

UAB VARĖNOS ŠILUMA

MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU

DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) ENERGINIO NAUDINGUMO SERTIFIKATO BEI INVESTICIJŲ PLANO PARENGIMO PASLAUGOS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
 2. PIRKIMO OBJEKTAS
 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
 4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
 5. PASIŪLYMŲ RENGIMO IR PATEIKIMO, KEITIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA
 6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
 7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
 8. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
 9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
 10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
 11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
 12. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
 13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
 14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
- PRIEDAI:
- 1 priedas. Pasiūlymo forma.
 - 2 priedas. Tiekėjo deklaracijos forma.
 - 3 priedas. Tiekėjo sąžiningumo deklaracijų formos.
 - 4 priedas. Techninė specifikacija.
 - 5 priedas. Sutarties projektas.
 - 6 priedas. Tiekėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą sąrašas.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija: UAB „Varėnos šiluma“, kodas 184827583, J. Basanavičiaus g. 56, LT- 65210, Varėna, tel. +370 310 31031.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau vadinama - Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau vadinama – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais pirkimo dokumentais.

1.3. Vykdomas žalias pirkimas vadovaujantis „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu“, patvirtintu 2011 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu. Visos pirkimo dokumentuose esančios nuorodos į standartą, techninį liudijimą ar bendrąsias technines specifikacijas reiškia, kad perkančioji organizacija priima ir kitus dalyvių lygiaverčių priemonių įrodymus.

1.6. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) mokėtoja.

1.7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.7.1. skelbimas apie pirkimą;

1.7.2. pirkimo dokumentai (kartu su priedais);

1.7.3. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.7.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.8. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis – perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai (pranešimus gaus tas tiekėjo CVP IS naudotojas, kuris paspaudė „Priimti kvietimą“. Kiti tiekėjo CVP IS naudotojai pranešimus gaus, jeigu jie tiekėjo pasiūlymo lango meniu eilutėje „Priskirti naudotojo teises“ bus įtraukti į šį pirkimą.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas:

Daugiabučio namo atnaujinimui (modernizavimui) Investicijų plano ir energinio naudingumo sertifikato parengimo paslaugos, įskaitant koregavimą pagal Užsakovo pateiktas pastabas (toliau – Paslaugos).

2.2. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visai paslaugos apimčiai.

2.3. Maksimali paslaugų pirkimo vertė – 1 600 Eur. su PVM

2.4. Paslaugų teikimo terminas:

2.4.1. Paslaugos teikimo pradžia laikytina kita diena po pirkimo sutarties pasirašymo.

2.4.2. Paslaugos teikimo terminas:

Bendras aukščiau nurodytų paslaugų teikimo terminas, per kurį turi būti suteiktos visos nurodytos paslaugos yra 65 dienų nuo viešojo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

2.4.3. paslaugų teikimo ir sutarties terminai, gali būti pratęsti ne ilgesniam kaip 15 dienų laikotarpiui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Tiekėjo.

2.4.4. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Tiekėjui sustabdyti visų paslaugų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Tiekėjo kaltės, tai paslaugų teikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka paslaugų sustabdymas.

2.5. Paslaugų teikimo vieta –Varėnos rajono savivaldybė.

2.6. Tiekėjas atsako už rūpestingą visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą, įskaitant pateiktus projektinius dokumentus ir visus išleistus papildymus, už patikimos informacijos apie visas sąlygas bei įsipareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo sumai ar pobūdžiui, gavimą. Jei tiekėjas laimi konkursą, nebebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti kvalifikaciją įrodančius dokumentus:

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
Minimalūs reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai		
1.	Tiekėjas turi teisę verstis pirkimo objekto specifiką atitinkančia ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Juridinio asmens įregistravimo pažymėjimo ir įstatų kopijos, fizinio asmens verslo liudijimo kopija, atestato kopija arba kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla (profesinio ar veiklos registro tvarkytojo ar įgaliotos valstybės institucijos išduota pažyma)*.
2.	Tiekėjas (juridinis asmuo) nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas, sudaręs su kreditoriais taikos sutarties dėl kreditorių reikalavimų atidėjimo, sumažinimo, jų atsisakymo ir pan., nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši.	Valstybės įmonės Registrų centro ar atitinkamos užsienio šalies institucijos pažyma, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas ar laikinai sustabdęs veiklos,* ir Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinanti, kad Tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus.
3.	Tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar buhalteris neturi teistumo arba tiekėjo atžvilgiu priimto ir įsiteisėjusio apkaltinamojo teismo nuosprendžio už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą, už kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paskolos panaudojimą ne pagal paskirtį, mokesčių nesumokėjimą, nusikalstamu būdu gauto turto	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, * arba tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinantis, kad tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus

	įgijimą, realizavimą, legalizavimą ir pan.	
4.	Tiekėjas nėra padaręs profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, * arba tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinantys, kad tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus.

** Pažymų, išrašų pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.*

3.2. Jeigu dalyvis dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus ar informaciją, kuri patvirtintų, kad dalyvio kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Šiuo atveju prieš teikiant pasiūlymą tiekėjas raštu kreipiasi į perkančiąją organizaciją, nurodydamas ketinamus pateikti dokumentus ar informaciją ir klausdamas, ar tokie dokumentai ar informacija priimtina, bei nurodydamas priežastis, kodėl negali pateikti perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų.

3.3. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių pirkimo dokumentų 3 dalies 3.1. punkto 1 lentelės 1-5 eilutėse nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.

3.4. Pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius subteikėjus ir kokioms paslaugoms bei kokiai jų daliai jis ketina pasitelkti, jei pasitelks. Pasitelkiami subteikėjai turi atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus šių pirkimo dokumentų 3 dalies 3.1 punkto 1 lentelėje ir pateikti tai įrodančius dokumentus Tiekėjas arba pasitelkiami subteikėjai. Perkančioji organizacija nepriims tiekėjo pasiūlymo papildymo, pateikto pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, kuriuo jis nurodo kitus (naujus) subteikėjus nei nurodė pasiūlyme. Jeigu pasiūlyme nenurodyti pasitelkiami ūkio subjektai, vėliau, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, aiškinant arba papildant duomenis apie kvalifikaciją, naujų ūkio subjektų nurodyti negalima.

3.5. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Įrodymui tiekėjas turi pateikti susitarimų, ketinimų protokolų ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

3.6. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo tinkamumo, ji turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją. Jei reikalinga informacija yra susijusi su tiekėju iš kitos valstybės narės nei perkančioji organizacija, ji gali kreiptis į atitinkamas tos valstybės narės kompetentingas institucijas.

3.7. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMO IR PATEIKIMO, KEITIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

5.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz. Informacija apie subtiekejus, Tiekėjo deklaracija, Tiekėjo sąžiningumo deklaracija ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., atestatai, pažymos, licencijos, leidimai ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Ne lietuvių kalba pateiktų originalių dokumentų ir pažymų arba jų kopijų vertimai į lietuvių kalbą privalo būti atlikti ir patvirtinti vertimų biuro, turinčio teisę verstis tokia veikla.

5.4. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti CVP IS pasiūlymo lauko eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas reikalaujamus dokumentus ir užpildytą pasiūlymo formą (šių pirkimo dokumentų 1 priedas).

5.5. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų):

5.5.1. CVP IS pasiūlymo lauko eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikti reikalaujami dokumentai ir užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo dokumentų 1 priedą;

5.5.2. dokumentai, įrodantys atitikimą konkurso sąlygų 3 dalyje nurodytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams;

5.5.3. tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių pirkimo dokumentų 2 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

5.5.4. tiekėjo sąžiningumo deklaracija, parengta pagal patvirtintas formas (formos nurodytos pirkimo dokumentų 3 priede). Jeigu pasiūlymą teikia juridinis asmuo, tiekėjo sąžiningumo deklaraciją jis parengia pagal tiekėjo (juridinio asmens, kitos organizacijos ar jo (jos) padalinio) sąžiningumo deklaracijos formą, jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – pagal tiekėjo (fizinio asmens) sąžiningumo deklaracijos formą. Tais atvejais, kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, tiekėjo sąžiningumo deklaraciją užpildo ir pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (atitinkamai pagal juridinio/fizinio asmens statusą);

5.5.5. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

5.5.6. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz. pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

5.5.7. kita pirkimo dokumentuose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

5.6. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

5.7. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

5.8. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2025 m. rugsėjo 8 d. 10 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.10. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

5.11. Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal 1 priede pateiktą formą. Pasiūlyme nurodoma paslaugos kaina pateikiama eurai turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių pirkimo dokumentų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą nurodytą paslaugų apimtį. Į kainą įeina visi mokesčiai tame tarpe ir PVM, ir visos tiekėjo išlaidos. PVM turi būti nurodomas atskirai, kaina pasiūlyme apvalinama šimtosios tikslumu. Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, turi būti pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

5.12. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (paskutinė pasiūlymo pateikimo diena + 60 dienų). Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta šiuose pirkimo dokumentuose.

5.13. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą. Tiekėjo, nesutikusio pratęsti pasiūlymo galiojimo, pasiūlymas bus atmestas.

5.14. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia pranešimus visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo. Apie

naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

5.15. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, patikslinami tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 2 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus CVP IS priemonėmis.

7.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių pirkimo dokumentų 7.1 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama pirkimo dokumentus savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, ne vėliau kaip likus 1 dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus.

7.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

7.6. Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai). Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti:

7.6.1. Techniniais klausimais: Vytas Baranauskas UAB „Varėnos šiluma“ renovacijos projektų vadovas, J. Basanavičiaus g. 56, Varėna, 10 kabinetas, +370 698 02403, vytas.b@vsiluma.lt;

7.6.2. Viešųjų pirkimų klausimais: Ligita Macelienė, UAB „Varėnos šiluma“ renovacijos projektų ir pirkimų vadybininkė, J. Basanavičiaus g. 56, Varėna, 11 kabinetas, +370 658 35251, ligita.m@vsiluma.lt.

7.7. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos

paiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą CVP IS. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo.

8. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

8.1. Pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis prilyginamas vokų atplėšimui. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami perkančiosios organizacijos sudarytos Komisijos posėdyje – UAB „Varėnos šiluma“ administracinėse patalpose adresu J. Basanavičiaus g. 56, Varėna **2025 m. rugsėjo 8 d. 10 val. 30 min.**

8.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai.

8.3. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Perkančioji organizacija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Pirkimui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Perkančioji organizacija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

9.2. Perkančioji organizacija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams. Jeigu nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu CVP IS priemonėmis prašyti tiekėjo juos patikslinti arba papildyti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas raštu CVP IS priemonėmis nepatikslo netikslų ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

9.3. Perkančioji organizacija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsiant (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) raštu CVP IS priemonėmis praneša apie patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacinius reikalavimus.

9.4. Perkančioji organizacija tikrina ar pasiūlymai atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Perkančiajai organizacijai raštu CVP IS priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo pateikti papildomus paaiškinimus raštu nekeisdami pasiūlymo esmės. Paaiškinimai siunčiami CVP IS priemonėmis.

9.5. Perkančioji organizacija radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo raštu CVP IS priemonėmis paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

9.6. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

9.7. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, perkančioji organizacija raštu CVP IS priemonėmis pareikalauja iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsnio nuostatomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

9.8. Perkančioji organizacija nagrinėja:

9.8.1. ar Teikėjas savo pasiūlyme pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją;

9.8.2. ar Teikėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

9.8.3. ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

9.8.4. ar pasiūlyme nurodyta bendra kaina atitinka pateiktų jos sudėtinių dalių sumą ar nėra kitų skaičiavimo klaidų;

9.8.5. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.8.6. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos ir rangovas Perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.

9.9. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiekėjui neatsakius iki paklausime nurodytos datos ir valandos arba pavėlavus pateikti atsakymą (ir jį pagrindžiančią informaciją) laikoma, kad tiekėjas atsakymo nepateikė.

9.10. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.10.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacinių reikalavimų;

9.10.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksline jų raštu CVP IS priemonėmis;

9.10.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

9.10.4. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.10.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Perkančiosios organizacijos prašymu CVP IS priemonėmis nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

9.10.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo.

9.10.7. pasiūlymas buvo pateiktas ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlyme nurodytos kainos bus vertinamos eurais su PVM.

10.2. Perkančiosios organizacijos dėl šių pirkimo dokumentų 3.7, 5.6, 5.8 ir (arba) 9.10 punktuose nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

11. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Perkančioji organizacija, išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai eilėje surašomi pasiūlytų kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai vertinant pagal mažiausios kainos kriterijų - kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis įregistruotas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

11.2. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo, Taisyklių bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų 3.7, 5.6, 5.8 ir (arba) 9.10 punkto nuostatas.

11.3. Suinteresuotiems dalyviams, per 5 darbo dienas raštu pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pateikiama pirkimo dokumentų 11.4 nurodytos atitinkamos

informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, pradėti pirkimą iš naujo.

11.4. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

11.4.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

11.4.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslauga neatitinka funkcinų reikalavimų.

11.5. Perkančioji organizacija šių pirkimo dokumentų 11.4 punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

11.6. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

11.7. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.8. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, pranešimu raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei dalyvio pateikta tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko dalyvis nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

12. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta faksu, elektroninėmis priemonėmis per CVP IS ar pasirašytinai per kurjerį. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

12.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

12.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam dalyviui, kurio pasiūlymas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.

13.2. Sudaroma sutartis atitinka laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas. Sutartis bus pasirašoma pagal sąlygų 5 priede pateiktą sutarties projektą.

13.3. Tiekėjui sumokama per 30 dienų nuo paslaugų suteikimo dienos.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Perkančioji organizacija, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, turi teisę nutraukti supaprastinto pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį sumokėti ir pan.).

PASIŪLYMAS
DĖL DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) ENERGINIO NAUDINGUMO CERTIFIKATO BEI INVESTICIJŲ
PLANO PARENGIMO PASLAUGOS PIRKIMO

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

/Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- 3) Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.
- 4) Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

5) Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Daugiabutis namas (Objektas)	Apimtis (namų skaičius, vnt.)	Mato vnt.	Investicijų plano ir energinio naudingumo sertifikato parengimo kaina (Eur be PVM)	Investicijų plano ir energinio naudingumo sertifikato parengimo PVM suma Eur	Investicijų plano ir energinio naudingumo sertifikato parengimo kaina (Eur su PVM) (nurodoma 5 ir 6 stulpelių suma)
1	2	3	4	5	6	7
1	Kalno g. 31, Matuizos, Varėnos raj. sav.	1	namas			

Bendra kaina Eur be PVM–	Eur.
PVM suma	Eur.
Bendra kaina Eur su PVM–	Eur.

(nurodyti skaičiais ir žodžiais)

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.
Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainą be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

--	--

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje arba nurodomas dokumento pavadinimas

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame _____,

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos pažeidimo konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai arba už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 4-706

(Tiekėjo pavadinimas)
**TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO)
SĄŽININGUMO DEKLARACIJA**

(Data, numeris)

(Vieta)

Aš,

(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

vadovaujantis
(atstovaujantis)

(tiekėjo pavadinimas)

(toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:

1. nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (Žin., 2011, Nr. 85-4135) 6 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiks ūkio subjektą, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

(Deklaraciją teikiančio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Tiekėjo vardas, pavardė)

TIEKĖJO (FIZINIO ASMENS) SĄŽININGUMO DEKLARACIJA

(Data)

(Vieta)

Aš,

(tiekėjo vardas, pavardė)

dalyvaujantis perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad:

1. nedaviau ir neketinu duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikiau ir neketinu suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauju Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (Žin., 2011, Nr. 85-4135) 6 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikiu nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiksiu ūkio subjektų, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, aš atsakysiu įstatymų nustatyta tvarka.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) ENERGINIO NAUDINGUMO SERTIFIKATO BEI INVESTICIJŲ PLANO PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano parengimo ir energinio naudingumo sertifikato parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

Pastato energinio naudingumo sertifikatas (toliau – energinio naudingumo sertifikatas) – namo energinis naudingumas įvertinamas ir jo Energinio naudingumo sertifikatas išduodamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 11 d. Nr. D1-754 patvirtintu statybos techniniu reglamentu STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“.

Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planas (toliau – investicijų planas) – dokumentas, parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. D1-363 patvirtinto Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) III skyriaus nuostatomis. Investicijų ekonominis naudingumas nustatomas vertinant investicijų paprastojo atsipirkimo laiką pagal projekto parengimo ir įgyvendinimo suvestinę kainą ir pagal projekto įgyvendinimo išlaidas, tenkančias namo buto ir kitų patalpų savininkams, atėmus valstybės paramą.

1.2. Pirkimo objekto apibūdinimas ir apimtys:

1.2.1. Numatomas daugiabutis namas, kuriam bus reikalinga parengti energinio naudingumo sertifikatą bei investicijų planą, pateikiamas šios Techninės specifikacijos 1 priede.

1.2.2. Tiekėjui už faktiškai atliktas ir priimtas paslaugas sumokama vadovaujantis Tiekėjo pasiūlyme pateikta paslaugų kaina. Paslaugų kaina nebus keičiama visą paslaugų teikimo laikotarpį. Tinkamai atliktos paslaugos fiksuojamos perdavimo-priėmimo aktu.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

2.1. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano ir energinio naudingumo sertifikato rengimui priklausomai nuo perkamų paslaugų nustatomi šie reikalavimai:

2.1.1. **Daugiabučio namo energinio naudingumo sertifikatas** rengiamas vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“.

2.1.2. **Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planas** rengiamas vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) III skyriaus nuostatomis.

2.2. Namų atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plane numatomos įgyvendinti daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės turi atitikti Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos priede nurodytas valstybės remiamas daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) priemones.

2.3. Investicijų projektas turi būti parengtas taip, kad būtų padidintas pastato energijos vartojimo efektyvumas – minimalus energijos sutaupymas turi būti ne mažesnis kaip 40 proc.

ir pasiekta mažiausiai B pastato energinio naudingumo klasė. Investicijų projekte turi būti pateikti du energinį efektyvumą didinančių priemonių paketai. Antras efektyvumą didinančių priemonių paketas turi būti pateiktas, pagal kurį numatoma pasiekti A pastato energinio naudingumo klasę;

2.4 Objektai dalyvauja Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintoje daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programoje.

Parengtas Investicijų planas privalo būti viešai aptariamas su namo butų ir kitų patalpų savininkais.

2.5 Viešąjį aptarimą gyvai gyventojams patogiu metu organizuoja ir jo tvarką nustato Užsakovas. Jame dalyvauja bendrojo naudojimo objektų valdytojas. Projektą pristato Investicijų plano rengėjas. Į viešąjį aptarimą kviečiamas savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius (jei projektas įgyvendinamas pagal savivaldybės patvirtintą Programą), VšĮ Aplinkos projektų valdymo agentūros atstovas ir kiti su projekto įgyvendinimu susiję asmenys.

2.6 Po viešojo aptarimo, protokolo kopija bus įteikiama Investicijų plano rengėjui, kuris per 15 darbo dienų turės patikslinti Investicijų plano projektą atsižvelgdamas į viešojo aptarimo metu pateiktas pastabas ir pasiūlymus, kurie neprieštaruoja teisės aktams. Tiekėjas taip pat privalės patikslinti Investicijų plano turinį, atsižvelgiant į Užsakovo ir projekte dalyvaujančių institucijų pateiktas pastabas. Investicijų planas prireikus patikslinamas. Jei daugiabučio namo atnaujinimui viešajame aptarime iš esmės buvo pritarta, Investicijų planą tvirtina butų ir kitų patalpų savininkai priimdami sprendimą Valstybės paramos įstatymo 5 straipsnio 1 dalyje nustatyta sprendimų priėmimo tvarka.

2.7 Atlikdamas paslaugas Tiekėjas veikia Užsakovo vardu ir interesais.

3. KITI REIKALAVIMAI

3.1. Visi dokumentai ir jų priedai, turi būti parengti lietuvių kalba.

3.2. Visos daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) Investicijų plane bei prieduose pateiktos išlaidos turi būti nurodytos eurai.

3.3. Tuo atveju, jei paslaugos teikimo metu Tiekėjui iškiltų poreikis atlikti tam tikras papildomas analizes, kurios nėra konkrečiai įvardytos šioje techninėje specifikacijoje, tačiau kurių atlikimas yra būtinas sėkmingam paslaugos atlikimui, paslaugos teikėjas privalo tęsti paslaugos teikimą, įskaitant bet kokios papildomai reikalingos analizės atlikimą, visa tai laikoma esamos techninės specifikacijos dalimi.

3.5. Viešai naudojamuose dokumentuose turi būti naudojamas ES struktūrinės paramos ženklas su ERPF užrašu.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

4.1. Paslauga turi būti teikiama šiais terminais:

4.1.1. Daugiabučio namo energinio naudingumo sertifikatas ir investicijų planas turi būti parengiami ir pateikiami Užsakovui ne vėliau, kaip per **50 dienų** nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

4.1.2. Daugiabučio namo investicijų plano pristatymas butų ir kitų patalpų savininkams turi įvykti ne vėliau, kaip per **10 dienų** nuo investicijų plano parengimo dienos.

4.1.3. Daugiabučio namo investicijų plano tikslinimas pagal pateiktas pastabas ir pasiūlymus po viešojo aptarimo – **15 darbo dienų**.

4.2. Nurodyti paslaugų teikimo terminai, gali būti pratęsti ne ilgesniam kaip **15 dienų** laikotarpiui, tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Tiekėjo.

4.3. Paslaugos gavėjas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Paslaugos teikėjui sustabdyti visų paslaugų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, tai paslaugų teikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka paslaugų sustabdymas.

5. TEISĖS AKTŲ SĄRAŠAS

- 5.1 Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu; 4.1.2. Lietuvos Respublikos valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatymu;
- 5.2 Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymu;
- 5.3 Lietuvos Respublikos daugiabučių namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijų įstatymu;
- 5.4 Lietuvos Respublikos statybos įstatymu;
- 5.5 Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programa;
- 5.6 Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. D1-339;
- 5.7 Atnaujinamų (modernizuojamų) daugiabučių namų projektinių šiluminės energijos sąnaudų skaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. D1-71;
- 5.8 Statybos techniniu reglamentu STR 1.03.07:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-971;
- 5.9 Statybos techniniu reglamentu STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“;
- 5.10 Statybos techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“;
- 5.11 Statybos techniniu reglamentu STR 1.02.09:2011 „Teisės atlikti pastatų energinio naudingumo sertifikavimą įgijimo tvarkos aprašas“;
- 5.12 kitais susijusiais teisės aktais.

**DAUGIABUTIS NAMAS, KURIAM REIKALINGA PARENGTI INVESTICIJŲ
PLANĄ IR ENERGINIO NAUDINGUMO SERTIFIKATĄ**

Unikalus objekto numeris	Objekto pavadinimas	Adresas	Butų ir kitų patalpų skaičius	Bendras plotas, kv.m.	Aukštų skaičius	Statybos metai
3899-7000- 2014	Daugiabučio namo Kalno g. 31, Matuizos, Varėnos raj. sav. atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planas	Kalno g. 31, Matuizos, Varėnos raj. sav.	12	1189,58	2	1992

DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) INVESTICIJŲ PLANO IR ENERGINIO NAUDINGUMO SERTIFIKATO PARENGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR.

UAB Varėnos šiluma, juridinio asmens kodas 184827583, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 56, Varėna, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Jono Endrikio, veikiančios pagal bendrovės nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

(*tiekėjas*), juridinio asmens kodas (*nurodomas kodas*), kurio registruota buveinė yra (*adresas*), duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*) (toliau – Tiekėjas),

(*jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį*)

toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Paslaugos turi būti suteiktos Varėnos rajono savivaldybėje.

1.2. Objektas dalyvauja Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintoje daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programoje.

2. PIRKIMO SUTARTIES DALYKAS

2.1. Pirkimo sutarties dalykas – Investicijų plano ir energinio naudingumo sertifikato parengimo paslaugos (toliau – **Paslaugos**). Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Pirkimo sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant, Pirkimo sutarties 1 priedą „Pirkimo kainos išskaidymas objektui“ (toliau – priedas).

2.2. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei jas perduoti Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.3. Paslaugos finansuojamos iš trečiųjų šalių.

2.4. Užsakovas numato galimybę įsigyti Tiekėjo pasiūlyme nenurodytų tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų. Tokio pobūdžio sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, Užsakovas gali įsigyti neviršijant 10 (dešimt) proc. pradinės Sutarties vertės. Už paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo (užsakymo pateikimo) dieną Tiekėjo prekybos vietoje, ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

3.1. Tiekėjas investicijų planą ir energinio naudingumo sertifikatą turi parengti ne ilgiau kaip per – 50 kalendorinių dienų.

3.2. Tiekėjas investicijų planą turi patikslinti ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo pastabų gavimo dienos, jei Užsakovas pateikia pastabas Tiekėjui dėl jo parengto ir Užsakovui perduoto investicijų plano teisės aktuose numatytam viešam aptarimui ir preliminariam vertinimui.

3.3. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas rašytiniu Šalių susitarimu Pirkimo sutarties 11 skyriuje nurodytais terminais ir aplinkybėmis. Paslaugų teikimo terminas, įskaitant pratęsimus, neturi būti ilgesnis kaip 12 mėnesių.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

4.1.2. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.1.3. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui Tiekėjo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Pirkimo sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

4.1.4. ne vėliau kaip per 30 dienų nuo investicijų plano iš Tiekėjo gavimo teisės aktuose numatytam viešam aptarimui ir preliminariam vertinimui raštu pateikti pastabas Tiekėjui dėl parengto investicijų plano arba per nustatytą terminą nepateikus pastabų apmokėti už tinkamai suteiktas paslaugas;

4.1.5. Vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašu, Tiekėjui atvykus atlikti vizualinę namo apžiūrą ir natūrinius matavimus vietoje, suorganizuoti galimybę Tiekėjui patekti į teritoriją ir patalpas, bei susipažinti su statinio būkle ir inžinerinėmis sistemomis, pasirašyti vizualinės apžiūros aktą.

4.1.6. Užsakovui iš Tiekėjo gavus galutinį suteiktų Paslaugų rezultatą, per 5 darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo, patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus;

4.2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.3. Užsakovas turi teisę:

4.3.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.3.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

4.3.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Pirkimo sutarties 5.7 punkte numatytomis priemonėmis;

4.3.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

4.3.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Pirkimo sutartimi priimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

4.3.6. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti Tiekėjo darbuotoją ir (ar) Subtiekėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Pirkimo sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Pirkimo sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Pirkimo sutartyje nurodytas pareigas;

4.3.7. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Pirkimo sutartyje.

4.3.8. prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų atitikimą Pirkimo sutarties 4.5.19 reikalavimams;

4.3.9. nustačius, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutarties 4.5.19 punkto nuostatų, reikalauti Tiekėjo pakeisti Paslaugas į atitinkančias.

4.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.5. Tiekėjas įsipareigoja:

4.5.1. tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.5.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius.

4.5.3. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Pirkimo sutarties vykdymo eigą;

4.5.4. teikdamas Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo Pirkimo sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinių priemonių jiems pašalinti;

4.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Užsakovo nustatytą Paslaugų teikimo trūkumų ištaisymą savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

4.5.6. bendradarbiauti su Užsakovu ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Pirkimo sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

4.5.7. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Pirkimo sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Pirkimo sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuotolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

4.5.8. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Tiekėjo ar jo pasitelkto Subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Tiekėjo ar jo pasitelkto Subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.5.9. nekeisti Pirkimo sutartyje nurodyto Subtiekejo ir (ar) Pirkimo sutarties vykdymui pasitelkto darbuotojo (specialisto), nurodyto Tiekėjo pasiūlyme, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.5.10. užtikrinti, kad Pirkimo sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Pirkimo sutartį vykdytų Tiekėjo ir (ar) jo pasitelkto Subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai, turintys Pirkimo sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ir/ar jo pasitelkto Subtiekejo (-ų) kvalifikacija atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

4.5.11. užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą Subtiekęją, neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

4.5.12. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

4.5.13. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos arba Užsakovo nurodytu terminu grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.5.14. nenaudoti Užsakovo Paslaugų (prekės) ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.5.15. užtikrinti iš Užsakovo Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.5.16. savo lėšomis atlikti Paslaugų rezultatų trūkumų šalinimą 2 (dvejų) metų paslaugų garantinio termino laikotarpiu, kuris pradedamas skaičiuoti nuo galutinio Paslaugų rezultato perdavimo šioje Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4.5.18. Vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašu, privalomai atvykti prie pastato atlikti vizualinę namo apžiūrą ir natūrinius matavimus vietoje, bei užpildyti reikalaujamus apžiūros aktus, atlikti fotofiksaciją.

4.5.19. Mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 nuostatos taikymo, užtikrinti, kad Paslaugos nebūtų teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 punkte.

4.6. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.7. Tiekėjas turi teisę:

4.7.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, taip pat Paslaugų teikimui taikomuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.7.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.7.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų Užsakovo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjo tinkamam Pirkimo sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymui.

4.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5. PIRKIMO SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Pirkimo sutarčiai taikoma Fiksuotos kainos su peržiūra kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – **Metodika**)).

5.2. Šioje Pirkimo sutartyje Pirkimo Sutarties kaina yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai su PVM, nurodytai už visą perkamų Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį. Užsakytų Paslaugų kaina yra nurodyta Pirkimo sutarties priede Nr. 1.;

5.3. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Pirkimo Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Pirkimo sutarties 5.7 punkte numatytais priemonėmis išlaidas).

5.4. Pirkimo sutarties kaina gali būti keičiama pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo teikiamoms Paslaugoms.

5.5. Jeigu Pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Pirkimo sutartyje nurodytai kainai, Pirkimo sutartyje nurodyta Paslaugų kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Pirkimo sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Pirkimo

sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM tarifui. Jeigu Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

5.6. Susitarimas dėl kainos perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti kainą gavimo dienos.

5.7. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis.

5.8. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Tiekėjui Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo, lėšas pervesdamas į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Pirkimo sutartyje.

5.9. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Pirkimo sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

5.10. Už pagal Pirkimo sutartį teikiamas Paslaugas avansas Tiekėjui nebus mokamas.

6. PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Užsakovas nereikalauja, kad Pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu.

7. PASLAUGŲ KOKYBĖ, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

7.1. Paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Pirkimo sutarties Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

7.2. Tiekėjas, įvykdamas Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus Tiekėjui. Abiem Pirkimo sutarties Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą.

7.3. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Pirkimo sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu Tiekėjui nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Pirkimo sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas). Tiekėjas, gavęs šiame Pirkimo sutarties punkte nurodytą Užsakovo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Pirkimo sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

7.4. Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

7.5. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).

7.6. Tiekėjas Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Tiekėjo pasiūlyme, Pirkimo sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių teisės aktų reikalavimus.

7.7. Tiekėjas atsako už bet kokį suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nustatytų Tiekėjo suteiktų Paslaugų trūkumų.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Tiekėjas, perduodamas Paslaugas (pasirašydamas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą), įsipareigoja perduoti Užsakovo nuosavybėn visas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turtines autoriaus teises į visus vykdant Pirkimo sutartį Tiekėjo (įskaitant jo pasitelktų Subtiekėjų) sukurtus Paslaugų rezultatus nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. Tiekėjas neturi teisės viešai platinti Užsakovui perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.

8.2. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Pirkimo sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektinės nuosavybės teisės pažeidimų.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Pirkimo sutarties Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Pirkimo sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Pirkimo sutarties Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,1 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

9.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Pirkimo sutarties 3.1. ir/ar 3.2 punktuose nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,1 proc. dydžio delspinigius nuo Pirkimo sutarties kainos, nurodytos Pirkimo sutarties 5.2 punkte, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Pirkimo sutartį mokėtinų sumų.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Pirkimo sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Pirkimo sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9.5. Jei sutartiniai įsipareigojimai dėl Tiekėjo kaltės neįvykdomi ilgiau nei 14 (keturiolika) dienų nuo Pirkimo sutarties 3.1. ir/ar 3.2 punktuose nustatytų terminų pabaigos arba Tiekėjui atsisakius teikti Paslaugas Pirkimo sutarties vykdymo metu, arba Tiekėjui nesilaikant Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų, arba investicijų planas pagal 4.1.4 punkte nustatyta tvarka Užsakovo pateiktas pastabas dėl Tiekėjo kaltės koreguojamas daugiau nei 2 kartus, arba Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas privalo sumokėti Užsakovui 10 proc. nuo pradinės Pirkimo sutarties vertės, bet ne mažiau kaip 150 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt eurų) dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, išskyrus Pirkimo sutarties nutraukimo atvejį. Bauda apima Sutarties 9.3. punkte nurodytus delspinigius, paskaičiuotus iki baudos paskaičiavimo dienos.

9.6. Jei Tiekėjas vykdydamas Pirkimo sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgalios valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria nuostolių, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

9.7. Tiekėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

9.8. Tiekėjui netinkamai vykdamas savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Pirkimo sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Pirkimo sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), Pirkimo sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Pirkimo sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Pirkimo sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Pirkimo sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Pirkimo sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – **Civilinis kodeksas**) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Pirkimo sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

10.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Pirkimo sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitarta kitaip.

10.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Pirkimo sutartį.

11. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS, STABDYMAS IR PRATĖSIMAS

11.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims bei galioja iki visiško Pirkimo sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Pirkimo sutarties nutraukimo Pirkimo sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

11.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Pirkimo sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Paslaugų teikimo terminas, numatytas Pirkimo sutarties 3.1 papunktyje, raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiamas, kai nėra galimybės Paslaugas teikti dėl Užsakovo kaltės (Pirkimo sutarties 4.1.3 punktas, kai turi būti pateikiami reikalingi dokumentai) arba dėl valstybės ar savivaldybės institucijų kaltės. Šis Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsiamas tiek, kiek truko šios ne nuo Tiekėjo priklausančios aplinkybės, dėl kurių negalėjo būti teikiamos Paslaugos.

11.4. Šalis turi teisę prašyti kitos Šalies sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytą Paslaugų teikimą atsiradus 11.6 punkte numatytoms aplinkybėms ir tik tokiam terminui, kol tęsis 11.6 punkte numatytos aplinkybės.

11.5. Šalis turi kreiptis į kitą Šalį su prašymu sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytą Paslaugų teikimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas susidarius Pirkimo sutarties 11.6 punkte nurodytoms aplinkybėms ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias Paslaugų atlikimo termino sustabdymą.

11.6. Paslaugų teikimo terminas gali būti stabdomas esant šioms aplinkybėms, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:

11.6.1. esant 10 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės“ – Pirkimo Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Pirkimo sutarties;

11.6.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, atsiradusiems dėl Užsakovo kaltės;

11.6.3. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką suteiktų Paslaugų;

11.6.4. Pirkimo sutarties sustabdymo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Pirkimo sutarties Šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti;

11.6.5. jei manoma, kad dėl esminių Pirkimo sutarties pažeidimų Pirkimo sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryti esminiai Pirkimo sutarties pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Pirkimo sutartis vėl pradedama vykdyti;

11.6.6. Pirkimo sutarties stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto Užsakovui Paslaugų pirkimui skirto finansavimo.

11.7. Atsiradus Pirkimo sutarties 11.6 punkte numatytoms aplinkybėms ir Užsakovui pripažinus Tiekėjo nurodytas aplinkybes (jei prašymą sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytą Paslaugų teikimą teikia Tiekėjas) pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo, Užsakovas priima sprendimą dėl Paslaugų atlikimo termino stabdymo ir informuoja Tiekėją apie tai raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo 11.6 punkte numatytų aplinkybių atsiradimo ir/arba Tiekėjo prašymo sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytą Paslaugų teikimą gavimo. Tiekėjas, gavęs Užsakovo pranešimą, patvirtina Užsakovui, jog Paslaugų teikimas yra stabdomas nuo tos dienos, kai buvo gautas raštiškas Užsakovo pranešimas.

11.8. Šalys turi teisę atnaujinti Pirkimo sutartyje numatytą Paslaugų teikimą, pranešant apie tai kitai Šaliai raštu. Užsakovui sutikus pratęsti Pirkimo sutarties terminą, jis pratęsiamas terminui, kuris buvo likęs Paslaugų teikimui (Pirkimo sutarties vykdymui) iki Pirkimo sutarties vykdymo sustabdymo.

11.9. Šalys susitaria, kad Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Pirkimo sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu Paslaugos neteikiamos ir už šį periodą Užsakovas Tiekėjui nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų. Šalys taip pat susitaria, kad Paslaugų tiekimo sustabdymas nereiškia Pirkimo sutarties nutraukimo.

11.10. Paslaugų atlikimo termino pratęsimas, atnaujinimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Pirkimo sutarties dalimi.

11.11. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Pirkimo sutartis gali būti pratęsiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 89 straipsnio nuostatomis.

12. PIRKIMO SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

12.1. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta:

12.1.1. rašytiniu abipusiu Šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Pirkimo sutarties pažeidimui);

12.1.2. Pirkimo sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

12.1.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

12.2. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

12.2.1. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

12.2.2. esant esminiam Pirkimo sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Pirkimo sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse. Esminiai šios Pirkimo sutarties pažeidimai:

12.2.2.1. jeigu Paslaugos yra suteiktos netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) neatitinka Pirkimo sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Užsakovo nurodytą (-us) terminą (-us);

12.2.2.2. jeigu Tiekėjas ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iš eilės vėluoja suteikti Pirkimo sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas Pirkimo sutartyje nurodytais terminais dėl Tiekėjo kaltės;

12.2.2.3. jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;

12.2.2.4. jeigu Tiekėjas padidina Pirkimo sutarties kainą ir nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Pirkimo sutartyje nustatytą kainą;

12.2.2.5. jeigu tiekėjas pažeidžia kitas Pirkimo sutartyje numatytas esmines sąlygas.

12.2.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį kitais, Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais, pagrindais.

12.2.4. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

12.2.5. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

12.3. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą apie Pirkimo sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Pirkimo sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse;

12.4. Užsakovas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Pirkimo sutarties nutraukimo atliktas paslaugas, nebent Šalis raštu susitarę kitaip.

12.5. Pirkimo sutarties sąlygos Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Pirkimo sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Pirkimo sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Pirkimo sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Pirkimo sutarties keitimo tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi.

12.6. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Pirkimo sutarties sąlygų koregavimas Pirkimo sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

12.7. Pirkimo sutarties vykdymo metu Paslaugos gali būti keičiamos, Užsakovui pareikalavus, kad Prekės/Paslaugos atitiktų Pirkimo sutarties 4.5.19 reikalavimus.

12.8. Šalis, inicijuojanti Pirkimo sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Pirkimo sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Pirkimo sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis.

12.9. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Pirkimo sutartį, kaip numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

12.10. Jei Užsakovas sustabdo Paslaugų teikimą daugiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų ne dėl Tiekėjo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Tiekėjui, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Pirkimo sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Užsakovui.

12.11. Jeigu Paslaugų teikimas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, kiekviena Pirkimo sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.

13. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

13.1. Pirkimo sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia Pirkimo sutarties 1 priede nurodytus subtiekėjus.

13.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Pirkimo sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami Subtiekėjai.

13.3. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas raštu arba el. paštu informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir gautų Užsakovo raštišką sutikimą. Šių Subtiekėjų neprašoma pateikti Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumento (toliau – EBVPD) ir netikrinami pašalinimo pagrindai.

14. PIRKIMO SUTARTIES VYKDYMOUI PASKIRTŲ SPECIALISTŲ (DARBUOTOJŲ) PASITELKIMAS IR KEITIMAS

14.1. Pirkimo sutartį vykdys Tiekėjo pasiūlyme nurodyti specialistai (darbuotojai).

14.2. Tiekėjas neturi teisės keisti savo pasiūlyme nurodytų specialistų (darbuotojų) be Užsakovo raštiško sutikimo. Specialistų (darbuotojų) pakeitimas be Užsakovo raštiško sutikimo yra laikomas **esminiu** Pirkimo sutarties **pažeidimu**.

14.3. Apie tai, kad Užsakovo patvirtintas specialistas (darbuotojas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar pan.) negali vykdyti Pirkimo sutarties, Tiekėjas Užsakovą raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą darbo dieną po to, kai tai sužino. Naujai pasitelkiamas ar keičiamas specialistas turi turėti ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytą kvalifikaciją (jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Apie siūlomą kandidatą į keičiamo specialisto (darbuotojo) vietą Tiekėjas Užsakovą informuoja raštu, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis.

14.4. Užsakovas turi teisę inicijuoti specialisto (darbuotojo), kuris netinkamai atlieka Pirkimo sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nuroydamas tokio prašymo motyvus. Tiekėjas, gavęs šiame Pirkimo sutarties punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą specialistą (darbuotoją) ar užtikrinti, kad Subtiekėjas paskirtų kitą specialistą (darbuotoją) Pirkimo sutarties vykdymui, kuris atitiktų pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Prieš paskiriant naują specialistą (darbuotoją), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei Užsakovui pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis.

14.5. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės 5 (penkias) darbo dienas nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Pirkimo sutarties, į jo vietą nepaskiria kito asmens su tokia pat kvalifikacija, tai bus laikoma **esminiu** Pirkimo sutarties **pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir taikyti kitas Pirkimo sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

15. SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Pirkimo sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Pirkimo sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Pirkimo sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Pirkimo sutarties Šaliai. Pranešimai kitai Pirkimo sutarties Šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

15.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti Pirkimo sutartyje nurodyti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Pirkimo sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

16.1. Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų

fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo Subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais.

16.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subtiekėjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Pirkimo sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

16.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 16.2 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

16.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 16.2 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Pirkimo sutarties 16.2 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Pirkimo sutarties vykdymui.

16.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

16.6. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Pirkimo sutartyje, yra supažindinti su Pirkimo sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

16.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamas papildomu Šalių susitarimu, pridedamu prie Pirkimo sutarties (kai jis yra sudaromas).

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Dėl Pirkimo sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Pirkimo sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Pirkimo sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Pirkimo sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Pirkimo sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Pirkimo sutarties ir Pirkimo sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

18.5. Šią Pirkimo sutartį pasirašantis Tiekėjo atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktą įgalinimą, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Tiekėjo įstatų

ir (ar) kitų steigimo dokumentų, Tiekėjo valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pasirašant šią sutartį yra išreiškiama tikroji Tiekėjo valia.

18.6. Šią Pirkimo sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad Pirkimo sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Pirkimo sutarties Šalių valia, ją pasirašantys Pirkimo sutarties Šalių atstovai Pirkimo sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka Šalių valią, ketinimus ir interesus.

18.7. Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

18.8. Neatskiriama Pirkimo sutarties dalis yra Pirkimo sutarties priedai:

18.8.1. Pirkimo kainos išskaidymas konkrečiam objektui (priedas Nr. 1).

18.8.2. Suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma (priedas Nr. 2).

18.8.3. Ekspertams (specialistams) keliamų kvalifikacinių reikalavimų sąrašas (priedas Nr. 3).

19. Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas:

Varėnos šiluma, UAB
J. Basanavičiaus g. 57, Varėna LT-65210
Kodas 184827583
PVM kodas LT848275811
A.s. Nr. LT724010041000070250
AB Dnb NORD bankas
Tel. +370 310 31031
El. p. - info@vsiluma.lt

Vardas,
Pavardė: _____
Pareigos: _____
Parašas: _____
Data: _____

Tiekėjas:

Pavadinimas
Adresas
Kodas
PVM mokėtojo kodas
A/S Nr.
Banko pavadinimas
Tel.
El. paštas

Vardas,
Pavardė: _____
Pareigos: _____
Parašas: _____
Data: _____

PIRKIMO KAINOS IŠSKAIDYMAS OBJEKTUI

Paslaugų teikimo terminas 50 kalendorinių dienų +15 k. d. Investicinių planų tikslinimui	Bendra pirkimo kaina (Eur su PVM)	Sutarties vertė (be PVM)
---	--	---------------------------------

Objektas Nr. 1

Unikalus objekto numeris	Objekto pavadinimas	Adresas	Butų ir kitų patalpų skaičius	Bendras plotas, kv.m.	Aukštų skaičius	Statybos metai
3899-7000-2014	Daugiabučio namo Kalno g. 31, Matuizos, Varėnos raj. sav., atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planas	Kalno g. 31, Matuizos, Varėnos raj. sav.	12	1189,58	2	1992

Investicijų plano ir energinio naudingumo sertifikato parengimo kaina:

Paslaugos		
Pavadinimas:	Kiekis vnt.	Kaina (Eur be PVM)
Investicijų plano ir energinio naudingumo sertifikato parengimas	1	
Iš viso (Eur be PVM)		
21 % PVM		
Pirkimo sutarties kaina (Eur su PVM)		



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Studentų g. 39, LT-08106 Vilnius, tel. +370 5 268 8262, el. p. info@registrucentras.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124110246

NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRO DUOMENŲ BAZĖS IŠRAŠAS

2025-08-11 13:08:25

1. Nekilnojamojo turto registre įregistruotas turtas:

Registro Nr.: **60/54383**
Registro tipas: **Statiniai**
Sudarymo data: **1993-03-26**
Adresas: **Varėnos r. sav., Matuizų sen., Matuizų k., Kalno g. 31**

2. Nekilnojamieji daiktai:

2.1.

Pastatas - Gyvenamasis namas
Unikalus daikto numeris: **3899-7000-2014**
Paskirties grupė: **Daugiabučių**
Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: **Daugiabučių**
Žymėjimas plane: **1A2p**
Statybos pabaigos metai: **1992**
Baigtumo procentas: **100 %**
Šildymas: **Grupinė katilinė**
Vandentiekis: **Komunalinis vandentiekis**
Nuotekų šalinimas: **Komunalinis nuotekų šalinimas**
Sienos: **Plytų mūras**
Stogo danga: **Ruloninė danga**
Aukštų skaičius: **2**
Bendras plotas: **1189.58 kv. m**
Naudingas plotas: **857.18 kv. m**
Gyvenamasis plotas: **358.47 kv. m**
Rūšių (pusrūšių) plotas: **332.40 kv. m**
Tūris: **4150 kub. m**
Užstatytas plotas: **435.00 kv. m**
Gyvenamosios paskirties patalpų skaičius: **12**
Kambarių skaičius: **24**
Koordinatė X: **6015665**
Koordinatė Y: **543901**
Kadastro duomenų nustatymo data: **1993-03-02**

3. Daikto priklausiniai iš kito registro: įrašų nėra

4. Nuosavybė: įrašų nėra

5. Valstybės ir savivaldybių žemės patikėjimo teisė: įrašų nėra

6. Kitos daiktinės teisės: įrašų nėra

7. Juridiniai faktai:

7.1.

Nustatytas bendrojo naudojimo objektų valdymas (įsteigta daugiabučio namo savininkų bendrija)
Daugiabučio namo savininkų bendrija "Kalno 31", a.k. 301830824
Daiktas: **pastatas Nr. 3899-7000-2014, aprašytas p. 2.1.**
Įregistravimo pagrindas: **2025-03-20 Juridinių asmenų registro pranešimas Nr. SV1-194 (7.53 Mr)**
Įrašas galioja: **Nuo 2025-03-21**

8. Žymos: įrašų nėra

9. Teritorijos, kuriose taikomos SŽNS, įrašytos į NTK kadastro duomenų byloje įrašytų duomenų pagrindu: įrašų nėra

10. Daikto registravimas ir kadastro žymos:

10.1.

Nustatyti nauji kadastro duomenys, kurie neįrašyti į Kadastro informacinę sistemą (kadastro žyma)
Duomenis nustatė: **DAIVA TRUNCIENĖ**
Daiktas: **pastatas Nr. 3899-7000-2014, aprašytas p. 2.1.**
Įregistravimo pagrindas: **2010-08-16 Kvalifikacijos pažymėjimas Nr. 2M-M-1193**
2022-03-01 Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla
Įrašas galioja: **Nuo 2022-03-18**

11. Duomenys apie įregistruotas teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos: įrašų nėra

12. Registro pastabos ir nuorodos: įrašų nėra

13. Kita informacija: įrašų nėra

14. Informacija apie duomenų sandoriui tikslinimą: įrašų nėra

Dokumentą atspausdino

INGA NAVICKĖ