



Suinteresuotiems asmenims

_____ Nr. _____
 I _____ Nr. _____

DĖL RINKOS KONSULTACIJOS

Uždaroji akcinė bendrovė „Šiaulių vandenys“ (toliau – Perkantysis subjektas), siekdamas tinkamai pasiruošti **Bendrovės teikiamų geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų įtraukimo į bendrą komunalinių ir kitų paslaugų sąskaitą paslaugos pirkimui** (toliau – Pirkimas), vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – PĮ) 39 straipsnio 1 dalies 1 punktu, vykdo rinkos konsultaciją (toliau – Konsultacija) ir kviečia rinkos dalyvius (toliau – Dalyvis) aktyviai dalyvauti.

Konsultacija skelbiama iki Pirkimo pradžios.

Konsultacija nėra skelbimas apie Pirkimą ar išankstinis skelbimas apie Pirkimą.

Pagrindinis Pirkimo objekto BVPŽ kodas – 66172000-6.

Perkančiojo subjekto tikslai šios rinkos konsultacijos metu:

1. Išsamiai išanalizuoti Pirkimo objekto techninės specifikacijos projektą;
2. Gauti konsultacijas ir / ar pasiūlymus;
3. Pritraukti kuo didesnę Dalyvių ratą ir pasiekti maksimalią galimą konkurenciją būsimo Pirkimo metu, kas galimai sumažintų tikimybę Perkančiajam subjektui būti priklausomam nuo riboto suinteresuotų Dalyvių skaičiaus.

Konsultacijos vykdymas:

4. Konsultacija bus vykdoma Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis, lietuvių kalba.

5. Klausimai, pastabos (siūlymai) turi būti pateikti CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip iki **2025-07-24 (įskaitytinai)**. Dalyvis pateikia užpildytą pasiūlymo formą (1 priedas).

6. Klausimai, pastabos (siūlymai), gauti pasibaigus CVP IS nurodytam terminui gali būti nenagrinėjami.

7. Klausimai, pastabos (siūlymai) negali būti laikomi konfidencialia informacija, jei pateikimo metu nėra pateikiamas specifinis technologinis sprendimas ar atskleidžiama informacija, turinti dalyviui komercinę vertę. Apie tai Dalyvis turi informuoti, pateikdamas tokio pobūdžio informaciją.

8. Atlikus Konsultacijos procedūras, Perkantysis subjektas gali skelbti Konsultacijos apibendrintas, nuasmenintas išvadas. Dalyvis neturi teisės drausti ar kitaip apriboti Perkančiojo subjekto teisės dėl išvadų viešo skelbimo ar skelbiamos informacijos turinio.

Planuojamas rezultatas:

9. Perkantysis subjektas, gavęs pastabas ir pasiūlymus dėl Pirkimo, juos išnagrinės bei įvertins jų svarbą ir atitiktį Perkančiojo subjekto poreikiams.

10. Apibendrinta ir nuasmeninta informacija, bus paviešinta CVP IS.

PRIDEDAMA:

1. Pasiūlymo forma, 2 lapai;
2. Techninės specifikacijos projektas, 6 lapai.

Vyriausioji pirkimų specialistė

Ilona Brogienė

Tel. +370 615 02 860, el. paštas Ilona.b@siauliuvandenys.lt

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Šiaulių vandenys“
(Adresatas (Perkantysis subjektas))

PASIŪLYMAS RINKOS KONSULTACIJAI DĖL „BENDROVĖS TEIKIAMŲ GERIAMOJO VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ TVARKYMO PASLAUGŲ ĮTRAUKIMO Į BENDRĄ KOMUNALINIŲ IR KITŲ PASLAUGŲ SĄSKAITĄ PASLAUGOS“ PIRKIMO

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Dalyvio pavadinimas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefonas, el. pašto adresas.	

1. Šiuo pranešimu teikiame pasiūlymus rinkos konsultacijai ir pažymime, kad sutinkame su visomis nustatytomis sąlygomis.

Eil. Nr.	Klausimas	Dalyvio nuomonė
1.	Ar galėtumėte pateikti pasiūlymą pagal pateiktus techninius reikalavimus? Jeigu ne, prašome nurodyti priežastį kodėl.	
2.	Ar techninėje specifikacijoje nurodytas pirkimo objektas yra aiškus? Jei ne, prašome nurodyti, kas neaišku ir ką turėtumėme patikslinti.	
3.	Ar turite pastabų dėl techninės specifikacijos sąlygų? Jeigu taip, prašome nurodyti punktus ir pastabas.	

2. Kiti tiekėjo pasiūlymai ir pastebėjimai:

1.	
----	--

2.	
----	--

*(Atsakingo asmens pareigų
pavadinimas)*

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

BENDROVĖS TEIKIAMŲ GERIAMOJO VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ TVARKYMO PASLAUGŲ ĮTRAUKIMO Į BENDRĄ KOMUNALINIŲ IR KITŲ PASLAUGŲ SĄSKAITĄ PASLAUGOS PIRKIMO TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PROJEKTAS

1. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

- 1.1. Pirkimo objektas – bendrovės teikiamų geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų įtraukimo į bendrą komunalinių ir kitų paslaugų sąskaitą paslaugos pirkimas (toliau – Paslauga).
- 1.2. Esamos situacijos aprašymas: Užsakovo pateikiamų sąskaitų gyventojams už geriamojo vandens tiekimo ir (ar) nuotekų tvarkymo paslaugas apjungimas į bendrą komunalinių ir kitų paslaugų sąskaitą (toliau – Viena sąskaita), jos pateikimas, reikiamos informacijos apie atliktus mokėjimus bei deklaruotus apskaitos prietaisų rodmenis gavimas iš Paslaugos teikėjo.

2. PREKIŲ / PASLAUGŲ / DARBŲ KIEKIS / APIMTYS

- 2.1. Preliminarus Paslaugos kiekis 270 000 vnt. per 36 mėnesių laikotarpį, nėra laikomas maksimaliu. Užsakovas, įsigydamas Paslaugą, negali viršyti Specialiosiose pirkimo sąlygose numatytos sutarties apimties, nurodytos eurais, tačiau neįsipareigoja išpirkti visos sutarties apimties, nurodytos eurais.

3. PREKIŲ PRISTATYMO / PASLAUGŲ / DARBŲ ATLIKIMO VIETA

- 3.1. Užsakovo aptarnaujama teritorija (Šiaulių miesto savivaldybės viešojo geriamojo vandens tiekimo teritorija, Šiaulių rajono savivaldybės Aukštelkės, Ginkūnų, Vijolių kaimai ir kitos vietovės).

4. GARANTIJOS

- 4.1. NETAIKOMA.

5. PREKIŲ PRISTATYMO / PASLAUGŲ / DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 5.1. Paslaugos teikėjas sekančio mėnesio 1 (vieną) dieną turi perduoti Užsakovui duomenis apie vartotojus, per praėjusį mėnesį pateikusius prašymus ir/ar sudariusius sutartis bei pateikusius prašymus ir/ar nutraukusius sutartis dėl sąskaitų gavimo Vienoje sąskaitoje.
- 5.2. Užsakovas atskaitinio mėnesio sąskaitų duomenis pateikia Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasibaigus atskaitiniam mėnesiui.
- 5.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja pagal Užsakovo kreipimąsi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti duomenis apie vartotojo mokėjimus, pateiktų sąskaitų kopijas ir kitą informaciją, kuri reikalinga ikiteisminiam bei teisminiam skolų išieškojimui ar kitiems įstatyme numatytiems atvejams.
- 5.4. Paslaugos teikėjas, gavęs pranešimą iš Užsakovo apie nustatytus įmokų, įmokų įrašų ar apskaitos prietaisų rodmenų netikslumus, įsipareigoja savo jėgomis ne ilgiau kaip per 2 (dvi) darbo dienas šiuos netikslumus pašalinti ir apie tai informuoti Užsakovą.
- 5.5. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo vartotojų sumokėtų pinigų įskaitymo surenkamojoje sąskaitoje momento, darbo dienomis arba pirmą darbo dieną, einančią po poilsio ir šventinių dienų, Užsakovui būtų pervesta priklausanti pinigų suma. Mokėjimai atliekami banko pavedimais į Užsakovo sąskaitas:
AB „Artea“ bankas sąsk. Nr. LT377180000002467590 b. k. 71800;
„Swedbank“, AB sąsk. Nr. LT027300010002397860 b. k. 73000;
AB SEB bankas sąsk. Nr. LT387044060005726197 b. k. 70440;
AB Luminor bank AS sąsk. Nr. LT444010044200694394 b. k. 40100.
Perduodami duomenys apie priimtas įmokas ir apskaitos prietaisų rodmenis turi atitikti Techninės specifikacijos 3 priede nurodytą rinkmenos struktūrą.

- 5.6. Paslaugos teikėjas perduoda Užsakovui duomenis apie priimtas įmokas ir apskaitos prietaisų rodmenis kiekvieną darbo dieną. Duomenys perduodami elektroninėje laikmenoje elektroniniu paštu tekstiniu formatu naudojant „Windows 1257“ duomenų kodavimą. Duomenų rinkmenos struktūra pateikta Techninės specifikacijos 3 priede.

6. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

- 6.1. Pirkimo objekto apibūdinimas:
- 6.1.1. Pagal Užsakovo pateiktą duomenų formatą, Paslaugos teikėjas suformuoja Vienoje sąskaitoje sąskaitas vartotojams už geriamojo vandens tiekimo ir/ar nuotekų tvarkymo paslaugas ir pateikia su vartotojais suderintu būdu (paštu, el. paštu), užtikrinant asmens duomenų apsaugai keliamus reikalavimus.
- 6.1.2. Sąskaitos struktūra turi atitikti pateiktus pavyzdžius. Sąskaitos spaudinyje pateikiama tiek eilučių, kiek vartotojas turi apskaitos taškų. Esant Užsakovo poreikiui, sąskaitų variantai ir forma gali būti keičiami ir papildoma. Sąskaitos formos pavyzdžiai pateikiami Techninės specifikacijos 1 ir 2 prieduose.
- 6.1.3 Paslaugos teikėjas savo lėšomis turi prisiderinti prie Užsakovo perduodamų duomenų struktūros, kuri pateikiama Techninės specifikacijos 3 priede.
- 6.1.4. Paslaugos teikėjas, pažeidęs sutarties šalių nuostatas t. y. vėluodamas pristatyti vartotojui Vieną sąskaitą, įsipareigoja tiesiogiai spręsti skundus su vartotojais ir pristatyti Vieną sąskaitą pakartotinai.
- 6.1.5. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad vartotojų įmokoms rinkti yra atidaryta atskira surenkamoji sąskaita (be įmonės teisės disponuoti sąskaita) bankuose. Vartotojų įmokų surenkamoji sąskaita yra skirta užskaityti paslaugos Viena sąskaita vartotojų lėšoms bei vykdyti lėšų paskirstymą Paslaugos Užsakovui.
- 6.1.6. Vartotojas už suteiktas Užsakovo paslaugas laikomas atsiskaitęs nuo to momento, kai Paslaugos teikėjo pervestos lėšos įskaitomos Užsakovo sąskaitoje.
- 6.1.7. Vartotojui sumokėjus nepilną Vienoje sąskaitoje nurodytą sumą ir negavus vartotojo nurodymo dėl piniginių įmokų paskirstymo, sumokėta suma, atskaičius Paslaugos teikėjui gautiną paslaugos Viena sąskaita administracinį mokestį, paskirstoma proporcingai paslaugą perkantiems subjektams.
- 6.1.8. Vartotojui sumokėjus nepilną Vienoje sąskaitoje nurodytą sumą ir gavus vartotojo nurodymą dėl įmokų paskirstymo, sumokėta suma paskirstoma pagal vartotojo nurodymą.
- 6.1.9. Paslaugos teikėjas įsipareigoja konsultuoti vartotojus Vienos sąskaitos paslaugos klausimais. Konsultacijos vartotojams yra teikiamos telefonu, elektroniniu paštu bei kitais vartotojui priimtinais būdais.
- 6.1.10. Paslaugos teikėjas privalo priimti pretenzijas bei Užsakovo, vartotojo ir trečiųjų asmenų pareiškimus, susijusius su Vienos sąskaitos paslaugos vykdymu ir nagrinėti teisės aktų numatyta tvarka bei terminais.
- 6.1.11. Paslaugos teikėjas įsipareigoja informuoti Užsakovą el. paštu aptarnavimas@siauliuvandenys.lt apie esamas bei naujas Vieną sąskaitą apmokėjimo vietas ir vartotojams taikomas paslaugos kainas.

7. KARTU SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

- 7.1. NETAIKOMA

8. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

- 8.1. NETAIKOMA

9. APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI

- 9.1. Pirkimo objektui taikomi aplinkos apsaugos reikalavimai, nurodyti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Aprašas), patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punkto, 4.4.3 papunktyje (perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis):

9.1.1. su sutarties vykdymu susijusi informacija perduodama, derinama elektroniniu formatu ir elektroninėmis priemonėmis.

10. NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMAI

10.1. NETAIKOMA

11. KITI REIKALAVIMAI

11.1. NETAIKOMA

12. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

12.1. Techninėje specifikacijoje konfidencialios informacijos nėra.

13. PRIEDAI PRIE TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

- 13.1. 1 priedas „Einamojo mėnesio sąskaita už geriamojo vandens tiekimo ir/ar nuotekų tvarkymo paslaugas, kuri pateikiama daugiabučio namo buto ir individualaus namo savininkui“.
- 13.2. 2 priedas „Einamojo mėnesio daugiabučio namo (bendrabučio) buto sąskaita už geriamojo vandens tiekimo ir/ar nuotekų tvarkymo paslaugas, kuri pateikiama daugiabučio namo (bendrabučio) buto savininkui“.
- 13.3. 3 priedas „Perduodamų duomenų apie priimtas įmokas ir apskaitos prietaisų rodmenis rinkmenos struktūra“.

**PERDUODAMŲ DUOMENŲ APIE PRIIMTAS ĮMOKAS IR APSKAITOS PRIETAISŲ RODMENIS
RINKMENOS STRUKTŪRA**

1. Viena sąskaita įsipareigoja pateikti perkančiajai organizacijai informaciją apie priimtas įmokas ir jų mokėtojus elektroninių kompiuterinių duomenų failų (bylų) pavidalu.
2. Viena sąskaita informaciją apie surinktas įmokas perkančiajai organizacijai perduoda kiekvieną darbo dieną už praėjusios dienos įvykusius apmokėjimus.
3. Detalizuotos ataskaitos, už per visą mėnesį surinktas įmokas, bus siunčiamos perkančiajai organizacijai iki sekančio mėnesio 5-tos dienos.
4. Duomenys siunčiami elektroniniu paštu: imokos@siauliuvandenys.lt
5. Informacijos perdavimo dažnumas ir būdas gali būti keičiamas abipusiu susitarimu.
6. Duomenų failams suteikiami vardai VS_YYYYMMDD.txt, kur VS – konstanta, YYYY – metai, MM – mėnuo, DD – diena (pvz.: VS_20120201.txt).
7. Duomenų bylos aprašymas:
 - 7.1. Tekstinė duomenų byla, su nefiksuotomis laukų pradžios pozicijomis;
 - 7.2. Kiekvienos įmokos informacija pateikiama atskira eilute, eilutė baigiasi pabaigos simboliais CR LF;
 - 7.3. Kiekvieno lauko ilgis išnaudojamas tik reikšminių simbolių kiekiu, bet ne ilgesni, nei nurodyta. Laukai atskiriami „TAB“ simboliais, dešimtainės dalys atskiriamos tašku;
 - 7.4. Tekstinė informacija koduojama naudojant Windows - 1257 kodavimo lentelę.
8. Duomenų bylos struktūra:

Eil. Nr.	Lauko pavadinimas	Lauko tipas	Lauko ilgis	Lauko paskirtis
1.	OP_ID	skaičius	8	Referencijos kodas (transakcijos ID)
2.	IRK	tekstas	6	Įmokos kodas
3.	SMD	data	8	Mokėjimo data (yyyy.mm.dd)
4.	BSUMA	skaičius	10 2	Sumokėta suma (viso du ženklai po kablelio) (bendra, = Suma 1+ Suma 2+ Suma 3)
5.	SUMA1	skaičius	10 2	Suma 1(einamojo mėn. apmokėta suma)
6.	SUMA2	skaičius	10 2	Suma 2 (skola)
7.	SUMA3	skaičius	10 2	Suma 3(delspinigiai)
8.	MKOD	tekstas	13	Mokėtojo kodas
9.	IP	tekstas	2	Atsiskaitymo laikotarpis
10.	PAVARDE	tekstas	40	Mokėtojo vardas, pavardė
11.	ADRESAS	tekstas	40	Mokėtojo adresas
12.	IKI1	skaičius	10 3	Skaitiklio rodmenys “iki”
13.	NUO1	skaičius	10 3	Skaitiklio rodmenys “nuo”
14.	SKIR1	skaičius	10 3	Rodmenų skirtumas
15.	IKI2	skaičius	10 3	Skaitiklio rodmenys “iki”
16.	NUO2	skaičius	10 3	Skaitiklio rodmenys “nuo”
17.	SKIR2	skaičius	10 3	Rodmenų skirtumas
18.	IKI3	skaičius	10 3	Rodmenų skirtumas
19.	NUO3	skaičius	10 3	Skaitiklio rodmenys “iki”
20.	SKIR3	skaičius	10 3	Skaitiklio rodmenys “nuo”
21.	IKI4	skaičius	10 3	Skaitiklio rodmenys “iki”
22.	NUO4	skaičius	10 3	Skaitiklio rodmenys “nuo”
23.	SKIR4	skaičius	10 3	Rodmenų skirtumas
24.	IKI5	skaičius	10 3	Skaitiklio rodmenys “iki”
25.	NUO5	skaičius	10 3	Skaitiklio rodmenys “nuo”
26.	SKIR5	skaičius	10 3	Rodmenų skirtumas
27.	IKI6	skaičius	10 3	Skaitiklio rodmenys “iki”
28.	NUO6	skaičius	10 3	Skaitiklio rodmenys “nuo”
29.	SKIR6	skaičius	10 3	Rodmenų skirtumas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Šiaulių vandenys“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl rinkos konsultacijos
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-18 Nr. S-2095
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	