

# ADMINISTRACINĖS PASKIRTIES PASTATO KĖSTUČIO A. 3, UKMERGĖJE, PALĖPĖS REKONSTRAVIMO DARBŲ PIRKIMAS

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Užsakovas:** Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, adresas Kėstučio a. 3, LT-20114, Ukmergė, tel. (0 340) 60302, el. paštas: [savivaldybe@ukmerge.lt](mailto:savivaldybe@ukmerge.lt)

2. **Pirkimo pavadinimas:** administracinės paskirties pastato Kėstučio a. 3 Ukmergėje, palėpės rekonstravimo darbų pirkimas.

3. **Statybos rūšis:** rekonstravimas.

4. **Statybos vieta:** administracinės paskirties pastatas Kėstučio a. 3 Ukmergė.

5. **Darbų tikslas:** vadovaujantis UAB „MONRESTA“ 2025 m. parengtu techniniu projektu Nr. 20-09-TP-SA administracinės paskirties, palėpės patalpų Kėstučio a. 3 rekonstravimo projektu, numatoma atlikti rekonstravimą administracijos palėpės išplanavimą pritaikant ją administracinei paskirčiai (kabinetai, sanitariniai mazgai, pasitarimų salė, pagalbinės patalpos).

6. **Pirkimo objektas:**

6.1. Administracinės paskirties pastato palėpės patalpų išplanavimo pritaikymo administracinei paskirčiai Kėstučio a. 3 Ukmergėje, rekonstravimo rangos darbų pirkimas, pagal UAB „MONRESTA“ 2025 m. parengtą techninį projektą Nr. 20-09-TP-SA „Administracinės paskirties pastato Kėstučio a. 3, Ukmergėje, rekonstravimo projektas“ (toliau – Techninis projektas) (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti techniniame projekte), darbai, techninio darbo projekto parengimas (toliau – Darbai).

6.2. Numatomi atlikti darbai:

Paruošiamieji darbai:

- ardymo

Statybos darbai:

- palėpės perdangos stiprinimo
- pertvarų montavimas;
- langų, durų montavimas;
- vidaus apdailos;
- kiti projekte aprašyti darbai.

Specialieji statybos darbai:

- statinio šildymo ir oro kondicionavimo inžinerinių sistemų įrengimas, vėdinimo sistemų įrengimas;
- statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas;
- kiti projekte aprašyti darbai.

Kiti darbai:

- techninio darbo projekto parengimas;
- statybos darbų technologijos projekto parengimas;
- įrenginių, gaminių naudojimo instrukcijų lietuvių kalba parengimas;
- privalomų pažymų (pagal būtinumą) ir kitos išpildomosios dokumentacijos parengimas;

7. **Darbų atlikimo laikas:**

Darbai bus vykdomi atlikus pirkimą ir pasirašius sutartį su Rangovu. Statybos darbų trukmė - 6 mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo dienos.

8. **Darbų organizavimas:**

8.1. Užsakovas perduos Rangovui statybviетę ir jos valdymo teisę Šalims pasirašant Statybviетės perdavimo-priėmimo aktą STR1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka;

8.2. Paskirs Statinio statybos techninės priežiūros vadovą;

8.3. Pateiks pilnos apimties techninį projektą.

9. **Reikalavimai Rangovui:**

9.1. Rangovas, atlikdamas numatytus darbus, vykdo darbdavio pareigas ir įsipareigoja garantuoti saugų darbą, elektrosaugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltamų pavojų;

9.2. Už naudojamų medžiagų ir atliktų darbų kokybę atsako Rangovas;

9.3. Šiam pirkimui taikoma fiksuotos kainos kainodara. Statybos darbų kainą Rangovas įvertina pagal Techninį projektą. Bet koks kiekis, kuris nustatytas Veiklų sąraše ar Techninio projekto dokumentuose – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliau Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie nustatyti Veiklų sąraše ar Techninio projekto dokumentuose priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.

9.4. Tiekėjas privalo įsivertinti visus reikalingus darbus, medžiagas bei įrangą, užtikrindamas, kad visi darbai pagal techninę specifikaciją ir Techninį projektą būtų tinkamai atlikti.

9.5. Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikia:

9.5.1. kalendorinį darbų vykdymo grafiką;

9.5.2. užpildytus darbų kiekių žiniaraščius.

9.6. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius, Pažymos apie atliktų darbų vertę du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą, pagal sustambintų veiklų sąrašą. Visi dokumentai turi būti pasirašyti techninio prižiūrėtojo.

9.7. Atliktiems darbams bus taikomas garantinis terminas, numatytas CK.

## 10. Esminiai reikalavimai:

10.1. Atliekant darbus, Rangovas privalo vadovautis Statybos įstatymu, galiojančiais statybos techniniais reglamentais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statybos veiklą (normomis, taisyklėmis) bei Techniniu projektu.

10.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2024 m. sausio 16 d. įsakymas Nr. D1-17) 2 priedu Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, kai perkamos pastatų remonto paslaugos, statyboje naudojamos statybinės medžiagos turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (XIII skyrius „Statybinės medžiagos“) ir kad kiti su pastato remontu susiję produktai atitiktų jiems taikomus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (XIV skyrius „Patalpų apšvietimas“; XV skyrius „Vandens maišytuvai ir dušai“; XVI skyrius „Vandens šildytuvai“).

## PRIDEDAMA:

1. Sustambintas veiklų sąrašas, 1 lapas (Priedas Nr.1).
2. Palėpės planas, 1 lapas (Priedas Nr.2).
3. Techninio projekto elektroninė versija – pateikiama atskirame faile PDF formate.

Parengė:

Statybos ir infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas

Tautvydas Vaidonavičius

Derino:

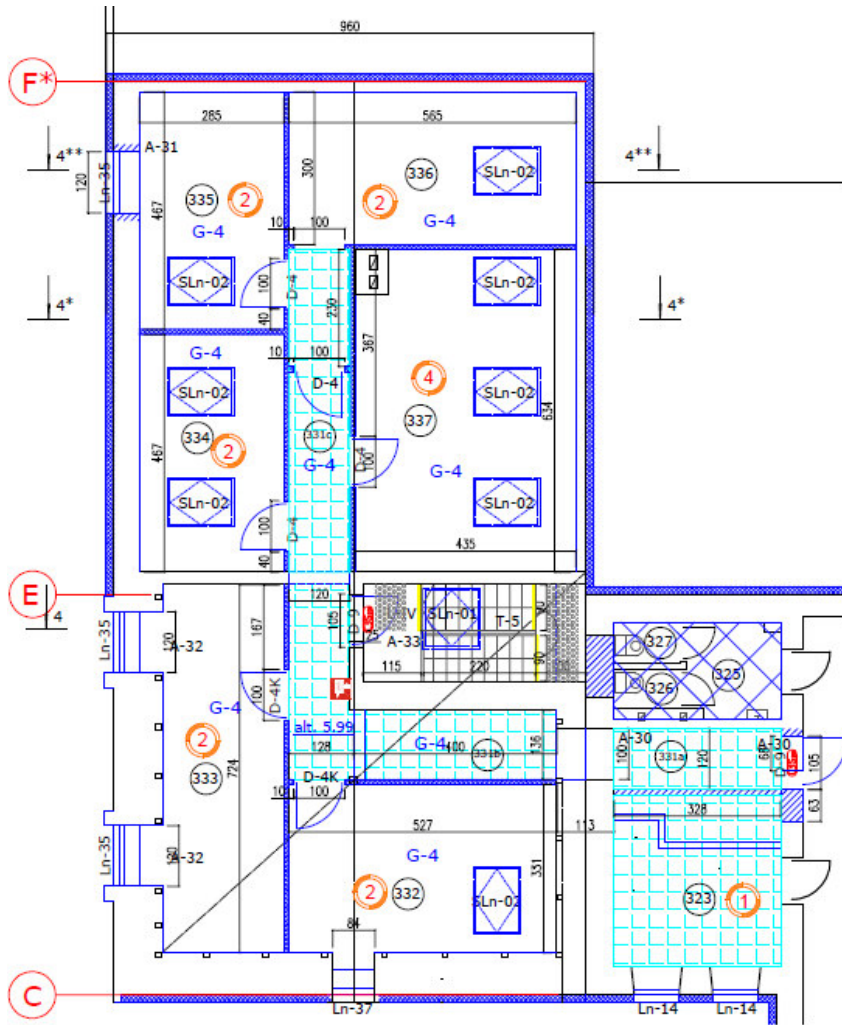
Statybos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas

Tadas Balžekas

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos darbų pavadinimas</b>	<b>Kaina be PVM, eur.</b>
1	Techninio darbo projekto parengimas	
2	Paruošiamieji darbai	
3	Statybos darbai (konstrukcijų, architektūros)	
4	Šildymas ir oro kondicionavimas, vėdinimo sistema	
5	Elektrotechnika	
	<b>Suma (1-8 eilučių) be PVM:</b>	
	<b>PVM (21%) suma:</b>	
	<b>Bendra pasiūlymo kaina Eur. su PVM:</b>	

Pastabos:

1. Kainos nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
2. Bendra kaina turi atitikti jos sudedamųjų dalių kainą;



Eil. Nr.	Patalpos pavadinimas	Plotas m2
<b>ADMINISTRACINIS PASTATAS 1B3/p</b>		
331a	Koridorius	4,49
323	Darbo kabinetas 1 vt.	11,06
Bendras plotas		15,55
<b>ADMINISTRACINIS PASTATAS 2B 2/p</b>		
331b	Koridorius	11,00
332	Darbo kabinetas 2 vt.	17,42
333	Darbo kabinetas 2 vt.	18,44
Bendras plotas		46,86
Pagrindinis plotas tame tarpe		35,86
<b>GARAŽAS 4G 1/p</b>		
331c	Koridorius	4,73
334	Darbo kabinetas 2 vt.	13,30
335	Darbo kabinetas 2 vt.	13,30
336	Darbo kabinetas 2 vt.	19,71
337	Darbo kabinetas 4 vt.	27,00
Bendras plotas		78,04
Pagrindinis plotas tame tarpe		73,31
Viso		140,45