

TVIRTINU:  
Direktorius Andrius Deimantas

## **MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS VADOVŲ IR VADOVAUJANČIŲ ASMENŲ CIVILINĖS ATSAKOMYBĖS DRAUDIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS**

### **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. UAB „Vilniaus apšvietimas“, juridinio asmens kodas 120125820, Elektrinės g. 1, LT-03150 Vilnius, (toliau – Perkantysis subjektas (PS)) apklausos būdu vykdo viešąjį paslaugų pirkimą „Vadovų ir vadovaujančių asmenų civilinės atsakomybės draudimo paslaugos“.

1.2. Pirkimo dokumentuose vartojamos pagrindinės sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatyme (toliau – Pirkimų įstatymas/Įstatymas) vartojamas sąvokas.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Bendrovės direktoriaus patvirtintomis Mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais pirkimo dokumentais.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl viešojo pirkimo dokumentų, vadovaujama racionalumo principu.

1.5. Perkančiojo subjekto atstovai, įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su Tiekėjais/viešojo pirkimo dalyviais: viešųjų pirkimų procedūrų klausimais – Pirkimų poskyrio vadovas V. Rasimavičius, tel. +370 686 67213, el. paštas: vytautas.rasimavicius@vilniausapsvietimas.lt, arba jį pavaduojantis asmuo.

1.6. Visa korespondencija, pasiūlymas, prašymai, patikslinimai, atsakymai ir t.t. bei kiti šio Viešojo pirkimo dokumentai turi būti pateikiami Perkančiajam subjektui tik elektroninėmis priemonėmis per CVP IS, lietuvių ir/arba anglų kalba, įgaliotiems palaikyti tiesioginį ryšį su Tiekėjais atstovams. Jei teikiami dokumentai yra parengti ne lietuvių kalba, Perkantysis subjektas turi teisę pareikalauti pateikti patvirtintus šių dokumentų vertimus į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo parašu. Perkantysis subjektas atmes Tiekėjo pateiktus dokumentus ir pasiūlymą, jei Perkančiajam subjektui pareikalavus, per nustatytą terminą jie neatitiks šiame punkte nustatytų reikalavimų.

1.7. Perkantysis subjektas reikalauja, kad visi pasiūlyme pateikiami dokumentai būtų pateikti elektroninėje formoje, t.y. pateikiant nuskenuotų dokumentų kopijas. Perkantysis subjektas turi teisę paprašyti pateikti dokumentų originalus, o Viešojo pirkimo dalyvis privalo juos pateikti.

1.8. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://viesiejiipirkimai.lt>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Perkančiojo subjekto reikalavimu visa pirkimo procedūra (įskaitant, bet neapsiribojant: pirkimo dokumentų ir pasiūlymų pateikimu, korespondencija ir kt.) turi būti vykdoma elektroninėmis priemonėmis naudojantis CVP IS, išskyrus atvejus, kai dėl CVP IS sutrikimų nėra galimybės juos laiku pateikti. Tokiu atveju dokumentai gali būti pateikiami el. paštu šiose sąlygose nurodytu adresu. Visi su šiuo Viešuoju pirkimu susieti dokumentai (išskyrus pretenziją), kurie pateikti Perkančiajam subjektui ne elektroninėmis priemonėmis, t.y. ne per CVP IS ir/ar ne Perkančiojo subjekto atstovui įgaliotam palaikyti tiesioginį ryšį su Tiekėjais/viešojo pirkimo dalyviais, nėra priimtini ir nėra nagrinėjami. Viešojo pirkimo dalyviai turi atidžiai stebėti Perkančiojo subjekto CVP IS priemonėmis talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus. Perkantysis subjektas neatsako už CVP IS priemonėmis talpinamus pirkimo dokumentų vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių CVP IS priemonėmis talpinami pirkimo dokumentai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai arba netinkamai. Perkantysis subjektas neatsako už CVP IS sutrikimus, už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių dokumentai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

1.9. Perkantysis subjektas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas.

1.10. Šis pirkimas laikomas žaliuoju, nes pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr.D1-401 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą“ 4.4.3. papunktį, perkamos draudimo paslaugos yra nematerialaus pobūdžio, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – **vadovų ir vadovaujančių asmenų civilinės atsakomybės draudimo paslaugos** (toliau tekste – Paslaugos), BVPŽ kodas – 66516000-8 (Civilinės atsakomybės draudimo paslaugos).

2.2. Pirkimo objekto aprašymas pateikiamas Techninėje specifikacijoje (priedas Nr.1).

2.3. Pirkimo objektas nėra skirstomas į atskiras pirkimo dalis.

2.4. Tiekėjas pateikia pasiūlymą pagal tokioms Paslaugoms numatytus standartus ir reikalavimus.

2.5. Paslaugų tiekimo laikotarpis: nuo 2025 m. rugsėjo mėn. 01 d. iki 2026 m. rugpjūčio 31 d. imtinai. Paslaugų teikimo laikotarpis gali būti pratęstas 1 kartą 12 mėn. laikotarpiui neviršijant pirkimui skirtų lėšų sumos.

2.6. Paslaugoms taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.7. Pirkimui skiriamos lėšos ir bendra pirkimo sutarties vertė 24 mėn. laikotarpiui – iki 20000,00 (dvidešimt tūkstančių) eurų be PVM. **Tiekėjų pateikti pasiūlymai 12 mėn. laikotarpiui neturi viršyti 10 000 (dešimt tūkstančių) eurų be PVM.**

2.8. Apmokėjimas už kokybiškas Paslaugas atliekamas mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų atlikimo dienos (nuo Draudimo liudijimo įsigaliojimo dienos) pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą pateiktą per Sąskaitų administravimo bendrą informacinę sistemą (SABIS - <https://nbfc.lrv.lt/lt/sabis>).

## 3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI

3.1. Tiekėjas pateikia informaciją ir dokumentus (pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje), patvirtinančius jo kvalifikaciją.

Eil. Nr.	Reikalavimas	Pateikiami dokumentai
3.1.1	Tiekėjas turi teisę teikti perkamas paslaugas t.y. verstis veikla, reikalinga Sutarčiai vykdyti.	PATEIKIAMOS šių dokumentų kopijos: - Lietuvos Banko išduotos draudimo veiklos licencijos arba - atitinkamos užsienio šalies institucijos išduoto dokumento, suteikiančio teisę vykdyti perkamas draudimo paslaugas.
3.1.2	Tiekėjas turi būti pajėgus įvykdyti draudimo sutarties sąlygas.  Tiekėjas, jį patronuojanti bendrovė ir (ar) bendrovių grupė, kuriai jis priklauso, turi ne žemesnį už bent vieną iš žemiau išvardintų finansinio pajėgumo reitingų: BBB pagal „Standard & Poor's“; BBB pagal „Fitch IBCA“; Baa2 pagal „Moody's“;	PATEIKIAMA:  Tiekėjo raštiškas patvirtinimas, kuriame nurodoma: - Tiekėjo reitingas pagal „Standard & Poor's“, „Fitch IBCA“, „Moody's“, „A.M. Best“ reitingavimo agentūrą arba kitą, European Securities and Market Authority (ESMA) sertifikuotą agentūrą, oficialiai suteikiančią finansinio pajėgumo reitingus ūkio subjektams;

<p>B++ pagal „A.M. Best“; arba kitos, European Securities and Market Authority (ESMA) sertifikuotos institucijos, oficialiai suteikiančios finansinio pajėgumo reitingus ūkio subjektams, suteiktas reitingas ne žemesnis nei aukščiau nurodyti.</p>	<p>arba - Tiekėjo pagrindinio akcininko duomenys, šiam akcininkui priklausanti Tiekėjo akcijų dalis (procentais) bei šio akcininko reitingas pagal „Standard &amp; Poor’s“, „Fitch IBCA“, „Moody’s“, „A.M.Best“ reitingavimo agentūrą arba kitą, European Securities and Market Authority (ESMA) sertifikuotą agentūrą, oficialiai suteikiančią finansinio pajėgumo reitingus ūkio subjektams.</p>
--	--

3.2. Jeigu Tiekėjas ar jo Subtiekėjas negali pateikti kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, oficialia Tiekėjo (Subtiekėjo) deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai jo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko.

3.3. Kai pasiūlymą pateikia Tiekėjas, numatantis samdyti Subtiekėjus, pirkimo sąlygų 3.1.1. – 3.1.2. punktuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus privalo atitikti Tiekėjas ir visi jo Subtiekėjai.

3.4. Prireikus Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jo ryšiai su jais. Šiuo atveju, Tiekėjas privalo įrodyti Perkančiajam subjektui (pasiūlyme pateikti įrodančius dokumentus), kad jis galės naudotis kitų ūkio subjektų ištekliais, kurie reikalingi Sutarčiai įvykdyti. Tokios priemonės gali būti ketinimų protokolai, sutartis ar preliminari sutartis su ūkio subjektu ir pan.

3.5. Kai vieną Pasiūlymą pateikia jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, veikiančių pagal jungtinės veiklos sutartį, bent vienas grupės narys privalo atitikti pirkimo sąlygų 3.1.1 – 3.1.2 punktuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus.

3.6. Perkantysis subjektas atitiktį minimaliems Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalauja tik iš to Tiekėjo, kurio Pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (per Perkančiojo subjekto nustatytą protingą terminą iki Pasiūlymų eilės nustatymo);

3.7. Jeigu Tiekėjas, kurio Pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, Perkančiojo subjekto prašymu pateikė visus kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, įrodančius Perkančiojo subjekto kvalifikacijos atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, kitų Tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai nėra tikrinami;

3.8. Jeigu Tiekėjas, kurio Pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą nepateikė kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų, arba, Perkančiojo subjekto prašymu, nepatikslingo pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, arba Tiekėjas, kurio Pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, atmetamas vadovaujantis pirkimo sąlygų 9.4. punkte nurodytu pagrindu, tikrinami kito po Tiekėjo, pagal vertinimo rezultatus galėjusio būti pripažinto laimėjusiu, Tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.

#### **4. KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

4.1. Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikianti vieną Pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Už tinkamą prievolių vykdymą jungtinės veiklos šalys atsako solidariai. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti:

4.1.1. aiškiai apibrėžtas jungtinės veiklos sutarties partnerių įgaliojimas vienam iš partnerių (jungtinės veiklos sutarties atsakingam partneriui) tvarkyti bendrus reikalus, susijusius su Pirkimu – parengti ir pateikti Perkančiajam subjektui Pasiūlymą su priedais, gauti ir pateikti Pasiūlymo bei Sutarčių įvykdymo užtikrinimus (jei jų reikalaujama pagal Pirkimo sąlygas), o laimėjus Pirkimą jungtinės veiklos sutarties partnerių vardu sudaryti Sutartį su Perkančiuoju subjektu bei teikti sąskaitas bei visas reikalingas

ataskaitas atsiskaitymams vykdyti, priimti visus ir bet kokius Perkančiojo subjekto atsiskaitymus pagal Sutartis;

4.1.2. aiškiai apibrėžta jungtinės veiklos sutarties partnerių atsakomybė, nurodant, kad visi jungtinės veiklos sutarties partneriai – kiekvienas atskirai ir visi kartu solidariai – yra atsakingi Perkančiajam subjektui už bet kokius iš Pirkimo rezultatų pagrindu sudarytos Sutarties kylančius įsipareigojimus ir prievoles, įskaitant, bet neapsiribojant, pinigines prievoles ar prievoles natūra;

4.1.3. įrašyta nuostata, kad be išankstinio raštiško Perkančiojo subjekto sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

4.2. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą Pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti Sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.3. Perkantysis subjektas turi teisę paprašyti Tiekėjo, kad jis pristatytų pateiktų dokumentų originalus.

4.4. Jeigu Tiekėjo pasiūlyme nenurodomi pasitelkiami ūkio subjektai, vėliau, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, aiškinant arba papildant duomenis apie kvalifikaciją, naujų ūkio subjektų Tiekėjas nurodyti negalės (naujų ūkio subjektų kvalifikaciniai dokumentai nebus vertinami).

4.5. Tuo atveju, kai Tiekėjas numato Subtiekėją pasitelkti veiklai, kurios atlikimui reikalingi atitinkami atestatai, licencijos, leidimai ar kiti panašaus pobūdžio dokumentai, nurodyti šio pirkimo sąlygose, arba anksčiau nurodytą veiklą numato atlikti vienas iš Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupės narių, aukščiau šiame punkte nurodytus reikalavimus kvalifikacijai privalo atitikti atitinkamai Subtiekėjas arba tas Tiekėjų grupės narys, kuris vykdys konkrečią veiklą.

## 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Tiekėjams draudžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, tai yra pasiūlymus, kuriuose siūlomos kitokios pirkimo objekto charakteristikos, sudėtis, apimtis ir/ar būsimos pirkimo sutarties esminės sąlygos (projektas). Alternatyvūs pasiūlymai bus atmetami ir nebus nagrinėjami. Tiekėjas pasiūlymą rengia pagal pirkimo sąlygų priede Nr.3 pateiktą formą bei atsižvelgdamas į pirkimo objektą. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis. Kitų ūkio subjektų (subtiekėjų) dalyvavimas keliuose pasiūlymuose neribojamas.

5.3. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiojo subjekto nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo sąlygų reikalavimų.

5.4. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://viesiejipirkimai.lt>). Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. pateikiant nuskenuotas dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

5.5. Elektroninio **pasiūlymo pateikimo terminas nurodytas CVP IS.**

5.6. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti pateikdamas reikalingus dokumentus Centrinėje Viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

5.7. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma:

5.7.1. užpildyta ir įgalioto asmens pasirašyta Pasiūlymo forma su priedais, parengta pagal pirkimo sąlygų priedą Nr.3. Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje (išskyrus tuos atvejus, kai pasirašoma elektroniniu parašu).

5.7.2. LR Civilinio kodekso bei šių viešojo pirkimo sąlygų 4.1. punkto privalomus reikalavimus atitinkančios ir nustatyta tvarka patvirtintos jungtinės veiklos sutarties kopija, jei bendrą pasiūlymą pagal jungtinės veiklos sutartį pateikia Tiekėjų grupė. Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje (išskyrus tuos atvejus, kai pasirašoma elektroniniu parašu).

5.7.3. informaciją ir dokumentus, nurodytus pirkimo sąlygų 3 dalyje, įrodančius turimą kvalifikaciją Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje (išskyrus tuos atvejus, kai pasirašoma elektroniniu parašu).

**5.7.4. Tiekėjo atitikties deklaracija**, dėl atitikties Reglamento (ES) 2022/576 reikalavimams ir atitikties PĮ 58 straipsnio 4<sup>1</sup> dalies nuostatomis (priedas Nr.4);

5.7.5. Kilus įtarimams dėl atitikties Reglamento (ES) 2022/576 reikalavimams bei PĮ 58 straipsnio 4<sup>1</sup> dalies nuostatomis, prieš nustatant laimėtoją, gali būti prašomi iš naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje nurodyti (vienas ar keli) ar kiti perkančiajam subjektui priimtini dokumentus ir (ar) paaiškinimai:

- jeigu tiekėjas, jo subtiekęjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo, pateikiama juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija, Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai;
- jeigu tiekėjas, jo subtiekęjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo, pateikiama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopija ir pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai.

Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus.

Perkantysis subjektas šių dokumentų ir (ar) paaiškinimų gali paprašyti ir iš kandidatų ar dalyvių bet kuriuo pirkimo procedūros metu, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

5.8. Tiekėjai pasiūlyme turi pagrįstai nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir kiti konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma siūlomų prekių tiekėjas, kainos sudedamosios dalys, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkantysis subjektas gali kreiptis į tiekėją prašydamas pagrįsti informacijos konfidencialumą per nustatytą protinę terminą. Tiekėjui nenurodžius, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, bus laikoma, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra vieša. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje (pirkimo sąlygų priedas Nr.3).

5.9. Pasiūlyme nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurais. Kaina turi būti apskaičiuojama pagal priede Nr.3 nustatytą pasiūlymo formą bei atsižvelgiant ir įvertinant pirkimo objekto aprašymą. Į darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai, taip pat PVM, ir visos tiekėjo išlaidos, tame tarpe ir mokėjimo dokumentų pateikimo per Sąskaitų administravimo bendrą informacinę sistemą (SABIS) kaštai. Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

5.10. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos (vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos) ne mažiau kaip 60 dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo

dokumentuose. Nustačius, kad pasiūlymo galiojimo terminas yra trumpesnis, nei reikalaujama pirkimo dokumentuose, pirkimo organizatorius Perkančiojo subjekto vardu CVP IS priemonėmis prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato pirkimo organizatorius, šiuos trūkumus pašalintų. Jei per nustatytą terminą dalyvis nepatikslina (ar netinkamai patikslina) pasiūlymo galiojimo termino laikoma, kad pasiūlymas neatitinka pirkimo sąlygų reikalavimų ir toks pasiūlymas yra atmetamas.

5.11. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkantysis subjektas turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis tokį prašymą gali atmesti. Tiekėjo, nesutikusiai pratęsti pasiūlymo galiojimą, pasiūlymas atmetamas.

5.12. Perkantysis subjektas turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkantysis subjektas paskelbia CVP IS ir savo tinklalapyje.

5.13. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkantysis subjektas jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.14. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

5.14.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti <https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/pasiulymu-sifravimas/>.

5.14.2. iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiuoju subjektu oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

5.15. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkantysis subjektas tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

## 6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Perkantysis subjektas nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

## 7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus išsiunčia visiems tiekėjams susirašinėjimo CVP IS priemonėmis

7.2. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, patikslinami tiekėjų iniciatyva, kreipiantis į Perkantįjį subjektą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima. Perkantysis subjektas atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą pateiktą per CVP IS paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo dienos.

7.3. Perkantysis subjektas į gautą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis buvo pateiktas nesibaigus pirkimo dokumentų 7.2. punkte nurodytam terminui atsako CVP IS priemonėmis, nedelsiant, bet ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo dienos.

7.4. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkantysis subjektas savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus CVP IS priemonėmis. Paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbimą ir vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) yra pateikiami tiekėjams, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo dienos.

7.5. Jeigu Perkantysis subjektas pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) paskelbti ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo dienos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama tiekėjams CVP IS priemonėmis.

7.6. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas.

7.7. Bet kokia kita informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiojo subjekto ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS priemonėmis.

7.8. Perkantysis subjektas nenumato organizuoti susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo.

## **8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO –SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS**

8.1. Su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais susipažinimas (toliau vadinamas Elektroninių vokų atplėšimo procedūra) vyks elektroniniu būdu **po 30 minučių nuo pasiūlymų pateikimo termino, nurodyto CVP IS**, adresu: UAB Vilniaus apšvietimas, Elektrinės g.1, LT-03150, Vilnius arba nuotoliniu būdu.

**8.2. Susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje tiekėjai nedalyvauja.**

8.3. Susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais metu fiksuojama ši informacija: pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme pateikta kaina, ar pasiūlymas pateiktas Perkančiojo subjekto nurodytomis CVP IS priemonėmis. Ši informacija pateikiama ir pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

## **9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

9.1. Viešajam pirkimui pateiktus pasiūlymus nagrinėja pirkimo organizatorius. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, Tiekėjų atstovams nedalyvaujant.

9.2. Pirkimo organizatorius tikrina, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Kilus klausimams dėl pasiūlymų turinio bei formos ir Perkančiajam subjektui CVP IS priemonėmis paprašius, Tiekėjai privalo per nurodytą terminą pateikti CVP IS priemonėmis papildomus paaiškinimus dėl pasiūlymo turinio ir formos nekeisdami pasiūlymo turinio esmės ir kainos. Tiekėjai negali atlikti jokių pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas (pasiūlymo turinys) taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

9.3. Pirkimo organizatorius, pasiūlymų nagrinėjimo metu, radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų (t.y. techninės kainos apskaičiavimo klaidos), privalo CVP IS priemonėmis paprašyti Tiekėjo per nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant galutinės pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei Tiekėjas per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ar netinkamai ištaiso aritmetines klaidas ir (ar) nepaaiškina ar netinkamai paaiškina pasiūlymą CVP IS priemonėmis, jo pasiūlymas laikomas

neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų ir Perkantysis subjektas tokį pasiūlymą atmeta.

9.4. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

9.4.1. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, tame tarpe, bet neapsiribojant: nepateikta arba pateikta pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkanti jungtinės veiklos sutartis, nepateikti ketinimo protokolai, preliminarios sutartys, įgaliojimai ir kiti panašaus pobūdžio ir atitinkantys Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą lygiaverčiai dokumentai, pateiktas alternatyvus pasiūlymas, jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, siūlomas pirkimo objektas neatitinka pirkimo objekto aprašymo, pasiūlymas pateiktas popierinėje formoje arba ne Perkančiojo subjekto nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, jei pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, pateikiami ne dviejų skaičių po kablelio tikslumu ir dėl kitų teisėtų priežasčių, kurios pažeidžia imperatyviasias Viešųjų pirkimų įstatymo, Pirkimų įstatymo ir pirkimo dokumentų normas;

9.4.2. Tiekėjas Perkančiajam subjektui prašant per nustatytą terminą nepaaiškino (arba netinkamai paaiškino) pasiūlymo nekeičiant jo esmės CVP IS priemonėmis arba paaiškino ne CVP IS priemonėmis: pasiūlymą parengė ne pagal pirkimo sąlygų priede Nr.3 nurodytą formą ir per nustatytą terminą neištaisė arba netinkamai ištaisė pasiūlymo formą, nepaaiškino (arba netinkamai paaiškino) pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkančius ketinimo protokolus, preliminarias sutartis, įgaliojimus ir kitus panašaus pobūdžio ir atitinkančius Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą lygiaverčius dokumentus, neištaisė ar netinkamai ištaisė aritmetines klaidas, nesutiko pratęsti pasiūlyme nurodyto trumpesnio nei nustatyta pirkimo dokumentuose pasiūlymo galiojimo termino ar pasiūlymo galiojimo užtikrinimo termino ir dėl kitų teisėtų priežasčių susietų su pirkimu.

9.4.3. Tiekėjas pateikė pasiūlyme melagingą informaciją, kurią Perkantysis subjektas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

9.4.4. Tiekėjas yra neįvykęs pirkimo sutarties, sudarytos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityje perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatinais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatinais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatinais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkantysis subjektas iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo;

9.4.5. jeigu egzistuoja 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamento (ES) 2022/576, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (toliau – Reglamentas) 5k str. 1 d. nurodytos aplinkybės ir nėra taikoma Reglamento 5k str. 2 d. nustatyta išimtis;

9.4.6. jeigu egzistuoja Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 4<sup>1</sup> dalyje nustatytos aplinkybės;

9.4.7. yra kitų pasiūlymo atmetimo aplinkybių, numatytų Viešųjų pirkimų įstatyme, Pirkimų įstatyme ar pirkimo dokumentuose.

## **10. DERYBOS**

10.1. Viešojo pirkimo procedūra yra vykdoma be derybų.

## **11. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

11.1. Pasiūlymus pirkimo organizatorius vertina (ar pasiūlymo kaina ir kitos Sutarties sąlygos yra priimtinos Perkančiajam subjektui) ir tarpusavyje palygina vadovaudamasis mažiausios kainos kriterijumi.

11.2. Pirkimo organizatorius atmeta tuos pasiūlymus (kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių), kuriuose buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajam subjektui nepriimtinos kainos.

11.3. Perkantysis subjektas, bet kuriuo metu iki sutarties sudarymo, turi teisę nutraukti pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Sprendimą dėl pirkimo nutraukimo priima Perkančiojo subjekto pirkimo organizatorius.

11.4. Perkantysis subjektas neatsako už viešojo pirkimo dalyvių patirtus nuostolius dėl aplinkybių, susijusių su pirkimo procedūrų nutraukimu.

## **12. PASIŪLYMŲ EILĖ**

12.1. Išnagrinėjęs, įvertinęs ir palyginęs pateiktus pasiūlymus, pirkimo organizatorius nustato pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi kainos didėjimo tvarka. Apie eilę ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešama suinteresuotiems dalyviams, kartu pranešant apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Pasiūlymų eilė nesudaroma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

12.2. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas viešojo pirkimo Dalyvis, anksčiausiai pateikęs pasiūlymą.

## **13. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

13.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti Perkančiojo subjekto sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją Perkančiajam subjektui Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

## **14. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS, PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

14.1. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo dokumentuose pateiktas pirkimo sąlygas. Sutarties atidėjimo terminas netaikomas.

14.2. Perkantysis subjektas sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

14.3. Viešąjį pirkimą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti sutartį per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą.

14.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėn. Perkančiajam subjektui ir tiekėjui sutarus ji gali būti pratęsiama 1 kartą iki 12 mėn. laikotarpiui, neviršijant Pirkimui skirtų lėšų ir nekeičiant sutartyje numatytų sąlygų. Maksimalus sutarties galiojimo terminas nuo sutarties pasirašymo datos – 24 mėn.

14.5. Jeigu viešojo pirkimo Dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, atsiėmė savo pasiūlymą pasiūlymo galiojimo laikotarpiu arba, savo pasiūlyme pateikė melagingą informaciją, kurią Perkantysis subjektas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko nesudaro arba bet kokia forma atsisako sudaryti pirkimo sutartį, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Laimėjusiam viešojo pirkimo Dalyviui atsisakius sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka, Perkantysis subjektas CVP IS priemonėmis siūlo sudaryti pirkimo sutartį viešojo pirkimo Dalyviui, kurio pasiūlymas yra priimtinas Perkančiajam subjektui ir kuris pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po viešojo pirkimo Dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

14.6. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas ir vieta gali būti papildomai nustatomi atskiru pranešimu.

## **15. PRIEDAI**

- 15.1. priedas Nr.1 – Techninė specifikacija lietuvių/ anglų kalba;
- 15.2. priedas Nr.2 - Vadovaujančių asmenų civilinės atsakomybės draudimo klausimynas lietuvių/ anglų kalba;
- 15.2. priedas Nr.3 - Pasiūlymo forma lietuvių ir anglų kalba;
- 15.3. priedas Nr.4 – Sutarties projektas lietuvių/ anglų kalba;
- 15.4. priedas Nr.5 – Tiekėjo atitikties deklaracija.

Pirkimų poskyrio vadovas

Vytautas Rasimavičius