



## MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel.: + 370 343 90 011, 90 062,  
el. p. administracija@marijampole.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188769113

Tiekėjams

Į el. pranešimą/-us

### DĖL PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMO IR PIRKIMO DOKUMENTŲ PATIKSLINIMO

Marijampolės savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija) skelbiamos apklausos būdu vykdo vaikų žaidimų ir sporto įrenginių Buktos kaimo parke įrengimo viešąjį pirkimą (toliau – Pirkimas). Skelbimas apie Pirkimą 2025 m. rugsėjo 1 d. paskelbtas internetinėje svetainėje <http://www.marijampole.lt> ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje <https://viesiejipirkimai.lt/> (toliau – CVP IS), Pirkimo ID 4319722.

Perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų nuolatinė komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi 2025 m. rugsėjo 1 d. Komisijos posėdžio protokolu Nr. K-468 patvirtintų pirkimo sąlygų (toliau – Pirkimo sąlygos) 8.2 punktu, 2025 m. rugsėjo 4 d. posėdyje priėmė sprendimą, teikti atsakymą/-us į tiekėjo/-ų CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą/-us rašytinį/-ius prašymą/-us:

**1 Klausimas.** „Prašome patikslinti, ar tiekėjui, skaičiuojant pasiūlymo kainą, būtina įtraukti vaikų žaidimų aikštelės dangos pagrindų paruošimo darbus, ar pagrindai dangos įrengimui bus parengti perkančiosios organizacijos lėšomis iki dangos liejimo darbų pradžios.“ (kalba netaisyta).

**1 Atsakymas.** Tiekėjui skaičiuojant pasiūlymo kainą, vaikų žaidimų aikštelės dangos pagrindų paruošimo darbų ekonominius kaštus būtina įtraukti, t. y. tiekėjas vaikų žaidimų aikštelės dangos pagrindų paruošimo darbus turi atlikti savo sąnaudomis bei teikdamas pasiūlymą įsivertinti tokių darbų piniginę išraišką.

**2 Klausimas.** „Taip pat techninėje specifikacijoje nurodyta apie 65 kv. m liejamos dangos apimtis. Įvertinus žaidimų įrenginių saugos zonas, šis plotas yra nepakankamas (pvz., švytuoklinėms sūpynėms reikalinga ~21 kv. m, žaidimų kompleksui – ~72 kv. m). Prašome patikslinti dangos kiekį.“ (kalba netaisyta).

**2 Atsakymas.** Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į tai, kad Pirkimo sąlygų 1 priedo „Pasiūlymo forma“ II skyriuje „PASIŪLYMO KAINA“ esančios lentelės 5 pozicijoje bei Pirkimo sąlygų 4 priede „Techninė specifikacija“ esančios lentelės 5 pozicijoje „Guminė danga su pagrindais po įrenginiais“ nurodytas konkretus matavimo vienetas – ~65m<sup>2</sup> yra tik apytikslis ir siekiant užtikrinti saugų, tinkamą, visapusiškai atitinkantį aplinkos ir sveikatos apsaugos standartus bei higienos normas vaikų žaidimų aikštelės su įrenginiais naudojimą,

patikslina Pirkimo sąlygų 1 priedo „Pasiūlymo forma“ II skyriuje „PASIŪLYMO KAINA“ esančios lentelės 5 pozicijos bei Pirkimo sąlygų 4 priede „Techninė specifikacija“ esančios lentelės 5 pozicijos „Guminė danga su pagrindais po įrenginiais“ matavimo vienetus, pakeisdama reikšmę iš „65 m<sup>2</sup>“ į „1 kompl.“ (pakeistos vietos pažymėtos geltonai).

Atitinkamai, Perkančioji organizacija atkreipia tiekėjų dėmesį, jog tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi atsižvelgti į Pirkimo sąlygų 4 priede „Techninė specifikacija“ esančią vietovės schemą ir prisiimti atsakomybę sklypo plotą bei guminės dangos plotą apskaičiuoti ir jos lygiavertę pinigine išraiška įsivertinti taip, kad būtų užtikrinti visi privalomi saugos bei higienos reikalavimai, nurodyti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. V-1208 patvirtintoje Lietuvos higienos normoje HN 131:2023 „Vaikų žaidimų aikštelės ir patalpos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ bei kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose vaikų žaidimų aikštelių ir juose esančių įrenginių saugos ir higienos normas.

Taip pat informuojame, kad dėl Pirkimo dokumentų patikslinimo Komisija priėmė sprendimą nukelti skelbime apie pirkimą nurodytą pasiūlymų ar prašymų dalyvauti priėmimo terminą iš **„Data: 2025-09-05 / Vietos laikas: 09:00“** į **„Data: 2025-09-08 / Vietos laikas: 09:00“** ir skelbime apie pirkimą nurodytą vokų su pasiūlymais atplėšimo terminą iš **„Data: 2025-09-05 / Vietos laikas: 09:30“** į **„Data: 2025-09-08 / Vietos laikas: 09:30“**.

**PRIDEDAMA.** „Techninė specifikacija - PILDYMUI AKTUALI“; Pirkimo sąlygos – ATNAUJINTOS“.

Administracijos direktorius

Nerijus Mašalaitis

Arnoldas Rutkauskas, +370 343 90035, [arnoldas.rutkauskas@marijampole.lt](mailto:arnoldas.rutkauskas@marijampole.lt)



## MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LIUDVINAVO SENIŪNIJA

TVIRTINU  
Administracijos direktorius

Nerijus Mašalaitis

### **VAIKŲ ŽAIDIMŲ IR SPORTO ĮRENGINIŲ BUKTOS KAIMO PARKE ĮRENGIMAS SU PROJEKGINĖS DOKUMENTACIJOS PARENGIMU, TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**1. Perkančioji organizacija – Marijampolės savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188769113), J. Basanavičiaus a. 1, 68307, Marijampolė (toliau – Užsakovas).**

**2. Pirkimo objektas – vaikų žaidimų ir sporto aikštelės pagrindų įrengimo su įrenginių įrengimu (sumontavimu), (toliau – prekės) bei projektinės dokumentacijos parengimu.**

**3. Bendrieji reikalavimai perkamoms prekėms.**

3.1. Prekės turi būti naujos, nenaudotos, kokybiškos, atitikti techninėje specifikacijoje nurodytus, taip pat teisės aktų bei įprastai tokios rūšies Prekėms taikomus reikalavimus. Prekės turi būti sukomplektuotos su visais tinkamam jų veikimui reikalingais ir numatyta Prekių funkcionalumą užtikrinančiais priedais, bei jų sumontavimui reikalingais tvirtinimo elementais;

3.2. **Tiekėjas turi parengti projektinę dokumentaciją, esamos vaikų žaidimo aikštelės vietoje, suprojektuojant naujos vaikų žaidimo aikštelės pagrindus su naujų įrenginių įrengimu (sumontavimu)** savo transportu, jėgomis ir lėšomis pristatyti, įrengti (sumontuoti) Užsakovo užsakyme nurodytas Prekes nurodytoje prekių pateikimo vietoje Marijampolės sav., Liudvinavo sen., Buktos k. (žr. situacijos schemoje mėlynai apibrėžta) Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais bei atnaujinant kadastrinių matavimų bylą;

3.3. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Užsakovui visus būtinus Prekių gamintojo techninius dokumentus, instrukcijas, kitus dokumentus, susijusius su tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais (jei tokie dokumentai išduodami) (pateikiama dokumentacija turi būti lietuvių kalba);

3.4. Tiekėjas sumontavęs prekes, turi sutvarkyti Prekių įrengimo vietą, išvežti Prekių montavimo metu susidariusias atliekas (jeigu jų susidaro). Į Prekių įkainius turi būti įskaičiuotos visų rūšių pakuočių išvežimo išlaidos.

#### **4. Techniniai reikalavimai prekėms.**

**1. Būtina užpildyti lentelės 4 - 6 stulpelius (išskyrus nurodytas išimtis, langeliai, kurių nereikia pildyti perbraukti brūkšniu). 4 stulpelyje nurodomi lentelėje prašomi parametrai, 5 stulpelyje nurodomas failo pavadinimas ir puslapio numeris, kuriame yra atitikimą techninės specifikacijos reikalavimą patvirtinanti informacija, 6 stulpelyje nurodomas puslapis, pastraipa, punktas, kuriuose yra reikalaujama prekės specifikacijos reikšmė.**

**Įrodant siūlomos prekės atitiktį keliamiems reikalavimams pateikiami:**

- ***gamintojo dokumentai\*(techninės specifikacijos, katalogų, bukletų, kitų gamintojo leidinių kopijos, kuriose turi būti aiškiai pažymėta (-os) konkreti (-čios) vieta (-os), kurioje (-iose) yra reikalaujama (-as) prekės charakteristiką (-as) patvirtinanti informacija) arba***
- ***techninės specifikacijos reikalavimą (-us) patvirtinanti (-čios) momentinė (-ės) ekrano kopija (-os) (print screen) iš gamintojo tinklapio\* (tokiu atveju momentinėje ekrano kopijoje (print screen-e) turi būti matoma informacija, kad kopija padaryta iš gamintojo tinklalapio ir turi būti aiškiai pažymėta (-os) konkreti (-čios) vieta (-os), kurioje (-iose) yra reikalaujama (-as) prekės charakteristiką (-as) patvirtinanti informacija.***

*Tuo atveju, jeigu pateiktoje gamintojo dokumentacijoje nėra reikalaujamos prekės charakteristikas patvirtinančios informacijos, tiekėjas privalo pateikti gamintojo arba jo įgalioto atstovo (tiekėjo deklaracija nėra lygiavertis dokumentas) raštiškus patvirtinimus (pvz., prekės gamintojo atitikties deklaraciją ar eksploatacinių savybių deklaraciją) ar kitus atitiktį reikalavimams įrodančius dokumentus (informaciją), kad perkančioji organizacija galėtų įsitikinti siūlomos prekės atitiktimi nustatytiems reikalavimams.*

**Pastabos:**


**1) Jeigu tas pats prekės modelis turi modifikacijas, kurių charakteristikos skiriasi, turi būti aiškiai detalizuota, kuris prekės modelis ir modifikacija yra siūlomas (nurodant konkretų prekės modelį, modifikaciją, kodą ar pan.).**

**2) Jeigu siūloma prekė keliamus reikalavimus atitinka tik su papildomu priedu (priedėliu, moduliu, pasirinkimu, įranga ir pan.), kurio standartinėje komplektacijoje nėra, pasiūlyme turi būti nurodyti ne tik reikalaujami siūlomos prekės duomenys, tačiau taip pat aiškiai nurodyti ir reikiamas įrangos charakteristikas užtikrinti padėsiantys priedai (nurodyti jų pavadinimai, gamintojai, modeliai ir kt. duomenys).**


**3) Jei iš techninėje specifikacijoje pateiktų duomenų (reikalavimų) būtų galima daryti prielaidą apie konkrečius prekių modelius ar šaltinius, konkrečius technologinius procesus ar prekių ženklus, patentus, tipus, standartus, sertifikatus, konkrečią kilmę ar gamybą, laikoma, kad jie yra tik orientaciniai ir tiekėjai gali siūlyti lygiaverčius (lygiavertiškumą privalo įrodyti tiekėjas). Tiekėjai gali siūlyti ir geresnių charakteristikų prekes. Techninėje specifikacijoje nurodytos nuotraukos yra pavyzdinės.**


**4) Tiekėjas, vykdamas vaikų žaidimo aikštelės pagrindų įrengimo ir įrenginių montavimo darbus, kartu su pasiūlymu turi pateikti: ISO 14001:2015 – „Aplinkos apsaugos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ sertifikatą, o jo taikymo sritis turi būti „Parkų, žaidimo aikštelių, jų įrangos įrengimas, priežiūra ir remontas“.**

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas ir reikalaujamos techninės charakteristikos	Matavimo vnt.	Tiekėjo siūlomos prekės duomenys (gamintojas, modelis, konkrečios techninės charakteristikos ir kita reikalaujama informacija) <i>(Pildo tiekėjas)</i>	Teikiamo siūlomos prekės gamintojo dokumento failo pavadinimas ir puslapio numeris, kuriame yra atitinkamą techninės specifikacijos reikalavimą patvirtinanti informacija <i>(Pildo tiekėjas)</i>	Nurodomas puslapis, pastraipa, punktas, kuriuose yra reikalaujama prekės specifikacijos reikšmė <i>(Pildoma, jei teikiamas dokumentas, kuriame nėra aiškiai pažymėta siūloma specifikacijos reikšmė*)</i>
1	2	3	4	5	6
1.	<b>1. Lauko vaikų žaidimo kompleksas Nr. 1</b>	<b>1 vnt.</b>	1. Atitinka (taip/ne) .....; <i>(pateikti įrenginio iliustraciją (vizualizaciją); Gamintojas (įrašyti):..... Modelis (pavadinimas) (įrašyti):.....</i>	Pateikiamas techninis pasas ir Gamintojo deklaracija atskiru failu.	<u>Pildo tiekėjas</u>

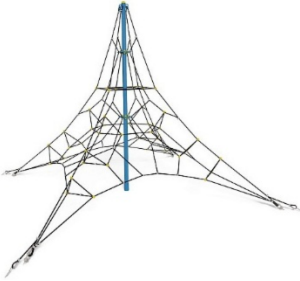
	 <p>Įrenginio pvz.</p>				
1.1.	1.1. Vaikų amžiaus grupė, kuriems skiriamas įrenginys, turi apimti vaikų amžiaus grupę 3-6 metų;		1.1. Vaikų, kuriems skirtas įrenginys amžius ..... metai;	/	/
1.2.	1.2. Komplexo laikančiosios dalys: Pagamintos iš plieno arba lygiavertės medžiagos;		1.2. Atitinka (taip / ne).....; Komplexo laikančiosios dalys pagamintos iš ..... (įrašyti medžiagas);	/	/
1.3.	1.3. Metalinės konstrukcijos padengiamos cinku ir milteliniais dažais (netaikoma nerūdijančio plieno konstrukcijoms);		/	/	/
1.4.	1.4. Konstrukcija medinė, statoma ant metalinių kojų, įbetonuojama;		1.4. Atitinka (taip/ne) .....		<u>Pildo tiekėjas</u>
1.5.	1.5. Stogai, apsaugos elementai, sienelės pagaminti iš HPL arba lygiavertės medžiagos;		1.5. Atitinka (taip/ne) .....		<u>Pildo tiekėjas</u>


1.6.	1.6. Įrenginio skydai, platformos pagamintos iš klijuotos medienos plokščių, arba lygiavertės medžiagos;		1.6. Atitinka (taip/ne) .....		<u>Pildo tiekėjas</u>
1.7.	1.7.Įrenginio spalvos derinamos su užsakovu;				
1.8.	1.8.Įrenginio matmenys be saugos zonos: Plotis: ne mažiau kaip 384 cm; Ilgis: ne mažiau kaip 582 cm; Aukštis: ne mažiau kaip 290 cm. Maksimalus kritimo aukštis: ne didesnis nei 123 cm;		1.8. Įrenginio matmenys be saugos zonos: Plotis: ..... cm; Ilgis: ..... cm; Aukštis:..... cm; Kritimo aukštis .....cm;		<u>Pildo tiekėjas</u>
1.9.	1.9. Įrenginį turi sudaryti: Ne mažiau kaip 2 vnt. bokštelių; Ne mažiau kaip 1 vnt. pakilimų laiptelių; Ne mažiau kaip 1 vnt. virvinių karstyklių; Ne mažiau kaip 1 vnt. čiuožyklų; Ne mažiau kaip 1 vnt. alpinizmo sienelių; Ne mažiau kaip 8 manipuliacinės žaidimų sienelės.		1.9. Atitinka (taip/ne) taip; Įrenginį sudaro: Bokštelių skaičius: ..... vnt.; Pakilimų laiptelių skaičius:.....vnt.; Virvinių karstyklių skaičius:.....vnt.; Čiuožyklų :.....vnt.; Alpinizmo sienelių skaičius:.....vnt; Manipuliacinių žaidimų sienelių skaičius: ..... vnt.		<u>Pildo tiekėjas</u>
1.10	1.10. Komplexas turi atitikti standartus LST EN 1176-1 „Žaidimų aikštelių įranga ir dangos.1 dalis. Bendrieji saugos reikalavimai ir bandymo metodai“, LST EN 1176-3 „Žaidimų aikštelių įranga ir dangos. 3 dalis. Čiuožynių papildomi specialieji		1.10. Atitinka (taip / ne) .....; Standartas .....(nurodyti konkretų standartą ir pateikti atitiktį patvirtinantį sertifikatą arba gamintojo atitikties deklaraciją, kuriame nurodytas		<u>Pildo tiekėjas</u>



	saugos reikalavimai ir bandymo metodai" arba jiems lygiavertį standartą*.		siūlomos prekės modelis (pavadinimas), gamintojas).		
2.	<p><b>2. Švytuoklinės sūpynės su vaikų ir kūdikių sėdynėmis</b></p>  <p>Įrenginio pvz.</p>	<b>1 vnt.</b>	2. Atitinka (taip/ne) .....; (pateikti įrenginio iliustraciją (vizualizaciją); Gamintojas (įrašyti): Modelis (pavadinimas) (įrašyti):	Pateikiamas techninis pasas ir Gamintojo deklaracija atskiru failu.	<u>Pildo tiekėjas</u>
2.1.	2.1. Švytuoklinių sūpynių laikančiosios dalys: plieno arba iš nerūdijančio plieno arba lygiavertės medžiagos;		2.1. Atitinka (taip / ne).....; Švytuoklinių sūpynių laikančiosios dalys pagamintos iš ..... (įrašyti medžiagas);		<u>Pildo tiekėjas</u>
2.2.	2.2. Švytuoklinių sūpynių atraminiai poliai pagaminti iš klijuotos medienos, impregnuotos, dažytos ir lakuotos;		2.2. Atitinka (taip / ne) .....; Švytuoklinių sūpynių atraminiai poliai pagaminti iš ..... (įrašyti medžiagas);		
2.3.	2.3. Švytuoklinių sūpynių skersinis pagamintas iš plieno, arba nerūdijančio plieno, arba iš lygiavertės medžiagos;		2.3. Atitinka (taip/ne) .....; Švytuoklinių sūpynių skersinis pagamintas iš ..... (įrašyti medžiagas);		<u>Pildo tiekėjas</u>
2.4.	2.4. Įrenginio spalvos derinamos su užsakovu;				


2.5.	2.5. Švytuoklinių sūpynių matmenys: Plotis: ne mažiau kaip 160 cm; Ilgis: ne mažiau kaip 365 cm; Aukštis: ne mažiau kaip 208 cm.		2.5. Įrenginio matmenys: Plotis: .....cm; Ilgis: ..... cm; Aukštis: ..... cm.		<u>Pildo tiekėjas</u>
2.6.	2.6. Vaikų amžiaus grupė, kuriems skiriamas įrenginys, turi apimti vaikų amžiaus grupę 3-12 metų;		2.6. Vaikų, kuriems skirtas įrenginys amžius ..... metai;		
2.7.	2.7. Įrenginys turi atitikti standartus LST EN 1176-1 „Žaidimų aikštelės įranga ir dangos. Bendrieji saugos reikalavimai ir bandymo metodai“, LST EN1176-2 „Žaidimų aikštelių įranga ir dangos. 2 dalis. Sūpuoklių papildomi specialieji saugos reikalavimai ir bandymo metodai“ arba jiems lygiavertį standartą*.		2.7. Atitinka (taip / ne) .....; Standartas .....(nurodyti konkretų standartą ir pateikti atitiktį patvirtinantį sertifikatą arba gamintojo atitikties deklaraciją, kuriame nurodytas siūlomos prekės modelis (pavadinimas), gamintojas).		<u>Pildo tiekėjas</u>
3.	<b>3. Balansinės sūpynės</b>  Įrenginio pvz.	<b>1 vnt.</b>	3. Atitinka (taip/ne) .....; (pateikti įrenginio iliustraciją (vizualizaciją); Gamintojas (įrašyti): Modelis (pavadinimas) (įrašyti):	Pateikiamas techninis pasas ir Gamintojo deklaracija atskiru failu.	<u>Pildo tiekėjas</u>
3.1.	3.1. Visos metalinės dalys cinkuotos ir nudažytos milteliniu būdu;		3.1. Atitinka (taip / ne).....;		<u>Pildo tiekėjas</u>


3.2.	3.2. Balansinių sūpynių medinės dalys impregnuotos, dažytos ir lakuotos;		3.2. Atitinka (taip / ne) .....; Balansinių sūpynių atraminiai poliai pagaminti iš ..... (įrašyti medžiagas);		
3.3.	3.3. Balansinių sūpynių skersinis pagamintas iš plieno, arba nerūdijančio plieno, arba iš lygiavertės medžiagos;		3.3. Atitinka (taip/ne) .....; Švytuoklinių sūpynių skersinis pagamintas iš ..... (įrašyti medžiagas);		<u>Pildo tiekėjas</u>
3.4.	3.4. Įrenginio spalvos derinamos su užsakovu;				
3.5.	3.5. Balansinių sūpynių matmenys:  Plotis: ne mažiau kaip 56 cm; Ilgis: ne mažiau kaip 250 cm; Aukštis: ne mažiau kaip 54 cm.		3.5. Įrenginio matmenys:  Plotis: .....cm; Ilgis: ..... cm; Aukštis: ..... cm.		<u>Pildo tiekėjas</u>
3.6.	3.6. Vaikų amžiaus grupė, kuriems skiriamas įrenginys, turi apimti vaikų amžiaus grupę 3-12 metų;		3.6. Vaikų, kuriems skirtas įrenginys amžius ..... metai;		
3.7.	3.7. Įrenginys turi atitikti standartus LST EN 1176-1 „Žaidimų aikštelės įranga ir dangos. Bendrieji saugos reikalavimai ir bandymo metodai“, LST EN1176-2 „Žaidimų aikštelių įranga ir dangos. 2 dalis. Sūpuoklių papildomi specialieji saugos reikalavimai ir bandymo metodai“ arba jiems lygiavertį standartą*.		3.7. Atitinka (taip / ne) .....; Standartas .....(nurodyti konkretų standartą ir pateikti atitiktį patvirtinantį sertifikatą arba gamintojo atitikties deklaraciją, kuriame nurodytas siūlomos prekės modelis (pavadinimas), gamintojas).		<u>Pildo tiekėjas</u>

4.	<b>4. Tinklinė piramidė</b>  Įrenginio pvz.	<b>1 vnt.</b>	4. Atitinka (taip/ne) .....; <i>(pateikti įrenginio iliustraciją (vizualizaciją);</i> Gamintojas <i>(įrašyti):</i> Modelis (pavadinimas) <i>(įrašyti):</i>	Pateikiamas techninis pasas ir Gamintojo deklaracija atskiru failu.	<u>Pildo tiekėjas</u>
4.1.	4.1. Virvės iš PP (polipropileno), armuotos;		4.1. Atitinka (taip / ne) .....; Virvės pagamintos iš ..... <i>(įrašyti medžiagas);</i>		<u>Pildo tiekėjas</u>
4.2.	4.2. Konstrukcija įbetonuota;		4.2. Atitinka (taip / ne) .....;	/	/
4.3.	4.3. Įrenginio spalvos derinamos su užsakovu;		/	/	/
4.4.	4.4. Piramidės matmenys Plotis: ne mažiau kaip 600 cm; Ilgis: ne mažiau kaip 600 cm; Aukštis: ne mažiau kaip 90 cm. Laisvojo kritimo aukštis: ne daugiau kaip 41 cm.		4.4. Įrenginio matmenys: Plotis: ..... cm; Ilgis: ..... cm; Aukštis: ..... cm; Laisvojo kritimo aukštis ..... mm;		<u>Pildo tiekėjas</u>
4.5.	4.5. Visos metalinės dalys cinkuotos ir nudažytos milteliniu būdu, varžtai nerūdijančio plieno, uždengti poliamido dangteliais;		4.5. Atitinka (taip / ne) .....;		<u>Pildo tiekėjas</u>


4.6.	4.6. Įrenginys turi atitikti standartą LST EN1176:2018 arba jam lygiavertį standartą*.		4.6. Atitinka (taip / ne) .....; Standartas .....(nurodyti konkretų standartą ir pateikti atitiktį patvirtinantį sertifikatą arba gamintojo atitikties deklaraciją, kuriame nurodytas siūlomos prekės modelis (pavadinimas), gamintojas).		<u>Pildo tiekėjas</u>
5.	<b>5. Guminė danga su pagrindais po įrenginiais</b> 	<b>1 komp l.</b>			
5.1.	5.1. Danga įrengiama naudojant SBR ir EPDM gumos granulių arba lygiaverčių medžiagų ir poliuretaninio rišiklio junginį;		5.1. Atitinka (taip / ne) .....; Danga pagaminta iš ..... (išvardinti);		<u>Pildo tiekėjas</u>
5.2.	5.2. Danga turi būti įrengta ant sutankinto pagrindo, kuris gaunamas nukasus gruntą ir kuris susideda iš: a) sutankinto smėlio nuo 30 iki 35 cm; b) skaldos pasluoksnio nuo 7 iki 10 cm; c) sutankintų atsijų nuo 5 iki 7 cm;				
5.3.	5.3. Turi atitikti standartą LST EN 1177 „Smūgį silpninanti žaidimų aikštelės danga. Bandymo metodai		5.3. atitinka (taip / ne) .....; Standartas ..... (nurodyti konkretų standartą ir pateikti atitiktį patvirtinantį sertifikatą		<u>Pildo tiekėjas</u>


	smūgio silpninimui nustatyti <sup>11</sup> arba jiems lygiavertį standartą*.		arba gamintojo deklaraciją, kuriame nurodytas siūlomos prekės modelis (pavadinimas), gamintojas).	
6.	<b>6. Betoninė šiukšliadėžė</b> 	<b>5 vnt.</b>	6. atitinka (taip/ne) .....; (pateikti įrenginio iliustraciją (vizualizaciją); Gamintojas (įrašyti):..... Modelis (pavadinimas) (įrašyti):.....	<u>Pildo tiekėjas</u>
6.1	6.1. Konstrukcija betoninė. Komplektuojama su įdedamu cinkuotos skardos kibiru.		6.1. Atitinka (taip / ne) .....;	<u>Pildo tiekėjas</u>
6.2.	6.2. Šiukšliadėžės matmenys: Plotis: ne mažiau kaip 45 cm; Ilgis: ne mažiau kaip 45 cm; Aukštis: ne mažiau kaip 60 cm.		6.2. Šiukšliadėžės matmenys: Plotis: .....cm; Ilgis: ..... cm; Aukštis: ..... cm.	<u>Pildo tiekėjas</u>
7.	<b>7. Betoninis suoliukas</b> 	<b>4 vnt.</b>	7. atitinka (taip/ne) .....; (pateikti įrenginio iliustraciją (vizualizaciją); Gamintojas (įrašyti):..... Modelis (pavadinimas) (įrašyti):.....	<u>Pildo tiekėjas</u>

7.1	7.1. Konstrukcija betoninė. Komplektuojama medine dalimi. Mediena dažyta ir impregnuota.		7.1. atitinka (taip / ne) .....		<u>Pildo tiekėjas</u>
7.2.	7.2. Suoliuko matmenys:  Plotis: ne mažiau kaip 70 cm; Ilgis: ne mažiau kaip 164 cm; Aukštis: ne mažiau kaip 83 cm.		7.2. Suoliuko matmenys:  Plotis: .....cm; Ilgis: ..... cm; Aukštis: ..... cm.		<u>Pildo tiekėjas</u>
8.	<b>8. Gimnastikos kompleksas SM802</b>    Įrenginio pvz.	<b>1 vnt.</b>	1. atitinka (taip/ne) .....	Pateikiamas techninis pasas ir Gamintojo deklaracija atskiru failu.	<u>Pildo tiekėjas</u>
8.1.	8.1. Įrenginį turi sudaryti: Horizontalios kopėčios; Vertikalios kopėčios; Prisitraukimų skersinis; Lygiagretės; Rankų ir nugaros atrama pilvo preso mankštinimui; Dviejų lygių laipiojimo platforma; Keturių lygių atsispaudimų atramos; Atsilenkimų suoliukas;		8.1. Atitinka (taip/ne); Įrenginį sudaro: Horizontalios kopėčios ..... ; Vertikalios kopėčios .....; Prisitraukimų skersinis .....; Lygiagretės .....; Rankų ir nugaros atrama pilvo preso mankštinimui .....; Dviejų lygių laipiojimo platforma .....		

	Treniruoklis apatinei nugaros daliai treniruoti.		Keturių lygių atsispaudimų atramos .....; Atsilenkimų suoliukas .....; Treniruoklis apatinei nugaros daliai treniruoti .....		
8.2.	8.2. Konstrukcija metalinė, įbetonuojama;		8.2. Atitinka (taip/ne) .....		<u>Pildo tiekėjas</u>
8.3.	8.3. Komplekso matmenys:  Plotis: ne mažiau kaip 490 cm; Ilgis: ne mažiau kaip 580 cm; Aukštis: ne mažiau kaip 240 cm.		8.3. Įrenginio matmenys:  Plotis: .....cm; Ilgis: ..... cm; Aukštis: ..... cm.		<u>Pildo tiekėjas</u>
8.4.	8.4. Kompleksas turi atitikti standartą LST EN 16630:2015 arba jiems lygiavertį standartą*.		8.4. atitinka (taip / ne) .....; Standartas .....(nurodyti konkretų standartą ir pateikti atitiktį patvirtinantį sertifikatą arba gamintojo atitikties deklaraciją, kuriame nurodytas siūlomos prekės modelis (pavadinimas), gamintojas).		<u>Pildo tiekėjas</u>
9.	<b>9. Treniruoklis SE123.1</b>  	<b>1 vnt.</b>	2. atitinka (taip/ne) .....; (pateikti įrenginio iliustraciją (vizualizaciją); Gamintojas (įrašyti): Modelis (pavadinimas) (įrašyti):	Pateikiamas techninis pasas ir Gamintojo deklaracija atskiru failu.	<u>Pildo tiekėjas</u>

	Įrenginio pvz.				
9.1.	9.1. Multifunkcinis treniruoklis skirtas lavinti kojų, sėdmenų, rankų, nugaros, krūtinės ir pečių raumenis		9.1. Atitinka (taip / ne).....;		<u>Pildo tiekėjas</u>
9.2.	9.2. Konstrukcija metalinė, įbetonuojama;		9.2. Atitinka (taip/ne) .....		<u>Pildo tiekėjas</u>
9.3.	9.3. Įrenginio matmenys: Plotis: ne mažiau kaip 150 cm; Ilgis: ne mažiau kaip 165 cm; Aukštis: ne mažiau kaip 190 cm.		9.3. Įrenginio matmenys: Plotis: .....cm; Ilgis: ..... cm; Aukštis: ..... cm;		<u>Pildo tiekėjas</u>
9.4.	9.4. Įrenginys turi atitikti standartą LST EN 16630:2015 arba jiems lygiavertį standartą*.		9.4. Atitinka (taip / ne) .....		<u>Pildo tiekėjas</u>
			Standartas .....(nurodyti konkretų standartą ir pateikti atitiktį patvirtinantį sertifikatą arba gamintojo atitikties deklaraciją, kuriame nurodytas siūlomos prekės modelis (pavadinimas), gamintojas).		


10.	<b>10. Treniruoklis SM116</b>  <p>Įrenginio pvz.</p>	<b>1 vnt.</b>	3. Atitinka (taip/ne) .....; <i>(pateikti įrenginio iliustraciją (vizualizaciją);</i> Gamintojas <i>(įrašyti):</i> Modelis (pavadinimas) <i>(įrašyti):</i>	Pateikiamas techninis pasas ir Gamintojo deklaracija atskiru failu.	<u>Pildo tiekėjas</u>
10.1	10.1. Šiaurietiško ėjimo treniruoklis, skirtas pečių, sėdmenų ir kojų raumenims stiprinti.		10.1. Atitinka (taip / ne).....;		<u>Pildo tiekėjas</u>
10.2	10.2. Konstrukcija metalinė, įbetonuojama;		10.2. Atitinka (taip/ne) .....;		<u>Pildo tiekėjas</u>
10.3	10.3. Įrenginio matmenys: Plotis: ne mažiau kaip 55 cm; Ilgis: ne mažiau kaip 135 cm; Aukštis: ne mažiau kaip 175 cm.		10.3. Įrenginio matmenys: Plotis: .....cm; Ilgis: ..... cm; Aukštis: ..... cm;		<u>Pildo tiekėjas</u>

10.4	10.4. Įrenginys turi atitikti standartą LST EN 16630:2015 arba jiems lygiavertį standartą*.		10.4. Atitinka (taip / ne) .....; Standartas .....(nurodyti konkretų standartą ir pateikti atitiktį patvirtinantį sertifikatą arba gamintojo atitikties deklaraciją, kuriame nurodytas siūlomos prekės modelis (pavadinimas), gamintojas).		<u>Pildo tiekėjas</u>
11.	<b>11. Treniruoklis SE126-136</b>  Įrenginio pvz.	<b>1 vnt.</b>	11. Atitinka (taip/ne) .....; (pateikti įrenginio iliustraciją (vizualizaciją); Gamintojas (įrašyti): Modelis (pavadinimas) (įrašyti):	Pateikiamas techninis pasas ir Gamintojo deklaracija atskiru failu.	<u>Pildo tiekėjas</u>
11.1	11.1. Treniruoklis skirtas kojų ir sėdmenų raumenims lavinti. Vienu metu gali mankštintis du žmonės.		11.1. Atitinka (taip / ne).....;		<u>Pildo tiekėjas</u>

11.2	11.2. Konstrukcija metalinė, įbetonuojama;		11.2. Atitinka (taip/ne) .....		<u>Pildo tiekėjas</u>
11.3	11.3. Įrenginio matmenys: Plotis: ne mažiau kaip 60 cm; Ilgis: ne mažiau kaip 135 cm; Aukštis: ne mažiau kaip 140 cm.		11.3. Įrenginio matmenys: Plotis: .....cm; Ilgis: ..... cm; Aukštis: ..... cm.		<u>Pildo tiekėjas</u>
11.4	11.4. Įrenginys turi atitikti standartą LST EN 16630:2015 arba jiems lygiavertį standartą*.		11.4. Atitinka (taip / ne) .....; Standartas .....(nurodyti konkretų standartą ir pateikti atitiktį patvirtinantį sertifikatą arba gamintojo atitikties deklaraciją, kuriame nurodytas siūlomos prekės modelis (pavadinimas), gamintojas).		<u>Pildo tiekėjas</u>
12.	<b>12. Ėjimo treniruoklis SE115</b> 	<b>1 vnt.</b>	12. Atitinka (taip/ne) .....; (pateikti įrenginio iliustraciją (vizualizaciją); Gamintojas (įrašyti): Modelis (pavadinimas) (įrašyti):	Pateikiamas techninis pasas ir Gamintojo deklaracija atskiru failu.	<u>Pildo tiekėjas</u>

	Įrenginio pvz.				
12.1	12.1. Treniruoklis skirtas kojų ir sėdmenų raumenims lavinti.		12.1. Atitinka (taip / ne).....;		<u>Pildo tiekėjas</u>
12.2	12.2. Konstrukcija metalinė, įbetonuojama;		12.2. Atitinka (taip/ne) .....		<u>Pildo tiekėjas</u>
12.3	12.3. Įrenginio matmenys: Plotis: ne mažiau kaip 45 cm; Ilgis: ne mažiau kaip 105 cm; Aukštis: ne mažiau kaip 150 cm.		12.3. Įrenginio matmenys: Plotis: .....cm; Ilgis: ..... cm; Aukštis: ..... cm.		<u>Pildo tiekėjas</u>
12.4	12.4. Įrenginys turi atitikti standartą LST EN 16630:2015 arba jiems lygiavertį standartą*.		12.4. Atitinka (taip / ne) .....; Standartas .....(nurodyti konkretų standartą ir pateikti atitiktį patvirtinantį sertifikatą arba gamintojo atitikties deklaraciją, kuriame nurodytas siūlomos prekės modelis (pavadinimas), gamintojas).		<u>Pildo tiekėjas</u>

13.	<b>13. Kojų treniruoklis SE104-114</b>  <p>Įrenginio pvz.</p>	<b>1 vnt.</b>	13. Atitinka (taip/ne) .....; <i>(pateikti įrenginio iliustraciją (vizualizaciją);</i> Gamintojas <i>(įrašyti):</i> Modelis (pavadinimas) <i>(įrašyti):</i>	Pateikiamas techninis pasas ir Gamintojo deklaracija atskiru failu.	<u>Pildo tiekėjas</u>
13.1	13.1. Treniruoklis skirtas pilvo, sėdmenų ir kojų raumenims lavinti. Vienu metu gali mankštintis du žmonės.		13.1. Atitinka (taip / ne).....;		<u>Pildo tiekėjas</u>
13.2	13.2. Konstrukcija metalinė, įbetonuojama;		13.2. Atitinka (taip/ne) .....		<u>Pildo tiekėjas</u>
13.3	13.3. Įrenginio matmenys: Plotis: ne mažiau kaip 80 cm; Ilgis: ne mažiau kaip 130 cm; Aukštis: ne mažiau kaip 140 cm.		13.3. Įrenginio matmenys: Plotis: .....cm; Ilgis: ..... cm; Aukštis: ..... cm.		<u>Pildo tiekėjas</u>

13.4	13.4. Įrenginys turi atitikti standartą LST EN 16630:2015 arba jiems lygiavertį standartą*.		13.4. Atitinka (taip / ne) .....; Standartas .....(nurodyti konkretų standartą ir pateikti atitiktį patvirtinantį sertifikatą arba gamintojo atitikties deklaraciją, kuriame nurodytas siūlomos prekės modelis (pavadinimas), gamintojas).		<u>Pildo tiekėjas</u>
14.	<b>14. Suoliukas URB124</b> 	<b>6 vnt.</b>	14. atitinka (taip/ne) .....; (pateikti įrenginio iliustraciją (vizualizaciją); Gamintojas (įrašyti):..... Modelis (pavadinimas) (įrašyti):.....		<u>Pildo tiekėjas</u>
14.1	14.1. Su atlošu. Pagamintas iš cinkuotos plieno konstrukcijos ir alyvuotų lentų. Tvirtinamas ankeriuojant .		14.1. atitinka (taip / ne) .....;		<u>Pildo tiekėjas</u>
14.2.	14.2. Suoliuko matmenys: Plotis: ne mažiau kaip 60 cm; Ilgis: ne mažiau kaip 180 cm; Aukštis: ne mažiau kaip 80 cm.		14.5. Suoliuko matmenys: Plotis: .....cm; Ilgis: ..... cm; Aukštis: ..... cm.		<u>Pildo tiekėjas</u>
15.	<b>15. Vaikiškas treniruoklis SK101</b>	<b>1 vnt.</b>	15. Atitinka (taip/ne) .....; (pateikti įrenginio iliustraciją (vizualizaciją); Gamintojas (įrašyti): Modelis (pavadinimas) (įrašyti):	Pateikiamas techninis pasas ir Gamintojo deklaracija atskiru failu.	<u>Pildo tiekėjas</u>




Įrenginio pvz.


15.1.	15.1. Treniruoklis pagamintas klasikinio dviračio principu. Skirtas stiprinti visoms kojų raumenų grupėms.		15.1. Atitinka (taip / ne).....;	<u>Pildo tiekėjas</u>
15.2.	15.2. Konstrukcija metalinė, įbetonuojama;		15.2. Atitinka (taip/ne) .....	<u>Pildo tiekėjas</u>
15.3.	15.3. Įrenginio matmenys: Plotis: ne mažiau kaip 40 cm; Ilgis: ne mažiau kaip 55 cm; Aukštis: ne mažiau kaip 80 cm.		15.3. Įrenginio matmenys: Plotis: .....cm; Ilgis: ..... cm; Aukštis: ..... cm.	<u>Pildo tiekėjas</u>

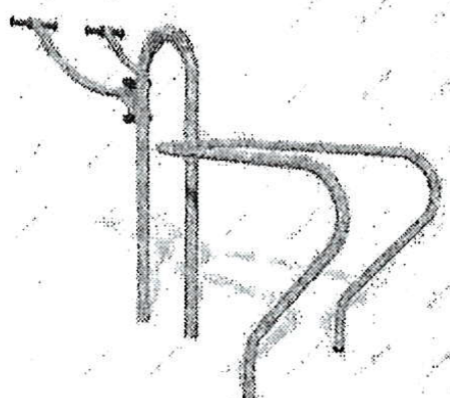
15.4.	15.4. Įrenginys turi atitikti standartą LST EN1176 bei HN131 arba jiems lygiavertį standartą*.		15.4. Atitinka (taip / ne) .....; Standartas .....(nurodyti konkretų standartą ir pateikti atitiktį patvirtinantį sertifikatą arba gamintojo atitikties deklaraciją, kuriame nurodytas siūlomos prekės modelis (pavadinimas), gamintojas).		<u>Pildo tiekėjas</u>
16.	<p><b>16. Vaikiškas treniruoklis SK103</b></p>  <p>Įrenginio pvz.</p>	<b>1 vnt.</b>	16. Atitinka (taip/ne) .....; (pateikti įrenginio iliustraciją (vizualizaciją); Gamintojas (įrašyti): Modelis (pavadinimas) (įrašyti):	Pateikiamas techninis pasas ir Gamintojo deklaracija atskiru failu.	<u>Pildo tiekėjas</u>
16.1.	16.1. Treniruoklis pagamintas šiaurietiško ėjimo principu. Skirtas stiprinti visoms kojų raumenų grupėms.		16.1. Atitinka (taip / ne).....;		<u>Pildo tiekėjas</u>

16.2.	16.2. Konstrukcija metalinė, įbetonuojama;		16.2. Atitinka (taip/ne) .....		<u>Pildo tiekėjas</u>
16.3.	16.3. Įrenginio matmenys: Plotis: ne mažiau kaip 39 cm; Ilgis: ne mažiau kaip 140 cm; Aukštis: ne mažiau kaip 125 cm.		16.3. Įrenginio matmenys: Plotis: .....cm; Ilgis: ..... cm; Aukštis: ..... cm.		<u>Pildo tiekėjas</u>
16.4.	16.4. Įrenginys turi atitikti standartą LST EN1176 bei HN131 arba jiems lygiavertį standartą*.		16.4. Atitinka (taip / ne) .....; Standartas .....(nurodyti konkretų standartą ir pateikti atitiktą patvirtinantį sertifikatą arba gamintojo atitikties deklaraciją, kuriame nurodytas siūlomos prekės modelis (pavadinimas), gamintojas).		<u>Pildo tiekėjas</u>
17.	<b>17. Vaikiškas treniruoklis SK102</b> 	<b>1 vnt.</b>	17. Atitinka (taip/ne) .....; (pateikti įrenginio iliustraciją (vizualizaciją); Gamintojas (įrašyti): Modelis (pavadinimas) (įrašyti):	Pateikiamas techninis pasas ir Gamintojo deklaracija atskiru failu.	<u>Pildo tiekėjas</u>

	Įrenginio pvz.				
17.1.	17.1. Treniruoklis pagamintas dviračio principu, tačiau vairą reikia sukti ranka. Skirtas stiprinti visus kūno raumenis, vystyti koordinaciją.		17.1. Atitinka (taip / ne).....;		<u>Pildo tiekėjas</u>
17.2.	17.2. Konstrukcija metalinė, įbetonuojama;		17.2. Atitinka (taip/ne) .....		<u>Pildo tiekėjas</u>
17.3.	17.3. Įrenginio matmenys: Plotis: ne mažiau kaip 44 cm; Ilgis: ne mažiau kaip 70 cm; Aukštis: ne mažiau kaip 75 cm.		17.3. Įrenginio matmenys: Plotis: .....cm; Ilgis: ..... cm; Aukštis: ..... cm.		<u>Pildo tiekėjas</u>
17.4.	17.4. Įrenginys turi atitikti standartą LST EN1176 bei HN131 arba jiems lygiavertį standartą*.		17.4. Atitinka (taip / ne) .....; Standartas .....(nurodyti konkretų standartą ir pateikti atitiktį patvirtinantį sertifikatą arba gamintojo atitikties deklaraciją, kuriame nurodytas siūlomos prekės modelis (pavadinimas), gamintojas).		<u>Pildo tiekėjas</u>
18.	<b>18. Vaikiškas treniruoklis SK105</b>	<b>1 vnt.</b>	18. Atitinka (taip/ne) .....; (pateikti įrenginio iliustraciją (vizualizaciją); Gamintojas (įrašyti): Modelis (pavadinimas) (įrašyti):	Pateikiamas techninis pasas ir Gamintojo deklaracija atskiru failu.	<u>Pildo tiekėjas</u>

	 <p>Įrenginio pvz.</p>				
18.1.	18.1. Treniruoklio principas - laikantis už rankenų vaikas gali sukis ant apvalios platformos. Skirtas stiprinti visoms raumenų grupėms.		18.1. Atitinka (taip / ne).....;		<u>Pildo tiekėjas</u>
18.2.	18.2. Konstrukcija metalinė, įbetonuojama;		18.2. Atitinka (taip/ne) .....		<u>Pildo tiekėjas</u>
18.3.	18.3. Įrenginio matmenys: Plotis: ne mažiau kaip 55 cm; Ilgis: ne mažiau kaip 140 cm; Aukštis: ne mažiau kaip 90 cm.		18.3. Įrenginio matmenys: Plotis: .....cm; Ilgis: ..... cm; Aukštis: ..... cm.		<u>Pildo tiekėjas</u>
18.4.	18.4. Įrenginys turi atitikti standartą LST EN1176 bei HN131 arba jiems lygiavertį standartą*.		18.4. Atitinka (taip / ne) .....		<u>Pildo tiekėjas</u>

			deklaraciją, kuriame nurodytas siūlomos prekės modelis (pavadinimas), gamintojas).		
19.	<b>19. Vaikiškas treniruoklis SK106</b>  <p>Įrenginio pvz.</p>	<b>1 vnt.</b>	19. Atitinka (taip/ne) .....; (pateikti įrenginio iliustraciją (vizualizaciją); Gamintojas (įrašyti): Modelis (pavadinimas) (įrašyti):	Pateikiamas techninis pasas ir Gamintojo deklaracija atskiru failu.	<u>Pildo tiekėjas</u>
19.1.	19.1. Treniruoklis skirtas loginiam mąstymui, koncentracijai, dėmesingumui lavinti. Apvalioje konstrukcijoje yra labirintas, kuriame reikia išjudinti kamuoliuką.		19.1. Atitinka (taip / ne).....;		<u>Pildo tiekėjas</u>
19.2.	19.2. Konstrukcija metalinė, įbetonuojama;		19.2. Atitinka (taip/ne) .....;		<u>Pildo tiekėjas</u>

19.3.	19.3. Įrenginio matmenys: Plotis: ne mažiau kaip 85 cm; Ilgis: ne mažiau kaip 90 cm; Aukštis: ne mažiau kaip 75 cm.		19.3. Įrenginio matmenys: Plotis: .....cm; Ilgis: ..... cm; Aukštis: ..... cm.		<u>Pildo tiekėjas</u>
19.4.	19.4. Įrenginys turi atitikti standartą EN1176 bei HN131 arba jiems lygiavertį standartą*.		19.4. Atitinka (taip / ne) .....; Standartas .....(nurodyti konkretų standartą ir pateikti atitiktą patvirtinantį sertifikatą arba gamintojo atitikties deklaraciją, kuriame nurodytas siūlomos prekės modelis (pavadinimas), gamintojas).		<u>Pildo tiekėjas</u>
20.	<b>20. Vaikiškos lygiagretės ir skersinis SK107</b>  Įrenginio pvz.	<b>1 vnt.</b>	20. Atitinka (taip/ne) .....; (pateikti įrenginio iliustraciją (vizualizaciją); Gamintojas (įrašyti): Modelis (pavadinimas) (įrašyti):	Pateikiamas techninis pasas ir Gamintojo deklaracija atskiru failu.	<u>Pildo tiekėjas</u>
20.1.	20.1. Treniruoklis skirtas rankų ir krūtinės raumenims stiprinti. Pritaikytas naudotojo svoriui iki 80 kg. Vienu metu gali mankštintis du žmonės.		20.1. Atitinka (taip / ne).....;		<u>Pildo tiekėjas</u>

20.2.	20.2. Konstrukcija metalinė, įbetonuojama;		20.2. Atitinka (taip/ne) .....		<u>Pildo tiekėjas</u>
20.3.	20.3. Įrenginio matmenys: Plotis: ne mažiau kaip 73 cm; Ilgis: ne mažiau kaip 187 cm; Aukštis: ne mažiau kaip 143 cm.		20.3. Įrenginio matmenys: Plotis: .....cm; Ilgis: ..... cm; Aukštis: ..... cm.		<u>Pildo tiekėjas</u>
20.4.	20.4. Įrenginys turi atitikti standartą LST EN1176 bei HN131 arba jiems lygiavertį standartą*.		20.4. Atitinka (taip / ne) .....; Standartas .....(nurodyti konkretų standartą ir pateikti atitiktą patvirtinantį sertifikatą arba gamintojo atitikties deklaraciją, kuriame nurodytas siūlomos prekės modelis (pavadinimas), gamintojas).		<u>Pildo tiekėjas</u>

**Tiekėjas .....** patvirtina (deklaruoja), kad siūlomos prekės juos atitinka, tačiau (tiekėjo pavadinimas)

perkančioji organizacija, kilus įtarimams dėl jų atitikties, turi teisę paprašyti pateikti juos patvirtinančius gamintojo ar kitus šioje techninėje specifikacijoje nurodytus dokumentus ar paaiškinti kaip bus įgyvendinti atitinkami sprendiniai.

Pastabos. Įrenginio pvz..- Nurodytas prekės pavyzdys yra orientacinio pobūdžio.

\* Jeigu paaiškės, kad Prekėms yra taikomi ir kiti prie Prekės nenurodyti standartai ir (ar) reikalavimai pagal teisės aktus, Prekės turės juos atitikti.

\* Visiems vizualiniams pavyzdžiams galimi lygiaverčiai pasiūlymai (analogai), jei jų parametrai, dizainas, medžiagiškumas, spalva, techninės ir eksploatacinės savybės bus iš esmės lygiaverčiai nurodytiems šioje techninėje specifikacijoje.

## 5. Priedai:

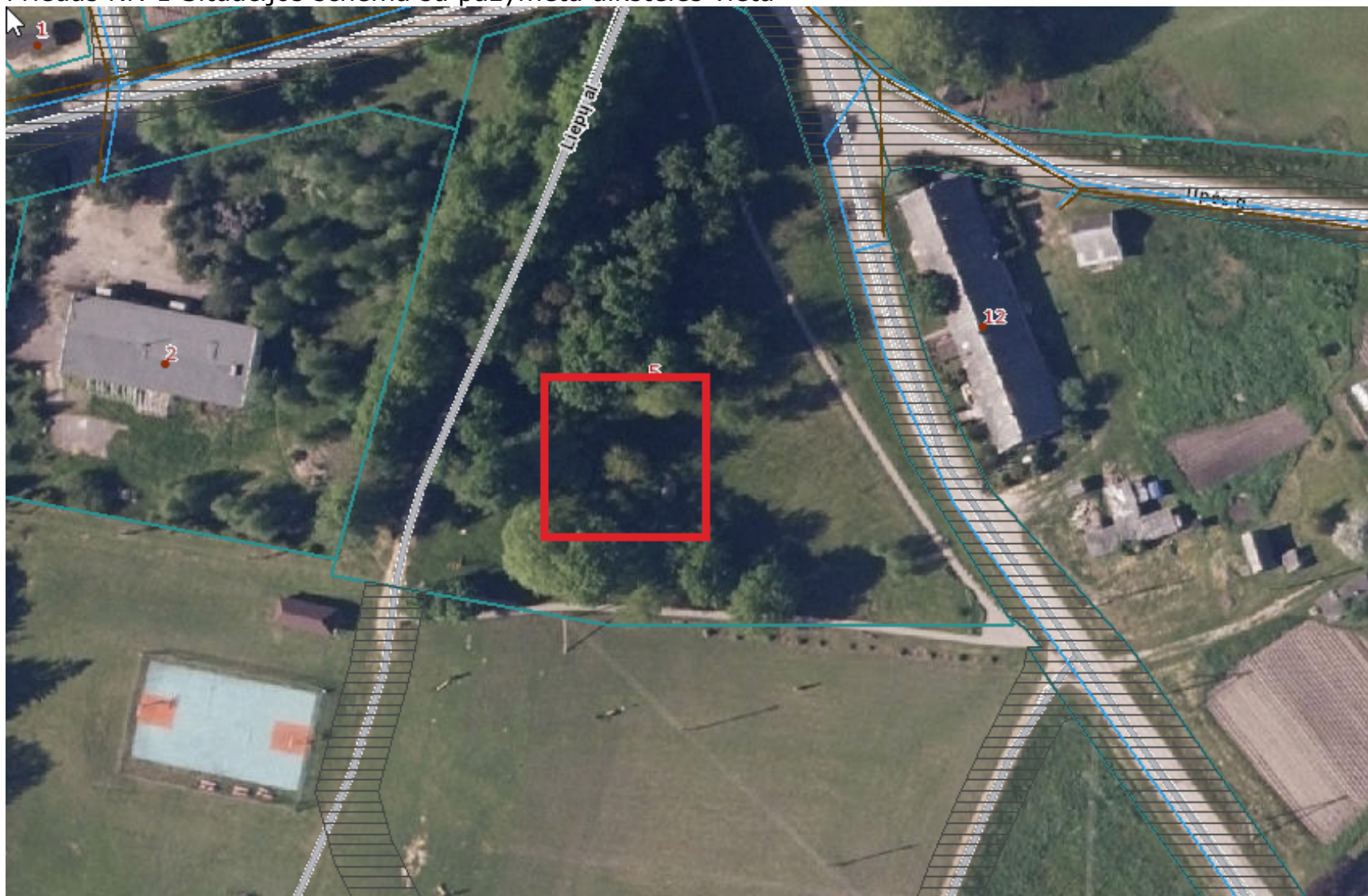
5.1. Situacijos schema su pažymėta aikštelės vieta, 1 lapas.

Liudvinavo seniūnė

Regina Pakrosnevičienė

Regina Pakrosnevičienė (0 343 ) 20 425; [regina.pakrosnevicienne@marijampole.lt](mailto:regina.pakrosnevicienne@marijampole.lt)

Priedas Nr. 1 Situacijos schema su pažymėta aikštelės vieta



Vaikų žaidimų aikštelės su treniruokliais vieta, plotas apie 10 arų.



## MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

PATVIRTINTA:

Marijampolės savivaldybės administracijos  
Viešųjų pirkimų nuolatinės komisijos  
2025 m. rugpjūčio 19 d. posėdžio  
protokolu Nr. K-444

### **VAIKŲ ŽAIDIMŲ IR SPORTO ĮRENGINIŲ BUKTOS KAIMO PARKE ĮRENGIMO SU PROJEKGINĖS DOKUMENTACIJOS PARENGIMU**

### **MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS**

#### **TURINYS**

I.	BENDROSIOS NUOSTATOS .....	2
II.	PIRKIMO OBJEKTAS .....	3
III.	TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAUJAMA KVALIFIKACIJA ..	4
IV.	ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE ....	19
V.	PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS .....	20
VI.	PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS .....	23
VII.	PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS .....	24
VIII.	PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS .....	24
IX.	SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS .....	25
X.	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS .....	25
XI.	PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS .....	27
XII.	PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS .....	28
XIII.	PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS .....	29
XIV.	PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS .....	30
XV.	PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR JOS SĄLYGOS .....	30
XVI.	ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS.....	30

#### **PRIEDAI:**

1. priedas „Pasiūlymo forma“;
2. priedas „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)“;
3. priedas „Sutarties projektas“;
4. priedas „Techninė specifikacija“.

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Marijampolės savivaldybės administracija, kodas 188769113, J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė, tel. (+370 343) 90011 (toliau – Perkančioji organizacija), vykdo **vaikų žaidimų ir sporto įrenginių Buktos kaimo parke įrengimo su projektinės dokumentacijos parengimu** viešąjį pirkimą.

1.2 Šis viešasis pirkimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis (toliau – pirkimo sąlygos). Vartojamos sąvokos yra apibrėžtos VPĮ. Jei pirkimo dokumentuose pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jei nenurodyta kitaip.

1.3 Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos VPĮ ir Apraše.

1.4 Pirkimas vykdomas skelbiamos apklausos būdu naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau – CVP IS). Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Pirkimas atliekamas elektroniniu būdu. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

1.5 Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo skelbtas.

1.6 Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.6.1 skelbimas apie pirkimą;

1.6.2 Pirkimo sąlygos (kartu su priedais);

1.6.3 pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus).

1.6.4 kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.7 Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.

1.8 Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp pirkimo sąlygų ir jų priedų, teisinga laikoma informacija, nurodyta pirkimo sąlygose.

1.9 Jeigu Perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija (jeigu tokia paskelbta).

1.10 Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams jokių išlaidų, susijusių su pirkimo dokumentų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPĮ nuostatomis Perkančioji organizacija

privalėjo nutraukti ar Viešųjų pirkimų tarnybos buvo įpareigota nutraukti pirkimo procedūras.

1.11 Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.12 Prekės neperkamos iš centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO), kadangi išanalizavus CPO kataloge esančią prekių pasiūlą, nustatyta, kad CPO negalima nusipirkti pirkimo objekto.

1.13 Perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: dėl klausimų, susijusių su viešojo pirkimo procedūromis – Marijampolės savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas Arnoldas Rutkauskas, tel. (+370 343) 90 035, el. paštas [arnoldas.rutkauskas@marijampole.lt](mailto:arnoldas.rutkauskas@marijampole.lt) ; dėl klausimų, susijusių su viešojo pirkimo objektu – Regina Pakrosnevičienė, Liudvinavo seniūnijos seniūnė, Vytauto g. 6, Liudvinavas, Marijampolės sav. arba tel. +370 343 20 425; +370 620 78 879, el. paštas [regina.pakrosnevicienne@marijampole.lt](mailto:regina.pakrosnevicienne@marijampole.lt).

## II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1 Pirkimo objektas – **vaikų žaidimų ir sporto įrenginių Buktos kaimo parke įrengimas su projektinės dokumentacijos parengimu** (toliau tekste įvardijama bendra sąvoka – prekės). Pirkimo objekto BVPŽ kodas: 37535200-9 Žaidimų aikštelės įrenginiai.

2.2 Perkamų prekių aprašymas, reikalavimai, sąlygos, terminai ir kt. nustatyti 4 pirkimo sąlygų priede pateiktoje techninėje specifikacijoje, 3 pirkimo sąlygų priede pateiktame sutarties projekte ir 1 pirkimo sąlygų priede pateiktoje pasiūlymo formoje.

2.3 Prekių pristatymo ir sumontavimo vieta – Buktos k., Liudvinavo sen., Marijampolės sav.

2.4 Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visai nurodytai prekių apimčiai. Tiekėjo pasiūlymas turi būti parengtas pagal pirkimo sąlygų 1 priedo reikalavimus. Pasiūlymai apimantys ne visą pirkimo objektą vertinami nebus.

2.5 Pasiūlymas turi būti teikiamas visai bendrai prekių apimčiai, kuri yra nurodyta techninėje specifikacijoje (pirkimo sąlygų 4 priedas).

2.6 **Tiekėjas užpildytą techninės specifikacijos prekių kiekių lentelę pateikia kartu su pasiūlymu, nekeičiant nurodytų prekių apibūdinimo (techn. specifikacijų) ir kitų duomenų.** Jeigu techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose yra nurodyti konkretūs modeliai ar šaltiniai, gaminių pavadinimai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės medžiagos, įranga ar mechanizmai, nuorodos į standartus ir/ar technologijas, galima naudoti analogišką (ne blogesnių techninių rodiklių ir atitinkančią reikalaujamus kokybės parametrus), ne prastesnių parametrų kitų gamintojų produkciją (medžiagas, įrangą ar mechanizmus). Techninėje specifikacijoje ir kituose pirkimo dokumentuose nurodyti prekės ženklai yra tik informacinio/rekomendacinio pobūdžio ir tiekėjas nėra įpareigotas siūlyti ir (ar) naudoti konkrečių gamintojų produkciją. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga.

2.7 Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Jei tiekėjas pateiks alternatyvų/ius pasiūlymą/us, visi tiekėjo pateikti pasiūlymai bus atmetami.

2.8 Pirkimo Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo diena).

2.9 Tiekėjas Prekes (visą Prekių kiekį) įsipareigoja pristatyti, sumontuoti ir paruošti naudojimui ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos šiuo adresu: Buktos k., Liudvinavo sen., Marijampolės sav. Vaikų žaidimų ir sporto įrenginių vietovės byla (tai yra brėžiniai, aprašai) pateikiama per 1 (viena) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.10 Pirkimo dalyviai atsako už rūpestingą visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą. Iš tiekėjo, laimėjusio pirkimą, nebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

2.11 Pirkimą laimėjęs tiekėjas pateikto sutarties projekto turinio (pirkimo sąlygų 3 priedas) keisti negali.

### III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAUJAMA KVALIFIKACIJA

3.1 Tiekėjas (taip pat visi tiekėjų grupės nariai, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė) ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remsis tiekėjas, turi neturėti nei vieno tiekėjų pašalinimo pagrindo.

3.2 Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, pareikšdami, kad nėra tiekėjo pašalinimo pagrindų ir, kad jie tenkina pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, turi pateikti užpildytą pirkimo sąlygų 2 priedą „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas“ (toliau – EBVPD) pagal VPĮ 50 straipsnyje nustatytus reikalavimus. EBVPD pildomas jį įkėlus į interneto svetainę nuoroda <https://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/esp-web/> ir užpildžius bei atsiųntus pateikiamas kartu su pasiūlymu (pdf formatu). EBVPD pildymo instrukciją galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje adresu [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas\(Tiek%C4%97jas\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas(Tiek%C4%97jas).pdf). Jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė arba tiekėjas pasiūlyme nurodo, kad bus pasitelkiami kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remsis tiekėjas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas atskiras kiekvieno grupės nario ir (ar) kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remsis tiekėjas. Iš subjekto, kurio pajėgumu tiekėjas nesiremia kvalifikacijos įrodymui, Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti užpildyto ir pasirašyto atskiro EBVPD.

3.3 Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti 3.4 punkto lentelėje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų bei 3.6 punkto lentelėje nurodytų dokumentų, įrodančių atitikimą aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams. Šių dokumentų bus prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą ir **tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo**. Vis dėlto, Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą **(Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų**

nebuviama, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalau tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo).

3.4 Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu:

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPĮ straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
3.4.1.	<p>Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam;</li> <li>2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;</li> <li>3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;</li> <li>4) nusikalstamą bankrotą;</li> <li>5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;</li> </ol>	<p><b>VPĮ 46 straipsnio 1 dalis</b></p> <p>EBVPD III dalies A1-A6 punktai</p> <p>EBVPD III dalies D1 punktas</p>	<p>Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.</p> <p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• išrašo iš teismo sprendimo arba</li> <li>• Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba</li> <li>• valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</li> </ul> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento<sup>1</sup>.</li> </ul> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų</p>
<p><sup>1</sup> Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentais, nurodytais VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte (jei taikoma)</p> <p>a) priesaikos deklaracija</p> <p>b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.</p>	<p>6) nusikalstamų būdu gauto turto legalizavimą;</p> <p>7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą.</p>		

	<p>8) kitos valstybės tiekėjo atlikta nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos <b>struktūrinis</b> padalinys, vadovo ar asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos <b>struktūrinis</b> padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPI 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p>		<p>iki tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><b><u>PASTABA:</u></b>  <b>Pažymų, patvirtinančių VPI 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.</b></p>
3.4.2.	Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.	<b>VPI 46 straipsnio 2<sup>1</sup> dalis</b>	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama.

		EBVPD III dalies D2 punktas	Užtenka pateikto EBVPD.
3.4.3.	<p>Tiekėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba perkančioji organizacija turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos <b>struktūrinis</b> padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p> <p>Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:</p> <p>1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas, ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus.</p>	<p><b>VPĮ 46 straipsnio 3 dalis</b></p> <p>EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai</p>	<p>1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba</li> <li>Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento,</li> <li>arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</li> </ul> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento<sup>2</sup>.</li> </ul> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą</p>
	<p><sup>2</sup> Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima šio straipsnio 1 dalyje ir 6 dalies 2 punkte (jei taikoma) keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p> <p>a) priesaikos deklaracija;</p> <p>b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo šalies šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.</p>		

	<p>2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);</p> <p>3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualiūs dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</p>	<p>patvirtinančius dokumentus.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <p>2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai pasiūlymo pateikimo dieną patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu <a href="http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/">http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/</a>.</p> <p>Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti</p>
--	--	--

		<p>neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Tiekėjas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento<sup>3</sup>.</li> </ul>
--	--	---

<sup>3</sup> Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte (jei taikoma) keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

a) priesaikos deklaracija;

			<p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><b><u>PASTABA</u></b>  <b>Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.</b></p>
3.4.4.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir	<b>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas</b>	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama.

- b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

	perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.	EBVPD III dalies C10 punktas	Užtenka pateikto EBVPD.
3.4.5.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatom.	<b>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas</b>  EBVPD III dalies C12 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
3.4.6.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	<b>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas</b>  EBVPD III dalies C13 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
3.4.7.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo	<b>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas</b>  EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.  <b>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 straipsnį skelbiamą informaciją:</b>  <a href="https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/melaginga-informacija-">https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/melaginga-informacija-</a>

	<p>nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.</p>		<a href="#">pateikusių-tiekeju-sarasas-3/</a>
3.4.8.	<p>Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.</p>	<p><b>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas</b></p> <p>EBVPD III dalies C15 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p>
3.4.9.	<p>Tiekėjas yra neįvykdęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos,</p>	<p><b>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas</b></p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p>

<p>transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.</p>	<p>EBVDP III dalies C14 punktas</p>	<p><b>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 91 straipsnį skelbiamą informaciją:</b></p> <p><a href="https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/nepatikimi-tiekejai-1/">https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/nepatikimi-tiekejai-1/</a></p> <p><a href="https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas">https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas</a></p>
--	-------------------------------------	---

3.4. 10.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.	<b>VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis</b>  EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: <a href="https://www.registrucenstras.lt/jar/p/index.php">https://www.registrucenstras.lt/jar/p/index.php</a> paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją: <a href="https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose">https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose</a> .
3.4. 11.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (tiekėjas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 <sup>1</sup> straipsnio 1 dalyje.	<b>VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis</b>  EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu <a href="https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija">https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija</a> skelbiamą informaciją.

3.4.12.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	<b>VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis</b>  EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.  <b>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu:</b> <a href="https://kt.gov.lt/lt/atvir-is-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu-skelbiamą-informaciją">https://kt.gov.lt/lt/atvir-is-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu-skelbiamą-informaciją</a> .
---------	---	--	--

**3.5 Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai netaikomi.** Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Tiekėjas turės iki pirkimo sutarties sudarymo pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.6. Tiekėjas arba tiekėjų grupės narys (nariai), veikiantis (-ys) pagal jungtinės veiklos sutartį, kuris (kurie) realiai vykdys pirkimo sutartį, turi atitikti žemiau lentelėje nurodytus aplinkos apsaugos sistemos standartų reikalavimus:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai</b>	<b>Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų atitikimą įrodantys dokumentai</b>
3.6.1	Tiekėjas žaidimo aikštelės pagrindų įrengimo ir įrenginių montavimui taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo	Pateikiamas nepriklausomos įstaigos išduotas sertifikatas. Perkančioji organizacija pripažįsta lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų. Perkančioji organizacija priima ir kitus tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus, kurie patvirtintų, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir pateikia įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjo

<p>pateiktais lygiaverčiais įrodymais. Reikalavimas suformuluotas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo 4.3 punktą.</p>	<p>siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija arba nuoroda į nacionalines duomenų bazines bet kurioje valstybės narėje, prie kurių Perkančioji organizacija turės galimybę tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungti ir susipažinti su reikalaujamais dokumentais ir (ar) informacija.</i></p>
---	---

3.7 Perkančioji organizacija pirmiausia atliks EBVPD patikrinimo procedūrą, įvertins pasiūlymus, ir tik po to tikrins, ar nėra ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvio pašalinimo pagrindų (pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, perkančioji organizacija gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdama pagrįstą abejonių dėl tiekėjų patikimumo), prieš tai tik šio dalyvio paprašęs pateikti 3.4 punkte nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (nereikalaujama, jei nėra pagrįstą abejonių dėl tiekėjų patikimumo) bei 3.6 punkte nurodytus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus. Šie dokumentai turės būti pateikti per 3 darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos atskiro pranešimo, pateikto CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, išsiuntimo dienos (tiekėjas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis turės pateikti prašomų dokumentų skaitmenines kopijas elektroninėje formoje. Perkančioji organizacija pasilieka teisę paprašyti pateiktų skaitmeninių dokumentų kopijų originalų). Kai galimas pirkimo laimėtojas teikia dokumentus iš institucijų (Informatikos ir ryšių departamento, Registrų centro, Valstybinės mokesčių inspekcijos, Sodros), dokumentai, nurodantys duomenis po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, yra priimtini (jei reikalaujama).

3.8 Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 (jeigu taikoma) dalyse nurodytus pašalinimo pagrindus ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas arba dalyvauja pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 (jeigu taikoma) dalyse nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo.

3.9 Perkančioji organizacija, priimdama sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 (jeigu taikoma) dalyse nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant tiekėjo patikimumą tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunkčio atveju – ar taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 ir 6 (jeigu taikoma) punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsniuose skelbiamą informaciją.

3.10 Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus VPĮ 46 straipsnio 3 ir 10 dalyje nustatytus atvejus (tačiau atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas).

3.11 Perkančioji organizacija gali netaikyti VPĮ 46 straipsnio 1, 3 ir 4 dalyse nustatytų tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindų tik išimtiniais atvejais, kai būtina užtikrinti viešojo intereso apsaugą, įskaitant visuomenės sveikatos ir aplinkos apsaugą.

3.12 Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Lentelės, pateiktos 3.4 punkte, ketvirtame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją Perkančioji organizacija pasitikrina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.

3.13 Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, kaip nustatyta VPĮ 50 straipsnio 4 ir 6 (jeigu taikoma) dalyse, jeigu ji:

3.13.1 turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija **tiesiogiai ir neatlygintinai** prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

3.13.2 šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali (dokumentas išduotas prieš ne daugiau dienų, negu nurodyta atitinkamoje aukščiau esančios lentelės eilutėje).

3.14 Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte (jei taikoma), nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte (jei taikoma) keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

3.14.1 priesaikos deklaracija;

3.14.2 oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

3.15 Jeigu keli ūkio subjektai jungtinės veiklos pagrindu (ūkio subjektų grupė) teikia bendrą pasiūlymą, pirkimo sąlygų 3.4 punkte nustatytus tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai (nereikalaujama, jei nėra pagrįstų abejonių dėl tiekėjų patikimumo), pirkimo sąlygų 3.6. punkte nustatytus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus turi atitikti bent vienas ūkio subjekto grupės narys arba visi ūkio subjekto grupės nariai kartu, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.

3.16 Jei tiekėjas sutarčiai vykdyti numato pasitelkti subtiekėjus, savo pasiūlyme jis privalo, jeigu jie yra žinomi, nurodyti, kokius subtiekėjus ir kokiems darbams bei kokiai jų daliai jis ketina juos pasitelkti. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Subtiekėjai, kurių pajėgumu remiamasi, turi atitikti 3.4 punkte nustatytus tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimus (nereikalaujama, jei nėra pagrįstų abejonių dėl tiekėjų patikimumo) bei turi atitikti ir tenkinti aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nurodytus šių pirkimo sąlygų 3.6. punkte pagal numatomų perduoti paslaugų/darbų pobūdį.

3.17 Jei tiekėjas remiasi subtiekėjų (subrangovų) pajėgumu ar ištekliais, tuo atveju jis privalo įrodyti Perkančiajai organizacijai, kad vykdant sutartį pajėgumas ar ištekliai jam bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tam įrodyti tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti atitinkamus dokumentus: sutartis, bendradarbiavimo susitarimus ar kitus dokumentus (pvz. ketinimų protokolus), kurie patvirtintų, kad tiekėjams subtiekėjų (subrangovų) ar specialistų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

3.18 Tiekėjas sutarties vykdymui kaip specialistą gali pasitelkti fizinį asmenį, kuris privalo būti nurodomas tiekėjo pasiūlyme (pirkimo sąlygų 1 priedas):

3.18.1. jei tiekėjas tokio asmens **neketina įdarbinti**, tokiu atveju specialistas (fizinis asmuo) pasiūlyme nurodomas kaip ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ir/arba subtiekėjas. Tiekėjas, pagrįsdamas atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, pateikia Perkančiajai organizacijai informaciją apie specialisto atitikimą šių pirkimo sąlygų 26 punkte nurodytiems reikalavimams, taip pat sutartį ar preliminarią sutartį, ar ketinimų protokolą dėl sutarties sudarymo su specialistu laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju;

3.18.2. jei tiekėjas, pasiūlyme nurodo specialistą (fizinį asmenį), kurį laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju **ketina įdarbinti (kvazisubtiekęją)**, tokiu atveju, tiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekėjas turėtų sudaryti su ketinamu sutarties vykdymo metu pasitelkti specialistu dvišalį susitarimą arba ketinimų protokolą, arba kitą dokumentą, kuris pagrįstų, kad pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju šis specialistas bus įdarbintas.

**3.19 Kiekvienas subjektas, kurio pajėgumu tiekėjas remiasi kvalifikacijai įrodyti, jei taikoma, neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jo ryšiai su jais, užpildo ir pasirašo atskirą EBVPD (pateikiama su pasiūlymu). Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti užpildyto ir pasirašyto atskiro EBVPD subjekto/-ų, kurio/-ių pajėgumu/-ais tiekėjas nesiremia kvalifikacijos įrodymui. Kvazisubtiekęjas neturi pateikti atskiro EBVPD.**

3.20 Tais atvejais, kai tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant

pirkimo sutartį), priemonėmis, tiekėjas, neprivalo teikti jų EBVPD ir pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų, tačiau, teikdamas pasiūlymą, turi pareigą įrodyti, kad atitinkamomis konkrečiomis trečiojo asmens priemonėmis jis galės naudotis sutarties vykdymo laikotarpiu (teikiant pasiūlymą nurodyti tuos trečiuosius asmenis ir informaciją apie su jais pasirašytas sutartis, ketinimo protokolus ir pan.). Tokiu atveju laikoma, kad tiekėjas pats turi atitinkamą kvalifikaciją, nepriklausomai nuo to, kokiais pagrindais (nuosavybės, nuomos ar kitais) naudojasi ar naudosis sutarties vykdymo metu atitinkamas priemones.

3.21 Užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).

3.22 Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

3.23 Perkančioji organizacija privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas Perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas. Perkančioji organizacija apie tai CVP IS elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis praneša visiems Konkurso dalyviams.

3.24 Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Tiekėjas turės iki pirkimo sutarties sudarymo pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.25 Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

#### **IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

4.1 Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiaja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su

kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Sutartyje taip pat turi būti paskirtas bendras atstovas arba vadovaujantis narys, grupės sudėtis bei kuriam iš tiekėjų grupės narių turi būti pervedamos lėšos už pirkimo sutarties vykdymą. Apie tokio asmens pakeitimą nedelsiant raštu privalo būti informuota Perkančioji organizacija.

4.2 Tuo atveju, jei tiekėjų grupės pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu šį viešąjį pirkimą, Perkančioji organizacija palaikys ryšius tik su atsakingu partneriu, su juo bus sudaroma pirkimo sutartis ir jam bus atliekami mokėjimai.

4.3 Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

## V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1 Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti Perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar tiekėjų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų tiekėjų pasiūlymuose kaip subtiektas. Taip pat tiekėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikusios pasiūlymą tame pačiame pirkime, subtiektu, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

5.2 Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus gražinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar gražinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu: <https://viesiejiirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį Pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams (jeigu taikoma), kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz. EBVPD ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz.: pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: pdf, jpg, docx ir kt.).

5.3 Pasiūlymo kaina **negali viršyti 26 694,21 Eur be PVM**. Jeigu pasiūlymo kaina bus didesnė, pasiūlymas bus atmestas vadovaujantis Pirkimo sąlygų 11.1.3 punkto nuostatomis.

5.4 Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (Alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.5 **Pasiūlymas turi būti pateiktas iki pirkimo skelbime nurodytos datos ir laiko** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.

5.6 Susipažinti su pirkimo dokumentais tiekėjai turi teisę iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.7 Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.8 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai ir/ar nuorodos į informacijos šaltinius informacija negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai ir/ar nuorodos į informacijos šaltinius informacija turi būti pateikiami originalo kalba, pridėdant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu. Kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

5.9 Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 3 mėnesius nuo konkurso pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

5.10 Pasiūlyme nurodoma kaina/įkainiai pateikiama eurais. Apskaičiuojant kainą/įkainį turi būti atsižvelgta į visus Pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus. Į pasiūlymo kainą/įkainius turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.11 Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia CVP IS ir praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.

5.12 Pasiūlymas turi būti pateikiamas CVP IS priemonėmis užpildant pasiūlymo formą ir prie jos pridėdant visus pasiūlymo formoje reikalaujamus pateikti dokumentus.

**5.13 Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktos informacijos ir dokumentų visuma (įskaitant pasiūlymo paaiškinimus bei atsakymus dėl pasiūlymo (jei tokių bus)):**

5.13.1 užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo dokumentų 1 priedą;

5.13.2 EBVPD (pažymų, patvirtinančių VPI 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, perkančioji organizacija gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdama pagrįstą abejonių dėl šių tiekėjų patikimumo.);

**5.13.3 užpildyta techninė specifikacija pagal šių pirkimo dokumentų 4 priedą;**

**5.13.4 sertifikatų skaitmeninės kopijos nurodytos Techninės specifikacijos 4 punkte;**

**5.13.5 aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (patvirtinančių dokumentų bus reikalaujama tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu);**

5.13.6 jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

5.13.7 įgaliojimo ar kito dokumento (pvz. pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

5.13.8 kita pirkimo dokumentuose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

5.14 Pasiūlymas gali būti pasirašytas tiekėjo (pavienio tiekėjo vadovo, ar ūkio subjektų grupės įgalioto partnerio vadovo) fiziniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo nustatytus reikalavimus ir 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73). **(SVARBU! Naujoje CVP IS nėra galimybės pasiūlymo pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu pačioje sistemoje, todėl tai privalo būti atlikta už naujo CVP IS ribų t. y. tiekėjas pasiūlymą turi pasirašyti el. parašu už CVP IS ribų ir į CVP IS įkelti jau pasirašytą pasiūlymą).**

5.15 Tiekėjai Pasiūlymo rašte turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams, arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos VPĮ 20 str. 2 d. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti Tiekėjo pateiktos informacijos, kurią Tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti Tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei Tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios pasiūlyme nėra. Jeigu kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, prašoma tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Jeigu tiekėjas yra užsienio valstybės, tai pateikia kreipimosi dėl teisės pripažinimo pažymos patvirtinantį dokumentą.

5.16 Išaiškinimą kaip suprantamas konfidencialumas viešuosiuose pirkimuose (VPĮ 20 straipsnis) galima rasti [čia](#).

5.17 Siekiant perkančiajai organizacijai užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą ir VPĮ nuostatos CVP IS sistemoje skelbti laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus įgyvendinimą, dalyvis savo pasiūlyme turi nurodyti ir pateikti **atskirais failais (bylomis)**:

5.17.1 informaciją, kuri yra konfidenciali, failo (*bylos*) pavadinime nurodant „konfidencialu“ arba užpildytoje pasiūlymo formoje pridedamų dokumentų sąrašė nurodant, kurie failai (*bylos*) yra konfidencialūs. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti dalyvio pateiktos informacijos, kurią dalyvis nurodė kaip konfidencialią.

Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti dalyvio nurodoma kaip konfidenciali. Pasitelkiami subtiekejai negali būti konfidenciali informacija, kvalifikacijos duomenys taip pat negali būti laikomi konfidencialia informacija, išskyrus atvejus, jei tokios informacijos atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą;

5.17.2 informaciją, kurios atskleidimas prieštarauja teisės aktams arba teisėtiems tiekėjo komerciniams interesams arba trukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje, failo (*bylos*) pavadinime nurodant „neviešinama“ arba užpildytoje pasiūlymo formoje pridedamų dokumentų sąrašė nurodant, kurie failai (*bylos*) yra neviešiniami.

5.18. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreti informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvieną konkrečiu atveju individualiai). Jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija, perkančiosios organizacijos vertinimu, nėra konfidenciali, prieš supažindindama kitą tiekėją su tokiu pasiūlymu, ji apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

5.19 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.20. Pirkimo procedūros metu, taip pat sustabdžius pirkimo procedūras dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo Perkančioji organizacija turi teisę prašyti *CVP IS priemonėmis*, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas *CVP IS priemonėmis gali* atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo buvo reikalaujama.

## VI. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

6.1 Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.1.1 iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti interneto svetainėje [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/LT\\_versija/CVP\\_IS/Mokymu\\_me\\_dziaga/Tiekejams/Uzsifravimo\\_instrukcija.pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/LT_versija/CVP_IS/Mokymu_me_dziaga/Tiekejams/Uzsifravimo_instrukcija.pdf);

6.1.2 iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros pradžios per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis CVP IS susirašinėjimo priemonėmis

pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

6.2 Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

## **VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

7.1 Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas nereikalaujamas.

## **VIII. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

8.1 Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusių tiekėjo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva jie skelbiami CVP IS priemonėmis bei apie juos informuojami prie pirkimo prisijungę tiekėjai. Tiekėjui prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkančioji organizacija nėra paskelbusi pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, o ir jei tokių yra, pasitikrinti, ar anksčiau pateiktas pasiūlymas atitinka naujausius paskelbtus reikalavimus ir, ar reikia patikslinti pasiūlymą.

8.2 Perkančioji organizacija atsako tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą dėl pirkimo dokumentų, jei prašymas yra pateiktas likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei jų paprašyta laiku. Paaiškinimai teikiami ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Paaiškinimai ar pataisymai yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis.

8.3 Perkančioji organizacija, paaiškindama ar pataisydama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki 8.2 punkto nurodyto termino (tiekėjui laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti.

8.4 Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus bet kuriuo metu nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui. Atsižvelgiant į tokio paaiškinimo, patikslinimo pobūdį, perkančioji organizacija spręs dėl pasiūlymų pateikimo termino nukėlimo. Jei pirkimo dokumentų patikslinimų perkančioji organizacija negali pateikti likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkančioji organizacija nukels pasiūlymų pateikimo terminą. Jei bus tikslinama skelbime paskelbta informacija, perkančioji organizacija patikslins skelbimą ir, esant reikalui, pratęs pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikotarpiui.

8.5 Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija ar buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prareikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami tiekėjams.

8.6 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

## **IX. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS**

9.1 Su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais susipažįstama naudojantis CVP IS priemonėmis. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais vyks **pirkimo skelbime nurodyta data ir laiku**.

9.2 Tiekėjai nedalyvauja Komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros. Komisijos posėdžiuose stebėtojai nedalyvauja.

## **X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS**

10.1. Kadangi Perkančioji organizacija šiame pirkime ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrinks pagal kainos kriterijų, ji, vadovaudamasi Aprašo 24.3.12.12 punktu, pirkimo sąlygų 10.2 punkte nustatyta tvarka vertins tik tą pasiūlymą, kuris nustatomas kaip galimas laimėtojas. Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškės, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, kaip tai numatyta Aprašo 24.3.14 punkte, jo pasiūlymas bus atmetamas, vadovaujantis pirkimo sąlygų 11.1 punkto nuostatomis, ir toliau bus tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą. Tokia seka būtų kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymai.

10.2. **Pateiktą ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą nagrinėja, vertina ir palygina Komisija šia tvarka:**

10.2.1. įvertina Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente pateiktą informaciją ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus;

10.2.2. nagrinėja, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, nesusijusius su pirkimo objektu;

10.2.3. tikrina, ar tiekėjo pasiūlymas atitinka Pirkimo sąlygų techninės specifikacijos reikalavimus;

10.2.4. tikrina, ar nebuvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti;

10.2.5. tikrina, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir ar tiekėjas Komisijos prašymu pateikė raštišką tinkamą kainos pagrįstumo įrodymą;

10.2.6. galimo laimėtojo prašo pateikti pirkimo sąlygų 3.4 punkte ir 3.6 punkte nurodytus dokumentus ir patikrina, ar nėra pirkimo sąlygų 3.4 punkte nustatytų pašalinimo pagrindų (nereikalaujama, jei nėra pagrįstų abejonių dėl tiekėjų patikimumo) ir ar galimas laimėtojas atitinka pirkimo sąlygų 3.6. punkte reikalaujamą aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartą.

10.3. Jeigu kandidatas ar dalyvis pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis.

10.4. Pasiūlymo patikslinimas, papildymas ar paaiškinimas privalo būti pateiktas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą ir negali lemti naujo pasiūlymo pateikimo, t. y. jį teikiant negali būti atliekamas esminis pasiūlymo pakeitimas.

10.5. pasiūlymo vertinimo metu nustatytos kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidos privalo būti ištaisytos per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos (pirkime taikoma **fiksuotos kainos** kainodara) ar sąnaudų:

10.5.1. taisant aritmetines klaidas negali būti atsisakoma kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių, taip pat kaina ar sąnaudos negali būti papildytos naujomis sudedamosiomis dalimis;

10.5.2. tais atvejais, kai pirkime taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas, galutinė pasiūlymo kaina be PVM negali būti keičiama;

10.5.3. tais atvejais, kai pirkime taikomas fiksuoto įkainio kainodaros metodas, negali būti keičiamas pasiūlytas įkainis be PVM. Galutinė pasiūlymo kaina be PVM keičiasi tik tiek, kiek tai lemia tinkamai atliktas aritmetinių klaidų ištaisymas.

10.5.4. tais atvejais, kai pirkime taikomas kintamo įkainio kainodaros metodas, negali būti keičiamas pasiūlytas antkainis (nuolaida).

10.6. Kai pasiūlymo trūkumas susijęs su PVM apskaičiavimu, jo ištaisymas gali būti atliekamas, kadangi tai yra objektyvus duomuo, kurio dydis nepriklauso nuo tiekėjo, tačiau, atsižvelgiant į pirkime taikomą kainodaros metodą, negali būti pakeičiama galutinė pasiūlymo kaina be PVM/ pasiūlytas įkainis be PVM.

10.7. Tiekėjas, teikdamas atsakymą į prašymą patikslinti, papildyti ar paaiškinti pasiūlymą, turi:

10.7.1. įvertinti pasiūlymo turinio nustatytas patikslinimo, paaiškinimo ar papildymo ribas. Atsakydamas į Perkančiosios organizacijos prašymą, tiekėjas turi išnagrinėti pirkimo dokumentų/prašymo reikalavimus ir įvertinti, kokių duomenų prašoma, ir ar tiekėjo teikiami duomenys tiek turiniu, tiek apimtimi atitinka tai, kas nurodyta pirkimo dokumentuose/prašyme;

10.7.2. teise patikslinti, paaiškinti ar papildyti pasiūlymą naudotis sąžiningai. Atsakant į Perkančiosios organizacijos prašymą, tuo pačiu (vienu) atsakymu negali būti teikiamas pats patikslinimas, paaiškinimas ar papildymas ir jį pakartotinai patikslinantys, paaiškinantys ar papildantys nauji duomenys, kurie nebuvo nurodyti pasiūlyme.

10.8. Pasiūlymo patikslinimas, papildymas ar paaiškinimas dėl to paties klausimo atliekamas vieną kartą. Nelaikoma, kad pasiūlymas patikslinimas, papildomas ar paaiškinamas daugiau kaip vieną kartą, jei:

10.8.1. Perkančiajai organizacijai kyla poreikis kreiptis dėl pasiūlymo patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo dėl kitų klausimų, nei tie, dėl kurių kreiptasi pirmąjį kartą, ar

10.8.2. Perkančiajai organizacijai, išnagrinėjus tiekėjo pateiktą atsakymą į prašymą dėl pasiūlymo patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo, kyla poreikis kreiptis dėl tiekėjo pateiktos informacijos patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo.

10.9. Jeigu tiekėjas savo pasiūlyme pateikia reikalaujamų dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti tiekėjo, kad jis Komisijai parodytų atitinkamų dokumentų originalus.

10.10. Perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų, darbų ar jų sudedamųjų dalių kainą arba sąnaudas, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina arba sąnaudos visais atvejais turi būti laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų arba sąnaudų aritmetinį vidurkį.

10.11. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis VPĮ reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

## **XI. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

### **11.1 Pirkimo Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:**

11.1.1 tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

11.1.2 pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

11.1.3 dalyvio buvo pasiūlyta per didelė (Pirkimo sąlygų 5.3 punktas), Perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina;

11.1.4 pasiūlymas neatitinka techninės specifikacijos reikalavimų;

11.1.5 tiekėjas nepateikė užpildytos techninės specifikacijos (4 priedo);

11.1.6 tiekėjas nepateikė Techninės specifikacijos (4 priedo) 4 punkte nurodytų sertifikatų;

11.1.7 dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

11.1.8 pasiūlymą pateikęs tiekėjas turi būti pašalinamas iš pirkimo procedūros pagal pirkimo sąlygų 3.4 punktą arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie pašalinimo pagrindų nebuvimą CVP IS priemonėmis (pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, perkančioji organizacija gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdama pagrįstų abejonių dėl šių tiekėjų patikimumo);

11.1.9 pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo sąlygų 3.6. punkte nustatyto aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie atitikimą CVP IS priemonėmis;

11.1.10 pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir dalyvis, Perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

11.1.11 tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

11.1.12 jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

11.1.13 tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba jų nepateikė ir Perkančiosios organizacijos prašymu jų nepateikė per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

11.2 Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

11.3 Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

## **XII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS**

12.1 Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą eurais su PVM. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

12.2 Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį

euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

### **XIII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS**

13.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

13.2 Pasiūlymai eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

13.3 Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje VPI bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka.

13.4 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, ar pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmetas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.

13.5 Apie pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatymą ir apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu CVP IS priemonėmis pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

13.6 Suinteresuoti dalyviai nuo perkančiosios organizacijos pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos iki atidėjimo termino pabaigos gali prašyti perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą. Tokiu atveju VPI 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsiamas papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, VPI 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsiamas vienai darbo dienai. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą suinteresuotiems dalyviams gali pateikti teikdama 58 straipsnio 1 dalyje nurodytą informaciją.

13.7 Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį VPI ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis arba tiekėjų grupė neįsteigia juridinio asmens, kaip nustatyta VPI 86 straipsnio 4 dalyje, laikoma, kad jis (jie) atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju arba jeigu tiekėjas iki Perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei reikalaujama) arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo

sąlygų, Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, nepateikusių pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujama) ar neįvykdžiusio kitų pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu tenkinamos VPĮ 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

#### **XIV. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS**

14.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo teisme ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia elektroninėmis priemonėmis turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai. Pretenzijos teikiamos raštu tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.

14.2. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus šiuos atvejus: 1. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos. 2. Tiekėjas, manydamas, kad Perkančioji organizacija nepagrįstai nutraukė pirkimo sutartį dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo ar nepagrįstai priėmė sprendimą, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais ir dėl to Perkančioji organizacija pritaikė sutartyje nustatytą sankciją, turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 30 dienų nuo pirkimo sutarties nutraukimo ar Perkančiosios organizacijos sprendimo išsiuntimo tiekėjui dienos):

14.2.1. per 5 darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – per 15 dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos;

14.2.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu VPĮ nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie Perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

14.3. Perkančioji organizacija privalo nagrinėti tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytų terminų. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties Perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

14.4. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, sudaro pirkimo sutartį ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 dienų.

#### **XV. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR JOS SĄLYGOS**

15.1 Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį su perkančiąja organizacija per jos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas nustatomas atskiru pranešimu raštu.

15.2 Sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, atidėjimo terminas nebus taikomas.

15.3 Sudaroma Sutartis turi atitikti tiekėjo pasiūlymą ir šias Pirkimo sąlygas.

15.4 Sutartis bus sudaroma bei pasirašoma elektroninėmis priemonėmis.

15.5 Vykdamas Sutartį, sąskaitos faktūros Perkančiajai organizacijai teikiamos tik elektroniniu būdu:

15.6 Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.

15.7 Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

15.8 Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

## **XVI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

16.1. Informuojame, kad vadovaujantis Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis, tiekėjui išreiškus norą dalyvauti Perkančiosios organizacijos organizuojamame pirkime, Perkančioji organizacija (duomenų tvarkytojas) teisinių prievolių vykdymo pagrindais tvarkys tiekėjo asmens duomenis, būtinus pagal viešųjų pirkimų teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

16.2. Nurodytais pagrindais bus tvarkomi tiesiogiai tiekėjų pateikti asmens duomenys.

16.3. Tiekėjų pateikti duomenys bus saugomi teisės aktuose nustatytais terminais (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 patvirtinta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė).

16.4. Įgyvendindami teisės aktuose numatytas pareigas, tiekėjų asmens duomenys gali būti teikiami Viešųjų pirkimų tarnybai, CVP IS, teismams ir kitoms valstybės ar savivaldybės institucijoms.

16.5. Asmens duomenų tvarkymą Perkančiojoje organizacijoje reglamentuoja Perkančiosios organizacijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. DV-1290 patvirtinta Marijampolės savivaldybės administracijos asmens duomenų tvarkymo Marijampolės savivaldybės administracijoje politika.

---

Herbas arba prekių ženklas

(Teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Marijampolės savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS**  
**DĖL VAIKŲ ŽAIDIMŲ IR SPORTO ĮRENGINIŲ BUKTOS KAIMO PARKE**  
**ĮRENGIMO SU PROJEKGINĖS DOKUMENTACIJOS PARENGIMU**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

**I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIUS)**

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/	
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	
El. pašto adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių, tiekėjų grupės atstovų el. pašto adresai/	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. Mažos vertės skelbime, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaikškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms busime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninės priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

## II. PASIŪLYMO KAINA

Išnagrinėję pirkimo dokumentus, siūlome perkamus prekes pateikti už kainą, nurodytą lentelėje:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Prekių pavadinimas ir rūšis</b> (aprašymas pateikiamas Pirkimo sąlygų 4 priede „Techninė specifikacija“)	<b>Kiekis ir mato vienetas</b>	<b>Vieneto kaina Eur be PVM</b>	<b>Bendra kaina be PVM, Eur (3 ir 4 stulpelių sandauga)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Lauko vaikų žaidimo kompleksas Nr. 1	1 vnt.		
2	Švytuoklinės sūpynės su vaikų ir kūdikių sėdynėmis	1 vnt.		
3	Balansinės sūpynės	1 vnt.		
4	Tinklinė piramidė	1 vnt.		
5	Guminė danga su pagrindais po įrenginiais	1 kompl.		
6	Betoninė šiukšliadėžė	5 vnt.		
7	Betoninis suoliukas	4 vnt.		
8	Gimnastikos kompleksas SM802	1 vnt.		
9	Treniruoklis SE123.1	1 vnt.		
10	Treniruoklis SM116	1 vnt.		
11	Treniruoklis SE126-136	1 vnt.		
12	Ėjimo treniruoklis SE115	1 vnt.		
13	Kojų treniruoklis SE104-114	1 vnt.		
14	Suoliukas URB124	6 vnt.		
15	Vaikiškas treniruoklis SK101	1 vnt.		
16	Vaikiškas treniruoklis SK103	1 vnt.		
17	Vaikiškas treniruoklis SK102	1 vnt.		
18	Vaikiškas treniruoklis SK105	1 vnt.		
19	Vaikiškas treniruoklis SK106	1 vnt.		
20	Vaikiškos lygiagretės ir skersinis SK107	1 vnt.		
<b>Iš viso bendra kaina be PVM, Eur</b>				
<b>PVM (... proc.), Eur</b>				
<b>Iš viso bendra kaina su PVM, Eur</b>				

**Pastaba:**

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

**Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos prekių pristatymo/paslaugų/darbų atlikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.**

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

### III. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTIEKĖJUS

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir žinomus subtiekėjus.

Eil. Nr.	Ūkio subjekto(ų), kurio pajėgumais remiamasi, (toliau – ūkio subjekto) pavadinimas(-ai)	Ūkio subjekto(- ų), adresas(- ai)	Ūkio subjekto(- ų) kodas(- ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1.				
2.				
3. ir t.t.				

**Pastaba: Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas (-ai)	Subtiekėjo(- ų) adresas (- ai)	Subtiekėjo(- ų) kodas(- ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos

**Pastaba: Subtiekėjas** – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Privaloma pildyti, jei pasiūlymo pateikimo dieną subtiekėjai yra žinomi.

<b>Kvazisubtiekėjas (-ai)</b> – specialistas (-ai), kurio (-ių) kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris (-ie) pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekėjo darbuotojas (-ai), tačiau jį (juos) ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.	1.
	2.
	3.
	4. ir t.t.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

**Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.**

**Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti turi paskelbti CVP IS. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.**

**Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.**

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)\*

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

**\*Pastaba.** Jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis ir visas pasiūlymas pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu (jeigu taikoma), šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

## **EUROPOS BENDRASIS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS**

Pateikiama CVP IS sistemoje atskiru failu XML ir PDF formatais.

**PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

<b>Sutarties pavadinimas</b>	Vaikų žaidimų ir sporto įrenginių Buktos kaimo parke įrengimas su projektinės dokumentacijos parengimu		
<b>Sutarties data</b>		<b>Sutarties numeris</b>	

**1. SUTARTIES ŠALYS**

<b>1.1. Pirkėjas</b>	1.1.1. Pavadinimas	Marijampolės savivaldybės administracija
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	188769113
	1.1.3. Adresas	J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	Nėra PVM mokėtoja
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT68 7044 0600 0207 5838
	1.1.6. Bankas, banko kodas	AB SEB bankas, 70440
	1.1.7. Telefonas	+370 343 90011
	1.1.8. El. paštas	<a href="mailto:administracija@marijampole.lt">administracija@marijampole.lt</a>
	1.1.9. Šalies atstovas	Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius Nerijus Mašalaitis
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Įstaigos nuostatai
<b>1.2. Tiekėjas</b> (jei Tiekėjas yra fizinis asmuo, skiltys atitinkamai pakoreguojamos)	1.2.1. Pavadinimas	
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	
	1.2.3. Adresas	
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.2.6. Bankas, banko kodas	
	1.2.7. Telefonas	
	1.2.8. El. paštas	
	1.2.9. Šalies atstovas	
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	

**2. ATSAKINGI ASMENYS**

<b>2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Prekių priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą „SABIS“ priėmimą</b>	Liudvinavo seniūnijos seniūnė Regina Pakrosnevičienė, Vytauto g. 6, Liudvinavas, Marijampolės sav. arba tel. +370 343 20 425; +370 620 78 879, el. paštas <a href="mailto:regina.pakrosnevicienne@marijampole.lt">regina.pakrosnevicienne@marijampole.lt</a> .
<b>2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą</b>	(nurodyti padalinį / skyrių, pareigas, vardą, pavardę, tel., el. pašta)
<b>3. SUTARTIES DALYKAS</b>	
<b>3.1. Sutarties dalykas</b>	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis perduoti Pirkėjui Prekes ( <b>pristatyti ir sumontuoti vaikų žaidimų ir sporto įrenginius Buktos kaimo parke) bei parengti projektinę dokumentaciją</b> ) (toliau – Prekės). Išsamus Prekių aprašymas ir kiti reikalavimai tiekiamoms Prekėms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“.
<b>3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris</b>	
<b>3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą</b>	Netaikoma
<b>4. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA</b>	
<b>4.1. Prekių pristatymo terminas, kai Prekės pristatomos vienu kartu</b>	Tiekėjas Prekes (visą Prekių kiekį) įsipareigoja pristatyti, sumontuoti ir paruošti naudojimui <b>ne vėliau kaip per 4</b> (keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos šiuo adresu: Buktos k., Liudvinavo sen., Marijampolės sav. Vaikų žaidimų ir sporto įrenginių vietovės byla (tai yra brėžiniai, aprašai) pateikiama per 1 (viena) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
<b>4.2. Prekių (ar jų dalies) pristatymo termino pratęsimas</b>	Netaikoma
<b>4.3. Užsakymų teikimo tvarka</b>	Atskiri užsakymai Prekėms neteikiami, Tiekėjas Prekes turi pristatyti per šio skyriaus 4.1 punkte nurodytą terminą.

<b>4.4. Dėl minimalios užsakymo vertės / apimties</b>	Netaikoma
<b>4.5. Kartu su Prekėmis pateikiami dokumentai</b>	Kartu su Prekėmis pateikiami šie dokumentai: 4.5.1. Projektinė dokumentacija; 4.5.2. Atnaujinta kadastrinių matavimų byla; 4.5.3. Naudojimosi Prekėmis instrukcija lietuvių kalba. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
<b>5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA</b>	
<b>5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas</b>	Fiksuotos kainos kainodara
<b>5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma <u>fiksuotos kainos</u> kainodara</b>	Pradinės Sutarties vertė yra (nurodyti sumą skaičiais) Eur, (nurodyti sumą žodžiais) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro (nurodyti sumą skaičiais) Eur, (nurodyti sumą žodžiais). Sutarties kaina yra (nurodyti sumą skaičiais) Eur, (nurodyti sumą žodžiais) Eur su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Prekių kiekį ir (ar) apimtį.
<b>5.3. Sutarties kainos perskaičiavimas taikant <u>peržiūros taisykles</u></b>	Sutarties kaina / įkainiai bus perskaičiuojami: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo.
<b>5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo</b>	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Prekių Sutartyje nurodytai kainai, Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Prekių kainos be PVM.  Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Susitarimu ir turi būti taikoma nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).
<b>5.3.2. Sutarties kainos peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Prekių kainos pokytį, pasikeitimo</b>	Netaikoma
<b>5.3.3. Sutarties kainos / įkainių</b>	Netaikoma

<b>peržiūra dėl kainų lygio pokyčio</b>	
<b>5.3.4. Sutarties kainos peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Prekių grupių kainų pokyčius</b>	Netaikoma
<b>5.4. Sutarties kainos apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties)</u> keitimo taisykles</b>	Netaikoma
<b>5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka</b>	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimo sąlygos įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokama visa Sutarties kaina.
<b>5.6. Avansas</b>	Netaikoma
<b>5.7. Avanso užtikrinimas</b>	Netaikoma
<b>6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI</b>	
<b>6.1. Garantinis terminas</b>	Prekėms nustatomas Tiekėjo pasiūlytas arba Prekių gamintojo taikomas Garantinis terminas, tačiau bet koku atveju <b>ne trumpesnis kaip</b> 24 mėnesiai. Garantinis terminas, skaičiuojamas nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto ar Sąskaitos (kai Prekių perdavimo–priėmimo aktas nėra pasirašomas) pasirašymo dienos.
<b>6.2. Garantinė priežiūra</b>	Garantinio termino laikotarpiu Tiekėjas, gavęs pranešimą apie Prekės trūkumus, turi pašalinti trūkumus <b>ne vėliau kaip</b> per 10 darbo dienų nuo pranešimo apie trūkumus Tiekėjui gavimo dienos. Prekių trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka nustatyta Bendrųjų sąlygų 7 skyriuje.
<b>6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka</b>	Netaikoma
<b>7. SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMĖ SUBTIEKĖJAI</b>	
<b>Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai</b>	Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai yra nurodyti Sutarties priedo Nr. 2 „Pasiūlymas“ 3 dalyje „Informacija apie ūkio subjektus ir subtiekėjus“.
<b>8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS</b>	
<b>8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas</b>	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: Netesybomis (delspinigiais, bauda).

<b>8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas</b>	Netaikoma
<b>8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas</b>	Netaikoma
<b>9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ</b>	
<b>9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą</b>	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
<b>9.2. Tiekėjui taikomos netesybos</b>	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja vykdyti užsakymą, tiekti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neperduotų Prekių ar Prekių, turinčių trūkumų, kainos be PVM. 9.2.2. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo.
<b>9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka</b>	Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 15 procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
<b>9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekių ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekių pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekių ir (ar) specialistų keitimo tvarkos</b>	Netaikoma

<b>9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo</b>	Jei Teikėjas nesilaiko Specialiųjų sąlygų 13 skyriuje nurodytų reikalavimų, bus taikoma 100,00 Eur. (vieno šimto eurų, 00 centų) bauda už kiekvieną atvejį.
<b>9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo</b>	Netaikoma
<b>9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu</b>	Netaikoma
<b>9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo</b>	Netaikoma
<b>9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo</b>	Netaikoma
<b>9.10. Kitos netesybos</b>	Netaikoma
<b>10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS</b>	
<b>10.1. Esminės Sutarties sąlygos</b>	Netaikoma
<b>10.2. Didelis arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai</b>	Netaikoma

<b>11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS</b>	
<b>11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas</b>	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo diena).
<b>11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas</b>	Netaikoma
<b>12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS</b>	
<b>12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai</b>	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
<b>12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai</b>	<p>11.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo priimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą;</p> <p>11.2.2. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Prekių tiekimo terminų 2 (du) kartus iš eilės arba vėluoja pristatyti Prekes daugiau nei 20 dienų Sutartyje nustatytas Prekių pristatymo terminas;</p> <p>11.2.3. jeigu Tiekėjas pažeidžia Prekių pristatymo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės;</p> <p>11.2.4. Tiekėjas pažeidžia Prekių pristatymo terminus ir dėl Prekių pristatymo vėlavimo Prekės tampa nebereikalingos;</p> <p>11.2.5. Tiekėjas daugiau kaip 2 (du) kartus pristato Prekes, kurios neatitinka Sutartyje ir (ar) Įstatymuose nustatytų reikalavimų Prekėms;</p> <p>11.2.6. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;</p> <p>11.2.7. Tiekėjas pažeidžia Bendrųjų sąlygų nuostatas dėl Sutarties vykdymui pasitelkiamų naujų subtiekiejų ir (ar specialistų) / esamų subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo.</p>
<b>13. APLINKOSAUGINIAI IR SOCIALINIAI KRITERIJAI</b>	
<b>13.1. Aplinkosauginių kriterijų nustatymo teisinis pagrindas</b>	Aplinkosauginiai kriterijai Prekėms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.3 papunkčiu.
<b>13.2. Su perkamomis Prekėmis susiję socialiniai kriterijai</b>	Netaikoma
<b>14. BENDRŪJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI</b>	
<b>14.1.</b>	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir

	pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose.
<b>15. SUTARTIES PRIEDAI</b>	
<b>15.1. Priedas Nr. 1</b>	Techninė specifikacija
<b>15.2. Priedas Nr. 2</b>	Pasiūlymas
<b>15. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI</b>	
<b>PIRKĖJAS</b>	<b>TIEKĖJAS</b>
Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius Nerijus Mašalaitis	(nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė)

PATVIRTINTA  
Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus  
2024 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. 1S-19  
(Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2025 m.  
balandžio 17 d. įsakymo Nr. 1S-51 redakcija)

## PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

### 1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

#### 1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi paskiau nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Prekių pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Prekes;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Prekės** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos prekės (prekių pirkimas, nuoma, finansinė nuoma (lizingas), pirkimas išsimokėtinai, numatant jas įsigyti ar to nenumatant), taip pat įsigyjamų prekių pristatymo, montavimo, diegimo ir kitos jų parengimo naudoti paslaugos (toliau – su Prekėmis susijusios paslaugos), jeigu šios paslaugos tik papildo prekių tiekimą, kurias Tiekėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui pagal Sutartį ir galiojančių įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

1.1.1.5. **Prekių perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Prekes ir kuriuo Šalys patvirtina, kad pristatytos Prekės atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Prekių pristatymas dalimis, Prekių perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvienos dalies atskirai;

1.1.1.6. **Prekių trūkumai** – Prekių perdavimo–priėmimo metu ar Prekių garantinio termino galiojimo metu Pirkėjo, ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Prekių kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, Prekių gedimai, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas (jas) ketino naudoti, arba dėl kurių Prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Prekių pirkęs, arba nebūtų už Prekes mokėjęs tokio dydžio kainą;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo perduotas bei Pirkėjo priimtas Prekes. Jeigu Sutartyje yra numatytas Prekių pristatymas dalimis, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvienos dalies atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Prekių pirkimo–pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos konkretaus pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Prekių tiekimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys

(tokie kaip Šalys, Prekės ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPĮ leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.12. **Sutartis** – Prekių pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;

1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, tiekiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes;

1.1.1.16. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.1.1.17. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.

1.1.1.18. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPĮ ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

1.1.1.19. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

## 1.2. Sutarties aiškinimas

1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPĮ ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPĮ ir kitų teisės aktų nuostatos.

1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis ir valandomis ir minutėmis.

1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Prekių apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPĮ bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.2.7. Jeigu Prekių perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Prekių perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Prekių perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Prekių perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.

1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiais nurodyta reikšme.

1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

### **1.3. Dokumentų viršenybė**

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4<sup>1</sup>).

## **2. SUTARTIES DALYKAS**

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti Pirkėjui Prekes, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai patiektas Prekes bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Prekių tiekimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas

įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už Prekes gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Prekės atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, tiekiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

### **3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMO PASITELKIAMI ASMENYS**

#### **3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai**

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektą, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytusi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų pasiūlyme nurodytų kriterijų, dėl kurių jo pasiūlymas buvo išrinktas ekonomiškai naudingiausias (toliau – **Kokybiniai kriterijai**), reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdantys subtiekejai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentų nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

#### **3.2. Subtiekėjų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas**

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekejai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai.

Tiekėjas atsako už savo subtiekéjų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekéjai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti subtiekéjus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

3.2.4. Naujas subtiekéjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtiekéją arba pakeičia esamą subtiekéją ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekéjai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekéjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekéjų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiekéjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekéjo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekéjo pašalinimo pagrindų ir subtiekéjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekéjo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekéją reikalavimus atitinkančiu subtiekéju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekéją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekéjai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekéjui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę

veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekęjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekėjui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiekęjas privalo pakeisti subtiekėją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiekėjų) specialistai, vykdančys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiekęjas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiekęjas Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiekėją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiekėjui keliamus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytas Kokybinių kriterijų reikšmes.

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiekėją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiekėjo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį Kokybiniam kriterijams (jei taikoma), reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

### **3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas**

3.3.1. Tiekėjas, vykdančias Sutartį kaip tiekėjų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti

Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupė, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančias Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

### **3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais**

3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus,

atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subtiekéjų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekéjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekéjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekéjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekéjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekéju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekéjais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

## **4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS**

### **4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga**

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

### **4.2. Kontaktiniai asmenys**

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Prekių priėmimą, užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

## **5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMŲ DOKUMENTAI**

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Prekių naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškios ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudoti patiektas Prekes.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Prekių naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Prekių naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

## **6. PREKIŲ TIEKIMO PABAIGA IR PREKIŲ PRIĖMIMAS**

### **6.1. Prekių tiekimo pabaiga**

6.1.1. Prekių tiekimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

6.1.1.1. Tiekėjas pristatė visas Prekes pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus (ir kai suteiktos visos su Prekėmis susijusios paslaugos, jei to reikalaujama);

6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);

6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudoti Prekes (jeigu to reikalaujama);

6.1.1.4. buvo pasirašytas Prekių perdavimo–priėmimo aktas ar Prekių perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Prekių pristatymas dalimis, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Prekės buvo priimtos;

6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Prekių tiekimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

### **6.2. Prekių perdavimas–priėmimas**

6.2.1. Tiekėjas privalo pristatyti ir perduoti Prekes Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Prekes priimti. Prekės pristatomos Specialiosiose sąlygose nurodytais terminais ir adresu, pristatymą iš anksto suderinus su Pirkėju.

6.2.2. Prekės perduodamos Šalims pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Prekių perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Prekių perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Prekių perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui pristačius Prekes, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Prekių perdavimo priimti Prekes, pasirašydamas Prekių perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Prekes su išlygomis, pasirašydamas Prekių perdavimo–priėmimo aktą ir Prekių patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Prekių priėmimą pastebėtus Prekių ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Prekes ar jų dalį ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Prekių ar jų dalies.

6.2.4. Prekių perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas pristatė visas Prekes (ar atitinkamą jų dalį, kai Sutartyje numatytas pristatymas dalimis) ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Prekes, neatitinkančias Sutarties, įstatymų bei kitų teisės aktų (jei taikoma) reikalavimų, Tiekėjas privalo atsiimti savo sąskaita per Pirkėjo Defektų akte nustatytą terminą, taip pat Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas.

6.2.6. Jeigu nustatoma Prekių trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Prekėmis pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Prekes su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Prekių trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Prekių trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Prekių trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Prekių trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Prekių trūkumų“ nuostatos.

6.2.7. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Prekes priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.8. Prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Prekių priėmimo momento.

6.2.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Prekėmis tik po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.10. Jeigu Tiekėjas Prekes pristatė per Specialiosiose sąlygose nustatytą Prekių pristatymo terminą, tačiau jos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Prekių pristatymo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Prekių pristatymo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

## **7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI**

### **7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)**

7.1.1. Prekėms taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) gamintojo taikomas garantinis terminas, jeigu Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose nėra nurodytas kitas garantinis terminas. Jeigu garantinis terminas nėra niekur nustatytas, Prekėms taikomas 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantinis terminas. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo pristatytų Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudoti Prekių dėl nustatytų Prekių trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Prekių trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Prekių dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Prekių trūkumus, kurie atsirado dėl Prekių normalaus susidėvėjimo, jų netinkamo naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Prekių trūkumų, Prekių netinkamo naudojimo ar priežiūros.

## **7.2. Pretenzijos dėl Prekių trūkumų**

7.2.1. Pirkėjas, per garantinius terminus nustatęs Prekių trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Prekių trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Prekių trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Prekių trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Prekės atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Prekės neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Prekių trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Prekių trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

## **7.3. Prekių trūkumų šalinimas**

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Prekių trūkumus, sutaisydamas Prekes ar jų dalį arba pakeisdamas Prekę nauja Preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Prekių trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei Prekių trūkumai šalinami Prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl Prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaisytoje Prekių dalyje pakartotinai nustačius Prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti Prekes naujomis kokybiškomis Prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų Prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Prekių trūkumus, garantinis terminas sutaisytajai Prekių daliai ar naujoms Prekėms vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Prekių trūkumų šalinimas gali turėti įtakos Prekių funkcionalumui, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po Prekių trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Prekių trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Prekių trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Prekių trūkumai buvo pašalinti.

## **7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Prekių trūkumų**

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Prekių trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Prekių trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Prekių ekspertizės bei Prekių trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir gražinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Prekių trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštarauja VPI įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. gražinti Prekes Tiekėjui ir nemokėti už tokias Prekes ar reikalauti gražinti už Prekes sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Prekių vertė Pirkėjui dėl Prekių trūkumų, jeigu tokia Prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Prekių vertės į Prekių vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu), Pirkėjo esamų ar būsimų išlaidų Prekių eksploatavimui padidėjimas (jeigu tokios išlaidos buvo vertinamos pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 punktą pareikštą piniginį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Prekių trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

## **8. PRISTATYMO TERMINAI**

### **8.1. Pristatymo terminai ir Prekių tiekimo grafikas**

8.1.1. Tiekėjas privalo pristatyti Prekes laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Prekių tiekimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Prekės gali būti pristatomos lygiagrečiai, o kurios gali būti pristatomos tik numatytu eiliškumu.

## **8.2. Netesybos už Prekių pristatymo vėlavimą**

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Prekių pristatymo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Prekių pristatymo datos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Prekių dalies pristatymo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Prekių dalies pristatymo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Prekių dalies pristatymo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Prekių perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Prekes mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

## **9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI**

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

## **10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)**

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą. **Pastaba.** Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje

nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos, sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytomis sąlygomis Prekių pristatymo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo arba pristatyti Prekes arba taisyti Prekių trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Prekių trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei tai yra numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

## **11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS**

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai pristatytas Prekes pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Prekių pristatymu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

## **12. ATSISKAITYMO TVARKA**

### **12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)**

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

**Pastaba.** Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, neviršijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino Avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėtinos sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Prekių pristatyta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir jomis gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Prekių kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

## 12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime ([ES](#)) [2017/1870](#) dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą [2014/55/ES](#) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – **SABIS**) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Prekes Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus, Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Prekės pristatomos dalimis, aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienai tokiai daliai, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiekiu, Pirkėjas privalo pervesti subtiekiui mokėtiną sumą į subtiekių banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas pristatytų Prekių perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Prekes Pirkėjui.

## 12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

## 13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

## **14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA**

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#)) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

## 15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Prekių perdavimo–priėmimo momento be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Prekių pobūdžio ar (ir) Prekių gamintojo išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (*sui generis*) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

## 16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekėjai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad parduodamų Prekių disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamas Prekes (įkeitimai, areštai ar pan.).

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

## **17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI**

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtinais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektualinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynybos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynybos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

17.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio Sutarties pažeidimo pagal Bendrųjų sąlygų 22.2.1 papunktį ir (ar) Tiekėjas esminę Sutarties sąlygą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje, vykdo su dideliais ar nuolatiniais trūkumais, Tiekėjas įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą VPĮ 91 straipsnyje nustatyta tvarka. Atvejai, kuomet laikoma, kad esminė Sutarties sąlyga vykdoma su dideliais arba nuolatiniais trūkumais nurodyti Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje.

Esminės Sutarties sąlygos vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais gali būti pripažįstamas ir kitais, Specialiosiose sąlygose nenurodytais, atvejais, įvertinus konkrečias esminės Sutarties sąlygos netinkamo vykdymo aplinkybes.

## **18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)**

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

## **19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS**

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos

Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

## **20. SUTARTIES PAKEITIMAI**

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPĮ nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties arba imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimai įsigalioja nuo jų sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo paviėšinti VPĮ 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos Partnerio, subtiekéjo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

## **21. SUTARTIES SUSTABDYMAS**

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties šalys turi teisę inicijuoti Prekių (jų dalies) tiekimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Prekių (jų dalies) tiekimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Pirkėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali priimti Prekių (pavyzdžiui, nebaigta įrengti patalpa, kurioje turi būti įmontuojamos Prekės), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto / persikirstyto / negauto ir panašiai Pirkėjo Prekių pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Prekių (jų dalies) tiekimo stabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 punkte nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 punkte nustatyta tvarka.

21.4. Jei Prekių (jų dalies) stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 punkte ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPI nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 punkte nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 punktas) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti stabdymą.

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su stabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas stabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

## **22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

### **22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų**

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

### **22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva**

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

- 22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;
- 22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;
- 22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamos Prekės ir Sutarties poreikis išnyksta;
- 22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;
- 22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;
- 22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;
- 22.2.2.8. nebelieka perkamų Prekių poreikio;
- 22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;
- 22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;
- 22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Prekių trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;
- 22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;
- 22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);
- 22.2.2.14. paaiškėja VPĮ 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.
- 22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.
- 22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama prisiimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.
- 22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas

įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

### **22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva**

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojami savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties

nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

## **22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju**

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos pristatytos Prekės ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo pristatytas Prekes, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

## **23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS**

23.1. Tiekėjas turi teisę keisti Prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) Prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) Prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) Prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos Prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs Prekių pavyzdžius, pristatomos Prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo Prekių keitimo, pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su Prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos Prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos Prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl Prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

## **24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA**

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnį pranešimą.

## **25. PRETENZIJS IR GINČŲ SPRENDIMAS**

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimų, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

---

## **TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Techninė specifikacija CVP IS sistemoje pateikiama atskiru failu.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Marijampolės savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo ir pirkimo dokumentų patikslinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-09-04 Nr. SA-9546 (35.3 Mr)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento adresatas (-ai)</b>	Tiekėjai
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Nerijus Mašalaitis Administracijos direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-09-04 11:35
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-11-18 09:47 - 2028-11-17 09:47
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Techninė specifikacija - PILDYMU AKTUALI.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Pirkimo sąlygos - ATNAUJINTOS.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250822.1

<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-09-04)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-09-04 nuorašą suformavo Arnoldas Rutkauskas
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-