



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJA

Sajūdžio a. 1, LT-42136 Rokiškis, tel. +370 458 51 948, el. p. [a.krasauskas@rokiskis.lt](mailto:a.krasauskas@rokiskis.lt).

Tiekėjams

2025- Nr. VPSD-  
į 2025-07-16 pranešimus 282106 ir  
282181

### DĖL PROJEKTO NR. LL-00020 „SOCIALINIO VERSLUMO EKOSISTEMOS GERINIMAS ŽIEMGALOJE IR ŠIAURĖS LIETUVOJE“ MOKOMŪJŲ DIRBTUVIŲ ORGANIZAVIMO IR VIETOS VEIKSMŲ PLANO PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

**Klausimas.** TS 1 punktą nurodo „Mokomųjų dirbtuvių (D.2.2.2) organizavimas bendradarbiaujant su projekto partneriais, Lietuvos socialinio verslo asociacijos, vidiniais ekspertais. Organizuoti 1 interaktyvių mokomųjų dirbtuvių sesiją (workshop), skirtą...“ Kaip Tiekėjas turėtų suprasti pareigą bendradarbiauti? Ar tai reiškia, kad į šias organizacijas ir asmenis būtų galima kreiptis norint surinkti 15 dalyvių grupę? Ar šie subjektai turėtų dalyvauti dirbtuvių vedime? Ar jie turėtų konsultuoti dėl turinio ar kt.?

**Atsakymas.** Lietuvos socialinio verslo asociacija yra šio projekto partneriai, todėl vidiniai jų ekspertai gali konsultuoti planuojamų interaktyvių mokomųjų dirbtuvių turinio rengimo klausimais, pasidalinti turimais potencialių dalyvių kontaktais.

**Klausimas.** Kas yra atsakingas už dalyvių grupės suformavimą: Tiekėjas ar PO? Jeigu Tiekėjas, kokie reikalavimai keliami dalyviams (kokia tikslinė grupė)?

**Atsakymas.** Tiekėjas atsakingas už grupės suformavimą, bendradarbiaujant su PO. Tikslinė grupė yra detalizuota techninėje specifikacijoje (Rokiškio, Kupiškio, Panevėžio r., Pasvalio, Biržų raj. - Savivaldybių atstovai; Verslo paramos institucijų ir socialinio verslumo ekosistemos atstovai - verslo centrai, BC „Spiečius“, socialinių paslaugų ir švietimo įstaigų atstovai bei kt.).

**Klausimas.** TS 1 punktą nurodo: „įskaitant moderatoriaus/eksperto (-ų) ar lektoriaus (-ių), patalpų nuomos, renginio dalyvių maitinimo, transportavimo paslaugas bei kanceliarines išlaidas. Tiekėjas atsakingas už iš anksto suderintos su Perkančiosios organizacijos atstovu renginio darbotvarkės parengimą, renginio vietos parinkimą, kvietimų dalyviams parengimą ir išsiuntimą, renginio dalyvių sąrašų parengimą, lektorių parinkimą, medžiagos renginio dalyviams pateikimą, tinkamą renginio viešinimą“. Kaip tiekėjas turėtų suprasti reikalavimą užtikrinti tinkamą viešinimą (kas įeina į šią sąvoką)? Ar transportavimo išlaidos suprantamos kaip lektorių ir kt. aptarnaujančio personalo atvykimo išlaidos t. y. dalyvių transportavimas neįeina į šią sąvoką? Kokie reikalavimai keliami dalyvių maitinimui?

**Atsakymas.** Dėl viešinimo - po dirbtuvių suformuoti trumpus pranešimus spaudai, kuriais pasidalinti su PO ir LISVA ( žinutės, tinkamos komunikuoti socialiniuose tinkluose), su nuotraukomis. PO turi įsipareigoti kartu su tiekėju sudaryti viešinimo planą.

Dėl transportavimo - jei yra poreikis organizuoti transportavimą dalyviams iš kitų miestų, tiekėjas turi užtikrinti šią paslaugą ir įtraukti ją į bendrą išlaidų sumą. Dalyvių maitinimas - priklausomai nuo planuojamų mokymų ilgio, turi būti užtikrintos kavos pertraukos (bent 1 k./mokymuose) su užkandžiais, jei mokymai trunka ilgiau - dalyviams tiekiami pietūs (karštas patiekalas+ gėrimas). Visų mokymų metu turi būti geriamo vandens.

**Klausimas.** Įvertinus techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugų apimtį ir terminus, kyla rizika, kad paslaugos tokiais nurodytais terminais suteikti gali būti sudėtinga, kadangi pvz.: veiksmų planas bus rengiamas ne tik Teikėjo, bet ir užsakovo, o tam bus reikalinga suorganizuoti susitikimus, todėl toks trumpas terminas ir be galimybės jį pratęsti kelia riziką, kad Perkančiajai organizacijai nebus suteiktos tinkamai paslaugos. Taip pat įvertinus pirkimo procedūras, kurios gali užsitęsti, paslaugų suteikimo terminai yra tikrai labai trumpi. Prašome atkreipti į tai dėmesį ir terminus pakeisti.

**Atsakymas.** Terminų pakeisti negalime dėl numatomo socialinio verslo forumo, kurio metu būtų pristatomas veiksmų planas.

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas

Arūnas Krasauskas

Inga Žinkienė, tel. +370 626 25 628, el. paštas [i.zinkiene@rokiskis.lt](mailto:i.zinkiene@rokiskis.lt)

Dalia Bulovienė, tel. +370 615 34 032, el. paštas [d.buloviene@rokiskis.lt](mailto:d.buloviene@rokiskis.lt)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Rokiškio rajono savivaldybės administracija 188772248, Sąjūdžio a.1, LT-42136 Rokiškis
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL PROJEKTO NR. LL-00020 „SOCIALINIO VERSLUMO EKOSISTEMOS GERINIMAS ŽIEMGALOJE IR ŠIAURĖS LIETUVOJE“ MOKOMŪJŲ DIRBTUVIŲ ORGANIZAVIMO IR VIETOS VEIKSMŲ PLANO PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-07-17 Nr. VPSD-361
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Arūnas Krasauskas, Seniūnas, Rokiškio miesto seniūnija
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ARŪNAS KRASAUSKAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-07-17 10:24:42 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-07-17 10:24:49 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-04-24 07:43:14 – 2026-04-24 07:43:14
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.84.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-07-17 10:47:14)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-07-17 10:47:14 DBSIS