



**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA**

TVIRTINU
Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja,
atliekanti Administracijos
direktoriaus pareigas
Rūta Zubienė

PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

UŽSAKOVAS

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, kodas 188773688,
Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai.

PIRKIMO

PAVADINIMAS

Dovilų miestelio bendrojo plano koregavimas.

PLANUOJAMA
TERITORIJA

Visa Dovilų miestelio bendrojo planu (reg. Nr. T00079661)
suplanuota teritorija.

PLANAVIMO
LYGMUO PAGAL
TERITORIJĄ

Vietovės lygmens (savivaldybės dalies) bendrasis planas.

PLANAVIMO
UŽDAVINIAI

1. tikslinti galimus sklypų dydžius;
2. esant poreikiui, koreguoti susisiekimo sistemą;
3. tikslinti bendrojo naudojimo erdvių, želdynų, rekreacines teritorijas (viešųjų erdvių, bendram naudojimui pritaikytų atskirųjų želdynų teritorijas);
4. įvertinti naujai urbanizuojamas teritorijas įgyvendinant Lietuvos Respublikos Savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymo nuostatas - nustatyti prioritetingas ir neprioritetingas plėtros teritorijas;
5. ištaisyti technines klaidas;
6. patikslinti atitikimą to paties ir aukštesnio lygmens teritorijų

planavimo dokumentams ir galiojantiems teisės aktams;
7. patikslinti reglamentavimą funkcinėse zonose.

SPAV ATLIKIMAS SPAV rengiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

KONCEPCIJOS RENGIMAS Konceptcija nerengiama.

PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

1. Paslaugos teikėjas per 14 dienų nuo sutarties įsigaliojimo datos pateikia užsakovui suderinti detalizuotą paslaugos suteikimo grafiką.
2. Sutarties trukmė 12 mėn. su galimybe sutartį pratęsti 6 mėn., paslaugų teikimo trukmė 11 mėn. Sutarties termino pratęsimo aplinkybės nurodytos sutartyje.
3. Paslaugos teikimo pabaiga laikoma data, kai patvirtintas bendrojo plano koregavimas įregistruojamas Teritorijų planavimo registre.
4. Bendrojo plano koregavimo rengėjas turės pilnai įvykdyti visus Planavimo darbų programoje ir Teritorijų planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus. Dokumentą rengti vadovaujantis teritorijų planavimą reglamentuojančiais teisės aktais, atlikti viešumą užtikrinančias procedūras, parengti ataskaitas bei atsakymo projektus į gautus visuomenės pasiūlymus per teisės aktuose nustatytus terminus, dalyvauti planavimo organizatoriaus organizuojamuose posėdžiuose, pristatyti bendrojo plano rengimo eigą, teikti projektą derinti, tikrinti, tvirtinti bei registruoti. Pateikti GIS duomenų bazių pagrindu sukurtus bendrojo plano sprendinių duomenis. Rengėjas turės surinkti ar atlikti savo jėgomis visus duomenis, tyrimus, reikalingus bendrajam planui parengti. Visos galimos išlaidos turi būti numatytos teikiamame pasiūlyme. Bendrojo plano viešinimo skelbimus, viešų susirinkimų protokolus ir kitą su viešiniu susijusią medžiagą rengia bendrojo plano rengėjas ir teikia pasirašymui planavimo organizatoriui. Visuomenės pasiūlymus nagrinėja ir atsakymų į juos projektus rengia bendrojo plano rengėjas ir teikia pasirašymui planavimo organizatoriui.
5. Plano rengėjas, planavimo organizatoriui pakvietus, turi dalyvauti rengiamuose posėdžiuose, pasitarimuose ir bendradarbiauti su planavimo organizatoriumi. Rengėjas turi surengti sprendinių pristatymus Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai.

6. Turi būti parengtas Pagrindinis (sprendinių) brėžinys, Inžinerinės infrastruktūros brėžinys ir, esant poreikiui, kiti brėžiniai. Bendrojo plano koregavimo brėžinius rengti tik masteliu 1:5 000.

7. Planavimo darbus vykdyti sistemoje TPS vartai. Pabaigus darbus, kartu su perdavimo aktu paslaugos teikėjas užsakovui turi pateikti popierinę bendrojo plano bylą ir kompiuterinėje laikmenoje įrašytus bylos dokumentus.

8. Bendrojo plano koregavimą rengti vadovaujantis Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytais reikalavimais.

ATSISKAITYMAS UŽ DARBUS

Įgyvendinant paslaugų teikimo sutartį galimas atsiskaitymas dalimis už atliktas paslaugas.

Rengėjui atlikus ir planavimo organizatoriui (arba vyr. architektui) pritarus Dvilų miestelio bendrojo plano koregavimo sprendinių konkretizavimo stadijai galimas dalinis atsiskaitymas už atliktus darbus 20 % nuo bendros sutartyje numatytos kainos. Likusi suma (80 % nuo bendros sutartyje numatytos kainos) sumokama atlikus visus numatytus darbus, patvirtinus teritorijų planavimo dokumento sprendinius ir įregistravus teritorijų planavimo registre.

Paslaugos teikėjas vykdo darbus iki visiško darbų pabaigimo. Darbų pabaigimu yra laikomas teritorijų planavimo dokumento patvirtinimas ir įregistravimas teritorijų planavimo registre.

DARBŲ SKAIDYMAS

Perkančiosios organizacijos sprendimo dėl tarptautinės vertės pirkimo objekto neskaidymo į dalis argumentai (Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnio 2 dalis):

Vadovaujantis Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių 158 punktu, Savivaldybės dalies bendrąjį planą sudaro: 1. aiškinamasis raštas (tekstinė dalis, kurioje aprašomi planavimo tikslai, savivaldybės bendrojo plano uždaviniai, esama būklė, urbanizuotų ir urbanizuojamų teritorijų galimas plėtros mastas, paaiškinami koncepcijos ir savivaldybės bendrojo plano sprendiniai ir siūlomas jų įgyvendinimas, pateikiama grafinius sprendinius paaiškinanti informacija); 2. brėžiniai (esamos būklės įvertinimo, koncepcijos, konkrečių sprendinių brėžiniai); 3. procedūrų dokumentai. Visi šie dokumentai yra vienas su kitu susiję. Pvz., aiškinamajame rašte yra paaiškinama brėžiniuose pateikta informacija, tad jie negali būti rengiami atskirai vienas nuo kito.

Šiuo pirkimu perkamas vienas bendrasis planas. Pirkimo neįmanoma išskaidyti į atskirus objektus nei kiekybiniu, nei kokybiniu pagrindu. Skaidyti teritorijų planavimo dokumento

rengimo negalima, nes pirkimo sutarties vykdymas taptų per daug brangus ar sudėtingas techniniu požiūriu, skirtingų pirkimo objekto dalių įgyvendinimas būtų glaudžiai susijęs ir dėl to atsirastų būtinybė koordinuoti šių dalių tiekėjus. Teritorijų planavimo dokumento rengimo etapai ir sudarančios dalys yra glaudžiai susiję ir neįmanoma tinkamai koordinuoti atskirų etapų rengimo, tai keltų riziką netinkamai įvykdyti sutartį, ir būtų nepatvirtintas teritorijų planavimo dokumentas.

SUDERINTA:

Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas
Gytis Kasperavičius

PARENGĖ: Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus
vyriausiasis specialistas Karolis Litvinas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dovilų miestelio bendrojo plano koregavimo pirkimo techninė specifikacija
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-25 Nr. Ar.14-19
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karolis Litvinas Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-25 10:33
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-12 07:55 - 2025-08-12 07:55
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Zubienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-25 10:34
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-25 10:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-28 12:54 - 2028-06-27 12:54
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gytis Kasperavičius Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-25 11:06
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-01 08:57 - 2028-07-31 08:57
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-09 nuorašą suformavo Karolis Litvinas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-