

**Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras**

Filaretų g. 36, LT-01210 Vilnius

Juridinio asmens kodas 290982710

Ne PVM mokėtojas

**MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS  
SPECIALIŲJŲ SĄLYGŲ DOKUMENTAI**

**MOKYMO METODINĖS MEDŽIAGOS PARENGIMO PASLAUGOS**

**TURINYS**

---

1. Bendra informacija.....	
2. Pirkimo objektas.....	
3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai.....	
4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu.....	
5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui.....	
6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.....	
7. Pasiūlymų vertinimas.....	
8. Sutarties sudarymas.....	
9. Kitos sąlygos.....	

**Priedai:**

1 priedas. Terminai

2 priedas. Techninė specifikacija

3 priedas. Kvalifikacijos reikalavimai

4 priedas. Pasiūlymo forma

5 priedas. Siūlomų specialistų sąrašas

6 priedas. Pasiūlymų ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo tvarka ir kriterijai

7 priedas. Sutarties projektas.

## 1. Bendra informacija

---

1.1. Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras (toliau – Perkančioji organizacija), kodas 290982710, ne PVM mokėtoja, adresas Filaretų g. 36, LT-01210 Vilnius. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo dėl pirkimo objekto ir dėl pirkimo procedūrų Beatričė Babarskaitė, el. p. [beatrice.babarskaite@lknuc.lt](mailto:beatrice.babarskaite@lknuc.lt).

1.2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes centralizuotų pirkimų kataloge CPO. LT siūlomų paslaugų nėra.

1.3. Pirkimo Komisija nėra sudaroma.

1.4. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4 punkto 4.4.3 papunkčiu: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

1.5. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

## 2. Pirkimo objektas

---

2.1. Perkančioji organizacija, numato įsigyti Mokymo medžiagos virtualioje aplinkoje sukūrimo pagal Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centre parengtą ir akredituotą „Surdopedagogikos kvalifikacijos tobulinimo programą paslaugas (toliau – Paslaugos), Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną: pagrindinis – 79414000 - Žmogiškųjų išteklių valdymo konsultacinės paslaugos.

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“ ir/ ar 7 priede „Sutarties projektas“.

2.3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjų tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.5. Pirkimo objektas finansuojamas 2021 -2027 m. Europos Sąjungos fondų ir (ar) Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

### **3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai**

---

3.1. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir reikalavimai dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi bei jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų priede Nr. 3 „Kvalifikacijos reikalavimai“.

3.2. **Tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo pagrindai šiame pirkime nėra tikrinami ir nėra reikalaujama teikiant pasiūlymą kartu pateikti Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumento** (toliau – EBVPD).

### **4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu**

---

4.1. Tiekėjų atitiktis nacionalinio saugumo reikalavimams šiame pirkime nėra tikrinama.

### **5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui**

---

5.1. Pasiūlymą sudaro tiekėjo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktų dokumentų visuma:

5.2. **CVP IS pasiūlymo lango eilutėje pateikiamas** tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, t.y. pateikiami pasiūlymo dokumentai:

5.2.1. **užpildyta Pasiūlymo forma** (specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priedas);

5.2.2. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

5.2.3. tiekėjo įgaliojimas – dokumentas, įgaliojantis atstovaujantį asmenį pasirašyti pasiūlymo dokumentus ir (ar) visą pasiūlymą (jei pasiūlymą pasirašo ne pasiūlymą pateikęs juridinio asmens vadovas). Įgaliojimas privalo būti pasirašytas įmonės vadovo parašu;

5.2.4. specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede nurodyti dokumentai ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo nustatymui;

5.2.5. specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede nurodyti dokumentai;

5.2.6. kiti pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai.

5.3. Tiekėjai pasiūlymus su visais pridedamais dokumentais privalo pateikti CVP IS elektroninėmis priemonėmis, paklausimai bei kitą korespondenciją teikiami tik elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis, naudojantis CVP IS. Dokumentai, nurodyti Pirkimo dokumentų 5.2.1. - 5.2.6. papunkčiuose, teikiant pasiūlymą turi būti pasirašyti įmonės vadovo ar įgalioto asmens parašu. Jei šiuos dokumentus pasirašo ne įmonės vadovas, jam turi būti išduotas įgaliojimas.

5.4. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų. Dokumentai turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc* ir kt.). Kilus abejonėms dėl patvirtintos kopijos atitikties originalui, pasilieka teisė reikalauti pateikti dokumentų originalus.

5.5. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

5.6. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą.

5.7. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

5.8. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

5.9. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

## **6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas**

---

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

## **7. Pasiūlymų vertinimas**

---

7.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo kainos ir kokybės santykį. Pasiūlymų ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo tvarka ir kriterijai nustatyti Pirkimo sąlygų 6 priede.

7.2. Bus laikomasi šio pirkimo procedūrų eiliškumo:

7.2.1. Perkančioji organizacija įvertina tiekėjų pateiktus pasiūlymus;

7.2.2. Perkančioji organizacija įvertina tiekėjų pasiūlytas kainas. Perkančioji organizacija tikrina ar pasiūlyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, ir Pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti;

7.2.3. Perkančioji organizacija skiria kainos ekonominio naudingumo balus ir bendrus ekonominio naudingumo balus;

7.2.4. išnagrinėjusi, įvertinusi, palyginusi neatmestus pasiūlymus, Perkančioji organizacija nustato galimą laimėtoją (pateikusį ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą) ir kreipiasi su prašymu, kad jis pateiktų kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus (kurie nebuvo pateikti kartu su pasiūlymu). Galimam laimėtojui nepateikus prašomų dokumentų, ar pateikus dokumentus, kurie nepatvirtina tiekėjo atitikties keliamiems reikalavimams, jis iš procedūros yra pašalinamas, o Perkančioji organizacija nustato kitą galimą laimėtoją ir kreipiasi su prašymu, kad jis pateiktų aktualius kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus;

7.2.5. Perkančioji organizacija įvertina galimo laimėtojo (pateikusio ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą) pateiktus aktualius dokumentus kvalifikacijos reikalavimų atitiktį patvirtinančius ir pagrindžiančius dokumentus;

7.2.6. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS pateiktas anksčiau;

7.2.7. Laimėjusiu nustatomas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, kuris įrašytas pasiūlymų eilėje pirmuoju numeriu ir tenkina visas 7.2.6 punkte nurodytas sąlygas.

7.3. Jeigu kandidatas ar dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkančioji organizacija nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašys tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis.

7.4. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo, pateikto konkurso metu, esmės – pakeisti įkainius/kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės.

7.5. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotų įkainių/kainos.

7.6. Perkančioji organizacija privalo tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti, kad per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, tiekėjas pagrįstą pasiūlyme nurodytą paslaugų ar jų sudedamųjų dalių kainą, jeigu ji atrodo neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina visais atvejais turi būti laikomos neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

7.7. Perkančioji organizacija gali nesilaikyti pirkimo procedūrų eiliškumo ir pirmiausia vertinti dalyvių pateiktus pasiūlymus, o įvertinusi pasiūlymus patikrinti, ar dalyvių kvalifikacija atitinka nustatytus reikalavimus.

7.8. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis šio įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

7.9. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą nustato laimėjusiu, jeigu tenkinamos visos šios sąlygos:

7.9.1. pasiūlymas atitinka skelbime apie pirkimą ir dokumentuose nustatytus reikalavimus, sąlygas ir kriterijus;

7.9.2. pasiūlymą pateikęs tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnį;

7.9.3. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino informaciją, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalyje;

7.9.4. pasiūlyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

7.9.5. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pateikė tinkamus pasiūlytos mažiausios kainos pagrindimo įrodymus.

7.10. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

7.11. Perkančioji organizacija nustato papildomus tiekėjo pasiūlymo atmetimo kriterijus prie Pirkimo bendrųjų sąlygų nustatytų tiekėjo pasiūlymo atmetimo kriterijų, t.y. tiekėjo pasiūlymas bus atmetamas, jeigu kartu su pasiūlymu nebus pateikti šie pirkimo sąlygose reikalaujami pateikti dokumentai: 4 priedas „Pasiūlymo forma“.

## **8. Sutarties sudarymas**

---

8.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priede „Sutarties projektas“.