

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PASLAUGŲ PIRKIMO

SUTARTIS NR. _____

2025 m. _____ mėn. __ d.

Vilnius

Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcija, įstaigos kodas 306108968, adresas – J. Biliūno g. 55, Anykščiai (toliau – **Klientas**), atstovaujama direktorės Adrijos Gasiliauskienės, veikiančios pagal Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcijos nuostatus, ir

JURIDINIO ASMENS FORMA IR PAVADINIMAS, JURIDINIO AR FIZINIO ASMENS KODAS, buveinės adresas: (toliau Sutartyje - “Paslaugų teikėjas”), Klientas ir Paslaugų teikėjas kartu toliau Sutartyje vadinami “Šalimis”. Šalys, pasirašydamos šią Sutartį, susitaria:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. Sutartis sudaroma, vadovaujantis Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcijos, VP paraiškos Nr. VPPR-..... ir mažos vertės, skelbiamos apklausos būdu, per CVP IS atlikto viešojo pirkimo ID----- rezultatais.

3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

4. IT paslaugos, konsultavimas, techninės ir programinės įrangos aptarnavimo paslaugos (BVPŽ kodas 72000000-5) (TOLIAU – Paslaugos). Šia sutartimi Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas teiks kompiuterių, tarnybinių stočių, kompiuterinių tinklų ir tinklo įrangos, kompiuterių išorinių įrenginių, programinės įrangos II lygio priežiūros paslaugas, administruos Kliento internetines svetaines nurodytas šios Sutarties 4.5, 4.6, 4.7 punktuose, o Klientas Sutartyje nustatytu būdu ir tvarka atsiskaitys už tinkamai suteiktas Paslaugas.

III. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS

5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti II lygio Kliento informacinių sistemų diegimo, priežiūros ir aptarnavimo paslaugas. II lygio paslaugos apibrėžiamos, kaip paslaugos, kurių negali atlikti Kliento darbuotojai savarankiškai arba reikalingi aukštesnės kvalifikacijos IT specialistai. Paslaugų teikėjo atliekami darbai ir teikiamos paslaugos:

5.1. Konsultuos kompiuterių ir kompiuterių programinės įrangos gedimų šalinimo, naujos programinės įrangos diegimo, programinės įrangos atnaujinimo klausimais jiems iškilus;

5.2. Informacinių sistemų aparatūrinės įrangos (angliškai – Hardware) gedimų diagnozavimas ir šalinimas;

5.3. Kliento konsultavimas informacinių sistemų modernizavimo ir optimizavimo klausimais. Kliento darbuotojų konsultavimas kompiuterių programinės įrangos naudojimo klausimais;

5.4. Kliento VPN tinklo priežiūra, VPN techninės įrangos palaikymas bei administravimas;

5.5. Kliento informacinės sistemos esančios adresu <https://astd.lrv.lt/> administravimas apsiribojant Kliento pateiktos tekstinės bei vizualinės informacijos įkėlimu bei jos pritaikymu prie informacinės sistemos struktūros;

5.6. Kliento informacinių sistemų sukurtų „Wordpress“ pagrindu ir esančių adresais <https://kaunomarios.lt>, <https://anykčiuparkas.lt>, <https://sartai.info>, <https://krekenavosrp.lt>, <https://asvejosparkas.lt>, <https://birzuparkas.lt>, <https://sirvetosrp.lt>, <https://grazutesparkas.lt> administravimas ir palaikymas, duomenų, esančių minėtose informacinėse sistemose, archyvavimas bei kibernetinio saugumo užtikrinimas.

5.7. Kliento informacinių sistemų sukurtų „Wordpress“ pagrindu ir esančių adresais <https://kaunomarios.lt>, <https://anykčiuparkas.lt>, <https://sartai.info>, <https://krekenavosrp.lt>, <https://asvejosparkas.lt>, <https://birzuparkas.lt>, <https://sirvetosrp.lt>, <https://grazutesparkas.lt> modernizavimas atsižvelgiant į Kliento pageidavimus pagal iš anksto Šalių suderintą planą.

6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja registruoti ir reaguoti į pranešimus apie kliento sistemų sutrikimus pateiktus el. paštu emailas@emailas.lt, ir (arba) telefonu +370 xxx xxxxx, arba juos registruojant Paslaugų teikėjo užklausų valdymo sistemoje adresu xxxx.lt.

7. Paslaugų teikėjas, esant poreikiui, įsipareigoja suteikti prieigą kiekvienam Kliento deleguotam darbuotojui prie užklausų valdymo sistemos.

8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti ir įdiegti į Kliento darbuotojų kompiuterius programinę įrangą, reikalingą nuotoliniams Paslaugų teikėjo darbuotojų prisijungimams prie Kliento darbuotojų kompiuterinių darbo vietų.

9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja programinę įrangą skirtą nuotoliniams prisijungimams prie Kliento kompiuterinių darbo vietų naudoti tik tokia apimtimi, kiek tai reikalinga teikti kokybiškai paslaugai.

10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja reaguoti į Kliento informacinės sistemos sutrikimus užtikrindamas tokius reagavimo laikus:

| Kreipinio tipas | Reakcijos laikas darbo valandomis ne ilgiau kaip | Kreipinio sprendimo laikas darbo valandomis ne ilgiau kaip |
|---|--|--|
| Incidentas (nesant poreikiui dalių ar komponentų keitimui, Kliento informacinė sistema ar atskiras jos vienetas funkcionuoja, tačiau jos kokybė netenkina. Galima atlikti būtinausius darbus, tačiau tai atliekama labai lėtai arba nekokybiškai. Sutrikęs normalus sistemos darbas.) | 1 | 8 |
| Incidentas (keičiant dalis ar komponentus, o Kliento informacinė sistema ar atskiras jos vienetas nefunkcionuoja, nėra jokių galimybių išspręsti iškilusias problemas turimais informacinės sistemos resursais, ar konsultuojant telefonu.) | 1 | 32 |
| Užklausa (konsultavimas telefonu ar kitais ryšio kanalais) | 2 | 12 |
| Pakeitimas (pakeitimai neįtakojantys bendrų sistemų darbo) | 4 | 16 |

10.1. Reakcijos laikas skaičiuojamas nuo pranešimo apie Kliento informacinės sistemos gedimą iki Paslaugų teikėjo darbuotojo susisiekiimo su pranešėju ir atstatymo ar remonto darbų plano suderinimo.

10.2. Informacinių sistemų diegimo, priežiūros ir aptarnavimo paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu prisijungiant prie Kliento kompiuterinių darbo vietų.

10.3. Tuo atveju kai nėra galimybių nuotoliniam prisijungimui (įranga neįsijungia, sugedę ryšio kanalai ir t.t) ir vienintelė remonto ar atstatymo galimybė yra tik fizinis įrangos remontas, Paslaugų teikėjas susiderina su Klientu priimtina įrangos pristatymo būdą į Paslaugų teikėjo patalpas.

10.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau nei sekančią darbo dieną nuo įrangos gavimo informuoti Klientą apie diagnozuotus įrangos gedimus ir reikalingus atlikti darbus bei jų terminus.

10.5. Prieš atlikdamas įrangos remonto darbus Paslaugų teikėjas privalo informuoti ir suderinti su Klientu keičiamų dalių ir/ar programinės įrangos kainas, jei tokios yra reikalingos remonto darbams.

10.6. Paslaugų teikėjas atlikęs darbus įsipareigoja nedelsiant susisiekti su Klientu ir suderinti įrangos pristatymą Klientui.

10.7. Darbo valandos šioje Sutartyje yra nuo 08.00 valandų ryte iki 20.00 valandos vakare. Darbo dienos yra nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus tuos atvejus, kai ta diena yra paskelbta valstybine nedarbo diena.

IV. KLIENTO PAREIGOS

11. Laiku ir pilnai atsiskaityti už Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas pagal pateiktas sąskaitas.

12. Suteikti Paslaugų teikėjo paskirtiems darbuotojams visus dokumentus, informaciją ar kitokią medžiagą, kuri yra reikalinga įsipareigojimams pagal šią sutartį vykdyti.

13. Neblokuoti ar kitaip netrukdyti Paslaugų teikėjo darbuotojams, dirbantiems prisijungus nuotoliniu būdu, atlikti savo pareigas.

14. Nedaryti kliūčių Paslaugų teikėjui vykdyti savo įsipareigojimus pagal šią sutartį. Jei dėl tam tikrų priežasčių Klientas ar atskiri jo darbuotojai negali leisti Paslaugų teikėjui atlikti savo įsipareigojimų pagal iš anksto sutartą laiką, tai Šalys turi susitarti dėl kito tinkamo laiko Paslaugų teikėjo įsipareigotiems darbams atlikti. Toks darbų atidėjimas nelaikomas Šalių įsipareigojimų nevykdymu.

V. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

15. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Pradinės Sutarties vertė yra (nurodyti sumą skaičiais) Eur (nurodyti sumą žodžiais) be PVM. PVM sudaro (nurodyti sumą skaičiais) Eur (nurodyti sumą žodžiais). Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM. Pirkėjas perka Paslaugas pagal Sutartį ir papildomą poreikį, jeigu toks poreikis atsiranda Sutarties vykdymo metu Sutartyje arba jos priede Nr. [...] nurodytais įkainiais, neviršijant Maksimalios Sutarties kainos. kaina be PVM

16. Sutarties kaina yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus Sutartyje numatytas išimtis. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

17. Klientas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui nustatytą mėnesinį mokestį. Atsiskaitymai pagal šią sutartį vykdomi vieną kartą per mėnesį, jei Šalys raštiškai nesusitaria kitaip.

18. Kaina gali būti perskaičiuojama tais atvejais, kai įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis (PVM)). Kaina bus keičiama atitinkama dalimi atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančią mokesčio dalį.

19. Paslaugos teikėjas naudojantis informacine sistema SABIS (Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema <https://sabis.nbfc.lt/>) pateikia PVM sąskaitas faktūras.

20. Klientas įsipareigoja apmokėti Paslaugos teikėjo pateiktas sąskaitas per 30 (trisdešimt) dienų, skaičiuojant nuo sąskaitos pateikimo dienos. Už kiekvieną pradelstą dieną Klientas įsipareigoja mokėti 0.02% dydžio delspinigius, jei to reikalauja Paslaugų teikėjas.

VI. KONFIDENCIALUMAS

21. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus atvejus kuomet konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

22. Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

23. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str. ir 6.253 str., Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitą Šalį. Jei Šalis neinformuos kitos Šalies, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SĄLYGOS

24. Ši sutartis sudaryta **24 mėn. laikotarpiui**. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, ar Sutarties nutraukimo.

25. Paslaugų teikėjas neatsako už Kliento informacinėse sistemose instaliuotos programinės įrangos teisėtumą. Paslaugų teikėjas gali informuoti Klientą apie Paslaugos gavėjo informacinėse sistemose naudojamą programinę įrangą, o Klientas pats sprendžia programinės įrangos įsigijimo klausimus.

26. Paslaugų teikėjas privalo raštu suderinti bet kokios naujos programinės įrangos diegimo klausimus su Klientu ir nediegti minėtos programinės įrangos be Kliento raštiško sutikimo.

27. Paslaugų teikėjas nėra atsakingas už įrangos gedimus, kuriuos pašalinti gali tik įrangos gamintojas arba gamintojo atstovai, tačiau jis privalo pranešti apie šios įrangos gedimus Klientui nedelsiant, kai tik šie gedimai yra diagnozuojami.

28. Šios sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų ir sumų apmokėjimo, kurias jos yra skolingos viena kitai. Atsiskaitymo terminus, būdus ir netesybas nustatančios sutarties sąlygos lieka galioti ir po sutarties nutraukimo.

29. Šią Sutartį pasirašiusios šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie atneštų žalą kitai Šaliai, ar trukdytų laikytis savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Jeigu viena Šalis nevykdo arba nepilnai įvykdo savo įsipareigojimus numatytus šioje Sutartyje, tuomet ji turi atlyginti padarytus kitai Šaliai nuostolius. Nuostoliais suprantama turėtos išlaidos, turto netekimas arba sužalojimas. Netiesioginiai nuostoliai nebus kompensuojami. Šalis, kuriai padaryti nuostoliai, per 2 mėnesius nuo padaryto pažeidimo privalo pateikti išvardintas papunkčiui išlaidas, atsiradusias kitai šaliai pažeidus Sutartį. Ši bendra taisyklė yra taikoma

ties, kiek ji neprieštaruja specialiai šioje sutartyje aptartiems nuostoliams ir baudų atlyginimo atvejams.

30. Šalys sieks, kad visi ginčai ir nesutarimai, kurie gali kilti tarp šalių dėl šios Sutarties vykdymo, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindu. Jeigu nesutarimai taikiai neišsprendžiami, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

31. Visi susitarimai ir pranešimai, susiję su šia sutartimi, sudaromi raštu. Raštiški, faksimiliniai ar elektroniniai pranešimai yra teisėti ir galiojantys pranešimai, jeigu gaunančioji šalis raštu patvirtina gavimą.

32. Jei viena iš šalių numato pakeisti adresą arba kitus savo rekvizitus, privalo kitai šaliai apie tai pranešti raštu nedelsiant.

33. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka. Visi Sutarties keitimai galioja kuomet jie įforminami raštišku Šalių susitarimu.

34. Sutarties vykdymui nurodomi šie Kliento ir Paslaugos teikėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimo – perdavimo aktų pasirašymą ir ryšiams palaikyti:

34.1. Kliento – Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcijos bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas (informacinėms technologijoms) Valdas Kriova, tel. Nr. +370 630 87900; el. p. valdas.kriova@saugoma.lt;

34.2. Paslaugos teikėjo – atsakingas asmuo už sutarties vykdymą, įgyvendinimo priežiūrą, atliktos paslaugos darbų priėmimo-perdavimo aktų pasirašymą ir ryšiams su Užsakovu palaikyti – „.....“ tel. +370 xxxxxx, el. paštas:

35. Ši sutartis sudaryta Šalims saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašant vieną elektroninį sutarties dokumentą.

36. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriami šios Sutarties dalis:

36.1. Sutarties priedas Nr. 1. Techninė specifikacija, X lapas;

36.2. Sutarties priedas Nr. 2. Paslaugos teikėjo pasiūlymas, X lapai;

36.3. Sutarties priedas Nr. 3. Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas, X lapas.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcija

Įstaigos kodas 306108968

PVM mokėtojo kodas LT100015200018

Adresas: J. Biliūno g. 55, 29110 Anykščiai

Tel. +370 686 10177

El. p. aukstaitija@saugoma.lt

A. S. LT624040063610002339

SWIFT BIC kodas: MFRLLT22

Mokėtojas: Lietuvos Respublikos finansų
ministerija

Finansų įstaigos kodas 40400

Adresas: Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius

Direktorė

Adrija Gasiliauskienė

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „PAVADINIMAS“

Įstaigos kodas

PVM mokėtojo kodas

Adresas:

Tel. Nr.....

El. p.

A. S. LT XXXXXXXXXXXXXXXXX

Bankas

Direktorius

Vardas Pavardė