



VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Parko g. 14, 31140 Visaginas, tel. +370 386 31 551
El. p. visaginas@visaginas.lt, e. pristatymo dėžutės adresas 188711925
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188711925

Rinkos konsultacijos dalyviams

KVIETIMAS SUTEIKTI RINKOS KONSULTACIJĄ „MIKROAUTOBUSO NUOMOS“ VIEŠAJAME PIRKIME

Visagino savivaldybės administracija (toliau - Perkančioji organizacija), kviečia tiekėjus **iki 2024 m. gruodžio 17 d. 17.00 val.** suteikti rinkos konsultaciją dėl planuojamo vykdyti automobilio veiklos nuomos pirkimo. Perkančioji organizacija numato nuomotis M1 klasės 7 vietų keleivinį mikroautobusą. Preliminari techninė specifikacija pateikiama 1 priede.

Šia rinkos konsultacija siekiame pristatyti būsimą pirkimą galimiems teikėjams ir gauti konsultacijas kaip Perkančiajai organizacijai įsigyti jos poreikius atitinkančias prekes efektyviausiu ir racionaliausiu būdu.

Rinkos konsultacija **nėra skelbimas apie pirkimą ar išankstinis skelbimas apie pirkimą**. Šios rinkos konsultacijos paskelbimu dalyviai **nėra** kviečiami varžytis dėl pirkimo sutarties. Dalyvavimas rinkos konsultacijoje yra neatlygintinas, nesuteikiantis pirmenybinio statuso dalyvaujant pirkime. Jokios išlaidos dalyviams neatlyginamos, kompensacijos nemokamos, dalyvavimas rinkos konsultacijoje neturi įtakos ir nesuteikia dalyviui prioriteto/pirmenybės viešiesiems pirkimams, kurie bus skelbiami ateityje, ar jų rezultatams. Tiekėjo pateikti atsakymai, įskaitant įkainius/kainą, nelaikytini pasiūlymu ir bus naudojami tik rinkos tyrimo tikslais, siekiant tinkamai pasirengti būsimam pirkimui.

Ši rinkos konsultacija vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsniu, Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (CVP IS) Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka. Tiekėjai kviečiami pateikti atsakymus į žemiau pateiktus klausimus, taip pat savo siūlymus ir rekomendacijas. Atsakymus į rinkos konsultacijos klausimus prašome atsiųsti pasinaudojant CVP IS susirašinėjimo funkcija: atsiųsti pranešimą su prisegta žemiau pateikiamos formos lentelė su atsakymais.

Atsižvelgiant į gautus atsakymus, siūlymus ir rekomendacijas, Perkančioji organizacija gali organizuoti susitikimus su potencialiais tiekėjais

dėl rinkos konsultacijų. Apie organizuojamus susitikimus informuosime tuos tiekėjus, kurie pateiks atsakymus į šioje rinkos konsultacijoje suformuluotus klausimus.

Rinkos konsultacijos etapai:

I etapas: peržiūrimi ir vertinami CVP IS priemonėmis gauti pasiūlymai ir (ar) pastabos. Teikiant pastabas ir (ar) pasiūlymus būtina aiškiai nurodyti, kuri informacija yra konfidenciali. Pastabas ir (ar) pasiūlymus prašome pateikti ne vėliau kaip **iki 2024 m. gruodžio 17 d. 17.00 val.** lietuvių kalba. Pastabas ir (ar) pasiūlymai, gauti pasibaigus aukščiau nurodytam terminui gali būti nenagrinėjami. Teikiant pastabas ir (ar) pasiūlymus, prašome pateikti savo pastabų ir (ar) pasiūlymų pagrindimą ir argumentaciją.

II etapas: užtikrinant rinkos dalyvių lygiateisiškumą ir konsultacijų skaidrumą, apibendrinta informacija apie rinkos konsultacijoje gautus duomenis, pastabas ir pasiūlymus (išskyrus konfidencialią informaciją), tuo atveju, jei bus gauta siūlymų, pastabų ir pan., numatoma skelbti CVP IS priemonėmis, prie skelbimo apie šią rinkos konsultaciją ne vėliau kaip iki prekę viešojo pirkimo pradžios.

Duomenys apie rinkos konsultacijos dalyvius bei šių dalyvių rinkos konsultacijos metu pateikta konfidenciali informacija nebus viešinama, skelbiama ar perduodama tretiesiems asmenims. Rinkos konsultacijos metu nurodyta informacija nebus laikoma konfidencialia informacija, jei konsultacijos dalyvis nenurodo kitaip.

Paskelbti dokumentų projektai nėra galutiniai, jų turinys po rinkos konsultacijos gali keistis.

Prašome atsakyti į šiuos klausimus:

Eil. Nr.	Klausimas	Tiekėjo atsakymas	Konfidencialu¹
1.	Ar dalyvautumėte šiame pirkime? Jei ne, kodėl?		<input type="checkbox"/>
2.	Ar turite pastabų, klausimų techninės specifikacijos projektui?		<input type="checkbox"/>
3.	Kokias sąlygas papildomai siūlytumėte įtraukti į techninę specifikaciją arba kurių reiktų atsisakyti?		<input type="checkbox"/>
4.	Maksimali vieno mėnesio mikroautobuso nuomos kaina 1 250 Eur be PVM. Kokia Jūsų nuomonė dėl nuomos kainos?		<input type="checkbox"/>

¹ Jei tiekėjas nepažymės informacijos kaip konfidencialios, perkančioji organizacija turi teisę ją viešinti rinkos konsultacijos ir tyrimo suvestinėje, kurią turi teisę patalpinti CVP IS ir savo svetainėje bei kitose svetainėse. Užtikriname, kad rinkos dalyvio identifikaciniai duomenys bei konsultacijos metu pateikta informacija / duomenys, kurie nurodyti kaip konfidencialūs, nebus viešinami, skelbiami ar atskleidžiami tretiesiems asmenims.

5.	Ar techninėje specifikacijoje yra reikalavimų, kurie riboja konkurenciją, yra sunkiai įgyvendinami?		<input type="checkbox"/>
6.	Su pirkimo laimėtoju planuojama sudaryti viešojo pirkimo (veiklos nuomos) sutartį 3 metų laikotarpiui. Planuojamas mikroautobuso pristatymo terminas – 3 mėn. po sutarties sudarymo. Ar mikroautobuso pristatymo terminas yra pakankamas? Jei ne, koks, Jūsų nuomone, jis turėtų būti?		<input type="checkbox"/>
7.	Planuojama pasiūlymus vertinti pagal kainos kokybės santykį? Pagal kokį kokybinį rodiklį (be kainos) siūlytumėte vertinti pasiūlymus?		<input type="checkbox"/>
8.	Ar turite kitų pastebėjimų ar pasiūlymų?		<input type="checkbox"/>
9.	Ar siūlytumėte ir ar turite galimybių pateikti alternatyvų pasiūlymą? Jei galite, pasiūlykite kitus Perkančiajai organizacijai dar neapsvarstytus variantus ar rinkoje dar nežinomus, naujus ar net inovatyvius sprendimus, kuriuos taikant Perkančioji organizacija galėtų patenkinti aukščiau įvardintus poreikius.		<input type="checkbox"/>
10.	Ar tiekėjo dalyvavimas šioje rinkos konsultacijoje konfidencialus, t. y. ar perkančioji organizacija turi teisę skelbti dalyvavusio rinkos konsultacijoje tiekėjo pavadinimą.	Nepildoma	<input type="checkbox"/>

PRIDEDAMA:

1. Techninė specifikacija, 2 lapai.
2. Nuomos sutartis, 7 lapai.

Administracijos direktorius

Virginijus Andrius Bukauskas

MIKROAUTOBUSO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Automobilio rūšis	Keleivinis furgonas iki 3,5 t bendrosios masės automobilis, M1 kategorija (toliau – automobilis)
Automobilio pagaminimas	Automobilis turi būti pagamintas ne anksčiau kaip 2022 metų sausio mėnesį.
Rida	Maksimali rida ne daugiau kaip 100000 tūkst. km.
Kėbulo tipas	Furgonas
Automobilio spalva	Balta, juoda arba pilka
Degalų rūšis	Dyzelinas, benzinai arba hibridas
Automobilio salonas	7 sėdimos vietos, priekinės 1+1, antra eilė 1+1, trečia eilė 3 vietų. Vairuotojo ir keleivio sėdynės pirmoje eilėje reguliuojamos ne mažiau kaip 3 kryptimis, su porankiais ir galvos atramomis; keleivių skyriuje 2 eilė – dvi atskiros sėdynės su porankiais, išdėstytos priešais 3 eilę (prieš judėjimo kryptį); keleivių skyriuje 3 eilė – trys sėdimos vietos. Sulankstomas gamyklinis stalas salone, tarp antros ir trečios eilės sėdynių
Pavarų dėžė	Automatinė
Durelių skaičius	4-5
Stumdomų durų pozicija	Abiejose pusėse
Variklio galingumas	Ne mažiau kaip 90 kW.
Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai	Automobilis turi atitikti ne žemesnę kaip EURO 6 standartą. Pateikti dokumentus, įrodančius minimalių aplinkos apsaugos kriterijų atitiktį reikalaujama automobilio pristatymo (perdavimo) metu.
Bendras ilgis, cm	Nuo 490 iki 540 cm.
Automobilio valdymo ir saugumo sistemos	Vairuotojo ir keleivio oro saugos pagalvės.
Automobilio valdymo ir saugumo sistemos	Galvos atramos ir saugos diržai vairuotojo ir visoms keleivių vietoms.
Automobilio valdymo ir saugumo sistemos	Elektroninė stabilizavimo sistema (ESP), stabdžių antiblokavimo sistema (ABS).
Vairas	Vairas kairėje pusėje su vairo stiprintuvu.

Atsarginis ratas arba gamyklinis ratų remonto komplektas	Normalaus dydžio atsarginis ratas (analogiškas automobilio ratams), raktas rato nuėmimui ir kėliklis. Jei siūlomam modeliui gamintojas nenumato komplektavimo standartinio dydžio atsarginiu ratu, vietoj rato, raktas rato nuėmimui ir kėliklio, automobilis turi būti sukomplektuotas gamykliniu ratų remonto komplektu (oro kompresorius, specialūs klįjai).
Salono šildymas ir vėdinimas	Automobilyje turi būti neužšalantis iki -35°C aušinimo skystis, oro kondicionavimo ir šildymo sistema.
Durų užraktas	Gamyklinis centrinis visų durų užraktas su nuotoliniu valdymu ir „Kasko“ draudimo reikalavimus atitinkančia apsaugos sistema. Mažiausiai du užvedimo rakteliai su centrinio užrakto nuotolinio valdymo pulteliais.
Laisvų rankų įranga	Automobilyje turi būti įmontuota laisvų rankų įranga.
Kita įranga	Medžiaginių kilimėlių komplektas priekyje
Audiosistema	Radio imtuvas
Automobilio komplektacija	Automobilis turi būti visiškai sukomplektuotas, su visais dokumentais bei priklausiniais: vaistinėle, gesintuvu, avariniu ženklu, šviesą atspindinčia liemene, transportavimo kilpa.
Papildomas žieminių padangų komplektas	Privaloma
Guminių kilimėlių komplektas	Privaloma
Klimato kontrolė	Privaloma
Galiniai parkavimo davikliai	Privaloma
Priekiniai parkavimo davikliai	Privaloma
Elektra valdomi šildomi galinio vaizdo šoniniai veidrodėliai	Privaloma
Automatinė greičio palaikymo sistema	Privaloma
Priekiniai šoniniai langai valdomi elektra	Privaloma
Priekiniai rūko žibintai (gali būti integruoti į pagrindinius žibintus)	Privaloma
Neprisegto vairuotojo ir keleivio saugos diržo signalas	Privaloma
Automobilio priekinių durelių apklijavimas informaciniais lipdukais pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą pavyzdį (Tiekėjas atlieka automobilio apklijavimo paslaugas bei	Privaloma

šiuos lipdukus nulupa pasibaigus nuomai, neskaičiuodamas papildomo mokesčio)	
Lietaus jutiklis ir automatinis valytuvų įjungimas	Privaloma
Yra galimybė keisti vidurinių (2-os eilės) sėdynių sėdėjimo kryptį 180 laipsnių.	Vertinamas ekonominis naudingumas
Naudojimo instrukcija	Automobilyje turi būti naudojimo instrukcijos knygelė lietuvių kalba, kurioje turi būti nurodyta automobilio garantinio aptarnavimo atlikėjų adresai ir telefonų numeriai bei atliekamų garantinių aptarnavimų periodiškumas (jei tokios informacijos gamintojo eksploatacijos vadove nėra, tiekėjas turi pateikti šią informaciją elektroninėje laikmenoje arba informacija turi būti atspausdinta ir pateikta kartu su pristatoma transporto priemone).
Techninė priežiūra	Nuomotojas ar jo įgaliotas atstovas privalo užtikrinti automobilio gamintojo numatytą techninę priežiūrą nuomotojo ar jo atstovo nurodytose automobilių techninės priežiūros dirbtuvėse Lietuvos Respublikoje.
Draudimas	Automobilis turi būti draustas transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės ir Kasko draudimu, kuris galioja visą automobilio nuomos sutarties laikotarpį.
Automobilio garantija	Automobiliui turi būti suteikta techninio aptarnavimo garantija visą automobilio nuomos sutarties laikotarpį. Automobilių remonto išlaidos padengiamos sutarties galiojimo laikotarpiu, išskyrus, kai gedimas įvyko dėl nuomininko kaltės, netyčinės ar tyčinės veikos ir remonto išlaidos nedengiamos draudimo išmokomis arba šių išmokų nepakanka.
Pakaitinis automobilis	Remonto, techninio aptarnavimo metu, jei remonto darbai užtrunka ilgiau nei 2 darbo dienas, nuomininkui suteikiamas nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo automobilio perdavimo momento, ne senesnis nei 3 metų ir ne prastesnės komplektacijos. Jei automobilis yra nepataisomas, nuomotojas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas turi pateikti kitą, techninės specifikacijos reikalavimus atitinkantį automobilį.
Kilometražas, kuris negali būti viršytas per visą sutarties laiką	160000 km
Papildomos sąlygos	Nuomotojas turi sudaryti sąlygas ir neprieštarauti, kad į automobilį būtų įdiegti telemetrinės kontrolės sistemos įrenginiai.
Automobilio pristatymo terminas:	4 mėn.

Automobilio nuomos terminas:	36 mėn.
Automobilio pristatymo vieta:	Visagino savivaldybės administracija, Parko g. 14, Visaginas, 31140

Nuomojamas automobilis turi atitikti visus gamintojo nustatytus kokybės reikalavimus bei tarptautinius kokybės ir ekologinius reikalavimus. Automobilis turi atitikti ES standartus.

Nuomos sutartis Nr.

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – Užsakovas), ir

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi

pagrindu įvykusių automobilio (-ių) nuomos konkrečiu pirkimu Nr. _____, sudarome šią sutartį (toliau – Nuomos sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Nuomos sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Automobilis – Nuomos sutarties priede nurodytas automobilis (-iai), kuris (-ie) bus teikiamas (-i) Užsakovui nuomoti pagal šią Nuomos sutartį;

1.1.2. Pradinės Nuomos sutarties vertė – Nuomos sutarties priede nurodytų Automobilių kiekių ir Tiekėjo pasiūlytų šių Automobilių mėnesio nuomos įkainių ir Automobilių nuomos termino sandaugų suma Eur be PVM;

1.1.3. Automobilio eksploatavimo išlaidos – tai išlaidos Automobilio remontui ir techniniam aptarnavimui pagal gamintojo reikalavimus. Langų apiplovimo skystis, kuras, stabdžių skystis, aušinimo skystis, AdBlue, tepalas, automobilio plovimas ir kt. kasdienio eksploatavimo išlaidos yra Užsakovo atsakomybė.

2. Nuomos sutarties dalykas

2.1. Nuomos sutartimi Tiekėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui nuomos teise laikinai valdyti ir naudoti Nuomos sutarties priede nurodytą Automobilį Nuomos sutarties priede nurodytu laikotarpiu, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už Automobilio nuomą Nuomos sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Automobilio nuomos laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Automobilio perdavimo dienos. Tiekėjas įsipareigoja atlikti techninį aptarnavimą ir remontą.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. pristatyti Automobilį per Nuomos sutartyje nurodytą terminą Užsakovo nurodytu adresu (-ais) ir nuomoti Automobilį Nuomos sutartyje nurodytą laikotarpį;

3.1.2. užtikrinti, kad Automobilis atitiktų visus su jo tinkamu eksploatavimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;

3.1.3. užtikrinti, kad Automobilis būtų kokybiškas ir atitiktų Nuomos sutarties priede nurodytą Automobilio nuomos techninę specifikaciją ir Tiekėjo pasiūlymą;

3.1.4. užtikrinti ir vykdyti Automobilio garantinį aptarnavimą Nuomos sutartyje nurodytais sąlygomis;

3.1.5. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Nuomos sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Nuomos sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Nuomos sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.6. Nuomos sutarties 3.1.1-3.1.4. ir 3.1.7 punktuose nurodytų Užsakovo įsipareigojimų nevykdymas ilgiau kaip 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Nuomos sutarties pažeidimu.

3.1.7. atlikti Automobilio remontą, techninį aptarnavimą, valstybinę techninę apžiūrą, padangų keitimą pagal sezoną bei nusidėvėjus, jų montavimą, balansavimą ir saugojimą, visą parą teikti techninę pagalbą kelyje;

3.1.8. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 nuostatos taikymo, užtikrinti, kad pristatomų Prekių (jų sudėtinių dalių) kilmės šalis nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 punkte.

3.1.9. Užsakovui pareikalavus, užtikrinti, kad pristatomų Prekių pakuočių kilmės šalis nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 punkte, kai šios pakuotės įsigytos mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl šios nuostatos taikymo.

3.1.10. vykdant Sutartį laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, kiek tai įmanoma, Užsakovui turi būti pateikta elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirtas popierius, kuris atitinka žaliąjo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D 1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – LR aplinkos ministro įsakymas);

3.1.11. siekti, kad Tiekiant Prekę (-es) būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi LR aplinkos ministro įsakyme nustatyto aplinkos apsaugos principo, t. y.: siekti, kad būtų pasirenkamas optimalus maršrutas pristatant Prekes į Užsakovo pristatymo vietą.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Nuomos sutarties vykdymui;

3.2.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekiėjus: [pavadinimas (-ai)]; kodas (-ai)].

3.2.3. Tiekėjas turi visas Nuomos sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.2.4. reikalauti iš užsakovo sumokėti 0,05 Eur be PVM už kiekvieną viršytą kilometrą pagal sutarties 3.3.9 p.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. priimdamas Automobilį nuomai, jį patikrinti ir įsitikinti, kad Automobilis atitinka Nuomos sutarties reikalavimus;

3.3.2. naudoti Automobilį tik pagal tiesioginę jo paskirtį laikantis Automobilio nuomai nurodytų reikalavimų bei užtikrinant, kad automobilį vairuojantys asmenys būtų susipažinę su šioje sutartyje Automobilio nuomos naudojimo reikalavimais;

3.3.3. Automobilio naudojimo metu pastebėjus Automobilio defektus ar gedimus, keliančius pavojų turtui, sveikatai ar gyvybei, nedelsiant imtis protingų/pagrįstų priemonių žalai sumažinti ir (ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pastebėto gedimo dienos) raštu įspėti Tiekėją;

3.3.4. Automobilio naudojimo metu laikytis keliamų eksploatacijos, priešgaisrinės apsaugos, sanitarinių, higienos taisyklių bei kitų norminiais aktais nustatytų ir nurodytų darbo vietoje, Automobilio naudojimo bei eksploataavimo reikalavimų;

3.3.5. be Tiekėjo rašytinio sutikimo nesubnuomoti ir neįkeisti Automobilio, taip pat jokia būdu šio Automobilio neperdirbti ar neatlikti jo pagerinimo darbų;

3.3.6. Užsakovui vėluojant laiku gražinti Automobilį (nesudarant sąlygų Tiekėjui atsiimti automobilį), nuomos laikotarpis pratęsiamas atitinkamam vėluojamų perduoti dienų skaičiui bei Tiekėjui kompensuojamos 0,05 % dydžio delspinigių skaičiuojant nuo Pradinės Nuomos sutarties vertės už kiekvieną praleistą dieną susijusios su vėlavimu gražinti turta;

3.3.7. už Automobilio nuomą laiku atsiskaiyti su Tiekėju Nuomos sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3.3.8. išsinuomoti minimalų kiekį – ne mažiau kaip 70 procentų maksimalaus Automobilijų nuomos kiekio.

3.3.9. neviršyti pirkimo metu nurodyto kilometražo 100000 km per visą sutarties galiojimo laiką.

3.3.10. nuomos laikotarpiui pasibaigus perduoti Automobilį bei jo priedus (naudojimo instrukcijas bei kitus su Automobiliumi perduotus daiktus) neblogesnės būklės nei buvo gautas nuomos laikotarpio pradžioje, atsižvelgiant į jo normalų nusidėvėjimą.

3.3.11. sudaryti sąlygas Tiekėjui pristatyti Nuomos sutartyje numatytą Automobilį nuomai.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. nepriimti Nuomos sutarties reikalavimų neatitinkančio Automobilio;

3.4.2. prašyti Tiekėjo pateikti visus Automobilio atitikimą Nuomos sutarties priede nurodytai Automobilio nuomos techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;

3.4.3. Nuomos sutartyje nustatyta tvarka tiesiogiai atsiskaiyti su subtiekejais;

3.4.4. Užsakovas turi visas Nuomos sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.4.5. prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Prekės atitikimą Pirkimo sutarties 3.1.9. ir 3.1.10. reikalavimams.

3.4.6. nustačius, kad Prekės (jų sudėtinės dalys) neatitinka Nuomos sutarties 3.1.9. ir 3.1.10. punktų nuostatų, reikalauti Tiekėjo pakeisti Prekes atitinkančias.

4. Automobilio pristatymas, priėmimas bei perdavimas

4.1. Automobilio pristatymo terminas: 4 mėn. nuo Nuomos sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Automobilio pristatymo vieta: Parko g. 14, Visaginas, 31140.

4.3. Automobilio nuomos terminas: 36 mėn. nuo Automobilio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.4. Automobilis Tiekėjo turi būti pristatytas į priėmimo vietą, o nuomos laikotarpiui pasibaigus išvežtas, suderinus su Užsakovu, kad pastarasis galėtų Automobilį patikrinti, įsitikinti jo tinkamumu ir įforminti Automobilio priėmimą bei perdavimą.

4.5. Iki Automobilio priėmimo-perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Automobilio atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

4.6. Automobilio priėmimas ir perdavimas nuomos laikotarpio pradžioje įforminamas surašant bei pasirašant Automobilio priėmimo - perdavimo aktą (- us). Akto pasirašymo data yra Automobilio priėmimo diena. Užsakovas pasirašydamas priėmimo – perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Automobilį ir Automobilis atitinka Nuomos sutarties priede nustatytas technines specifikacijas ir Tiekėjo pasiūlymą. Automobilio nuomos laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Automobilio perdavimo dienos.

4.7. Automobilio priėmimo – perdavimo akte būtina nurodoma Automobilio būklė priėmimo bei perdavimo momentu, detalai nurodant Automobilio trūkumus (jei jų yra).

4.8. Po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo Automobilio atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Automobilio pristatymo momentu.

4.9. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti Automobilio pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Automobilio pristatymas laiku tampa neįmanomas:

4.9.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Nuomos sutartį;

4.9.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

4.10. Terminas gali būti pratęstas iki nebeliks 4.9. punkte nurodytų priežasčių.

4.11. Užsakovas įsipareigoja Automobilio techninę būklę bei komplektiškumą patikrinti Automobilio perdavimo metu, o apie pastebėtus trūkumus informuoti Tiekėją ir pažymėti juos Automobilio perdavimo – priėmimo akte.

4.12. Automobilis turi būti registruotas Lietuvos Respublikoje, turėti valstybinį numerį ir galiojančios techninės apžiūros dokumentus.

Jei siūlomas naudotas automobilis, priėmimo – perdavimo akte papildomai nurodoma:

4.12.1. Automobilio rida;

4.12.2. Kėbulo Nr.;

4.12.3. Valstybinis Nr.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Nuomos sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis. Automobilio nuomos įkainis yra nurodytas Nuomos sutarties priede. Į Automobilio nuomos įkainį yra įskaičiuotos visos su Automobilio nuoma susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant Automobilio pristatymo, techninio aptarnavimo, remonto bei garantinio aptarnavimo išlaidas.

5.2. Už Automobilio nuomą atsiskaitoma kiekvieną mėnesį. Sąskaita faktūra už Automobilio nuomą pateikiama Užsakovui iki kiekvieno mėnesio 10 (dešimtos) dienos.

- 5.3. Už Automobilio nuomą Užsakovas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.4. Pateikiamoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma nuomojamas Automobilis ir laikotarpis, už kurį mokamas nuomos mokeskis.
- 5.5. Automobilio nuomos įkainis gali būti keičiamas tik pasikeitus PVM tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento nuomojamam Automobiliui.
- 5.6. Automobilio nuomos įkainis ir Pradinės Nuomos sutarties vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.
- 5.7. Vykdydamas Nuomos sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos DPS pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Pasikeitus teisės aktų nuostatoms dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „SABIS“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.
- 5.8. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:
- 5.8.1. subtiekejas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalę sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;
- 5.8.2. subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Nuomos sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų faktūrų sumų;
- 5.8.3. tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Nuomos sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Nuomos sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju;
- 5.8.4. atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis, tačiau ne didesnėmis, nei Nuomos sutarties priede nurodytomis kainomis;
- 5.8.5. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitinkamai pašalinami Tiekėjo sąskaita;
- 5.8.6. atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.9. Bet kuri sutarties šalis sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo sutarties sudarymo dienos, jeigu vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.9.3. punkte, viršija 5 procentus. atlikdamas perskaičiavimą šalis vadovaujasi Lietuvos statistikos departamento viešai oficialiosios statistikos portale paskelbtais rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo:
- 5.9.1. Šalis privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.
- 5.9.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalis sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.
- 5.9.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:
 $A1 = A + (k/100 \times A)$, kur
A – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).
A1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)
k – Pagal vartotojų kainų indeksą (0711 Automobiliai) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:
 $k = \text{Ind}(\text{naujausias}) / \text{Ind}(\text{pradžia}) \times 100 - 100$ (proc.), kur
Ind(naujausias) – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (0711 Automobiliai).
Ind(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (0711 Automobiliai) Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.
- 5.9.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos Statistikos Departamentas pokičius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų (perkančioji organizacija įrašo tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje sutartyje) skaitmenų po kablelio.
- 5.9.5. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.
- 5.9.6. Susitarimas dėl kainos perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos.

6. Automobilio naudojimo paskirtis

- 6.1. Automobilį Užsakovas turi teisę naudoti tik pagal tiesioginę jo paskirtį.
- 6.2. Užsakovas neturi teisės be raštiško Tiekėjo sutikimo naudoti Automobilį sportinio ar varžybinio pobūdžio paskirčiai, taip pat naudoti jį kaip mokomąjį ar taksį automobilį, taip pat naudoti Automobilį tokiems tikslams, kokiems jis nėra pritaikytas.
- 6.3. Užsakovas neturi teisės be raštiško Tiekėjo sutikimo subnuomoti Automobilio ar kitaip suteikti jį naudotis tretiesiems asmenims (ne Užsakovo darbuotojams).

7. Automobilio eksploataavimo ir naudojimo sąlygos

- 7.1. Automobilio eksploataavimo išlaidos tenka Tiekėjui (įskaičiuota į nuomos mokesčių).
- 7.2. Užsakovas turi teisę daryti bet kokius Automobilio pagerinimus ar kitokius pertvarkymus tik gavęs rašytinį Tiekėjo sutikimą. Tai apima, bet tuo neapsiriboja, šiuos atvejus: papildomų apsaugos sistemų montavimą, reklaminius užrašus ant Automobilio ir kt. (netaikoma automobilio telemetrinės sistemos įrengimui).
- 7.3. Užsakovas privalo atlikti visus nuo jo priklausančius veiksmus, kad nebūtų prarasta Automobilio gamintojo garantija.
- 7.4. Tiekėjas turi teisę, iš anksto įspėjęs Užsakovą ir suderinęs patikrinimo laiką su Užsakovu, patikrinti Automobilio techninę būklę. Detaliai Automobilio techninės būklės patikrinimui Užsakovas įsipareigoja sudaryti Tiekėjui sąlygas ne rečiau kaip kartą per 6 (šešis) mėnesius.
- 7.5. Užsakovas įsipareigoja pranešti Tiekėjui raštu ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas, jeigu Automobilis yra sunaikinamas, apgadinamas, sugenda ar kitaip tampa netinkamas naudoti, o taip pat jeigu atsiranda aplinkybės trukdančios valdyti ir naudoti Automobilį ar užtikrinti normalias jo eksploataavimo sąlygas.
- 7.6. Užsakovas privalo saugoti Automobilį bei kartu su perduodamu Automobiliumi Tiekėjo perduotus Automobilio dokumentus, o bent vieną jų praradęs – nedelsiant raštu informuoti tiekėją.
- 7.7. Tiekėjas savo jėgomis ir sąskaita privalo atlikti Automobilio techninį aptarnavimą, remontą (jeigu toks reikalingas) visą Nuomos sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu reikalinga, automobilio transportavimu turi pasirūpinti tiekėjas.

8. Automobilio draudimas

- 8.1. Tiekėjas įsipareigoja iki Automobilio perdavimo dienos savo lėšomis apdrausti Automobilį KASKO ir transporto priemonių valdytojų privalomuoju civilinės atsakomybės draudimais, taikant ne didesnę nei 100 EUR besąlyginę išskaitą (besąlyginę išskaitą taikoma tik KASKO draudimui).
- 8.2. Tiekėjas taip pat įsipareigoja pagal aukščiau minėtas sąlygas užtikrinti nenutrūkstamą Automobilio draudimą iki Automobilio grąžinimo momento. Jeigu draudimo sutartis bus sustabdyta, nutraukta ar kitaip pasibaigs jos galiojimas, Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant sudaryti naują draudimo sutartį pagal šioje sutarties dalyje nustatytas sąlygas. Už nuostolius ir žalą, atsiradusius Tiekėjui laiku ir tinkamai neapdraudus Automobilio, atsakingas Tiekėjas.
- 8.3. Užsakovas įsipareigoja vykdyti draudimo bendrovės nustatytą draudimo taisyklių reikalavimus, kurias Automobilio perdavimo metu Tiekėjas perduoda Užsakovui.

9. Automobilio grąžinimas

- 9.1. Pasibaigus Automobilio nuomos laikotarpiui arba nutraukus Nuomos sutartį prieš terminą, Tiekėjas įsipareigoja pasiimti Automobilį per 3 (tris) darbo dienas tuo pačiu adresu, kur buvo priimtas nuomai (jeigu šalyje nesutaras kitaip), surašant Automobilio grąžinimo aktą.

10. Garantinio aptarnavimo sąlygos

- 10.1. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti automobilį ir pristatytam Automobiliumi suteikti garantiją. Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti visus garantinio termino metu pastebėtus Automobilio defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės. Šio laikotarpio metu Tiekėjas privalo kompensuoti Užsakovo patirtas išlaidas dėl netinkamos kokybės Automobilio (Automobilio gedimų šalinimo, ekspertų, nustatant Automobilio trūkumus paslaugų ar analogiškas išlaidas).
- 10.2. Jei Tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per Užsakovo pateiktame įspėjime nurodytą protinę terminą, tačiau ne ilgesnį nei Automobilio pristatymo terminas, Užsakovas turi teisę savo ar trečiųjų asmenų jėgomis atlikti šio defekto ar gedimo darbus Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita.

11. Atsakomybė

- 11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Nuomos sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Nuomos sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 11.2. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja pristatyti Automobilį iki numatyto termino, ar Automobilis nefunkcionuoja tinkamai Nuomos sutarties galiojimo terminu, o Tiekėjas nepakeičia Automobilio kitu/netaiso jo, ar Tiekėjas vėluoja pristatyti pakaitinį automobilį, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti 0,05% delspinigius nuo vėluojamo pristatyti Automobilio visos nuomos kainos už kiekvieną vėluojamą dieną.
- 11.3. Jei Tiekėjas pristato nekokybišką Automobilį ir/arba Automobilį, neatitinkantį Nuomos sutarties priede nurodytos Automobilio techninės specifikacijos reikalavimų, Užsakovas tokio Automobilio nepriima.
- 11.4. Nuomos sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali Reikalauti sumokėti baudą, 5 % Pradinės Nuomos sutarties vertės.
- 11.5. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo pinigine prievole Tiekėjui.
- 11.6. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo 0,05 delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).
- 11.7. Nuomos sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, kita Šalis gali reikalauti atlyginti dėl to patirtus nuostolius.
- 11.8. Užsakovui priėmus sprendimą, kad Tiekėjas Nuomos sutartyje nustatytą esminę Nuomos sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais, ir dėl to pritaikius Nuomos sutartyje nustatytą sankciją, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 11.9. Užsakovas Tiekėjui pareikalavus įsipareigoja sumokėti Tiekėjui 0,05 Eur be PVM už kiekvieną nuvažiuotą kilometrą pagal sutarties 3.2.4.p.
- 11.10. Užsakovas privalo atlyginti Tiekėjui padarytą nuostolius/žalą automobiliui (nedraudiminis įvykis, nesilaikymas gamintojo reikalavimų ir/ar kita žala) dėl savo netinkamo veikimo/neveikimo, jei bus padaryta žala automobiliui (nedraudiminis įvykis, nesilaikymas gamintojo reikalavimų, kita žala) Tiekėjui.

12. Force Majeure

- 12.1. Nė viena Nuomos sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Nuomos sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Nuomos sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Nuomos sutarties įsigaliojimo dienos.
- 12.2. Jei kuri nors Nuomos sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali

vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

12.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Nuomos sutarties Šalis turi teisę nutraukti Nuomos sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Nuomos sutartis nutraukiama ir pagal Nuomos sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Nuomos sutarties vykdymo.

13. Nuomos sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

13.1. Šalys susitaria, kad visi Nuomos sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

13.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Nuomos sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Nuomos sutarties Šalių Nuomos sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

13.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14. Nuomos sutarties pakeitimai

14.1. Nuomos sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Nuomos sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Nuomos sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi iš anksto raštu informuoti Užsakovą ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

14.2. Nuomos sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama ir kitomis joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka (jei taikoma), taip pat Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.

14.3. Visi Nuomos sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

14.4. Nuomos sutarties vykdymo metu Prekės gali būti keičiamos, Užsakovui pareikalavus, kad Prekės atitiktų Pirkimo sutarties 3.1.9 ir 3.1.10. reikalavimus.

15. Nuomos sutarties galiojimas

15.1. Nuomos sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Nuomos sutarties Šalims ir Tiekėjui pateikus galiojantį Nuomos sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

15.2. Nuomos sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, jei ji nėra nutraukiama Nuomos sutartyje numatytais pagrindais ar teismo sprendimu.

15.3. Nuomos sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu (kai Tiekėjas nepadaręs esminio Nuomos sutarties pažeidimo).

15.4. Užsakovas turi teisę, vienašališkai nutraukti Nuomos sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

15.5. Nuomos sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu, jei viršytas sutarties 3.3.9 punkte nurodytas kilometražas.

15.6. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų kai:

15.6.1. Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Nuomos sutartį ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

15.6.2. Tiekėjo tiekiamų prekių kaina padidėja iš esmės, o kainos padidėjimas sudaro ne mažiau kaip 10 proc. Pradinės sutarties vertės (įvertinus jos indeksavimą pagal 5.9. punktą), bet Užsakovui vengiant ar atsisakant sudaryti susitarimą dėl kainos keitimo pagal Nuomos sutarties 5.9. punktą per 5.9.6. punkte nustatytą terminą ir neištaiso pažeidimo gavęs Tiekėjo pretenziją.

16. Nuomos sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

16.1. Papildomos Nuomos sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Nuomos sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Nuomos sutarties dalis.

17.2. Nuomos sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Nuomos sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

17.3. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Nuomos sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

17.4. Nuomos sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Užsakovas

Tiekėjas

Atsakingas asmuo:

Atsakingas asmuo:

Už Nuomos sutarties/jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

Užsakovas

Tiekėjas

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kvietimas suteikti rinkos konsultaciją „Mikroautobuso nuomos“ viešajame pirkime
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-10 Nr. (4.29 Mr) 1-4886
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Apklaustos dalyviai
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-10 13:10
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-10 13:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-25 15:39 - 2025-10-24 15:39
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas. Techninė Specifikacija 2024-11-25.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties_projektas-2024-11-25.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241203.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-12-10 nuorašą suformavo Kotryna Naglinskaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-