



**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTAS
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

PATVIRTINTA
Priešgaistrinės apsaugos ir gelbėjimo
departamento prie Vidaus reikalų ministerijos
Antrosios nuolatinės viešųjų pirkimų komisijos
2023 m. birželio 1 d. posėdžio protokolu

**TARPTAUTINIO VIEŠOJO PIRKIMO
„PALAPINĖS IR PLEDAI“, SIEKIANT SUKURTI DINAMINĘ PIRKIMO SISTEMĄ,
SĄLYGOS**

TURINYS

TURINYS 1

A DALIS. NURODYMAI DALYVIAMS	1
1. BENDROSIOS NUOSTATOS	1
2. PIRKIMO OBJEKTAS	2
3. BENDRA INFORMACIJA DĖL PARAIŠKŲ TEIKIMO IR DINAMINĖS PIRKIMO SISTEMOS (DPS)	2
4. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI	3
5. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	4
6. KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE	5
7. PARAIŠKŲ PATEIKIMO TERMINAS	5
8. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS, PASIRAŠYMAS	5
9. PARAIŠKOS KALBA	6
10. PARAIŠKOS TURINYS	7
11. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTOMIS PARAIŠKOMIS	8
12. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDŲ IR KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS, PARAIŠKŲ ATMETIMAS	8
13. PAPILDOMA INFORMACIJA IKI PARAIŠKŲ PATEIKIMO TERMINO PABAIGOS	9
14. PIRKIMO PROCEDŪROS NUTRAUKIMAS	10
15. DĖL ATITIKTIES NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS	10
16. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA	10

A DALIES PRIEDAI:

- 1 priedas. Tiekėjų pašalinimo pagrindai;
- 2 priedas. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas;
- 3 priedas. Paraiškos forma;
- 4 priedas. Viešųjų pirkimų įstatymo 45 str. 2¹ d. taikymo nuostatos;
- 5 priedas. Tiekėjo deklaracija;
- 6 priedas. Tiekėjo deklaracija dėl tarptautinių sankcijų įgyvendinimo.

B DALIS. Pirkimo objekto aprašymas

C DALIS. Konkrečių pirkimų vykdymo dinaminėje pirkimo sistemoje aprašas.

Vilnius, 2023

A DALIS. NURODYMAI DALYVIAMS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas arba Perkančioji organizacija) atlieka tarptautinio pirkimo procedūras, kuriomis siekiama sukurti dinaminę pirkimo sistemą (toliau – DPS). Atliekant pirkimus pagal DPS, pirkimo vykdytojas laikosi riboto konkurso taisyklių. Derybos bet kuriuo DPS galiojimo laikotarpiu yra draudžiamos. Tiekėjų skaičius DPS neribojamas. Departamento sukurtos DPS pagrindu jos galiojimo laikotarpiu bus vykdomi konkretūs pirkimai. Konkretius pirkimus DPS vykdys ir jų pagrindu sutartis su laimėtojais sudarys tik Departamentas.

1.2. Taikydama DPS Perkančioji organizacija naudojami Viešųjų pirkimų tarnybos administruojama Centrine viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau – CVP IS) (internetu adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/login.asp?B=PPO>). Perkančioji organizacija konkrečius pirkimo procedūras DPS pagrindu vykdys CVP IS priemonėmis CVP IS sukurtoje DPS.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šio pirkimo sąlygomis, nustatytais pirkimo dokumentuose.

1.4. Pirkimo vykdymui naudojama CVP IS. Paraiškas gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>).

1.5. Pirkimą atlieka Perkančiosios organizacijos vadovo sudaryta viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), konkretius pirkimus gali vykdyti Komisija arba pirkimo organizatorius.

1.6. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos VPĮ, jei šiuose pirkimo dokumentuose nėra nurodyta kitaip.

1.7. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS adresu (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>) ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>).

1.8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

1.9. Pirkimo dokumentus sudaro toliau išvardinti dokumentai kartu su priedais ir jų paaiškinimai, patikslinimai (jei atliekami):

1.9.1. Skelbimas apie pirkimą (skelbiama <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>, <http://ted.europa.eu>).

1.9.2. A dalis. Nurodymai dalyviams su priedais:

1 priedas. Tiekėjų pašalinimo pagrindai;

2 priedas. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas;

3 priedas. Paraiškos forma;

4 priedas. Viešųjų pirkimų įstatymo 45 str. 2¹ d. taikymo nuostatos;

5 priedas. Tiekėjo deklaracija;

6 priedas. Tiekėjo deklaracija dėl tarptautinių sankcijų įgyvendinimo.

1.9.3. B dalis. Pirkimo objekto aprašymas.

1.9.4. C dalis. Konkretių pirkimų vykdymo dinaminėje pirkimo sistemoje aprašas.

1.9.5. Visa kita Perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.10. Pateikdamas paraišką, tiekėjas sutinka su visais pirkimo dokumentuose, įskaitant pirkimo sutarties pagrindines sąlygas, nustatytais reikalavimais ir sąlygomis. Tiekėjai turi atidžiai perskaityti visus pirkimo dokumentus ir laikytis juose nustatytų sąlygų bei reikalavimų.

1.11. Jei iš pirkimo dokumentuose pateiktų duomenų būtų galima daryti prielaidą apie konkrečius pirkimo objekto modelius ar šaltinius, konkrečius technologinius procesus ar prekių ženklus, patentus, tipus, konkrečią kilmę ar gamybą, laikoma, kad jie yra tik orientaciniai ir tiekėjai gali siūlyti lygiaverčius.

1.12. Paraiška ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama, kalba turi būti pateiktas vertimas į reikalaujamą kalbą, kuris būtų patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba išversta paties tiekėjo (nurodant vertėjo pavardę ir patvirtinant tiekėjo parašu bei antspaudu, kad išversta teisingai).

1.13. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti: palapines, BVPŽ kodas 39522530-1 (palapinės) ir pledus, BVPŽ kodas 39511000-7 (antklodės ir pledai).

2.2. Atliekant šį pirkimą bus sukuriama DPS. Tiekėjai, kuriems bus leista dalyvauti DPS, bus kviečiami teikti pasiūlymus dėl konkretaus pirkimo šioje DPS (toliau – konkretus pasiūlymas). DPS skirstomas į dvi kategorijas:

I kategorija. Palapinės - palapinės (pastatomos), palapinės pripučiamos (aukšto slėgio) modulinės su komplektuojančia įranga. Maksimali numatoma apimtis – 550 743,80 Eur be PVM (666 400,00 Eur su PVM);

II kategorija. Pledai – pledai. Maksimali numatoma apimtis – 124 284,30 Eur be PVM (150 384,00 Eur su PVM).

2.3. DPS galiojimo terminas – **24 mėnesiai**. DPS galiojimo terminas gali būti keičiamas. Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti DPS galiojimą ankščiau šiame punkte nustatyto jos termino arba jį pratęsti, jei neviršijama DPS maksimali numatoma apimtis.

2.4. Pirkimo objekto apimtis nustatyta preliminariniame pirkimo objekto aprašyme – pirkimo dokumentų B dalyje. Vykdam konkretų pirkimą DPS, reikalavimai įsigyjamam pirkimo objektui bus pateikiami konkretaus pirkimo sąlygose.

2.5. Pagrindinė prekių pristatymo vieta – Ugniagesių g. 1, Vilnius, tačiau galimos ir kitos pristatymo vietos Lietuvos Respublikos teritorijoje. Konkreti prekių pristatymo vieta bus nurodyta konkretaus pirkimo sąlygose.

3. BENDRA INFORMACIJA DĖL PARAIŠKŲ TEIKIMO IR DINAMINĖS PIRKIMO SISTEMOS (DPS)

3.1. Paraiškų gavimui, vertinimui (pašalinimo pagrindų nebuvimo patikrinimui) ir kitų pirkimo procedūrų, įskaitant ir tiekėjo informavimą apie leidimą dalyvauti DPS arba jo paraiškos atmetimą, vykdymui naudojamos CVP IS priemonės. Konkretūs pirkimai DPS pagrindu bus vykdomi CVP IS priemonėmis.

3.2. Perkančioji organizacija suteikia galimybę visiems tiekėjams pateikti paraiškas per visą DPS galiojimo laiką ir dalyvauti šioje sistemoje, skelbime apie DPS sukūrimą ir pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis.

3.3. DPS leidžiama dalyvauti visiems tiekėjams, kurie yra pateikę paraišką, atitinkančią pirkimo dokumentų reikalavimus, neturi pirkimo dokumentų A dalies „Nurodymai dalyviams“ 1 priede „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“ nurodytų pašalinimo pagrindų ir yra informuoti apie leidimą dalyvauti DPS.

- 3.4. Paraišką teikia tiekėjas, siekdamas patekti į DPS, kad galėtų dalyvauti teikiant konkrečius pasiūlymus konkretiems pirkimams CVP IS.
- 3.5. Paraiškas vertina Komisija.
- 3.6. Komisija turi įvertinti pateiktas paraiškas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šis terminas gali būti pailgintas iki 15 darbo dienų, kai tikrinamos pirmosios paraiškos, gautos po skelbimo apie pirkimą arba kai prireikia papildomų dokumentų ar kitokio papildomo patikrinimo dėl kandidatų atitikties kvalifikacijos reikalavimams.
- 3.7. Komisija, išnagrinėjusi gautas paraiškas ir įvertinusi Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente (toliau – EBVPD) pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką pateikusių kandidato atitikties reikalavimams ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu (CVP IS priemonėmis) kiekvienam iš jų praneša šio patikrinimo rezultatus.
- 3.8. Paraiškas tiekėjai gali teikti visą DPS galiojimo laikotarpį. Paraiškos teikiamos CVP IS priemonėmis. Jos nagrinėjamos ir tiekėjai apie jų nagrinėjimo rezultatus informuojami šiame skyriuje ir pirkimo dokumentų A dalyje „Nurodymai dalyviams“ nustatyta tvarka.
- 3.9. Komisija ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo sprendimo priėmimo praneša tiekėjui CVP IS priemonėmis apie leidimą dalyvauti DPS arba jo paraiškos atmetimą.
- 3.10. Pirmasis kvietimas pateikti konkrečius pasiūlymus dėl konkretaus pirkimo DPS pagrindu gali būti išsiųstas Tiekėjams tik pasibaigus paraiškų, kurios buvo pateiktos per skelbime apie pirkimą nustatytą terminą, tikrinimo terminui (po to, kai atlikta paraiškų, gautų per skelbime apie pirkimą nustatytą terminą vertinimo procedūra, tiekėjams pranešta apie leidimą dalyvauti DPS).

4. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

- 4.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi įrodyti, kad nėra jo pašalinimo pagrindų, nurodytų pirkimo dokumentų A dalies „Nurodymai dalyviams“ 1 priede „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“. Atskirai EBVPD pildo: tiekėjas; kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (jeigu paraišką teikia ūkio subjektų grupė); kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį.
- 4.2. EBVPD pildomas interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>. Tiekėjas, pildydamas EBVPD, laukelyje „Procedūros tipas“ turi pasirinkti „Ribota“. Užpildytas ir pasirašytas (išskyrus tuos atvejus, kai visą paraišką elektroniniu parašu pasirašo EBVPD turintis pasirašyti asmuo) EBVPD teikiamas kartu su kitais paraiškos dokumentais.
- 4.3 Tiekėjas su paraiška turi pateikti tik užpildytą EBVPD formą. Pateikti aktualius dokumentus, patvirtinančius šių konkurso sąlygų A dalies „Nurodymai dalyviams“ 1 priede „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“ nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą, Perkančioji organizacija reikalaus tik įvertinusi konkrečiame pirkime DPS pagrindu gautus konkrečius pasiūlymus ir tik iš galimo laimėtojo. Jeigu Tiekėjas Paraišką teikia daugiau nei vienai Pirkimo kategorijai, pakanka pateikti vieną EBVPD visoms DPS kategorijoms.
- 4.4. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu jis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą nurodytą šių konkurso sąlygų A dalies „Nurodymai dalyviams“ 1 priede „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“.
- 4.5 Jeigu bendrą paraišką pateikia ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, tiekėjas su paraiška privalo pateikti EBVPD už kiekvieną ūkio subjektų grupės narį atskirai, patvirtinančius, kad nėra pagrindo jų pašalinti iš pirkimo pagal VPĮ 46 straipsnio nuostatas.
- 4.6. Tiekėjas paraiškoje privalo nurodyti, kokius subtiekejus ir kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti, jeigu jie yra žinomi paraiškos pateikimo metu, ir kurių pajėgumais tiekėjas remiasi. Jeigu tiekėjas paraiškoje nurodė, kad numato pasitelkti subtiekejus ar kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais

remiasi, su paraiška turi būti pateiktas kiekvieno subtiekejo ar kito ūkio subjekto EBVPD, patvirtinantis, kad nėra pagrindo jo pašalinti iš pirkimo.

4.7. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti tiekėjų pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

4.8. Tiekėjai nepašalinami iš konkretaus pirkimo procedūros jeigu yra sąlygos, nustatytos VPĮ 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse, tačiau tiekėjas negali pasinaudoti 46 straipsnio 10 dalyje numatyta galimybe VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalyse nustatytais atvejais. Taip pat taikomos VPĮ 46 straipsnio 7 ir 8 dalių nuostatos

4.9. Jeigu tiekėjas negali pateikti šiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalį bei 6 dalies 2 punktą nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija (pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje). Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

4.10. Komisija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji turės galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasis CVP IS priemonėmis arba kai šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų. Neatlygintinai prieinami duomenys bus užfiksuoti ir išsaugomi paskutinę dokumentų pagal EBVPD pateikimo dieną ir bus laikomi aktualiais.

4.12. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybių tiekėjų pašalinimo pagrindus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

4.13. Pateikdamas atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir paraišką pasirašydamas tiekėjo vadovas arba jo įgaliotas asmuo fiziniu parašu arba originaliu saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus, deklaruoja, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

4.14. Tiekėjas turi neturėti pašalinimo pagrindų per visą DPS galiojimo laiką. Jei DPS galiojimo metu pasibaigia reikalaujamų dokumentų (licencijų, atestatų ir kitų riboto galiojimo laiko dokumentų, jei tokie reikalaujami), galiojimo laikas, Tiekėjas privalo iš anksto pasirūpinti dokumentų galiojimo pratęsimu ir pateikti Perkančiajai organizacijai atnaujintą informaciją/dokumentus. DPS galiojimo laikotarpiu Perkančioji organizacija taip pat turi teisę atlikti planinius / neplaninius tikrinimus dėl šių reikalavimų atitikties.

4.15. Perkančioji organizacija bet kuriuo DPS galiojimo laikotarpiu gali paprašyti Tiekėjų, kuriems leista dalyvauti DPS, per 5 darbo dienas nuo prašymo išsiuntimo dienos pateikti atnaujintą ar patikslintą EBVPD ir kitus Pirkimo sąlygų 1 priede „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“, Pirkimo sąlygų 4 priede „Viešųjų pirkimų įstatymo 45 str. 2¹ d. taikymo nuostatos“ nurodytus dokumentus.

5. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

5.1. Perkančioji organizacija netaiko kvalifikacinių reikalavimų tiekėjams.

5.2. Tiekėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys ir pateikti Perkančiajai organizacijai tai pagrindžiančius dokumentus iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios arba Perkančiajai organizacijai paprašius.

6. KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

6.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį arba jos kopiją (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje). Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti paraiškos vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su paraiškos įvertinimu susijusią informaciją).

6.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą paraišką pripažinus geriausia ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

7. PARAIŠKŲ PATEIKIMO TERMINAS

7.1. Pirkimo procedūrų terminai nurodomi Lietuvos Respublikos laiku.

7.2. **Paraiškų pateikimo terminas nurodytas skelbime apie pirkimą ir CVP IS.** Paraiškas tiekėjai gali pateikti iki skelbime apie pirkimą nustatyto termino pabaigos ir visą DPS galiojimo laikotarpį. Jeigu šis terminas pasikeičia, Perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai, užpildžiusi:

7.2.1. skelbimo apie pirkimą formą, kai pakeičiamas DPS galiojimo terminas pačios sistemos nenutraukiant;

7.2. skelbimo apie sutarties sudarymą formą, kai DPS nutraukiama.

7.3. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti paraiškų pateikimo terminą, numatytą skelbime apie pirkimą. Apie naują paraiškų pateikimo terminą Perkančioji organizacija praneša patikslindama skelbimą apie pirkimą ir informuodama CVP IS priemonėmis visus prie pirkimo prisijungusius tiekėjus.

7.4. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS, kurią administruoja Viešųjų pirkimų tarnyba, sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių paraiškos nebuvo gautos ar pateiktos pavėluotai. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti paraiškas taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Dėl klausimų, susijusių su CVP IS naudojimu, veikimu ar galimybėmis, siūloma kreiptis tiesiogiai į CVP IS administratorių.

7.5. Praėjus skelbime apie pirkimą nustatytam paraiškų pateikimo terminui, tiekėjai bet kuriuo DPS galiojimo metu taip pat gali teikti paraiškas.

7.6. Išsiuntus pirmąjį kvietimą dalyvauti konkrečiame pirkime DPS pagrindu, paraiškų pateikimo terminai nebetaikomi.

8. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS, PASIRAŠYMAS

8.1. Tiekėjai, norintys dalyvauti DPS, teikia paraiškas. Tiekėjai gali pateikti paraiškas vienai, kelioms ar visoms DPS kategorijoms. Kategorijų, dėl kurių tiekėjai gali teikti paraiškas, kiekis nėra ribojamas. Pateikdamas paraišką, tiekėjas sutinka su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir patvirtina,

kad jo paraiškoje pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

8.2. Paraiškas galima pateikti tik elektroninėmis priemonėmis CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>. Paraiškos, pateiktos popierinėje formoje arba ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis ir tvarka, bus nepriimamos, nevertinamos, nelaikomos gautomis, bus gražinamos neatplėštos tiekėjui (kurjeriui) ar gražinamos registruotu laišku, o juos pateikę tiekėjai nelaikomi pirkimo dalyviais.

8.3. Elektroninėmis priemonėmis paraiškas gali teikti tik tiekėjai registruoti CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>). Registracija CVP IS yra nemokama.

8.4. Visi dokumentai turi būti pateikiami elektronine forma, t. y. pateikiant skaitmeninės dokumentų kopijas. Visi pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg ir kt.).

8.5. Paraiškas privaloma pateikti pasirašytas fiziniu parašu arba saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.

8.6. Pateikiant dokumentų skaitmenines kopijas ir paraišką pasirašant fiziniu parašu arba saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros.

8.7. **Tiekėjas gali pateikti tik vieną paraišką** (individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis) toje pačioje kategorijoje. Jei tiekėjas pateikia daugiau nei vieną paraišką dėl to paties pirkimo arba dėl tos pačios DPS kategorijos (kaip savarankiškai veikiantis subjektas, kaip savarankiškai veikiantis subjektas ir kaip partneris, kaip partneris keliuose paraiškose), visos tokios paraiškos bus atmestos.

8.8. Jeigu paraišką teikiantis tiekėjas sutartiniams įsipareigojimams vykdyti ketina pasitelkti subtiekėjus, jis privalo savo paraiškoje nurodyti, kokius subtiekėjus jis ketina pasitelkti, nurodydamas informaciją pirkimo dokumentų teikiamoje paraiškoje. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

8.9. Paraišką pateikęs tiekėjas iki paraiškų pateikimo termino pabaigos naudojantis CVP IS priemonėmis gali paraišką atsiimti ir/ar pakeisti. Tiekėjas taip pat turi teisę atsiimti paraišką DPS galiojimo laikotarpiu. Tiekėjai gali pasitraukti iš vienos, kelių arba visų DPS kategorijų, kuriose jiems buvo leista dalyvauti.

8.10. Tiekėjams, pasitraukusiems iš DPS ar kurios nors iš DPS kategorijų, netaikomos jokios baudos ar kitos sankcijos, išskyrus atsakomybę, kuri jiems gali kilti dėl konkrečiame pirkime pateiktų pasiūlymų atsiėmimo ar atsisakymo sudaryti sutartį, t. y. pasitraukimas iš DPS neužkerta kelio Perkančiajai organizacijai pasinaudoti tiekėjo pateiktu pasiūlymo galiojimo užtikrinimu (jeigu taikoma) Konkrečiame pirkime ar kreiptis į teismą dėl žalos atlyginimo. Tiekėjas taip pat bet kuriuo atveju ir toliau lieka atsakingas už sudarytų sutarčių vykdymą.

8.11. Paraiška turi galioti visą DPS galiojimo laikotarpį.

8.12. Jeigu Tiekėjas paraišką atsiima ir pateikia naują (pakeičia) paraiškos vertinimo metu, Perkančioji organizacija turi teisę paraišką nagrinėti iš naujo.

9. PARAIŠKOS KALBA

9.1. Paraiška turi būti rengiama lietuvių kalba. Jeigu su paraiška pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pridodant jų vertimą į lietuvių kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu).

9.2. Susirašinėjimas tarp tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos vykdomas tik lietuvių kalba.

10. PARAIŠKOS TURINYS

10.1. Paraišką turi sudaryti:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Paaškinimai
1.	Paraiškos forma	Užpildytas pirkimo dokumentų A dalies 3 priedas .
2.	Įgaliojimas (jei taikoma)	Dokumentas, įgaliojantis atstovaujantį asmenį pasirašyti paraišką (kai pasirašo ne juridinio asmens vadovas).
3.	EBVPD	Užpildytas pirkimo dokumentų A dalies 2 priedas .
4.	Jungtinės veiklos sutartis	Jei tiekėjas veikia pagal jungtinės veiklos sutartį, pateikiama visų jungtinės veiklos partnerių pasirašyta jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija.
5.	Subtiekimu sutartis (ketinimų protokolas) ar kitas dokumentas, pavirtinantis, kad pirkimo sutarties vykdymo metu tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų ištekliai	Jei tiekėjas ketina pasitelkti ūkio subjektus (įskaitant subtiekėjus) kvalifikacijos reikalavimams atitikti, pateikiama abiejų šalių pasirašyta subtiekimu sutarties, ketinimų protokolo ar kito atitinkamo dokumento, patvirtinančio, kad tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų ištekliai, ir kuriame bus aiškiai įvardinta, kokie konkretūs ištekliai ir kokiais būdais jie bus prieinami tiekėjui, bendradarbiaujant su ūkio subjektu visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį, skaitmeninė kopija.
6.	VPĮ 45 straipsnio 2 ¹ dalies 1, 2, 3 punktuose numatytų sąlygų nebuvimą patvirtinantys dokumentai	Tiekėjas, patvirtindamas, kad nėra VPĮ 45 straipsnio 2 ¹ dalies numatytų sąlygų, pateikia laisvos formos deklaraciją (pavyzdinė deklaracijos forma pridedama pirkimo dokumentų A dalies 5 priede). Jeigu Perkančiajai organizacijai kils abejonų dėl tiekėjo nurodytos informacijos, įrodančios šio įstatymo 45 straipsnio 2 ¹ dalies 1, 2, 3 punktų reikalavimus, teisingumo, ji prašys paraišką / pasiūlymą pateikusių tiekėjo pateikti informaciją patvirtinančius šio įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus (vieną ar kelis), pirkimo dokumentų A dalies 4 priede „Viešųjų pirkimų įstatymo 45 str. 2 ¹ d. taikymo nuostatos“ ar kitus Perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus. Perkančioji organizacija šių dokumentų gali paprašyti ir iš visų tiekėjų bet kuriuo pirkimo procedūros metu, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.
7.	Tarybos Reglamento (ES) 2022/576 2022 m. Balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių, atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (toliau – Reglamentas), 5k straipsnio	Tiekėjo deklaracija dėl tarptautinių sankcijų įgyvendinimo (pirkimo dokumentų A dalies 6 priedas).

	sąlygų nebuvimą patvirtinantys dokumentai	
--	-------------------------------------------	--

11. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTOMIS PARAIŠKOMIS

11.1. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktomis tiekėjų paraiškomis vyksta naudojantis elektroninėmis priemonėmis.

11.2. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautomis paraiškomis procedūroje tiekėjai arba jų atstovai nedalyvauja.

11.3. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautomis paraiškomis procedūros rezultatus Komisija įformina protokolu.

12. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDŲ IR KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS, PARAIŠKŲ ATMETIMAS

12.1. Tiekėjų pateiktas paraiškas nagrinėja ir vertina Komisija. Paraiškos nagrinėjamos ir vertinamos konfidencialiai, nedalyvaujant paraiškas pateikusiems tiekėjams ir jų atstovams.

12.2. Tiekėjų kvalifikacinė atranka nevykdoma.

12.3. Komisija tikrina tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą pagal tiekėjų kartu su paraiška pateiktus EBVPD.

12.4. Jeigu tiekėjas patiekė netikslūs, neišsamūs ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitikti pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, komisija nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų kreipiasi į tiekėją ir prašo šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą.

12.5. Komisija dėl dokumentų ar duomenų patikslinimo, papildymo arba paaiškinimo į tiekėją kreipiasi CVP IS priemonėmis ir nustato tiekėjui pakankamą terminą informacijai pateikti.

12.6. Iškilus klausimams dėl paraiškos turinio ir Komisijai paprašius, tiekėjai, nekeisdami paraiškos esmės, privalo pateikti papildomus paaiškinimus dėl paraiškos turinio.

12.7. Tiekėjo paraiška atmetama ir tiekėjas neįtraukiamas į DPS, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

12.7.1. tiekėjas paraišką patiekė ne CVP IS priemonėmis;

12.7.2. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis šių pirkimo dokumentų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų. Tiekėjas EBVPD yra pažymėjęs, kad reikalavimo neatitinka (pavyzdžiui, egzistuoja pašalinimo pagrindas, kai tiekėjas nėra nurodęs, kad dėl pašalinimo pagrindo egzistavimo jis taiko apsisvalymo priemones (pagal VPĮ 46 str. 10 d.);

12.7.3. nustačius, kad buvo pateikti netikslūs, neišsamūs ar klaidingi dokumentai ar duomenys, ar jų trūksta, o tiekėjas per pirkimo vykdytojo nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė, nepaaiškino prašomos informacijos;

12.7.4. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

12.8. Komisija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

12.9. Komisija, išnagrinėjusi gautas paraiškas ir įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją, patvirtinančią pašalinimo pagrindų nebuvimą, priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką pateikusių tiekėjo atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu CVP IS priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus.

12.10. Atmetus tiekėjo paraišką, tiekėjas neįtraukiamas į DPS ir jam neleidžiama dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje.

13. PAPILDOMA INFORMACIJA IKI PARAIŠKŲ PATEIKIMO TERMINO PABAIGOS

13.1. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinti, patikslinti tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis **ne vėliau kaip likus 10 dienų** iki paraiškų (kurios teikiamos per skelbime apie pirkimą nustatytą terminą) pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, paraiškų turinio keisti nebus galima.

13.2. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus nustatytam terminui, arba aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, Perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, **ne vėliau kaip likus 6 dienoms** iki paraiškų (kurios teikiamos per skelbime apie pirkimą nustatytą terminą) pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, bet nenurodo, kuris tiekėjas patiekė prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas.

13.3. Nesibaigus paraiškų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus, laikantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

13.4. Tuo atveju, kai tikslinama skelbime apie pirkimą paskelbta informacija, Perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prareikus pratęsia paraiškų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami paraiškas, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų **ne vėliau kaip likus 6 dienoms** iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, perkelia paraiškų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami paraiškas, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

13.5. Apie paraiškų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie paraiškų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

13.6. Tiekėjas, teikdamas paraišką bet kuriuo DPS galiojimo laikotarpiu (t. y. pasibaigus skelbime apie pirkimą nustatytam paraiškų pateikimo terminui), iki paraiškos pateikimo šiame skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į Perkančiąją organizaciją dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo, patikslinimo, Perkančioji organizacija taip pat turi teisę paaiškinti, patikslinti savo iniciatyva. Perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, bet nenurodo, kuris tiekėjas patiekė prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus tikslinti gali tik tuo atveju, jeigu nebus pažeisti viešųjų pirkimų principai ir VPĮ įtvirtinti reikalavimai. Šio skyriaus 13.5 papunktis tokiu atveju netaikomas.

13.7. Kai vykdomi konkretūs pirkimai CVP IS, konkretaus pirkimo dokumentų paaiškinimai, patikslinimai vykdomi pirkimo dokumentų C dalyje numatyta tvarka.

14. PIRKIMO PROCEDŪROS NUTRAUKIMAS

14.1. Perkančioji organizacija esant teisiniam pagrindui bet kuriuo metu turi teisę savo iniciatyva nutraukti pirkimo procedūras, skirtas sudaryti DPS, taip pat nutraukti DPS galiojimą. Nutraukimo atveju neatlyginami jokie tiekėjų nuostoliai, tačiau sudarytos sutartys lieka galioti.

15. DĖL ATITIKTIES NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS

15.1. Mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties atveju ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl šios nuostatos taikymo, DPS bus taikomi Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalies reikalavimai.

15.2. Kiekviename Konkrečiame pirkime, perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl tiekėjo nurodytos informacijos, įrodančios Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalies 1, 2, 3 punktų reikalavimus, teisingumo, ji prašys ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateikti informaciją patvirtinančius Pirkimo sąlygų 4 priede „Viešųjų pirkimų įstatymo 45 str. 2¹ d. taikymo nuostatos“ nurodytus dokumentus. Perkančioji organizacija šių dokumentų gali paprašyti ir iš kandidatų ar dalyvių bet kuriuo pirkimo procedūros metu, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą. Jei kandidatas ar dalyvis neatitiks šių reikalavimų, jo paraiška ar konkretus pasiūlymas bus atmesti.

15.3. DPS bus tikrinama ar tiekėjas atitinka bent vieną iš Tarybos Reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d., kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, 5k straipsnio sąlygų (taikoma, kol Reglamentas galioja). Pateikiama tiekėjo deklaracija dėl tarptautinių sankcijų įgyvendinimo (pirkimo dokumentų A dalies 6 priedas). Komisija turi teisę paprašyti tiekėją pateikti ir kitus dokumentus, kad įsitikintų dėl Reglamente nustatytų aplinkybių nebuvimo.

16. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

16.1. Tiekėjas, kuris mano, kad pirkimo vykdytojas nesilaikė VPI reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPI VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

16.2. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo teisme ginčyti pirkimo vykdytojo sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją) turi pateikti pretenziją pirkimo vykdytojui.

16.3. Pretenzijos pateikimo pirkimo vykdytojui, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPI 102 straipsnyje.