

Investuok Lietuvoje

Viešoji įstaiga „Investuok Lietuvoje“, Upės g. 23-1, 08128 Vilnius, Tel. (8 5) 262 7438, Faks. (8 5) 212 0160,
El. p. info@investlithuania.com, www.investlithuania.com, duomenys apie perkančiąją organizaciją kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, perkančiosios organizacijos kodas 124013427, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas LT240134219,
atsiskaitomoji sąskaita LT55 7044 0600 0122 4800, AB SEB bankas, banko kodas 70440

SAVANORIŠKOJO DARBUOTOJŲ SVEIKATOS DRAUDIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SĄLYGOS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI
4. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
5. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
7. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS
8. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
9. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
10. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS
12. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
13. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
14. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
15. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

1. Techninė specifikacija
2. Pasiūlymo forma
3. Paslaugų teikimo sutarties projektas

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Viešoji įstaiga „Investuok Lietuvoje“ (toliau vadinama – Perkančioji organizacija arba PO) numato įsigyti savanoriško darbuotojų sveikatos draudimo paslaugas (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Pirkimas bus atliekamas elektroninėmis priemonėmis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).
- 1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-97 patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau vadinama – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis Pirkimo sąlygomis (toliau – Pirkimo sąlygos/pirkimo dokumentai). Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Viešųjų pirkimų įstatymas ir Aprašo nuostatos.
- 1.4. Pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos apibrėžtos VPĮ ir Aprašas.
- 1.5. Pirkimo būdas – Mažos vertės skelbiama apklausa.
- 1.6. Aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai – Vykdomas žaliasis pirkimas. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatomi pagal Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo¹ 4.4.3. punkto nuostatas.
- 1.7. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas.
- 1.8. Skelbimas apie pirkimą skelbtas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS interneto adresu: viesiejiirkimai.lt/.
- 1.9. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl Pirkimo sąlygų, vadovaujamosi racionalumo principu.
- 1.10. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.
- 1.11. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:
 - 1.11.1. skelbimas apie pirkimą;
 - 1.11.2. šios Pirkimo sąlygos (kartu su priedais);
 - 1.11.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu tokių bus);
 - 1.11.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.
- 1.12. Kontaktinis asmuo: Administravimo ir finansų departamento Viešųjų pirkimų ekspertas – Arūnas Stulgaitis, el., p., arunas.stulgaitis@investlithuania.com, tel. +370 600 21 595;
- 1.13. Tiekėjas atsako už rūpestingą visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą, įskaitant pateiktas sutarties sąlygas ir visus Perkančiosios organizacijos pateiktus Pirkimo sąlygų patikslinimus ir paaiškinimus, už patikimos informacijos apie visas sąlygas bei įsipareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo sumai ar pobūdžiui arba paslaugų teikimui, gavimą. Jei tiekėjas laimi viešąjį pirkimą, nebebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo kainą ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytas pirkimo sąlygas.
- 1.14. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) sudarymo turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 29 straipsnio 3 dalimi, privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas – savanoriškasis darbuotojų sveikatos draudimas (toliau – Paslaugos). Detalus perkamų paslaugų aprašymas pateikiamas Techninėje specifikacijoje (Pirkimo sąlygų priedas Nr. 1).
- 2.2. Pirkimo vertė – 47.000,00 Eur. Ši vertė yra maksimali sutarties vertė. PO neįsipareigoja išpirkti maksimalios sutarties vertės.
- 2.3. Pirkimas į objekto dalis neskaidomas.
- 2.4. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Alternatyvūs pasiūlymai, tai yra tokie pasiūlymai, kuriuose siūlomos kitokios pirkimo objekto charakteristikos ir (ar) pirkimo sutarties sąlygos.

3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

- 3.1. Perkančioji organizacija netikrina, ar yra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje numatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

¹ [Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašas.](#)

4. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

4.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Tiekėjo techninio ir profesinio pajėgumo kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
4.1.1.	<p>Turi teisę verstis ne gyvybės draudimo šakos draudimo nuo nelaimingų atsitikimų ir ligų veikla.</p> <p>Reikalaujamos veiklos teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos draudimo įstatymo 12 str. 1 d.</p>	<p>PO vertins tik galimo laimėtojo atitiktą nustatytam kvalifikacijos reikalavimui.</p> <p>Lietuvoje registruotos draudimo bendrovės nebus prašoma pateikti papildomų dokumentų, atitiktis kvalifikacijos reikalavimui bus vertinama viešai prieinamame Lietuvos banko licencijų registre adresu Finansų rinkos dalyviai Lietuvos bankas (lb.lt)</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą licenciją arba lygiavertį dokumentą (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija), tačiau toks užsienio šalies tiekėjas turi pareigą kreiptis į atitinkamą Lietuvos Respublikos instituciją dėl teisės pripažinimo dokumento išdavimo. Toks dokumentas PO prašymu turi būti pateiktas per protingą terminą (tačiau ne ilgiau kaip per 30 dienų), todėl pirkime dalyvaujant užsienio tiekėjas turi būti aktyvus jau pasiūlymo teikimo stadijoje ir pasirūpinti tokio dokumento gavimu.</p>

4.2. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ir profesinės patirties tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas, kurioms reikia jų turimų pajėgumų.

4.3. Jeigu tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, teikdamas pasiūlymą, jis turi pateikti įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui subtiekiųjų ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, išteklių bus prieinami vykdant pirkimo sutartį. Tokiais įrodymais gali būti preliminarios sutartys arba ketinimų protokolai, arba kiti lygiavertiniai dokumentai, patvirtinantys, kad laimėjus pirkimą, pirkimo sutarties vykdymo metu tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų išteklių (Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje).

4.4. Jeigu bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, tiekėjas su pasiūlymu privalo pateikti deklaraciją dėl atitikties Pirkimo sąlygų 4.1 punkte keliamiems reikalavimams už kiekvieną ūkio subjektų grupės narį atskirai. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, pirkimo dokumentų 4.1. punkte nurodytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys.

4.5. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Jeigu tiekėjas pasiūlyme nurodė, kad numato pasitelkti subtiekiuosius ar kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, tiekėjas su pasiūlymu privalo pateikti šių subjektų deklaracijas dėl atitikties Pirkimo sąlygų 4.1 punkte keliamiems reikalavimams, patvirtinančias, kad jie atitinka pirkimo dokumentų 4.1 punkte nurodytus kvalifikacijos reikalavimus (pagal prisiimamus įsipareigojimus vykdant pirkimo sutartį).

4.6. Perkančioji organizacija aktualių dokumentų, patvirtinančių kvalifikacijos reikalavimų atitikimą, reikalaus pateikti tik to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu.

5. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji CVP IS priemonėmis pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų

šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Pirkimo sutartis bus sudaroma su jungtinės veiklos sutartyje nurodytu atsakingu partneriu. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

5.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis CVP IS priemonėmis, pasiekiamoje adresu viesiejipirkimai.lt/. Kitomis priemonėmis pateikti pasiūlymai nebus priimami ir vertinami.

6.3. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu viesiejipirkimai.lt/registracija).

6.4. Pasiūlymai bei kita korespondencija turi būti rengiami lietuvių ir/ar anglų kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tiekėjo ar jo įgalioto asmens patvirtintas vertimas į lietuvių ir/ar anglų kalbą (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą). Perkančioji organizacija, kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikimo dokumento originalo turiniui, pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašą ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

6.5. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą - individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

6.6. Tiekėjas pasiūlyme (Pirkimo sąlygų priede Nr. 2) privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti iš tiekėjo gautos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Jei tiekėjas nenurodė konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

6.7. Jeigu Perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris nustatomas ne trumpesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

6.8. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje visuma, susidedanti iš:

6.8.1. užpildytas ir pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal Pirkimo sąlygų priedą Nr. 2;

6.8.2. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija, jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė;

6.8.3. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija;

6.8.4. jeigu tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymus, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laikotarpį;

6.8.5. kita Pirkimo sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

6.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki CVP IS skelbime apie pirkimą nurodyto termino Lietuvos Respublikos laiku.

6.10. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija praneša CVP IS priemonėmis visiems tiekėjams.

6.11. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (pasiūlymo pateikimo diena į terminą nėra įskaičiuojama). Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas pasiūlymo galiojimo laikas yra trumpesnis nei nurodyta šiame punkte, laikoma, kad pasiūlymas neatitinka Pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų.

6.12. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo buvo reikalaujama. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti

savo pasiūlymo galiojimo terminą ir apie tai raštu praneša Perkančiajai organizacijai, pratęsia pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą arba pateikia naują pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, jeigu jo buvo reikalaujama. Jeigu tiekėjas neatsako į Perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

6.13. Kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo buvo reikalaujama. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gavo CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.14. Pasiūlyme nurodoma Pirkimo objekto kaina pateikiama eurais, ji turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių Pirkimo sąlygų priede Nr. 2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (Pirkimo objekto apimtį, Pirkimo objekto kainos sudėtinės dalis, techninės specifikacijos reikalavimus ir pan.). Į Pirkimo objekto kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su Pirkimo objektu. Pasiūlymo kaina pateikiama nurodant du skaičius po kablelio.

6.15. Perkančioji organizacija neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymas nebuvo gautas ar gautas pavėluotai. Pavėluotai gautas pasiūlymas nepriimamas.

7. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

7.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

7.1.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina) -> [Šifravimo instrukcija](#).

7.1.2. **iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus techninėms problemoms, dėl kurių nėra galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, Tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: PO nurodyto kontaktinio asmens el., paštu, oficialiu elektroniniu paštu info@investlithuania.com arba raštu. Tokiu atveju Tiekėjas turi būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su PO kontaktiniu asmeniu telefonu ir (arba) kitais būdais).

7.2. Tiekėjui užšifravus visą Pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

8. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

9. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

9.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti Pirkimo sąlygas gali būti pateikiami Perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti Pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

9.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti Pirkimo sąlygas.

9.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti Pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių Pirkimo sąlygų 9.1 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama Pirkimo sąlygas savo iniciatyva, Perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų

pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti Pirkimo sąlygas.

9.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

9.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

9.6. Bet kokia informacija, Pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

9.7. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

10. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS

10.1. Pradinis susipažinimas su pasiūlymais vyks pirkimo skelbime nustatytu terminu. Pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, prilyginamas vokų atplėšimui.

10.2. Tiekėjai pradiniame susipažinime su pasiūlymais nedalyvauja.

11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

11.1. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Pirkimo organizatorius. Pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams. Stebėtojai nėra kviečiami.

11.2. Jeigu Tiekėjas kartu su Pasiūlymu pateikia atitiktį reikalavimams įrodančius dokumentus, Perkančioji organizacija jų šiame procedūrų etape nevertina.

11.3. Pasiūlymai, kurie atitinka pirkime nustatytus reikalavimus, toliau vertinami tokia tvarka:

11.3.1. Atliekamas pasiūlymų vertinimas pagal pirkimo dokumentuose nustatytą ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų;

11.3.2. Vertinami ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų dokumentai, patvirtinantys jo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams.

11.4. Perkančioji organizacija, prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas, pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams. Tuo atveju, jei galimas laimėtojas iki Perkančiosios organizacijos nustatyto termino CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nepateikia reikalaujamų dokumentų arba jo pateikti dokumentai neįrodo atitikties keltiems reikalavimams, Perkančioji organizacija šio tiekėjo pasiūlymą atmeta ir prašo atitinkamus dokumentus pateikti kitą tiekėją, kurio pasiūlymas pagal patikslintą pasiūlymų eilę gali būti nustatytas laimėjusiu.

11.5. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkančioji organizacija privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo atitikties kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

11.6. Perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

11.7. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Taisant aritmetines klaidas pasiūlyme, gali būti

keičiama bendra pasiūlymo kaina tik tuomet, kai pirkime taikomas fiksuoto įkainio kainodaros metodas, kuomet vertinamas įkainio dydis ar įkainių suma. Jei pirkimo objektas susideda iš sudėtinių dalių ir perkančioji organizacija pirks skirtingus prekių kiekius ir (ar) paslaugų apimtis, vertinant pasiūlymą, vertinama įkainių, padaugintų iš maksimalių ar apytiksliai numatomų įsigyti kiekių ir (ar) apimčių arba lyginamųjų koeficientų, suma. Atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ nuostatas, svarbiausias yra pasiūlytas įkainis, todėl šiuo atveju, taisant klaidas negali būti keičiamas pradinis pasiūlytas įkainis, tačiau gali būti pakeista bendra pasiūlymo palyginamoji kaina. Kai taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas, tuomet galutinė kaina negali būti keičiama, kadangi būtent ji vertinama lyginant tiekėjų pasiūlymus.

11.8. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

11.9. Tiekėjų teikiamų dokumentų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

11.10. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi VPĮ 55 straipsnio nuostatomis, nustato ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, jeigu tenkinamos visos šios sąlygos:

- 11.10.1. pasiūlymas atitinka skelbime apie pirkimą ir pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, sąlygas ir kriterijus;
- 11.10.2. pasiūlymą pateikęs tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus pagal VPĮ 47 straipsnį;
- 11.10.3. pasiūlymą pateikęs tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino informaciją, kaip nurodyta VPĮ 45 straipsnio 3 dalyje;
- 11.10.4. pasiūlyta kaina nėra per didelė ir Perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti.

12. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

12.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

12.2. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų (vertinama Pasiūlyme nurodyta palyginamoji vertė). Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu bus laikomas tas tiekėjo pasiūlymas, kuriame pasiūlyta palyginamoji pasiūlymo vertė bus didžiausia.

13. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

13.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje.

13.2. Perkančioji organizacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas CPV IS priemonėmis praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą.

13.3. Viešąjį pirkimą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

13.4. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį VPĮ ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal

nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos VPĮ 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

13.5. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar kitos sąlygos ir pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Perkančioji organizacija pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą ar sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį išskaičiuojamas.

13.6. Pirkimo sutartis ar preliminariji sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, atidėjimo terminas netaikomas.

13.7. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

14. PRETENZIŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka. Jei pretenzija gaunama po perkančiosios organizacijos darbo valandų, pretenzijos gavimo diena laikoma kita darbo diena.

14.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

14.3. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

15. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir pirkimo sąlygų reikalavimus.

15.2. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis VPĮ 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

15.3. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

15.4. Tiekėjas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama, sutarties vykdymui reikalinga veikla turintis asmenys.

15.5. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.
