

VILNIAUS STATYBININKŲ RENGIMO CENTRAS
Laisvės pr. 53, LT07191 Vilnius

MAŽOS VERTĖS
„MEDŽIO DULKIŲ BUNKERIO SU CIKLONU“
VIEŠOJO PIRKIMO
SKELBIAMOS APKLAUSOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

TURINYS

1. Bendra informacija	2
2. Pirkimo objektas	2
3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai.....	3
4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu	3
5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	3
6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.....	4
7. Pasiūlymų vertinimas	4
8. Sutarties sudarymas.....	4

1. Bendra informacija

1.1. Perkančioji organizacija – Vilniaus statybininkų rengimo centras, juridinio asmens kodas 111963657, adresas Laisvės pr. 53, LT07191 Vilnius, LR, darbo laikas I-IV 8-16.45 val., V 8-15.30 val. Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja.

1.2. Sutartį pasirašys perkančioji organizacija.

1.3. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes naudojantis CPO katalogu nėra galimybės įsigyti nestandartinį gaminį surinktą ant metalinio rėmo medžio dulkių bunkerį su ciklonu. Perkamos prekės rėmas siekiant efektyviai išnaudoti sukurtą infrastruktūrą turi būti pagamintas atitinkamų matmenų pagal esamų polinių pamatų išsidėstymą, kad būtų galimybė naujai įrengiamą rėmą pritvirtinti suvirinimo būdu prie esamų polinių pamatų. Prie polinių pamatų dabartiniu metu yra pritvirtintas rėmas su medžio dulkių bunkeriu ir ciklonu, kuris bus demontuotas dėl susidėvėjimo bei netekus funkcinių savybių.

1.4. Pirkimo Komisija nėra sudaroma.

1.5. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

1.6. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.7. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

1.8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų

1.10. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

2. Pirkimo objektas

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti nestandartinį gaminį surinktą ant metalinio rėmo medžio pjuvenų bunkerį su ciklonu (toliau tekste- Prekė). Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“.

2.2. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis, kurio apimtis ir dalykas, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“. Perkančioji organizacija sudarys vieną sutartį su pirkimo laimėtoju.

2.3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms Prekėms, ar Prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga.

2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei Prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga.

2.5. Tiekėjas gali siūlyti tik pilnai sukomplektuotą ir surinktą Prekę, numatytą techninėje specifikacijoje.

2.6. Tiekėjas privalo: Prekę pristatyti savo lėšomis, ją sumontuoti ir užtikrinti garantinį aptarnavimą.

2.7. Prekė turi būti pristatyta ir surinkta, kaip apibrėžta specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“ sąlygas iki 2025 m. rugsėjo 30 d. Esant nenumatytiems, ne nuo tiekėjo kaltės atsiradusioms aplinkybėms, perkančiajai organizacijai sutikus ir šalims raštu susitarus, Prekės pristatymo terminas gali būti pratęsiamas vieną kartą, bet ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

2.8. Atsiradus nenumatytioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo tiekėjo, dėl kurių jis negali pristatyti sutartyje numatytos Prekės, tiekėjas, nekeičiant sutarties kainos, gali pasiūlyti naują Prekę, kurios savybės neprastesnės nei pagal sutartį numatytos Prekės ir atitinka techninės specifikacijos keliamus reikalavimus.

2.9. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai

3.1. Perkančioji organizacija numato Tiekėjo ir subtiekejų, ūkio subjektų (jeigu jų pajėgumais tiekėjas remiasi) pašalinimo pagrindus, nurodytus pirkimo sąlygų 1 priede.

3.2. Perkančioji organizacija šiame pirkime Tiekėjui nenustato kvalifikacijos reikalavimų, reikalavimų dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

3.3. Pirkime Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (toliau – EBVPD) nebus naudojamas. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, neturi pateikti nei EBVPD, nei laisvos formos deklaracijos dėl atitikties reikalavimams nurodytiems pirkimo sąlygų 2 priede, išskyrus tuos atvejus, kai kyla pagrįstų abejonių dėl Tiekėjo patikimumo.

4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

4.1. Perkančioji organizacija netaiko nuostatų, susijusių su nacionaliniu saugumu.

5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

5.1. **CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentus“ pateikiamas** Tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiujų 3 priede pateiktą pasiūlymo formą ir pasiūlymo formoje nurodyti ir kiti, Tiekėjo nuomone, būtini dokumentai (jų kopijos).

5.2. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPI 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

5.2.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

5.2.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

5.3. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne lietuvių kalba, turi būti pateiktas tikslus vertimas į lietuvių kalbą, turint įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija savo nuožiūra gali pareikalauti pateikti vertimą patvirtintą vertėjo parašu ir, jei turi, vertimo biuro antspaudu. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). **Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Pasiūlymai, pateikti popierinėje laikmenoje vokuose, bus gražinami neatplėšti tiekėjams ar gražinami registruotu laišku ir nebus vertinami. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiksliai tiekėjai registruoti CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>). Registracija CVP IS yra nemokama. Pateikdamas**

pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.4. Pasiūlyme Tiekėjas turi nurodyti jo galiojimo terminą. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose, t. y. 60 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.5. Pasiūlymuose nurodytos kaina bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

5.6. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

5.7. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

7. Pasiūlymų vertinimas

7.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos ir kokybės santykį. Duomenys, kuriuos savo pasiūlyme turi pateikti tiekėjas, vertinimo kriterijai ir tvarka, pagal kurią vertinami Tiekėjo pateikti duomenys, pateikiama specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede.

7.2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę esantis pirmojoje vietoje.

7.3. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu kartu su pasiūlymu nebus pateikti šie pirkimo sąlygose reikalaujami pateikti dokumentai:

7.3.1. tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal pasiūlymo formą, pateiktą pirkimo sąlygų 3 priede „Pasiūlymo forma“ bei Tiekėjo parentu ;

7.3.2. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

7.3.3. jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus, subtiekejo deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekeju pirkime;

7.3.4. vizualizacija ar brėžinys rėmo konstrukcijos ant kurios bus sumontuotas medžio dulkių bunkeris su ciklonu.

8. Sutarties sudarymas

8.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas bus pripažintas laimėjęs. Sutarties projektas pateikiamas specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priede.

8.2. Pirkimo sutartis bus pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu.

8.3. Pirkimo sutarties atidėjimo terminas netaikomas.

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

1. Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų (VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas).

2. Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatomis (VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas).

3. Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti (VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas).

4. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį.

5. Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis (VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas).

PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR SĄLYGOS

1. Pasiūlymai bus vertinami pagal ekonominio naudingumo kriterijų už ankstesnį Prekės pagaminimo ir pristatymo datą. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainos ir kokybės santykį.

2. Pasiūlymai vertinami 2 etapais:

2.1. I etape įvertinami techniniai pasiūlymo duomenys, išskyrus kainą. Jeigu tiekėjo siūloma prekė neatitinka nustatytų techninių reikalavimų, toks pasiūlymas atmetamas ir tiekėjai nedalyvauja tolimesnėje vertinimo procedūroje;

2.2. II etape vertinami neatmesti pasiūlymai pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų – kainos ir kokybės santykį, apskaičiuojamą pagal 6 punkte pateiktą formulę.

3. Pirkimo sutartis bus sudaroma su dalyviu, pateikusių ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal šiame priede nustatytus kriterijus.

4. Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo nustatymo taisyklės:

Vertinimo kriterijai	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
1. Pasiūlymo kaina (kaina, nurodyta pirkimo sąlygų 3 priede „Pasiūlymo forma“) (C)	X=97
2. Prekėms suteikiamas papildomas garantinis terminas*(G)	G=3

Apskaičiuojant tiekėjo pasiūlymo mažiausią Prekių kainą pasiūlymo kainos (C) balus, (Cmin) ir (Cp) sutampa, todėl šis tiekėjas už Prekių kainos kriterijų gaus 97 balus.

5. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos (C) ir prekėms taikomo papildomo garantinio termino (G) balus:

$$S = C + G$$

6. Tiekėjo pasiūlymo kainos balas (C) apskaičiuojamas mažiausios pasiūlytos kainos (Cmin) ir vertinamo pasiūlymo kainos (Cp) (nurodytos pirkimo sąlygų 3 priede) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \times X$$

7. Prekėms taikomo papildomo garantinio termino balas (G) balas nustatomas lentelėje nustatyta tvarka:

Eil. Nr.	Prekėms suteikiamas papildomas garantinis terminas metais*	Skiriami balai (G)
1.	0	0
2.	1	1
3.	2	2
4.	3	3

7. Balai už pasiūlytą papildomą garantinį terminą bus skiriami tik už 1-3 papildomus metus, t. y. jei tiekėjas nepasiūlys papildomo garantinio termino, jam bus skirta 0 balų už šį kriterijų, bet jei daugiau nei 3 metai, tai bus skaičiuojama, kad pasiūlė

3 metus. Jei tiekėjas nurodys papildomą garantinį terminą išreikštą ne sveikuoju skaičiumi (pvz. 0,5; 1,5; 2,2; 3,2 ar pan.), perkančioji organizacija balus (G) skirs pagal sveiką skaičiaus reikšmę (pvz. pasiūlius 0,5 metų papildomą garantinį terminą bus skiriama 0 balų (G); 1,5 metų papildomą garantinį terminą bus skiriami 1 balų (G); pasiūlius 2,2 metų papildomą garantinį terminą – 2 balus (V); pasiūlius 3,2 metų papildomą garantinį terminą – 3 balus (V) ir t. t

8. Pasiūlymų vertinimui naudojama Viešųjų pirkimų tarnybos parengta Kainos ir kokybės santykio vertinimo formulė, taikomą išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą skaičiuoklė.

9. Tuo atveju, jei vertinant pasiūlymus daugiausiai balų surinkusio (-io) dalyvio (-ių) pasiūlymas (-ai) atmetamas (-i), bus perskaičiuojami kitų dalyvių surinkti ekonominio naudingumo balai.

10. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje. Tais atvejais, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

11. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu pasiūlyta:

11.1. kaina yra per didelė ir nepriimtina;

11.2. neįprastai maža kaina ir ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas nepagrindžia pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių mažos kainos ir (ar) sąnaudų.

PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. _____

2024 m. _____ d.

Vilnius

VšĮ Vilniaus statybininkų rengimo centras (toliau – Pirkėjas), viena šalis, atstovaujama direktorės Dainos Kiršanskienės, veikiančios pagal Viešosios įstaigos įstatus, ir _____ (toliau – Tiekėjas), kita šalis, atstovaujamas _____, veikiančio pagal _____, (toliau kartu – šalys) sudaro šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais procedūromis.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties dalykas yra medžio dulkių su ciklonu pirkimas (toliau – Prekė).
2. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Prekę (toliau – Prekė), kurių detalus aprašymas, jų kokybė nustatyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) ir pasiūlyme pirkimui (Pirkimo sąlygų 3 priede), o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Prekes ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.
3. Perkamų Prekių kiekis nurodytas techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
4. Prekių tiekimo terminai: prekė turi būti patiekta, sumontuotos ir paruoštos naudojimui iki 2025 m. rugsėjo 30 d. Esant nenumatytais, ne nuo tiekėjo kaltės atsiradusioms aplinkybėms, perkančiajai organizacijai sutikus ir šalims raštu susitarus, Prekės pristatymo terminas gali būti pratęsiamas vieną kartą, bet ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 5.1. be papildomo mokesčio Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis savo transportu pristatyti adresais: Laisvės pr. 53, Vilniuje, techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) ir pasiūlyme pirkimui (Pirkimo sąlygų 3 priede) atitinkančias prekes, taip pat jas sumontuoti ir paruošti naudojimui.
 - 5.2. tinkamai ir faktiškai pristatęs kokybiškas prekes, atitinkančias Sutarties reikalavimus, pateikti Pirkėjui pasirašytą prekių perdavimo–priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą;
 - 5.3. nekokybiškas prekes savo sąskaita atsiimti ir pakeisti jas kokybiškomis ir techninius reikalavimus atitinkančiomis nedelsiant (ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų) nuo Pirkėjo pranešimo apie prekių kokybės trūkumus gavimo dienos;
 - 5.4. dalyvauti su Pirkėjo atstovu tikrinant pristatytų prekių kiekį ir kokybę;
 - 5.5. Sutarties sudarymo momentui paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Pirkėjo paskirtu atstovu palaikymą;
 - 5.6. nedelsiant informuoti Pirkėją, jei laiku negali pristatyti prekių;
 - 5.7. raštu informuoti Pirkėją apie rekvizitų pakeitimus arba apie paskirto kompetentingo asmens pakeitimą;
 - 5.8. kilus ginčui tarp šalių dėti visas pastangas, kad ginčas būtų išspręstas taikiai per protingą terminą;

5.9. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Pirkėjo Tiekėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Pirkėjas raštu patvirtins, kad tam tikra informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Tiekėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

5.10. perdavimo–priėmimo aktu perduoti Pirkėjui nuosavybės teises ir visas išimtinės autoriaus turtines teises, nustatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str. 1 d., į visus pagal Sutartį nurodytus reikalavimus atitinkančius, Sutarties vykdymo metu atsiradusius, autorių teisių objektus visam turtinių teisių galiojimo terminui ir neribodamas teritorijos nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

6. Pirkėjas įsipareigoja:

6.1. priimti Tiekėjo tinkamai ir faktiškai pristatytas Sutartyje nurodytas prekes bei pasirašyti priimtų prekių perdavimo–priėmimo aktą, atlikus Tiekėjo pristatytų prekių kiekio ir kokybės patikrinimą, ir tik dėl tokių prekių, kurios atitinka Sutarties reikalavimus;

6.2. sumokėti už kokybiškas, Sutarties reikalavimus atitinkančias prekes, Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

6.3. paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Tiekėjo paskirtu atstovu palaikymą;

6.4. kilus ginčui, siekti, kad ginčas būtų išspręstas taikiai per protingą terminą;

6.5. nedelsdamas informuoti Tiekėją apie Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimus.

7. Tiekėjo teisės:

7.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų Sutarties reikalavimus atitinkančias kokybiškas prekes, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Pirkėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti kokybiškas prekes;

7.2. reikalauti iš Pirkėjo sumokėti už Sutarties reikalavimus atitinkančias prekes Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

8. Pirkėjo teisės:

8.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai pristatytas prekes, jeigu perdavimo–priėmimo akte ir (ar) PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma ir (ar) faktiškai pristatytų prekių kiekis, kol su Tiekėju nebus išsiaiškinta ir atitinkamai pakoreguotas perdavimo–priėmimo aktas ir (ar) PVM sąskaita faktūra;

8.2. atsisakyti priimti prekes, jei Tiekėjas, pažeisdamas Sutartį, perduoda Pirkėjui prekes, neatitinkančias Sutarties reikalavimų ar Sutartyje numatyto kiekio;

8.3. reikalauti nemokamai pakeisti nekokybiškas prekes naujomis arba pašalinti prekių trūkumus, arba pristatyti trūkstamas prekes.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

9. Sutarties kaina yra _____ Eur (_____ eurų ir __ ct.), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

10. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai, rinkliavos, prekių pristatymo, paruošimo naudoti ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

11. Sutarties kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus atvejus, numatytus Sutartyje.

12. Tinkamai ir faktiškai pristatytų prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas prekių perdavimo–priėmimo aktu, kuris turi būti pasirašytas abiejų šalių, atlikus prekių kiekio ir kokybės patikrinimą, ir tik dėl tokių prekių, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

13. Už tinkamai ir faktiškai pristatytas prekes Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamo perdavimo–priėmimo akto ir sąskaitos faktūros pasirašymo dienos, pervedant lėšas į Tiekėjo sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose.

14. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) atitinkamai pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytam PVM tarifui. Tokiu atveju Sutarties kaina keičiama rašytiniu Sutarties šalių susitarimu ir tik ta dalimi, kurią joje sudaro PVM. Toks Sutarties kainos pakeitimas įsigalioja nuo rašytinio susitarimo tarp Sutarties šalių pasirašymo dienos. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytam PVM tarifui, kuris turi įtakos Sutarties kainai, Sutarties kainos keitimą turi inicijuoti viena iš šalių.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

16. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

17. Nei viena iš šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (force majeure). Tokiu atveju šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji šalis privalo atlyginti kitai šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

18. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai šaliai apie tai raštu.

19. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Pirkėjas turi teisę neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 procento, nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės, dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną. Jei Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Tiekėjas turi teisę neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 procento, nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės, dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

V. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS, PAKEITIMAS

20. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi šalys, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

21. Jeigu viena iš Sutarties šalių nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjus kitą šalį prieš 10 darbo dienų.

22. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai raštu pranešęs Tiekėjui prieš 20 darbo dienų. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą Tiekėjo patirtoms sąnaudoms. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai raštu pranešęs Pirkėjui prieš 20 darbo dienų. Šiuo atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

23. Sutartis bet kada gali būti nutraukiama rašytiniu šalių susitarimu bei teisės aktuose numatytais pagrindais.

24. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytus atvejus. Visi Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios Sutarties dalis ir galioja, jei jie padaryti rašytiniu Sutarties šalių susitarimu.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

25. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Vilniaus mieste. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

27. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

28. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas) ir Pasiūlymas pirkimui (Pirkimo sąlygų 3 priede) yra šios Sutarties priedai. Sutarties priedai yra neatsiejamos Sutarties dalys.

29. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

Šalių adresai ir rekvizitai

Pirkėjas

Viešoji įstaiga
Vilniaus statybininkų rengimo centras
Įmonės kodas: 111963657
Adresas: Laisvės pr. 53, LT-07191 Vilnius

Tel. (8 5) 2423581
El. p. info@vsrc.lt
A.S. LT67 7300 0100 8597 0660
Bankas: AB bankas „Swedbank“
Banko kodas: 73000
Įregistruota Juridinių asmenų registre

Direktorės Daina Kiršanskienė

(parašas)

A.V.

Tiekėjas

Įmonės kodas: _____
Adresas: _____ g. ____, _____ LT-_____

Tel.: +_____
El. p.: _____@_____._____
A.S. _____
Bankas: _____
Banko kodas: _____
Įregistruota Juridinių asmenų registre

(parašas)

A.V.

1. Pirkėjo už sutarties vykdymą atsakingas asmuo _____ tel. _____ el. pašto adresas: _____@vsrc.lt
2. Prekių Tiekėjo už sutarties vykdymą atsakingas asmuo _____, tel. _____, el. pašto adresas _____@_____.