partneris neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, partneriui

pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

10.2. Paslaugų teikėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę pakeisti partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas partneris. Toks Paslaugų teikėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų taikymo.

10.3. Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Paslaugų gavėjui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

10.3.1. prašymą pakeisti Paslaugų teikėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

10.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje, jeigu partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančias jungtinės veiklos partneris (toliau – pasiliekančias partneris);

10.3.3. pasiliekančiojo ar naujai pasitelkiamo partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo partnerio ar naujai pasitelkto partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams (jei taikoma).

10.4. Paslaugų gavėjas, gavęs Paslaugų teikėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą arba apie leidimą atsisakyti ar pakeisti partnerį. Paslaugų gavėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

11. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

11.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdamas Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė, pereinanti Paslaugų gavėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo momento be jokių apribojimų, kurią Paslaugų gavėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

11.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Paslaugų gavėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (*sui generis*) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

11.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Paslaugų gavėjo sutikimo naudoti Paslaugų gavėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Paslaugų gavėjo sukurtais intelektiniais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Paslaugų teikėjui taikoma 1 (vieno) procento bauda nuo Sutarties kainos be PVM.

12. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

12.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

12.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

12.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

12.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kai jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

12.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

12.4. Šalis atsako:

12.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

12.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

12.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

12.6. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

12.7. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

12.8. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjo veikla vykdoma sutartį (pvz., teikiant paslaugas) neatsiejamai susijusi su asmens duomenų⁶ tvarkymu⁷, su Paslaugų teikėju pasirašoma asmens duomenų tvarkymo sutartis. Standartinės sutarčių sąlygos asmens duomenų tvarkymo sutartyse patvirtintos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d.

⁶ Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

⁷ Asmens duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

įsakymu Nr. 1T-117 (1.12.E) (žr. <https://www.e-tar.lt>).

13. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

13.3. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

13.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Paslaugų gavėjo buveinę.

14. SUTARTIES PAKEITIMAI

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

14.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

14.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

14.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR SUSTABDYMAS

15.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

15.2. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

15.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

15.4. Paslaugų gavėjas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

15.4.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje, jos prieduose nustatytais terminais;

15.4.2. kai per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nebuvo pakeistas pagrindinis specialistas, kurio pakeitimą inicijavo Paslaugų gavėjas;

15.4.3. kai Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo;

15.4.4. kai Paslaugų teikėjas be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo pakeičia pagrindinius specialistus;

15.4.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.4.6. kai Paslaugų teikėjas teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

15.4.7. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

15.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Paslaugų gavėjo įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

15.6. Paslaugų gavėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. nuostatomis, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainos dalį, proporcingą sutiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Paslaugų gavėjo momento.

15.7. Paslaugų teikėjas, raštu įspėjęs Paslaugų gavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį prieš terminą, kai dėl Paslaugų gavėjo kaltės už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 90 (devyniasdešimt) dienų.

15.8. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Sutarties Šalių valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir / arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Paslaugų gavėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; Paslaugų gavėjui sustabdytas (sumažintas) finansavimas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos viešojo pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Paslaugų gavėjas), Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą, tačiau ne ilgiau kaip 1 (vienas) mėnuo per visą Paslaugų teikimo laikotarpį.

15.9. Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

15.10. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

15.11. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. Paslaugų gavėjo atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą asmuo:

16.2. Paslaugų gavėjo asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje:

16.3. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

16.4. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenumatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

16.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai, išskyrus atvejus, kai vienas Sutarties egzempliorius pasirašomas abiejų Šalių atstovų elektroniniais parašais.

17. SUTARTIES PRIEDAI

- 17.1. Sutarties priedai:
 - 17.1.1. Techninė specifikacija.
 - 17.1.2. Paslaugų teikėjo specialistų sąrašas.
 - 17.1.3. Paslaugų priėmimo ir perdavimo aktų formos.
 - 17.1.4. Konfidencialumo pasižadėjimo forma.
 - 17.1.5. Gyvenimo aprašymo forma.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas:

Paslaugų gavėjas

Muitinės departamentas prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 188656838
PVM mokėtojo kodas: LTLT886568314
Sąskaitos Nr. LT144040063610000196
Valstybės išdas
Tel. (8 5) 266 6111, Faks. (8 5) 266 6005
El. p. muitine@lrmuitine.lt

Generalinis direktorius

Darius Žvironas

202 m. d.
Sutarties Nr. 11BE-

1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

202 m. d.
Sutarties Nr. 11BE-
2 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pareigos sutarties įgyvendinimo metu	Vardas, pavardė
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

m. d.
Sutarties Nr. 11BE-
3 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTŲ FORMOS

**PAGAL 202 M. _____ D. LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS MOKYMO
VALDYMO IR ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR
PALAIKYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTĮ NR. _____
SUTEIKTŲ PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO
AKTAS**

202__ m. _____ d. Nr.

Vilnius

_____ (Paslaugų teikėjas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Paslaugų gavėjas) priima toliau nurodytas pagal 202 __ m. __ d. Lietuvos Respublikos muitinės mokymo valdymo ir administravimo informacinės sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____ 1 priedo 3.1.1, 3.1.3–3.1.6 papunkčius suteiktas paslaugas per 202 __ m. __ ketvirtį:

Eil. Nr.	Atliktų paslaugų aprašymas
1.	
2.	
3.	
4.	

(Paslaugų teikėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Paslaugų gavėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

**PAGAL 202 M. _____ D. LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS MOKYMO
VALDYMO IR ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR
PALAIKYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTĮ NR. _____
SUTEIKTŲ PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO
AKTAS**

202__ m. _____ d. Nr.

Vilnius

_____ (Paslaugų teikėjas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Paslaugų gavėjas) priima toliau nurodytas pagal 202__ m. ____ d. Lietuvos Respublikos muitinės mokymo valdymo ir administravimo informacinės sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____ 1 priedo 3.1.2 papunktį suteiktas paslaugas per 202__ m. _____ ketvirtį:

Eil. Nr.	Atliktų paslaugų aprašymas	Kaina Eur be PVM
1.		
2.		
Iš viso, Eur be PVM		
PVM tarifas, proc.		
PVM suma, Eur		
Iš viso Eur su PVM:		

Suma žodžiais: _____ Eur _____ ct.

(Paslaugų teikėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Paslaugų gavėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

202 m. d.
Sutarties Nr. 11BE-
4 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____

(asmens vardas, pavardė,)

(Įmonės, įstaigos ar organizacijos pavadinimas, pareigos, tel. Nr., el. paštas)

vykdydamas _____ numatytus darbus:

(sutarties pavadinimas, data ir numeris)

1. Esu informuotas (-a), kad konfidencialią informaciją sudaro:

1.1. bet kokios formos (žodine, rašytine, elektronine, kita) informacija, susijusi su teisės aktais pavestų funkcijų Lietuvos Respublikos muitinei (toliau – Muitinė) administruojant muitinės informacines sistemas vykdymu, kurios praradimas gali kelti pavojų Muitinės veiklai ar informacijos saugumui;

1.2. komercinė paslaptis, t. y. žinios, susijusios su Muitinės ar jos klientų ūkine ir finansine veikla, kurių paskelbimas gali padaryti materialinės žalos, pakenkti prestižui ar turėti kitų neigiamų pasekmių Muitinei ar jos klientams, įskaitant Muitinės ūkinės veiklos ir kitų procedūrų metu gautą informaciją;

1.3. Muitinės administruojamų informacinių sistemų naudotojų prisijungimo duomenys (prisijungimo vardas ir slaptažodis).

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri taps žinoma, – tiek, kiek to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

2.2. laikytis Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politikos⁸;

2.3. neatskleisti konfidencialios informacijos be Muitinės išankstinio raštiško sutikimo;

2.4. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti. Pasibaigus teisiniams santykiams visa konfidenciali informacija lieka Muitinės nuosavybė.

3. Esu įspėtas (-a), kad, jeigu pažeisiu teisės aktus dėl konfidencialios informacijos naudojimo, turėsiu atlyginti Muitinės patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir man gali būti taikoma administracinė ar baudžiamoji atsakomybė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

⁸ Lietuvos Respublikos muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politika išdėstyta Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, kurie skelbiami Registrų ir informacinių sistemų registre <http://registrai.lt/management/objects/view/10152>.

202 m.

d.

Sutarties Nr. 11BE-
5 priedas**GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)**

Siūlomo specialisto pareigos projekte: _____

Vardas: _____

Pavardė: _____

Gimimo data: _____

Išsilavinimas: _____

Institucija	Data: nuo-iki	Suteiktas laipsnis ar gautas diplomas:

Baigtų kursų, išlaikytų egzaminų, pagrindžiančių atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams sąrašas:

Institucija	Data: nuo-iki	Išlaikytas egzaminas, gautas diplomas ar sertifikatas

Šiuo metu einamos pareigos ir darbovietė: _____

Pagrindinės kvalifikacijos (svarbios projektui): _____

Vykdyti projektai (Specifinė patirtis ir kvalifikacija), pagrindžiantys specialisto atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams:

Projekto (sutarties) data: nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena)	Projekto (sutarties) pavadinimas, užsakovas, užsakovo atsakingo asmens, galinčio patvirtinti pateikiamą informaciją, vardas pavardė, telefonas, el. paštas	Trumpas projekto (sutarties) aprašymas (projekto (sutarties) tikslas, apimtis, bendrai naudotos technologinės priemonės, kt.)	Projekto (sutarties) vertė	Specialisto pareigos ir vykdytos funkcijos projekte (sutartyje), dalyvavimo projekte (sutartyje) data nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena) ir/ar trukmė (mėn.), specialisto naudotos technologinės priemonės ir kt.

Kalbos mokėjimas (įvertinti lygį pagal 5 balų sistemą: 1 – pagrindai, 5 – puikiai):

Kalba	Skaitymas	Kalbėjimas	Rašymas

Pridedamų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų sąrašas:

Kita aktuali informacija:

Data:

Parašas

Konkurso sąlygų
9 priedas

EBVPD

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyresnysis patarėjas Daiva Mučinionė, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ATVIRO (TARPTAUTINIO) KONKURSO SĄLYGOS LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS MOKYMO VALDYMO IR ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ VIEŠASIS PIRKIMAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-10 Nr. 7BE-5735
Adresatas	Vyresnysis patarėjas Daiva Mučinionė, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Dokumentą pasirašė	Vyresnysis patarėjas Daiva Mučinionė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-12-09 14:50:02
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis specialistas Evelina Žiukienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-12-09 15:07:19
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis specialistas Laima Snieganaitytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-12-09 15:52:14
Dokumentą pasirašė	Direktoriaus pavaduotoja Normantė Žekonienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-12-09 16:27:42
Dokumentą tvirtino	Generalinio direktoriaus pavaduotojas Žaneta Rudaitienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-12-10 09:11:29
Registratorius	Generalinio direktoriaus pavaduotojas Žaneta Rudaitienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-12-10 09:11:30
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-12-10 atspausdino Vyresnysis patarėjas Daiva Mučinionė

Nuorašas tikras
Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
2024-12-10