

LIETUVOS VYRIAUSIOJO ARCHYVARO TARNYBA**KOMPIUTERIŲ DARBO VIETŲ PRIEŽIŪROS IR ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ
RINKOS KONSULTACIJA**

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba (toliau – Perkančioji organizacija), siekdama tinkamai pasirengti numatomam Kompiuterių darbo vietų priežiūros ir administravimo paslaugų pirkimui (toliau – pirkimas) ir vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 27 straipsnio nuostatomis, organizuoja rinkos dalyvių konsultaciją.

Rinkos konsultacija skelbiama iki pirkimo pradžios. Rinkos konsultacija nėra skelbimas apie pirkimą ar išankstinis skelbimas apie pirkimą. Šios rinkos konsultacijos paskelbimu dalyviai nėra kviečiami varžytis dėl pirkimo sutarties.

Dalyvavimas rinkos konsultacijoje yra neatlygintinas, nesuteikiantis pirmenybinio statuso dalyvaujant pirkime. Jokios išlaidos dalyviams neatlyginamos, kompensacijos nemokamos, dalyvavimas rinkos konsultacijoje neturi įtakos ir nesuteikia dalyviui pirmenybės viešiesiems pirkimams, kurie bus skelbiami ateityje, ar jų rezultatams.

1. Rinkos konsultacijos tikslas

Informuoti tiekėjus apie planuojamą pirkimą, išsiaiškinti įvairius su pirkimo objektu susijusius klausimus, pasiruošti pirkimui įvertinant pateiktus dokumentus.

2. Rinkos konsultacijos vykdymo tvarka

Rinkos konsultacija vykdoma: išankstinė konsultacija CVP IS priemonėmis.

Kviečiame tiekėjus susipažinti su viešai paskelbtu techninės specifikacijos projektu, ir teikiant pastabas ir (ar) pasiūlymus nurodytam dokumento projektui sudalyvauti rinkos konsultacijoje. Teikiant pastabas ir (ar) pasiūlymus, prašome pateikti savo pastabų ir (ar) pasiūlymų pagrindimą ir argumentaciją.

Paskelbtas dokumento projektas nėra galutinis, jo turinys po rinkos konsultacijos gali keistis.

3. Rinkos konsultacijos etapai:

I etapas: peržiūrėti ir vertinami gauti pasiūlymai ir (ar) pastabos. Teikiant pastabas ir (ar) pasiūlymus būtina aiškiai nurodyti, kuri informacija yra konfidenciali. Pastabas ir (ar) pasiūlymus prašome pateikti ne vėliau kaip **2025 m. rugpjūčio 13 d. 16:00 val.** lietuvių kalba. Pastabos ir (ar) pasiūlymai, gauti pasibaigus aukščiau nurodytam terminui gali būti nenagrinėjami.

II etapas: užtikrinant rinkos dalyvių lygiateisiškumą ir konsultacijų skaidrumą, apibendrinta informacija apie rinkos konsultacijoje gautus duomenis, pastabas ir pasiūlymus (išskyrus konfidencialią informaciją), tuo atveju, jei bus gauta siūlymų, pastabų ir pan., bus skelbiama CVP IS priemonėmis, prie skelbimo apie šią rinkos konsultaciją ne vėliau kaip iki pirkimo pradžios.

Duomenys apie rinkos konsultacijos dalyvius bei šių dalyvių rinkos konsultacijų metu pateikta konfidenciali informacija nebus viešinama, skelbiama ar perduodama tretiesiems asmenims. Rinkos konsultacijos metu nurodyta informacija negali būti laikoma konfidencialia informacija, jei pateikimo metu nėra atskleidžiama informacija, turinti dalyviui komercinę vertę.

Perkančiosios organizacijos kontaktinis (-iai) asmuo (-enys) dėl klausimų, susijusių su rinkos konsultacijos objektu, – Vyriausiasis specialistas (duomenų inžinierius) Darius Baronas, el.p. darius.baronas@archyvai.lt. tel. +370 646 68509.

Rinkos konsultacijos metu siekiama aptarti šiuos klausimus:

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymai / pastabos / siūlymai
1.	Ar techninėje specifikacijoje nurodyti reikalavimai ir sąlygos yra priimtinos ir aiškios, ar teiktumėte pasiūlymą dėl šio pirkimo objekto? <i>(Prašome pateikti argumentuotas pastabas bei konkrečių techninės specifikacijos punktų pakeitimus/patikslinimus, kurie suteiktų galimybę Jūsų įmonei pasiūlyti techninės specifikacijos reikalavimų visumą atitinkantį pirkimo objektą).</i>	
2.	Kokius, Jūsų nuomone, papildomus reikalavimus perkamam objektui būtų tikslinga įrašyti techninėje specifikacijoje? Kokius reikalavimus perkamam objektui būtų tikslinga išbraukti iš techninės specifikacijos?	
3.	Kokie, Jūsų nuomone, reikalavimai įrašyti techninės specifikacijos projekte ribotų (riboja) konkurenciją tarp teikėjų?	
4.	Ar turite kitų pastabų dėl techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų. Jeigu taip, prašome nurodyti punktus ir pastabas.	

Nurodykite, kokia būtų preliminarai 1 mėnesio Paslaugų kaina (Eur. su PVM):

Dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo skyriaus vedėja,
atliekanti Lietuvos vyriausiojo archyvaro funkcijas

Daiva Lukšaitė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendra informacija

Paslaugos pavadinimas: Kompiuterinių darbo vietų priežiūros ir administravimo paslaugos (70 darbo vietų).

2. Paslaugų apimtis

Paslaugos teikiamos visoms naudotojams priklausančioms darbo vietoms ir infrastruktūros komponentams. Preliminariai – 70 darbo vietų.

3. Paslaugų grupės

3.1. Kompiuterinių darbo vietų (KDV) priežiūra ir administravimas

- OS ir programinės įrangos priežiūra (Windows 10/11, AV, biuro programos ir kt.);
- Darbo vietų paruošimas, diegimas, atnaujinimas, diagnostika;
- Gedimų registravimas, šalinimas, pakeitimo sprendimai.

3.2. Konsultavimas kompiuterinės įrangos pirkimo specifikacijų rengimo klausimais

- Konsultuoti Perkančiąją organizaciją įrangos pirkimų techninių specifikacijų parengimo klausimais. Techninės specifikacijos turi atitikti VPĮ nustatytus reikalavimus.

3.3. Serverių ir sistemų administravimas

- Active Directory paskyrų, grupių, politikų administravimas;
- MS Office 365: naudotojų valdymas, licencijavimas, Exchange, SharePoint;
- El. pašto sistemos (VSSA) konfigūravimas, filtravimas, nukreipimai.

3.4. Kompiuterinių tinklų administravimas

- VPN tunelių konfigūravimas ir palaikymas;
- Lokalaus tinklo (LAN) įrangos konfigūravimas (maršrutizatoriai, komutatoriai);
- Paslaugų iš KVTC stebėseną, trikčių registravimas, komunikacija su tiekėju.

3.5. Kibernetinis saugumas

- Sprendimų diegimas (centrizuota AV, ugniasienės, Windows GPO, šifravimas);
- Dalyvavimas saugumo trūkumų analizėje ir jų šalinime;
- Politikų diegimas (naudotojų teisės, diskų šifravimas, slaptažodžių valdymas).

3.6. Konsultacijos naudotojams

- Pagalba darbo vietose arba nuotoliniu būdu;

- Operatyvus reagavimas į incidentus ir užklausas pagal SLA.

4. Kokybės reikalavimai

- Reakcijos į incidentus laikas: iki 1 darbo val.;
- Incidento sprendimo laikas: iki 8 darbo val.;
- Užklausos sprendimas: iki 16 darbo val.;
- Paslaugų teikimo laikas: darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00.

5. Paslaugų teikimo vietos

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba (Mindaugo g. 8, Vilnius) ir pavaldi įstaiga Vilniuje (adresas pateikiamas konkurso dokumentuose).

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba 188697087, Mindaugo g. 8, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KOMPIUTERIŲ DARBO VIETŲ PRIEŽIŪROS IR ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ RINKOS KONSULTACIJA
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-31 Nr. K-163
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Baronas, Duomenų inžinierius (laikinais atliekantis skyriaus vedėjo funkcijas), Duomenų ir skaitmeninio išsaugojimo sprendimų skyrius
Sertifikatas išduotas	DARIUS BARONAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-31 13:37:40 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-14 16:49:40 – 2029-11-14 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Lukšaitė, Atliekanti Lietuvos vyriausiojo archyvaro funkcijas
Sertifikatas išduotas	DAIVA LUKŠAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-31 13:59:07 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-31 13:59:28 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 12:26:13 – 2028-04-23 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.84.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-07-31 15:56:48)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-07-31 15:56:49 DBSIS