



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel.: (+370 343) 90 011, 90 062, el. p. administracija@marijampole.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188769113

Tiekėjams

DĖL PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMO

Marijampolės savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija) atviro konkurso būdu vykdo „**Marijampolės miesto kalėdinės eglės ir šventinių puošybinių elementų pirkimas (DU VOKAI)**“ supaprastintą pirkimą (toliau – Pirkimas). Skelbimas apie Pirkimą 2025 m. rugsėjo 11 d. paskelbtas internetinėje svetainėje <http://www.marijampole.lt> ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje <https://viesiejipirkimai.lt>, Pirkimo ID. 4459708.

Perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų nuolatinė komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi 2025 m. rugsėjo 9 d. Komisijos posėdžio protokolu Nr. K-488 patvirtintų Pirkimo sąlygų 9.4. punktu, 2025 m. rugsėjo 16 d. posėdyje priėmė sprendimą savo iniciatyva patikslinti Pirkimo sąlygas. Atsižvelgiant į tai, kad pagal Pirkimo sąlygų 13.1. punktą „Komisija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka **pagal kainos ir kokybės santykį** (pasiūlymo techninės charakteristikos vertinamos kokybiškai).“ Pirkimo sąlygų 14 dalis yra klaidinanti ir neteisinga. Atsižvelgiant į tai pirkimo sąlygų 14 dalis yra naikinama (panaikinta Pirkimo sąlygų 14 dalis pažymėta geltonai pridedamame dokumente „AKTUALIOS_2_Pirkimo sąlygos_Kalėdinė eglė“). Taip pat koreguojama toliau einanti Pirkimo sąlygų numeracija.

PRIDEDAMA. „AKTUALIOS_2_Pirkimo sąlygos_Kalėdinė eglė“

Administracijos direktorius

Nerijus Mašalaitis

Povilas Miliauskas, (+370 343) 90086, povilas.miliauskas@marijampole.lt



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

PATVIRTINTA:

Marijampolės savivaldybės administracijos
Viešųjų pirkimų nuolatinės komisijos 2025
m. rugsėjo 9 d. posėdžio protokolu
Nr. K-488

MARIJAMPOLĖS MIESTO KALĖDINĖS EGLĖS IR ŠVENTINIŲ PUOŠYBINIŲ ELEMENTŲ PIRKIMO

ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS (SUPAPRASTINTAS PIRKIMAS)

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	2
2. PIRKIMO OBJEKTAS	3
3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAUJAMA KVALIFIKACIJA	4
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE	19
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	20
6. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS	23
7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS	24
8. PAVYZDŽIŲ PATEIKIMAS	25
9. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	25
10. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS	26
11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS	27
12. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	28
13. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS	29
14. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS	31
14. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS	31
15. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS	33
16. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR jos SĄLYGOS	33
17. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS	34

PRIEDAI:

1. priedas „Pasiūlymo forma“ (A dalis ir B dalis);
2. priedas „Sutarties projektas“;
3. priedas „Techninė specifikacija“;
4. priedas „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)“;

1. BENDROSIS NUOSTATOS

1.1. Marijampolės savivaldybės administracija, kodas 188769113, J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė, tel. +370 343 90011 (toliau – Perkančioji organizacija), vykdydama šį viešąjį pirkimą numato įsigyti **Marijampolės miesto kalėdinę eglę ir šventinius puošybinius elementus** (toliau – Pirkimas).

1.2. Šis viešasis pirkimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu, patvirtintu 2011 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 (aktuali redakcija) ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos sąvokos apibrėžtos VPĮ. Jei pirkimo dokumentuose pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jei nenurodyta kitaip.

1.3. Šis supaprastintas pirkimas vykdomas atviro konkurso būdu naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau – CVP IS). Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Pirkimas atliekamas elektroniniu būdu. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejipirkimai.lt/>.

1.4. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo skelbtas.

1.5. Pirkimo dokumentų sudedamoji dalis yra išankstinis informacinis skelbimas (jei taikoma) ir skelbimas apie pirkimą.

1.6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.7. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.8. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.8.1. skelbimas apie pirkimą;

1.8.2. pirkimo sąlygos (kartu su priedais);

1.8.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.8.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.9. Prekės neperkamos iš centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO), kadangi išanalizavus CPO kataloge esančią prekių pasiūlą, nustatyta, kad CPO negalima nusipirkti pirkimo objekto.

1.10. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti Perkančiosios organizacijos atstovai: dėl pirkimo procedūrų: Povilas Miliauskas, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. +370 343 90086, el. paštas povilas.miliauskas@marijampole.lt; dėl pirkimo objekto: Šarūnė Čėplaitė, Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausioji specialistė, tel.: +370 343 90034, el. paštas sarune.ceplaitė@marijampole.lt ir Herta Sinkevičiūtė, Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausioji specialistė, tel.: +370 343 90 050, el. paštas herta.sinkeviciute@marijampole.lt (**meninė-architektūrinė dalis**); Gintautas Bulkevičius, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. +370 343 90042, el. paštas

gintautas.bulkevicius@marijampole.lt ir Andrius Juška, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas (energetikas), tel.: +370 343 90 042, el. paštas andrius.juska@marijampole.lt (**apšvietimo įrenginių pajungimo organizavimas**); Inga Sinkevičienė, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė, tel. + 370 343 90 052, el. paštas inga.sinkeviciene@marijampole.lt (**sąskaitų priėmimas**).

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – **Marijampolės miesto kalėdinė eglė ir šventiniai puošybiniai elementai** (toliau – Prekės). Detalus perkamų Prekių aprašymas pateikiamas techninėje specifikacijoje (3 priedas). Ruošiant pasiūlymą privaloma vadovautis technine specifikacija.

2.2. Pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktuali redakcija) 4.4.4.3. papunkčiu (**savarankiškai nustatomi kriterijai**), t. y. tiekėjas visu sutarties vykdymo laikotarpiu įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos kriterijų/reikalavimų – teikiant paslaugas neteršti aplinkos ir nekelti pavojaus sveikatai (**žiūrėti pirkimo sąlygų 2 priedas 13.1 punktas**).

2.3. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visai techninėje specifikacijoje nurodytai apimčiai. Pasiūlymai apimantys ne visą pirkimo objektą vertinami nebus. Tik perkamo objekto vientisumas gali užtikrinti Perkančiosios organizacijos šiuo pirkimu siekiamą tikslą.

2.4. Tiekėjo pasiūlymas turi būti parengtas pagal pirkimo sąlygų 1 priedo reikalavimus.

2.5. Tiekėjas pats privalo įvertinti realius medžiagų kiekius ir už juos atsakyti. Visi Prekių montavimo darbai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais, turės būti atlikti be papildomo apmokėjimo nepriklausomai nuo to, ar jie yra apibūdinti techninėje specifikacijoje.

2.6. Techninėje specifikacijoje paminėti gaminių pavadinimai, jų modeliai ar šaltiniai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, nuorodos į standartus ir/ar technologijas yra rekomendacinio bei orientacinio pobūdžio ir gali būti pakeisti lygiaverte (ne blogesniais techniniais rodikliais ir atitinkančią reikalaujamus kokybės parametrus) kitų gamintojų produkcija (prekėmis), lygiaverčiais standartais ir/ar technologijomis. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga.

2.7. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Jei tiekėjas pateiks alternatyvų/ius pasiūlymą/us, visi tiekėjo pateikti pasiūlymai bus atmetami.

2.8. Pirkimo dalyviai atsako už rūpestingą visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą. Iš tiekėjo, laimėjusio pirkimą, nebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

2.9. Laimėtoju bus pripažįstamas vienas, neatmestas ir ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, **vertinant pagal nustatytus vertinimo kriterijus**, pateikęs tiekėjas.

2.10. Prekės turi būti tiekiamos techninėje specifikacijoje nurodyta tvarka ir laiku.

2.11. **Prekių pristatymo vieta** – Marijampolės miestas, J. Basanavičiaus aikštė ir Poezijos parkas.

2.12. Pirkimą laimėjęs tiekėjas pateiktos sutarties projekto turinio (pirkimo sąlygų 2 priedas) keisti negali.

3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAUJAMA KVALIFIKACIJA

3.1. Tiekėjas (taip pat visi tiekėjų grupės nariai, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė) ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remsis tiekėjas, turi neturėti nei vieno tiekėjų pašalinimo pagrindo ir atitikti jiems pirkimo dokumentuose keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

3.2. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, pareikšdami, kad nėra tiekėjo pašalinimo pagrindų ir, kad jie tenkina pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, turi pateikti užpildytą **pirkimo sąlygų 4 priedą „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas“** (toliau – EBVPD) pagal VPĮ 50 straipsnyje nustatytus reikalavimus. EBVPD pildomas jį įkėlus į interneto svetainę nuoroda <https://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/> ir užpildžius bei atsiųstus pateikiamas kartu su pasiūlymu (pdf formate). EBVPD pildymo instrukciją galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje adresu [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas\(Tiek%C4%97jas\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas(Tiek%C4%97jas).pdf). Jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė arba tiekėjas pasiūlyme nurodo, kad bus pasitelkiami kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remsis tiekėjas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas atskiras kiekvieno grupės nario ir (ar) kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remsis tiekėjas, **užpildytas ir pasirašytas EBVPD**. Iš subjekto, kurio pajėgumu tiekėjas nesiremia kvalifikacijos įrodymui, Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti užpildyto ir pasirašyto atskiro EBVPD.

3.3. Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti 3.4. punkto lentelėje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija pirmiausia atliks EBVPD patikrinimo procedūrą, įvertins pasiūlymus, patikrins ar dalyvio kvalifikacija atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Vis dėlto, Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą (**Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstą abejonių dėl tiekėjo patikimumo**).

3.4. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu:

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPĮ straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
-----------------	-------------------------------------	---	--

<p>3.4. 1.</p>	<p>Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turta pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. <p>Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p>	<p>VPĮ 46 straipsnio 1 dalis</p> <p>EBVDP III dalies A1-A6 punktai</p> <p>EBVDP III dalies D1 punktas</p>	<p>Pateikiama su pasiūlymu: EBVDP.</p> <p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • išrašo iš teismo sprendimo arba • Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba • valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento¹. <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų iki tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau,</p>
<p>¹ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai nepažįsta visiškai, nurodyta VPĮ 46 straipsnio 2 punkte (jei taikoma) keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) priesaikos deklaracija; b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos. 			

	<p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, vadovo ar asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p>		<p>tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><u>PASTABA:</u> Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstą abejonių dėl tiekėjo patikimumo.</p>
<p>3.4. 2.</p>	<p>Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.</p>	<p>VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalis</p> <p>EBVPD III dalies D2 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p>
<p>3.4. 3.</p>	<p>Tiekėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPĮ 46 straipsnio 2</p>	<p>VPĮ 46 straipsnio 3 dalis</p> <p>EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai</p>	<p>1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba

	<p>dalies 1 ir 3 punktuose, arba perkančioji organizacija turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPI 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus. <p>Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus; 2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); 3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokesčių paskolos sutartis ar kitos panašaus pobūdžio įsipareigojimo susitarimo dėl jų. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valstybinės mokesčių inspekcijos priėmimo Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento, • arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento². <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas,</p>
<p>² Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, VPI 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neatitinka VPI 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte (jei taikoma) keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) priesaikos deklaracija; b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kitos šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos. 		

	<p>sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktuales dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</p>	<p>toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <p>2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai pasiūlymo pateikimo dieną patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/.</p> <p>Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Tiekėjas taip pat gali</p>
--	--	---

		<p>pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento³. <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą</p>
--	--	--

³ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte (jei taikoma) keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- priesaikos deklaracija;
- oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

			<p>patvirtinančius dokumentus.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><u>PASTABA</u> Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.</p>
3.4.4.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas EBVPD III dalies C10 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
3.4.5.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas EBVPD III dalies C12 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.

	perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatomis.		
3.4.6.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas EBVPD III dalies C13 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
3.4.7.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekeju-sarasas-3/

	Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.		
3.4.8.	Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
3.4.9.	Tiekėjas yra neįvykdęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo	VPI 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas EBVPD III dalies C14 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPI 91 straipsnį skelbiamą informaciją:

	<p>priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.</p>		<p>https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/nepatikimi-tiekejai-1/</p> <p>https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-saragas-1/nepatikimu-koncesininku-saragas/</p>
3.4. 10.	<p>Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.</p>	<p>VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis</p> <p>EBVPD III dalies C11 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į</p>

			<p>nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose/</p>
3.4.11.	<p>Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (tiekėjas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje.</p>	<p>VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis</p> <p>EBVPD III dalies C11 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p> <p>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija skelbiamą informaciją.</p>

3.4. 12.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://kt.gov.lt/lt/atvir-is-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu-skelbiamą-informaciją .
-------------	---	--	--

3.5. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai:

Eil. Nr.	Reikalavimai	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
1.	Reikalavimai susiję su techniniais ir profesiniais pajėgumais	
3.5. 1.	Tiekėjas per paskutinius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdo veiklą mažiau nei 3 metus) pagal vieną ar daugiau sutarčių yra savo jėgomis (tiekėjui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią tiekėjas vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais, tačiau tokiu atveju bus vertinamos būtent konkretaus tiekėjo, dalyvaujančio viešajame pirkime, suteiktos prekės, jų apimtis, vertė, o ne visas vykdytos sutarties objektas) įrengęs ir/ar pardavęs* šventinius papuošimus ir/ar dekoracijas arba rengia ir/ar	Tiekėjo per paskutinius 3 (tris) metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) savo jėgomis įrengtų ir/ar parduotų šventinių papuošimų ir/ar dekoracijų sąrašas (pateikiamas kartu su pasiūlymu), kuriame nurodytos prekių bendros sumos, tiekėjo savo jėgomis įrengtų ir/ar parduotų šventinių papuošimų ir/ar dekoracijų dalis sutartyje (Eur be PVM), datos ir vieta, prekių gavėjai (tiek viešieji, tiek privatieji). Kartu reikalaujama pateikti užsakovų pažymas (pateikiamos kartu su pasiūlymu), kuriose būtų nurodytos prekių bendros sumos, tiekėjo savo jėgomis įrengtų ir/ar parduotų šventinių papuošimų ir/ar dekoracijų dalis sutartyje (Eur be

<p>parduoda** šventinius papuošimus ir/ar dekoracijas, kurios (-ių) bendra vertė yra ne mažesnė kaip 30 000,00 Eur be PVM.</p> <p><i>*Jeigu tiekėjas teikia informaciją apie sutartį, kuri pradėta ir baigta vykdyti per paskutinius 3 metus, laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą. Jeigu tiekėjas teikia informaciją apie sutartį, kuri pradėta vykdyti anksčiau nei per paskutinius 3 metus, tačiau pabaigta vykdyti per paskutinius 3 metus, turi būti išskirta per paskutinius 3 metus įvykdytos sutarties dalies vertė (į bendrą vertę bus įskaičiuojama tik ši dalis).</i></p> <p><i>**Jeigu tiekėjas teikia informaciją apie sutartį, kuri yra tebevykdoma, tokiu atveju turi būti išskirta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos jau įvykdytos sutarties dalies vertė (į bendrą vertę bus įskaičiuojama tik ši dalis).</i></p>	<p>PVM), datos ir vieta, prekių gavėjai, ar prekės buvo pristatytos ir/ ar įrengtos tinkamai.</p> <p><i>Pastabos:</i></p> <p><i>1) jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus;</i></p> <p><i>2) tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;</i></p> <p><i>3) subtiekjams šis reikalavimas nenustatomas.</i></p> <p><u><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i></u></p>
--	--

***Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija (pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija);

2) pateikiant konkurso sąlygose reikalaujamų atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų, kuriuose dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

3.6. Perkančioji organizacija pirmiausia atliks EBVPD patikrinimo procedūrą, įvertins pasiūlymus, ir tik po to tikrins, ar nėra ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio pašalinimo pagrindų (pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, perkančioji organizacija gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdama pagrįstą abejonių dėl tiekėjų patikimumo), ar šio dalyvio kvalifikacija atitinka pirkimo

sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus, prieš tai tik šio dalyvio paprašęs pateikti 3.4. punkte nurodytus pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (nereikalaujama, jei nėra pagrįstų abejonių dėl tiekėjų patikimumo) ir 3.5. punkte nurodytus kvalifikacijos atitiktį pagrindžiančius dokumentus. Šie dokumentai turės būti pateikti per Perkančiosios organizacijos atskirame pranešime nurodytą terminą, pateikto CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, išsiuntimo dienos (tiekėjas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis turės pateikti prašomų dokumentų skaitmenines kopijas elektroninėje formoje. Perkančioji organizacija pasilieka teisę paprašyti pateiktų skaitmeninių dokumentų kopijų originalų). Kai galimas pirkimo laimėtojas teikia dokumentus iš institucijų (Informatikos ir ryšių departamento, Registrų centro, Valstybinės mokesčių inspekcijos, Sodros), dokumentai, nurodantys duomenis po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, yra priimtini. Tiekėjo kvalifikacija turėtų būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ir tai turi būti užfiksuota pačiame dokumente (pavyzdžiui, pažyma apie įvykdytą sutartį išduota po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, o joje nurodoma informacija aktuali iki šio termino pabaigos).

3.7. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus VPĮ 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytus atvejus (tačiau atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas).

3.8. Perkančioji organizacija, priimdama sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 (jei taikoma) dalyse nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant tiekėjo patikimumą tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunkčio atveju – ar taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 ir 6 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

3.9. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Lentelės ketvirtame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją Perkančioji organizacija pasitikrina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.

3.10. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, kaip nustatyta VPĮ 50 straipsnio 4 ir 6 dalyse, jeigu ji:

3.10.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija **tiesiogiai ir neatlygintinai** prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis;

3.10.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali (dokumentas išduotas prieš ne daugiau dienų, negu nurodyta atitinkamoje aukščiau esančios lentelės eilutėje).

3.11. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte (jei taikoma), nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte (jei taikoma) keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

3.11.1. priesaikos deklaracija;

3.11.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

3.12. Tiekėjas atitinkantis tiekėjo pašalinimo pagrindus gali būti nepašalintas iš pirkimo procedūros, jeigu išpildo sąlygas, nurodytas VPĮ 46 straipsnio 10 dalyje, išskyrus VPĮ 46 straipsnio 11 dalyje nurodytais atvejais.

3.13. Perkančioji organizacija gali netaikyti VPĮ 46 straipsnio 1, 3 ir 4 dalyse nustatytų tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindų tik išimtiniais atvejais, kai būtina užtikrinti viešojo intereso apsaugą, įskaitant visuomenės sveikatos ir aplinkos apsaugą.

3.14. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 (jeigu taikoma) dalyse nurodytus pašalinimo pagrindus ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas arba dalyvauja pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 (jeigu taikoma) dalyse nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo.

3.15. Jeigu keli ūkio subjektai jungtinės veiklos pagrindu teikia bendrą pasiūlymą, pirkimų sąlygų 3.4 punkte nustatytus tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, pirkimų sąlygų 3.5 punkte nustatytus kvalifikacinius reikalavimus turi atitikti bent vienas ūkio subjekto grupės narys arba visi ūkio subjekto grupės nariai kartu, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Perkančioji organizacija, nustatydamą minimalius kvalifikacijos reikalavimus ūkio subjektų grupei, kuri pateiks bendrą pasiūlymą, užtikrina, kad nebus dirbtinai ribojama galimybė ūkio subjektų grupei dalyvauti pirkime.

3.16. Jei tiekėjas sutarčiai vykdyti numato pasitelkti subtiekejus, savo pasiūlyme jis privalo nurodyti, jeigu jie yra žinomi, kokius subtiekejus ir kokiems darbams bei kokiai jų daliai jis ketina juos pasitelkti. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Subtiekejai, kurių pajėgumais remiamasi, turi atitikti 3.4 punkte nustatytus tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimus bei turi atitikti ir tenkinti kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus šių pirkimo dokumentų 3.5 punkte pagal numatomų perduoti prekių pobūdį.

3.17. Jei tiekėjas remiasi subtiekejų pajėgumu ar ištekliais, tuo atveju jis privalo įrodyti Perkančiajai organizacijai, kad vykdant sutartį pajėgumas ar ištekliai jam bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tam įrodyti tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti atitinkamus dokumentus:

sutartis, bendradarbiavimo susitarimus ar kitus dokumentus (pvz. ketinimų protokolus), kurie patvirtintų, kad tiekėjams subtiekejų (subtiekejų) ar specialistų išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

3.18. Kiekvienas subjektas, kurio pajėgumu tiekėjas remiasi kvalifikacijai įrodyti, neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jo ryšiai su jais, užpildo ir pasirašo atskirą EBVPD (pateikiama su pasiūlymu). Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti užpildyto ir pasirašyto atskiro EBVPD subjekto/-ų, kurio/-ių pajėgumu/-ais tiekėjas nesiremia kvalifikacijos įrodymui. Kvazisubtiekėjas neturi pateikti atskiro EBVPD.

3.19. Užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).

3.20. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitikimą pirkimo sąlygose iškeltiems minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

3.21. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Sutartyje taip pat turi būti paskirtas bendras atstovas arba vadovaujantis narys, grupės sudėtis bei kuriam iš tiekėjų grupės narių turi būti pervedamos lėšos už pirkimo sutarties vykdymą. Apie tokio asmens pakeitimą nedelsiant raštu privalo būti informuota Perkančioji organizacija.

4.2. Tuo atveju, jei tiekėjų grupės pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu šį viešąjį pirkimą, Perkančioji organizacija palauks ryšius tik su atsakingu partneriu, su juo bus sudaroma pirkimo sutartis ir jam bus atliekami mokėjimai.

4.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti Perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar tiekėjų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų tiekėjų pasiūlymuose kaip subtiekJėjas. Taip pat tiekėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikusios pasiūlymą tame pačiame pirkime, subtiekJėju, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

5.2. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą pirkimo objekto apimtį.

5.3. Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.4. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus gražinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar gražinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu: <https://viesiejipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., EBVPD ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, docx.).

5.5. Susipažinti su pirkimo dokumentais tiekėjai turi teisę iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.6. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.7. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai ne gali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridėdant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu. Kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, Perkančioji organizacija pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

5.8. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 3 mėnesius nuo pirkimo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

5.9. Pasiūlyme nurodomi įkainiai/kaina pateikiami eurais. Apskaičiuojant įkainį/kainą turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus. Į pasiūlymo įkainius/kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską (tame tarpe ir išlaidos dėl E. sąskaitos pateikimo), ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.10. **Pasiūlymo kaina turi būti ne didesnė kaip 70 247,93 Eur be PVM.** Jeigu pasiūlymo kaina bus didesnė, pasiūlymas bus atmestas vadovaujantis pirkimo sąlygų 12.1.5. punkto nuostatomis.

5.11. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia CVP IS ir praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.

5.12. **Pasiūlymas turi būti pateiktas iki pirkimo skelbime nurodytos datos ir laiko elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.**

5.13. Pasiūlymas turi būti pateikiamas CVP IS priemonėmis užpildant pasiūlymo formą ir prie jos pridėdant visus pasiūlymo formoje reikalaujamus pateikti dokumentus.

5.14. Pasiūlymą turi sudaryti dvi dalys: *techninis pasiūlymas* (A dalis „Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją“) ir *finansinis pasiūlymas* (B dalis „Kaina“). **Techniniame pasiūlyme tiekėjas negali pateikti jokios informacijos, iš kurios būtų galima nustatyti siūlomų prekių kainą ir (ar) bendrą pasiūlymo kainą.** Pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis turi būti pateiktas taip, kad pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais būtų galima susipažinti tik su techniniu pasiūlymu.

5.15. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:

5.15.1. CVP IS pasiūlymo lango „**Vokas 1**“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikiami:

5.15.1.1. užpildytas Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD) dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo (**pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo**);

5.15.1.2. tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (pirkimo sąlygų 3.5 punktas);

5.15.1.3. **Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas** pagal Pirkimo sąlygų 7 dalį;

5.15.1.4. užpildyta pasiūlymo A dalies „Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją“ forma (**be kainų**), parengta pagal pirkimo sąlygų 1 priede pateiktą pasiūlymo A dalies formą;

5.15.1.5. **vizualizacija ir laisvos formos aprašymas** (pateikiamas kaip atskiras pasiūlymo formos priedas), **iš kurio Perkančioji organizacija galėtų ne tik įvertinti tiekėjo siūlomų prekių atitiktį techninėje specifikacijoje keliamiems reikalavimams, bet ir galėtų įvertinti tiekėjo pasiūlymą pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų: „Kokybė (T)“.**

5.15.1.6. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

5.15.1.7. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

5.15.1.8. jei tiekėjas pasitelkia subtiekéjus, subtiekéjo dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekéju pirkime (išviešinami juos nurodant Pirkimo sąlygų 1 priede „Pasiūlymo forma“);

5.15.1.9. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį (išviešinami juos nurodant Pirkimo sąlygų 1 priede „Pasiūlymo forma“);

5.15.1.10. jei tiekėjas pasitelkia kvazisubtiekéjus pateikiama ketinamu sutarties vykdymo metu pasitelkti specialistu dvišalį susitarimą arba ketinimų protokolą, arba kitą dokumentą, kuris pagrįstų, kad pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju šis specialistas bus įdarbintas (išviešinami juos nurodant Pirkimo sąlygų 1 priede „Pasiūlymo forma“).

5.15.2. CVP IS pasiūlymo lango „**Vokas 2**“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikiama užpildyta pasiūlymo B dalies „Kaina“ forma, parengta pagal Pirkimo sąlygų 1 priedo B dalį. Pasiūlymo B dalyje kaina nurodoma eurais (suapvalinant iki dviejų skaičių po kablelio). Pasiūlymo kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 1 priede (B dalyje). Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui bei visą techninėje specifikacijoje nurodytą perkamų prekių apimtį.

5.16. Pasiūlymas gali būti pasirašytas tiekėjo (pavienio tiekėjo vadovo, ar ūkio subjektų grupės įgalioto partnerio vadovo) fiziniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo nustatytus reikalavimus ir 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73).

(SVARBU! Naujoje CVP IS nėra galimybės pasiūlymo pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu pačioje sistemoje, todėl tai privalo būti atlikta už naujo CVP IS ribų t. y. tiekėjas pasiūlymą turi pasirašyti el. parašu už CVP IS ribų ir į CVP IS ikelti jau pasirašytą pasiūlymą).

5.17. Tiekėjai Pasiūlymo rašte turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. **Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams, arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje.** Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos VPĮ 20 str. 2 d. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti Tiekėjo pateiktos informacijos, kurią Tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti Tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei

Tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios pasiūlyme nėra. Išaiškinimą kaip suprantamas konfidencialumas viešuosiuose pirkimuose (VPĮ 20 straipsnis) galima rasti adresu: http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/konfidenciali_informacija.pdf.

5.18. VPĮ 21 str. 1 d. nurodyti asmenys, patekę į interesų konflikto situaciją, privalo nusišalinti ar gali būti nušalinami nuo su pirkimu susijusių sprendimų rengimo, svarstymo, priėmimo proceso ar jo stebėjimo vadovaujantis Viešųjų ir privačių intereso derinimo įstatymu.

5.19. Siekiant perkančiajai organizacijai užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą ir VPĮ nuostatos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbti laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus įgyvendinimą, dalyvis savo pasiūlyme turi nurodyti ir pateikti **atskirais failais** (*bylomis*):

5.20. informaciją, kuri yra konfidenciali, failo (*bylos*) pavadinime nurodant „konfidencialu“ arba užpildytoje pasiūlymo formoje pridedamų dokumentų sąrašė nurodant, kurie failai (*bylos*) yra konfidencialūs. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti dalyvio pateiktos informacijos, kurią dalyvis nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti dalyvio nurodoma kaip konfidenciali. Pasitelkiami subtiekejai negali būti konfidenciali informacija, kvalifikacijos duomenys taip pat negali būti laikomi konfidencialia informacija, išskyrus atvejus, jei tokios informacijos atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą;

5.20.1. informaciją, kurios atskleidimas prieštarauja teisės aktams arba teisėtiems tiekėjo komerciniams interesams arba trukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje, failo (*bylos*) pavadinime nurodant „neviešinama“ arba užpildytoje pasiūlymo formoje pridedamų dokumentų sąrašė nurodant, kurie failai (*bylos*) yra neviešiniami.

5.21. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.22. Pirkimo procedūros metu, taip pat sustabdžius pirkimo procedūras dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo Perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas CVP IS priemonėmis gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo buvo reikalaujama.

6. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

6.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti interneto svetainėje

https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/LT_versija/CVP_IS/Mokymu_me_dziaga/Tiekejams/Uzsifravimo_instrukcija.pdf;

6.1.2. **per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

6.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

6.3. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti, gauti pavėluotai ar tapo neprieinami.

7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštu (**pateikiama kartu su laidavimo draudimo polisu ir apmokėjimą patvirtinančiu dokumentu ar kitu lygiaverčiu dokumentu**).

7.2. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo vertė – **1 500,00 Eur** (vienas tūkstantis penki šimtai eurų, 00 ct.).

7.3. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas elektroninėje formoje patvirtintas jį išdavusio banko ar draudimo bendrovės įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu pateikiamas su pasiūlymu CVP IS priemonėmis. Jeigu Tiekėjas negali pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento (originalo) pateikti elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, tai pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) pateikiamas raštu (popierine forma, voke) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos perkančiosios organizacijos adresu.

7.4. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi būti išduotas banko ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės Tiekėjo pasirinkimu. Jei pasiūlymą užtikrinanti institucija yra ne Lietuvos Respublikoje, Tiekėjas privalo įsitikinti, kad ji priimtina perkančiajai organizacijai. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, Tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo duoti Tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo

dienos. Šis patvirtinimas iš perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

7.5. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi būti išduotas perkančiajai organizacijai kaip vienas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas visai reikalaujamai sumai.

7.6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama perkančiajai organizacijai ne vėliau, kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pirmo raštiško perkančiosios organizacijos pranešimo užtikrintojui apie šių sąlygų nesilaikymą: (1) jeigu pasiūlymo galiojimo laikotarpiu Tiekėjas atsiima savo pasiūlymą; (2) jeigu Tiekėją pripažinus pirkimo laimėtoju, Tiekėjas iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nesudaro pirkimo sutarties; (3) jeigu Tiekėją pripažinus pirkimo laimėtoju Tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujamas).

7.7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrintojas neturi teisės reikalauti, kad perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime užtikrintojui nurodys dėl kurios iš aukščiau išvardintų aplinkybių jai priklauso pasiūlymo galiojimo užtikrinimo suma.

7.8. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo trukmė turi būti ne trumpesnė nei pasiūlymo galiojimo trukmė. Prieš baigiantis pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminui perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjus pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo laiką iki konkrečiai nurodytos datos

7.9. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas gražinamas (arba atsisakoma teisių į jį) gavus Tiekėjo prašymą raštu, po to, kai pirkimo laimėtoju pripažintas Tiekėjas pasirašo pirkimo sutartį ir pateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei numatyta pirkimo sutartyje).

8. PAVYZDŽIŲ PATEIKIMAS

8.1. Siūlomo pirkimo objekto pavyzdžiai nereikalaujami.

9. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

9.1. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusių tiekėjo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva jie skelbiami CVP IS priemonėmis bei apie juos informuojami prie pirkimo prisijungę tiekėjai. Tiekėjui prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkančioji organizacija nėra paskelbusi pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, o ir jei tokių yra,

pasitikrinti, ar anksčiau pateiktas pasiūlymas atitinka naujausius paskelbtus reikalavimus ir, ar reikia patikslinti pasiūlymą.

9.2. Perkančioji organizacija atsako tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą dėl pirkimo dokumentų, jei prašymas yra pateiktas likus ne mažiau kaip 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei jų paprašyta laiku. Paaiškinimai teikiami ne vėliau kaip likus 4 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Paaiškinimai ar pataisymai yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis.

9.3. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar pataisydama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki 9.2 punkto nurodyto termino (tiekėjui laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti.

9.4. Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus bet kuriuo metu nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui. Atsižvelgiant į tokio paaiškinimo, patikslinimo pobūdį, perkančioji organizacija spręš dėl pasiūlymų pateikimo termino nukėlimo. Jei pirkimo dokumentų patikslinimų perkančioji organizacija negali pateikti likus 4 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkančioji organizacija nukels pasiūlymų pateikimo terminą. Jei bus tikslinama skelbime paskelbta informacija, perkančioji organizacija patikslins skelbimą ir, esant reikalui, pratęs pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikotarpiui.

9.5. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija ar buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 4 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami tiekėjams.

9.6. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

10. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS

10.1. Su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais susipažįstama naudojantis CVP IS priemonėmis. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais vyks **pirkimo skelbime nurodyta data ir laiku.**

10.2. Tiekėjai nedalyvauja Komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros. Komisijos posėdžiuose stebėtojai nedalyvauja.

11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

11.1. Pirkimui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams. Komisijos posėdžiuose stebėtojai nedalyvauja.

11.2. Komisija pirmiausia patikrina, ar nėra Pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjų pašalinimo pagrindų (pagal tiekėjų pateiktus EBVPD), ar tiekėjai atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus, o po to nagrinėja, vertina ir palygina tiekėjų pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis.

11.3. Komisija nagrinėja ir vertina:

11.3.1. tikrina ar tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimą;

11.3.2. EBVPD pateiktą informaciją ir priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus;

11.3.3. ar dalyvis atitinka pirkimo sąlygų 3.5 punkte nurodytus kvalifikacijos reikalavimus

11.3.4. ar pasiūlymai atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir sąlygas;

11.3.5. pasiūlymus pagal pirkimo sąlygose pateiktus ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus (**Pirkimo sąlygų 12 dalis**);

11.3.6. pasiūlymai, kurie nebuvo atmesti pagal pirkimo sąlygų 12.1.1-12.1.4, 12.1.8-12.1.11 punktus, **yra vertinami atplėšiant 2 voką** ir vertinama ar nėra pasiūlyta neįprastai maža ar per didelė kaina;

11.4. Jeigu dalyvis pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą kaip toks prašymas atitinka Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 1S-240 patvirtintų Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėse numatytus atvejus. [Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis taisyklėmis](#).

11.5. Pasiūlymo patikslinimas, papildymas ar paaiškinimas privalo būti pateiktas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą ir negali lemti naujo pasiūlymo pateikimo, t. y. jį teikiant **negali būti atliekamas esminis pasiūlymo pakeitimas**.

11.6. Pasiūlymo vertinimo metu nustatytos kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidos privalo būti ištaisytos per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos ar sąnaudų:

11.6.1. taisant aritmetines klaidas negali būti atsisakoma kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių, taip pat kaina ar sąnaudos negali būti papildytos naujomis sudedamosiomis dalimis;

11.6.2. tais atvejais, kai pirkime taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas, galutinė pasiūlymo kaina be PVM negali būti keičiama (**šiam pirkime taikoma fiksuotos kainos kainodara**);

11.7. Kai pasiūlymo trūkumas susijęs su PVM apskaičiavimu, jo ištaisymas gali būti atliekamas, kadangi tai yra objektyvus duomuo, kurio dydis nepriklauso nuo tiekėjo, tačiau, atsižvelgiant į pirkime taikomą kainodaros metodą, negali būti pakeičiama galutinė pasiūlymo kaina be PVM/ pasiūlytas įkainis be PVM.

11.8. Tiekėjas, teikdamas atsakymą į prašymą patikslinti, papildyti ar paaiškinti pasiūlymą, turi:

11.8.1. įvertinti pasiūlymo turinio nustatytas patikslinimo, paaiškinimo ar papildymo ribas. Atsakydamas į Perkančiosios organizacijos prašymą, tiekėjas turi išnagrinėti pirkimo dokumentų/prašymo reikalavimus ir įvertinti, kokių duomenų prašoma, ir ar tiekėjo teikiami duomenys tiek turiniu, tiek apimtimi atitinka tai, kas nurodyta pirkimo dokumentuose/prašyme;

11.8.2. teise patikslinti, paaiškinti ar papildyti pasiūlymą naudotis sąžiningai. Atsakant į pirkimo vykdytojo prašymą, tuo pačiu (vienu) atsakymu negali būti teikiamas pats patikslinimas, paaiškinimas ar papildymas ir jį pakartotinai patikslinantys, paaiškinantys ar papildantys nauji duomenys, kurie nebuvo nurodyti pasiūlyme.

11.9. Pasiūlymo patikslinimas, papildymas ar paaiškinimas dėl to paties klausimo atliekamas vieną kartą. Nelaikoma, kad pasiūlymas patikslinimas, papildomas ar paaiškinamas daugiau kaip vieną kartą, jei:

11.9.1. Perkančiajai organizacijai kyla poreikis kreiptis dėl pasiūlymo patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo dėl kitų klausimų, nei tie, dėl kurių kreiptasi pirmąjį kartą, ar

11.9.2. Perkančiajai organizacijai, išnagrinėjus tiekėjo pateiktą atsakymą į prašymą dėl pasiūlymo patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo, kyla poreikis kreiptis dėl tiekėjo pateiktos informacijos patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo.

11.10. Jeigu tiekėjas savo pasiūlyme pateikia reikalaujamų dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti tiekėjo, kad jis Komisijai parodytų atitinkamų dokumentų originalus.

11.11. Perkančioji organizacija reikalauja, kad pasiūlymą pateikęs dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų, darbų ar jų sudedamųjų dalių kainą arba sąnaudas, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina arba sąnaudos visais atvejais turi būti laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų arba sąnaudų aritmetinį vidurkį.

11.12. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis VPĮ reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

12. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

12.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

12.1.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

12.1.2. pasiūlymą pateikęs tiekėjas turi būti pašalinamas iš pirkimo procedūros pagal pirkimo sąlygų 3.4 punktą arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamųjų duomenų apie pašalinimo pagrindų nebuvimą CVP IS priemonėmis;

12.1.3. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo sąlygų 3.5 punkte nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamųjų duomenų apie atitikimą CVP IS priemonėmis;

12.1.4. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

12.1.5. dalyvio buvo pasiūlyta per didelė (Pirkimo sąlygų 5.10. punktas, Perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina);

12.1.6. dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

12.1.7. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir dalyvis, Perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

12.1.8. Dalyvio pasiūlymas, vertinamas pagal pirkimo sąlygose pateiktus ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus pagal ekspertų vertinimų aritmetinį vidurkį bet kuriame ekspertų vertinamame kriterijuje (pagal nurodytus kriterijus 13.2. punkto lentelėje) yra lygus 1 arba mažesnis už 1;

12.1.9. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

12.1.10. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis. Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų tiekėjų pasiūlymuose kaip subtiekėjas. Taip pat tiekėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikusios pasiūlymą tame pačiame pirkime, subtiekėju, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas;

12.1.11. tiekėjas pateikė netikslis, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba jų nepateikė ir Perkančiosios organizacijos prašymu jų nepateikė per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą;

12.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

12.3. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

13. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

13.1. Komisija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos ir kokybės santykį (pasiūlymo techninės charakteristikos vertinamos kokybiškai).

13.2. Pasiūlymai vertinami remiantis šiais kriterijais:

Vertinimo kriterijai	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
Pirmasis kriterijus: kaina (C)	X = 60
Antras kriterijus: kokybė (T) Atlikta užduotis, kurios specifikacija pateikiama (Techninė specifikacija (3 priedas). T maks. – 4 balai.	Y = 40

13.3. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudėjus prekių tiekėjo pasiūlymo kainos C ir kitų kriterijų T balus: $S = C + T$.

Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginus iš kainos lyginamojo svorio (X): $C = \frac{C_{min}}{C_p} \cdot X$

Pasiūlymo kokybės (T) balai apskaičiuojami parametro aritmetinio vidurkio (ekspertų vertinimo balų aritmetinis vidurkis) reikšmę (T_p) palyginant su geriausia to paties parametro aritmetinio vidurkio (ekspertų vertinimo balų aritmetinis vidurkis) reikšme (T_{max}) ir padauginant iš kokybės lyginamojo svorio

$$T = \frac{T_p}{T_{max}} \cdot Y$$

(Y):

13.4. Pasiūlymų vertinimas vyksta naudojant šiame dokumente pateiktas pasiūlymų vertinimo kriterijus:

13.4.1. kiekvienas vertintojas vertina pasiūlymo techninius duomenis ir įvertina kiekvieną pasiūlymo atitikimo techninėje specifikacijoje suformuluotiems reikalavimams vertinimo kriterijaus parametą balais nuo 1 iki 4;

13.4.2. kiekvienam parametrai apskaičiuojamas vertinimo vidurkis. **Jeigu ekspertų vertinimų aritmetinis vidurkis yra lygus 1 ar mažesnis už 1, pasiūlymas atmetamas.**

13.5. Kriterijų balų skyrimo paaiškinimas: Siekiant palengvinti vertinimą ir suvienodinti galimas kriterijaus balų interpretacijas, sudaryta 4 balų skalė. Žemiau pateikiamas ekspertinio vertinimo pagal ekonominio naudingumo kriterijus aprašymas.

Vertinimo aprašymas	Balas
Kyla pagrįstas įtarimas, kad pasiūlymo atitikimas techninei užduočiai pagal šį kriterijaus parametą yra tik formalus, nepakankamai pagrįstas pasiūlyme pristatomais sprendimais. Pristatymas ir aprašymas, kaip bus vykdomi techninės užduoties reikalavimai pagal atitinkamą parametą, yra mažai įtikinami arba blogai parengti, kalėdinės eglės pastatymo ir	1

aikštės papuošimo idėja neišbaigta, nėra vientiso stiliaus, abejotina, ar objektas taps traukos centru visą Kalėdinį laikotarpį, puošybinių elementų kokybė ir puošybos estetiškas - meninis lygis kelia abejonių. Įžvelgiama rizika, kad nebūs pasiektas kokybiškas rezultatas.	
Tenkina įprastinius reikalavimus su tam tikrais nukrypimais, Kalėdinės eglės pastatymo idėja neoriginali, tenkina tik minimalius reikalavimus, šventinio papuošimo idėja vidutinės meninės vertės, aikštės puošybiniai elementai mažai siejasi tarpusavyje, puošybinių elementų kokybė ir puošybos estetiškas - meninis lygis atitinka minimalius reikalavimus.	2
Tenkina įprastinius reikalavimus ir siūlo tam tikrų papildomų pranašumų, Kalėdinės eglės pastatymo ir aikštės šventinio papuošimo idėja originali, pakankamai aukštos meninės vertės, objektas vientiso stiliaus, puošybinių elementų kokybė viršija minimalius reikalavimus. Objektas bus patrauklus skirtingoms auditorijoms.	3
Viršija įprastinius reikalavimus ir siūlo išskirtinių papildomų pranašumų. Kalėdinės eglės pastatymo ir aikštės šventinio papuošimo idėja originali, kompleksiška, labai aukštos meninės vertės, siūlomi novatoriški puošybinių elementų sprendimai, jų kokybė viršija Perkančiosios organizacijos reikalavimus. Objektas bus patrauklus skirtingoms miestiečių ir miesto svečių auditorijoms.	4

13.6. Atlikus balų skaičiavimą, jei vienas iš tiekėjų pasitraukia (ar yra pašalinamas) iš pirkimo, tokiais atvejais bus perskaičiuojami jau suteikti balai t. y. skaičiavimas bus vykdomas iš naujo, į skaičiavimus neįtraukiant pasitraukusio ar atmesto pasiūlymo.

14. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

~~14.1 Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas Eur su PVM.~~

~~14.2. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.~~

14. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

14.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus (pasiūlymo techninės charakteristikos vertinamos kokybiškai), Perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę ir CVP IS priemonėmis informuoja dalyvius apie šio vertinimo rezultatus bei vokų su kainų pasiūlymais atplėšimo datą.

14.2. Atplėšus vokus su kainų pasiūlymais, šie pasiūlymai vertinami ir nustatoma pasiūlymų eilė.

14.3. Pasiūlymai eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi **skiriamų balų mažėjimo tvarka**. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų **balai** yra vienodi, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiau.

14.4. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje VPĮ bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka. Jei pirkimas vykdomas dalimis, laimėtojas nustatomas kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

14.5. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, ar pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.

14.6. Apie pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatymą ir apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir tikslų atidėjimo terminą, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu CVP IS priemonėmis pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

14.7. Suinteresuoti dalyviai nuo perkančiosios organizacijos pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos iki atidėjimo termino pabaigos gali prašyti perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą. Tokiu atveju VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsiamas papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsiamas vienai darbo dienai. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą suinteresuotiems dalyviams gali pateikti teikdama 58 straipsnio 1 dalyje nurodytą informaciją.

14.8. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nepasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas, t. y. ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį viešojo pirkimo pasiūlymą išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos suinteresuotiems dalyviams dienos ir kuriam pasibaigus sudaroma viešojo pirkimo–pardavimo sutartis išskyrus atvejus, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

14.9. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį VPĮ ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis arba tiekėjų grupė neįsteigia juridinio asmens, kaip nustatyta VPĮ 86 straipsnio 4 dalyje, laikoma, kad jis (jie) atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju arba jeigu tiekėjas iki Perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei reikalaujama) arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio

pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, nepateikusių pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujama) ar neįvykdžiusio kitų pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu tenkinamos VPĮ 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

15. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

15.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo teisme ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia elektroninėmis priemonėmis turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai. Pretenzijos teikiamos elektroninėmis priemonėmis.

15.2. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus šiuos atvejus: 1. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos. 2. Tiekėjas, manydamas, kad Perkančioji organizacija nepagrįstai nutraukė pirkimo sutartį dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo ar nepagrįstai priėmė sprendimą, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais ir dėl to perkančioji organizacija pritaikė sutartyje nustatytą sankciją, turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 30 dienų nuo pirkimo sutarties nutraukimo ar perkančiosios organizacijos sprendimo išsiuntimo tiekėjui dienos):

15.2.1. per 5 darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – per 15 dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos;

15.2.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu VPĮ nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie Perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

15.3. Perkančioji organizacija privalo nagrinėti tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytų terminų. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties Perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

15.4. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštą pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

15.5. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, sudaro pirkimo sutartį ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 dienų.

16. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR JOS SĄLYGOS

16.1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį raštu informuoja tą dalyvį, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomas laikas, iki kada reikia sudaryti pirkimo sutartį

16.2. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos Pirkimo sąlygų 2 priede.

16.3. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos VPI 88 straipsnio 5 dalies nuostatos, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

16.4. Vykdamt pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros perkančiajai organizacijai teikiamos tik elektroniniu būdu:

16.4.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis;

16.4.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis;

16.5. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus VPI 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

16.6. Sutartis bus sudaroma **elektroninėmis priemonėmis**.

17. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

17.1. Informuojame, kad vadovaujantis Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis, tiekėjui išreiškus norą dalyvauti Perkančiosios organizacijos organizuojamame pirkime, Perkančioji organizacija (duomenų tvarkytojas) teisinių prievolių vykdymo pagrindais tvarkys tiekėjo asmens duomenis, būtinus pagal viešųjų pirkimų teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

17.2. Nurodytais pagrindais bus tvarkomi tiesiogiai tiekėjų pateikti asmens duomenys.

17.3. Tiekėjų pateikti duomenys bus saugomi teisės aktuose nustatytais terminais (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 patvirtinta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė).

17.4. Įgyvendindami teisės aktuose numatytas pareigas, tiekėjų asmens duomenys gali būti teikiami Viešųjų pirkimų tarnybai, CVP IS, teismams ir kitoms valstybės ar savivaldybės institucijoms.

17.5. Asmens duomenų tvarkymą Perkančiojoje organizacijoje reglamentuoja Perkančiosios organizacijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 7 d.

įsakymu Nr. DV-1290 patvirtinta Marijampolės savivaldybės administracijos asmens duomenų tvarkymo Marijampolės savivaldybės administracijoje politika.

Herbas arba prekių ženklas

(Teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Marijampolės savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL MARIJAMPOLĖS MIESTO KALĖDINĖS EGLĖS IR ŠVENTINIŲ
PUOŠYBINIŲ ELEMENTŲ PIRKIMO**

A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

_____ Nr. _____
(Data)

(vieta)

**A DALIS.
TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ**

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojo kodai/	
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	

El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių e. pašto adresai/

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

a) supaprastinto atviro pirkimo, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

b) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Atsižvelgdami į Pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

3. Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo sąlygose.

4. Pateikdamas pasiūlymą sutinku, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatyme 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS būtų paskelbti: pasiūlymas, sudaryta Pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).

5. Mes siūlome Marijampolės miesto kalėdinę eglę ir šventinius puošybinius elementus.

Kartu su pasiūlymu pateikiame Konstrukcinės eglės įrengimo ir aikštės šventinio papuošimo J. Basanavičiaus aikštėje laisvos formos aprašymą, vizualizacijas ir planus / sprendinius.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento pavadinimas ir puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus (Taip/Ne)
1.	Konstrukcinės eglės įrengimo ir aikštės šventinio papuošimo J. Basanavičiaus aikštėje ir Poezijos parke įrengimo laisvos formos aprašymas (techninės specifikacijos 1 punktas)		
2.	Konstrukcinės eglės įrengimo ir aikštės šventinio papuošimo J. Basanavičiaus aikštėje ir Poezijos parke įrengimo vizualizacijos (techninės specifikacijos 2 punktas)		
3.	Dekoracijų išdėliojimo planiniai sprendiniai su nurodytais atstumais metrais tarp išdėliotų dekoracijų, Marijampolės miesto kalėdinės eglės ir šventinių puošybinių elementų (techninės specifikacijos 3 punktas)		

Pastaba: Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. **Tiekėjus nurodžius TAIP, prašome, nurodyti konfidencialumo atitiktį Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso reikalavimams ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatoms, nenurodžius konfidencialumo atitikties informacija bus laikoma nekonfidencialia.**

I. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTIEKĖJUS

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir žinomus subtiekėjus.

Eil. Nr.	Ūkio subjekto(ų), kurio pajėgumais remiamasi , (toliau – ūkio subjekto pavadinimas(-ai))	Ūkio subjekto(-ų), adresas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį priiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1.				
2.				
3. ir t.t.				

Pastaba: Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

Eil. Nr.	Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiekėjo(-ų) adresas (-ai)	Subtiekėjo(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį priiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1.				
2.				
3. ir t.t.				

Pastaba: Subtiekėjas – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Privaloma pildyti, jei pasiūlymo pateikimo dieną subtiekėjai yra žinomi.

Kvazisubtiekėjas (-ai) – specialistas (-ai), kurio (-ių) kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris (-ie)	1.
	2.

pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekejo darbuotojas (-ai), tačiau jį (juos) ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.	3.
	4. ir t.t.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)*

(Vardas ir pavardė)

***Pastaba.** Jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis ir visas pasiūlymas pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Marijampolės savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL MARIJAMPOLĖS MIESTO KALĖDINĖS EGLĖS IR ŠVENTINIŲ
PUOŠYBINIŲ ELEMENTŲ PIRKIMO
B DALIS. KAINA**

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
--	--

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų prekių kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM*, Eur	Kaina, Eur (su PVM)
1.	Konstruktinės eglės įrengimas ir nuoma, aikštės šventinio papuošimo J. Basanavičiaus aikštėje ir Poezijos parke įrengimas ir nuoma			

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų lentelės skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)*

(Vardas ir pavardė)

Pirkimo sąlygų 2 priedas
„Sutarties projektas“

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Sutarties projektas CVP IS sistemoje pateikiamas atskiru failu.

Pirkimo sąlygų 3 priedas
Pirkimo sutarties 1 priedas
„Techninė specifikacija“

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Techninė specifikacija CVP IS sistemoje pateikiama atskiru failu.

Pirkimo sąlygų 4 priedas
„Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)“

EUROPOS BENDRASIS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS

Pateikiamas atskiru failu (XML ir PDF formatais).

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-16 Nr. SA-9938 (35.3 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Įmonės, įstaigos, organizacijos
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Mašalaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-16 10:28
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-18 09:47 - 2028-11-17 09:47
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	AKTUALIOS_2_Pirkimo sąlygos_Kalėdinė eglė.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250822.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-09-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-09-16 nuorašą suformavo Povilas Miliauskas

Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-