



## MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel.: (+370 343) 90 011, 90 062,  
el. p. [administracija@marijampole.lt](mailto:administracija@marijampole.lt).

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188769113

Tiekėjams

### DĖL GAUTŲ RAŠYTINIŲ PAKLAUSIMŲ

Marijampolės savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija) skelbiamos apklausos būdu vykdo savivaldybės erdviųjų duomenų rinkinio tvarkymo, saugojimo, administravimo ir viešinimo paslaugų pirkimą (toliau – Pirkimas). Skelbimas apie Pirkimą 2025 m. liepos 29 d. paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje <https://viesiejipirkimai.lt> (toliau – CVP IS), Pirkimo Nr. 3885764.

Informuojame, kad Perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų nuolatinė komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi 2025 m. liepos 29 d. Komisijos posėdžio protokolu Nr. K-417 patvirtintų Pirkimo sąlygų (toliau – Pirkimo sąlygos) 9.2 punktu, 2025 m. rugpjūčio 6 d. posėdyje priėmė sprendimą dėl CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktų paklausimų.

**1. Klausimas.** Prašytume patikslinti Techninės specifikacijos 1.5.3. punktą, detalizuojant įvardintus „kitus erdviųjų duomenų rinkinius“ kuriuos integruoti nustatoma prievolė, nurodant rinkinių skaičių, apibūdinant juose saugomus erdviuosius duomenis (koordinacinių ir aukščių sistema), nurodyti erdviųjų duomenų rinkinių formatus, duomenų struktūrą, apytikslus kiekius – rinkinių užimamus plotus ir ilgius. Siūlome šių rinkinių integravimo į SEDR paslaugas suformuoti atskiromis eilutėmis pasiūlymo formoje.

**Atsakymas į 1 klausimą.** Poreikis integruoti papildomus duomenų rinkinius pasitaiko ypač retai, o jų kiekiai – nereikšmingi, todėl papildomai neaprašinėjame. Per paskutinius tris metus neintegruotas nei vienas „kitas“ duomenys rinkinys.

**2. Klausimas.** Prašytume detalizuoti Techninės specifikacijos 1.5.4. punktą, nurodant reikalavimus sąsajai, pateikiant turto valdymo IS specifikaciją ir kitą sąsajos programavimo darbų kainos įvertinimui reikšmingą informaciją.

**Atsakymas į 2 klausimą.** Sąsaja, esant poreikiui, turėtų būti kuriama pagal teisės aktų reikalavimus. Mūsų žiniomis, turto apskaitos duomenys į TIIIS nėra teikiami, todėl nėra aišku kaip tai turėtų veikti. Daugiau informacijos rasite vaizdo įrašė – <https://www.youtube.com/watch?v=HvSGwaBhiV8>, Želdynų ir želdinių inventorizavimo ir apskaitos taisyklėse – <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.906C55C989E9/asr> bei Valstybės ir savivaldybių turto, kurio erdviniai duomenys yra Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinėje sistemoje, finansinės apskaitos registru duomenų susiejimo su Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos erdviniais duomenimis tvarkos apraše – <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/abd257e0b7b411ef88c08519262548c4>.

**3. Klausimas.** Prašome patikslinti ir papildyti Techninės specifikacijos 1.5.7. punktą, pateikiant nurodytų užklausų apytikslių kieki, numatomą pateikti tiekėjui sutarties galiojimo laikotarpiu. Prašytume detalizuoti šį specifikacijos punktą, nurodant, ar dviejų valandų sąlyga galioja visą parą, visomis dienomis, įskaitant ir poilsio bei švenčių dienas, ar tik darbo dienomis darbo laiku, ar nustatytas koks nors kitoks režimas.

**Atsakymas į 3 klausimą.** Užklausų kiekis nėra reikšmingas, todėl reikalavimas nedetalizuotas. Prašymas duomenims gali būti pateiktas, bet kuriuo metu. Atsakymas turi būti parengtas ne ilgiau kaip per dvi Marijampolės savivaldybės administracijos darbo valandas. Marijampolės savivaldybės administracijos darbo laikas nurodytas Marijampolės savivaldybės administracijos vidaus tvarkos taisyklių II skyriuje (<https://teisesaktai.marijampole.lt/document/48552>).

**4. Klausimas.** Prašytume papildyti Techninės specifikacijos 2.3. punktą, pateikiant įvardintos SEDR naršyklės aprašymą – kokios jos funkcijos, koks vidinių naudotojų skaičius, kokios teisės administruojant šią naršyklę bus suteiktos duomenų tiekėjui.

**Atsakymas į 4 klausimą.** Kiekvienas vartotojas pats pasirenka kokią interneto naršyklę nori naudoti, reikalavimų naršyklei nekeliame. Vidinių vartotojų skaičius neturi būti ribojamas, bet įprastai daugiau dešimties nebūna. Detales dėl duomenų bendrinimo derinsime po sutarties pasirašymo. Paslaugų teikėjas pats kurs ir administruos duomenų teikimo aplikaciją, todėl turės administratoriaus teises. Svarbu, duomenis atvaizduoti žemėlapyje, pažymėjus objektą pasiekti aprašomąsias savybes, pagal jas turi būti galimybė atlikti duomenų paiešką, atranką ir/ar grupavimą; numatyti pagrindo žemėlapiu pasirinkimą (ortofotografinis ir/ar topografinis).

**5. Klausimas.** Prašytume papildyti Techninės specifikacijos 2.4. punktą, nurodant koku būdu ir koku formatu turi būti pateikta šiame punkte minima simbolių biblioteka.

**Atsakymas į 5 klausimą.** SEDR objektai vaizduojami sutartiniais ženklais, nurodytais techninių reikalavimų reglamento GKTR 2.11.03:2014 „Topografinių erdvinių objektų rinkinys ir topografinių erdvinių objektų sutartiniai ženklai“, patvirtinto Valstybinės geodezijos ir kartografijos tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2000 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 45 „Dėl techninių reikalavimų reglamento GKTR 2.11.03:2014 „Topografinių erdvinių objektų rinkinys ir topografinių erdvinių objektų sutartiniai ženklai“ patvirtinimo“ 1 priede.

Vadovaujantis Pirkimo sąlygų 9.3 punktu, Pasiūlymų arba paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas nukeliamas iš „**Data: 2025-08-07 / Vietos laikas: 09:00**“ į „**Data: 2025-08-08 / Vietos laikas: 09:00**“ ir Susipažinimo su pasiūlymais data terminas nukeliamas iš „**Data: 2025-08-07 / Vietos laikas: 09:30**“ į „**Data: 2025-08-08 / Vietos laikas: 09:30**“.

Administracijos direktorius

Nerijus Mašalaitis

Viktorija Griškaitė, +370 343 90035, [viktorija.griskaite@marijampole.lt](mailto:viktorija.griskaite@marijampole.lt)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Marijampolės savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl gautų rašytinių paklausimų
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-08-06 Nr. SA-8616 (35.3 Mr)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento adresatas (-ai)</b>	Tiekėjai
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Nerijus Mašalaitis Administracijos direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-08-06 11:04
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-11-18 09:47 - 2028-11-17 09:47
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250801.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-08-06)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-08-06 nuorašą suformavo Viktorija Griškaitė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-