



PATVIRTINTA  
UAB „Šiaulių vandenis“  
generalinio direktoriaus  
2025 m. vasario 6 d.  
įsakymu Nr. V-30 paskirtos  
Pirkimų komisijos Nr. 7  
2025 m. liepos 18 d.  
protokolu Nr. 1

## VANDENTIEKIO IR NUOTEKŲ TINKLŲ REMONTO IR REKONSTRAVIMO DARBŲ PIRKIMAS

### SPECIALIOSIOS PIRKIMO SĄLYGOS

#### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Vykdomas **supaprastintas atviras konkursas**.
- 1.2. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis. Bet kokia informacija, Pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Pirkėjo ir tiekėjų susirašinėjimas vykdomas tik šiomis priemonėmis, išskyrus BPS IV skyriuje „Pirkėjo ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės“ nustatytais atvejais.
- 1.3. Vykdomo pirkimo metu nebus kviečiami Komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis dalyvauti valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų atstovai.
- 1.4. Tiesioginį ryšį dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo su tiekėjais CVP IS priemonėmis įgaliota palaikyti Komisijos sekretorė: Ilona Brogienė, tel. +370 615 02840, adresas: Vytauto g. 103, LT-77160 Šiauliai.
- 1.5. Bendrosios pirkimo sąlygos (BPS) yra neatskiriama specialiųjų pirkimo sąlygų (SPS) dalis.
- 1.6. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas.
- 1.7. Šiame pirkime Pirkėjas nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško ex ante skaidrumo.
- 1.8. Pirkėjas nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.
- 1.9. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes CPO kataloge esantys darbai neapima visų Perkančiojo subjekto rekonstravimo darbų spektro, t.y. Perkančiojo subjekto atliekamu pirkimu numatyti skubūs avarijų likvidavimo darbai, hidrauliniai bandymai, vamzdinių dezinfekavimas ir pan., ko CPO kataloge nėra numatyta. Pirkimo objektu siekiama sudaryti ilgalaikę sutartį ir darbus įsigyti pagal Perkančiojo subjekto poreikį. CPO katalogas įprastai taikomas fiksuotų apimčių ir trukmės pirkimams, todėl neleidžia lanksčiai prisitaikyti prie kintančių poreikių, kas neužtikrina sklandaus ir nepertraukiamo Perkančiojo subjekto darbo. CPO kataloge esantys standartizuoti darbai neatitinka Perkančiojo subjekto specifinių techninių, organizacinių reikalavimų, o jų įgyvendinimas per CPO katalogą būtų neefektyvus.
- 1.10. Pirkimo tikslas – sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią Pirkėjui įsigyti reikalingų Prekių / Paslaugų / Darbų, kur joms (jiems) įsigyti skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai bei vykdant pirkimo sutartį būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos, nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir PĮ 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

#### 2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas – vandentiekio ir nuotekų tinklų remonto ir rekonstravimo darbai (toliau – Darbai).
- 2.2. Pirkimo objekto aprašymas ir reikalavimai, perkamų Darbų kiekis(-iai) (apimtis(-ys)) pateikiama(-os) Techninėje specifikacijoje (SPS 2 priedas).
- 2.3. Pirkimo objektas skaidomas į atskiras pirkimo objekto dalis:

2.3.1. **I pirkimo dalis.** Neypatingų statinių remontas ir rekonstravimas;

2.3.2. **II pirkimo dalis.** Ypatingų statinių, taip pat ir kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje, remontas ir rekonstravimas.

2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą Techninėje specifikacijoje (SPS 2 priedas) nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiau tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.5. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.6. Pirkimo objektui netaikomi energijos vartojimo reikalavimai.

2.7. Pirkimo objektui taikomi aplinkos apsaugos reikalavimai, nurodyti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl *Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo*“ pakeitimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.1 papunktyje. Reikalavimai pateikiami Techninės specifikacijos (SPS 2 priedas) 9 punkte.

2.8. Pirkimo objektui netaikomi socialiniai kriterijai.

2.9. Pagrindinis pirkimo objekto BVPŽ kodas – 45231300-8.

### **3. SUSITIKIMAI SU TIEKĖJAIS IR PIRKIMO OBJEKTO APŽIŪRA**

3.1. Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

3.2. Pirkėjas nesuteikia galimybės apžiūrėti pirkimo objekto.

### **4. PIRKIMO VYKDYMO TERMINAI**

4.1. Pirkimo vykdymo terminai pateikiami SPS 3 priede „Pirkimo vykdymo terminai“.

### **5. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDŲ NEBUVIMO, IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI**

5.1. Tiekėjas (taip pat visi tiekėjų grupės nariai, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė), ūkio subjektai, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas ir subtiekJai, turi atitikti reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kurie nurodyti SPS 6 priede „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“. Pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti SPS 6 priede „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“.

5.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, ar tiekėjas remiasi kitais ūkio subjektų pajėgumais ar subtiekJais, SPS 6 priede „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“ nustatytus reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai / kiekvienas ūkio subjektas / kiekvienas subtiekJas (išskyrus KvazisubtieKėjus).

5.3. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti SPS 7 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalavimai laikytis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų“ nustatytus reikalavimus. Šių reikalavimų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti SPS 7 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalavimai laikytis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų“.

**PASTABA.** Kvalifikacija ir (arba) atitiktis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.4. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas teikdamas pasiūlymą įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.5. Kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai nurodyti SPS 7 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalavimai laikytis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų“.

5.6. Tiekėjas, ketinantis remtis kitų Ūkio subjektų pajėgumais, pasiūlyme turi pateikti įrodančius dokumentus, kad vykdant pirkimo sutartį Ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami (SPS 8 priedas. „Sutikimas dėl išteklių prieinamumo sutarties galiojimo laikotarpiu“).

5.7. Kiekvienas subjektas (išskyrus Kvazisubtiekėjus) neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jo ryšiai su jais, užpildo ir pasirašo atskirą EBVPD.

5.8. **Tiekėjas kartu su Pasiūlymu turi pateikti tik pasirašytą EBVPD**. Visų SPS 6 ir 7 prieduose nurodytų dokumentų bus prašoma pateikti tik galimą laimėtoją. EBVPD pildymo rekomendacijos pateikiamos [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas\(Tiek%C4%97jas\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas(Tiek%C4%97jas).pdf)

## 6. PATIKRA DĖL ATITIKTIES NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS

6.1. Pirkimo metu bus atliekama patikra dėl atitikties nacionalinio saugumo interesams.

## 7. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI

7.1. Pasiūlymas turi būti pateiktas CVP IS priemonėmis iki skelbime apie pirkimą nurodyto termino.

7.2. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

7.3. Pasiūlymas turi galioti **ne trumpiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**.

7.4. Pasiūlymas turi būti pateikiamas CVP IS priemonėmis, adresu <https://viesieji.pirkimai.lt>.

7.5. Visos pasiūlyme nurodytos kainos ar sąnaudos (ir jų sudėtinės dalys) pasiūlymuose turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Pasiūlymuose nurodytos kainos/įkainiai ar sąnaudos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

7.6. Pasiūlyme Tiekėjas turi pateikti:

7.6.1. Užpildytą ir pasirašytą Pasiūlymo formą (su priedais) bei kitus, tiekėjo nuomone, būtinus dokumentus;

7.6.2. Jei vieną Pasiūlymą pateikia teisiniu ryšiu susieta ūkio subjektų grupė, dokumentą, įrodantį šios grupės teisinį ryšį (jungtinės veiklos sutartį);

7.6.3. Jei Pasiūlymą ar kitus pasiūlymo dokumentus pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas galiojantis rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą<sup>1</sup>. Pasiūlymas ar kiti pasiūlymo dokumentai gali būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti PĮ 34 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Pirkėjui kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, jis turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

7.6.3.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

7.6.3.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fizinio parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

7.6.4. Dokumentai nurodyti techninėje specifikacijoje ar pasiūlymo formoje;

7.6.5. Užpildytą ir pasirašytą Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau – EBVPD);

7.6.6. Jeigu tiekėjas remiasi kitų Ūkio subjektų pajėgumais kartu su pasiūlymu turi pateikti SPS 5.6 punkte nurodytus dokumentus.

7.7. Pasiūlymo forma (su priedais) ir kiti dokumentai turi būti pateikiami lietuvių kalba, kaip nurodyta BPS 76 punkte.

7.8. Pirkėjas, gavęs Pasiūlymą kitomis nei SPS 7.4 punkte nurodytomis priemonėmis, apie tai informuoja Tiekėją, o tokio Pasiūlymo nenagrinėja ir nevertina.

<sup>1</sup> Pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.140 straipsnio 1 dalį, juridinio asmens duodamą įgaliojimą pasirašo jo vadovas. Ant įgaliojimo, kuris sudaromas ne informacinių technologijų priemonėmis, dedamas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti; pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.142 straipsnio 1 dalį, įgaliojimo terminas gali būti apibrėžtas ir neapibrėžtas. Jeigu terminas įgaliojime nenurodytas, tai įgaliojimas galioja vienerius metus nuo jo sudarymo dienos.

## **8. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

8.1. Šio Pirkimo metu nereikalaujama pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

8.2. Pirkėjas pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

## **9. SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS**

9.1. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktais Tiekėjų pasiūlymais vyks SPS 3 priede „Pirkimo vykdymo terminai“ nurodytu laiku.

## **10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**

10.1. Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys Pasiūlymai bus vertinami pagal jų ekonomiškai naudingiausio Pasiūlymų vertinimų kriterijų – kainą.

10.2 Pirkėjas atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu kartu su pasiūlymu nebus pateikti šie pirkimo sąlygose reikalaujami pateikti dokumentai: SPS 1 priedas „Pasiūlymo forma“ ir Konkurso SPS 2 priedo „Techninė specifikacija“ 13 punkte nurodyti priedai.

## **11. TIESIOGINIS ATSISKAITYMAS**

11.1. Šio Pirkimo metu tiesioginio atsiskaitymo galimybė sub tiekėjams ir / ar ūkio subjektams nėra numatoma.

## **12. PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄLYGOS**

12.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartis su tiekėjais, kurių pasiūlymai, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažinti laimėję, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos SPS 5 priede „Sutarties projektas“.

## **13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

13.1. Pirkėjas pirkimo procedūrų metu gautus asmens duomenis tvarkys vadovaudamasis Europos Parlamento Tarybos Reglamento (ES) 2016/679 (toliau – EPTR) nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

13.2. Informacija apie tai, kaip Pirkėjas tvarkys asmens duomenis viešųjų pirkimų organizavimo tikslu pateikiama Pirkėjo asmens duomenų tvarkymo politikoje, kuri viešai skelbiama Pirkėjo interneto svetainėje adresu: <https://www.siauliuvandenys.lt/asmens-duomenu-apsauga-3/>. Duomenų subjektų teisės aprašytos Pirkėjo Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo taisyklėse: <https://www.siauliuvandenys.lt/asmens-duomenu-apsauga-3/>. Pirkėjo duomenų apsaugos pareigūno kontaktai nurodyti Pirkėjo interneto svetainėje.

13.3. Tiekėjai, teikdami pasiūlymą, privalo atidžiai susipažinti su Pirkėjo asmens duomenų tvarkymo politika ir Pirkėjo Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo taisyklėmis.

13.4. Tiekėjai, teikdami pasiūlymus, turi atidžiai juos peržiūrėti ir uždengti (paslėpti) fizinių asmenų asmens duomenis, jeigu tie duomenys nėra būtini, siekiant įsitikinti tiekėjo atitiktimi pirkimo sąlygose keliamiems reikalavimams. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, prisiima visišką atsakomybę dėl bet kokios žalos Pirkėjui ar kitiems asmenims, susijusios su perteklinių asmens duomenų teikimu, atlyginimo.

13.5. Tiekėjai, yra atsakingi už tinkamą informacijos apie asmens duomenų tvarkymą pirkimo procedūrų metu pateikimą asmenims, kurių asmens duomenis teikia pirkimui, vadovaujantis EPTR 13 str. (kai asmens duomenys renkami iš duomenų subjekto) arba EPTR 14 str. (kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto metu), įskaitant, kai tai būtina, ir duomenų subjektų supažindinimą su Pirkėjo Asmens duomenų tvarkymo politika bei Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo taisyklėmis.

## **14. PRIEDAI**

14.1 Priedai yra neatskiriama SPS dalis:

14.1.1. 1 priedas – Pasiūlymo forma;

14.1.2. 2 priedas – Techninė specifikacija;

14.1.3. 3 priedas – Pirkimo vykdymo terminai;

14.1.4. 4 priedas – EBVPD;

- 14.1.5. 5 priedas – Sutarties projektas;
  - 14.1.6. 6 priedas – Tiekėjų pašalinimo pagrindai;
  - 14.1.7. 7 priedas – Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalavimai laikytis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų;
  - 14.1.8. 8 priedas – Sutikimas dėl išteklių prieinamumo sutarties galiojimo laikotarpiu;
  - 14.1.12. 9 priedas. Informacija apie atliktus darbus / paslaugas / parduotas prekes. pavyzdinė forma.
  - 14.1.13. 10 priedas – Sutartį vykdysiančių specialistų sąrašas, kurie atitinka pirkimo sąlygų reikalavimus, pavyzdinė forma.
-