

VALSTYBĖS ĮMONĖ VALSTYBINIŲ MIŠKŲ URĖDIJA

Suinteresuotiems dalyviams
(pranešimas CVP IS priemonėmis)

2025-08-11 Nr.

IŠANKSTINĖS RINKOS KONSULTACIJOS REZULTATAI

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija (toliau – Perkančioji organizacija/ VMU), vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 27 str. 1 d. 1 p., Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo (toliau – Aprašas), patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91, V dalimi „Kvietimo išankstinei konsultacijai ir (ar) techninių specifikacijų projektų paskelbimo tvarka“, 2025 m. liepos 25 d. Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau – CVP IS) paskelbė kvietimą **išankstinei rinkos konsultacijai dėl numatomo vykdyti „Techninio inspektavimo ir tikrinimo paslaugų pirkimo“¹** (toliau – Rinkos konsultacija). Suinteresuotiems dalyviams skelbime apie Rinkos konsultaciją buvo pateikti Perkančiosios organizacijos klausimai, į kuriuos buvo prašoma atsakyti iki 2025 m. rugpjūčio 4 d. 16:00 val.

Vadovaujantis Aprašo 20² p²., teikiame informaciją apie gautas pastabas ir pasiūlymus Rinkos konsultacijai:

1 Išankstinės rinkos konsultacijos CVP IS Nr. 3829703, <https://viesiejiirkimai.lt/epps/pmc/viewPmc.do?resourceId=3829703>.

2 Pirkimo vykdytojas iki jo nurodyto termino, gavęs pastabas ir pasiūlymus Išankstinėms konsultacijoms bei dėl paskelbtų Techninių specifikacijų projektų, privalo juos išnagrinėti, įvertinti pateiktų pastabų ir pasiūlymų svarbą, atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo, Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo ar Gynybos įstatymo ir kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams ir pirkimo vykdytojas nedelsdamas informaciją apie gautas pastabas ir pasiūlymus (nenurodant, iš ko buvo gautos pastabos ar pasiūlymai) bei priimtą sprendimą dėl pateiktų pastabų ir pasiūlymų skelbia CVP IS. Pirkimo vykdytojas sprendimą dėl pateiktų pastabų ir pasiūlymų turi priimti ne vėliau kaip iki pirkimo procedūros pradžios.

Eil. Nr.	Klausimas	1 rinkos dalyvio atsakymas/pastaba/ pasiūlymas	VMU komentaras/ atsakymas į pastabas
1.	<p>Ar techninės specifikacijos projektas yra pakankamai išsamus, konkretus ir aiškus bei neribojantis konkurencijos? Jeigu ne, nurodykite kurios vietos neišsamios, nekonkrečios, neaiškios, nepagrįstos ar ribojančios konkurenciją?</p> <p><i>(Prašome pateikti argumentuotas pastabas bei konkrečių techninės specifikacijos punktų pakeitimus/patikslinimus, kurie suteiktų galimybę Jūsų įmonei pasiūlyti techninės specifikacijos reikalavimų visumą atitinkančias paslaugas).</i></p>	<p>Atsižvelgiant į tai, kad paslaugos bus teikiamos tik esant užsakovo poreikiui (2.9. punktas), o preliminarūs kiekiai (1.4. punktas) nėra įpareigojantys, kyla rizika, kad realus poreikis paslaugoms gali ir neatsirasti. Tokia situacija apsunkina tiek finansinių, tiek žmogiškųjų resursų planavimą iš tiekėjo pusės.</p> <p>(1.4. p. patikslinti preliminarūs užsakovo įrenginių kiekius ir nurodyti reikalingą preliminarų jų patikrinimų kiekį Sutarties galiojimo laikotarpiu.)</p>	<p>Nurodomas tik preliminarus perkamų paslaugų kiekis, kuris tik esant poreikiui bus užsakomas. Negalime nurodyti reikalingą preliminarų kiekį, nes nežinome koks bus poreikis. Gal susiklostys tokia situacija, kad bus perkama tik labai maža paslaugų dalis, o gal bus panaudota ir visa sutartyje nurodyta pinigų suma.</p>
2.	<p>Ar techninės specifikacijos projekte yra perteklinių reikalavimų, kurie nepadedą pasiekti techninėje specifikacijoje nustatyto rezultato bei nepagrįstai brangina pasiūlymo kainą?</p>	<p>Perteklinis reikalavimas 5.1. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas, privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną pateikti Užsakovui paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.</p>	<p>5.1. p. pakoreguosime, nurodysime, kad Sąskaitos už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas kartu su Paslaugų perdavimo - priėmimo aktais Paslaugų teikėjas pateikia Klientui iki einamojo mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos.</p>
3.	<p>Kokias sąlygas papildomai siūlytumėte įtraukti į techninę specifikaciją arba kurių reikėtų atsisakyti?</p>	-	-
4.	<p>Ar planuojate dalyvauti šiame pirkime? Jeigu ne, prašome nurodyti priežastį kodėl.</p>	Planuojame dalyvauti.	-
5.	<p>Kokius reikalavimus siūlote įrašyti į pirkimo sąlygas, kad Įmonė galėtų nupirkti kokybiškas paslaugas?</p>	-	-
6.	<p>Ar tinkami nurodyti paslaugų pirkimo reikalavimai. Jei ne, prašome nurodykite kuri informacija yra nepagrįsta bei pateikite savo pastabas ir pasiūlymus.</p>	<p>5.2. punkte siūlome patikslinti paslaugų suteikimo dokumentavimo tvarką, kad Sąskaitos už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas kartu su Paslaugų perdavimo - priėmimo aktais Paslaugų teikėjas</p>	<p>5.2. p. pakoreguosime pagal pateiktą pastabą.</p>

		pateikia Klientui iki einamojo mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos.	
7.	Pateikite PASLAUGŲ PIRKIMO RINKOS ANALIZĖS LENTELEĮ (techninės specifikacijos 3 priedas).	Pateikiama.	-
8.	Kitos pastabos ir pasiūlymai dėl techninės specifikacijos reikalavimų.	-	-
9.	Ar keliami aplinkosauginiai reikalavimai yra aiškūs, ar jose yra visa informacija, reikalinga tinkamam pasiūlymo parengimui? Kokias sąlygas turėtume papildomai įtraukti? Pateikite pastabas ir pasiūlymus.	-	-

**Suinteresuoto dalyvio atsakymo /pastabos/ pasiūlymo tekstas neredaguotas.*

Dėkojame rinkos konsultacijos dalyviams už skirtą laiką!