



PIRKIMO SĄLYGOS

PAVADINIMAS: Oro navigacijos pastato rekonstravimo projekto parengimas ir projekto vykdymo priežiūra

2025.08.27
Vilnius

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Perkančioji organizacija	AB „Lietuvos oro uostai“
Pirkimo objektas	Oro navigacijos pastato rekonstravimo projekto parengimas ir projekto vykdymo priežiūra
Pirkimo vertė	Supaprastintas pirkimas
Pirkimo būdas	Atviras konkursas
Pirkimo objekto dalys	Neskaidoma į pirkimo objekto dalis
Įvykdymo terminas	Nurodyta techninėje specifikacijoje
Pirkimo vykdymo priemonės	Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau – CVP IS)
Ar vykdomos derybos	Ne
Ar taikomas aukcionas	Ne
Pasiūlymų vertinimo kriterijus	Kainos ar sąnaudų ir kokybės santykis
Pasiūlymų pateikimo data ir laikas	Ne vėliau kaip iki CVP IS nurodyto termino
Žalioasis pirkimas:	Pirkimas vykdomas vadovaujantis 2011 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) 4.3. punktu.
Kontaktinis asmuo	Dovilė Klišauskienė, D.Klišauskiene@ltou.lt
Siekama sudaryti	Sutartį
Sutarties projektas	Pridedama
Pirkimo sąlygų kalba	Lietuvių
Taikoma kainodara	Fiksuota kaina
Ar darbams vadovaujantiems asmenims Sutarties vykdymo tikslais bus reikalinga teisė be palydos patekti prie VNO arba KUN arba PLQ esančių aerodromų	Ne
Kitos Specialiosios nuostatos	Alternatyvių Pasiūlymų pateikti neleidžiama.

- 1.1. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu (toliau –VPGĮ), kitais viešuosius pirkimus, atliekamus gynybos ir saugumo srityje,

- reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, šio atviro konkurso pirkimo dokumentais (toliau – Pirkimo dokumentai).
- 1.2. Pirkimo dokumentuose vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos VPGĮ, Viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI), Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme (toliau – VTPĮ) ir kituose teisės aktuose, jei šiuose Pirkimo dokumentuose nenustatyta kitaip.
 - 1.3. Visos pirkimo sąlygos nustatytos Pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:
 - 1.4. pirkimo sąlygos kartu su priedais;
 - 1.5. pirkimo sąlygų paaiškinimai / patikslinimai, taip pat atsakymai į TIEKĖJŲ klausimus (jeigu bus);
 - 1.6. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.
 - 1.7. **Pirkimas susijęs su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“. Įslaptinta informacija bus perduota Laimėjusiam TIEKĖJUI Pirkimo sutarties vykdymo metu.**
 - 1.8. **Esant Lietuvos Respublikos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme numatytiems pagrindams, apie ketinamą sudaryti sandorį Perkančioji organizacija praneša Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisijai (toliau – Koordinavimo komisija) ir tuo atveju, jeigu Koordinavimo komisija pareikalaus pateikti papildomus dokumentus ir iš kitos ketinamo sudaryti sandorio šalies, TIEKĖJAS privalės juos pateikti.**
 - 1.9. **Perkančioji organizacija VTPĮ nustatyta tvarka praneš apie sandorio sudarymą ir kitą VTPĮ reikalaujamą pateikti informaciją įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančiai institucijai.**
 - 1.10. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.
 - 1.11. Perkančioji organizacija laikys, kad visi TIEKĖJAI, dalyvaujantys Pirkime, yra susipažinę su Pirkimo dokumentais, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais Pirkimo procedūras, pirkimo sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir TIEKĖJŲ susiklostantiems santykiams, kylantiems iš (ar) susijusiems su šiuo Pirkimu.
 - 1.12. TIEKĖJO išlaidos, patirtos rengiant ir pateikiant pasiūlymą Perkančiajai organizacijai bei dalyvaujant konkurse, neatlyginamos.
 - 1.13. Išankstinis skelbimas apie Pirkimą nebuvo paskelbtas. Skelbimas apie Pirkimą paskelbtas CVP IS adresu <https://viesiejiirkimai.lt>.
 - 1.14. TIEKĖJŲ kvalifikacinė atranka nebus vykdoma.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas – Oro navigacijos pastato rekonstravimo projekto parengimas ir projekto vykdymo priežiūra (toliau tekste – Paslaugos).
- 2.2. Pirkimo objekto aprašymas pateikiamas Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1).
- 2.3. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas.
- 2.4. TIEKĖJAS gali pateikti tik vieną Pasiūlymą – individualiai arba kaip jungtinei veiklai susivienijusių tiekėjų grupės narys. Jei TIEKĖJAS pateikia daugiau kaip vieną Pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis Pasiūlymus, visi tokie Pasiūlymai bus atmesti.
- 2.5. TIEKĖJAS, pateikdamas pasiūlymą, patvirtina, kad jis sutinka su visais šių Pirkimo dokumentų reikalavimais.
- 2.6. **Esant poreikiui, Perkančioji organizacija vykdys Pirkimo objekto apžiūrą.** Tiksliai data ir laikas (val.) bus derinama su norinčiais dalyvauti apžiūroje TIEKĖJAIS individualiai. Norintys dalyvauti apžiūroje TIEKĖJAI per 3 (tris) darbo dienas po Pirkimo paskelbimo dienos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis turi informuoti Perkančiąją organizaciją apie pageidavimą dalyvauti apžiūroje. Jeigu TIEKĖJO prašymas dalyvauti apžiūroje pateikiamas praleidus nustatytą terminą, Perkančioji organizacija pasilieka teisę dėl kiekvieno tokio prašymo spręsti individualiai. Tokiu atveju Perkančioji organizacija sprendimo nevykdyti Pirkimo objekto apžiūros pagal pavėluotą prašymą neprivalo argumentuoti, o pavėluotai prašymą pateikęs TIEKĖJAS neturi teisės jo skųsti. Objekto apžiūros metu į TIEKĖJŲ klausimus nebus atsakinėjama – visi klausimai turi būti teikiami šių sąlygų 7 dalyje nustatyta tvarka.

3. ŠALYGOS, KURIOMIS DRAUDŽIAMAS IR RIBOJAMAS TIEKĖJŲ DALYVAVIMAS PIRKIME, TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS IR KITI REIKALAVIMAI

- 3.1. Perkančioji organizacija neleidžia šiame Pirkime dalyvauti TIEKĖJAMS, kurie nėra registruoti (jeigu TIEKĖJAS yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Europos Sąjungos valstybėje narėje, ir neleidžia TIEKĖJAMS pasitelkti tokių subtiekejų, prekių subtiekejų, paslaugų subteikėjų (toliau – subtiekejai) ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi kvalifikacijos reikalavimų atitikimui.
- 3.2. TIEKĖJAS, pageidaujantis dalyvauti Pirkime, turi atitikti reikalavimus, nustatytus Priede Nr. 3 „Kvalifikacijos ir kiti reikalavimai tiekėjui“.
- 3.3. Jeigu pasiūlymą pateikia TIEKĖJŲ grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, tai reikalavimai, išvardinti Priede Nr. 3, 1 lentelėje „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“, yra privalomi kiekvienam TIEKĖJŲ grupės, kuri pateikia bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos sutarties pagrindu, nariui. Kvalifikacijos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemų reikalavimus, nurodytus Priede Nr. 3, 2 lentelėje „Reikalavimai tiekėjo kvalifikacijai“ ir 3 lentelėje „Vadybos sistemų standartų reikalavimai“, privalo atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai (dalyviai) kartu sudėjus, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus Pirkimo sutarčiai vykdyti.
- 3.4. Visi TIEKĖJAI, teikdami pasiūlymą, kaip pirminį įrodymą privalo užpildyti ir pateikti Pirkimo dokumentų Priedą Nr. 5 „Atitikties deklaracija“, kuriame TIEKĖJAI turi patvirtinti atitiktį reikalavimams, nustatytiems Priede Nr. 3. Patvirtinančių dokumentų dėl atitikties šiems reikalavimams bus reikalaujama tik iš to TIEKĖJO, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galėtų būti pripažintas laimėjusiu. Jeigu TIEKĖJAS dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoj jų pateikti kitus Perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų TIEKĖJO atitiktį keliamiems reikalavimams.
- 3.5. Jei pasiūlymą pateikia TIEKĖJŲ grupė, veikianti jungtinės veiklos pagrindu, Priedą Nr. 5 turi užpildyti kiekvienas TIEKĖJŲ grupės partneris atskirai. Kiekvienas TIEKĖJŲ grupės partneris, pildydamas deklaracijos formą, joje palieka tik tas „x“ simboliu pažymėtas eilutes, kurios atitinka jo kvalifikaciją. Nuostata, jog neegzistuoja Pirkimo dokumentuose nustatyti TIEKĖJO pašalinimo iš Pirkimo pagrindai, iš deklaracijos formos negali būti pašalinama.
- 3.6. Jei TIEKĖJAS numato pasitelkti subtiekejus, tokiu atveju TIEKĖJO nurodyti subtiekejai turi užpildyti Priedą Nr. 5 nurodant, kad jie atitinka Priede Nr. 3 nustatytus reikalavimus. TIEKĖJAS, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, turės pateikti subtiekejų atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinančius dokumentus.
- 3.7. Jei įslaptintos Pirkimo sutarties dalies vykdymui bus pasitelktas subtiekejus, jis turi atitikti įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus, vadovaujantis Priede Nr. 3, 2 lentelėje nustatytais reikalavimais.
- 3.8. TIEKĖJO pasiūlyme nurodyti subtiekejai, vykdant Pirkimo sutartį galės būti keičiami TIEKĖJO prašymu, pasirašant atskirą susitarimą tarp TIEKĖJO ir Perkančiosios organizacijos. Nurodytam subtiekejui bankrutavus arba atsisakius vykdyti Pirkimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus, jis galės būti keičiamas kitu subtiekeju. Prašymas dėl subtiekejo keitimo kitu subtiekeju Perkančiajai organizacijai pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis. Naujas subtiekejas privalės atitikti visus atitinkamam subtiekejui Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pirkimo sutartyje nustatyto subtiekejo pakeitimas kitu subtiekeju įforminamas raštu.
- 3.9. Mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties atveju ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl šios nuostatos taikymo, Perkančioji organizacija gali atmesti pasiūlymą, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:
 - 3.9.1. TIEKĖJAS, jo subtiekejas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, TIEKĖJO siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra juridiniai asmenys, registruoti toliau – VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose;
 - 3.9.2. TIEKĖJAS, jo subtiekejas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, TIEKĖJO siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra fiziniai asmenys, nuolat gyvenantys VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose arba turintys šių valstybių pilietybę;
 - 3.9.3. prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) kilmė yra ar paslaugos teikiamos iš VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė nurodytų valstybių ar teritorijų;

- 3.9.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybė, vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme įtvirtintais kriterijais, yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad 3.9.1. ir 3.9.2. punktuose nurodyti subjektai ar su jais ketinamas sudaryti (sudarytas) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų;
- 3.9.5. Perkančioji organizacija turi kompetentingų institucijų patvirtintos informacijos, kad 3.9.1. ir 3.9.2. punktuose nurodytų subjektų veikla ir jų ryšiai kelia grėsmę nacionaliniam saugumui;
- 3.9.6. TIEKĖJAS, jo subtiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, vykdo veiklą VPI 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose arba yra ūkio subjektų grupės, kurios bet kuris narys vykdo veiklą VPI 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose, narys arba jos vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo (kiti asmenys), turintis (turintys) teisę atstovauti TIEKĖJUI, subtiekėjui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ir tokiu būdu dalyvauja tokių ūkio subjektų grupių ir (ar) ūkio subjektų veikloje.
- 3.10. Perkančioji organizacija, tikrindama pasiūlymo atitiktį 3.9 punkto reikalavimams, iš TIEKĖJO reikalauja pateikti Tiekėjo deklaraciją dėl atitikimo nacionalinio saugumo reikalavimams (Priedas Nr. 7). Galimas Pirkimo laimėtojas taip pat turi pateikti Registrų centro išrašą apie juridinio asmens dalyvius – JADIS išrašą (jeigu galimas Pirkimo laimėtojas yra užsienio TIEKĖJAS, jis privalo pateikti jo šalyje galiojančią pažymą apie juridinio asmens dalyvius). Perkančioji organizacija pasilieka teisę neprašyti galimo Pirkimo laimėtojo pateikti dokumento apie juridinio asmens dalyvius atvejais, kai Perkančioji organizacija tokį dokumentą turi iš ankstesnių Pirkimo procedūrų arba kai pati Perkančioji organizacija pasitikrina informaciją apie TIEKĖJO juridinio asmens dalyvius Registrų centro juridinių asmenų dalyvių informacinėje sistemoje (jeigu galimas Pirkimo laimėtojas yra užsienio TIEKĖJAS, – viešai ir nemokamai prieinamoje to TIEKĖJO šalies nacionalinėje duomenų bazėje). Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kai Perkančiosios organizacijos prašymu TIEKĖJAS turės pateikti dokumentus.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

- 4.1. TIEKĖJŲ grupė, teikianti bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos sutarties pagrindu, kartu su pasiūlymu turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją.
- 4.2. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidariąją visų jos šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai neįvykdymą ar netinkamą vykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo (ūkio subjektų grupės dalyvis) atstovauja TIEKĖJŲ grupę (su kuo Komisija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su dalyvavimu Pirkime susijusią informaciją). Komisija nereikalauja, kad TIEKĖJŲ grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Komisijai pasiūlius sudaryti Pirkimo sutartį, ši TIEKĖJŲ grupė įsteigtų juridinį asmenį.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

- 5.1. **TIEKĖJAS gali pateikti tik vieną pasiūlymą** visai Pirkimo dokumentuose nurodytai Paslaugų apimčiai. Jei TIEKĖJAS pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba TIEKĖJŲ grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.
- 5.2. **TIEKĖJAS negali pateikti alternatyvių pasiūlymų.** TIEKĖJUI pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
- 5.3. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Perkančioji organizacija, gavusi pasiūlymą kitomis nei CVP IS priemonėmis, apie tai informuoja TIEKĖJĄ, o tokio pasiūlymo nenagrinėja ir nevertina. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti TIEKĖJAI (nemokama registracija adresu <https://viesiejipirkimai.lt>). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, xls, docx ir kt.).
- 5.4. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki CVP IS nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 5.5. Pateikdamas pasiūlymą, TIEKĖJAS sutinka su šiais Pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.
- 5.6. Pasiūlymo forma turi būti pateikiama lietuvių kalba. Jei pasiūlymo forma pateikiama kita kalba, turi būti pateikiamas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Kiti dokumentai (pažymos, sertifikatai ir kt., techniniai aprašymai ar analogiški dokumentai, įrodantys atitikimą Pirkimo

- dokumentuose išdėstytiems reikalavimams) priimami lietuvių ir (ar) anglų kalba. Jei dokumentai pateikiami kita kalba, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių arba anglų kalbą. Perkančiajai organizacijai kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikimo dokumento originalo turiniui, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti TIEKĖJO pateikti vertėjo parašą ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą šio dokumento vertimą į lietuvių kalbą.
- 5.7. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei **120 dienų** nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
 - 5.8. Pasiūlyme nurodomi įkainiai ir kainos turi būti išreikšti ir apskaičiuoti taip, kaip nurodyta Pirkimo dokumentų 2 priede „Pasiūlymo forma“. Apskaičiuojant įkainius turi būti atsižvelgta į visus Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Į pasiūlymo kainą turi būti įtrauktos visos TIEKĖJO išlaidos, susijusios su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį įvykdymu, taip pat įtraukti visi su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį vykdymu susiję TIEKĖJO mokami mokesčiai, maitai, pridėtinės išlaidos ir pan.
 - 5.9. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą paskelbiama CVP IS ir pranešama prie Pirkimo CVP IS prisijungusiems TIEKĖJAMS.
 - 5.10. **Pasiūlyme TIEKĖJAS turi pateikti:**
 - 5.10.1. Užpildytą ir pasirašytą pasiūlymo formą, parengtą pagal Priedą Nr. 2.
 - 5.10.2. Užpildytą ir pasirašytą Pirkimo dokumentų Priedą Nr. 5 „Atitikties deklaracija“, kurį privalo užpildyti Tiekėjas, kiekvienas TIEKĖJŲ grupės partneris ir kiekvienas kvalifikacijos reikalavimų atitikimui pasitelkiamas ūkio subjektas (kai pasitelkiamas);
 - 5.10.3. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaraciją (Priedas Nr. 7);
 - 5.10.4. Jungtinės veiklos sutarties kopiją (*jeigu pasiūlymą teikia TIEKĖJŲ grupė*);
 - 5.10.5. Jei pasiūlymo dokumentus ir (ar) pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas galiojantis rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti pasiūlymą;
 - 5.10.6. Ketinimų protokolus ar užpildytas ir pasirašytas subtiekejo / kvalifikacijos reikalavimų atitikimui pasitelkiamo ūkio subjekto deklaracijas dėl išteklių prieinamumo Pirkimo sutarties galiojimo metu (Priedas Nr. 8). Jei deklaraciją pasirašo subtiekejo / ūkio subjekto vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas galiojantis rašytinis įgaliojimas, suteikiantis teisę pasirašyti deklaraciją.
 - 5.11. Jeigu Perkančiajai organizacijai kyla abejonų dėl TIEKĖJO pateiktame Priede Nr. 7 nurodytos informacijos teisingumo, ji turi teisę prašyti pateikti informaciją patvirtinančius VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus (vieną ar kelis) ar kitus Perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus. Perkančioji organizacija šių dokumentų gali paprašyti bet kuriuo Pirkimo procedūros metu, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą Pirkimo procedūros atlikimą.
 - 5.12. TIEKĖJO pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktos informacijos ir dokumentų visuma.
 - 5.13. Pasiūlymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73), reikalavimus.
 - 5.14. TIEKĖJAI pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti TIEKĖJO nurodoma kaip konfidenciali.
 - 5.15. TIEKĖJAS iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
 - 5.16. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad teikėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. TIEKĖJAS CVP IS priemonėmis tokį prašymą gali atmesti.
 - 5.17. TIEKĖJO teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Pasiūlymų šifravimo tvarka pateikiama adresu <https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/pasiulymu-sifravimas/>.
 - 5.18. Vadovaujantis VPGĮ 20 straipsnio 2 dalimi, Perkančiosios organizacijos ir TIEKĖJŲ derybos yra draudžiamos.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

- 6.1. Šio Pirkimo metu nereikalaujama pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

- 6.2. Jei TIEKĖJAS, kuris bus kviečiamas sudaryti Pirkimo sutartį, atsisakys ją sudaryti, jis, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, turės sumokėti 10 proc. TIEKĖJO pasiūlymo kainos EUR be PVM dydžio baudą bei padengti Perkančiosios organizacijos patirtus tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia aukščiau nurodyta bauda. Tiesioginiais nuostoliais bus laikomas kainos skirtumas tarp Pirkimo sutartį atsisakiusio pasirašyti TIEKĖJO pasiūlymo kainos EUR be PVM ir kito TIEKĖJO, pasiūlymų eilėje esančio po atsisakiusio sudaryti sutartį TIEKĖJO, pasiūlymo kainos EUR be PVM.

7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

- 7.1. Pirkimo sąlygos gali būti aiškinamos ir (arba) tikslinamos ir pasiūlymų pateikimo terminai gali būti pratęsimi tiek Perkančiosios organizacijos iniciatyva, tiek TIEKĖJŲ iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją.
- 7.2. TIEKĖJAI turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar prašyti paaiškinti / patikslinti Pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas, t. y. prašymas paaiškinti / patikslinti Pirkimo dokumentus turi būti pateiktas ne vėliau kaip 7 (septynios) kalendorinės dienos iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio ar pirkimo objekto keisti nebus galima.
- 7.3. Jeigu papildomos informacijos paprašoma laiku, Perkančioji organizacija ją pateikia visiems TIEKĖJAMS ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 7.4. Bet kuris paaiškinimas / patikslinimas yra laikomas neatskiriama Pirkimo dokumentų dalimi, ir jo nuostatos turi viršenybę prieš ankstesniuose Pirkimo dokumentuose išdėstytas nuostatas.
- 7.5. Kai TIEKĖJAS kreipiasi dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimo ar patikslinimo: Pasiūlymų pateikimo terminas yra pratęsiamas, jeigu Pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas likus mažiau dienų nei nurodyta šių sąlygų 7.3 punkte (Perkančioji organizacija neprivalo pratęsti termino, kai papildomos informacijos nebuvo paprašyta laiku arba ji neturi esminės įtakos Pasiūlymų parengimui) arba buvo padaryta reikšmingų Pirkimo dokumentų pakeitimų.
- 7.6. Visi Pirkimo dokumentų paaiškinimai / patikslinimai pridedami CVP IS prie kitų Pirkimo dokumentų ir išsiunčiami TIEKĖJAMS CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, neatskleidžiant, iš ko buvo gautas prašymas tokį paaiškinimą ar patikslinimą pateikti.
- 7.7. Perkančioji organizacija, Pirkimo dokumentus paaiškindama / patikslindama savo iniciatyva, laikosi šiame skyriuje nurodytų procedūrų.
- 7.8. Tuo atveju, kai patikslinama skelbime apie pirkimą paskelbta informacija (jei taikomas), Perkančioji organizacija privalo paskelbti skelbimo apie pirkimą pataisą ir prireikus pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį teikėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

8. SUSIPAŽINIMO SU PATEIKTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA

- 8.1. Su iki Pasiūlymų pateikimo termino CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais bus susipažįstama CVP IS elektroninėmis priemonėmis nedelsiant po termino, nurodyto CVP IS ir skelbime apie Pirkimą, ar patikslintame skelbime (jei buvo nukeltas pateikimo terminas).
- 8.2. Susipažinimo su pasiūlymais procedūroje pasiūlymus pateikę TIEKĖJAI arba jų atstovai nedalyvauja.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

- 9.1. Pasiūlymus nagrinėja ir vertina bei priima sprendimą dėl laimėtojo Perkančiosios organizacijos sudaryta viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija).
- 9.2. Pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir lyginami konfidencialiai, nedalyvaujant juos pateikusių TIEKĖJŲ atstovams.
- 9.3. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka vadovaudamasi Priede Nr. 9 nustatyta pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo metodika. Komisija iš pradžių patikrina ir

įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis ir tada, dalyviams pranešusi apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo įvertinimą.

- 9.4. Komisija, nagrinėdama pasiūlymus, be kita ko, nagrinėja:
 - 9.4.1. ar pasiūlymas atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
 - 9.4.2. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;
 - 9.4.3. ar pasiūlymas atitinka VPGĮ reikalavimus.
- 9.5. Jeigu TIEKĖJAS pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą Pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkančioji organizacija privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti TIEKĖJĄ šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 (aktuali redakcija) patvirtintomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis.
- 9.6. Pasiūlyme nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlyme kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.
- 9.7. Pasiūlymų vertinimo metu nustatčius, kad ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Komisija privalo pareikalauti, kad TIEKĖJAS pagrįstą siūlomą kainą, nurodant reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudedamąsias dalis ir skaičiavimus. Kainos pagrindimą Komisija vertina vadovaudamasi VPGĮ 29 straipsnyje nustatyta tvarka.
- 9.8. Komisija gali prašyti, kad TIEKĖJAI paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių Pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimus.
- 9.9. **Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, Perkančioji organizacija reikalaus, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis pateiktų:**
 - 9.9.1. aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktą pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos, aplinkos apsaugos vadybos sistemų reikalavimams, nustatytiems Priede Nr. 3;
 - 9.9.2. užpildytą Priedą Nr. 10 „Konfidenciali informacija“ nurodant, kokia informacija TIEKĖJO pasiūlyme yra konfidenciali;
 - 9.9.3. VĮ Registrų centras išduotą išrašą apie juridinio asmens dalyvių – JADIS išrašą (jeigu galimas Pirkimo laimėtojas yra užsienio TIEKĖJAS – jo šalyje galiojančią pažymą apie juridinio asmens dalyvių).

10. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

- 10.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:
 - 10.1.1. Jeigu egzistuoja Pirkimo dokumentuose nustatytos sąlygos, kuriomis draudžiamas ir ribojamas TIEKĖJŲ dalyvavimas Pirkime (yra TIEKĖJO pašalinimo pagrindų), ir (ar) pasiūlymą pateikęs TIEKĖJAS neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemų reikalavimų arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją ar pašalinimo pagrindų nebuvimą ar aplinkos apsaugos vadybos sistemų reikalavimų taikymą;
 - 10.1.2. pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
 - 10.1.3. dalyvis per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepaaiškina pasiūlymo;
 - 10.1.4. TIEKĖJAS per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė ar nepateikė kartu su pasiūlymu teikiamų Pirkimo dokumentuose nurodytų dokumentų: jungtinės veiklos sutarties, TIEKĖJO įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą ir kt.;
 - 10.1.5. TIEKĖJAS nepagrindė neįprastai mažos kainos arba nepateikė tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;
 - 10.1.6. pasiūlyme, kuris pasiūlymų eilėje yra pirmas, nurodyta kaina yra per didelė ir Perkančiajai organizacijai nepriimtina;

- 10.1.7. TIEKĖJAS pasiūlyme apie nustatytų reikalavimų atitikimą pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
- 10.1.8. TIEKĖJAS neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;
- 10.1.9. jeigu TIEKĖJAS pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą (visi tokie pasiūlymai bus atmesti) arba kai TIEKĖJAS – jungtinės veiklos sutartimi susivienijusių TIEKĖJŲ grupė, TIEKĖJŲ grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus (visi tokie pasiūlymai bus atmesti);
- 10.1.10. TIEKĖJAS, TIEKĖJŲ grupės narys, subtiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, neatitinka Pirkimo dokumentų 3.1 punkte nurodytų reikalavimų;
- 10.1.11. TIEKĖJAS, TIEKĖJŲ grupės narys, subtiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui;
- 10.1.12. kompetentingos institucijos pateikia informacijos, kad TIEKĖJAS, jo subtiekėjas ar gamintojas (įskaitant jo valdymo organus, akcininkus, teikiamų paslaugų, tiekiamų prekių, įrangos ypatybes) kelia grėsmę nacionaliniam ar kitos valstybės narės saugumui ar turi interesų konfliktą, galintį neigiamai paveikti Pirkimo sutarties vykdymą ir taip sukelti grėsmę nacionaliniam saugumui. Perkančioji organizacija visais atvejais gali laikyti, kad TIEKĖJAS kelia grėsmę nacionaliniam ar kitos valstybės narės saugumui, jeigu ji gauna kompetentingų institucijų pateiktą tai patvirtinančią informaciją.
- 10.1.13. kitais šiuose Pirkimo dokumentuose ar VPGĮ nustatytais atvejais.
- 10.2. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė, jeigu ji viršija Perkančiosios organizacijos Pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant Pirkimo procedūrą. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant Pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai Perkančiajai organizacijai TIEKĖJŲ pasiūlytos kainos yra priimtinos ir Perkančioji organizacija gali pagrįsti kainų priimtinumą.
- 10.3. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso TIEKĖJO pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis VPGĮ reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

11. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO IR PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

- 11.1. Komisija, norėdama priimti sprendimą sudaryti Pirkimo sutartį, turi pagal Pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas arba pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas TIEKĖJAS) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas TIEKĖJAS, kurio pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.
- 11.2. Perkančioji organizacija sudaryti Pirkimo sutartį siūlo tam TIEKĖJUI, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. TIEKĖJAS sudaryti Pirkimo sutarties kviečiamas raštu, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia sudaryti Pirkimo sutartį.
- 11.3. Jeigu TIEKĖJAS, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, arba jeigu TIEKĖJAS iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti Pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti Pirkimo sutartį Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija sudaryti Pirkimo sutartį siūlo sekančiam pasiūlymų eilėje esančiam TIEKĖJUI, jeigu jis atitinka nustatytus reikalavimus TIEKĖJAMS.
- 11.4. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo dalyviams dienos. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma Pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų TIEKĖJŲ.
- 11.5. Pirkimo sutarties projektas pateiktas Pirkimo dokumentų 4 priede.
- 11.6. Jeigu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 13 str., bus atliekama šio Pirkimo, kaip Perkančiosios organizacijos sudaromo sandorio, patikra dėl atitikties nacionalinio saugumo interesams, Pirkimo sutartis su laimėjusiu dalyviu bus sudaroma tik tuo atveju, jeigu, laikantis šio įstatymo nuostatų, bus pripažinta, kad

sandoris, neprieštarauja nacionalinio saugumo interesams. Laimėjęs dalyvis įsipareigoja pateikti visus dokumentus, reikalingus atlikti Pirkimo, kaip su laimėjusiu dalyviu Perkančiosios organizacijos sudaromo sandorio, patikrą dėl atitikties nacionalinio saugumo interesams.

- 11.7. Jeigu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatomis, būtų pripažinta, kad sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų, tokiu atveju Perkančiosios organizacijos pasirinkimu Pirkimo sutartį pasirašyti siūloma sekančiam pirmam pasiūlymų eilėje esančiam TIEKĖJUI arba Pirkimas nutraukiamas, netaikant dėl to jokios atsakomybės Perkančiajai organizacijai.

12. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS

- 12.1. Komisija, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma Pirkimo sutartis, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminą.
- 12.2. Komisija, gavusi TIEKĖJO ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos nurodo:
 - 12.2.1. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas – pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją apie tai, kad buvo remtasi VPGĮ 28 straipsnio 6 dalies ir VPGĮ 40 straipsnio 4 ir 5 dalių nuostatomis; taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų, ir priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl pasiūlymų neatitikties informacijos apsaugos ir tiekimo patikimumo reikalavimams;
 - 12.2.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo pripažintas geriausiu – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimus.
- 12.3. Komisija negali teikti informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia svarbiems visuomenės interesams, valstybės gynybos ir saugumo interesams, teisėtiems TIEKĖJŲ komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

13. SUTARTIES KAINA

- 13.1. Su laimėjusiu dalyviu sudaromos Pirkimo sutarties kaina bus lygi laimėjusio dalyvio pasiūlymo kainai.

14. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 14.1. Už Pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą ir (ar) netinkamą vykdymą Pirkimo sutartyje yra numatyti jos įvykdymo užtikrinimo būdai, tokie kaip delspinigiai ir baudos.

15. DĖL DUOMENŲ TVARKYMO

- 15.1. Galimas Pirkimo laimėtojas pasirašydamas Paslaugų sutartį patvirtina, kad, [jis sutinka su šiomis taisyklėmis](#).

16. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 16.1. Tiekėjas, norėdamas iki Pirkimo sutarties sudarymo ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai VPGĮ nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta raštu. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus TIEKĖJO pretenziją, gali būti skundžiamas teismui VPGĮ nustatyta tvarka.
- 16.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas TIEKĖJŲ pretenzijas, kurios gautos iki Pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis VPGĮ 62 straipsnio 1 dalyje nustatytų terminų. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties Perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.
- 16.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo Pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.
- 16.4. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo

dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam TIEKĖJUI, suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie Pirkimo procedūros terminų, apie kuriuos buvo pranešta anksčiau, pasikeitimą.

17. PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija ir jos priedai:

Priedas Nr. 1.1 – Nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų byla (unikalus Nr. 1097-0044-5227);

Priedas Nr. 1.2 – VNO topografinės nuotraukos aktuali ištrauka (dwg ir pdf formatu);

Priedas Nr. 1.3 – AB „Oro navigacija“ techninės sąlygos;

Priedas Nr. 1.4 – 2019 m. atlikto statinio konstrukcijų būklės tyrimo aktas.

Priedas Nr. 2 – Pasiūlymo forma.

Priedas Nr. 3 – Kvalifikacijos ir kiti reikalavimai tiekėjui.

Priedas Nr. 4 – Sutarties projektas (SS ir BS dalys).

Priedas Nr. 5 – Atitikties deklaracija.

Priedas Nr. 6 – Siūlomų specialistų sąrašas.

Priedas Nr. 7 – Tiekėjo deklaracija dėl atitikties nacionalinio saugumo reikalavimams.

Priedas Nr. 8 – Subtiekėjo / ūkio subjekto deklaracija dėl išteklių prieinamumo.

Priedas Nr. 9 – Ekonominio naudingumo vertinimo metodika.

Priedas Nr. 10 – Konfidenciali informacija.

Priedas Nr. 11 – Specialisto sutikimas būti įdarbintu.