

**PANEVĖŽIO RAIMUNDO SARGŪNO SPORTO GIMNAZIJA
KELEIVINĖS TRANSPORTO PRIEMONĖS NUOMOS SU VAIRUOTOJU
MAŽOS VERTĖS SKELBIAMO PIRKIMO SĄLYGOS**

TURINYS

- I. Bendrosios nuostatos
 - II. Pirkimo objektas
 - III. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai
 - IV. Pasiūlymų vertinimas
 - V. Konkurso sąlygų paaiškinimas ir patikslinimas
 - VI. Pasiūlymų galiojimo užtikrinimas
 - VII. Susipažinimo su gautais pasiūlymais, jų nagrinėjimo ir vertinimo procedūros
 - VIII. Pasiūlymų eilės sudarymas ir laimėtojo nustatymas
 - IX. Ginčų nagrinėjimo tvarka
 - X. Pirkimo sutarties pasirašymas ir sąlygos
- Priedai:
- 1. Techninė specifikacija.
 - 2. Pasiūlymo pirkimui forma.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Perkančioji organizacija – Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazija (toliau – Perkančioji organizacija), įmonės kodas 303283300, Liepų al. 2, LT-35141 Panevėžys.

Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos pasitvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Apraše.

Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose: skelbime apie pirkimą, apklausos sąlygose, techninėje specifikacijoje, taip pat atsakymuose į tiekėjų klausimus (jei tokių bus).

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai.

Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys: direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už sporto ugdymą Eglė Zablockytė, tel. +370 605 98327 el. p. zablockyteegle@gmail.com.; prekių ir paslaugų pirkimo specialistas Audrius Karaliūnas, tel. +370 68214021, el. p. prssgukis@gmail.com.

Bet kokios informacijos teikimas, sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik raštu CVP IS priemonėmis.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

Pirkimo objektas – Autobuso nuoma su vairuotoju. Pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ 60170000-0.

Tiekėjas turi pateikti užpildytą Pasiūlymo pirkimui formą (2 priedas) (toliau – pasiūlymas), kurioje nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

Nurodyti Paslaugų kiekiai techninė specifikacijoje ir pasiūlyme yra preliminarūs kiekiai, kurie bus naudojami tik pasiūlymų vertinime ir nebus laikomi maksimaliais.

Sutartis bus pasirašoma 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpiui.

Pirkimo sutarties galiojimo metu paslaugos bus užsakomos dalimis pagal Perkančiosios organizacijos poreikį. Pirkimas neskaidomas.

Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus – kaina.

Pasiūlymo kaina bus laikoma per didelė, jeigu kaina viršys maksimalią sutarties sumą 15000,00 eurų (be PVM) (penkiolika tūkstančių eurų ir 00 centų).

Inicijuoti įkainio perskaičiavimą gali bet kuri Šalis. Padidinti/sumažinti Sutarties įkainį įsigalioja sudarius jį raštu ir abiem Sutarties Šalims jį pasirašius.

Tiekėjas atsako už rūpestingą visų Pirkimo dokumentų išnagrinėjimą, už patikimos informacijos apie visas sąlygas bei išpareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo sumai ar pobūdžiui, pateikimą. Jei Pirkimo dalyvis laimi pirkimą, nebebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiant klaidomis ar praleidimais.

Pirkimo sutarties kainodaros tipas – fiksuoto įkainio sutartis.

Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

Tiekėjams kvalifikaciniai reikalavimai netaikomi.

Pirkime negali dalyvauti įmonės, įtrauktos į nepatikimų tiekėjų sąrašą ir turinčios administracinių nuobaudų.

IV. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

Pateikdamas pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Sutarties įvykdymui.

Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

Tiekėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių išlaidų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2025 m. rugpjūčio 18 d. 12.00 val.** tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Vėliau gautas pasiūlymas yra nepriimtinas ir nenagrinėjimas. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus.

Pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti jo galiojimo terminą. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 30 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose, t. y. 30 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visus perkamų prekių kiekius, į pasiūlymo kainos sudėtinę dalis, į techninės specifikacijos ir pasiūlymo reikalavimus. Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, t. y. atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „SABIS“, išlaidos. Kainos visuose pasiūlymo dokumentuose turi būti įrašomos tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių, t. y. suapvalinama paliekant du skaitmenis po kablelio.

Tiekėjas pasiūlymo formoje privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi, yra konfidenciali. Siekiant, kad perkančioji organizacija galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, elektroniniame pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru failu. Tiekėjas failo pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „Konfidencialu“. **Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.** Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra. Nurodytą konfidencialią informaciją, tiekėjai privalo pagrįsti galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Tiekėjas privalo siūlyti tik tas / tokias Prekes, kurios yra nurodytos techninėje specifikacijoje, užtikrinant techninėje specifikacijoje apibūdintą Prekių kokybę. Pasiūlymas, kuriame pateiktos prekės neatitiks techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, bus atmestas.

Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia visiems Tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo.

Tiekėjas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti.

Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar tiekėjų grupės partneris (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar tiekėjų grupės partneris (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme nebegali būti subtiekeju.

Pasiūlymo kaina pateikiama eurais. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina, kad jo pasiūlymas yra teisingas ir apimantis viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

V. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

Bet kokia informacija, prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS priemonėmis.

Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. **Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.**

Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną dalyvio CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus.

Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS bei teikia visiems CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. **Paaishkinimas ir patikslinimas ar atsakymas į tiekėjo prašymą turi būti pateiktas ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.**

Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

Jei Perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesiam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VII. SUSIPAŽINIMO SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS, JŲ NAGRINĖJIMO IR VERTINIMO PROCEDŪROS

Susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje pasiūlymus pateikę tiekėjai **nedalyvauja.**

Pasiūlymo kaina yra laikoma ta kaina, kurią dalyvis nurodė skaičiais Pasiūlymo kainos lentelės eilutėje: „Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM“ ir žodžiais eilutėje: „Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM (skaičiais ir žodžiais)“. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio, dalyviai privalo per nurodytą terminą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų juos atitinkantis.

Tiekėjas privalo pateikti tikslus, išsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus.

Pasiūlymas atmetamas jeigu:

1. jis neatitinka Perkančiosios organizacijos viešojo pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
2. jame pasiūlyta kaina viršija viešajam pirkimui skirtas lėšas, Perkančiosios organizacijos nustatytas prieš pradėdamas pirkimo procedūrą;
3. jis gautas pavėluotai.

Pasiūlymas atmetamas kaip **netinkamas viešojo pirkimo pasiūlymas** – kuris neatitinka viešojo pirkimo objekto ir be esminių pakeitimų negalėtų patenkinti pirkimo dokumentuose nustatytų viešojo pirkimo objektui keliamų Perkančiosios organizacijos poreikių ir reikalavimų.

Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jei patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmestas.

Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – kainą.

Tais atvejais, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

Pirkimo metu nebus deramasi su dalyviais dėl jų pateiktų pasiūlymų.

VIII. PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

Išnagrinėjus, įvertinus ir palyginus pateiktus pasiūlymus, nustatoma pasiūlymų eilė. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi skaičiuojamosios *kainos didėjimo* tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas gautas anksčiausiai.

Laimėjusių pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam dalyviui. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas dalyvis, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmetas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas. Dalyviams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

Konkursą laimėjęs dalyvis kviečiamas pasirašyti Prekių pirkimo–paradavimo sutartį. Sutarčiai pasirašyti laikas nustatomas atskiru raštišku pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

Sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

Jeigu dalyvis atsisako pasirašyti sutartį arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nesudaro pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, arba laiku nepateikia tinkamo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei toks reikalaujamas), laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę buvo pirmas po dalyvio, kuris atsisakė sudaryti sutartį.

IX. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo teisme ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatytų terminų.

Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

X. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR SĄLYGOS

Pirkimo sutarties valiuta – eurai.

Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį, Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

Vykdant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis, ir kai pirkimo sutartys sudaromos žodžiu. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „SABIS“ galima interneto <https://sabis.nbfc.lt/> . Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.
