

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

Biudžetinė įstaiga, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai,  
tel. +370 46 45 25 45, el. p. [savivaldybe@klaipedos-r.lt](mailto:savivaldybe@klaipedos-r.lt), [www.klaipedos-r.lt](http://www.klaipedos-r.lt).  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188773688

TVIRTINU  
Klaipėdos rajono savivaldybės  
administracijos direktorius

2025-

**PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

UŽSAKOVAS	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, kodas 188773688, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai
STATYTOJAS	Klaipėdos rajono savivaldybė, kodas 111103732, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai
PIRKIMO/DARBŲ PAVADINIMAS	<b>Mokslo paskirties pastato Vingio g. 4, Gargždų m., Gargždų sen., Klaipėdos r. sav. statybos darbai</b>
PIRKIMO OBJEKTAS	Perkami darbai pagal 2024 m. parengtą UAB „Synergy Solutions“ statinio statybos techninio projekto sprendinius.
STATYBOS RŪŠIS	Nauja statyba, rekonstravimas
STATINIO KATEGORIJA	Ypatingasis statinys, nesudėtingieji statiniai.
LĖŠŲ POBŪDIS	Savivaldybės biudžeto, iš surenkamų mokesčių, valstybės ir Europos Sąjungos paramos lėšos

**UŽDUOTIS:**

*Projektas įgyvendinamas visa apimtimi. Vykdomi naujos statybos darbai. Įsivertinti visu darbus viso projekto apimty.*

Teikiant pirkimo pasiūlymą, Rangovas gali vietoje apžiūrėti ir įvertinti vietovę. Pagal užsakovo pateiktą raštišką pavidimą, suderinus ir pasirašius darbų kalendorinį grafiką Rangovas turės vykdyti darbus, kurie turi būti atliekami pagal projekte numatytus sprendinius.

I. Parengti ir suderinti su užsakovu ir interesuotomis institucijomis darbų vykdymo organizavimo sprendinius. Prieš pradėdant vykdyti statybos darbus, vadovaujantis Statybos įstatymo 18 str. 7 p., 4 papunkčiu, įrengti informacinį viešinimo stendą (statybviētės) prie statybos darbų vietos. Darbus pradėti, kai apie statinio rekonstravimo pradžią yra paviēšinta IS „Infostatyba“ (užsakovas suteikia įgaliojimus rangovui atstovauti IS „Infostatyba“ vykdant projekto veiklas).

## II. Atlikti mokslo paskirties statinio statybos darbus.

Pagrindiniai rodikliai planuojami:

### **SKLYPAS (KADASTRINIS NR. 5520/0013:200, UNIKALUS NR. 4400-1165-6190)**

sklypo plotas	9321 m <sup>2</sup>
sklypo užstatymo intensyvumas	31 %
sklypo užstatymo tankis	23 %
sklypo želdynų plotas	58 %

### **PASTATAS**

Pastato paskirties rodikliai (vaikų skaičius)	120
Pastato bendrasis plotas*	1161,91 m <sup>2</sup>
Pastato pagrindinis plotas*	758,81 m <sup>2</sup>
Pastato tūris*	4886,38 m <sup>3</sup>
Aukštų skaičius	1
Pastato aukštis*	4,20 m
Energinio naudingumo klasė	A++
Pastato (patalpų) akustinio komforto sąlygų klasė	C
Statinio atsparumo ugniai laipsnis	I

### **INŽINERINIAI TINKLAI**

#### *Lietaus nuotekų tinklai*

Lietaus nuotekų vamzdžio ilgis*	1,80 m
Lietaus nuotekų vamzdžio skersmuo	50 mm
Lietaus nuotekų vamzdžio ilgis*	27,6 m
Lietaus nuotekų vamzdžio skersmuo	110 mm
Lietaus nuotekų vamzdžio ilgis*	79,7 m
Lietaus nuotekų vamzdžio skersmuo	200 mm

#### *Buitinių nuotekų tinklai*

Buitinių nuotekų vamzdžio ilgis*	28,3 m
Buitinių nuotekų vamzdžio skersmuo	110 mm
Buitinių nuotekų vamzdžio ilgis*	104,2 m
Buitinių nuotekų vamzdžio skersmuo	160 mm
Drenažo vamzdžio ilgis*	227,70 m
Drenažo vamzdžio skersmuo	113/126 mm

#### *Vandentiekio tinklai*

Vandentiekio vamzdžio ilgis*	10,20 m
Vandentiekio vamzdžio skersmuo	63 mm

#### *Šilumos tinklai*

Šilumos tinklų ilgis*	82,00 m
Šilumos tinklų skersmuo	2x48,3/110 mm

### **KITI STATINIAI**

Pėsčiųjų takas	272,0 m <sup>2</sup>
Pėsčiųjų takas	41,0 m <sup>2</sup>
Pėsčiųjų takas	18,0 m <sup>2</sup>
Automobilių stovėjimo aikštelė	98,0 m <sup>2</sup>

\* Žvaigždute pažymėti rodikliai apskaičiuojami vadovaujantis Nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų ir kadastro duomenų surinkimo taisyklėmis, kurias tvirtina Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministras. Baigus statybą ir atlikus kadastrinius matavimus šie rodikliai gali turėti neesminių nukrypimų [5.39].

Projektu numatoma statyti vaikų lopšelj–darželj, automobilių stovėjimo aikštelę, pėsčiųjų takus, nuotekų šalinimo tinklus, šilumos tinklus, vandentiekio tinklus, elektros tinklus, ryšių tinklus ir pritaikyti teritoriją vaikų darželio–lopšelio reikmėms.

**Esama situacija:** sklype yra, esami statiniai: dveji mokslo paskirties pastatai (darželio korpusai) bei kiti inžineriniai statiniai (krepšinio aikštelė, kiemo aikštelė, pavėsinės, smėlio dėžės).

Teritorija paruošiama pastato statybai. Numatomi darbai sklype yra minimalūs: numatomas kiemo aikštelės su plytelių danga (takų) rekonstravimas, automobilių aikštelės naujam darželio pastatui statyba, stoginės paspirtukams, grupių kiemo reikmenims įrengimas. Numatoma mažoji architektūra, žaidimų aikštelės, želdiniai.

Iš viso šiame darželyje numatomos 6 ikimokyklinio amžiaus grupės (3-6 m. vaikams) su san. mazgais ir miegamaisiais kambariais. Numatomi trys kabinetai specialistams. Rytinėje dalyje numatoma 100 kv.m. universali patalpa – salė. Taip pat yra galimybė šią salę naudoti kitoms reikmėms – bendruomenei ir kt., kadangi yra galimybė ją atriboti nuo kitų darželio patalpų. Šalia salės – bendrieji san. mazgai, skirti lankytojams ir personalui. Prie pastato pavėsinė-patalpa, skirta laikyti lauko, sporto (paspirtukus, dviratukus) priemones, skirtas ugdymui lauke – apie 20-30 m<sup>2</sup>.

Įvažiavimas į sklypą iš gatvės rytinėje pusėje. Numatoma papildoma automobilių stovėjimo aikštelė 3 vietas viena vieta yra pritaikyta žmonėms su negalia (A tipo).

Šiluma tiekama iš miesto tinklų, numatytas naujas įvadas į pastatą. Planuojamas radiatorinis šildymas. Taip pat numatomas grindų šildymas. Pastate įrengiama rekuperacinė vėdinimo sistema ir vėsinimas. Elektra tiekama iš šalia, esančio lopšelio – darželio skydinės, į ją elektra tiekama iš AB „ESO“ tinklų. Apšvietimui numatomi LED šviestuvai. Visose patalpose įrengiama elektros instaliacija.

Vandens tiekimas numatomas iš miesto tinklų. Įrengiamas naujas vandens įvadas d63. Įvado patalpoje įrengiamas apskaitos mazgas. Įrengiami sanitariniai mazgai. Buitinės nuotekos išleidžiamos į miesto tinklus. Lietaus nuotekos išleidžiamos į miesto tinklus.





naudojami techniniai standartai turi atitikti techninius standartus, nurodytus techninėje dokumentacijoje, arba būti jiems lygiaverčiai.

*Statybvietės priežiūra.* Statybvietėje gali būti išrūšiuotos ir atskirai laikinai laikomos susidarancios nepavojingos statybinės atliekos statybvietėje iki statybos darbų pabaigos. Atliekos sandėliuojamos atliekų konteineriuose. Statybinės atliekos tvarkomos ir išvežamos vadovaujantis Aplinkos ministro 2006-12-29 įsakymu Nr. D1-637 „Dėl statybinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (nuoroda per internetą: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.291562/asr>).

Aplinkosauginiai reikalavimai statybinėms medžiagoms:

Atliekant darbus naudojamos statybinės medžiagos turės atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (žr. Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.403512/asr> XIII skyrius „Statybinės medžiagos“) ir kad kiti su pastato projektu susiję produktai atitiktų jiems taikomus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (XIV skyrius „Patalpų apšvietimas“; XV skyrius „Vandens maišytuvai ir dušai“; XVI skyrius „Vandens šildytuvai“).

Rangovas turės vykdyti darbus, kurie turės būti atliekami pagal projekto sprendinius. Reikės fotonuotrukų, fiksuojančių statybos eigą. Rangovas turės pasirūpinti, kad fotonuotrukos būtų daromos 1 kartą per mėnesį ir juose būtų fiksuojamas visas užbaigtas darbas ir statiniai.

Esant poreikiui, leidimus nukreipti eismą, pravažiavimo, gyvenimo ir darbo leidimai, radijo ryšio, perkelti komunalinius tinklus ir t.t. iš atitinkamų įstaigų gauna savo lėšomis Rangovas.

Darbai atliekami pagal statybos rekomendacijų, Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų, techninių reglamentų, statybos normų, taisyklių ir techninių sąlygų reikalavimus, bei sutarties galiojimo metu vadovautis naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su darbų atlikimu.

Rangovas įvykdęs darbus turi parengti išpildomasias geodezines nuotraukas (paruošti statybos įvykdymo brėžinius pagal faktiškai atliktus darbus, užfiksuoti visi pakeitimai, papildymai, išmatavimai ir kiti patikslinimai (sklypo), padaryti vykdant statybą) bei kadastrinių matavimų bylas. Išpildomosios geodezinės nuotraukos bei kadastrinių matavimų bylos turi būti parengtos taip, kad objektą būtų galima įregistruoti VĮ Registru centre (bylos turi būti suderintos su VĮ Registro centro specialistais, patvirtinta atspaudais ir parašais). Baigęs statybos darbus Rangovas turi parengti visą dokumentaciją susijusią su statybos užbaigimu bei parengti statybos užbaigimo aktą (Statybos užbaigimo deklaraciją).

Užsakovas suteiks įgaliojimus rangovui atstovauti Klaipėdos rajono savivaldybės administraciją kitose institucijose, pateikti prašymą nuotoliniu būdu, pasinaudojant IS „Infostatyba“ ir organizuoti statybos užbaigimui būtinus dokumentus, susijusius su objekto statybos darbų užbaigimu ir įregistravimu.

PATEIKIAMA  
DOKUMENTACIJA

Prieš pradėdant rangos darbus pateikiama užsakovui, techniniam prižiūrėtojui: pasirašytas statybvietės perdavimo-priėmimo aktas, nuorodą elektroninio statybos darbų žurnalo.

APMOKĖJIMO  
SĄLYGOS

Projektavimo, rangos darbai ir kitos išlaidos bus finansuojamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir Savivaldybės biudžeto, iš surenkamų mokesčių, lėšomis.

Sudaroma bendros sumos (fiksuotos kainos) sutartis su įkainotu veiklos sąrašu, kai faktinių kiekių, gautų vykdant darbų kiekių žiniaraštyje aprašytus darbus, svyravimų (neatitikimų) riziką prisiima Rangovas.

Apskaitos dokumentai privalo būti su Užsakovo paskirtu su techninio prižiūrėtojo žymomis, atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktai F-2; atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma F-3, pasirašytus kvalifikuotu elektroniniu parašu pateikiamas elektroniniu paštu \*ADOC elektroninio dokumento formatu, kuris atitinka Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos „Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio

dokumento specifikacijos ACOC-V1.0“ reikalavimus, kuris pagal LR ir ES teisės aktų nuostatas yra prilyginamas rašytiniam, arba teikiami originalūs dokumentai su originaliais parašais (3 egz.) pateikiama užsakovo atstovui, kuris yra atsakingas už sutarties vykdymą. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą gali pateikti Užsakovui tik prieš tai Užsakovui patvirtinus Rangovo pateiktą atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą F-2, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą F-3 iki einamojo mėnesio 25 d.

Galutinis mokėjimas atliekamas po Sutartyje numatyto darbų perdavimo–priėmimo akto ir statybos užbaigimo akto (deklaracijos apie statybos užbaigimą) pasirašymo dienos.

**DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS** Darbai galės būti įvykdomi per trumpesnę laiką, atsižvelgiant į rangovo techninius pajėgumus.

**GARANTINIS LAIKOTARPIS** Garantinio laikotarpio metu bet kokie Sutarties pagrindu atliktų darbų trūkumai, brokas ar neatitikimas nustatytoms Sutarties sąlygoms yra nedelsiant šalinami Rangovo rizika ir sąskaita. Jei Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą jų nepašalina, tai tokius trūkumus, broką ar neatitikimus Rangovo sąskaita šalina Užsakovo paskirtas kitas Rangovas.

Rangovas turi būti draustas civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu. Visos konkurso dalyvio Išlaidos, susijusios su Sutarties nuostatų laikymusi, turi būti įvertintos įkainotų Veiklų sąrašė, paskirstant išlaidas darbų kainose.

**Darbų vykdymo grafikas (žiniaraštis (įkainotų veiklų sąrašas))**

Eil. Nr.	Darbų veiklos (etapo) pavadinimas	Iš viso	Darbų atlikimo terminai ir mėnesiniai jų kiekiai Eur be PVM		Darbo kaina, EUR be PVM
			I mėnuo	mėnuo	
1*	Darbo projekto parengimas				
1	Skylo sutvarkymas (demontavimo, žemės, pėsčiųjų zonų įrengimas, betoninių trinkelų įrengimo, surištos skaldelės tako įrengimo, stovėjimo aikštelės asfalto dangos konstrukcijos įrengimo, nuogrindos, želdynų, mažosios architektūros, asfalto dangos atstatymo, vejos, trinkelų atstatymo darbai, dviratukų saugyklos st.)				
2	Architektūros dalis (fasadai, grindys, lubos, grindjuostės ir kitos vidaus apdailos, fasadų angų užpildymas, vidaus apdaila (vidinės sienos), kita)				
3	Konstrukcijų dalis (žemės darbai, pamatai, rūšio sienos, rūšio perdanga, grindys ant grunto, grindys ant perdangos, modulinės medinės sieninės panelės)				
4	Lauko vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalis (vandentiekis -V1-; įvadinis vandens apskaitos mazgas, buitinis nuotekynė -F1-; lietaus nuotekos -L1-; pastato drenažas -LD1-; drenažo slėgiminė nuotekynė -LS1-; dangų atstatymo darbai)				
5	Vidaus vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalis (įrengimai, šaltas, karštas ir cirkuliacinis pastato buitinis vandentiekis V1, T3 ir T4, pastato vidaus buitinės nuotekos F1, pastato vidaus lietaus nuotekos L1, įrengimai)				
6	Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo dalis (šildymo sistema S1, šildymo sistema S1-G (grandinis šildymas), vėdinimas, sistema PI-1 – PI-6, sistema PI-7, sistema PI-8, sistema P-1, oro ištraukimo sistema WC-1 (sanmazgai), oro pertekėjimo sistema, natūralus vėdinimas, sistema C, vėdinimas, natūralus vėdinimas, sistema C)				
7	Elektrotechninė dalis (darbai ir medžiagos (be saulės jėgainės ir be žaibosaugos), žaibosauga, saulės jėgainė)				
8	Elektroniniai ryšiai (kompiuteriniai tinklai, demontavimo darbai, AB TELIA tinklų iškėlimas)				
9	Apsauginės signalizacijos sistema (apsauginės signalizacijos sistema, vaizdo stebėjimo sistema)				

10	Gaisro aptikimo ir signalizavimo dalis (gaisro aptikimo ir signalizavimo dalis)				
11	Procesų valdymo ir automatizavimo dalis (be dūmų šalinimo, dūmų šalinimo)				
12	Lauko šilumos tinklai (bekanaliniai šilumos tinklai, žemės darbai)				
13	Šilumos tiekimo dalis (šilumos įvadas, šilumos punkto valdymas, šildymo mazgas, karšto vandens ruošimo mazgas, šildymo mazgas, medžiagos ŠP montavimui vietoje)				
14	Elektroninis statybos žurnalas ir jo administravimas				
15	Geodezijos, kartografijos paslaugos (sklypo tikslinimas) ir dokumentacijos parengimas				
16	Nekilnojamųjų daiktų kadastriniai matavimai ir Kadastrinių matavimų bylos parengimas (registravimas NTR)				
	<b>PVM [ 21 %] suma*:</b>				
	<b>BENDRA KAINA, Eur su PVM*:</b>				

**PRIDEDAMA:**

1. Projekto sprendiniai, elektroninė versija 16 failai;
2. Darbų kiekių žiniaraščiai, 1 failas;
3. Statybvietės perdavimo–priėmimo akto pavyzdys, 1 lapas;
4. Darbų perdavimo–priėmimo akto pavyzdys, 1 lapas;
5. Atliktų darbų akto pavyzdys, 1 lapas;
6. Atliktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažymos (F-3) pavyzdys, 1 lapas;
7. Darbų vykdymo grafikas (žiniaraštis (įkainotų veiklų sąrašas)), pavyzdys, 1 lapas;
8. Įgaliojimo projekto pavyzdys, 1 lapas.

Statybos ir kelių priežiūros skyriaus vedėjas

Algirdas Ronkus

## DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], ..... m. .... d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama ....., veikiančio pagal ....., toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama ....., veikiančio pagal ....., toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. \_\_\_\_\_, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus ..... [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties \_\_\_ punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienas] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

### Rangovas

[Pavadinimas]  
[Buveinės adresas]  
[Telefonas, faksas]  
[Įmonės kodas]  
[PVM mokėtojo kodas]

### Užsakovas

[Pavadinimas]  
[Buveinės adresas]  
[Telefonas, faksas]  
[Įmonės kodas]  
[PVM mokėtojo kodas]

\_\_\_\_\_  
Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

\_\_\_\_\_  
Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

### Statinio statybos techninės priežiūros vadovas

[Vardas, Pavardė]  
[Atestato numeris]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant pagrįstą laiką defektų taisymui ir įkainotą defektų vertę]

\_\_\_\_\_  
Parašas

**ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. \_\_\_\_**

(akto išrašymo data: metai, mėnuo, diena)

**Objektas:**

(tvarkybos darbų sutartyje nurodyto objekto pavadinimas)

**Rangovas:**

(įmonės pavadinimas, įmonės kodas)

**Užsakovas:**

(įmonės pavadinimas, įmonės kodas)

**Techninė  
prižiūra:**

(įmonės pavadinimas, įmonės kodas)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Darbo kodas</b>	<b>Darbų ir išlaidų aprašymas</b>	<b>Mato vnt.</b>	<b>Kaina (Eur)</b>	<b>Kiekis</b>	<b>Vertė Iš viso EUR</b>
<b>Suma be PVM</b>						
<b>PVM 21 (%)</b>						
<b>Bendra suma su PVM</b>						

**Darbus perdavė:**

Rangovas

.....

**Darbus priėmė:**

Techninė prižiūra

.....

**Suderinta**

:

Užsakovas

**Vizuoju:**

Objekto valdytojas (statytojas)



Sutarties \_ priedas „Pažymos apie atliktų darbų ir išlaidų vertę forma“

**PAŽYMA Nr.**  
**apie atliktų darbų ir išlaidų vertę**

**už \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.**

Užsakovas \_\_\_\_\_

Rangovas \_\_\_\_\_

Techninė priežiūra \_\_\_\_\_

Objekto pavadinimas \_\_\_\_\_

Sutarties data ir Nr. \_\_\_\_\_

Objekto pavadinimas	Sutartinė kaina	Įvykdytų darbų vertė nuo darbų pradžios	Įvykdytų darbų vertė nuo metų pradžios			Įvykdytų darbų vertė per ataskaitinį laikotarpį		
			Darbų vertė	PVM 21%	Iš viso, Eur	Darbų vertė	PVM 21%	Iš viso, Eur
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Darbų aprašymas								
Suma be PVM								
PVM 21 (%)								
Iš viso:								
Sulaikoma suma (%)								
Mokėtina suma (%) <b>Viso Eurais</b>								

Darbus perdaviau:

Darbus priėmiau:

Sutarties \_ priedas „Darbų atlikimo grafikas“  
**TVIRTINU**

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (data)

A.V.

\_\_\_\_\_  
 ( objekto pavadinimas pagal rangos sutartį, adresas)

**DARBŲ ATLIKIMO GRAFIKAS 20..... METAMS**

**UAB**

(Rangovo įmonės pavadinimas )

Eil. Nr.	Metai	Darbų (veiklų) pavadinimas	Darbų kaina su PVM (Eur)	Kalendorinis laikotarpis											
				I ketvirtis			II ketvirtis			III ketvirtis			IV ketvirtis		
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1.		...													
2.		...													
		<b>Mėnesio darbų kaina su PVM (Eur) :</b>													
		<b>Ketvirčio darbų kaina su PVM (Eur) :</b>													
		<b>Iš viso darbų kaina su PVM (Eur) :</b>													

Sudarė rangovas : \_\_\_\_\_

(pareigos)

\_\_\_\_\_  
 (vardas pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (data)

**SUDERINTA**

**SUDERINTA**

\_\_\_\_\_  
 (Užsakovo atstovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas, pavardė)

A.V.

\_\_\_\_\_  
 (statytojo atstovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas, pavardė)

A.V. (data)



## KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

UAB „\_\_\_\_\_“

### ĮGALIOJIMAS

202\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr.  
Gargždai

**Klaipėdos rajono savivaldybės administracija**, įstaigos kodas 188773688, esanti adresu Klaipėdos g. 2 LT-96130 Gargždai, Klaipėdos r. sav., atstovaujama Administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_, vadovaudamasi \_\_\_\_\_ rangos darbų pirkimo sutartimi Nr. AS-\_\_\_\_\_, šiuo raštu įgalioja **UAB** „\_\_\_\_\_“, įmonės kodas \_\_\_\_\_, esanti adresu J \_\_\_\_\_, LT-\_\_\_\_\_, atstovaujama \_\_\_\_\_ (pagal \_\_\_\_\_ įgaliojimą Nr. \_\_\_\_\_), atstovauti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai visose valstybinėse ir savivaldybių institucijose, įstaigose ir organizacijose ir/ar privačiose įstaigose, bendrovėse, kitose valstybinės valdžios įstaigose ir organizacijose bei kitose įmonėse klausimais, susijusiais su statybos darbų vykdymu ir užbaigimu, parengiant, pasirašant, tikslinant bei pateikiant prašymą nuotoliniu būdu, pasinaudojant IS „Infostatyba“ ([www.planuojustatyti.lt](http://www.planuojustatyti.lt)), erdvinės informacijos portalo [www.geoportal.lt](http://www.geoportal.lt) (toliau – LEIP) priemonėmis užpildyti elektroninę prašymo išduoti Sutikimą formą ir naudodamasis LEIP priemonėmis įkelti (\*.dwg arba \*.shp formatu) arba įbraižyti planuojamas tiesi (rekonstruoti) susisiekimo komunikacijas, inžinerinius tinklus ir statyti jiems funkcionuoti būtinus statinius ar gauti bet kokius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, techninėmis sąlygomis, susitarimais bei kitais projektų Nr. P/6956; įgyvendinimui reikalingais dokumentais, VĮ Registrų centrui pateikti ir atsiimti dokumentus, susijusius **su mokslo paskirties pastato Vingio g. 4, Gargždų m., Gargždų sen., Klaipėdos r. sav. statybos darbais.**

Šis įgaliojimas nedaro įtakos ir neriboja bet kurių kitų asmenų teisių ir atlikti teisinius veiksmus Klaipėdos rajono savivaldybės vardu.

Šis įgaliojimas yra išduotas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir galioja iki kol bus išduotas statybos užbaigimo aktas (statybos užbaigimo deklaracija).

Direktorius

# MOKSLO PASKIRTIES PASTATO VINGIO G. 4, GARGŽDŲ M., GARGŽDŲ SEN., KLAIPĖDOS R, SAV. STATYBOS DARBAI

DARBAI FINANSUOJAMI LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO, EUROPOS SĄJUNGOS  
PARAMOS PROGRAMOS IR KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS

**PROJEKTO VYKDYTOJAS**

**RANGOVAS**

**DARBUS PRIŽIŪRI**

**PROJEKTUOTOJAI**




Klaipėdos rajono  
savivaldybė

**Darbų pradžia: 202 m. \_\_\_\_ mėn.**



**Darbų pabaiga: 202 m. \_\_\_\_ mėn.**

Informacinio stendo parametrai: 800 mm x 580 mm

\* priklausomai nuo finansuotojų, stendo dizainas ir forma gali keistis, todėl derinama atskirai prieš statybos darbų vykdymą.



Atsakingas už publikaciją




## Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo plėtra Klaipėdos raj

Trukmė  
01/2025 - 01/2025

Projekto vertė

ES finansavimas

Padidinti ikimokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumą bei kokybę. Naujo ikimokyklinio ugdymo pastato statyba Dercokliuose, Dercokliuose adresu Nidos g. 2A. Projekto metu bus sukurta naujų ikimokyklinio ugdymo vietų Dercokliuose -75).



Finansuoja  
Europos Sąjunga

<https://2021.esinvesticijos.lt/igyvendinimas-1/viesinimas>

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Mokslo paskirties pastato Vingio g. 4, Gargždų m., Gargždų sen., Klaipėdos r. sav. statybos darbai
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-06-18 Nr. A37-177
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Algirdas Ronkus Skyriaus vedėjas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-06-19 08:49
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	KRSA-DC1-CA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-05-20 15:50 - 2026-05-20 15:50
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vytautas Valantinas Skyriaus vedėjas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-06-19 13:26
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	KRSA-DC1-CA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-05-19 08:02 - 2026-05-19 08:02
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jevgenijus Bardauskas Administracijos direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-06-19 13:36
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-04-02 09:51 - 2029-04-01 09:51
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250618.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-06-23)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-06-23 nuorašą suformavo Toma Skomantienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-