

AUDITO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS (PROJEKTAS)

[Užsakovo pavadinimas],
atstovaujama

_____ (vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – Užsakovas), ir
[Tiekėjo pavadinimas],

atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – Tiekėjas),

toliau kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“, vadovaudamiesi Nr. [.....] pagrindu įvykusių finansinių ataskaitų audito atlikimo paslaugų pirkimu Nr. [.....], sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Paslaugos – Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį teikiamos paslaugos - finansinių ataskaitų rinkinio bei reguliuojamos veiklos ataskaitų audito atlikimo paslaugos.

1.2. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina be PVM.

2. PIRKIMO SUTARTIES DALYKAS

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui Pirkimo sutartyje ir jos priede nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Techninėje specifikacijoje (priedas Nr.1) nustatytais terminais suteikti Paslaugas vadovaudamasis Pirkimo sutarties, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais (aktualiomis redakcijomis), reglamentuojančiais Paslaugų teikimą;

3.1.2. turėti kvalifikacinius pažymėjimus bei visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir patirtį Paslaugoms suteikti. Tuo atveju, jei Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja, kad Pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.3. užtikrinti, kad Tiekėjo civilinė atsakomybė būtų apdrausta Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatyta tvarka. Tiekėjas turi pateikti Užsakovui civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančių dokumentų kopijas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos;

3.1.4. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, pateikti Užsakovui finansinių ataskaitų audito grupę sudarančių asmenų sąrašą;

3.1.5. raštu suderinti su Užsakovu grafiką, pagal kurį Tiekėjui bus pateikiama Pirkimo sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalinga visa informacija bei dokumentai (toliau - informacijos sąrašas);

3.1.6. audito tikslais įvertinti Užsakovo apskaitos ir vidaus kontrolę tiek, kad galėtų spręsti, ar ji sudaro pakankamą pagrindą finansinėms ataskaitoms parengti ir nustatyti, ar Užsakovas tinkamai tvarko apskaitą bei sudaro finansines ataskaitas. Audito procedūrų pobūdis ir apimtis priklausys nuo to, kaip Tiekėjas įvertins Užsakovo apskaitos sistemą ir vidaus kontrolę;

3.1.7. pasirūpinti visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Pirkimo sutarties vykdymui;

3.1.8. Pirkimo sutarties galiojimo metu, be papildomo užmokesčio, konsultuoti Užsakovą klausimais, kurie yra susiję su teikiamų Paslaugų rezultatais, kiek tai neprieštaruoja auditoriaus nepriklausomybei ir Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams;

3.1.9. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų bei užtikrinti, kad Tiekėjo ir/ar subtiekejo (jei taikoma) darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjo ir/ar subtiekejo (jei taikoma) darbuotojai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.10. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui laiku suteikti Paslaugas. Jeigu Tiekėjui, teikiant Paslaugas, atsiranda trukdžių arba kitokių kliūčių, trukdančių tinkamai teikti Paslaugas pagal Pirkimo sutartį, jis privalo raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, apie tai pranešti Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Tokiu atveju Tiekėjas turi teisę prašyti rašytinio Užsakovo sutikimo sustabdyti Paslaugų teikimą, kol bus pašalinti nurodyti trukdžiai ar kliūtys. Užsakovui sutikus, Paslaugų teikimas gali būti sustabdomas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui ir jas pašalinus, Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas atnaujinti Paslaugų teikimą;

3.1.11. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.12. Pirkimo sutarties vykdymo pabaigoje, Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Pirkimo sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.13. nedelsdamas, savo sąskaita, pašalinti visus Paslaugų teikimo trūkumus;

3.1.14. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.15. neatlygintinai perduoti Užsakovui visas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas turtines autoriaus teises, susijusias su Paslaugomis;

3.1.16. teikdamas Paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

3.1.16.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.1.16.2. siekti, kad Paslaugai suteikti būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 punkte nustatyto aplinkosauginio principo;

3.1.17. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 nuostatos taikymo, užtikrinti, kad Paslaugos nebūtų teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 punkte;

3.1.18. Papildoma informacija, kuri neapima Reguluojamos veiklos atskaitų rinkinio ir kitų Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos patvirtintos Reguluojamosios veiklos atskaitų patikros techninės užduoties 8 punkte numatytų dokumentų duomenų, reikalinga Reguluojamos veiklos atskaitų patikrai, teikiama Bendrovei patogia forma (dokumentų nuorašais, Bendrovės atsakingų darbuotojų sudarytomis lentelėmis, suformuotomis ataskaitomis ir pan.). Bendrovė neprivalo pildyti auditoriaus naudojamų (reguliuotojo nepatvirtintų) informacijos rinkimo ir panašių formų, jei tomis formomis renkami duomenys yra Reguluojamos veiklos ataskaitose, finansinėse ataskaitose arba Bendrovė gali juos pateikti iš savo naudojamų šaltinių kita įprasta ir suprantama forma.

Reguluojamos veiklos atskaitų patikros procedūras, numatytas Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos patvirtintos Reguluojamosios veiklos atskaitų patikros techninės užduoties 9 punkte, atlieka audito paslaugų teikėjas. Bendrovė šių procedūrų pati atlikti neprivalo, esant poreikiui, gali teikti audito paslaugų teikėjui su procedūromis susijusius paaiškinimus bei atitinkamai koreguoti Reguluojamos veiklos ataskaitas, siekiant ištaisyti procedūrų metu pastebėtus neatitikimus.

3.1.19. tinkamai vykdyti kitus Pirkimo sutartyje, Pirkimo sutarties priede bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo įsipareigojimus.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti iš Užsakovo visą informaciją ir dokumentus, pagrįstai reikalingus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

3.2.2. nustatyti audito darbo rezultatų turinį ir formuluotę;

- 3.2.3. gauti iš Užsakovo apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 3.2.4. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekiėjus: [pavadinimas (-ai), įmonės kodas (-ai)].
- 3.3. Tiekėjas turi ir kitas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.
- 3.4. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.4.1. 2025 m. Reguluojamos veiklos ataskaitų rinkinį ir kitus dokumentus, reikalingus patikrai pradėti, kaip numatyta Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos patvirtintoje Reguluojamosios veiklos ataskaitų patikros techninėje užduotyje, Bendrovė pateikia iki 2026 m. kovo 31 d. su sąlyga, kad laiku atliktas finansinių ataskaitų rinkinio auditas ir Bendrovei pateikta šio audito išvada.
- 3.4.2. Papildoma informacija, kuri neapima Reguluojamos veiklos ataskaitų rinkinio ir kitų Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos patvirtintos Reguluojamosios veiklos ataskaitų patikros techninės užduoties 8 punkte numatytų dokumentų duomenų, reikalinga Reguluojamos veiklos ataskaitų patikrai, teikiama Bendrovei patogia forma (dokumentų nuorašais, Bendrovės atsakingų darbuotojų sudarytomis lentelėmis, suformuotomis ataskaitomis ir pan.). Bendrovė neprivalo pildyti auditoriaus naudojamų (reguliuotojo nepatvirtintų) informacijos rinkimo ir panašių formų, jei tomis formomis renkami duomenys yra Reguluojamos veiklos ataskaitose, finansinėse ataskaitose arba Bendrovė gali juos pateikti iš savo naudojamų šaltinių kita įprasta ir suprantama forma.
- 3.4.3. Tiekėjui laiku pateikti visus jam reikalingus Užsakovo apskaitos duomenis bei visą kitą atitinkamą dokumentaciją ir duomenis, kurie, Tiekėjo nuomone, yra būtini, kad jis galėtų pateikti audito darbo rezultatus bei suteikti Tiekėjui galimybę bendrauti su visais reikalingais Užsakovo vadovais ir darbuotojais, kurie Paslaugų teikimo metu teiktų dokumentus informaciją ir paaiškinimus, reikalingus Tiekėjo įsipareigojimams pagal Pirkimo sutartį įvykdyti;
- 3.4.4. sudaryti Tiekėjui visas sąlygas tinkamai vykdyti Pirkimo sutartį. Užsakovas turi savo sąskaita užtikrinti Tiekėjo darbuotojams ir (arba) atstovams tinkamas darbo sąlygas Užsakovo patalpose, tarp jų galimybę naudotis dokumentų kopijavimo ir telefono linijomis šios sutarties vykdymo ribose;
- 3.4.5. sąžiningai bendradarbiauti su Tiekėju, atskleisti jam visą Paslaugų rezultatams galinčią turėti įtakos informaciją, teikti tik teisingą informaciją bei dokumentus. Užsakovas atsako už finansinių ataskaitų bei tinkamą apskaitos įrašų, tiksliai bet koku laikotarpiu atskleidžiančių Užsakovo finansinę būklę, tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą ir pagrįstumą. Užsakovo naudojama informacija, rengiant finansines ataskaitas, neišvengiamai apima ir tokius faktus bei vertinimus, kurie nėra tiesiogiai atspindėti buhalterinės apskaitos įrašuose. Užsakovas sutinka ir įsipareigoja apsaugoti Tiekėją, jo darbuotojus ir (arba) atstovus nuo bet kokios atsakomybės, kuri gali kilti dėl Užsakovo darbuotojų netinkamo ir (arba) neteisingo informacijos pateikimo. Užsakovas ir jo vadovybė atsako už teisingą visos informacijos bei duomenų, reikalingų finansinių ataskaitų auditui atlikti, pateikimą Tiekėjui raštu ir žodžiu, įskaitant, informaciją, atspindėtą ar neatspindėtą finansinėse ataskaitose, bet ja neapsiribojant;
- 3.4.6. gavęs Tiekėjo prašymą, raštu patvirtinti Tiekėjui, kad finansinėse ataskaitose esanti ir su ja susijusi informacija, kuri Tiekėjui buvo pateikta raštu ar žodžiu, yra teisinga, tiksli ir išsami;
- 3.4.7. sumokėti Tiekėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais;
- 3.4.8. tinkamai vykdyti kitus Pirkimo sutartyje, Pirkimo sutarties priede bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus Užsakovo įsipareigojimus.
- 3.5. Užsakovas turi teisę:
- 3.5.1. nepriimti netinkamai suteiktų Paslaugų ir atsisakyti mokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas;
- 3.5.2. prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų atitikimą Pirkimo sutarties nustatytiems reikalavimams.
- 3.6. Užsakovas turi teisę Pirkimo sutarties vykdymo metu prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Tiekėjo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi (pvz. duomenis ar buvo naudotas popierius ir/ar kt.).
- 3.7. Užsakovas turi ir kitas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS, KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 4.1. **Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos sutartis, kurios Pradinės Pirkimo sutarties vertė be PVM yra.....** . Į bendrą Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, rinkliavos ir mokesčiai.

4.2. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas atitinkamų finansinių metų Paslaugas Užsakovas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo abiejų Šalių atitinkamų finansinių metų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo pasirašo arba atsisako pasirašyti atitinkamų finansinių metų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, raštu informuodamas Tiekėją apie atsisakymą priimti Paslaugas ir nuroydamas suteiktų Paslaugų trūkumus bei protingą terminą šiems trūkumams pašalinti.

4.3. Pirkimo sutarties 4.1 punkte nurodyta bendra Paslaugų kaina be PVM/P negali būti keičiama dėl kitų mokesčių pakeitimo, ar kitais atvejais.

4.4. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas vykdo visas mokestines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų). Paslaugų kaina ir Pradinės pirkimo sutarties vertė gali būti keičiama:

4.4.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms;

4.5. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

4.5.1. Subtiekejai, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekejais. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

4.5.2. Subtiekejai, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekejui, pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras, atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų faktūrų sumų;

4.5.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejais;

4.5.4. Atsiskaitymas su subtiekejais vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui.

4.5.5. Atsiskaitymai su subtiekejais atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo sutartyje nustatytą kainodarą. Su subtiekejais gali būti atsiskaitoma tik po to, kai pilnai suteiktos visos šioje sutartyje numatytos Paslaugos ir pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas;

4.5.6. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

4.6. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau SABIS).

5. INFORMACIJOS ATSKLEIDIMAS IR KONFIDENCIALUMAS

5.1. Audito darbo rezultatai ir bet kurie kiti dokumentai, kuriuos Tiekėjas pateikia, negali būti atskleidžiami ir (arba) perduodami trečiosioms šalims be išankstinio raštiško Tiekėjo sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus. Apie bet kokią informacijos atskleidimo atvejį Užsakovas iš anksto ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas informuos Tiekėją.

5.2. Jei Užsakovas ketina publikuoti ar kitaip platinti dokumentą, kuriame be finansinių ataskaitų ir auditoriaus išvados yra ir kitos informacijos, Užsakovas privalo:

5.2.1. pateikti Tiekėjui tokio dokumento projektą ir,

5.2.2. gauti išankstinį raštišką Tiekėjo sutikimą publikuoti ir (arba) platinti auditoriaus išvadą kartu su kita informacija.

5.3. Šalys įgalioja viena kitą siųsti ir gauti duomenis ir informaciją, kuri yra būtina teikiamų paslaugų daliai, įskaitant paslaugų rezultatų projektus (jei taikoma), bet jais neapsiribojant, internetu ar kitokiu elektroniniu būdu (elektroniniu paštu ir panašiai). Šalys supranta ir pripažįsta, kad informacijos perdavimas internetu ar kitokiu elektroniniu būdu yra rizikingas tuo, kad nei viena Šalis negali garantuoti siunčiamos ar gaunamos informacijos bei duomenų saugumo, vientisumo ir konfidencialumo bei užtikrinti, jog perduodama informacija

nėra užkrėsta virusais ir (ar) nėra kitokios rizikos. Tuo pačiu Šalys pripažįsta, kad jos neatsako viena kitai, jeigu tretieji asmenys elektroniniu būdu siunčiamą ar gaunamą informaciją bei duomenis panaudoja prieš vieną iš Šalių, ar tokie trečiųjų asmenų veiksmai sąlygoja žalos (nuostolių ir pan.) atsiradimą Šaliai.

5.4. Šalys pripažįsta ir patvirtina, kad šios sutarties nuostatos bei informacija, kuri tapo žinoma pasirašius šią sutartį, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus arba būtinas tinkamai įvykdyti šia sutartimi Šalių prisiimtus įsipareigojimus Konfidencialumo reikalavimas nėra taikomas viešai skelbiamai informacijai.

5.5. Siekdamas išvengti nesusipratimų, Šalys vienareikšmiškai sutaria, kad 5.4 punkte nustatytas konfidencialumo reikalavimas yra taikomas bet kokiai informacijai, kuri yra susijusi su Užsakovu ir kurią Tiekėjas gavo finansinių ataskaitų audito metu, išskyrus tuos atvejus, kai Užsakovas raštu sutinka atskleisti informaciją arba kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Užsakovas sutinka neatskleisti finansinių ataskaitų audito metodikos ir finansinių ataskaitų audito atlikimo būdų, išskyrus atvejus, kai Tiekėjas raštu sutinka atskleisti informaciją arba kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

6. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

6.1. Šia sutartimi Šalys susitaria, kad Užsakovas šios sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu perduoda asmens duomenis, kurių tvarkymo atžvilgiu Tiekėjas tampa savarankišku duomenų valdytoju.

6.2. Šalys, kaip savarankiškos duomenų valdytojos, kartu nenustato duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių ir nėra laikomos bendromis duomenų valdytojomis.

6.3. Šalis atsako už teikiamų asmens duomenų patikimumą, t. y. teisingumą ir tikslumą bei apsaugą iki to momento, kol duomenys pasieks kitą šios sutarties Šalį. Asmens duomenis gavusiai Šaliai pereina pareiga užtikrinti iš kitos Šalies gautų asmens duomenų patikimumą (teisingumą ir tikslumą) nuo asmens duomenų gavimo momento.

6.4. Šalys viena kitai patvirtina, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu prisiimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

7. ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Jeigu Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės ilgiau kaip 15 darbo dienų vėluoja atlikti Paslaugas (pateikti Užsakovui Pirkimo sutarties priede nurodytus dokumentus už bent vienerius finansinius metus) ir per Užsakovo nurodytą protingą terminą nepašalina trūkumų dėl šio įsipareigojimo nevykdymo, tai laikoma esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

7.3. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo dėl jo kaltės:

7.3.1. Tiekėjas, Užsakovui pareikalavus, sumoka Užsakovui 10 (dešimties) % dydžio baudą nuo Pirkimo sutartyje 4.1 punkte nurodytos Paslaugų kainos, įskaitant PVM;

7.4. Šalys susitaria, kad jei dėl Tiekėjo šioje Pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo Užsakovui bet kuris trečiasis asmuo (valstybės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko netesybas (baudas, delspinigius) ar Užsakovas patiria nuostolių, Tiekėjas privalo juos atlyginti Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos (galimi priešpriešinių reikalavimų įskaitymai).

7.5. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo 0,03 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

7.6. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

7.7. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią sutartį.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. PIRKIMO SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto el. paštu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

9.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

10. PIRKIMO SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekejas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu, nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) patvirtinančius dokumentus ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

10.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti specialistus (finansinių ataskaitų audito grupę sudarančius asmenis), paskirtus vykdyti sutartinius Tiekėjo įsipareigojimus ir/ar pasitelkti naujus specialistus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo specialisto kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus specialistus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant specialisto keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją įrodančius dokumentus (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

10.3. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama ir kitomis joje nustatytais sąlygomis ir tvarka (jei taikoma), taip pat Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.

10.4. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

11. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims.

11.2. Pirkimo sutartis galioja iki galutinio Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba Pirkimo sutarties nutraukimo Pirkimo sutartyje ar Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytais atvejais. Bendra Pirkimo sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Pirkimo sutartis gali būti pratęsiama abipusiu rašytiniu Šalių sutarimu.

11.3. Jeigu kurios nors Pirkimo sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Pirkimo sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Pirkimo sutarties dalies tolesnį vykdymą neįmanomą.

11.4. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu rašytiniu Šalių sutarimu.

11.5. Užsakovas turi teisę raštu įspėjęs Tiekėją ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo arba kitais, Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais, pagrindais. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Tiekėjo esminio šios sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

11.6. Tiekėjas turi teisę raštu įspėjęs Užsakovą ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, kai Užsakovas ilgiau nei 20 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

12. PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

12.1. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

13.2. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais arba kitais adresais ir numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.

13.3. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo bent vieno kontaktinio duomens pasikeitimo.

13.4. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13.5. Prie Pirkimo sutarties pridedama Paslaugų specifikacija, kuri yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis.

Užsakovas

Pavadinimas, adresas,

kodas ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[El. paštas]

Tiekėjas

[Pavadinimas, adresas,

kodas ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[El. paštas]