



LIETUVOS KARIUOMENĖS KARINIŲ ORO PAJĖGŲ AVIACIJOS BAZĖ

SPAUSDINTUVŲ IR KIETŲJŲ DISKŲ ĮRANGA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS IR PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Šis mažos vertės viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) vykdomas skelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis. Pirkimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Tiekėjo** (arba jeigu **Tiekėjas** Lietuvos kariuomenės padalinys „pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės“) buveinės vietą.

1.2. Pirkimo procedūrose lygiomis teisėmis gali dalyvauti visi fiziniai ir juridiniai asmenys, taip pat jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė. Pasiūlymą teikianti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.

1.3. Jei **Tiekėjas** veikia pagal jungtinės veiklos sutartį, asmenys, sudarę Sutartį, pateikia bendrą pasiūlymą, kurį pasirašo visų jų įgaliotas asmuo arba visi jungtinės veiklos partneriai, ir yra solidariai atsakingi už pasiūlymą ir Sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti numatyta, kad jungtinės veiklos šalys solidariai atsako Perkančiajai organizacijai už netinkamą viešojo pirkimo sutarties vykdymą ir / arba nevykdymą. Jungtinės veiklos sutarties šalys privalo paskirti vieną asmenį (partnerį) atsakingu, t. y. turinčiu teisę prisiimti įsipareigojimus **Tiekėjo** vardu. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartis negali būti keičiama, jungtinės veiklos sutarties šalys (partneriai), vadovaujantysis partneris ir kitos sąlygos negali būti keičiamos. **Tiekėjo** pasiūlymas nebus laikomas atitinkančiu pirkimo sąlygų reikalavimus, jeigu jungtinės veiklos sutartyje nebus numatyta ir reglamentuota jungtinės sutarties šalių (dalyvių) solidari atsakomybė. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatos ir rėmimasis išimtinai jomis, nereguliuojant solidariosios atsakomybės jungtinės veiklos sutartyje, nėra pakankamas pagrindas laikyti, kad **Tiekėjo** pateikta jungtinės veiklos sutartis atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

1.4. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Perkančiosios organizacijos ir **Tiekėjo** bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie **Tiekėjai**, kurie yra registruoti CVP IS, adresu <https://viesiejiirkimai.lt/>.

1.5. Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė (toliau – perkančioji organizacija) atlieka pirkimą ir numato įsigyti **lazerinių spausdintuvų A4 ir tarnybinės stoties kietuosius diskus (SSD)** (toliau – prekės).

1.6. Pirkimas skaidomas į 2 dalis:

Pirma pirkimo dalis				
Prekės pavadinimas	Prekių kiekis	Pirkimui skirtos lėšos	Techninė specifikacija	Pasiūlymas
Lazerinis spausdintuvas A4	15 vnt.	6 000,00 Eur su PVM	1 priedas	2 priedas

Teikiant pasiūlymą pirmajam pirkimo daliai ir viršijus pirkimui skirtas lėšas pasiūlymas bus atmestas.

<i>Antra pirkimo dalis</i>				
Prekės pavadinimas	Prekių kiekis	Pirkimui skirtos lėšos	Techninė specifikacija	Pasiūlymas
Tarnybinės stoties kietasis diskas (SSD)	10 vnt.	4 000,00 Eur su PVM	3 priedas	4 priedas

Teikiant pasiūlymą antrai pirkimo daliai ir viršijus pirkimui skirtas lėšas pasiūlymas bus atmestas.

II. PASIŪLYMO RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS IR VERTINIMAS

2.1. Pirkimas atliekamas laikantis sąžiningumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

2.2. Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal **kainą**. **Tiekėjų** neatmesti pasiūlymai vertinami pagal prekių bendrą sumą eurais su PVM. Prekių įkainiai ir bendra suma EUR su PVM privalo būti pateikti du skaičiai po kableliu šimtųjų tikslumu. Į prekių įkainius ir bendras sumas, turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos išlaidos (prekių pristatymas **Pirkėjui** nurodytu adresu ir kitos išlaidos susijusios su sutarties įvykdymu). **Tiekėjas** negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. **Tiekėjui** pateikus alternatyvius pasiūlymus, jie bus atmesti.

2.3. Perkančioji organizacija Tiekėjų pasiūlymus vertins Vadovaujantis viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ skelbiamos apklausos 24.3.12.12 punktu *< kai perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų, ji gali nuspręsti šio Aprašo 24.3.12 punkte nustatyta tvarka vertinti tik tą pasiūlymą, kuris nustatomas kaip galimas laimėtojas. Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškėja, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, kaip tai numatyta šio Aprašo 24.3.14 punkte, jo pasiūlymas atmetamas ir toliau tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą. Tokia seka kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymai >*.

2.4. **Tiekėjas** gali pateikti tik vieną pasiūlymą, kiekvienai pirkimo daliai, pateikus daugiau kaip vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai, **Tiekėjo** pasiūlymai bus atmesti. Kartu su pasiūlymu pateikia siūlomos prekės techninę specifikaciją (prekės techninį aprašą), **techninių specifikacijų pateikimas nurodant tik nuorodas į elektroninius puslapius – netinkamas**.

2.5. Pateikdamas pasiūlymą **Tiekėjas patvirtina, kad sutinka su pirkimo dokumentų sąlygomis ir nustatytais jų reikalavimais, įskaitant pateiktą prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektą, bei atsisako taikyti kitas, pirkimo sąlygose nenumatytas sąlygas. Tiekėjas privalo atidžiai perskaityti visas pirkimo sąlygas – reikalavimus, formas, prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutarties sąlygas ir jų laikytis. Pirkimo dokumentai ir laimėjusio Tiekėjo pateiktas pasiūlymas bus neatskiriama viešojo pirkimo sutarties dalimi.**

2.6. Pasiūlymus prašome siųsti CVP IS priemonėmis **iki CVP IS priemonėse nurodytos datos**. Vėliau gauti pasiūlymai nebus nagrinėjami. Pasiūlymai turi būti parengti lietuvių kalba, pagal **pirkimo dokumentų 2 ir 4 priedų** pateiktus pavyzdžius. **Tiekėjai** ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose.

2.7. Pirkimo dokumentų 2 ir 4 priedų priedeliai bus prašomi pateikti tik to dalyvio kurio pateiktas pasiūlymas galimai bus pripažintas laimėjusiu.

2.8. Konkurso nugalėtojui bus siūloma sudaryti Supaprastintą prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (**pirkimo dokumentų 5 priedas**), jei pateiktame **Tiekėjo** pasiūlyme, siūlomų prekių bendra suma viršys 4 999,00 Eur be PVM.

2.9. Konkurso nugalėtojui bus siūloma sudaryti sutartį žodžiu, jei **Tiekėjo** pateiktame pasiūlyme, siūlomų prekių bendra suma neviršys 4 999,00 Eur be PVM. Galios visos rašytinės sutarties sąlygos (**pirkimo dokumentų 5 priedas**).

2.10. Į **Tiekėjų** pateiktus klausimus perkančiajai organizacijai CVP IS priemonėmis likus mažiau kaip 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, atsakymai pateikiami nebus.

2.11. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems **Tiekėjams**.

2.12. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba pirkimo sąlygose padaryta esminių klaidų, dėl kurių

pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas, nelikus poreikiui perkančiajai organizacijai šias prekes įsigyti.

2.13. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą **Tiekėjai** iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, **Tiekėjas** CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, **Tiekėjas** turi jį pateikti iš naujo.

III. PASIŪLYMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

3.1. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir **Tiekėjų** susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gauss prie pirkimo prisijungę **Tiekėjai**).

3.2. Perkančioji organizacija nenustato **Tiekėjų** pašalinimo pagrindų reikalavimų kvalifikacijai bei nereikalauja, kad **Tiekėjai** laikytųsi Kokybės vadybos sistemos.

3.3. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, pirkimo organizatorius paprašo **Tiekėjo** CVP IS susirašinėjimo priemonėmis per pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalių kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar **Tiekėjas**, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškreipymui. Perkančioji organizacija, vertindama ar **Tiekėjo** pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsniu.

3.4. Perkančioji organizacija gali prašyti **Tiekėjų** patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą/įkainio (-ių) (jeigu taikoma įkainių sutartis) arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

IV. PIRKIMO SUTARTIS

4.1. Perkančioji organizacija sudaryti Supaprastintą prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį pasiūlys tam **Tiekėjui**, kurio pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu (**pirkimo dokumentų 5 priedas**). Sutartis bus pasirašoma elektroniniu parašu ją pasirašius abejoms šalims. Sutartyje nurodytos esminės sąlygos nebus keičiamos.

4.2. Jeigu **Tiekėjui**, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarįją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarįją sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarįją sutartį. Tokiu atveju arba jeigu **Tiekėjas** iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarįją sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po **Tiekėjo**, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarįją sutartį, nepateikusio pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio kitų pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

V. ŽALIOJO PIRKIMO REIKALAVIMAI

5.1. Perkančioji organizacija, vykdydama pirkimo procedūras, sutarties galiojimo laikotarpiu laikysis šių žaliojo pirkimo principų:

5.1.1. pirkimo procedūros ir jų dokumentacija bus rengiama ir siunčiama dalyviams dėl pasiūlymų pateikimo tik elektroninėmis priemonėmis;

5.1.2. sutartis tarp perkančiosios organizacijos ir laimėjusio dalyvio bus pasirašoma elektroniniu parašu;

5.1.3. sąskaitos ir kiti dokumentai susiję su sutarties vykdymu bus teikiami tik elektroninėmis priemonėmis.

5.2. Prekei taikomas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 4.4.4 punktas <pirkdamas produktą pirkimo vykdytojas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus, kurie yra susiję su pirkimo objektu, taikydamas bent vieną iš numatytų aplinkosauginių principų viename, keliuose ar visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose:>

4.4.4.4 papunkčio reikalavimas <prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos; >.

VI. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PATEIKTŲ DOKUMENTŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

6.1. Perkančioji organizacija pasilieka teisę atmesti pasiūlymus, jei:

6.1.1. **Tiekėjo:**

6.1.1.1. siūlomas pirkimo objektas neatitinka pirkimo dokumentuose ir jo prieduose nustatytus reikalavimus;

6.1.1.2. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina **Pirkėjo** prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

6.1.1.3. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis (CVP IS);

6.1.1.4. pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

6.1.1.5. pateiktas daugiau kaip vienas pasiūlymas vienai pirkimo daliai (atmetami visi **Tiekėjo** pasiūlymai);

6.1.1.6. subtiekejo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantys fiziniai ar juridiniai asmenys, ar teikiamų paslaugų kilmė nebūtų iš šių valstybių ar teritorijų: Rusijos Federacija, Baltarusijos Respublika, Ukrainos teritorijos dalys – aneksuotas Krymas ir kitos Ukrainos vyriausybės nekontroliuojamos teritorijos, Moldovos Respublikos vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija, Sakartvelo vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos, Pietų Osetijos teritorijos ir Kinijos Liaudies Respublikos;

6.1.1.7. pateiktame pasiūlyme viršyta perkančiosios organizacijos suplanuotos pirkimo lėšos;

6.1.1.8. pasiūlyme nurodyta perkamų prekių vieneto įkainis viršija Perkančiosios organizacijos maksimalų 1 vieneto įkainį Eur su PVM.

6.2. **Tiekėjas:**

6.2.1. pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus, ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams, arba šių dokumentų ar duomenų trūksta ir perkančiajai organizacijai paprašius, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalimi, nepažeidžiant lygiateisiškumo ir skaidrumo principų šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą;

6.2.2. per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

6.2.3. yra nepatikimų tiekėjų sąrašė.

VII. REIKALAVIMAI NACIONALINIAM SAUGUMUI

7.1. Pirkimas atliekamas laikantis nacionalinio saugumo. Pirkimo metu bus atliekama patikra dėl atitikties nacionalinio saugumo interesams, **Tiekėjas** turės pateikti užpildytą dokumentą, nurodytą pirkimo dokumentuose 2 priedo priedėlyje.

7.2. Perkančioji organizacija, vykdydama pirkimą, jam taiko VPĮ 47 str. 8 punkto nustatytus reikalavimus.

7.3. Perkančioji organizacija, vykdydama pirkimą, jam taiko VPĮ 17 str. 5 punkto nustatytus reikalavimus.

7.4. Dėl grėsmės nacionaliniam saugumui prekės negali būti „Lexmark“, „Pantum“ ar kitų gamintojų, nurodytų pirkimo dokumentų 6.1.1.6 papunktyje keliančių grėsmę nacionaliniam saugumui.

NESPALVINIO LAZERINIO SPAUSDINTUVO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Nespalvinis lazerinis spausdintuvas skirtas biuro darbams KAS DPT ir RNT.

2. Bendri reikalavimai:

- 2.1. visa pateikiama įranga privalo būti nauja ir nenaudota (negali būti atnaujinta, restauruota, angl. *refurbished*), nepažeistose gamintojo pakuotėse;
- 2.2. tiekėjas turi užtikrinti, kad gamintojas nėra paskelbęs žinios apie siūlomos įrangos gamybos arba tobulinimo nutraukimą (angl. *end of life time ar Discontinued*);
- 2.3. įrangos dokumentacija turi būti lietuvių arba anglų kalba. Programinė įranga ir spausdintuvo sisteminiai pranešimai turi būti anglų arba lietuvių kalba. Gamintojo interneto svetainėje tvarkyklių ir dokumentų paieška turi būti pateikiama anglų arba lietuvių kalba. Užrašai ant įrenginių ir jų dalių turi būti anglų arba lietuvių kalba;
- 2.4. visos programinės įrangos licencijos turi būti suteikiamos neribotam laikui;
- 2.5. pardavėjas turi pateikti nuorodą į gamintojo interneto puslapį, kuriame yra tiksli pasiūlymą atitinkančios techninės ar programinės įrangos techninė specifikacija;
- 2.6. tiekėjas turi užtikrinti, kad įsigyjamose įrangoje nebūtų įdiegta jokios papildomos programinės įrangos, kuri nėra būtina tokios įrangos funkcionalumui užtikrinti. Paaiškęjus, kad įrangoje yra įdiegta įtartina, šnipinėjimo ar kokia kita kenkimo programinė įranga, tai būtų traktuojama kaip reikalavimų neatitikimas ir sutarties sąlygų nesilaikymas:
 - įranga grąžinama tiekėjui arba keičiama nauja lygiaverte ar geresne, tačiau saugumo reikalavimus atitinkančia įranga;
 - tiekėjas padengia pirkimo proceso metu pirkėjo patirtą materialinę žalą;
- 2.7. įrenginyje negali būti įdiegti belaidžio ryšio sprendimai arba belaidžio ryšio valdymas vykdomas tik su administratoriaus teisėmis;
- 2.8. įrenginys turi palaikyti SNMPv3 ar aukštesnio lygio protokolą, užtikrinti protokolo nustatymų rankinio pakeitimo galimybę.

3. Techniniai reikalavimai:

- 3.1. automatinis dvipusis spausdinimas;
- 3.2. nespalsvoto spausdinimo raiška ne mažiau 1200 dpi;
- 3.3. nespalsvoto spausdinimo greitis ne mažiau 40 ppm;
- 3.4. spausdinimo būdas - lazerinis;
- 3.5. maksimalus spausdinimo formatas – A4;
- 3.6. įrenginys privalo būti nespalsvinis;
- 3.7. sąsajos - USB-B;
- 3.8. popieriaus tiektuvo talpa ne mažiau 100 lapų;
- 3.9. pateikiama to paties įrenginio gamintojo juodos spalvų dažų kasetė.

4. Garantiniai reikalavimai:

- 4.1. tiekiamai įrangai turi būti suteikta gamintojo garantija ne trumpesniai kaip 24 mėn. laikotarpiui;
- 4.2. siūlomos įrangos techninė priežiūra turi būti atliekama tik įrangos gamintojo sertifikuotuose techninės priežiūros centruose;
- 4.3. garantinis laikotarpis skaičiuojamas nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos;
- 4.4. garantiniu laikotarpiu tiekėjas privalo atlikti darbus savo lėšomis.

5. Papildoma informacija:

5.1. perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 5 dalimi pirkime neleidžia dalyvauti tiekėjams (juridiniams asmenims)/subtiekėjams (juridiniams asmenims), kurie nėra registruoti Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje Pasaulio prekybos organizacijos sutartį dėl viešųjų pirkimų ir kitus tarptautinius susitarimus. Taip pat pirkime neleidžiama dalyvauti tiekėjams (fiziniais asmenimis)/subtiekėjams (fiziniais asmenimis), kurie nėra deklaravę gyvenamosios vietos Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje Pasaulio prekybos organizacijos sutartį dėl viešųjų pirkimų ir kitus tarptautinius susitarimus;

5.2. perkančioji organizacija visais atvejais laikys, kad tiekėjas nėra patikimas ir kelia pavojų nacionaliniam ar kitos valstybės narės saugumui, jeigu ji gaus kompetentingų institucijų pateiktą tai patvirtinančią informaciją;

5.3. vadovaujantis VPĮ 37 straipsnio 8 dalimi, tiekiamą įrangą turi nekelkti grėsmės nacionaliniam saugumui.

PASIŪLYMAS
DĖL PREKĖS PIRKIMO_____
(Data)_____
(Vieta)

<i>Tiekėjo pavadinimas</i>	
<i>Tiekėjo registracijos adresas</i>	
<i>Tiekėjo buveinės adresas</i>	
<i>Įmonės kodas</i>	
<i>PVM mokėtojo kodas</i>	
<i>Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos vardas, pavardė,</i>	
<i>Telefono numeris</i>	
<i>Fakso numeris</i>	
<i>El. pašto adresas</i>	
<i>Atsiskaitomosios sąskaitos numeris</i>	
<i>Bankas (banko pavadinimas)</i>	
<i>Banko kodas</i>	
<i>Sutartį pasirašančio asmens pareigos, vardas, pavardė (jeigu sutartį pasirašys ne įmonės direktorius bus reikalingas įgaliojimas)</i>	
<i>Už sutarties vykdymą asmens pareigos, vardas, pavardė</i>	
<i>Telefono numeris</i>	
<i>El. pašto adresas</i>	

INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

/Pastaba. Pildoma, jei teikėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us) subtiekėją (-us)

subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ar subtiekėją (-us)	

Pateikdami šį pasiūlymą, mes sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, pirkimo dokumentuose ir jų prieduose pateiktais reikalavimais.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, nesame susiję su jokių kitu šiame konkurse dalyvaujančiu tiekėju (įmone) ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Pirma prikimo dalis				
Prekės pavadinimas	Prekės kiekis ir mato vienetas	Perkančiosios organizacijos maksimalus 1 mato vieneto įkainis Eur su PVM	Tiekėjo siūlomas 1 mato vieneto įkainis Eur su PVM	Bendra mato vienetų suma Eur su PVM (4x2=5)
1	2	3	4	5
Lazerinis spausdintuvas A4	15 vienetų	400,00		
Prekės gamintojas				
Prekės tiekėjas				
Prekės kilmės šalis				

Pasiūlymas galioja 40 dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

Pastaba: „Tiekėjo siūlomas 1 mato vieneto įkainis Eur su PVM“ ir „Bendra mato vienetų suma Eur su PVM“ privalo būti nurodyti du skaičiai po kablelio.

Pardavėjas privalo pateikti užpildytus Sutarties 3 priedo „Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiuose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija“ sąrašo formą (toliau – sąrašas) ir Sutarties 4 priedo „Prašymas dėl pateikimo į Aviacijos bazės teritoriją“ (toliau – prašymas), ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo datos, **Pirkėjo** už Sutarties kontrolę atsakingam asmeniui elektroniniu paštu. Nepateikus nurodyto sąrašo, **Pirkėjo** teritorijoje personalas nebus įleidžiamas. Pasikeitus arba papildžius **Pardavėjo** personalą, kuris nebuvo nurodytas pateiktame sąraše, **Pardavėjas** privalo nedelsdamas pateikti naujai užpildytą sąrašą.

PASTABA: Vadovaujantis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2009 m. vasario 9 d. įsakyму Nr. V-107 „Dėl Transporto priemonių, jose esančių asmenų, karių ir tarnybos ar darbo santykiais su krašto apsaugos sistema susijusių asmenų, lankytojų įleidimo ir jų turimų daiktų (nešulių) patikros, prieš jiems patenkant į karines teritorijas, taisyklių patvirtinimo“ bus vykdoma atvykstančių transporto priemonių, jose esančių asmenų, lankytojų jų turimų daiktų (nešulių) patikros, prieš jiems patenkant į karinę teritoriją.

PASTABA: Jei **Tiekėjas** nėra PVM mokėtojas tuomet, pateikia dokumento kopiją, kuom vadovaujantis jis nėra PVM mokėtojas.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija **yra konfidenciali** /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumento pavadinimas

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Tiekėjo arba įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**Pirkimo dokumentų
2 priedo priedėlis**

**INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (SUBTIEKĖJĄ, SUBRANGOVĄ, SUTARTINAI
VEIKIANTĮ ASMENĮ)**
(apie tiekėją, kiekvieną subtiekėją, subrangovą ar sutartinai veikiantį asmenį pildoma atskirai)

(data)

(sudarymo vieta)

1. DUOMENYS:

1.1.	Įmonės pavadinimas (arba fizinio asmens vardas ir pavardė)	
1.2.	Įmonės kodas (arba fizinio asmens kodas)	
1.3.	Įmonės buveinės adresas (arba fizinio asmens faktinė gyvenamoji vieta)	
1.4.	Vietos, kurioje faktiškai vykdoma įmonės veikla, adresas	
1.5.	Juridinio asmens valdymo organų nariai (asmens vardas, pavardė, asmens kodas)	
1.6.	Įmonės vyriausiasis buhalteris arba apskaitą tvarkančio struktūrinio padalinio vadovas ar įmonės apskaitą tvarkantis kitas juridinis asmuo (asmens vardas, pavardė, asmens kodas arba juridinio asmens pavadinimas, kodas)	
1.7.	Informacija apie siūlomą prekę: pavadinimas, modelis, ypatybės, gamintojas ir kilmės šalis	

2. DOKUMENTAI:

Eil. Nr.	Dokumentas	Dokumento pateikimo žymė – „Taip“ arba „Ne“ (nurodoma priežastis)
2.1.	Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, pateikiama juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens (jeigu reikia – ir sutartinai veikiančių asmenų) steigimo dokumentų kopija, Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas. Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, pateikiama jo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (tapatybės kortelės ar paso) ir leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento kopija (pvz., verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.)	

2.2.	Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, – jo (jeigu reikia – ir sutartinai veikiančių asmenų) galutinių savininkų, kurie tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai kontroliuoja tiekėją, sąrašas ir jų duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas)	
2.3.	Jei tiekėjas yra juridinis asmuo, – duomenys apie jo (jeigu reikia – ir sutartinai veikiančių asmenų) galutiniams savininkams, kurie tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai kontroliuoja tiekėją, nuosavybės teise priklausančių įmonių, taip pat įmonių, kurių dalyviai jie yra, sąrašai ir jų duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas)	
2.4.	Valstybių, kuriose įmonė vykdo veiklą, sąrašas ir veiklos pobūdis, taip pat įmonės verslo kooperacijos ir partnerystės ryšiais susijusių kitų valstybių subjektų sąrašas ir jų duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, valstybės, kuriose šie subjektai veikia)	

PASTABA. Asmens duomenys, nurodyti šiame priede, tvarkomi nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais, siekiant atlikti pirkimus, susijusius su nacionaliniu saugumu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymu. Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą krašto apsaugos sistemoje pateikiama krašto apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-1253 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklių patvirtinimo“ (žr. galiojančią redakciją) patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklėse ir Krašto apsaugos ministerijos interneto svetainėje www.kam.lt, skiltyje „Asmens duomenų tvarkymas“. Priede nurodyti dokumentai (ir juose esantys asmens duomenys) saugomi Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais pagal įstaigos dokumentacijos planą.

Pirkimo dokumentų

**Pirkimo dokumentų
3 priedas**

**SERVERIO KIETOJO DISKO (SSD)
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Serverio kietasis diskas (SSD).

2. Privalomieji reikalavimai:

- 2.1 visa pateikiama įranga privalo būti nauja ir nenaudota;
- 2.2 tiekėjas turi užtikrinti, kad gamintojas nėra paskelbęs apie siūlomos įrangos gamybos arba tobulinimo nutraukimą (pvz. „end of life time“ ar „Discontinued“);
- 2.3 įrangos dokumentacija turi būti lietuvių arba anglų kalbomis. Programinė įranga ir kompiuterinės technikos sisteminiai pranešimai turi būti angliški arba lietuviški;
- 2.4 gamintojo interneto svetainėje tvarkyklių ir dokumentų paieška turi būti pateikiama anglų arba lietuvių kalbomis. Užrašai ant įrenginių ir jų dalių turi būti anglų arba lietuvių kalba;
- 2.5 jeigu nenurodyta kitaip techninė įranga privalo veikti be sutrikimų kai temperatūrinis režimas techninės įrangos įdiegimo patalpoje yra nuo +10°C iki +30°C, o santykinė oro drėgmė 85 % ir mažesnė;
- 2.6 paaiškęjus, kad įrangoje yra įdiegta įtartina, šnipinėjanti ar kokia kita kenkėjiška programinė įranga, tai būtų traktuojama kaip reikalavimų neatitikimas ir sutarties sąlygų nesilaikymas;
- 2.7 tiekėjas padengia pirkimo proceso metu pirkėjo patirtą materialinę žalą;
- 2.8 tipas – SSD;
- 2.9 išmatavimas – 2.5 colio;
- 2.10 sąsaja (jungtis) SAS tipo;
- 2.11 maksimali domenų perdavimo sparta ne mažiau 12 Gbps;
- 2.12 talpa – 960 GB;
- 2.13 tinkamas serveriui DELL EMC R750 (Service TAG: DHHSF54);
- 2.14 su stalčiumi.

3. Garantiniai reikalavimai:

Perkama prekė privalo turėti gamintojo nustatytą garantinį laikotarpį, bet ne trumpesnį kaip 24 mėn. nuo priėmimo į sandėlį datos.

PASIŪLYMAS
DĖL PREKĖS PIRKIMO_____
(Data)_____
(Vieta)

<i>Tiekėjo pavadinimas</i>	
<i>Tiekėjo registracijos adresas</i>	
<i>Tiekėjo buveinės adresas</i>	
<i>Įmonės kodas</i>	
<i>PVM mokėtojo kodas</i>	
<i>Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos vardas, pavardė,</i>	
<i>Telefono numeris</i>	
<i>Fakso numeris</i>	
<i>El. pašto adresas</i>	
<i>Atsiskaitomosios sąskaitos numeris</i>	
<i>Bankas (banko pavadinimas)</i>	
<i>Banko kodas</i>	
<i>Sutartį pasirašančio asmens pareigos, vardas, pavardė (jeigu sutartį pasirašys ne įmonės direktorius bus reikalingas įgaliojimas)</i>	
<i>Už sutarties vykdymą asmens pareigos, vardas, pavardė</i>	
<i>Telefono numeris</i>	
<i>El. pašto adresas</i>	

INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

/Pastaba. Pildoma, jei teikėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us) subtiekėją (-us)

subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ar subtiekėją (-us)	

Pateikdami šį pasiūlymą, mes sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, pirkimo dokumentuose ir jų prieduose pateiktais reikalavimais.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, nesame susiję su jokių kitu šiame konkurse dalyvaujančiu tiekėju (įmone) ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Antra pirkimo dalis				
Prekės pavadinimas	Prekės kiekis ir mato vienetas	Perkančiosios organizacijos maksimalus 1 mato vieneto įkainis Eur su PVM	Tiekėjo siūlomas 1 mato vieneto įkainis Eur su PVM	Bendra mato vienetų suma Eur su PVM (4x2=5)
1	2	3	4	5
Tarnybinės stoties kietasis diskas (SSD)	10 vienetų	400,00		
Prekės gamintojas				
Prekės tiekėjas				
Prekės kilmės šalis				

Pasiūlymas galioja 40 dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

Pastaba: „Tiekėjo siūlomas 1 mato vieneto įkainis Eur su PVM“ ir „Bendra mato vienetų suma Eur su PVM“ privalo būti nurodyti du skaičiai po kablelio.

Pardavėjas privalo pateikti užpildytus Sutarties 3 priedo „Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiuose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija“ sąrašo formą (toliau – sąrašas) ir Sutarties 4 priedo „Prašymas dėl patekimo į Aviacijos bazės teritoriją“ (toliau – prašymas), ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo datos, **Pirkėjo** už Sutarties kontrolę atsakingam asmeniui elektroniniu paštu. Nepateikus nurodyto sąrašo, **Pirkėjo** teritorijoje personalas nebus įleidžiamas. Pasikeitus arba papildžius **Pardavėjo** personalą, kuris nebuvo nurodytas pateiktame sąrašo, **Pardavėjas** privalo nedelsdamas pateikti naujai užpildytą sąrašą.

PASTABA: Vadovaujantis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2009 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. V-107 „Dėl Transporto priemonių, jose esančių asmenų, karių ir tarnybos ar darbo santykiais su krašto apsaugos sistema susijusių asmenų, lankytojų įleidimo ir jų turimų daiktų (nešulių) patikros, prieš jiems patenkant į karines teritorijas, taisyklių patvirtinimo“ bus vykdoma atvykstančių transporto priemonių, jose esančių asmenų, lankytojų jų turimų daiktų (nešulių) patikros, prieš jiems patenkant į karinę teritoriją.

PASTABA: Jei **Tiekėjas** nėra PVM mokėtojas tuomet, pateikia dokumento kopiją, kuom vadovaujantis jis nėra PVM mokėtojas.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija **yra konfidenciali** /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumento pavadinimas

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Tiekėjo arba įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**Pirkimo dokumentų
4 priedo priedėlis**

**INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (SUBTIEKĖJĄ, SUBRANGOVĄ, SUTARTINAI
VEIKIANTĮ ASMENĮ)**
(apie tiekėją, kiekvieną subtiekėją, subrangovą ar sutartinai veikiantį asmenį pildoma atskirai)

(data)

(sudarymo vieta)

1. DUOMENYS:

1.1.	Įmonės pavadinimas (arba fizinio asmens vardas ir pavardė)	
1.2.	Įmonės kodas (arba fizinio asmens kodas)	
1.3.	Įmonės buveinės adresas (arba fizinio asmens faktinė gyvenamoji vieta)	
1.4.	Vietos, kurioje faktiškai vykdoma įmonės veikla, adresas	
1.5.	Juridinio asmens valdymo organų nariai (asmens vardas, pavardė, asmens kodas)	
1.6.	Įmonės vyriausiasis buhalteris arba apskaitą tvarkančio struktūrinio padalinio vadovas ar įmonės apskaitą tvarkantis kitas juridinis asmuo (asmens vardas, pavardė, asmens kodas arba juridinio asmens pavadinimas, kodas)	
1.7.	Informacija apie siūlomą prekę: pavadinimas, modelis, ypatybės, gamintojas ir kilmės šalis	

2. DOKUMENTAI:

Eil. Nr.	Dokumentas	Dokumento pateikimo žymė – „Taip“ arba „Ne“ (nurodoma priežastis)
2.1.	Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, pateikiama juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens (jeigu reikia – ir sutartinai veikiančių asmenų) steigimo dokumentų kopija, Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas. Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, pateikiama jo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (tapatybės kortelės ar paso) ir leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento kopija (pvz., verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.)	

2.2.	Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, – jo (jeigu reikia – ir sutartinai veikiančių asmenų) galutinių savininkų, kurie tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai kontroliuoja tiekėją, sąrašas ir jų duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas)	
2.3.	Jei tiekėjas yra juridinis asmuo, – duomenys apie jo (jeigu reikia – ir sutartinai veikiančių asmenų) galutiniams savininkams, kurie tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai kontroliuoja tiekėją, nuosavybės teise priklausančių įmonių, taip pat įmonių, kurių dalyviai jie yra, sąrašai ir jų duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas)	
2.4.	Valstybių, kuriose įmonė vykdo veiklą, sąrašas ir veiklos pobūdis, taip pat įmonės verslo kooperacijos ir partnerystės ryšiais susijusių kitų valstybių subjektų sąrašas ir jų duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, valstybės, kuriose šie subjektai veikia)	

PASTABA. Asmens duomenys, nurodyti šiame priede, tvarkomi nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais, siekiant atlikti pirkimus, susijusius su nacionaliniu saugumu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymu. Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą krašto apsaugos sistemoje pateikiama krašto apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-1253 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklių patvirtinimo“ (žr. galiojančią redakciją) patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklėse ir Krašto apsaugos ministerijos interneto svetainėje www.kam.lt, skiltyje „Asmens duomenų tvarkymas“. Priede nurodyti dokumentai (ir juose esantys asmens duomenys) saugomi Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais pagal įstaigos dokumentacijos planą.

Pirkimo dokumentų

**Pirkimo dokumentų
Sutarties projektas
5 priedas**

SUPAPRASTINTA PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2025 metai
Šiauliai

1. Pirkėjas – Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė (toliau – Aviacijos bazė), atstovaujama Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės vado Eligijaus Rukšnaičio, veikiančio pagal Aviacijos bazės nuostatus, patvirtintus krašto apsaugos ministro 2022 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-554 „Dėl Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų ir jų struktūrinių vienetų nuostatų patvirtinimo“.	
2. Mokėtojas – Lietuvos kariuomenė.	
3. Gavėjas – Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė.	
4. Pardavėjas – <i>Bus įrašyta pasirašant sutartį</i>	
5. Subtiekęjas – <i>Bus įrašyta pasirašant sutartį (jei bus pasitelktas)</i>	
6. Pirkimo objektas: 6.1. Pirkimo objektas – Pardavėjas įsipareigoja pristatyti spausdintuvus ir kietųjų diskų įrangas (toliau – prekės), atitinkančias Sutarties 2 priede „Nespalvinio lazerinio spausdintuvo techninė specifikacija“ ir „Serverio kietojo disko (SSD) techninė specifikacija“ (toliau – 2 priedas) nurodytus reikalavimus. 6.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties reikalavimus atitinkančias prekes ir už jas sumokėti Sutarties 7.1.1 papunktyje nurodytą kainą. 6.3. Pardavėjas už Sutarties vykdymą jokių papildomų mokėjimų negauna.	
7. Kainodaros taisyklės:	
7.1. Fiksuota kaina.	7.1.1 Sutarties kaina – EUR su PVM.
8. Kainos peržiūra: netaikoma.	
Sutarties kaina ar įkainis nėra peržiūrimi visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai pasikeičia prekėms taikomas PVM tarifas.	
9. Prekių pristatymo vieta ir sąlygos: 9.1. Prekės turi būti pristatytos Aviacijos bazei adresu: Lakūnų g. 3, Šiauliai. 9.2. Prekės turi būti pristatytos ne vėliau kaip iki 2025-11-30 . 9.3. Prekės turi būti pristatytos Pirkėjo darbo valandomis. 9.4. Priimdamas prekes Pirkėjo paskirtas už Sutarties kontrolę atsakingas asmuo patikrina ar jos atitinka Sutarties ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Priėmus prekes surašomas „Prekės priėmimo–perdavimo aktas“ ir „Prekių perdavimo –priėmimo aktas“ jei prekės atitinka Sutarties ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. 9.5. Pirkėjas pasilieka teisę nepriimti prekių kurios neatitinka Sutarties ir jos prieduose nustatytų reikalavimų. 9.6. Nustačius neatitikimus prekės nepriimamos ir laikomos, kad jos nepristatytos, o Pardavėjas savo lėšomis nedelsiant prekes turi atsiimti. Pardavėjui neįvykdžius pareigos nedelsiant atsiimti prekes, Pardavėjas neturi teisės reikšti pretenzijų Pirkėjui dėl prekių dingimo ar sugadinimo. 9.7. Pardavėjas įsipareigoja nepasitelkti priešiško valstybių piliečių (darbuotojų, subtiekęjų ir kt.), kai vykdamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus reikia patekti į karinę teritoriją. Priešiškoms valstybėms yra laikomos valstybės, nurodytos Nacionalinio saugumo strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. gegužės 28 d. nutarimu Nr. IX-907 „Dėl Nacionalinio saugumo strategijos patvirtinimo“, taip pat Valstybių ar teritorijų, kurių Pardavėjai , jų subtiečiai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais yra remiamasi, gamintojai, techninės ar programinės įrangos priežiūrą ir palaikymą vykdančios asmenys ar juos kontroliuojantys asmenys nelaikomi patikimais, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30 d. nutarimu Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“. Pardavėjas įsipareigoja ne mažiau kaip prieš 3 darbo dienas iki patekimo į karinę teritoriją pranešti krašto apsaugos sistemos institucijai ar jos padaliniui, į kurio karinę teritoriją bus ketinama patekti, ir nurodyti ketinančių patekti į karinę teritoriją asmenų vardus, pavardes, pareigas, pilietybes ir lankymosi kabinėje	

teritorijoje trukmę. **Pardavėjo** atstovai, patekdami į karinę teritoriją, privalo pateikti asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančius dokumentus.

10. Mokėjimas:

10.1. Avanso mokėjimas nenumatomas.

10.2. **Tiekėjui** sumokama per 30 (trisdešimt) dienų nuo dokumento, patvirtinančio paslaugų perdavimą–priėmimą, pasirašymo ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra turi būti pateikiama **Mokėtoju** remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 12 straipsnio 10 dalyje numatytais elektroninėmis priemonėmis) numatytais elektroninėmis priemonėmis). Vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Tiekėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), jam yra mokamos palūkanos pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

10.3. PVM sąskaitas faktūras **Tiekėjas** pateikia informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. **Pardavėjas** sąskaitoje nurodo **Gavėjo** (Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės) ir (pastabose) » **Mokėtojo** (Lietuvos kariuomenės) rekvizitus, kurie nurodyti Sutarties 17 punkte. Jeigu **Tiekėjas** nepateikia sąskaitos informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, mokėjimas neatliekamas.

10.4. **Pardavėjas** per informacinę sistemą „SABIS“ pateikia Prekių patikrinimo aktą ir Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

11. Garantijos/tinkamumo terminas

11.1. Pristatytų prekių kokybės garantijos / tinkamumo naudoti terminas – turi atitikti Sutarties prieduose nustatytus reikalavimus.

12. Netesybos:

12.1. Už vėlavimą pristatyti prekes – 0,1 proc. per dieną nuo nepristatytų prekių vertės.

12.2. Už pavėluotą kokybės trūkumų ištaisymą – 0,1 proc. per dieną nuo prekių, kurių trūkumai neištaisyti, vertės.

12.3. Už Sutarties nutraukimą dėl **Pardavėjo kaltės** – 7 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM (išskyrus, kai Sutartis yra nutraukiama pagal 13.1.3 papunktį).

12.4. Už pavėluotą atsiskaitymą už prekes – palūkanos pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

12.5. Nutraukus Sutartį 13.1.3 papunkčio pagrindu – 15 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM.

12.6. Pažeidus 14.1 papunktį – 10 proc. dydžio maksimalios Sutarties vertės ar pasiūlymo kainos Eur be PVM.

12.7. Šalis nėra laikoma atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

13. Sutarties nutraukimas:

13.1. Informavęs prieš 7 dienas **Pirkėjas** gali Sutartį nutraukti vienašališkai dėl **Pardavėjo kaltės**, kai:

13.1.1. **Pardavėjas** vėluoja pristatyti Sutarties 1 priede reikalavimus atitinkančias prekes 2 d. arba informuoja, kad prekių nepristatys;

13.1.2. **Pardavėjas** netinkamai vykdo ar nevykdo garantinių įsipareigojimų;

13.1.3. Paašškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 54 straipsnio 1 dalyje nurodytos aplinkybės arba **Pardavėjas** neteikia dokumentų įsitikinti, kad šios sąlygos egzistuoja.

13.1.4. **Pardavėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų ar melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus arba **Pardavėjas** ar jo tiekiamos prekės kelia grėsmę nacionaliniam saugumui;

13.1.5. **Pardavėjo** atžvilgiu yra pradedama likvidavimo, restruktūrizavimo arba bankroto procedūra.

13.2. Sutartis taip pat gali būti nutraukta raštišku Šalių sutarimu.

13.3. Bet kuri Sutarties šalis vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau nei 30 d.

14. Kitos sąlygos:

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, įskaitant asmens duomenis, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. **Pardavėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje numatytus atvejus.

14.2. **Pirkėjas** turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti **Pardavėjo** per 10 dienų pateikti pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnio 9 dalyje.

14.3. **Pirkėjui** pareikalavus, **Pardavėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti dokumentus, pagrindžiančius prekės techninius parametrus, kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją ar kitus su prekėmis susijusius dokumentus.

14.4. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** buveinės vietą.

14.5. **Pardavėjas** privalo pateikti užpildytus Sutarties 3 priedo „Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiuose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija“ sąrašo formą (toliau – sąrašas) ir Sutarties 4 priedo „Prašymas dėl patekimo į Aviacijos bazės teritoriją“ (toliau – prašymas) prašymo formą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo datos, **Pirkėjo** už Sutarties kontrolę atsakingam asmeniui elektroniniu paštu. Nepateikus nurodyto sąrašo, **Pirkėjo** teritorijoje personalas nebus įleidžiamas. Pasikeitus arba papildžius **Pardavėjo** personalą, kuris nebuvo nurodytas pateiktame sąraše, **Pardavėjas** privalo nedelsdamas pateikti naujai užpildytą sąrašą.

14.6. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas ir pan. įgyvendinimo, **Šalys** susitaria ir **Pardavėjas** sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų **Pardavėjas** įsipareigoja:

14.6.1. prekes pristatyti ne piko valandomis, pasirenkant trumpiausią kelią;

14.6.2. tiekiant prekes mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentaciją pasirašyti elektroniniu parašu ir teikti tik elektroniniu formatu, o esant būtinybei spausdinimui naudoti tik perdirbtą popierių;

14.6.3. prekei taikomas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 4.4.4 punktas <pirkdamas produktą pirkimo vykdytojas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus, kurie yra susiję su pirkimo objektu, taikydamas bent vieną iš numatytų aplinkosauginių principų viename, keliuose ar visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose.>

4.4.4.4 papunkčio reikalavimas <prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos.>

14.7. Sutartis įsigalioja abejoms šalims pasirašius ir galioja iki 2025-12-14, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu iki visiško šių įsipareigojimų įvykdymo.

15. Kontaktiniai asmenys, kurie atsakingi už susirašinėjimą tarp Šalių:

15.1. **Pardavėjo** atstovas: tel. _____, el. p. _____

15.2. **Pirkėjo** atstovas atsakingas už Sutarties kontrolę ir jos vykdymą: tel. _____, el. p. _____

16. Sutarties priedai:

- 16.1. 1 priedas „Perkamų prekių kiekio ir kainų lentelė“;
 16.2. 2 priedas „Techninės specifikacijos“;
 16.3. 3 priedas „Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiuose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija“;
 16.4. 4 priedas „Prašymas dėl patekimo į Aviacijos bazės teritoriją“;
 16.5. 5 priedas „Prekių patikrinimo aktas“;
 16.6. 6 priedas „Prekių perdavimo–priėmimo aktas“.

17. Pirkėjo rekvizitai**Gavėjas**

Lietuvos kariuomenės
 Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė
 Įmonės kodas: 300058177
 Adresas: Lakūnų g. 3, LT-77103 Šiauliai
 Tel. +370 706 83347

Mokėtojas

Lietuvos kariuomenė
 Įmonės kodas 188732677
 Adresas: Šv. Ignato g. 8, LT-01144 Vilnius
 PVM mokėtojo kodas: LT887326716
 Bankas Lietuvos Respublikos finansų ministerija
 Banko kodas 40 400
 A. s. LT62 40400 63610 001175

18. Pardavėjo rekvizitai

Įmonės pavadinimas
 Įmonės kodas
 Registracijos adresas
 PVM mokėtojo kodas
 Bankas
 Banko kodas
 A. s.

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenės
 Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės vadas

Eligijus Rukšnaitis

PARDAVĖJAS

Pirkimo dokumentų
Sutarties projekto
1 priedas

Perkamų prekių kiekio ir kainų lentelė

Prekės pavadinimas	Kiekis ir mato vienetas	1 vieneto kaina Eur su PVM	Bendra vienetų suma Eur su PVM
Lazerinis spausdintuvas A4	15		
Tarnybinės stoties kietasis diskas	10		

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenės
Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės vadas

Eligijus Rukšnaitis

PARDAVĖJAS

NESPALVINIO LAZERINIO SPAUSDINTUVO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Nespalvinis lazerinis spausdintuvas skirtas biuro darbams KAS DPT ir RNT.

2. Bendri reikalavimai:

- 2.1 Visa pateikiama įranga privalo būti nauja ir nenaudota (negali būti atnaujinta, restauruota, angl. *refurbished*), nepažeistose gamintojo pakuotėse;
- 2.2. tiekėjas turi užtikrinti, kad gamintojas nėra paskelbęs žinios apie siūlomos įrangos gamybos arba tobulinimo nutraukimą (angl. *end of life time ar Discontinued*);
- 2.3. įrangos dokumentacija turi būti lietuvių arba anglų kalba. Programinė įranga ir spausdintuvo sisteminiai pranešimai turi būti anglų arba lietuvių kalba. Gamintojo interneto svetainėje tvarkyklių ir dokumentų paieška turi būti pateikiama anglų arba lietuvių kalba. Užrašai ant įrenginių ir jų dalių turi būti anglų arba lietuvių kalba;
- 2.4. visos programinės įrangos licencijos turi būti suteikiamos neribotam laikui;
- 2.5. pardavėjas turi pateikti nuorodą į gamintojo interneto puslapį, kuriame yra tiksli pasiūlymą atitinkančios techninės ar programinės įrangos techninė specifikacija;
- 2.6. tiekėjas turi užtikrinti, kad įsigyjamoje įrangoje nebūtų įdiegta jokios papildomos programinės įrangos, kuri nėra būtina tokios įrangos funkcionalumui užtikrinti. Paaiškęs, kad įrangoje yra įdiegta įtartina, šnipinėjimo ar kokia kita kenkimo programinė įranga, tai būtų traktuojama kaip reikalavimų neatitikimas ir sutarties sąlygų nesilaikymas:
 - įranga grąžinama tiekėjui arba keičiama nauja lygiaverte ar geresne, tačiau saugumo reikalavimus atitinkančia įranga;
 - tiekėjas padengia pirkimo proceso metu pirkėjo patirtą materialinę žalą;
- 2.7. įrenginyje negali būti įdiegti belaidžio ryšio sprendimai arba belaidžio ryšio valdymas vykdomas tik su administratoriaus teisėmis;
- 2.8. įrenginys turi palaikyti SNMPv3 ar aukštesnio lygio protokolą, užtikrinti protokolo nustatymų rankinio pakeitimo galimybę.

3. Techniniai reikalavimai:

- 3.4. automatinis dvipusis spausdinimas;
- 3.5. nespalsvoto spausdinimo raiška ne mažiau 1200 dpi;
- 3.6. nespalsvoto spausdinimo greitis ne mažiau 40 ppm;
- 3.7. spausdinimo būdas - lazerinis;
- 3.8. maksimalus spausdinimo formatas – A4;
- 3.9. įrenginys privalo būti nespalsvinis;
- 3.10. sąsajos - USB-B;
- 3.11. popieriaus tiektuvo talpa ne mažiau 100 lapų;
- 3.12. pateikiama to paties įrenginio gamintojo juodos spalvų dažų kasetė.

4. Garantiniai reikalavimai:

- 4.4. tiekiamai įrangai turi būti suteikta gamintojo garantija ne trumpesniai kaip 24 mėn. laikotarpiui;
- 4.5. siūlomos įrangos techninė priežiūra turi būti atliekama tik įrangos gamintojo sertifikuotuose techninės priežiūros centruose;
- 4.6. garantinis laikotarpis skaičiuojamas nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos;
- 4.7. garantiniu laikotarpiu tiekėjas privalo atlikti darbus savo lėšomis.

5. Papildoma informacija:

5.1. perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 5 dalimi pirkime neleidžia dalyvauti tiekėjams (juridiniams asmenims)/subtiekėjams (juridiniams asmenims), kurie nėra registruoti Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje Pasaulio prekybos organizacijos sutartį dėl viešųjų pirkimų ir kitus tarptautinius susitarimus. Taip pat pirkime neleidžiama dalyvauti tiekėjams (fiziniais asmenimis)/subtiekėjams (fiziniais asmenimis), kurie nėra deklaravę gyvenamosios vietos Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje Pasaulio prekybos organizacijos sutartį dėl viešųjų pirkimų ir kitus tarptautinius susitarimus;

5.2. perkančioji organizacija visais atvejais laikys, kad tiekėjas nėra patikimas ir kelia pavojų nacionaliniam ar kitos valstybės narės saugumui, jeigu ji gaus kompetentingų institucijų pateiktą tai patvirtinančią informaciją;

5.3. vadovaujantis VPĮ 37 straipsnio 8 dalimi, tiekiamą įrangą turi nekelkti grėsmės nacionaliniam saugumui.

SERVERIO KIETOJO DISKO (SSD) TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Serverio kietasis diskas (SSD).

2. Privalomieji reikalavimai:

- 3.1 visa pateikiama įranga privalo būti nauja ir nenaudota;
- 3.2 tiekėjas turi užtikrinti, kad gamintojas nėra paskelbęs apie siūlomos įrangos gamybos arba tobulinimo nutraukimą (pvz. „end of life time“ ar „Discontinued“);
- 3.3 įrangos dokumentacija turi būti lietuvių arba anglų kalbomis. Programinė įranga ir kompiuterinės technikos sisteminiai pranešimai turi būti angliški arba lietuviški;
- 3.4 gamintojo interneto svetainėje tvarkyklių ir dokumentų paieška turi būti pateikiama anglų arba lietuvių kalbomis. Užrašai ant įrenginių ir jų dalių turi būti anglų arba lietuvių kalba;
- 3.5 jeigu nenurodyta kitaip techninė įranga privalo veikti be sutrikimų kai temperatūrinis režimas techninės įrangos įdiegimo patalpoje yra nuo +10°C iki +30°C, o santykinė oro drėgmė 85 % ir mažesnė;
- 3.6 paaiškęjus, kad įrangoje yra įdiegta įtartina, šnipinėjanti ar kokia kita kenkėjiška programinė įranga, tai būtų traktuojama kaip reikalavimų neatitikimas ir sutarties sąlygų nesilaikymas;
- 3.7 tiekėjas padengia pirkimo proceso metu pirkėjo patirtą materialinę žalą;
- 3.8 tipas – SSD;
- 3.9 išmatavimas – 2.5 colio;
- 3.10 sąsaja (jungtis) SAS tipo;
- 3.11 maksimali domenų perdavimo sparta ne mažiau 12 Gbps;
- 3.12 talpa – 960 GB;
- 3.13 tinkamas serveriui DELL EMC R750 (Service TAG: DHHSF54);
- 3.14 su stalčiumi.

4. Garantiniai reikalavimai:

Perkama prekė privalo turėti gamintojo nustatytą garantinį laikotarpį, bet ne trumpesnį kaip 24 mėn. nuo priėmimo į sandėlį datos.

DARBUOTOJŲ, ATLIEKANČIŲ DARBUS SVARBIUOSE KARINIUOSE OBJEKTUOSE, ELGESIO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši instrukcija nustato darbuotojų, atliekančių darbus svarbiame objekte, elgesio reikalavimus.
2. AB vadas arba Štabo viršininkas turi teisę reikalauti įmonės vadovo atšaukti arba pakeisti kitu darbuotoją kuris nesilaiko šios instrukcijos reikalavimų.

II SKYRIUS ELGESIO INSTRUKCIJA

3. Darbuotojai, atvykstantys į objektą, privalo:
 - 3.1. su savimi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir nustatyto pavyzdžio leidimą;
 - 3.2. objekte asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą visada laikyti prie savęs.
4. Į AB teritoriją įleidžiami tik pagal sutartis atliekančių darbus įmonių darbuotojai (toliau – darbuotojai), ne vėliau, kaip prieš 10 dienų iki paslaugų teikimo ar darbų atlikimo karinėje teritorijoje pradžios pateikę AB vadui duomenis apie darbuotojus, kurie teiks paslaugas ar atliks darbus karinėje teritorijoje (vardas, pavardė, asmens kodas, socialinio draudimo pažymėjimo numeris ir išdavimo data, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris ir išdavimo data), ir šių asmenų sutikimus, kad būtų tikrinami ir tvarkomi jų asmens duomenys bei prašymą dėl leidimo įeiti, įvažiuoti į AB teritoriją (objektą), kuriame atliks sutartyje numatytus darbus, taip pat AB S2 skyriui pateikę originalų raštą su įmonės darbuotojų parašais, kurie susipažino su Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiuose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija (šia instrukcija).
5. Darbuotojai, jų asmeninis bei tarnybinis transportas įleidžiamas tik pagal AB S2 viršininko patvirtintą bendrą leidimą.
6. Darbuotojai įleidžiami į objektą, kuriame vykdomi darbai, kai jie parodo AB praleidžiamąjį punkto budėtojų asmens dokumentą su nuotrauka (pasą, vairuotojo teises), pagal kurį budėtojas nustato jo tapatybę, patikrina ar jis yra sąrašė.
7. Budėtojas turi teisę patikrinti darbuotojų asmeninius daiktus ir jų transporto priemones, šiems įeinant, įvažiuojant į objektą ir išeinant, išvažiuojant iš jo. Kilus įtarimui, kad darbuotojai įsineša ar išsineša draudžiamas priemones, budėtojas gali patikrinti juos bet kuriuo metu.
8. Darbuotojai gali patekti tik į tas patalpas (teritorijos dalį), kur jis atlieka sutartyje numatytą darbą, ir į sanitarines higienos patalpas (tualetą, prausyklą). Jeigu darbų eigoje jam prireikia patekti į kitas patalpas, jis turi kreiptis į AB budėtoją (zonų budėtojus) ir gauti jo leidimą.
9. I ir II klasės saugumo zonoms priskirtose patalpose darbuotojai gali dirbti tik stebimi dirbančio šiose patalpose pareigūno.
10. Esant tarnybiniam būtinumui, budėtojų arba patalpose dirbančiam pareigūnui nurodžius, darbuotojai privalo laikinai nutraukti darbą ir palikti patalpas (teritoriją).
11. Darbuotojai AB priklausančiais įrenginiais ar kitais prietaisais gali naudotis tik suderinę su asmeniu, atsakingu už tų prietaisų eksploataciją.

12. Darbuotojams draudžiama:

- 12.1. būti teritorijoje ar patalpose, nesusijusiose su atliekamais darbais;
- 12.2. neteisėtai rinkti svarbią informaciją, mėginant žvalgyti ar įsiskverbti į svarbius inžinerinius tinklus, montuojant pasiklausymo ar stebėjimo įrangą ar kitais būdais;
- 12.3. išnešti iš objekto kokią nors dokumentacijos laikmeną, įrenginį ar prietaisą, nesuderinus su atsakingais už šiuos prietaisus ar informaciją darbuotojais;
- 12.4. atliekant darbus ant kilimo ir tūpimo tako, išvažiuoti savarankiškai (be AB lydinčio asmens) ant tako ir pradėti ten darbus arba be palydos kirsti taką;
- 12.5. fotografuoti, filmuoti.

13. Jeigu darbuotojai nesilaiko šioje instrukcijoje numatytų reikalavimų, jie nedelsiant pašalinami iš teritorijos ir apie tai informuojamas įmonės vadovas.

14. AB S2 viršininkas atsakingas už įmonių vadovų, kurios atlieka AB teritorijoje darbus, supažindinimą su šiomis taisyklėmis pasirašytinai.

15. Įmonės vadovas atsakingas už įmonių darbuotojų, kurie atlieka AB teritorijoje darbus, supažindinimą su šiomis taisyklėmis pasirašytinai.

DARBUOTOJŲ, ATLIEKANČIŲ DARBUS SVARBIUOSE KARINIUOSE OBJEKTUOSE, ELGESIO INSTRUKCIJŲ, INSTRUKTUOJAMŲ ŽMONIŲ SĄRAŠAS

[illegible]

ĮMONĖS REKVIZITAI

Karinių oro pajėgų
Aviacijos bazės vadui

202_ _ - _ - _

PRAŠYMAS
DĖL PATEKIMO Į AVIACIJOS BAZĖS TERITORIJĄ202_ _ - _ - _
Vilnius

Prašome Jūsų išduoti leidimus įeiti (įvažiuoti) į Aviacijos bazės teritoriją UAB „Įmonės pavadinimas“ įmonės žemiau išvardytiems asmenims ir transporto priemonėms, kurie pagal 202_ m. _____ d., sutartį Nr. 0000, atliks apsaugos sistemų pogarantinės priežiūros ir remonto darbus. Leidimai turėtų galioti iki 202_ m. gruodžio 31 d.

Eil. Nr.	Pareigos	Vardas ir pavardė	Gimimo data	Pilietybė	Asmens dokumento pavadinimas (pasas / asmens tapatybės kortelė / leidimas nuolat gyventi Lietuvoje / leidimas laikinai gyventi Lietuvoje)	Asmens dokumento Nr., galiojimo data	Dirbs nuo ... iki (datos)

Įvažiuoti šiai transporto priemonei:

Eil. Nr.	Transporto priemonės gamintojas ir modelis	Valstybinis numeris

Esame informuoti, kad darbuotojai, atvykdami į Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės teritoriją, su savimi turi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą su fotonuotrauka ir laikytis nustatytų Aviacijos bazės karinių teritorijų (patalpų), objektų saugumo zonų vidaus tvarkos taisyklių (Aviacijos bazės standartinių veiklos procedūrų 11 priedo 9 priedelis). Karinėje teritorijoje draudžiama vaikščioti saugomų sandėlių teritorijoje, išskyrus, jei tai tiesiogiai susiję su darbu. Darbo vietoje draudžiama vartoti alkoholį, taip pat būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo narkotinių ar toksinių medžiagų bei jų turėti. Draudžiama į teritoriją įsinešti ar naudoti pirotechniką, šaudmenis, sprogmenis. Draudžiama teritorijoje filmuoti, paveiksluoti, naudoti bepilotės skraidykles (dronus), rinkti informacinio pobūdžio medžiagą. Teritorijoje draudžiama rinkti šiukšles iš komunalinių ir kt. atliekų konteinerių, išskyrus, kai tai yra tiesiogiai susiję su darbu. Draudžiama iš teritorijos išnešti ne savo daiktus. Taip pat esame informuoti, kad Aviacijos bazė tvarkys asmens duomenis.

Įmonės vadovas

Parašas

Vardenis Pavardenis

Rengėjas:

Tel. Nr..

PREKIŲ PATIKRINIMO AKTAS

20 m. d.

(vieta)

(įrašyti komisiją (sudarymo dokumento numerį ir datą) arba paskirto asmens, atliekančio prekių atitikties sutarties reikalavimams patikrinimą, pareigas, vardą, pavardę)
dalyvaujant _____
(jeigu dalyvavo įrašyti tiekėjo (įgalioto atstovo) arba kitų asmenų dalyvaujančių priėmimo vardą, pavardę)

Pildyti atitinkamai atsižvelgiant į tikrinamąjį objektą	
Prekių pavadinimas	Sutarties data, numeris
Tiekėjas	Apskaitos dokumento data, numeris

Prekių priėmimo metu atrankos būdu patikrinta:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Reikalavimų pavadinimas	Patikrinimo būdas (pvz. vizualinis vertinimas, matavimai ar kt.)	Atžyma apie atitikimą (atitinka/ neatitinka)	Patikrinimo metu nustatyti neatitikimai (nustačius neatitikimus, vadovaujantis pirkimo – pardavimo sutarties ir jos priede (-uose) punktais, detaliai surašomi nustatyti trūkumai, neįvykdytos sutarties sąlygos ir pan.)
1.					
2.					

Išvados ir pasiūlymai :

(įrašyti prekės atitinka/ neatitinka pirkimo – pardavimo sutarties ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, prekės priimti/nepriimti ir kt. pagal sutarties sąlygas; nurodomas terminas per kurį turi būti pašalinti trūkumai)

Patikrinimą atlikusių asmenų/komisijos narių:

PARDAVĖJAS:

(vardas, pavardė, parašas)

(Tiekėjo (įgalioto atstovo) vardas, pavardė, parašas)

PREKIŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

20 m. d.

(vieta)

Prekių pavadinimas

Tiekėjas

Sutarties data,
numeris
Apskaitos
dokumento
data, numeris

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mat. vienetas	Kiekis	Kaina	Suma
1.	<i>Prekė</i>	<i>Vnt.</i>			
2.					

PREKES PRIĖMĖ:

PREKES PERDAVĖ:

(pavadinimas)

Įmonės kodas:

Adresas:

Tel. Nr.
Fakso Nr.
El. paštas:

(vardas, pavardė)

Parašas

Data:

(pavadinimas)

Įmonės kodas:

Adresas:

Tel. Nr.
Fakso Nr.
El. paštas:

(vardas, pavardė)

Parašas

Data: