

TVIRTINU
Muitinės departamento prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
generalinio direktoriaus pavaduotoja

Žaneta Rudaitienė
2024- Nr. 7BE-

LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS DARBUOTOJŲ TARNYBINIŲ KELIONIŲ APTARNAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO ATVIRO (TARPTAUTINIO) KONKURSO SĄLYGOS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS
- V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VIII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- IX. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
- X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XII. PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS
- XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

- 1 priedas. Techninė specifikacija.
- 2 priedas. Pasiūlymo forma.
- 3 priedas. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai.
- 4 priedas. Tiekėjo/subtiekėjo deklaracija.
- 5 priedas. Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas.
- 6 priedas. Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas kriterijaus *T* įvertinimui
- 7 priedas. Pirkimo – pardavimo sutarties projektas.
- 8 priedas. Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento forma (atskiras priedas xml formatu).

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas, perkančioji organizacija) numato pirkti Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojų tarnybinių kelionių aptarnavimo paslaugas atviro (tarptautinio) konkurso (toliau – **konkursas**) būdu.

1.2. Pirkimas bus atliekamas elektroninėmis priemonėmis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas, VPI), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis viešojo pirkimo atviro konkurso sąlygomis (toliau – **konkurso sąlygos**). Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos.

1.4. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

1.5. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS adresu (<https://viesiejiirkimai.lt>). Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS (<https://viesiejiirkimai.lt>).

1.6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovaujama racionalumo principu.

1.7. Pirkimą organizuoja ir vykdo perkančiosios organizacijos generalinio direktoriaus 2024 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. 1B-786 sudaryta Viešojo pirkimo komisija (toliau – **komisija**).

1.8. Konkurse gali dalyvauti visi juridiniai ir fiziniai asmenys, bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės (toliau – **tiekėjas**).

Tiekėjas pats padengia visas pasiūlymo rengimo ir pateikimo išlaidas. Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota šias išlaidas atlyginti, įskaitant išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis perkančioji organizacija privalėjo nutraukti ar Viešųjų pirkimų tarnybos buvo įpareigota nutraukti pirkimo procedūras.

1.9. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo pranešimai vienas kitam, atliekant Viešųjų pirkimų įstatymo reglamentuotas pirkimo procedūras, teikiami lietuvių kalba.

1.10. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.10.1. Skelbimas apie pirkimą;

1.10.2. Konkurso sąlygos (kartu su priedais);

1.10.3. Konkurso sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus, jeigu bus;

1.10.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.11. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.12. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tik tie tiekėjai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo), išskyrus:

1.12.1. bendravimą pasirašant ar nutraukiant sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį;

1.12.2. pretenzijų pateikimą (pretenzijos gali būti teikiamos faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos tiekėją ar kitą tinkamą vežėją);

1.12.3. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnyje imperatyviai nustatytais atvejais.

1.13. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Laima Snieganaite, Muitinės departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, el. p. laima.snieganaite@lrmuitine.lt.

1.14. Tiekėjas privalo atidžiai perskaityti visas konkurso sąlygas (reikalavimus, formas, techninę specifikaciją, sutarties sąlygas) jomis vadovautis ir jų laikytis.

1.15. Stebėtojai dalyvauti komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.16. Pirkimo procedūrų ir pirkimo sutarties vykdymo metu asmens duomenys bus tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatomis.

1.17. Perkančioji organizacija:

1.17.1 privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti;

1.17.2. turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti, arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.

1.18. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija.

1.19. Perkančioji organizacija neatlieka paslaugų pirkimo iš Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO), nes į CPO įtrauktos ne visos perkančiosios organizacijos poreikius atitinkančios paslaugos: nėra skrydžių rezervacijos galimybių, kurios perkančiajai organizacijai labai svarbios ir nuolatos naudojamos, apribotos viešbučių rezervacinių sistemų naudojimo galimybės, gali nebūti galimybės užsakyti patogiausio vietos atžvilgiu viešbučio, nėra galimybių panaudoti į renginius kviečiančių organizacijų siūlomų nuolaidų. CPO kelionių organizavimo modulyje yra tik trys tiekėjai, o vykdant tarptautinį atvirą konkursą galimai pirkime dalyvaus daugiau tiekėjų, o tai reiškia, kad bus užtikrinta didesnė konkurencija ir efektyviau bei racionaliau panaudotos perkančiosios organizacijos turimos lėšos.

1.20. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas), 4.4.4.1 papunkčiu nustatomas aplinkos apsaugos kriterijus: paslaugoms teikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. viešojo pirkimo – pardavimo sutartis, sąskaita faktūra, kiti su viešojo pirkimo – pardavimo sutarties vykdymu susiję dokumentai yra sudaromi elektroniniu būdu, o tai reiškia, kad nespausdinant šių dokumentų yra naudojama mažiau gamtos išteklių. Išimtiniais atvejais su viešojo pirkimo – pardavimo sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Perkančioji organizacija nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Tvarkos aprašu.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojų tarnybinių kelionių (komandiruočių) į užsienį ir Lietuvoje aptarnavimo paslaugos (toliau – **Kelionių aptarnavimo paslaugos**), kurios apima:

- 2.1.1. bilietų visomis transporto rūšimis įsigijimą,
- 2.1.2. viešbučio ar kitos apgyvendinimo vietos rezervavimą ir apgyvendinimo organizavimą,
- 2.1.3. vizų įforminimą,
- 2.1.4. įlaipinimo kortelių įforminimą ir išdavimą,
- 2.1.5. kelionės draudimo organizavimą (nuo nelaimingų atsitikimų ir medicininių išlaidų);
- 2.1.6. kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimą, išdavimą ir pristatymo organizavimą.

Reikalavimai Kelionių aptarnavimo paslaugoms pateikti Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojų tarnybinių kelionių (komandiruočių) į užsienį ir Lietuvoje aptarnavimo paslaugų techninėje specifikacijoje (konkurso sąlygų 1 priedas, toliau – **techninė specifikacija**).

2.2. Kelionių aptarnavimo paslaugų teikimo pradžia – 2025 m. balandžio 8 d., išskyrus kelionių draudimo organizavimą. Kelionių draudimo organizavimo paslaugų teikimo pradžia – 2025 m. rugpjūčio 1 d.

2.3. Sutarties galiojimo terminas - 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalių rašytiniu susitarimu Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių tomis pačiomis sąlygomis. Bendras Kelionių paslaugų aptarnavimo terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai (neįskaitant apmokėjimų pagal Sutartį) arba kol bus išnaudotas Sutarties vykdymui skirtas finansavimas, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

2.4. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Skaidant pirkimo objektą į dalis taptų neįmanoma įsigyti Paslaugos visa apimtimi, vienu užsakymu, nes pirkimo objektą sudaro tarpusavyje susijusios kelionių organizavimo, t. y., maršruto parinkimo, bilietų rezervavimo, jų pardavimo, apgyvendinimo, kelionės draudimo, kelionei būtinų dokumentų įforminimo ir kitos paslaugos. Išskaidžius pirkimą į atskiras dalis, pirkimo sutarties vykdymas taptų per brangus ir sudėtingas techniniu požiūriu, kadangi skirtingų teikėjų teikiamų paslaugų įgyvendinimo analizei, koordinavimui, paslaugų įvykdymo procedūrų sinchronizavimui, turėtų būti skiriamas papildomas darbo laikas, kas lemtų dideles papildomas sąnaudas, iškiltų grėsmė rezultatų vientisumui.

2.5. Pirkimui skirta lėšų suma: :

Bendra Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	454 545,45 (keturi šimtai penkiasdešimt keturi tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt penki eurai 45 ct)
PVM suma, Eur	95 454,55 (devyniasdešimt penki tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt keturi eurai 55 ct)
Bendra Sutarties kaina su PVM, Eur	550 000,00 Eur (penki šimtai penkiasdešimt tūkstančių eurų 00 ct)

2.6. Alternatyvių pasiūlymų teikti negalima. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymai bus atmesti.

2.7. Pirkimo metu nebus deramasi.

2.8. Tiekėjui taikomi Tarybos Reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (toliau – Reglamentas), reikalavimai.

2.9. Tiekėjas, jo subtiekęjas arba ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, negali tenkinti nei vienos iš žemiau pateiktos sąlygos:

2.9.1. tiekėjas, jo subtiekęjas arba ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, kai tokiems subtiekęjams ar ūkio subjektams tenka bent 10 (dešimt) procentų pirkimo sutarties vertės, yra Rusijos pilietis, fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, įsteigta Rusijoje;

2.9.2. tiekėjas, jo subtiekęjas arba ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, kai tokiems subtiekęjams ar ūkio subjektams tenka bent 10 (dešimt) procentų pirkimo sutarties vertės, yra juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, kurioje daugiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso šio punkto 1 papunktyje nurodytam subjektui;

2.9.3. tiekėjas, jo subtiekęjas arba ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, kai tokiems subtiekęjams ar ūkio subjektams tenka bent 10 (dešimt) procentų pirkimo sutarties vertės, yra fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, veikianti šio punkto 1 ar 2 papunktyje nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu.

2.10. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, pateiktą užpildytą Tiekėjo/subtiekęjo deklaraciją (konkurso sąlygų 4 priedas). Kilus abejonių dėl tiekėjo (ne)atitikties Reglamento nuostatomis, perkančioji organizacija iš galimo laimėtojo prašys pateikti dokumentus, įrodančius deklaracijoje pateiktą duomenų teisingumą.

2.11. Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose galimai nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiau tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai, protokolai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“.

III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, pateiktą užpildytą aktualų Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau – EBVPD, konkurso sąlygų 8 priedas). Ši paslauga

prieinama adresu <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/> ir užpildžius atsiųstus pateikiamas su pasiūlymu. Atskirą EBVPD pildo:

- tiekėjas;
- kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);
- kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį.

3.2. **Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti konkurso sąlygų 3 priedo 1 lentelėje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų. Šių dokumentų bus prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausių pasiūlymų pateikusio tiekėjo prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą.** Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

3.3. Pašalinimo pagrindai taikomi tiekėjui (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visiems tos grupės nariams) ir ūkio subjektams, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi (pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį). Perkančioji organizacija netikrina fizinių asmenų (specialistų), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, (kvazisubtiekėjų) pašalinimo pagrindų.

3.4. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytus atvejus (tačiau atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas).

3.5. Perkančioji organizacija, priimdama sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant tiekėjo patikimumą tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunkčio atveju – ar taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 4 ir 6 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

3.6. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Konkurso sąlygų 3 priedo 1 lentelės ketvirtame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją Perkančioji organizacija pasitikrina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.

3.7. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji:

3.7.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis;

3.7.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali (dokumentas išduotas prieš ne daugiau dienų, negu nurodyta atitinkamoje žemiau esančios lentelės eilutėje).

3.8. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

3.8.1. priesaikos deklaracija;

3.8.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

3.9. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti visus konkurso sąlygų 3 priedo 2 ir 3 lentelėse nurodytus kvalifikacijos reikalavimus. Tiekėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos).

3.10. **Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti konkurso sąlygų 3 priedo 2 ir 3 lentelėse nurodytų tiekėjo kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų. Šių dokumentų bus prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių tiekėjų prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą.**

3.11. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu, siekdama užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą, gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

3.12. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti šio skyriaus 3.2 punkte nurodyti dokumentai būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

3.13. Perkančioji organizacija nereikalauja dokumentų, kurie patvirtina, kad tiekėjas atitinka kvalifikacijos reikalavimus tiekėjams, jeigu ji:

3.13.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

3.13.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų ir šie dokumentai yra galiojantys pasiūlymo pateikimo metu.

3.14. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

4.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus perkančioji organizacija kelia), neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins.

4.2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti *pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, išteklių tiekėjui bus prieinami sutarties vykdymo metu.* Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi išteklių, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. *Prie pasiūlymo turi būti pateiktas ūkio subjekto sutikimas būti įtrauktam į tiekėjo pasiūlymą.*

4.3. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame konkurso sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

4.4. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Jeigu ūkio subjektas netenkina keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija pareikalauja per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

4.5. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, jie privalo prisimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą.

4.6. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti kokias sutarties dalis ir kokius subtiekėjus, jeigu jie yra žinomi, tiekėjas ketina pasitelkti. *Prie pasiūlymo turi būti pateiktas subtiekėjo sutikimas būti įtrauktam į tiekėjo pasiūlymą.*

4.7. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekėjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

4.8. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradėdama vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.9. Perkančioji organizacija nenumato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybes.

V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pasiūlyme pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta:

5.1.1. ūkio subjektų grupės sudėtis ir kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu pagal bendrą pirkimo sutarties vertę.

5.1.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį).

5.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas ūkio subjektų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas-faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

5.2. Perkančioji organizacija nereikalaus, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties vykdymui. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

6.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai ar kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

6.3. Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų tiekėjų pasiūlymuose kaip subtiekėjas. Taip pat tiekėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikusios pasiūlymą tame pačiame pirkime, subtiekėju, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

6.4. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

6.5. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu (<https://viesiejipirkimai.lt>). Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys konkurso sąlygų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu (<https://viesiejipirkimai.lt>)).

6.6. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.6.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti [interneto svetainėje](#);

6.6.2.. **per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą.

6.7. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis: perkančiosios organizacijos elektroniniu paštu: laima.snieganaite@lrmuitine.lt. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

6.8. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmets kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

6.9. **Pasiūlymą reikia pateikti iki Skelbime apie pirkimą (toliau – Skelbimas) nurodyto termino** tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

6.10. **Pasiūlymas privalo būti pasirašytas tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens.** Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkančioji organizacija, kilus abejonų dėl patvirtintos kopijos atitikties originalui, turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

6.11. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama kalba, turi būti pateiktos tinkamai patvirtinto vertimo į lietuvių kalbą skaitmeninės kopijos. Tinkamu laikomas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant pasirašiusiojo asmens pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi), patvirtintas vertimas arba vertimas, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei turi). *Tiekėjo paslaugų vykdymui pasitelktiems specialistams išduoti kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai gali būti pateikti anglų kalba.* Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

6.12. Tiekėjai pasiūlyme turi **nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali** (kurios negalima atskleisti tretiesiems asmenims), jei tokia yra, ir pateikti ją atskirais failais ar bylomis. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija, jos nariai ir ekspertai bei kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Perkančioji organizacija neatsako už konfidencialios informacijos paviešinimą, kuri tiekėjo nebuvo nurodyta kaip konfidenciali.

Visas tiekėjo pasiūlymas ir paraiška negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, išvardintos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje.

Jeigu perkančiajai organizacijai kils abejonų dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašys tiekėjo įrodyti, kad nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos, nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, perkančioji organizacija laikys, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

6.13. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. **Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 120 (vienas šimtas dvidešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** (pasiūlymo pateikimo diena į terminą nėra įskaičiuojama). Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas

galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas pasiūlymo galiojimo laikas yra trumpesnis nei nurodyta šiame papunktyje, laikoma, kad pasiūlymas neatitinka konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų.

6.14. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę CVP IS priemonėmis prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis gali atmesti tokį prašymą. Tiekėjo, nesutikusio pratęsti pasiūlymo galiojimą, pasiūlymas bus atmestas.

6.15. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša patikslindama Skelbimą, paskelbdama CVP IS ir išsiųsdama pranešimus prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

6.16. Perkančioji organizacija privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, kad visi pirkime norintys dalyvauti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija, šiais atvejais:

6.16.1. jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su pirkimo dokumentais susijusi informacija būtų pateikiama likus mažiau dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nei Viešųjų pirkimų įstatymo 40 str. 4 d. 1 p. nustatyti terminai, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku;

6.16.2. jeigu buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.

6.17. **Pasiūlymą sudaro** tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

6.17.1. pasirašytos ir užpildytos pasiūlymo formos (konkurso sąlygų 2 priedas);

6.17.2. įgaliojimo pasirašyti pasiūlymą ir (ar) atskirus jo dokumentus (*jei pasiūlymą teikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, įgaliojimas turi būti jungtinės veiklos sutartyje*), taikoma, jei pasiūlymą pasirašo ir (ar) pateikia ne vadovas;

6.17.3. **pasirašyto/-ų EBVPD** (konkurso sąlygų 8 priedas);

6.17.4. pasirašytos jungtinės veiklos sutarties skaitmeninės kopijos (*jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė*);

6.17.5. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi – įrodymų, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį ir ūkio subjekto sutikimo būti įtrauktam į tiekėjo pasiūlymą;

6.17.6. jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus, subtiekejo deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio jo sutikimą būti subtiekeju pirkime;

6.17.7. tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas (konkurso sąlygų 5 priedas)

6.17.8. tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas kriterijaus T vertinimui (konkurso sąlygų 6 priedas);

6.17.9. užpildytos tiekėjo/subtiekejo deklaracija (konkurso sąlygų 4 priedas).

6.18. Tiekėjo pasiūlymas turi atitikti visus konkurso sąlygose ir jų prieduose nurodytus reikalavimus bei pasiūlymų rengimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus raštiškus konkurso sąlygų paaiškinimus bei patikslinimus (jeigu tokių bus). Negali būti daromi tokie esminiai pirkimo sąlygų pakeitimai, dėl kurių būtų buvę galima leisti dalyvauti kitiems kandidatams, negu iš pradžių atrinktiesiems, arba pirkimo procedūra būtų pritraukusi daugiau dalyvių. Bet kuris konkurso sąlygų raštiškas paaiškinimas (patikslinimas) yra laikomas neatskiriama konkurso sąlygų dalimi.

6.19. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

6.20. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurais. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į techninėje specifikacijoje (konkurso sąlygų 1 priedas) nurodytą informaciją, į pirkimo objekto aprašymą ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, susijusios su tinkamu pirkimo sutarties įvykdymu, įskaitant ir išlaidas, patiriamas už sąskaitų pateikimą per „Sabis“ (Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos) sistemą.

Kaina pateikiama nurodant 2 skaitmenis po kablelio (jeigu trečias skaitmuo yra 5 arba didesnis negu 5, prie antrojo skaitmens yra pridodamas vienetas, jeigu yra mažesnis negu 5, antras skaitmuo lieka nepakitęs).

Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir

užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

6.21. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuos pati perkančioji organizacija).

6.22. Suinteresuoti kandidatai ar dalyviai turi teisę susipažinti su ekonomiškai naudingiausiu pripažinto tiekėjo pasiūlymu, tačiau negali būti atskleidžiama informacija, kurią dalyvis pasiūlyme nurodė kaip konfidencialią, nepažeidžiant konkurso sąlygų 6.12 papunkčio nuostatų.

6.23. Tiekėjas, kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo buvo reikalaujama. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Tiekėjas neprivalo užtikrinti savo pateikto pasiūlymo galiojimo, perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento.

VIII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 36 straipsnyje nustatyta tvarka tiekėjų iniciatyva kreipiantis į perkančiąją organizaciją tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

8.2. Kai tiekėjai kreipiasi dėl konkurso sąlygų paaiškinimo ar patikslinimo:

8.2.1. prašymas paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus perkančiajai organizacijai turi būti pateiktas ne vėliau nei likus **9 (devynioms) dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

8.2.2. pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus **6 (šešioms) dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas. Kai tikslinama Skelbime paskelbta informacija, perkančioji organizacija patikslina Skelbimą ir prareikęs pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikotarpiui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

8.4. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 8.2.1. papunktyje nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS bei išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, nenurodydama, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama konkurso sąlygas, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą (neatskleisti kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų).

8.5. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

8.6. Perkančioji organizacija **pratęsia pasiūlymų pateikimo terminus**, kad visi pirkime norintys dalyvauti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija:

8.6.1. jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su pirkimo dokumentais susijusi informacija būtų pateikiama likus mažiau kaip 6 (šešioms) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku.

8.6.2. jeigu buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.

Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant Skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami tiekėjams.

8.7. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl konkurso sąlygų paaiškinimų.

IX. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

9.1. Susipažinimas su CPV IS priemonėmis gautais pasiūlymais, prilyginamas vokų atplėšimui, vyks Skelbime numatytą dieną, suėjus pasiūlymo pateikimo laikui.

9.2. Tiekėjai ir (ar) jų įgaliotieji atstovai nedalyvauja susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais. Perkančioji organizacija neteikia informacijos tiekėjams apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus, pasiūlytas kainas, iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė.

X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina komisija. Pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami konfidencialiai. Tiekėjai negali dalyvauti pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrose.

10.2. Komisija pirmiausia patikrina, ar nėra konkurso sąlygose nustatytų tiekėjų pašalinimo pagrindų (pagal tiekėjų pateiktus EBVPD).

Komisija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

10.3. Tiekėjų, kurių EBVPD patvirtina atitiktį keliamiems reikalavimams (*t. y. patvirtina pašalinimo pagrindų nebuvimą*), pasiūlymus komisija vertina toliau, t. y.:

10.3.1. įvertina, Tiekėjo/subtiekėjo deklaracijoje pateikta informacija atitinka nustatytus reikalavimus;

10.3.2. nagrinėja, vertina ir palygina, ar pasiūlymai (techninė pasiūlymo dalis) atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir sąlygas;

10.3.3. įvertina pasiūlymus pagal nustatytus vertinimo kriterijus;

10.3.4. vertina, ar pasiūlytos kainos nėra per didelės ir perkančiajai organizacijai priimtinos;

10.3.5. vertina, ar nėra pasiūlyta neįprastai mažų kainų;

10.3.6. vertina ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos ir Reglamento reikalavimams.

10.4. Kai kartu su pasiūlymu tiekėjas pateikia ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius ir kvalifikacinių reikalavimų atitikimą liudijančius dokumentus, komisija jų nevertina, išskyrus, kai toks tiekėjas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu. Tokiu atveju pateikti dokumentai gali būti vertinami tik po to, kai įvertintas gautas pasiūlymas ir pagal vertinimo rezultatus jis gali būti pripažintas laimėjusiu.

10.5. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį konkurso sąlygų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis (patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240).

10.6. Komisija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

10.7. Įvertinusi pateiktų pasiūlymų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams, Komisija raštu per nustatytą protingą terminą reikalauja, kad tiekėjai pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto kainą, jeigu ji yra neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta pirkimo objekto kaina laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 (trisdešimt) ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija konkursui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

10.8. Perkančioji organizacija, prieš nustatydama laimėjusį pasiūlymą, reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas, pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams. Tuo atveju, jei galimas laimėtojas iki komisijos

nustatyto termino CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nepateikia reikalaujamų dokumentų arba jo pateikti dokumentai neįrodo atitikties keltiems reikalavimams, Komisija šio tiekėjo pasiūlymą atmeta ir prašo atitinkamus dokumentus pateikti kitą tiekėją, kurio pasiūlymas pagal patikslintą pasiūlymų eilę gali būti nustatytas laimėjusiu.

10.9. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

10.9.1. Tiekėjas kartu su pasiūlymu nepateikė, o komisijai paprašius, nepateikė arba nepatiksline EBVPD arba, patikslinęs EBVPD, nurodė, kad yra pašalinimo pagrindai, ir nenurodė, kad taiko apsisvalymo priemones;

10.9.2. tiekėjas nesilaiko sąlygų dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

10.9.3. tiekėjas nepratęsia pasiūlymo galiojimo;

10.9.4. tiekėjas užsifravo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir iki susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo išsifruoti pasiūlymo;

10.9.5. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie pašalinimo pagrindų nebuvimą ar atitikimą kvalifikacijos reikalavimams ir Reglamento reikalavimams ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepateikė arba nepatiksline jų;

10.9.6. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaikškinimo taisyklėmis (patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240);

10.9.7. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pateikti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties (*jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė*), pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (*jei pasiūlymo galiojimo užtikrinimo reikalaujama*) ir dokumentų nesusijusių su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina;

10.9.8. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą nepatiksline, nepapildė ar nepaaikškino pasiūlymo;

10.9.9. tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina. Tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu tiekėjo siūlomas aptarnavimo mokestis viršija 1,00 Eur (vieną eurą 00 ct) be PVM;

10.9.10. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos pagrįstumo įrodymų;

10.9.11. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

10.9.12. tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba tiekėjų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus; ;

10.9.13. tiekėjas neatitinka Reglamente nustatytų reikalavimų;

10.9.14. tiekėjas pasiūlė 0 (nulinį) arba neigiamą (su minuso ženklu) įkainį.

XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais. Jeigu pasiūlyme kaina nurodyta užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

11.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, t. y. pagal kainos ir kokybės santykį. Laimėjusiu bus pripažintas pasiūlymas, kuris gaus daugiausia ekonominio naudingumo balų.

11.3. Pasiūlymo vertinimo kriterijai:

Pasiūlymo ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant paslaugų tiekėjo pasiūlymo **kainos** (t. y. palyginamoji pasiūlymo kaina) (C) ir **kokybės** vertinimo kriterijų (T) balus:

$$S = C + T$$

Pasiūlymo **kainos** lyginamasis svoris (X) yra 50 balų,
Pasiūlymo **kokybės** lyginamasis svoris (Y) yra 50 balų.

C ir T kriterijų balai suapvalinami pagal aritmetines taisykles. Kaina pateikiama nurodant 2 skaitmenis po kablelio (jeigu trečias skaitmuo yra 5 arba didesnis negu 5, prie antrojo skaitmens yra pridedamas vienetas, jeigu yra mažesnis negu 5, antras skaitmuo lieka nepakitęs).

11.3.1 Pasiūlymo kainos vertinimas.

Pasiūlymo **kainos** (C) balai apskaičiuojami: mažiausios pasiūlytos kainos (C_{min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X).

$$C = \frac{C_{min}}{C_p} \cdot X$$

Paslaugų tiekėjai negali siūlyti 0 (nulinių) ir neigiamų (su minuso ženklu) kainų.

11.3.2. Pasiūlymo kokybės vertinimas.

Pasiūlymo **kokybės** balai apskaičiuojami vadovaujantis 11.4. - 11.5. punktais: vertinamo pasiūlymo kokybės balų (T_p) ir daugiausia balų surinkusio pasiūlymo balų skaičiaus (T_{max}) santykį padauginant iš kokybės lyginamojo svorio (Y).

$$T = (T_p / T_{max}) \cdot Y$$

11.4. Kelionių organizavimo specialistų (toliau – KOS), kurie tiesiogiai teiks paslaugas perkančiajai organizacijai, komandos dydis ir patirtis.

Vertinama paslaugų tiekėjo darbuotojų, kurie tiesiogiai teiks perkančiajai organizacijai paslaugas, per pastaruosius 7 (septynerius) metus turinčių ne mažesnę kaip 2 (dviejų) metų tiesioginio kelionių paslaugų teikimo darbo patirtį (toliau – darbo patirtis), **dydis** (darbuotojų skaičius) **ir patirtis** (metai).

11.4.1. KOS turi turėti patirtį visose kelionių organizavimo srityse:

11.4.1.1. Keliautojų poreikių analizė;

11.4.1.2. Kelionių organizavimo paslaugų teikimas: keliautojų lūkesčius atitinkančių kelionių paslaugų paieškos, darbas su kelionių rezervavimo sistemomis,

11.4.1.3. Kelionių parinkimas, rezervavimas, išpirkimas, kelionės dokumentų pateikimas,

11.4.1.4. Kelionių, įskaitant kelionių derinant kelias transporto rūšis: lėktuvus, autobusus, traukinius, keltus ir kitas transporto priemones, organizavimas;

11.4.1.5. Bilietų keitimas/grąžinimas pagal galiojančias tarifo taisykles;

11.4.1.7. Pageidaujant, keleivių „on line“ registracijos į skrydžius atlikimas;

11.4.1.8. Keleivio/Perkančiosios organizacijos interesų atstovavimas sprendžiant kelionės metu iškilusias problemas, pagalbos teikimas iškilus nenumatytiems atvejams kelionių metu, kreipimasis į vežėjus dėl patirtų papildomų išlaidų kompensavimo;

11.4.1.9. Apgyvandinimo paslaugų organizavimas, užsakymų keitimas/anuliavimas pagal galiojančias tarifo taisykles;

11.4.1.10. Esant poreikiui pervežimo iš oro uosto, viešbučio ir atgal organizavimas;

11.4.1.11. Vizų ir kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimo bei išdavimo/siuntimo organizavimas;

11.4.1.12. Konsultavimas ir komunikavimas kelionių organizavimo klausimais;

11.4.1.13. Kitos su kelionių organizavimu susijusios veiklos.

11.5. Balai suteikiami:

Kelionių organizavimo specialistas (KOS)*	Suteikiami balai
Kiekvienam, nustatytus reikalavimus atitinkančiam, KOS skiriama už darbo patirtį, kai:	

turi nuo 2 (dvejų) iki 3 (trejų) metų darbo patirtį per pastaruosius 7 (septynerius) metus.	1
turi nuo 3 (trejų) iki 5 (penkerių) metų darbo patirtį per pastaruosius 7 (septynerius) metus.	3
turi 5 (penkerių) ir daugiau metų darbo patirtį per pastaruosius 7 (septynerius) metus.	6

Maksimalus vertinamų KOS skaičius yra 6 (šeši) specialistai.

Maksimali vertinama KOS darbo patirtis yra 5 (penki) metai.

11.5.1. Nurodydamas nustatytus reikalavimus atitinkančius KOS, paslaugų tiekėjas turi įvertinti, kad pirkimo sutarties vykdymo metu šie specialistai gali būti pakeisti tik nustatytus reikalavimus atitinkančiais ir lygiavertę darbo patirtį turinčiais specialistais. KOS, už kurio darbo patirtį pasiūlymų vertinimo metu buvo suteiktas 1 (vienas) balas, gali keisti specialistas, kurio darbo patirtis yra ne trumpesnė kaip 2 (dveji) metai; už kurio darbo patirtį suteikti 3 (trys) balai – specialistas, kurio darbo patirtis yra ne trumpesnė kaip 3 (treji) metai; už kurio darbo patirtį suteikti 6 (šeši) balai – specialistas, kurio darbo patirtis yra ne trumpesnė kaip 5 (penkeri) metai.

11.5.2. Vertinimui pateikiami Konkurso sąlygų 6 priedo lentelėje nurodyti KOS duomenys ir juos patvirtinantys dokumentai (darbdavio pažyma, patvirtintas pareigybės aprašymas). **Tiekėjui nebus leidžiama papildyti ar tikslinti informacijos ir pateikti dokumentu, po pasiūlymu pateikimo termino pabaigos.**

XII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS

12.1. Perkančioji organizacija norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, pagal konkurso sąlygose nustatytus kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas). Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje.

12.2. Komisija dalyviams, ne vėliau kaip per **3 (tris) darbo dienas** raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ir pateikia:

12.2.1. Konkurso sąlygų 12.3 papunktyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta konkurso metu, santrauką;

12.2.2. nustatytą pasiūlymų eilę;

12.2.3. laimėjusį pasiūlymą;

12.2.4. tikslų atidėjimo terminą;

12.2.5. nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.

12.3. Komisija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per **15 (penkiolika) dienų** nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

12.3.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, įskaitant kainą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimą;

12.3.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis.

12.4. Konkurso sąlygų 12.2 ir 12.3 papunkčiuose nurodytais atvejais informacija neteikiama, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

12.5. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. ***Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė 10 (dešimt) dienų atidėjimo terminas.*** Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma sutartis.

12.6. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, pasirašyti pirkimo sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, kada jis turi ją pasirašyti.

12.7. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju arba jeigu tiekėjas iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

12.8. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir Konkurso sąlygose nustatytos pirkimo sąlygos.

12.9. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta elektroninėmis priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

13.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatytų terminų.

13.3. Perkančioji organizacija gali nenagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas konkurso sąlygų 7 priede. Pasirašant pirkimo sutartį, projekte pateiktos sąlygos negali būti keičiamos ar koreguojamos.

LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS DARBUOTOJŲ TARNYBINIŲ KELIONIŲ**APTARNAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Perkamų paslaugų pobūdis:

1.1. perkamos Lietuvos Respublikos muitinės (toliau – Perkančioji organizacija) darbuotojų tarnybinių kelionių (komandiruočių į užsienį ir Lietuvoje; toliau – kelionė) aptarnavimo paslaugos:

1.1.1. bilietai visomis transporto rūšimis,

1.1.2. viešbučio ar kitos apgyvendinimo vietos rezervavimas ir apgyvendinimo organizavimas,

1.1.3. vizos,

1.1.4. įlaipinimo kortelių įforminimas ir išdavimas,

1.1.5. kelionės draudimo organizavimas (nuo nelaimingų atsitikimų ir medicininių išlaidų);

1.1.6. kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimas, išdavimas ir pristatymo organizavimas;

1.2. planuojamas kelionių aptarnavimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties (toliau – Sutartis) galiojimo laikotarpis – 1 metai, su galimybe ją pratęsti, bet ne daugiau kaip 2 metams. Preliminariai numatoma įsigyti apie 600 kelionių per vienerius metus. Kelionių skaičius gali kisti priklausomai nuo Perkančiosios organizacijos faktinio poreikio ir Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso preliminaraus paslaugų kiekio;

1.3. kelionių aptarnavimo paslaugas teikianti organizacija (toliau – Paslaugų teikėjas) Sutarties galiojimo laikotarpiu privalės:

1.3.1. organizuoti Perkančiosios organizacijos darbuotojų keliones visais Perkančiajai organizacijai reikalingais maršrutais visomis transporto rūšimis, esant poreikiui, derinti kelių rūšių transportą (lėktuvo, autobuso, traukinio, kelto ir kt.) ir teikti paslaugas kokybiškai, operatyviai ir nepertraukiamai, laikydamasis Sutartyje numatytų reikalavimų ir standartų. Parinkti optimalius ir ekonomiškus kelionės maršrutus, priderinti kelionės maršrutą tais atvejais, kai vykstama vyriausybinių, oficialių ar jungtinių delegacijų sudėtyje;

1.3.2. užtikrinti visą parą 24/7 veikiančią telefono pagalbos liniją, kuria būtų teikiama informacija ir pagalba (ne autoatsakiklio principu) kelionės metu, tarpininkavimo tarp keleivio ir galutinio paslaugos teikėjo, užtikrinant apgyvendinimą ir pagalbą atsisakymo vežti ir skrydžių atšaukimo ar atidėjimo atvejais, kitos susijusios paslaugos, kurių Sutarties sudarymo momentui neįmanoma numatyti;

1.3.3. paskirti Paslaugų teikėjo darbuotojus tiesioginiam darbui su Perkančiaja organizacija;

1.3.4. iš anksto informuoti apie visas Paslaugų teikėjo teikiamas naujas paslaugas ir aviakompanijų specialiąsias programas dažnai keliaujantiems; taip pat, siunčiant siūlymus dėl konkrečios kelionės organizavimo, informuoti apie galimybę pasinaudoti aviakompanijų specialiosiomis programomis dažnai keliaujantiems ir aprūpinti jomis;

1.3.5. siūlyti nekeičiamus ir negražinamus skrydžius ekonomine klase, tiesioginiais reisais arba su persėdimais ir tik aviakompanijų, esančių IATA narėmis. Esant objektyvioms aplinkybėms, gali būti siūlomi ir verslo klasės bilietai. Perkančiajai organizacijai pageidaujant siūlyti ir aviakompanijų, nesančių IATA narėmis, taip pat keičiamus ar gražinamus bilietus;

1.3.6. skrendant į kelionę lėktuvu, maršrutus parinkti be nakvynių persėdimo oro uostuose ar tarpiniuose miestuose (išskyrus atvejus, kai to pageidauja Perkančioji organizacija, arba esant kitoms objektyvioms, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančioms, aplinkybėms). Jeigu iki galutinio kelionės tikslo tiesioginių skrydžių nėra, siūlyti keliones su persėdimais, tačiau kelionė turi būti be nakvynės persėdimo oro uoste, vieno laukimo trukmė persėdimo oro uoste neturi būti ilgesnė nei 4 val., išskyrus tuos atvejus, kai Perkančioji organizacija pageidauja kitaip arba jei dėl objektyvių aplinkybių kelionė nėra galima be persėdimų;

1.3.7. siūlyti tarptautinių kelionių autobusais paslaugas tik Euro 3 (arba aukštesnio) standarto autobusais, kelionių traukiniais – 1 arba 2 klasės;

1.3.8. be papildomo Paslaugų teikėjo mokesčio rezervuoti bilietus visomis transporto rūšimis;

1.3.9. esant galimybei, bilietų ir viešbučių rezervavimui ir išsipirkimui netaikyti išankstinio rezervavimo arba išsipirkimo apribojimų;

1.3.10. rezervuoti ir išpirkti paslaugas tik esant Perkančiosios organizacijos raštiškam (el. paštu) arba, išimtiniais atvejais – telefonu, užsakymo patvirtinimui. Kiekvieno konkretaus užsakymo vykdymo metu, siūlymų dėl kelionės organizavimo teikimo etape, nurodyti galutinio Paslaugų teikėjo (vežėjo, viešbučio ir pan.) taikomas paslaugų atsisakymo ir keitimo sąlygas;

1.3.11. užtikrinti, kad kelionės bilietai būtų gražinami ir keičiami nemokamai arba už mokesčius, kuriuos vežėjas pagal taisykles taiko bilieto gražinimo ir keitimo atvejais. Bilieto gražinimo/keitimo atveju vežėjo taikomi gražinimo/keitimo mokesčiai negali būti lygūs siūlomo bilieto tarifui. Paslaugų teikėjas negali taikyti baudų už gražinamus kelionių bilietus, išskyrus atvejus, kai tai prieštarauja vežėjo taisyklėms. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo pateikti vežėjo taisykles;

1.3.12. bilietų įsigijimo paslaugai taikyti mažiausias Lietuvos rinkoje siūlomas kainas užsakymo pateikimo dieną pagal nurodytas Perkančiosios organizacijos užsakomos kelionės datas, maršrutus, laiką. Perkančiajai organizacijai paprašius, Paslaugų teikėjas turi pagrįsti, kad pateikta bilieto kaina yra mažiausia. Prireikus, pateikti siūlomų kainų pagrindimą (momentinę ekrano nuotrauką iš rezervacinės sistemos su matoma bilieto kaina ar metinės bilietų pardavimo ataskaitos (BSP) kopiją su matoma bilieto kaina);

1.3.13. jeigu bet kokios trumpalaikės akcijos metu pasiūlyme pateiktiems maršrutams kuri nors aviakompanija taiko kainas, žemesnes už rinkos, ir jeigu tų kainų sąlygos bei galiojimo ir pardavimo laikotarpis atitinka Perkančiosios organizacijos planuojamos kelionės poreikį, Paslaugų teikėjas aviabilietus tokiais maršrutais turi parduoti ne didesnėmis kainomis;

1.3.14. bilietus, viešbučio ar kitos apgyvendinimo vietos rezervavimą patvirtinančius dokumentus, draudimo polisą ir kitus susijusius dokumentus pateikti elektroniniu paštu kitą darbo dieną po užsakymo patvirtinimo, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki skrydžio ir/ar išvykimo;

1.3.15. Perkančiajai organizacijai pageidaujant, užregistruoti Perkančiosios organizacijos darbuotoją skrydžiui ir pateikti įlaipinimo korteles;

1.3.16. siūlyti 3, 4 ir 5 žvaigždučių viešbučius atsižvelgiant į patogų susisiekimą miesto transportu tarp viešbučio ir Perkančiosios organizacijos nurodytos renginio vietos (adreso) ir pateikti detalius viešbučių aprašymus (žvaigždučių skaičių, kambario įrangą bei patogumus, informaciją apie miesto mokesčius („city tax“), nurodyti tikslią vietą mieste, atstumus iki viešojo transporto sustojimų ir kt.). Viešbučio kambaryje apgyvendinant vieną Perkančiosios organizacijos darbuotoją. Gavus Perkančiosios organizacijos raštišką arba, išimtiniais atvejais – telefonu, užsakymo patvirtinimą be papildomo Paslaugų teikėjo mokesčio rezervuoti viešbučių standartinius kambarius skirtus naudoti vienam asmeniui ir be papildomo Paslaugų teikėjo mokesčio parduoti apgyvendinimą viešbučiuose. Į nakvynės kainą turi būti įskaičiuota pusryčių kaina, visi mokesčiai ir išlaidos išskyrus atvejį, kai taikomą miesto mokestį („city tax“) Perkančiosios organizacijos darbuotojas turi sumokėti tiesiogiai viešbučiui. Siūlomi viešbučiai turi būti nutolę ne daugiau kaip 2 km nuo Perkančiosios organizacijos nurodytos renginio vietos. Perkančiosios organizacijos prašymu keisti/atšaukti viešbučių patvirtintas rezervacijas be papildomo Paslaugų teikėjo mokesčio, taikant tik galutinio paslaugos teikėjo (viešbučio) numatytus paslaugų atšaukimo ir keitimo mokesčius, pagrįstus įrodančiais dokumentais;

1.3.17. Perkančiosios organizacijos prašymu, organizuoti Perkančiosios organizacijos darbuotojų apgyvendinimą kitos klasės, nei nurodyta 1.3.16 papunktyje, viešbutyje ar konkrečiame viešbutyje, perimant renginio organizatorių išankstinę preliminarią rezervaciją, ar kitoje apgyvendinimo vietoje;

1.3.18. Perkančiajai organizacijai pageidaujant, Perkančiosios organizacijos nurodytu terminu, be papildomo Paslaugų teikėjo mokesčio organizuoti vykstančių į kelionę Perkančiosios organizacijos darbuotojų vizų gavimą. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, vizų išdavimo terminas valstybės institucijose yra ilgesnis negu terminas, per kurį Perkančioji organizacija prašo sutvarkyti vizos gavimo dokumentus ir/arba panašiai) negali atlikti šiame punkte nurodytų veiksmų Perkančiosios organizacijos nurodytu terminu, Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas apie tai elektroniniu paštu informuoti Perkančiąją organizaciją, tiksliai nuroydamas priežastis, dėl kurių negali būti atlikti šiame punkte nurodyti veiksmai;

1.3.19. Paslaugų teikėjas, teikdamas kelionės draudimo organizavimo paslaugas, Perkančiosios organizacijos nurodymu organizuoja vykstančiųjų į užsienį darbuotojų kelionės draudimą (medicininių išlaidų ir repatriacijos draudimą bei draudimą nuo nelaimingų atsitikimų), atsižvelgiant į užsienio valstybę ar regioną, į kuriuos vykstama. Medicininių išlaidų ir repatriacijos draudimo suma turi būti ne mažesnė kaip 100 000,00 eurų. Nelaimingų atsitikimų draudimas turi apimti traumas (ne mažiau kaip 6 000,00 eurų), neįgalumo (ne mažiau kaip 20 000 eurų) ir mirties (ne mažiau kaip 10 000 eurų) rizikas. Perkančioji organizacija nurodo

keliaujančio asmens amžių. Perkančioji organizacija turi teisę įsigyti iš Paslaugų teikėjo ir kitų rūšių draudimo paslaugas;

1.3.20. kartu su kelionės dokumentais pateikti raštu ir/ar elektroniniu paštu ir /ar per e.sąskaitą sąskaitas-faktūras (Perkančiajai organizacijai pageidaujant – lietuvių ir anglų kalbomis), kuriose trumpai aprašomos suteiktos paslaugos: Perkančiosios organizacijos darbuotojo, kuriam organizuota kelionė, vardas ir pavardė, kelionės maršrutas, datos, bilietų tarifai, privalomieji mokesčiai, viešbučio pavadinimas, naktų skaičius, informacija apie (ne)įskaičiuotą miesto mokestį („city tax“), kelionės draudimą ir pan. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas vykdomas tik gavus tinkamai išrašytą PVM sąskaitą-faktūrą į sutartyje nurodytą sąskaitą (sutarties vykdymo metu ji gali būti tikslinama) per 30 dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos;

1.3.21. informuoti apie visus pasikeitimus, atsirandančius Perkančiosios organizacijos nuolatinių kelionių maršrutuose, taip pat Perkančiosios organizacijos prašymu suteikti kitą informaciją apie pasikeitimus, susijusius su kelionių organizavimu;

1.3.22. dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradus nenumatytoms kelionės išlaidoms, nustatytoms po PVM sąskaitos-faktūros išrašymo, kompensuoti kelionės išlaidų padidėjimą;

1.3.23. garantuoti Perkančiajai organizacijai užsakymų konfidencialumą: saugoti visą konfidencialią informaciją apie Perkančiąją organizaciją, neatskleidžiant konfidencialios informacijos jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio rašytinio Perkančiosios organizacijos sutikimo. Konfidencialia laikoma visa informacija, susijusi su Perkančiąja organizacija, kurią Paslaugų teikėjas gauna iš Perkančiosios organizacijos įgyvendindamas Sutarties sąlygas. Jei Paslaugų teikėjas abejoja, kad tam tikra informacija yra konfidenciali, jis privalo su tokia informacija elgtis taip, lyg ji neabejotinai būtų konfidenciali iki Perkančioji organizacija raštu nurodys kitaip;

1.3.24. tvarkyti iš Perkančiosios organizacijos gautus asmens duomenis vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis, turėti įdiegtas ir įgyvendinti efektyvias technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones;

1.3.25. visiškai atsakyti už pagal Sutartį Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kokybę;

1.3.26. be papildomo Paslaugų teikėjo mokesčio teikti kelionių dokumentų (įskaitant vizų tvarkymo) konsultacijas;

1.3.27. kitas su kelionėmis susijusias paslaugas teikti pagal konkrečius Perkančiosios organizacijos poreikius;

1.3.28. kartu su vežėju spręsti dingusio ar sugadinto bagažo problemas;

1.3.29. be papildomo mokesčio tarpininkauti tarp keleivio ir galutinio paslaugos teikėjo randant optimalų variantą keleivį nukrauti (nuvežti) iki galutinės maršruto vietos, jei kelionė vykdoma per skirtingas kompanijas ir ne dėl keleivio kaltės pavėluojama į kitą užsąsytą reisą. Užtikrinti visokeriopą pagalbą kelionių atšaukimo, atidėjimo ar atsisakymo vežti atvejais; kartu su vežėju spręsti problemas, atsiradusias dėl transporto priemonės gedimo ar dėl kitų nuo keliaujančio asmens nepriklausančių aplinkybių ir nesant galimybės tęsti kelionę numatytu maršrutu; susidarius tokioms aplinkybėms, tarpininkauti tarp keleivio ir galutinio paslaugų teikėjo pateikiant pasiūlymą dėl kaip įmanoma skubesnio kelionės maršruto perorganizavimo ir/ar transporto priemonės pakeitimo kita tos pačios klasės transporto priemone;

1.3.30. iškilus 1.3.28 papunktyje įvardytoms ir kitoms problemoms, Perkančiosios organizacijos užsakytos kelionės metu be papildomo mokesčio tarpininkauti dėl kelionės bilieto keitimo, viešbučio rezervacijos anuliavimo/keitimo ir kitų su kelione susijusių klausimų sprendimo, priklausomai nuo susidariusios situacijos, suteikti visą reikalingą informaciją ir pagalbą, kai kelionė vyksta ne pagal iš anksto numatytą planą (įvyksta pasikeitimai dėl vežėjo kaltės ir/arba dėl oro sąlygų (*force majeure*));

1.3.31. iškilus 1.3.28 papunktyje įvardytoms ir kitoms problemoms, dėl kurių patiriamos papildomos su kelione susijusios išlaidos, tiesiogiai kreiptis į vežėjus (oro linijų bendroves ir kt.) siekiant Perkančiajai organizacijai grąžinti lėšas dėl patirtų papildomų išlaidų;

1.3.32. Perkančiajai organizacijai paprašius, pateikti informaciją apie užsąsytas paslaugas, skirstant jas į grupes, pvz. pagal keliavusius asmenis, kainas, maršrutus, kelionės trukmę, bilieto keitimą, bilieto grąžinimą, aviakompanijas, išankstinio aviabilietų rezervavimo variantus, rezervuoto aviabilieto išpirkimo variantus, kelionės klasę ir kt.;

1.3.33. kiekvieną ketvirtį, per 10 dienų jam pasibaigus, pateikti Perkančiajai organizacijai informaciją apie Perkančiosios organizacijos už suteiktas paslaugas sumokėtą sumą;

1.4. Perkančioji organizacija neįsipareigoja kiekvienu atveju užsakyti ir pirkti visas šioje specifikacijoje aprašytas paslaugas, taip pat pasilieka teisę neužsakyti iš Paslaugų teikėjo dalies paslaugų.

2. Tarnybinių kelionių paslaugų užsakymas turi būti vykdomas dviem etapais:

2.1. pirmame etape Perkančioji organizacija raštu (el. paštu) pateikia užsakymą, kuriame turi būti nurodytos kelionės datos, keliaujančiųjų pavardės ir vardai, kelionės pradžios ir pabaigos miestai, pageidaujami skrydžių laikai, informacija apie apgyvendinimo, kelionės draudimo, vizų poreikį ir kita reikalinga informacija, susijusi su kelionės organizavimu. Perkančioji organizacija užsakyme, jei aviakompanija nėra IATA narė, turi pateikti informaciją dėl bagažo (ar reikalingas tik rankinis ar ir registruojamas bagažas). Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 2 darbo valandas raštu (elektroniniu paštu) turi pateikti preliminarų užsakymo pasiūlymą – ne mažiau kaip 3 maršrutų lėktuvu ar kitomis transporto rūšimis ir apgyvendinimo viešbutyje variantus ir preliminarias kainas bei, Perkančiajai organizacijai paprašius, jų kainų pagrindimus ir sukauptų avialinijų taškų panaudojimo galimybes (kai tai yra įmanoma). Siūlant maršrutus lėktuvu, Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į Perkančiosios organizacijos pateiktą numatomos kelionės informaciją, pirmiausia turi siūlyti tiesioginių skrydžių, vykdomų įprastinėmis darbo valandomis, variantus ir tik tokių nesant arba esant mažiau nei trims, siūlyti skrydžius su persėdimais. Viena iš siūlomų biliето kainų turi būti pigiausia įmanoma rinkos kaina, antra siūloma biliето kaina – geriausiai atitikti Perkančiosios organizacijos pateiktame užsakyme nurodytus (pageidaujamus) skrydžių laikus. Perkančioji organizacija pasilieka teisę paprašyti ir daugiau kaip 3 variantus, jeigu visi pasiūlymai yra netinkami. Gali būti siūloma ir mažiau kaip 3 variantai, jeigu 3 variantų pasiūlyti galimybės nėra;

2.2. antrame etape Perkančioji organizacija nurodo pasirinktą kelionės variantą, o Paslaugų teikėjas per 2 darbo valandas atsiunčia galutinį užsakymo patvirtinimą su galutine užsakymo kaina. Jeigu laikotarpiu po preliminarios kainos Perkančiajai organizacijai pateikimo iki galutinio užsakymo pateikimo užsakymo kaina keičiasi dėl ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančių priežasčių, prieš priimdamas galutinį užsakymą, Paslaugų teikėjas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją apie kainos pokytį ir nurodyti paskutinę galiojančią kelionės kainą. Tuo atveju, kai Perkančiajai organizacijai tinka visos Paslaugų teikėjo pateiktos kelionės sąlygos, Perkančioji organizacija patvirtina užsakymą. Paslaugų teikėjas privalo pristatyti kelionės dokumentus 1.3.14 papunktyje nurodytomis priemonėmis ir terminais.

3. Paslaugų teikimui keliami aplinkosauginiai reikalavimai, kad paslaugų teikėjas ir Perkančioji organizacija mažintų popieriaus sunaudojimą, atsisakytų nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Perkančiajai organizacijai būtų pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija būtų pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinumui spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Muitinės departamentui prie LR finansų ministerijos

PASIŪLYMAS**LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS DARBUOTOJŲ TARNYBINIŲ KELIONIŲ
APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI**

(Pildydamas šią formą Tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją.
Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas)

(Data)_____
(Sudarymo vieta)**1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

1.1. Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	
1.2. Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) <i>(tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo liudijimo Nr. ar pan.)</i>	
1.3. Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i> <i>* Jeigu priimant sprendimą dėl pirkimo sutarties sudarymo turi būti gautas tiekėjo valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens sutikimas, nurodomi ir šie asmenys.</i>	
1.4. Asmuo (Asmenys) <i>(vardas, pavardė)*:</i> 1) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kito valdymo ar priežiūros organo nariai ar kiti asmenys, turintys teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį; 3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus. <i>*Jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė ar tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, turi būti pateikti visų atitinkamų tiekėjų grupės narių ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, duomenys</i>	<i>Būtina nurodyti:</i> 1) <i>Vardas Pavardė;</i> 2) <i>Vardas Pavardė;</i> 3) <i>Vardas Pavardė.</i>
1.5. Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, pareigos, vardas, pavardė ir kontaktinė informacija (tel., el. p. adresas)	

2. INFORMACIJA APIE ŪKIOS SUBJEKTUS, SUBTIEKĖJUS IR KVAZISUBTIEKĖJUS

2.1. Ūkio subjektai, **kuriu pajėgumais tiekėjas remiasi**, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto vardas, pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) nuo pasiūlymo kainos su PVM
1	2	3
1.		

2.2. Kvazisubtiekėjai – subtiekėjai, **kuriu kvalifikacija tiekėjas remiasi**, ir kurie pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekėjo darbuotojai, tačiau juos ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu:

Eil. Nr.	Kvazisubtiekėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti kvazisubtiekėjui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) nuo pasiūlymo kainos su PVM
1	2	3
1.		

2.3. Subtiekėjai, **kuriu pajėgumais tiekėjas nesiremia**, jeigu jie yra žinomi. Subtiekėjai nėra laikomi ūkio subjektais, jeigu šie tik vykdo sutartines tiekėjo prievoles, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus:

Eil. Nr.	Subtiekėjo vardas, pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) nuo pasiūlymo kainos su PVM
1	2	3
1.		

2.4. **Tretieji asmenys**, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį) (*pildoma tais atvejais, kai tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų priemonėmis*):

Eil. Nr.	Trečiojo asmens vardas, pavardė arba pavadinimas	Priemonės, kuriomis naudojasi tiekėjas ir informacija apie su trečiuoju asmeniu pasirašytą sutartį, ketinimo protokolą ar pan.
1	2	3
1.		

3. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil.Nr.	Dokumentas	Ar dokumentas konfidencialus? (TAIP/NE)	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali
1	2	3	4
1.			

3.1. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

4. INFORMACIJA APIE SIŪLOMAS PASLAUGAS IR KAINĄ

1 LENTELE. Informacija pasiūlymų ekonominiam naudingumui įvertinti

Eil. Nr.	Pirkimo dokumentuose nustatyti pasiūlymų vertinimo kokybiniai kriterijai	Tiekėjo siūlomų paslaugų pagal kokybinius kriterijus reikšmės
1.	Tiekėjo siūlomų kelionių organizavimo specialistų, kurie tiesiogiai teiks perkančiajai organizacijai paslaugas, darbo patirtis metais organizuojant keliones (kriterijus T)	1 specialisto vardas ir pavardė bei patirtis metais _____ 2 specialisto vardas ir pavardė bei patirtis metais _____ 3 specialisto vardas ir pavardė bei patirtis metais _____ 4 specialisto vardas ir pavardė bei patirtis metais _____ 5 specialisto vardas ir pavardė bei patirtis metais _____ 6 specialisto vardas ir pavardė bei patirtis metais _____ Kartu su pasiūlymu pateikiama informacija apie siūlomus kelionių organizavimo specialistus, jų kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai bei informacija apie vertinamą balais darbo patirtį (<i>informacija pateikiama užpildant Pirkimo dokumentų 6 priedo formą, bei pateikinat darbo patirtį pagrindžiančius dokumentus (darbdavio pažyma, patvirtintas pareigybės aprašymas).</i>)

PASTABA. 1 lentelėje nurodyti duomenys bus naudojama pasiūlymo ekonominio naudingumo pagal kriterijų T įvertinimui. Tiekėjui nebus leidžiama papildyti ar tikslinti informacijos ir pateikti dokumentų, po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Mūsų taikomi aptarnavimo mokesčiai vienam į kelionę vykstančiam asmeniui:

2 LENTELE. Pasiūlymo kaina(C):

Pavadinimas	Palyginamoji pasiūlymo kaina 1 (vienam) asmeniui 1 (vienos) kelionės metu), Eur be PVM	PVM tarifas (%)	PVM suma, Eur	Palyginamoji pasiūlymo kaina 1 (vienam) asmeniui 1 (vienos) kelionės metu, Eur su PVM
1	2	3	4	5

Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojų tarnybinių kelionių (komandiruočių į užsienį ir Lietuvoje) aptarnavimo paslaugos				
---	--	--	--	--

4.1. Tiekėjas negali lentelės 2 stulpelyje siūlyti 0 (nulinių) ir neigiamų (su minuso ženklu) įkainių. Jei pasiūlyme įkainiai bus išreikšti neigiamu skaičiumi (su „minuso“ ženklu) arba 0,00 Eur, tokie pasiūlymai bus atmetami.

4.2. Aptarnavimo mokestis – lentelės 2 stulpelyje paslaugų tiekėjo nurodytas aptarnavimo įkainis už nurodytas paslaugas vienam į kelionę vykstančiam asmeniui (pirmyn ir atgal).

4.3. Palyginamoji pasiūlymo kaina – dydis yra naudojamas paslaugų tiekėjų pasiūlymams palyginti ir įrašomas į pirkimo sutartį.

4.4. Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, turi būti pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Antras skaičius apvalinamas į didžiąją pusę, jei trečias skaičius po kablelio lygus 5 ar didesnis už 5.

4.5. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus paslaugų tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priešastis, dėl kurių PVM nemokamas.

4.6. Tiekėjas turi į pasiūlymo kainą įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis, susijusiomis su paslaugų teikimu ir sąskaitos pateikimu per „SABIS“ Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą atitinkančią sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą.

5. TIEKĖJO PATVIRTINIMAS

5.1. Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

5.1.1. pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;

5.1.2. sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

5.1.3. pasiūlymas galioja 120 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6. PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl

(Tiekėjo, jo vadovo arba įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė ir parašas)

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

Tiekėjų pašalinimo pagrindai

3 priedo 1 lentelė

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPI straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
1.	<p>Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPI 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką:</p> <p>1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam;</p> <p>2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;</p> <p>3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;</p>	<p>VPI 46 straipsnio 1 dalis</p> <p>EBVPD III dalies A1-A6 punktai</p> <p>EBVPD III dalies D1 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • išrašo iš teismo sprendimo arba • Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba • valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento¹. <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jis turi būti išduotas ne anksčiau kaip 180 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i></p>

¹ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- a) priesaikos deklaracija;
- b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

<p>4) nusikalstamą bankrotą;</p> <p>5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;</p> <p>6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;</p> <p>7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;</p> <p>8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiklą, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmens (asmenu), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo</p>		<p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>
---	--	---

	nuosprendis arba VPI 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.		
2.	<p>Tiekėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPI 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba perkančioji organizacija turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPI 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p>	<p>VPI 46 straipsnio 3 dalis</p> <p>EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai</p>	<p>1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <ul style="list-style-type: none"> išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento, arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento². <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jis turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių</p>

² Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- priesaikos deklaracija;
- oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

<p>Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:</p> <p>1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;</p> <p>2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);</p> <p>3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</p>	<p>dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <p>2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/.</p> <p>Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Tiekėjas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p>
--	---

			<ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento³. <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jis turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>
3.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas EBVPD III dalies C10 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
4.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas EBVPD III dalies C12 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.

³ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- priesaikos deklaracija;
- oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

	pakeitimas prieštarautų VPI nuostatoms.		
5.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPI 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas EBVPD III dalies C13 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
6.	<p>Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPI 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo</p>	VPI 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas EBVPD III dalies C15 punktas	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p> <p>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPI 52 straipsnį skelbiamą informaciją:</p> <p>Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašas - Viešųjų pirkimų tarnyba (lrv.lt)</p>

	<p>procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.</p>		
7.	<p>Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.</p>	<p>VPI 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas</p> <p>EBVPD III dalies C15 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p>
8.	<p>Tiekėjas yra neįvykęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios</p>	<p>VPI 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas</p> <p>EBVPD III dalies C14 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p> <p>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPI 91 straipsnį skelbiamą informaciją:</p> <p>Nepatikimi tiekėjai - Viešųjų pirkimų tarnyba (lrv.lt)</p> <p>Nepatikimų koncesininkų sąrašas - Viešųjų pirkimų tarnyba (lrv.lt)</p>

	<p>institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.</p>		
9.	<p>Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.</p>	<p>VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis</p> <p>EBVPD III dalies C11 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją:</p> <p>Finansinių ataskaitų nepateikimas gali tapti kliūtimi dalyvauti viešuosiuose pirkimuose - Viešųjų pirkimų tarnyba (lrv.lt)</p>

10.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (tiekėjas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 ¹ straipsnio 1 dalyje.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija skelbiamą informaciją.
11.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu skelbiamą informaciją.

Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Techniniai reikalavimai 3 priedo 2 lentelė

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai (CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos)
1.	Tiekėjas per pastaruosius 3 (trejus)* metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pagal vieną ar daugiau sutarčių yra savo jėgomis suteikęs kelionių organizavimo paslaugas, kurių vertė ne mažesnė kaip 136 000,00 Eur (vienas šimtas trisdešimt šeši tūkstančiai eurų 00 ct) be PVM. Jeigu tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą sutartį, laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei vykdomos sutarties įvykdyta dalis	1. Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytas pagrindinių per pastaruosius 3 (trejus) metus suteiktų paslaugų sąrašas, kuriame nurodyta: <ul style="list-style-type: none"> • sutarties pavadinimas ir numeris, • sutarties pasirašymo data ir galiojimo laikas; sutarties įvykdymo data, • suteiktų paslaugų aprašymas, vertė, Eur be PVM • duomenys apie užsakovą (įmonės šalis, pavadinimas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, kontaktinis asmuo),

	<p>yra ne mažesnė kaip 136 000,00 Eur (vienas šimtas trisdešimt šeši tūkstančiai eurų 00 ct) be PVM.</p> <p>Tiekėjui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią tiekėjas vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tačiau tokiu atveju turi būti vertinami būtent konkretaus tiekėjo, dalyvaujančio viešajame pirkime, suteiktos paslaugos, jų apimtis, vertė, o ne visas vykdytos sutarties objektas.</p>	<p>2. įrodymui apie sutarties įvykdymą pateikiant: užsakovo pažymą, o užsakovo nesant – tiekėjo deklaraciją ar paslaugų perdavimo–priėmimo akto ar kito lygiaverčio dokumento kopiją, įrodantį paslaugų suteikimą.</p> <p>Norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti, atskiru prašymu perkančioji organizacija gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių ar kitas tiekėjo vykdytų sutarčių objektą apibūdinančių dokumentų kopijas (pvz.: techninės užduoties kopijas ar kitus dokumentus). Perkančioji organizacija pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytu užsakovo atstovu, siekdama patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį.</p>
2.	<p>Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.</p>	<p>Pateikiamas Valstybinio turizmo departamento prie Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos (nuo 2019-01-01 – Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos) išduotas kelionių organizatoriaus pažymėjimas (galiojantis, turi būti nesustabdytas, nepanaikintas), patvirtinantis, kad tiekėjas turi teisę teikti pirkimo objekte nustatytas paslaugas, ar atitinkamos užsienio institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas, ar kiti dokumentai (tiekėjo įstatai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija ir kt.), patvirtinantys tiekėjo teisę teikti pirkimo objekte nustatytas paslaugas.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija, išrašas arba nuoroda į nacionalines duomenų bazes bet kurioje valstybėje narėje, prie kurių pirkimo vykdytojas turės galimybę tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungti ir susipažinti su reikalaujamais dokumentais ir (ar) informacija.</i></p>
3.	<p>Tiekėjas turi būti Tarptautinės oro transporto asociacijos (IATA) akredituotas agentas arba turi turėti technines galimybes, atitinkančias reikalavimus IATA nariams, bei technines priemones operatyviai bilietų rezervacijai</p>	<p>IATA sertifikato arba kito lygiaverčio dokumento skaitmeninė kopija. Tiekėjas, nesantis IATA nariu, gali pateikti įrodymų apie technines galimybes, atitinkančias reikalavimus IATA nariams bei technines priemones operatyviai bilietų rezervacijai.</p> <p>Čia ir toliau minimo „lygiaverčio dokumento“ lygiavertiškumą įrodyti turi paslaugų tiekėjas.</p>

***Pastaba.** Terminas skaičiuojamas nuo Skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino.

Profesiniai reikalavimai
3 priedo 3 lentelė

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį pagrindžiantys dokumentai (CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos)	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
1.	<p>Tiekėjas turi turėti ne mažiau kaip 2 (du) pagrindinius kvalifikuotus specialistus, kurie bus atsakingi už sutarties vykdymą, Paslaugų teikimo koordinavimą, ir kurie atitinka šiuos reikalavimus:</p> <p>- turi turėti ne mažiau nei 2 (dviejų) metų patirtį kelionių organizavimo paslaugų teikimo srityje;</p>	<p>1) Visų siūlomų specialistų sąrašas, (Konkurso sąlygų 5 priedas).</p> <p>2) Visų siūlomų specialistų gyvenimo aprašymai (parengti pagal standartizuotą formatą „Europass“ CV).</p> <p>3) Tiekėjo siūlomų specialistų kvalifikaciją įrodantys dokumentai (darbdavio pažymos, pareigybės aprašymai).</p> <p>4) Tiekėjo laisvos formos deklaracija, patvirtinanti, jog tiekėjo siūlomi specialistai moka lietuvių kalbą (žodžiu ir raštu) ne žemesniu, kaip B1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis arba tiekėjas savo sąskaita privalo užtikrinti vertimo žodžiu ir raštu paslaugas.</p>	<p>Tiekėjo specialistai.</p> <p>Reikalavimą turi atitikti Tiekėjo specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.</p> <p>Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus;</p> <p>Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;</p> <p>Subtiekėjams šis reikalavimas nenustatomas</p>

(Tiekėjo/subtiekėjo pavadinimas)

(Pirkimo vykdytojo pavadinimas)

TIEKĖJO/ SUBTIEKĖJO DEKLARACIJA

(Data)

Patvirtinu, kad mano atstovaujamo tiekėjo/subtiekėjo sudėtyje nėra Rusijos dalyvavimo, viršijančio 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, su visais pakeitimais, nustatytas ribas t.y.:

(a) mano atstovaujamas tiekėjas/subtiekėjas (ir nė vienas iš tiekėjų grupės narių) nėra Rusijos pilietis arba Rusijoje įsisteigęs fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga;

(b) mano atstovaujamas tiekėjas/subtiekėjas (ir nė vienas iš tiekėjų grupės narių) nėra juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, kurio nuosavybės teisės tiesiogiai ar netiesiogiai daugiau kaip 50 % priklauso šios dalies a) punkte nurodytam subjektui;

(c) nei aš, nei mano atstovaujama bendrovė nėra fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, veikianti a) arba b) punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu;

(d) a)-c) punktuose išvardyti subjektai nedalyvauja subtiekėjais, tiekėjais ar subjektais, kurių pajėgumais remiasi mano atstovaujamas tiekėjas, tais atvejais kai jiems tenka daugiau kaip 10 % sutarties vertės.

Patvirtinu, kad tiekėjui/subtiekėjui kuriuos esu pasitelkęs ar pasitelksiu ateityje, ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiuosi ar (ir) remsiuosi, prekių (ir jų sudedamųjų dalių) gamintojams netaikomos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme.

Deklaruojamoms aplinkybėms pasikeitus, įsipareigoju nedelsiant apie tai informuoti Pirkimo vykdytoją.

(Parašas)

(Vardas, pavardė, pareigos)

Atviro konkurso sąlygų
5 priedas

TIEKĖJO SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS
(informacija bus naudojama kvalifikacijos įvertinimui)

Eil. Nr.	Tiekėjo siūlomo specialisto vardas, pavardė	Specialisto teisiniai santykiai su tiekėju*, nurodoma dabartinė (pasiūlymo pateikimo datai esama) specialisto darbovietė	Informacija apie specialisto turimą darbo kelionių organizavimo ar pardavimo srityje patirtį (nurodomi darboviečiai, kuriose įgyta reikalaujama darbo patirtis, pavadinimai bei darbo josa trukmės laikotarpiai)	
			Darbovietės, kurioje įgyta darbo kelionių organizavimo ar pardavimo srityje patirtis, pavadinimas	Darbo kelionių organizavimo ar pardavimo srityje nurodytoje darbovietėje stažas/trukmė (nurodomos darbo pradžios ir pabaigos datos (pvz. 2023.01.01-2024.01.01), o jeigu dirbama iki šiol, pradžios data ir nurodoma, jog dirbama iki šiol (pvz. 2022.01.01-iki šiol)
1	2	3	4	5

***Pastaba:** informacija bus naudojama kvalifikacijos atitikties vertinimui. Dokumentai bus prašomi tik iš galimo konkurso laimėtojo.

(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

TIEKĖJO SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS KRITERIJAUS T ĮVERTINIMUI**(informacija bus naudojama pasiūlymo ekonominio naudingumo pagal kriterijų T įvertinimui)**

Eil. Nr.	Tiekėjo siūlomo specialisto vardas, pavardė	Specialisto teisiniai santykiai su tiekėju*, nurodoma dabartinė (pasiūlymo pateikimo datai esama) specialisto darbovietė	Informacija apie specialisto turimą darbo kelionių organizavimo ar pardavimo srityje patirtį (nurodomi darbuotojai, kuriose įgyta reikalaujama darbo patirtis, pavadinimai bei darbo jėga trukmės laikotarpiai)	Darbo kelionių organizavimo ar pardavimo srityje nurodytoje darbovietėje stažas/trukmė (nurodomos darbo pradžios ir pabaigos datos (pvz. 2023.01.01-2024.01.01), o jeigu dirbama iki šiol, pradžios data ir nurodoma, jog dirbama iki šiol (pvz. 2022.01.01-iki šiol)
1	2	3	4	5

Lentelėje pateiktai informacijai pagrįsti pateikiami įrodantys dokumentai:

1. Specialisto gyvenimo aprašymas, parengtas pagal standartizuotą formatą „Europass“ CV.
2. Darbo kelionių organizavimo ar pardavimo srityje nurodytoje darbovietėje stažą įrodantys dokumentai (darbdavio pažyma/raštas).
3. ***Pastabos:**

1. Informacija bus naudojama pasiūlymo ekonominio naudingumo pagal kriterijų T įvertinimui. Dokumentai turi būti pateikti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pilna apimtimi ir jų nebūna galima tikslinti. Šios informacijos tikslinimas bus laikomas naujo pasiūlymo pateikimu.

2. Teikėjo informacija pateiktuose teikėjo dokumentuose turi būti aiškiai ir tiksliai pažymėta ir išskirta.

3. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nepateikus ar ne pilnai pateikus (nenurodžius visos reikalaujamos informacijos apie patirtį (žr. Pastabų 4 p.)) tarnybinių kelionių organizavimo paslaugoms teikti paskirtų specialistų patirtį patvirtinančių dokumentų, pasiūlymui bus suteikta 0 paslaugų kokybės balų.

4. Reikalavimai kelionių organizavimo specialisto patirčiai:

4.1. Keliautojų poreikių analizė;

4.2. Kelionių organizavimo paslaugų teikimas: keliautojų lūkesčius atitinkančių kelionių paslaugų paieškos, darbas su kelionių rezervavimo sistemomis,

4.3. Kelionių parinkimas, rezervavimas, išpirkimas, kelionės dokumentų pateikimas,

4.4. Kelionių, įskaitant kelionių derinant kelias transporto rūšis: lėktuvus, autobusus, traukinius, keltus ir kitas transporto priemones, organizavimas;

4.5. Bilietai keitimas/grąžinimas pagal galiojančias tarifo taisykles;

4.6. Pageidaujant, keleivių „on line“ registracijos į skrydžius atlikimas;

4.7. Keleivio/Perkančiosios organizacijos interesų atstovavimas sprendžiant kelionės metu iškilusias problemas, pagalbos teikimas iškilus nenumatytiems atvejams kelionių metu, kreipimasis į vežėjus dėl patirtų papildomų išlaidų kompensavimo;

4.8. Apgyvandinimo paslaugų organizavimas, užsakymų keitimas/anuliavimas pagal galiojančias tarifo taisykles;

4.9. Esant poreikiui pervežimo iš oro uosto, viešbučio ir atgal organizavimas;

- 4.10. Vizu ir kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimo bei išdavimo/siuntimo organizavimas;
- 4.11. Konsultavimas ir komunikavimas kelionių organizavimo klausimais;
- 4.12. Kitos su kelionių organizavimu susijusios veiklos.

(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS DARBUOTOJŲ TARNYBINIŲ KELIONIŲ APTARNAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (projektas)

202 m.

d. Nr. 11BE-

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Klientas arba Šalis), atstovaujamas generalinio direktoriaus Dariaus Žvirono, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir (toliau – Paslaugų teikėjas arba Šalis), atstovaujama, veikiančio pagal, abu kartu toliau vadinami Šalimis, sudarė Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojų tarnybinių kelionių aptarnavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojų tarnybinių kelionių aptarnavimo paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priede (Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojų tarnybinių kelionių aptarnavimo paslaugų techninė specifikacija), (toliau – Paslaugos) Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais, o Klientas įsipareigoja apmokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Paslaugų reikalavimai ir savybės apibūdinamos Sutarties 1 priede (Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojų tarnybinių kelionių aptarnavimo paslaugų techninė specifikacija).

1.3. Klientas Paslaugas perka pagal Kliento poreikį.

1.4. Paslaugų teikimo pradžia – 2025 m. balandžio 8 d., išskyrus kelionių draudimo organizavimą. Kelionių draudimo organizavimo paslaugų teikimo pradžia – 2025 m. rugpjūčio 1 d.

1.5. Sutarties galiojimo terminas - 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalių rašytiniu susitarimu Sutartis gali būti pratęsiama 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių tomis pačiomis sąlygomis. Bendras Sutarties galiojimo terminas - ne ilgesnis, kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai (neįskaitant apmokėjimus pagal Sutartį) arba kol bus išnaudotas Sutarties vykdymui skirtas finansavimas, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

1.6. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.7.1. Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojų tarnybinių kelionių aptarnavimo paslaugų techninė specifikacija;

1.7.2. Sutarties sąlygos;

1.7.3. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.7.4. Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

1.7.5. Kiti Sutarties priedai.

1.8. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.9. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.10. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir užtikrina viena kitai, kad:

2.1.1. turi visas ir teisės aktų nustatyta tvarka neapribotas teises disponuoti savo turtu, sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, taip pat realias galimybes tinkamam Sutarties vykdymui;

2.1.2. Sutartis yra pasirašyta Šalių tinkamai įgaliotų asmenų;

2.1.3. visa informacija, kurią viena kitai Šalys pateikė ar pateikia vykdant Sutartį, yra išsami ir teisinga;

2.1.4. Sutarties sudarymas ir priimtų įsipareigojimų pagal ją vykdymas bei jos sąlygų laikymasis neprieštarauja jokiems teisiniams reikalavimams, tos Šalies steigimo dokumentams ar bet kokioms sutartims ar dokumentams, taikytiniems tokiai Šaliai; šiai Sutarčiai sudaryti ir vykdyti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų;

2.1.5. Sudarydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad jos yra visiškai informuotos apie visus mokesčius ir kitus mokėjimus, privalomus pagal šią Sutartį bei pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

2.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

2.2.1. be kitų Sutartyje pareiktų užtikrinimų, turi galiojančius ir teisėtus visus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus leidimus, atestatus, licencijas ir kitokius dokumentus savo veiklai, dėl kurios ir yra sudaroma Sutartis;

2.2.2. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu suteikiamų Paslaugų kokybę.

2.5. Jeigu kuri nors Sutartyje esanti nuostata prieštarautų kuriai nors galiojančiai tarptautinei sutarčiai ar Lietuvos Respublikos teisės aktui – tokia nuostata lieka galioti kaip Paslaugų teikėjo ir Kliento Sutarties dalis ta apimtimi, kuria ji neprieštarauja pirmiau paminėtiems teisės aktams. Bet kuri negaliojančia pripažinta Sutarties nuostata neturės įtakos kitų Sutarties dalių galiojimui.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Sutarties 1 priede numatytas paslaugas nustatyta tvarka ir terminais bei laikantis nustatytų reikalavimų;

3.1.2. teikdamas Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kai tai labiausiai atitiktų Kliento interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Klientu, vadovaujantis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Klientui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinių priemonių jiems šalinti;

3.1.3. užtikrinti, kad Paslaugos pasiūlymo pateikimo laikas nuo Kliento pirminio užsakymo pateikimo būtų ne ilgesnis kaip 2 (dvi) Kliento darbo valandos;

3.1.4. Kliento reikalavimu pateikti Klientui visą informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;

3.1.5. pateikti Klientui siūlymus su mažiausia jam tuo metu prieinama kaina rinkoje;

3.1.6. esant Kliento prašymui, pagrįsti, kad Paslaugos suteiktos mažiausiomis tuo metu rinkoje prieinamomis kainomis, o išlaidos, kurios pagal šią Sutartį atlyginamos, yra mažiausios;

3.1.7. nenaudoti Kliento užsakymų ekonominei naudai (pavyzdžiui, nuolaidoms), kurios negautų Klientas;

3.1.8. nenaudoti Kliento ženklų ar pavadinimo joksioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Kliento sutikimo;

3.1.9. be raštiško išankstinio Kliento sutikimo neatskleisti jokiame kitame asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš Kliento vykdant Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokiū būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija Paslaugų teikėjui buvo pateikta. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

3.1.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų galiojančią sveikatos draudimą, reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas;

3.1.11. be rašytinio išankstinio Kliento sutikimo nekeisti subteikėjų. Užtikrinti, kad naujas subteikėjas atitiktų tuos kvalifikacinius reikalavimus, kurie buvo nustatyti Konkurso sąlygose;

3.1.12. nedelsiant informuoti Klientą apie visas aplinkybes, turinčias įtakos tinkamam pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjo prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, bei vykdyti dėl to duotus Kliento nurodymus;

3.1.13. vykdyti teisėtus Kliento įgaliotų atstovų nurodymus;

3.1.43. atsakyti už savo darbuotojų Klientui padarytą ir teisės aktų nustatyta tvarka nustatytą materialinę žalą;

3.1.15. apsaugoti ir apginti savo sąskaita Klientą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veikimo ar neveikimo teikiant Paslaugas, įskaitant ir bet kokių teisės aktų nuostatų pažeidimus arba kitų asmenų teisių į patentus, prekių ženklus ir kitos intelektinės bei pramoninės nuosavybės formos pažeidimus, padarytus dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su šia Sutartimi ir neatsako už jokių ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl to, kad Klientas nesiiima reikiamų veiksmų teisėtoms ir pagrįstoms Paslaugų teikėjo rekomendacijoms vykdyti arba liepia Paslaugų teikėjui vykdyti neteisėtą nurodymą;

3.1.16. bendradarbiauti su Klientu Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Klientą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei;

3.1.17. nedelsdamas raštu informuoti Klientą apie bet kokias jam žinomas trečiųjų šalių pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios Sutarties dalyku ir (ar) Paslaugų teikėjo veiksmais vykdančiomis sutartį;

3.1.18. padengti visus Kliento patirtus nuostolius dėl netinkamai įvykdytų Paslaugų;

3.1.19. nereikalauti iš Kliento atlyginti jokių su Paslaugų teikimu susijusių susidariusių ypatingų ir (ar) būtinų išlaidų;

3.1.20. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais gauti atlygį už suteiktas Paslaugas;

3.2.2. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

3.2.3. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Paslaugų teikėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Paslaugų teikėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus;

3.2.4. prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams, jei Sutartyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė;

3.2.5. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Klientas įsipareigoja:

3.3.1. pateikti Paslaugų teikėjui užsakymus Sutarties nustatyta tvarka;

3.3.2. sumokėti už laiku ir tinkamai suteiktas paslaugas (paslaugų dalį) pagal Sutartyje numatytas sąlygas.

3.4. Klientas turi teisę:

3.4.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas, jeigu pateikta neteisinga sąskaita (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga sąskaita);

3.4.2. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų vykdomi Sutartyje numatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, prižiūrėti, stebėti ir audituoti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui tiekiamų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

3.4.3. gauti išsamią informaciją apie Paslaugų suteikimą ir teikimo eigą;

3.4.4. gauti informaciją apie Sutartį vykdančius Paslaugų teikėjo darbuotojus, jeigu tokios informacijos atskleidimas neprieštarauja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams;

3.4.5. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančio Paslaugų teikėjo duomenis asmenims, kurie pagal teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti;

3.4.6. reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti netesybas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.4.7. reikalauti dėl Sutarties pažeidimo patirtų nuostolių atlyginimo;

3.4.8. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka;

3.4.9. kitos Kliento teisės nurodytos Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Šiai Sutarčiai taikoma mišri kainodara - Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimas ir fiksuotas aptarnavimo įkainis.

4.2. Pradinė bendra Sutarties kaina negali būti didesnė kaip:

Bendra Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	454 545,45 (keturi šimtai penkiasdešimt keturi tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt penki eurai 45 ct)
PVM suma, Eur	95 454,55 (devyniasdešimt penki tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt keturi eurai 55 ct)
Bendra Sutarties kaina su PVM, Eur	550 000,00 Eur (penki šimtai penkiasdešimt tūkstančių eurų 00 ct)

4.2. Paslaugų kaina susideda iš:

4.2.1. fiksuoto Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojų tarnybinių kelionių (komandiruočių į užsienį ir Lietuvoje) aptarnavimo mokesčio, kuris sudaro Eur.

Aptarnavimo mokestis – mokestis už vieną Paslaugų užsakymą 1 (vienam) keliautojui (pirmyn ir atgal). Į aptarnavimo mokestį įeina visos su minėtų paslaugų organizavimu susijusios Tiekėjo išlaidos ir mokesčiai, išskyrus tas, kurios priskiriamos faktiškai patiriamoms išlaidoms;

4.2.2. faktinių išlaidų, tiesiogiai susijusių su Sutarties vykdymu, kurias Paslaugų teikėjas patiria iš trečiųjų asmenų. Faktinėmis išlaidomis laikomos galutiniams paslaugas teikiantiems asmenims mokamos kainos, nepaisant to, kad Paslaugų teikėjas už šių paslaugų pardavimą iš aviakompanijų, vežėjų, viešbučių draudimo paslaugų teikėjų ir kitų asmenų gali gauti komisinius mokesčius.

4.3. Faktiškai patiriamoms išlaidoms yra priskiriamos išlaidos už:

4.3.1. bilietus visomis transporto rūšims;

4.3.2. apgyvendinimą;

4.3.3. vizų išdavimą;

4.3.4. transportą į oro uostą, autobusų ar geležinkelio stotį, jūrų uostą ir iš jų;

4.3.5. miesto (ekologinį) mokestį, registruoto bagažo ir bagažo saugojimo mokestį, jei moka Paslaugų teikėjas;

4.3.6. draudimo;

4.3.7. kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimą ir išdavimą.

4.4. Už oro, vandens ar sausumos transporto bilietus, viešbučio kambario nuomą ir į keliones vykstančių asmenų visas, draudimą ir kitų kelionės dokumentų parengimą Paslaugų teikėjui bus padengiamos faktinės jo patirtos išlaidos pagal pateiktus įrodymo dokumentus iš trečiųjų asmenų. Faktinėmis išlaidomis laikomos galutiniam paslaugas teikiantiems asmenims mokamos kainos. Klientas padengs tik tas išlaidas, kurios neabejotinai patiriamos vykdant Sutartį ir kurios yra suderintos ir patvirtintos vykdant Paslaugų užsakymą. Į faktines išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas. Faktinių Paslaugų teikėjo išlaidų patvirtinimo dokumentais laikomi viešbučių išrašytos sąskaitos faktūros, transporto bilietai ar kiti dokumentai, kuriuose aiškiai matomos Paslaugų teikėjo išlaidos, patirtos vykdant Kliento užsakymą. Paslaugų teikėjas prie sąskaitos faktūros turi pridėti faktines Paslaugų teikėjo išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijas. Klientas bet kada turi teisę paprašyti Paslaugų teikėją parodyti originalius, iš trečiųjų asmenų patirtas išlaidas patvirtinančius dokumentus.

4.5. Bendra sutarties kaina apima visus mokesčius bei visas Paslaugų teikėjo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su pagal Sutartį teikiamomis paslaugomis,

4.6. Sutarties įkainis (aptarnavimo mokestis) gali būti perskaičiuojamas (didinant arba mažinant) dėl pasikeitusio PVM. Sutartyje nurodytas įkainis gali būti perskaičiuojamas jį didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytam įkainiui ir tai yra nuo Kliento ir Paslaugų teikėjo nepriklausanti

aplinkybė. Sutartyje nurodytas įkainis gali būti didinamas arba mažinamas tik tokia suma, kokia ji atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl šiame papunktyje nurodytų teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų. Sutartyje nurodytas įkainis gali būti pakeistas tik Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuotas įkainis įsigalioja kitą dieną po to, kai Sutarties Šalys rašytiniu susitarimu, nurodytu šiame papunktyje, ją pakeičia.

4.7. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatyto įkainio perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame punkte, viršija 9 (devyni) procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

Šalys privalo susitarime dėl įkainio perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą įkainį, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal vartotojų kainų indeksą (vartojimo prekės ir paslaugos) apskaičiuotas vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100 \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (vartojimo prekės ir paslaugos);

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartotojų kainų indeksas (vartojimo prekės ir paslaugos). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio;

Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

Šalis, inicijuojanti Sutarties įkainio perskaičiavimą, informuoja kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainius ir pateikia įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties įkainius, egzistavimą.

Įkainio perskaičiavimas taikomas tik tai Paslaugų daliai (toms Paslaugoms), kuri (-ios) Kliento dar nebuvo apmokėta (-os). Už Paslaugas, atliktas iki susitarimo dėl Paslaugų įkainio perskaičiavimo pasirašymo dienos, Klientas apmoka taikant iki tol galiojusį Paslaugų įkainį, o už Paslaugas, užsakytas (atliktas) po susitarimo pasirašymo dienos, Paslaugų teikėjui bus apmokama taikant naują Paslaugų įkainį.

Perskaičiuotas įkainis įforminamas susitarimu prie šios Sutarties, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių ir įsigalioja nuo susitarimo pasirašymo datos, jei susitarime nenumatyta kitaip..

4.8. Už suteiktas Paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos faktūros ir faktinių išlaidų patvirtinimo dokumentų gavimo dienos.

4.9. Elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Paslaugų teikėjas gali pateikti per informacinę sistemą „Sabis“ (Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis. Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis

informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytus išimtinis atvejus. Paslaugų teikėjui nesilaikant elektroninės PVM sąskaitos faktūros pateikimo tvarkos, numatytos šioje Sutartyje ir (ar) teisės aktuose, gali būti sulaikomi mokėjimai. Toks mokėjimų sulaikymas nėra laikomas Sutarties sąlygų pažeidimu (t. y. nėra skaičiuojami delspinigiai).

4.10. Klientas nenumato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybės.

4.11. Klientas privalo pervesti mokėjimus Paslaugų teikėjui į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

4.12. Atsiskaitymai vykdomi eurais.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Paslaugų teikėjas, nepateikęs bilietų (kitų kelionei reikalingų dokumentų), ar pavėlavęs juos pateikti bei paaiškėjęs, kad Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės pasiūlė ne optimaliausią maršrutą ar kainas, ir dėl to Klientas nepagrįstai permokėjo už paslaugas, Paslaugų teikėjas Kliento reikalavimu privalo grąžinti permokėtą sumą ir sumokėti Klientui 150,00 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt eurų 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną tokį atvejį ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Kliento pareikalavimo dienos ir atlyginti dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

5.4. Jeigu Klientas laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju, jis sumoka Paslaugų teikėjui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai 200,00 Eur (du šimtai) dydžio baudą.

5.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

5.7. Visais atvejais netesybų dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

5.8. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

5.9. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

5.10. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais – nė viena iš Šalių negali būti laikoma atsakinga kitai Šaliai dėl pelno praradimo, dėl nuostolių, kylančių iš sutarties, kurią Šalis sudarė su trečiuoju asmeniu, arba dėl bet kurių kitų netiesioginių nuostolių ar žalos, susijusių su Sutartimi.

5.11. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

5.12. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

6. FORCE MAJEURE

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos

aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

6.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą.

6.4. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. JUNGTINĖS VEIKLOS PARTNERIŲ KEITIMAS

7.1. Paslaugų teikėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai partneris neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatų, partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

7.2. Paslaugų teikėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę pakeisti partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas partneris. Toks Paslaugų teikėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų taikymo.

7.3. Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Klientui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

7.3.1. prašymą pakeisti Paslaugų teikėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

7.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje, jeigu partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančias jungtinės veiklos partneris (toliau – pasiliekančiasis partneris);

7.3.3. pasiliekančiojo ar naujai pasitelkiamo partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo partnerio ar naujai pasitelkto partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams (jei taikoma).

7.4. Klientas, gavęs Paslaugų teikėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą arba apie leidimą atsisakyti ar pakeisti partnerį. Klientui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

8. SUBTEIKĖJŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

8.1. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

8.2. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už subteikėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subteikėjai laikytųsi Sutarties nuostatų.

8.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subteikėjus:

8.4. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 8.3. papunktyje nenurodytus subteikėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.5. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subteikėjus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Kliento rašytinį sutikimą.

8.6. Klientas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subteikėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nuroydamas tokio keitimo motyvus.

8.7. Naujo subteikėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subteikėjo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subteikėjo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

8.8. Subteikėjas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

8.8.1. kai subteikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

8.8.2. kai subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

8.9. Šalims sutikus dėl subteikėjo pakeitimo ar naujo subteikėjo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subteikėjas gali pradėti vykdyti jiems Paslaugų teikėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

9.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

9.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas;

9.2.4. nutraukti Sutartį;

9.2.5. taikyti kitus LR teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

9.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Kliento sutikimo.

9.4. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

9.4.1. Sutarties objektas;

9.4.2. Sutarties įkainiai ir kainodaros taisyklės;

9.4.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

9.4.4. Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);

9.4.5. subteikėjo (-ų) keitimo tvarka;

9.5. Sutarties 9.4 papunktyje numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

10. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

10.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

10.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga

sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo išsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

10.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kai jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

10.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

10.4. Šalis atsako:

10.4.1. už bet koki neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

10.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

10.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai Sutartyje nurodyto dydžio baudą.

10.6. Šalys išsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

10.7. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys išsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS, KEITIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja 2025 m. balandžio 8 d. ir galioja iki Šalių sutartinių išsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

11.2. Sutartis gali būti nutraukta:

11.2.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais;

11.2.2. Šalių rašytiniu susitarimu;

11.2.3. Klientas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

11.2.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo (netinkamai vykdo) sutartinių išsipareigojimų;

11.2.3.2. kai Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo;

11.2.3.3. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.2.3.4. kai Paslaugų teikėjas teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

11.2.3.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

11.2.4. Klientas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. nuostatomis, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainos dalį, proporcingą sutiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

11.2.5. Paslaugų teikėjas, raštu įspėjęs Klientą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį prieš terminą, kai dėl Kliento kaltės už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 90 (devyniasdešimt) dienų.

11.3. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Kliento įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

11.5. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

11.6. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

11.7. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

12. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMAI

12.1 Už šios Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingi:

12.1.1. Paslaugų teikėjo atstovas –

12.1.2. Kliento atstovas – Tarptautinių ryšių skyriaus

12.2. Šios Sutarties 12.1 papunktyje nurodyti asmenys, atitinkamai Kliento arba Paslaugų teikėjo vardu įgalioti spręsti su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą arba nutraukimą.

12.3. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal šią Sutartį, turi būti rašytinė. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei atsiunčiami elektroniniu paštu, įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu ar faksu.

12.4. Už šios Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas Kliento atstovas: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

13. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

13.3. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios.

13.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Kliento buveinę.

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie visus naujus įvykius ir aplinkybes, galinčius turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

14.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais.

14.3. Šalys privalo informuoti viena kitą apie jų teisinio statuso, adresų, telefonų numerių, elektroninio pašto adresų, kitų rekvizitų, atsakingų asmenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas jiems pasikeitus.

14.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai su priedais, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, išskyrus atvejus, kai vienas Sutarties egzempliorius pasirašomas abiejų Šalių atstovų elektroniniais parašais.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojų tarnybinių kelionių aptarnavimo paslaugų techninė specifikacija.

15.2. Paslaugų teikėjo kelionių organizavimo specialistų sąrašas.

15.3. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalys.

12. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

Klientas

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 188656838

PVM mokėtojo kodas: LTLT886568314

Sąskaitos Nr. LT144040063610000196

Valstybės išdas

Tel. (8 5) 266 6111, Faks. (8 5) 266 6005

El. p. muitine@lrmuitine.lt

Generalinis direktorius

Darius Žvironas

202 m. d.
Sutarties Nr. 11BE-
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

202 m. d.
Sutarties Nr. 11BE-
2 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO KELIONIŲ ORGANIZAVIMO SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos
1.		
2.		
3.		
4.		

Atviro konkurso sąlygų
8 priedas

EUROPOS BENDROJO VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTO FORMA
(atskiras priedas xml formatu)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyriausiasis specialistas Laima Snieganaitė, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS DARBUOTOJŲ TARNYBINIŲ KELIONIŲ APTARNAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO ATVIRO (TARPTAUTINIO) KONKURSO SĄLYGOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-09 Nr. 7BE-5704
Adresatas	Vyriausiasis specialistas Laima Snieganaitė, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis specialistas Laima Snieganaitė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-12-09 09:30:15
Dokumentą pasirašė	Skyriaus vedėjas Neli Jakubovskaja
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-12-09 09:38:32
Dokumentą pasirašė	Vyresnysis patarėjas Ona Dieninytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-12-09 09:55:38
Dokumentą pasirašė	Skyriaus vedėjas Ramunė Gagienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-12-09 09:56:35
Dokumentą tvirtino	Generalinio direktoriaus pavaduotojas Žaneta Rudaitienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-12-09 10:14:40
Registratorius	Generalinio direktoriaus pavaduotojas Žaneta Rudaitienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-12-09 10:14:40
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-12-09 atspausdino Vyriausiasis specialistas Laima Snieganaitė

Nuorašas tikras
Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
2024-12-09