



## UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ANYKŠČIŲ VANDENYS“

Uždaroji akcinė bendrovė, Liudiškių g. 28, LT-29126, Anykščiai Tel. +370 381 58 788.

el. paštas: anykvanduo@anyksciuvandenys.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 154138664

2025-09-03 Nr. SD-152

### MAŽOS VERTĖS PIRKIMO „FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AUDITO BEI REGULIUOJAMOS VEIKLOS ATASKAITŲ AUDITO ATLIKIMO PASLAUGOS“, ATLIEKAMO ATVIRO KONKURSO BŪDU, SĄLYGOS

UAB „Anykščių vandenys“ (toliau – Perkantysis subjektas) atlieka mažos vertės pirkimą dėl **metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir reguliuojamos veiklos atskaitomybės ataskaitų audito atlikimo paslaugų (toliau pirkimas)** ir kviečia Jus dalyvauti pirkime, pateikiant pasiūlymą. Su pirkimą laimėjusiu dalyviu bus pasirašyta paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutartis.

Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu 2024 m. birželio 13 d. direktoriaus įsakymu Nr. IV-51, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, bei šiais pirkimo dokumentais (toliau – PD).

Pirkimas atliekamas laikantis sąžiningumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principų ir konfidencialumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo reikalavimų.

<b>1. Pirkimo objektas</b>	<b>Pirkimu numatoma įsigyti (Tiekėjas privalo):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Paslaugos Tiekėjas turės atlikti pagal Lietuvos Respublikos finansinės atskaitomybės standartus paruoštų Perkančiojo subjekto metinių finansinių ataskaitų rinkinio (balanso, pelno (nuostolių), pinigų srautų, nuosavo kapitalo pokyčių, aiškinamojo rašto) (toliau - Metinės finansinės ataskaitos) auditą ir pateikti atlikto audito išvadą apie minėtas Metinės finansines ataskaitas.</li><li>• Paslaugos tiekėjas turės patikrinti Perkančiojo subjekto metinį pranešimą ir pareikšti nuomonę, ar informacijoje, pateiktoje metiniame pranešime, nėra reikšmingų nukrypimų, lyginant su atitinkamo laikotarpio finansinėmis ataskaitomis.</li><li>• Paslaugos tiekėjas turės atlikti Perkančiojo subjekto reguliuojamos veiklos atskaitomybės ataskaitų auditą ir pateikti audito ataskaitą apie reguliuojamos veiklos atskaitomybės ataskaitas, kaip tai numatyta Valstybinės energetikos reguliavimo tarnybos 2019 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. 03E-386 (aktuali redakcija) patvirtinta Reguliuojamos veiklos ataskaitų patikros Techninės užduoties aktualia redakcija ir kituose Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose (toliau – Teisės aktai).</li></ul>
----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiti reikalavimai ir paslaugų apimtys nurodytos techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1).</li> </ul>
<b>2. Reikalavimai dalyviams ir pasiūlymų rengimui</b>	<p>2.1. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, sutinka su šiuose PD nustatytais sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui;</p> <p>2.2. Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti užpildydamas PD pateiktą pasiūlymo formą (Priedas Nr. 5);</p> <p>2.3. Pasiūlyme nurodytos kainos pateikiamos eurais. Kainos pateikiamos dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu;</p> <p>2.4. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti;</p> <p>2.5. Pasiūlymas turi būti pateiktas lietuvių kalba.</p>
<b>3. Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai</b>	<p>3.1 Reikalavimai Tiekėjų kvalifikacijai nurodyti pirkimo sąlygų Priede Nr. 2.</p>
<b>4. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma</b>	<p>4.1. Įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytas pasiūlymas (Priedas Nr. 5);</p> <p>4.2. Įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą ir jo priedus (jei pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo įmonės vadovas);</p> <p>4.3. Jungtinės veiklos sutartis (jei pasiūlymą tiekėjas pateikia kaip ūkio subjektų grupės narys).</p> <p>4.4. Tiekėjo deklaracija dėl tarptautinių santykių įgyvendinimo (Priedas Nr. 4).</p>
<b>5. Pasiūlymo pateikimas</b>	<p>5.2. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki Pasiūlymų pateikimo datos ir laiko nurodyto skelbime (kvietime) apie pirkimą;</p> <p>5.3. Perkantysis subjektas neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai, todėl tiekėjas turi pats įvertinti galimus interneto ryšio ar kitus sistemos trikdžius. Pavėluotai gauti pasiūlymai nebus vertinami;</p> <p>5.4. Pasiūlymai turi būti pateikiami Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau CVP IS) priemonėmis;</p> <p>5.5. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai ar kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti;</p> <p>5.6. Jeigu tiekėjas ketina pasitelkti subtiekejus sutarčiai vykdyti, jis pasiūlyme turi juos nurodyti.</p>

<p><b>6. Pirkimo dokumentų paaiškinimas</b></p>	<p>6.2. Prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus Perkančiajam subjektui turi būti pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymo pateikimo termino, nurodyto CVP IS pateiktame skelbime;</p> <p>6.3. Vėliau gauti prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus nebus nagrinėjami;</p> <p>6.4. Perkantysis subjektas į tiekėjų pateiktus klausimus atsako, taip pat paaiškina/patikslinka pirkimo dokumentus (jeigu reikia) ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p>
<p><b>7. Pasiūlymo galiojimas</b></p>	<p>7.2. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jei galiojimo terminas nebus nurodytas, bus laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nurodyta šiuose pirkimo dokumentuose.</p>
<p><b>8. Pasiūlymų nagrinėjimas, vertinimas ir atmetimas</b></p>	<p>8.2. Pasiūlymai bus vertinami tiekėjams nedalyvaujant;</p> <p>8.3. Su pasiūlymais bus susipažinama adresu Liudiškių g. 28, Anykščiai;</p> <p><b>8.4. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal kainos kriterijų. Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Geriausiu pripažintas bus tas pasiūlymas, kuriame bus nurodyta mažiausia bendra pasiūlymo kaina.</b></p>
<p><b>9. Pirkimo sutarties sąlygos</b></p>	<p>9.2. Su dalyviu, kurio pasiūlymas pirkimo dokumentų ir teisės aktų nustatyta tvarka bus pripažintas laimėjusiu, bus sudaroma rašytinė sutartis;</p> <p>9.3. Sutarties projektą parengia ir teikia derinti Perkantysis subjektas.</p> <p>9.4. Pirkimo sutartyje bus nurodyta fiksuota kaina. Paslaugos kaina negali būti keičiama per visą sutarties galiojimą;</p> <p>9.5. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti;</p> <p>9.6. Bendra Pirkimo sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos. Pirkimo sutartis gali būti pratęsiama abipusiu rašytiniu Perkančiojo subjekto ir Tiekėjo sutarimu.</p>
<p><b>10. Derybos</b></p>	<p>10.2. Derybos nebus vykdomos.</p>
<p><b>11. Pirkimui skirta suma</b></p>	<p>11.2. Maksimali šiam pirkimui skirta suma (<i>Neskelbiama viešai</i>) € be PVM</p>
<p><b>12. Kontaktinis asmuo</b></p>	<p>12.2. Pirkimo procedūrų vykdymo klausimais kontaktinis asmuo – UAB „Anykščių vandenys“ viešųjų pirkimų specialistė Roma Tylienė, el. p. <a href="mailto:r.tyliene@anyksciuvandenys.lt">r.tyliene@anyksciuvandenys.lt</a>, tel. +370 685 74417.</p>

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkė

Roma Tylienė