

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel.: + 370 343 90 011, 90 062,
el. p. administracija@marijampole.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188769113

Tiekėjams

Į el. pranešimą/-us

DĖL PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMO

Marijampolės savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija) atviro (supaprastinto) konkurso būdu vykdo maitinimo paslaugų viešąjį pirkimą (toliau – Pirkimas). Skelbimas apie Pirkimą 2025 m. liepos 21 d. paskelbtas internetinėje svetainėje <http://www.marijampole.lt> ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje <https://viesiejiirkimai.lt/> (toliau – CVP IS), Pirkimo ID 3766311.

Perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų nuolatinė komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi 2025 m. liepos 21 d. Komisijos posėdžio protokolu Nr. K-401 patvirtintų pirkimo sąlygų (toliau – Pirkimo sąlygos) 9.2 punktu, 2025 m. liepos 23 d. posėdyje priėmė sprendimą, teikti atsakymą/-us į tiekėjo/-ų CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą/-us rašytinį/-ius prašymą/-us:

1 Klausimas. „Ar vakarienei socialinės globos padalinyje privalomas tik karštas patiekalas? Turime valgiaraščiuose ne vieną dieną kada vakarienei patiekalai yra vėsūs.“ (kalba netaisyta).

1 Atsakymas. Vakarienei Socialinės globos padalinyje **privalomas karštas maistas** (to pageidauja gyventojai, todėl pavedimą suteikusi perkančioji organizacija Marijampolės socialinės pagalbos centras paslaugų pirkimą inicijuoja pirmiausiai siekiant atliepti jų norus). *Naktį tiekiami patiekalai gali būti vėsūs. Gyventojams valgiaraščiai turės būti sudarinėjami pagal sezoniškumą, į valgiaraščius įtraukiami vaisiai ir daržovės. Pateiktas valgiaraštis negali būti šabloniškas*, t. y. sudaromas vieną kartą visam sutarties galiojimo laikotarpiui.

Atkreipiame dėmesį, kad reikalavimai dėl globos įstaigų gyventojų maitinimo nustatyti 2023 m. sausio 4 d. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakyme Nr. V-11 „Dėl suaugusiųjų asmenų maitinimo organizavimo socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2 Klausimas. „Ar gale dienos būtina pristatyti maisto priėmimo/perdavimo aktus, iki šiol kiekvienas maisto pristatymas turėjo ir turi krovinio važtaraščius, kas ir atlieka tą funkciją.“ (kalba netaisyta).

2 Atsakymas. Maisto priėmimo-perdavimo akto funkciją gali atlikti ir važtaraštis.

3 Klausimas. „Ar būtų galima numatyti galimybę sutarties pratęsimui 24 mėn. + 12 mėn.?“ (kalba netaisyta).

3 Atsakymas. Ne, sutartis pratęsiama nebus.

Administracijos direktorius

Nerijus Mašalaitis

Arnoldas Rutkauskas, +370 343 90035, arnoldas.rutkauskas@marijampole.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-23 Nr. SA-8255 (35.3 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Tiekėjai
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Mašalaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-23 14:33
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-18 09:47 - 2028-11-17 09:47
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250717.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-07-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-07-23 nuorašą suformavo Arnoldas Rutkauskas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-