



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „NAUJININKŲ ŪKIS“

Juridinių asmenų registras. Kodas 121458016. PVM mokėtojo kodas LT214580113.
Švitrigailos g. 16, LT-03223 Vilnius. Tel. (8 5) 233 0550, faks. (8 5) 216 1237 El. p. info@naujininku-ukis.lt

2025 08 ... Nr. S₂-

KVIETIMAS PATEIKTI PASIŪLYMĄ

UAB „Naujininkų ūkis“ (toliau – perkančioji organizacija) organizuoja mažos vertės viešąjį pirkimą, kuris vykdomas neskelbiamos apklausos būdu.

Tiekėjas privalo atidžiai perskaityti visus pirkimo dokumentus – reikalavimus, kvietimą, pridėtas formas, jais vadovautis ir jų laikytis. 1. Perkamo objekto pavadinimas – daugiabučio namo Naujininkų g. 4, unik. Nr. 1095-5005-9013, Vilnius garantiniu laikotarpiu paaiškėjusių statybos defektų ekspertizės, statybinių tyrimų, bandymų bei darbų, susijusių su statybos defektais ekspertizė.

2. Perkamo objekto kiekis (apimtis) – nustatyti Naujininkų g. 4, Vilnius po renovacijos darbų kaminų techninę būklę ir pateikti išvadas dėl namo kaminų esamos situacijos (ar brokas dėl rangovų kaltės ar dėl neteisingų projektinių sprendinių).

3. Perkamo objekto savybės apibūdintos techninėje specifikacijoje (kvietimo 1 priede).

4. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. Tiekėjai privalo siūlyti visą paslaugų apimtį.

5. Paslaugų teikimo terminai: 1 (vienas) mėn. nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

6. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

7. Perkančioji organizacija šiame pirkime reikalauja, kad paslaugų tiekėjas turi turėti teisę ir būti atestuota ekspertizės įmonė, turinti Statybos sektoriaus vystymo agentūros (toliau - SSVA) išduotus kvalifikacinius atestatus, suteikiančius teisę atlikti statinio (statinio dalies) ekspertizę ir yra atestuotų teikėjų sąrašė <https://www.ssva.lt/cms/registrai>

8. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdo ar vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

9. Numatoma maksimali pirkimo kaina neturi viršyti 6050 (šeši tūkstančiai penkiasdešimt eurų) EUR įskaitant visus mokesčius ir visas išlaidas

10. Pateikdamas pasiūlymą (kvietimo 2 priedą) tiekėjas turi patvirtinti, kad jam nėra taikoma baudžiamojo poveikio priemonė – draudimas dalyvauti viešuosiuose pirkimuose pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 2¹ d.

11. Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti žinomus subtiekejus ir nurodyti juos pasiūlymo formoje.

12. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

13. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar tiekėjų grupės partneris (jungtinės veiklos sutarties šalis).

14. Tiekėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių išlaidų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

15. Iki 2025 m.mėn. d. val. min. Lietuvos laiku (vėliau gauti pasiūlymai nebus nagrinėjami) el. paštu info@naujininku-ukis.lt turi būti pateiktas užpildytas ir pasirašytas pasiūlymas (kvietimo 2 priedas),

16. Pasiūlyme nurodoma pirkimo kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta 2 priede. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visas perkamo objekto apimtis, į pasiūlymo kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos (kvietimo 1 priedo) reikalavimus, į pirkimo sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už pirkimo objektą terminą bei į visus kitus šių pirkimo dokumentų reikalavimus. Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

17. Tiekėjas pasiūlymo formoje (2 priedas) privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi, yra konfidenciali.

18. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

18.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, sąlygų ir kriterijų;

18.2. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino informacijos;

18.3. pasiūlyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas perkančiosios organizacijos prieš pradėdant pirkimo procedūrą;

18.4. perkančiajai organizacijai paprašius pagrįsti neįprastai mažą kainą, tiekėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymų arba pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

19. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jei patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmetamas.

20. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas pagal kainą.

21. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

22. Jei visų dalyvių pasiūlytos kainos viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas perkančiosios organizacijos prieš pradėdant pirkimo procedūrą, perkančioji organizacija pasilieka galimybę derėtis su visais dalyviais (su kiekvienu atskirai), kurių pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

23. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas kvietimo 3 priede. Pirkimo sutarties projekto sąlygos yra privalomos pirkimo tiekėjams ir sudarant pirkimo sutartį su laimėtoju nebus keičiamos. Pirkimo sutarties valiuta – eurai.

24. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiuose pirkimo dokumentuose, vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, Viešųjų pirkimų įstatymu ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

PRIDEDAMA:

1. Techninė specifikacija, 1 lapas.

2. Pasiūlymo forma, 2 lapai.

3. Pirkimo sutarties projektas, 6 lapai.

Pirkimų organizatorius

_____ *parašas*

_____ *vardas ir pavardė*

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

UAB „Naujininkų ūkis“, veikdama kaip daugiabučio Naujininkų g. 4, Vilnius namo bendrojo naudojimo objektų administratorius (toliau – Administratorius), siekdama įvertinti name atliktų renovacijos darbų kokybę bei jų trūkumus, organizuoja atnaujinto (modernizuoto) daugiabučio namo Naujininkų g. 4, unik. Nr. 1095-5005-9013 garantiniu laikotarpiu paaiškėjusių statybos defektų ekspertizės, statybinių tyrimų, bandymų bei darbų, susijusių su statybos defektų ekspertizės atlikimu viešąjį pirkimą.

Organizuojamos viešojo pirkimo objektas yra daugiabučio Naujininkų g. 4, Vilnius namo renovacijos darbų statybos defektų ekspertizės atlikimo **pilna apimtimi** pagal:

1. STR 2.01.01(1):2005 „Esminis statinio reikalavimas „Mechaninis atsparumas ir pastovumas“.
2. STR 1.03.01:2016 „Statybiniai tyrimai. Statinio avarija“.

Ekspertizės objektas. Nustatyti Naujininkų g. 4, Vilnius po renovacijos darbų kaminų techninę būklę ir pateikti išvadas dėl namo kaminų esamos situacijos (ar esamas brokas dėl rangovų kaltės ar dėl neteisingų projektinių sprendinių).

PASIŪLYMAS

20__ - __ - __

**DAUGIABUČIO NAMO NAUJININKŲ G. 4, UNIK. NR. 1095-5005-9013, VILNIUS
GARANTINIŲ LAIKOTARPIŲ PAAIŠKĖJUSIŲ STATYBOS DEFEKTŲ EKSPERTIZĖS,
STATYBINIŲ TYRIMŲ, BANDYMŲ BEI DARBŲ, SUSIJUSIŲ SU STATYBOS
DEFEKTAIS EKSPERTIZĖ**

Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) pavadinimas (-ai) ir kodas (-ai)	
Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) adresas (-ai)	
Dalyvio (tiekėjų grupės partnerių) įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė	
Dalyvio (tiekėjų grupės partnerių) įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais: vardas, pavardė, tel. nr., el. pašto adresas	

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šias pirkimo objekto kainas (įkainius):

Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis (apimtis)	Kaina EUR be PVM
Daugiabučio namo Naujininkų g. 4, unik. Nr. 1095-5005-9013, Vilnius garantiniu laikotarpiu paaiškėjusių statybos defektų ekspertizės, statybinių tyrimų, bandymų bei darbų, susijusių su statybos defektais ekspertizė	Vnt.	1	
PVM			EUR
Bendra pasiūlymo kaina su PVM			EUR

Į kainą įskaityti visi dalyvio mokami mokesčiai ir visos dalyvio patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus dalyviui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti visus žinomus subtiekejus (dalyvio pasitelkti ūkio subjektai savo prievolėms įvykdyti ir kurie savo aktyviais veiksmais prisidės prie pirkimo sutarties vykdymo, t. y. vykdant pirkimo sutartį dalyvaus šių pasitelktų ūkio subjektų darbo jėga).

Eil. nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai (teikti paslaugos, tiekti prekės)	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		
	...		

Patvirtiname, kad dalyviui nėra taikoma baudžiamojo poveikio priemonė – draudimas dalyvauti viešuosiuose pirkimuose pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 2¹ d.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, išipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

Pasiūlymas galioja 1 mėn. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

vardas ir pavardė

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Kvietimo 3 priedas
Projektas

PIRKIMO SUTARTIS

20____ - ____ - ____ Nr. _____
Vilnius

UAB „Naujininkų ūkis“, juridinio asmens kodas 121458016, kurios registruota buveinė yra Švitrigailos g. 16, LT- 03223 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Sigito Čirbos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Pirkėju**, ir

[įrašyti sutarties šalies pavadinimą, teisinę formą], juridinio asmens kodas *[įrašyti]*, kurios registruota buveinė yra *[įrašyti tikslų adresą]*, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *[įrašyti pareigas, vardą, pavardę]*, veikiančio pagal *[įrašyti atstovavimo pagrindą]*, toliau vadinama **Tiekėju**, *(jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)*,

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamosi *[įrašyti viešojo pirkimo pavadinimą]* viešojo pirkimo rezultatais (pirkimo Nr. 000000 *[įrašyti EcoCost viešojo pirkimo numerį]*),

sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Pirkėjas paveda, o Tiekėjas įsipareigoja suteikti *[pavadinimas]* paslaugas (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas.

Papunkčiuose išvardinti visas perkamas paslaugas taip, kaip jos buvo nurodytos kvietime pateikti pasiūlymą (jeigu jis buvo siunčiamas) nurodant tikslius jų kiekius ar kitas svarbias aplinkybes, turinčias įtakos tinkamam sutarties vykdymui, paslaugų teikimo vietai. Jeigu rengiama techninė specifikacija, nurodyti, kad paslaugos turi būti suteikiamos pagal techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas ir nurodyti ją kaip sutarties priedą.

1.2. Paslaugų teikimo terminai: *[įrašyti skaičių]* mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. *[Nurodyti terminų pratęsimo galimybes ir sąlygas, jei tokios buvo numatytos pirkimo metu].*

1.3. Perkamų paslaugų kiekis (apimtis): *[įrašyti apimtį]*. *[Jei nurodoma preliminari apimtis (kai taikoma fiksuoto įkainio kainodara), privaloma nurodyti ir maksimalią apimtį vienetais, eurai ar pan.].*

1.4. **Sutarties kaina** – galima pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina maksimali suma, įskaitant vertes, galinčias atsirasti dėl Sutarties pasirinkimo galimybių, taip pat visus privalomus mokesčius ir išlaidas.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra Eur su PVM. *[rašyti, jeigu Tiekėjas yra PVM mokėtojas. Jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas, sumą nurodyti be PVM ir rašyti – Tiekėjas nėra PVM mokėtojas.]* Paslaugų įkainiai: Eur su PVM. *[Jei yra ne daugiau kaip 10 įkainių, tai jie nurodomi čia. Jei yra daugiau, kaip 10 įkainių, jie yra nurodomi Sutarties priede. Jei iš viso nėra įkainių, šį sakinį apie įkainius ištriname.]*

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra Eur be PVM. *[neskelbiamos apklausos atveju nurodyti visą Sutarties vertę, skelbiamos apklausos atveju nurodyti vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika].*

2.3. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: *(Nurodome vieną ar kelis pasirinktus kainodaros būdus: fiksuotos kainos, fiksuoto įkainio, kintamo įkainio, sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo.)* Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.4. Paslaugos finansuojamos *[nurodyti finansavimo šaltinį]*.

2.5. Paslaugų **kaina (įkainiai)**, nurodyta 2.1 p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.6. Paslaugų kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Tiekėjas.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Pirkėjas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą–faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Pirkėjui dienos.

2.9. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama;

2.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.9.4. paslaugų kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.9.5. perskaičiuota paslaugų kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.10. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Pateikiamose sąskaitose faktūrose nurodyta mokėtina suma turi būti suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.11. Išrašomoje sąskaitoje faktūroje Tiekėjas turi nurodyti Pirkėjo Sutarčiai suteiktą numerį.

2.12. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems

įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.13. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.14. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

2.14.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.14.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.14.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.14.4. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Pirkėjui ir subtiekeju pagrįdimą;

2.14.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Tiekėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytioms paslaugoms suteikti;

3.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

3.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Tiekėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM (*rašyti jeigu Tiekėjas yra PVM mokėtojas*) sąskaitas faktūras.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja:

3.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje (*jeigu ji buvo rengta*) nurodytus reikalavimus;

3.2.2. atlyginti Pirkėjui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.2.3. jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.2.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Pirkėjui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Pirkėjo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

3.2.5. siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Tiekėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subrangovus, subtiekejus ir subteikėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“]*. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Pirkėjo atstovui subtiekejų kontaktinius duomenis ir subtiekejų atstovus.

3.4. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekejai nebuvo žinomi) subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Pirkėją.

3.5. Pirkėjas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu pakeisti subteikėjus.

3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Pirkėjui ir Tiekėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Tiekėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Tiekėjas moka Pirkėjui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Pirkėjas Tiekėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. Jei Tiekėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Pirkėjas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Pirkėjas taiko Tiekėjui 5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Tiekėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

4.4. Jei Tiekėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Tiekėjas moka Pirkėjui baudą, kuri lygi 10 proc. nuo pradinės Sutarties vertės. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.5. Tiekėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Pirkėjo mokėtinų sumų Tiekėjui. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos

reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

5.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitu sutartu būdu pasirašo Sutartį. Jeigu Šalys šiuos dokumentus pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutartį pasirašo paskutinioji Šalis.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

6.3. Pirkimo dokumentai, Tiekėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Tiekėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.5. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.5.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Tiekėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

6.5.2. jeigu Pirkėjas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Tiekėją apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

6.5.3. Tiekėjas be Pirkėjo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subtiekęją;

6.5.4. paaiškėja, kad Tiekėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

6.5.5. jei Tiekėjas nutraukia Sutartį vienašališkai;

6.5.6. Tiekėjas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

6.6. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Pirkėjui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Pirkėjo Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.7. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.8. Pirkėjas, remdamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str., nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Pirkėjo momento.

6.9. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis.

Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

6.10. Sutarties Šalims yra žinoma, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi ši Sutartis turi būti paviėšinta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

6.11. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.12. Sutartis sudaroma ir pasirašoma vienu iš žemiau nurodytų būdų:

6.12.1. fiziniais parašais, pasirašant ant dviejų egzempliorių, turinčių vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių įteikiant kiekvienai Šaliai; arba

6.12.2. elektroniniais parašais, naudojant Pirkėjo dokumentų valdymo sistemą [redacted]. Pasirašydamos Sutartį šiuo būdu, abi Šalys turės galimybę atsisiųsti elektroninį, teisinę galią turintį Sutarties egzempliorių „.adoc“ formatu. Šalių parašai galės būti patikrinami Elektroninio archyvaro informacinėje sistemoje adresu: <https://adoc.archyvai.lt/eais-lpp/app/view>.

6.13. Sutarties priedai:

6.13.1. techninė specifikacija (1 priedas);

6.13.2. perdavimo-priėmimo aktas;

6.13.3. pirkimo dokumentai, Tiekėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

VII. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS, REKVIZITAI IR PARAŠAI

7.1. Tiekėjo asmuo (asmenys), atsakingas (atsakingi) už Sutarties vykdymą:, tel., el. paštas

7.2. Pirkėjo asmuo (asmenys), atsakingas (atsakingi) už Sutarties vykdymą:, tel., el. paštas

Pirkėjas:

UAB „Naujininkų ūkis“

Kodas 121458016

Švitrigailos g. 16, LT03223-Vilnius

Tel. +370 5 2330550

El. paštas *info@naujininku-ukis.lt*

A. s. LT747300010002424791

AB bankas „Swedbank“ kodas 73000

Direktorius

Vardas Pavardė

_____ data

Tiekėjas:

Juridinio asmens pavadinimas

Kodas 00000000

Gatvės pavadinimas, LT-00000 miestas

Tel. +370 0 000 0000

El. paštas *čia įrašyti*

A. s. LT00 0000 0000 0000 0000

Banko pavadinimas, kodas 00000

Juridinio asmens pareigos

Vardas Pavardė

_____ data