

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR TVARKYMĄ ĮMOKŲ PRIĖMIMO PREKYBOS CENTRUOSE PASLAUGŲ PIRKIMAS

1. PIRKIMO OBJEKTAS

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą įmokų grynaisiais ir negrynaisiais pinigais priėmimo prekybos centruose paslaugos.

2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

Apimtis: 200 000 įmokų paslaugų teikimo laikotarpiu. Pagal sutartį paslaugų bus perkama ne didesnei nei 43 000 Eur įskaitant visus mokesčius sumai.

3. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA: Vilniaus miesto savivaldybės teritorija.

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. Esamos situacijos aprašymas

- 4.1.1. Suteikti rinkliavos mokėtojams galimybę rinkliavą už komunalines atliekas sumokėti grynaisiais ir negrynaisiais pinigais.
- 4.1.2. Surinkta rinkliavos suma pervedama į rinkliavos gavėjo - Vilniaus miesto savivaldybės administracijos sąskaitą LT34 4010 0510 0422 7917, esančią banke Luminor Bank, AB.

4.2. Pirkimo objekto aprašymas

- 4.2.1. Įmokų priėmimas iš rinkliavos mokėtojų pagal SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ (toliau – Įmokų administratorius) suformuotą mokėjimo pranešimą arba mokėjimo nurodymo pervesti įmoką, kuriuose suformuotas brūkšninis kodas. Informacijos apie paslaugų teikėjo priimtas įmokas pateikimas Įmokos administratoriui.
- 4.2.2. Grynųjų ir negrynųjų pinigų surinkimas bus vykdomas Tiekėjo terminaluose. Tiekėjas turi užtikrinti tinkamą įmokų priėmimą grynaisiais ir negrynaisiais pinigais šioje techninėje specifikacijoje numatytais sąlygomis.
- 4.2.3. Priimtų įmokų sumų pervedimas į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos sąskaitą.
- 4.2.4. Teikėjas, teikdamas paslaugą:
 - 4.2.4.1. Priima iš mokėtojo mokėjimo pranešime arba mokėjimo nurodyme pervesti įmoką nurodytą sumą, išduoda mokėtojui įmokos priėmimą patvirtinantį dokumentą, kuriame turi būti darbuotojo, priėmusio įmoką vardo ir pavardės pirma raidė arba identifikacinis numeris, įmokos priėmimo data; saugo visus įmokos priėmimo metu iš mokėtojo priimtus ir (arba) mokėtojui išduotus dokumentus (jei tokių yra) LR teisės aktuose nustatyta tvarka.
 - 4.2.4.2. Turėdamas galimybę, priima įmokas internetu, mokėtojui internete užpildžius elektroninį mokėjimo dokumento atitikmenį; saugo visus priimtų įmokų duomenis Teikėjo vidaus dokumentuose bei LR teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 4.2.5. Tiekėjas turi paskirti vieną ar kelis kontaktinius asmenis ir informuoti apie tai **Įmokų administratorių** raštu arba elektroniniu paštu, nurodant kontaktinių asmenų vardus, pavardes, telefonus bei elektroninio pašto adresus.
- 4.2.6. Operatyviai spręsti įmokų administravimo procese atsiradusius nesusipratimus, klaidas, problemas ir kitus su perkamos paslaugos teikimu susijusius klausimus.
- 4.2.7. Užtikrinti iš mokėtojų įmokų priėmimą ir įmokų priėmimo patvirtinimo kvito mokėtojams išdavimą (toliau -, „mokėjimo kvitas“).
- 4.2.8. Užtikrinti iš mokėtojų priimtų įmokų pervedimą į rinkliavos gavėjo – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos sąskaitą kiekvieną darbo dieną.

4.3. Sutarties vykdymo metu pateikiama dokumentacija

- 4.3.1. Užtikrinti iš mokėtojų įmokų priėmimą ir įmokų priėmimo patvirtinimo kvito Mokėtojams išdavimą (toliau - „mokėjimo kvitas“).
- 4.3.2. Pateikti Įmokų administratorių raštu, el. paštu ar kitu sutartu būdu teisingą, tikslią ir detalią įmokų priėmimo ataskaitą, kiekvieną darbo dieną pagal sutarties vykdymo metu šalių suderintą duomenų perdavimo struktūrą.

4.4. Reikalavimai brūkšniniam kodui

- 4.4.1. Teisingo kliento kodo įvedimui naudoti mokėjimo dokumente Įmokų administratoriaus suformuotą brūkšninį kodą, kuriame yra užkoduota kliento kodo informacija, naudojant “Code 128-B“ kodų sistemą.
- 4.4.2. Jei neturi galimybės naudoti mokėjimo dokumente Įmokų administratoriaus suformuoto brūkšninio kodo, užtikrinti teisingą kliento kodo įvedimą.

REIKALAVIMAI DUOMENŲ BYLOS STRUKTŪRAI

1. MOKĖJIMŲ IMPORTAS Į EKO.ATRIS

1.1. Informacija apie priimtas įmokas, importui į Mokesta informacinę sistemą, gali būti pateikiama:

- 1.1.1. Pirminis išrašas: SEPA formatu;
- 1.1.2. Antrinis išrašas: žemiau aprašytu elektroninės duomenų bylos formatu.

2. ELEKTRONINĖ DUOMENŲ BYLA

2.1. Duomenų bylos aprašymas

2.1.1. Bendri reikalavimai duomenų bylos aprašymui:

- 2.1.1.1. Tekstinė duomenų byla su nefiksuotomis laukų pradžios pozicijomis;
- 2.1.1.2. Kiekviena Įmoka pateikiama atskira eilute, eilutė baigiasi pabaigos simboliais CR

LF;

2.1.1.3. Vienos Įmokos informacija turi būti vienoje eilutėje;

2.1.1.4. Kiekvieno lauko ilgis išnaudojamas tik reikšminių simbolių kiekiu, bet ne ilgesniu, nei nurodyta.

2.1.1.5. Laukai atskiriami TAB ženklų;

2.1.1.6. Tekstinė informacija koduojama naudojant Windows – 1257 kodavimo lentelę.

3. DUOMENŲ BYLOS STRUKTŪRA

3.1. Reikalavimai duomenų bylos struktūrai:

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Privalomas	Lauko tipas	Maks. lauko ilgis	Pastabos
1	Operacijos numeris	x	Char	20	Nuoroda, leidžianti atpažinti mokėjimo nurodymą, pvz. unikalus įmokos priėmimo operacijos kodas.
2	Mokėjimo data	x	Char	10	Įmokos mokėjimo data. Datos formatas yyyy.mm.dd
3	Gavėjo sąskaita	x	Char	20	Gavėjo sąskaitos, į kurią patenka įmokos, numeris IBAN formatu

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Privalomas	Lauko tipas	Maks. lauko ilgis	Pastabos
4	Mokėtojo kodas	x	Char	7	Mokėtojo kodas gavėjo informacinėje sistemoje. <i>Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą informacinėje sistemoje Mokesta mokėtojo kodas tai septynių skaitmenų kodas, pvz. 1234567</i>
5	Papildoma informacija		Char	12	Mokėjimo pranešimo numeris arba PVM sąskaitos -faktūros serija ir numeris gavėjo informacinėje sistemoje (Mokesta)
6	Mokėtojo vardas, pavardė		Char	40	
7	Mokėtojo adresas		Char	40	
8	Įmokos kodas	x	Number	12	Įmokos kodas (5-6 skaitmenų kodas) <i>(aprašomi naudotini paslaugų įmokų kodai ir paslaugų aprašymai)</i>
9	Suma	x	Number	10	Suma rašoma 2 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės dalies atskiriama tašku.
10	Valiuta	x	Char	3	Valiutos raidinis kodas pagal ISO standartus. Pvz. EUR
11	Mokėjimo nurodymo gavėjui numeris		Char	10	Mokėjimo nurodymo, kuriuo įmokos lėšos buvo pervestos gavėjui, numeris. Laukas gali būti pildomas tik tuo atveju, kai bankas įmokas renka per tranzitinę sąskaitą.
12	Mokėjimo nurodymo gavėjui data		Char	10	Mokėjimo nurodymo, kuriuo įmokos lėšos buvo pervestos gavėjui, data. Datos formatas yyyy.mm.dd Laukas gali būti pildomas tik tuo atveju, kai bankas įmokas renka per tranzitinę sąskaitą.

x - šie laukai yra privalomi visada. Kitų laukų privalomumas yra sutartinis.

Lentelėje aprašyti tik pagrindiniai duomenų bylos laukai reikalingi mokėjimų duomenų importui į Mokesta informacinę sistemą. Byloje gali būti teikiama ir kita Įmokų administratoriui reikalinga informacija.

4. KAI NAUDOJAMAS BAR KODAS

4.1. Duomenų bylos struktūros pildymo patikslinimai mokėjimo įstaigoms kurios nuskaito BAR kodus:

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Privalomas	Lauko tipas	Maks. lauko ilgis	Pastabos
1	Operacijos numeris	x	Char	20	Unikalus įmokos priėmimo operacijos numeris
2	Mokėjimo data	x	Char	10	Įmokos mokėjimo data. Datos formatas yyyy.mm.dd
3	Gavėjo sąskaita	x	Char	20	Gavėjo sąskaitos, į kurią patenka įmokos, numeris IBAN formatu
4	Mokėtojo kodas	x	Char	7	[6-12] pozicijos iš mokėjimo pranešimo BAR kodo (7 ženklai)
5	Papildoma informacija		Char	12	Mokėjimo pranešimo numeris arba PVM sąskaitos -faktūros serija ir numeris gavėjo informacinėje sistemoje (Mokesta)
6	Mokėtojo vardas, pavardė		Char	40	
7	Mokėtojo adresas		Char	40	
8	Įmokos kodas	x	Number	12	Įmokos kodas (5-6 skaitmenų kodas) pagal BAR kodo [3-4] pozicijas: xxxxxx - jei 3-4 pozicijos BAR kode zz (aprašomi naudotini įmokų kodai)
9	Suma	x	Number	10	Suma rašoma 2 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės dalies atskiriama tašku.
10	Valiuta	x	Char	3	Konstanta EUR
11	Mokėjimo nurodymo gavėjui numeris	x	Char	10	Mokėjimo nurodymo, kuriuo įmokos lėšos buvo pervestos gavėjui, numeris
12	Mokėjimo nurodymo gavėjui data	x	Char	10	Mokėjimo nurodymo, kuriuo įmokos lėšos buvo pervestos gavėjui, data. Datos formatas yyyy.mm.dd

x - šie laukai yra privalomi visada. Kitų laukų privalomumas yra sutartinis.

Lentelėje aprašyti tik pagrindiniai duomenų bylos laukai reikalingi mokėjimų duomenų importui į Mokesta informacinę sistemą. Byloje gali būti teikiama ir kita Įmokų administratoriui reikalinga informacija.

5. DUOMENŲ BYLOS PAVADINIMAS

Duomenų failams suteikiami vardai **XXXXssNNNyymmdd.TXT**, kur **XXXX** – Įmokų administratoriaus identifikatorius, pvz. VASA – SĮ VASA.

13 – savivaldybės kodas,

yyyy – metai (keturi metų skaitmenys), **mm** – mėnuo, **dd** – diena,

NNN – banko arba mokėjimo įstaigos identifikatorius, siūlomos reikšmės:

Bankas / Mokėjimo įstaiga	NNN identifikatorius
Prekybos centras	XXX