

TVIRTINU

Klaipėdos rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Jevgenijus Bardauskas
2025-06-

**PROJEKTO „PREKYBOS PASKIRTIES PASTATO, SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJOS (GATVĖS) IR KITOS PASKIRTIES INŽINERINIŲ
STATINIŲ TURGAUS G. 6, GARGŽDAI, KLAIPĖDOS R. SAV. STATYBOS PROJEKTAS“ TECHNINIO DARBO PARENGIMO
BIM ĮGYVENINIMO PLANAS
PRIEDAS PRIE STATINIO PROJEKTAVIMO TECHNINĖS UŽDUOTIES**

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA: KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai,
tel. (8 46) 21 11 16, el. p. savivaldybe@klaipedos-r.lt, www.klaipedos-r.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188773688

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informacija apie vykdomą projektą: Prekybos paskirties pastato, susisiekiimo komunikacijos (gatvės) ir kitos paskirties inžinerinių statinių Turgaus g. 6, Gargždai, Klaipėdos r. sav. statybos projektas“.
2. Užsakovas: Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188773688, Klaipėdos g. 2, LT96130 Gargždai, tel. (8 46) 21 11 16, el. p. savivaldybe@klaipedos-r.lt
3. Statytojas: Klaipėdos rajono savivaldybė, įstaigos kodas 111103732, Klaipėdos g. 2, LT96130 Gargždai, (8 46) 21 11 16, el. p. savivaldybe@klaipedos-r.lt.
4. Projekto vieta ir adresas: Turgaus g. 6, Gargždai, Klaipėdos r. sav., žemės sklypų kadastriniai Nr. 5520/0013:122; Nr. 5520/0013-0007
5. Projekto tikslas: Užtikrinti sprendimų priėmimo kokybę ir greitį; kaupti ir panaudoti informaciją kituose statinio gyvavimo ciklo etapuose, t. y. darbo projekto rengimo metu, statybos metu ir naudojimo etape.

II. UŽSAKOVO REIKALAVIMAI SKAITMENINIAMS PROJEKTO DUOMENIMS

6. Projektavimo paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis aktualiomis statybos techninių reglamentų redakcijomis ir kitais aktais, aktualiais projektavimo paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais.

7. EIR ir PIP turinio pildymo atsakomybės:

Eil. Nr.	Reikalavimas	EIR/PIP Lentelės Nr.	Pildo Užsakovas	Tiekėjas		Pastabos
				Privalo užpildyti	Gali detalizuoti	
1	2	3	4	5	6	7
1	Statinio informacinio modeliavimo projekto etapai, stadijos ir rezultatai	1	x			
2	BIM taikymo atvejai, suderinti su statinio informacinio modeliavimo projekto įgyvendinimo programa (kalendoriniu grafiku), jų susiejimas su statinio gyvavimo ciklo etapais ir etapų stadijomis	2	x		x	Tiekėjas turi teisę aprašyti, kaip įgyvendins Užsakovo numatytus BIM taikymo atvejus projekte ir/arba papildyti taikymo atvejų sąrašą.
3	Mokymų poreikis, susijęs su pirkimo objektu	3	x		x	
4	Projekto informacijos modelio struktūra	4		x		
5	Projekto informacijos modelio duomenų atskyrimo ir susiejimo principai	5	x		x	
6	Klasifikavimo sistema	6	x		x	Tiekėjas turi teisę papildyti klasifikatoriumi, kurį planuoja taikyti projekte papildomai
7	PIM vientisumo ir kokybės užtikrinimas	7	x		x	
8	Pareigos ir atsakomybės valdant PIM - Atsakomybių matrica	8	x		x	
9	PIM rengimo ir informacijos pateikimo planas	9	x		x	Tiekėjas turi teisę papildyti ir aprašyti, kaip įgyvendins LOIN Užsakovo reikalavimus
10	Bendradarbiavimo procesai ir procedūros – Susitikimų planas	10	x		x	

11	Duomenų vardijimo taisyklės, reikalavimai, standartai	11			x	
12	Informacijos atvaizdavimo standartai	12			x	
13	Projekto informacijos modelio tipai ir duomenų formatai	13	x	x		Nurodomi taikomos programinės įrangos duomenų formatai
14	Projekto informacijos modelio padėtis erdvėje	14	x			
15	Projekto informacijos modelio nustatymai	15	x			
16.	Programinė įranga	16	x			Nemokama licencijuota programinė įranga
17.	Informacinių technologijų sistemų našumas			x		
18.	Duomenų saugumas			x		
19.	Bendroji duomenų aplinka			x		

8. Statinio informacinio modeliavimo projekto etapai, stadijos ir rezultatai:

Eil. Nr.	Statinio gyvavimo ciklo etapas	Statinio gyvavimo ciklo stadija ir žymuo (S0-S7)	Statinio gyvavimo ciklo rezultatai
1	2	3	4
2	Planavimas	Konkursinis pasiūlymas / S1	1. Parengtas S2 modelis (pagal LOD reikalavimus). 2. Sukurta informacija paskelbta bendrojoje duomenų aplinkoje (CDE). 3. Gautas užsakovo pritarimas.
3	Projektavimas	Projektiniai pasiūlymai / S2	1. Parengtas S2 modelis (pagal LOD reikalavimus). 2. Sukurta informacija paskelbta bendrojoje duomenų aplinkoje (CDE). 3. Parengti ir paviešinti LR teisės aktų nustatyta tvarka projektiniai pasiūlymai. 4. Gautas užsakovo pritarimas. 5. Gautas statybos leidimas.
4	Projektavimas	Techninis darbo projektas / S3	1. Parengtas S3 modelis (pagal LOD reikalavimus). 2. Sukurta informacija paskelbta bendrojoje duomenų aplinkoje (CDE). 3. Parengti kiekių žiniaraščiai. 4. Gauta teigiama projekto ekspertizės išvada. 5. Gautas užsakovo pritarimas.
5	Projektavimas	Techninis darbo projektas po ekspertizės /S4	1. Parengtas S4 modelis (pagal LOD reikalavimus). 2. Gautas užsakovo pritarimas pirkti rangos darbus.

6	Statyba	Statyba/S5	<p>3. Pranešimas IS Infostatyba apie statybos darbų pradžią, rangovo pasamdymą. Vykdomų darbų patikrinimas pagal PIM geometrinę ir atributinę informaciją, darbai atlikti pagal techninę specifikaciją.</p> <p>2. Parengtas S5 modelis (pagal LOD reikalavimus).</p> <p>3. Statybos darbų planavimas taikant PIM.</p> <p>4. Sukurta informacija paskelbta bendrojoje duomenų aplinkoje (CDE).</p>
7	Statyba	Statyba/S6 [statybos užbaigimas]	<p>1. Faktiškai atliktų darbų atitiktis projektiniams sprendiniams (PIM modeliams).</p> <p>2. Parengtas S6 „Taip pastatyta“ modelis (pagal LOD Reikalavimus).</p> <p>3. Atlikti kiekių skaičiavimai.</p> <p>4. Gautas statybos užbaigimo aktas.</p> <p>5. Sukurta informacija paskelbta bendrojoje duomenų aplinkoje</p>

9. BIM taikymo atvejai, suderinti su statinio informacinio modeliavimo projekto įgyvendinimo programa, jų susiejimas su statinio gyvavimo ciklo etapais ir etapų stadijomis:

Lentelėje nurodomi projekto dalyviai, kurie atsakingi už konkrečių BIM taikymo atvejų įvykdymą:

P – Projektuotojas,

R – Generalinis Rangovas, [Statybos]

T – Turto valdytojas.

Eil. Nr.	BIM naudojimo atvejai	Planavimas		jekt avimas		Statyba		Naudojimas
		SO	S1	S2	S3	S4	S5	
1	2	3	4	5	6		9	10
1	Esamų sąlygų modeliavimas (būtinasis)			P				
2	Kiekių skaičiavimas (būtinasis)				P			
3	Projekto etapų skaičiavimas (rekomenduojamas)			P	P	R	R	
4	Sklypo analizė		P		P	P		
5	Funkcinis, tūrinis, planinis vertinimas (būtinasis)			P	P	P		
6	Statnio informacinio modeliavimo projekto vizualizavimas ir peržiūros (rekomenduojamas)		P	P				
7	Projektavimas /modeliavimas (būtinasis)				P			
8	Inžineriniai skaičiavimai ir analizė				P			
9	Energinė analizė				P			
10	Tvarumo vertinimas (rekomenduojamas)				P			
11	Konstrukcijų analizė ir projektavimas				P			

12	Apšvietimo analizė				P			
13	Inžinerinių sistemų tinklų ir komunikacijų analizė				P			
14	Kiti				P			
15	Atitikties vertinimas / statinio informacinio modeliavimo projekto ekspertizė [rekomenduojamas]					R		
16	3D koordinavimas / susikirtimų patikra (būtinasis)				P	P R		
17	Statybvietės planavimas ([rekomenduojamas])				P	R		
18	Sveikatos ir saugos priemonių planavimas (rekomenduojamas)					R		
19	Konstruktinė- technologinė analizė					R		
20	Statybos technologijos (technologinės schemos) ir montavimo eigos simuliacija					R		
21	Statybos logistikos planavimas (rekomenduojamas)					R		
22	Statybos procesų modeliavimas ir valdymas (būtinasis)					R		
23	Skaitmeninė gamyba					R		
24	Statybos darbų techninė priežiūra					R	R	
25	Išpildomasis modeliavimas (būtinasis)					P	R	-
26	Duomenų modeliavimas						P R	
27	Statinio priežiūros planavimas						P R	

10. Mokymų poreikis:

Eil. Nr.	Mokymų tikslas	Mokymų trukmė	Pastabos	Detalيزuoja tiekėjas
1	2	3	4	
1	Užsakovas atliks Tiekėjo atsakingiems asmenims mokymus ir nuolatinės techninės konsultacijas dėl darbo su užsakovo CDE.	Iki 2 valandų	Mokymai turi būti atlikti iki darbo su CDE pradžios. Parengiamas mokymų vaizdo įrašas naujiems (prisijungiantiems projekto metu) projekto dalyviams mokytis.	
2	PIP pristatymas	Iki 2 valandų	Tiekėjo parengto PIP dokumento pristatymas su demonstracija, kaip bus vykdomas projektas, pagal numatytus BIM reikalavimus. Pristatoma visiems projekto dalyviams.	

			Mokymai bus atliekami surinkus bent $\frac{3}{4}$ projekto dalių projektuotojus. Vėliau prisijungus likusiems projektuotojams ar atsiradusiems naujiems bus suteikta galimybė peržiūrėti mokymų medžiagą.	
3	Prieš pradėdant projektavimo darbus, tiekėjo paskirtas BIM koordinatorius turi supažindinti projektavimo komandas su projekte numatoma taikyti klasifikavimo sistema – Lietuvos nacionaliniu statybos informacijos klasifikatoriumi (NSIK).	Iki 3 valandų	Tiekėjo BIM koordinatorius apmokys projekto komandą taikyti NSIK	
Esant poreikiui Tiekėjas gali papildyti savais punktais žemiau				

11. Projekto informacijos modelio struktūra:

Tiekėjo paskirtas BIM koordinatorius PIP dokumente turi detalizuoti PIM (Projekto informacijos modelio) struktūrą. Aiškiai apibrėžiamos skirtingos projekto dalys, zonos. Pavyzdžiui, modelio skaidymas į modeliavimo zonas, siekiant modelio kūrimą priskirti skirtingoms komandoms, kad darbai galėtų vykti vienoje aplinkoje tuo pačiu metu.

Eil. Nr.	Projekto informacijos modelio tipas	Projekto informacijos modelio paskirtis	Detalيزuoja tiekėjas
1	2	3	4
1	Projekto numeris – AB	Sklypo sutvarkymo projekto dalies modelis	
2	Projekto numeris – AA	Statinio architektūrinės dalies modelis	
3	Projekto numeris – AK	Statinio konstrukcinės dalies modelis	
4	Projekto numeris – AE	Elektrotechnikos dalies modelis	
5	Projekto numeris – AV	Vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalies modelis	
6	Projekto numeris – AŠVOK	Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo dalies modelis	
7	Projekto numeris – AER	Elektroninių ryšių, telekomunikacijų dalies modelis	
8	Projekto numeris – AŠT	Šilumos gamybos ir tiekimo dalies modelis	
9	Projekto numeris – AAS	Apsauginės signalizacijos dalies modelis	
10	Projekto numeris – AGSS	Gaisro aptikimo ir signalizavimo dalies modelis	
11	Projekto numeris – AGS	Gaisrinės saugos dalies modelis	

12. Projekto informacijos modelio duomenų atskyrimo ir susiejimo principai:

Eil. Nr.	Projekto informacijos modelio duomenų atskyrimo ir susiejimo principai	Detalيزuoja Tiekėjas
1	2	3
1	Paruošti skirtingų projekto dalių modeliai susiejami į bendrą jungtinį modelį.	

2	Duomenų paskelbimas, apsikeitimas ir archyavimas numatytas atlikti projekto bendrojoje duomenų aplinkoje (CDE).	
3	Visų projekto dalių modeliai pateikiami toje pačioje matavimo vienetų sistemoje, siekiant koordinacinių nuoseklumo ir eliminuojant skirtingų mastelių galimybes.	Matavimo vienetų sistema – metrai.

13. Klasifikavimo sistema:

Eil. nr.	Klasifikavimo sistema	Detalizuoja tiekėjas
1	2	3
Užsakovo reikalavimai pateikiami žemiau		
1	Numatoma taikyti klasifikavimo sistema - Lietuvos Nacionalinis statybos informacijos klasifikatorius (NSIK).	
Esant poreikiui Tiekėjas gali papildyti savais punktais žemiau		
2	Tiekėjas projekto metu nėra numatęs naudoti kitų klasifikavimo sistemų	-

14. PIM vientisumo ir kokybės užtikrinimas:

Eil. Nr.	Peržiūra	Peržiūros tikslas	Atsakingo asmens rolė	Programinė įranga ir (ar) duomenų formatai	Periodiškumas	Detalizuoja Tiekėjas
1	2	3	4	5	6	7
1	Vizualinė peržiūra	Peržiūrėti, ar nėra netinkamų BIM modelio elementų, ar projekto sprendiniai tinkamai atvaizduoti.	Tiekėjo BIM koordinatorius, kiti projekto dalyviai	Modelių peržiūrai naudojamas .ifc formatas.	Patikra atliekama ne rečiau negu 1 kartą per mėnesį.	-
2	Sankirtų patikra	Atlikti geometrinę ir loginę BIM modelių sankirtų (kolizijų) patikrą atitinkamoje projekto dalyje ir skirtinguose projekto dalių BIM modeliuose, valdyti sankirtų taisymo procesą.	Tiekėjo BIM koordinatorius,	Ataskaitos pateikiamos .xlsx ar kitu formatu.	Patikra atliekama ne rečiau negu 1 kartą per mėnesį.	-

3	Informacinė patikra	Patikrinti, ar visuose BIM modelių elementuose tinkamai nurodyta informacija.	Tiekėjo BIM koordinatorius,	Ataskaitos pateikiamos .xlsx ar kitu formatu.	Tiekėjo pasirinkta programinė įranga .	-
4	Modelių integralumo patikra	Patikrinti, ar nėra dubliuotų elementų.	Tiekėjo BIM koordinatorius	Ataskaitos pateikiamos .xlsx ar kitu formatu.	Tiekėjo pasirinkta programinė įranga.	-
Esant poreikiui Tiekėjas gali papildyti savais punktais žemiau						

15. Pareigos ir atsakomybės valdant PIM - Atsakomybių matrica:

Eil. nr.	PIM Užduotys	Užsakovo paskirtas Informacijos valdytojas ir (ar) BIM Vadovas	Tiekėjo paskirtas BIM koordinatorius ir (ar) BIM Vadovas	Detalيزuoja tiekėjas
1	2	3	4	5
Užsakovo reikalavimai pateikiami žemiau				
1	Projekto bendrosios duomenų aplinkos (CDE) nustatymas	K, N	N	-
2	Statinio informacinio modeliavimo projekto įgyvendinimo plano (PIP) sudarymas	T, D, N	K	-
3	Informacijos kūrimas	D, T	K	-
4	Pastabų ir pasiūlymų teikimas BIM vykdymo procesui	K	K	-
5	Koordinuoti projekto BIM įgyvendinimo procesą, skirstyti BIM veiklas, kontroliuoti projekto kokybę bei periodiškai teikti esamos situacijos/progreso ataskaitas Užsakovo paskirtam Informacijos valdytojui (BIM vadovui)	N, D, T	K	-
6	Užtikrinti BIM modelio ir atskirų jo dalių tarpusavio suderinamumą ir kokybę, atliekant geometrines, informacines, logines, vizualines ir kt. BIM modelių patikras ir teikti pastabas projekto dalyviams	N, D, T	K	-
7	Užtikrinti atliekamų patikros (vizualinių, sankirtų, modelio vientisumo ir pan.) ataskaitos pateikimą Užsakovo paskirtam Informacijos valdytojui (BIM vadovui) ne rečiau nei 1 kartą į mėnesį. Ataskaitos	N, D, T	K	-

	formatas - .bcfzip, .bcf arba kitas formatas, leidžiantis pamatyti kolizijas vizualiai,			
8	PIP dokumente nurodyti principinę kolizijų patikros atlikimo matricą	N, T	K	-
9	Administruoti CDE aplinką bei užtikrinti projekto duomenų savalaikį kaupimą, saugojimą, bendrinimą, perdavimą CDE aplinkoje. Užtikrinti, kad visi projekto komandos nariai galėtų dalytis informacija	K, N, D, T	K, N	-
10	Vykdyti informacijos valdymo procesų organizavimą ir kontrolę		K	-
11	Konsultuoti projekto komandą BIM klausimais	N, D, T	K, N	-
12	Užtikrinti galutinių BIM modelių tinkamumą ir kitų Užsakovo iškeltų reikalavimų BIM rengimui vykdymą ir įvykdymą	T	K, N	-
13	Atlikti savalaikį informavimą Užsakovo paskirtam Informacijos valdytojui (BIM vadovui) apie BIM modelių ir kitų reikalavimų įvykdymo progresą	D, T	K, N	-
14	Nustatyti vardijimo tvarką	K, N, D, T	K, N	-
15	Susitarti dėl specifinių projekto kodų sukūrimo ir palaikymo.	N, D, T	K, N	-
16	Tvirtinti galutinių BIM modelių tinkamumą ir kitų Užsakovo iškeltų reikalavimų BIM rengimui vykdymą ir įvykdymą	D, T		-
17	Atlikti savalaikį informavimą Užsakovo atstovams (Projekto vadovas, Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, Statinio Naudotojas ir kt.) apie BIM modelių ir kitų reikalavimų įvykdymo progresą.	T		-
Esant poreikiui Tiekėjas gali papildyti savais punktais žemiau				

Pastaba: 14 Lentelėje nurodyti trumpiniai: K – kurti, vykdyti; N – naudotis; D – sprendinių derinimas, pritarimas; T – tvirtinti įvykdymą

16. Bendradarbiavimo procesai ir procedūros – susitikimų planas:

Eil. Nr.	Susitikimo tikslas	SGC stadija	Dažnumas	Dalyviai	Vieta	Detalيزuoja tiekėjas
1	2	3	4	5	6	7
1	Projekto komandos susitikimus organizuoja tiekėjo paskirtas BIM koordinatorius su projekto komanda. Kiekvieno susitikimo metu turi būti pateiktos BIM modelio pastabos, kūrimo progreso rezultatai ir kt.	S2, S3	Ne rečiau kaip kas 3 savaites nuo sutarties įsigaliojimo dienos	1. Tiekėjo BIM koordinatorius 2. Projektuotojai 3. Užsakovo paskirtasis informacijos valdytojas (BIM vadovas)	Nuotoliniu būdu ar Užsakovo paskirtoje vietoje	

2	Tiekėjo paskirtas BIM koordinatorius turi užtikrinti atliekamų BIM modelių grafiko atnaujinimą ir pateikimą Užsakovo paskirtam BIM vadovui.	S2, S3, S4, S5, S6	Ne rečiau nei 1 kartą į mėnesį	1. Tiekėjo BIM koordinatorius, 2. Užsakovo paskirtas Informacijos valdytojas (BIM vadovas)	El. laišku arba nuotolinio susitikimo metu	
3	Peržiūrėti ar kuriamas modelis naudojamas pagal EIR iškeltus modelio taikymo atvejus ir vykdomas pagal detalaus statinio informacinio modeliavimo projekto vykdymo plano reikalavimus	S2, S3, S4, S5, S6	Ataskaita pateikiama ne rečiau, negu 1 kartą per mėnesį	Tiekėjo BIM koordinatorius	Tiekėjo arba Užsakovo biure (gali būti ir nuotoliniu būdu)	
-	-	-	-	-	-	-

17. Projekto informacijos modelio tipai duomenų formatai:

Eil. Nr.	Projekto informacijos modelio tipas	Projekto informacijos modelio trumpas aprašymas	Duomenų pateikimo ir (ar) sukūrimo formatai	Duomenų mainų formatai	Duomenų saugojimo formatai	Detalizuoja tiekėjas
1	2	3	4	5	6	7
Užsakovo reikalavimai pateikiami žemiau			Tiekėjas privalomai užpildo	Užsakovo reikalavimai pateikiami žemiau		Esant poreikiui tiekėjas detalizuoja
1	Modeliai	Projekto dalių 3D modeliai.	.rvt, .tekla, .plg	.ifc, .landXML ir kt.	.ifc, .landXML	
2	Projekto brėžiniai 2D	Iš modelio sugeneruoti projektiniai brėžiniai. Atskirais atvejais (suderinus su užsakovu) parengti brėžiniai, kai jų sugeneruoti iš modelio nėra įmanoma.	.dwg, .pdf	.pdf, ir kt.	.pdf, .adoc	
3	Tekstinė projekto dalis	Aiškinamoji projekto dalis, tekstas.	.docx	.docx, .pdf ir kt.	.pdf, .adoc	
4	Grafikai, lentelės	Įvairios projekto skaičiuoklės, projekto įgyvendinimo grafikas.	.xlsx	.xlsx ir kt.	.pdf	
5	Kolizijų ataskaita	Kolizijų patikros analizės dokumentas, aprašant ir identifikuojant problemines vietas ir numatant sprendimo būdą.	.bcf, .pdf	.xlsx, .pdf, .bcf ir kt.	.xlsx, .pdf, .bcf	
Esant poreikiui Tiekėjas gali papildyti savais punktais žemiau						
-	-	-	-	-	-	-

18. Projekto informacijos modelio koordinacių sistema ir geoerdvinė padėtis:

Eil. Nr.	Projekto informacijos modelio koordinacių sistema ir geoerdvinė padėtis	Detalيزuoja tiekėjas
1	2	2
Užsakovo reikalavimai pateikiami žemiau		
1	Taškinių objektų BIM modelio koordinavimui turi būti pateikiamas BIM modelis globalių koordinacių sistemoje, įvertinant modelio orientaciją pasaulio šalių kryptimi ir įvertinant realią altitudę. Bendram modelio koordinavimui priežiūros programose reikia nurodyti modelio ašių susikirtimo taško koordinatę, pavyzdžiui, A ir 1 ašių sankirta bei jos ilgumą ir platumą pagal globalias koordinates bei LKS 94 sistemą ir LAS 07 aukščių sistemą.	
3	Linijinių objektų BIM modelio koordinavimui turi būti pateikiamas BIM modelis globalių koordinacių sistemoje, įvertinant modelio orientaciją pasaulio šalių kryptimi ir įvertinant realią altitudę. Bendram modelio koordinavimui priežiūros programose reikia nurodyti modelio ilgumą ir platumą pagal globalias koordinates bei LKS 94 sistemą ir LAS 07 aukščių sistemą.	
4	Projekto BIM koordinatorius fiksuoja koordinates, o jų laikytis privalo visi projekto dalyviai.	
Esant poreikiui Tiekėjas gali papildyti savais punktais žemiau		

19. Projekto informacijos modelio nustatymai:

Eil. nr.	Projekto informacijos modelio nustatymai	Detalيزuoja tiekėjas
1	2	3
Užsakovo reikalavimai pateikiami žemiau		
1	Eksportuojamuose .ifc, landXML ar kito formato modeliuose, talpinamuose Užsakovo valdomoje CDE, numatytasis matavimo vienetas turi būti nustatytas metras.	
2	Visuose BIM modeliuose užtikrinti skirtingą spalvinį elementų, kurie yra asociatyvūs su dvimačiuose brėžiniuose naudojamomis spalvomis, žymėjimą: vandentiekio tinklams – mėlyna spalva; karšto vandens tinklams – raudona spalva ir pan	
3	Modeliavimo taisyklės rengia Tiekėjo paskirtas BIM koordinatorius, naudodamasis pagrindinių projekte naudojamų programinių paketų teikiamomis modeliavimo rekomendacijomis. BIM koordinatorius gali nurodyti	

	duomenų bazes, skirtas jau sukurtiems modelių elementams saugoti bei naudoti kuriamiems statinio modeliams, arba pasiūlyti specifines modeliavimo rekomendacijas ir metodikas. Taip pat būtina nurodyti matavimo sistemą (SI sistema).	
Esant poreikiui Tiekėjas gali papildyti savais punktais žemiau		
	-	-

20. Programinė įranga:

Naudojamos programinės įrangos sąrašą užpildo Tiekėjo paskirtas BIM koordinatorius Statinio informacinio modeliavimo projekto įgyvendinimo plane (PIP), o taikomas programinės įrangą ir jos versijas detalizuoja PIP dokumente. Turi būti naudojama tik legali programinė įranga. Po sutarties pasirašymo Tiekėjas privalės pateikti programinės įrangos legalumą patvirtinančius dokumentus.

Eil. nr.	Programinės įrangos paskirtis	Programinės įrangos pavadinimas	Detalيزuoja tiekėjas
1	2	3	4
Žemiau Tiekėjo pildomi punktai			
1	Federacinio modelio sudarymas	Nemokama licencijuota programinė įranga	
2	Sankirtų patikros analizės		
3	Vizuali patikra		
4	Modelių suderinamumo analizės		
5	Kiekių skaičiavimai		
6	Komunikacija modelio pagrindu		Pastabos, klaidos, sprendinių derinimas

Skyriaus vedėjas

Algirdas Ronkus

R. Sarulienė, tel. (8 46) 47 20 21, el. p. ruta.saruliene@klaipedos-r.lt

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Užsakovo reikalavimai BIM projektavimui
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-30 Nr. A37-154
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Sarulienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-06 13:55
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-15 11:14 - 2029-01-13 23:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jevgenijus Bardauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-09 10:58
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-02 09:51 - 2029-04-01 09:51
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250605.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-06-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-06-10 nuorašą suformavo Jurgita Tamošauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-