

# LYDUVĖNŲ I PILIAKALNIO (VAD. DANUTĖS PILIAKALNIU) IR JO PRIEIGŲ SUTVARKYMAS IR PRITAIKYMAS LANKYMOI DARBŲ SUTARTIS NR.

2025 m. rugsėjo .. d.

**Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija**, atstovaujama **direktoriaus Mindaugo Balčiūno**, veikiančio pagal Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2022 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V-32, „Dėl regioninių parkų ir rezervatų direkcijų reorganizavimo, reorganizavimo sąlygų aprašų bei Aukštaitijos, Dzūkijos-Suvalkijos, Žemaitijos ir Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų direkcijų nuostatų patvirtinimo“ (2024 m. rugsėjo 17 d. įsakymo Nr. V-93 redakcija) (toliau – **Užsakovas**),

ir

..., atstovaujama **direktoriaus ...**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Teikėjas**), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Lyduvėnų I piliakalnio (vad. Danutės piliakalniu) ir jo prieigų sutvarkymo ir pritaikymo lankymui darbų sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaparta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymu.

## II. SUTARTIES OBJEKTAS

3. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka **Rangovas įsipareigoja vykdyti Lyduvėnų I piliakalnio (vad. Danutės piliakalniu) ir jo prieigų sutvarkymo ir pritaikymo lankymui darbus (toliau – Darbai)**. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatai ir už tinkamai atliktus Darbus sumokėti Rangovui šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

4. Darbų apimtis ir kita informacija apie darbus detalizuojama parengtame supaprastintame projekte Nr. RJ-18-01-SP „Tvarkomųjų statybos darbų (pritaikymo) supaprastintas projektas“ ir Darbų kiekių žiniaraštyje (sutarties priedas Nr. 1).

5. Darbai bus vykdomi Raseinių rajono sav., Šiluvos sen., Lyduvėnų mstl.

6. Finansavimo šaltinis - projekto „Piliakalnių lankymui reikalingos infrastruktūros sutvarkymas ir įrengimas Raseinių r. sav.“, įtraukto į Raseinių rajono savivaldybės 2021–2030 m. strateginį plėtros planą, patvirtintą Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. TS-306 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės 2021-2030 metų strateginio plėtros plano patvirtinimo“, 2.2. tikslo „Plėtoti piligrimystę ir turizmą“ 2.2.4. uždavinio „Išsaugoti ir pritaikyti visuomenės poreikiams kultūros paveldo objektus“, lėšos.

## III. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

7. Sutartis įsigalioja pasirašius abiem Sutarties Šalims ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

8. **Lyduvėnų I piliakalnio (vad. Danutės piliakalniu) pritaikymo lankymui darbai turi būti baigti ir perduoti Užsakovui iki 2026 m. gruodžio mėn. 1 d.** Esant nenumatytoms aplinkybėms darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas iki Projekto „Piliakalnių lankymui reikalingos infrastruktūros sutvarkymas ir įrengimas Raseinių r. sav.“ įgyvendinimo pabaigos papildomu susitarimu.

#### IV. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

9. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

10. Sutarties kaina, nustatyta mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu, **yra .... (....) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (be PVM).**

**PVM sudaro 21 %, t. y. .... (.....) Eur.**

**Bendra Sutarties kaina su PVM yra .... (.....) Eur.** Į Bendrą Sutarties kainą įskaičiuoti visi Darbai, nurodyti Sutarties 1 priede – techninėje specifikacijoje

11. Visi Rangovo atliekami darbai turi atitikti Sutarties Priede Nr. 1 Darbų kiekių žinia-raštyje nurodytus reikalavimus.

12. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM, Sutarties įkainiai turi būti peržiūrėti ne vėliau kaip sekantį mėnesį nuo mokesčio įsigaliojimo. Peržiūrėjimas įforminamas kaip papildomas susitarimas prie Sutarties ir tampa neatsiejama jos dalimi. Sutarties įkainiai dėl kainų lygio ir kitų mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

13. **Atsiskaitymo dokumentai turi būti teikiami į sistemą SABIS (Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. E. Sąskaitą keičia nauja sistema SABIS)..**

14. Užsakovas apmoka sąskaitas per 30 kalendorinių dienų, kai iš Projekto vykdytojo bus gautos projekto įgyvendinimui skirtos lėšos pateikus Projekto vykdytojui visus pagrindžiančius dokumentus: darbų, prekių ir paslaugų perdavimo-priėmimo aktus, PVM sąskaitas-faktūras, mokėjimų pavedimų ir kitų dokumentų kopijas su lydraščiu. Mokėjimai atliekami pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

#### V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

##### 15. Rangovas įsipareigoja:

15.1. atlikti Darbus pagal Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją laikantis specialiųjų gamtosaugos reikalavimų ir užtikrinti, kad atlikti Darbai, atitiktų Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus, įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus, tvarkymo darbų dokumentus;

15.2. Darbų atlikimą pradėti iškart po Sutarties pasirašymo dienos;

15.3. paskirti atsakingą asmenį ryšiams su Užsakovu palaikyti ir apie jį raštu informuoti Užsakovą, nurodant atsakingą asmenį ir šio asmens kontaktinius duomenis;

15.4. savo rizika, savo priemonėmis ir jėgomis atlikti visas su Sutarties objektu susijusias darbus;

15.5. organizuoti ir vykdyti Darbus taip, kad jie būtų atlikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais bei kokybiškai. Už reikiamų leidimų darbams atlikti gavimą ir atliekamų darbų derinimą su atsakingomis institucijomis (jei tokie derinimai yra reikalingi) yra atsakingas Rangovas;

15.6 su Užsakovu suderintą atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo dieną pateikti Užsakovui pasirašytą atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą;

15.7. garantuoti, kad Darbų perdavimo – priėmimo aktu įforminti Darbai yra atlikti tinkamai ir kokybiškai, atitinka Sutartyje ir jos prieduose numatytus bei įprastai tokios rūšies darbams keliamus reikalavimus;

15.8. priiimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Rangovas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

15.9. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo toliau nurodytų aplinkybių atsiradimo, raštu, Sutartyje nurodytu el. paštu, informuoti Užsakovą jei negalės laiku atlikti Darbų;

15.10. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Rangovui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Rangovas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

15.11. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;

15.12. atlyginti Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims padarytus nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu ar jos nutraukimu.

#### **16. Užsakovas įsipareigoja:**

16.1. teikti Rangovui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą Užsakovo turimą informaciją, bendradarbiauti su Rangovu, vykdant Darbus;

16.2. priimti iš Rangovo tinkamai, laiku atliktus kokybiškus Darbus, atitinkančius Sutarties ir jos priedų reikalavimus, ir už juos sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

16.3. per 5 darbo dienas po Darbų atlikimo įvertinti atliktų Darbų kokybę ir pasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Jeigu Užsakovas nepasirašo Darbų perdavimo - priėmimo akto, Užsakovas per 5 darbo dienas pateikia Rangovui motyvuotą raštą, nurodydamas darbų trūkumus ir klaidas, kuriuos Rangovas turi nedelsiant ištaisyti. Rašte nurodytus darbų trūkumus Rangovas pašalina savo sąskaita per abiejų Šalių susitarimu nurodytą terminą. Jei per 5 darbo dienas aktas nepasirašomas ir nepateikiamas motyvuotas raštas laikoma, kad perduoti Darbai suteikti tinkamai ir Užsakovas pretenzijų neturi;

16.4. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, raštu Sutartyje nurodytu el. paštu informuoti Rangovą apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

16.5. Nutraukus Sutartį dėl savo kaltės, atlyginti Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu;

16.6. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

## **VI. ŠALIŲ TEISĖS**

#### **17. Rangovas turi teisę:**

17.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai, laiku atliktus kokybiškus Darbus;

17.2. reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už tinkamai, laiku atliktus kokybiškus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

17.3. reikalauti Užsakovo sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje;

17.4. naudotis kitomis Rangovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

#### **18. Užsakovas turi teisę:**

18.1. nuolat tikrinti Rangovo atliekamų Darbų kokybę;

18.2. reikalauti, kad visi Sutartyje ir jos prieduose numatyti Darbai būtų atlikti tinkamai, kokybiškai ir nustatytais terminais;

18.3. jeigu Darbai atlikti nekokybiškai, nepasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už atliktus Darbus, kol Rangovas nepašalins atliktų Darbų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

18.4. reikalauti Rangovo sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje;

18.5. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;

18.6. vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Darbai atliekami nekokybiškai.

## VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

19. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti jam už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % (tris šimtasias procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

20. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka darbų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio nuo neatliktų darbų kainos delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną (darbų vykdymo terminai nurodyti sutarties 8 punkte), neviršydamas 10 % (dešimt procentų) bendros sutarties kainos.

21. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą, išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų

## VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

22. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

23. Visi Šalių susitarimai dėl Sutarties pakeitimo galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų parašais. Šie susitarimai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu susitarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

## IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

24. Sutartis gali būti nutraukta:

24.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka;

24.2. bet kurios iš Šalių iniciatyva apie tai prieš 14 kalendorinių dienų nuo raštiško įspėjimo išsiuntimo dienos, raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma, kaip jis apibrėžtas Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje;

24.3. kai Rangovas yra likviduojamas, sustabdo veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

24.4. Šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva, kitą šalį apie tai įspėjęs raštiškai ne anksčiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų nuo raštiško įspėjimo išsiuntimo dienos;

24.5. Šalys gali vienašališkai nutraukti Sutartį, kai viena iš Sutarties šalių nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie tai šalį įspėjęs raštiškai, ne anksčiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų nuo raštiško įspėjimo išsiuntimo dienos.

24.6. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą, nutraukti sutartį.

25. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

## X. GINČŲ SPRENDIMAS

26. Visi santykiai tarp sutarties šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios sutarties vykdymo ar susiję su šia sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu.

27. Tuo atveju, kai ginčai tarp sutarties šalių neišspręsti abipusio susitarimo būdu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

## **XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS**

28. Nei viena šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba sutarties šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

29. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti šalis privalo raštu įspėti kitą šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiko tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.

30. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš šalių turi teisę kreiptis į kitą šalį su pasiūlymu nutraukti sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų.

## **XII. SUBTIEKIMAS**

31. Vykdydamas Sutartį Rangovas nepasitelks subtiekéjų.

32. Rangovas įsipareigoja:

32.1. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus; informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos ketinama pasitelkti vėliau;

32.2. užtikrinti, kad subrangovai, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, turėtų teisę vykdyti jiems pavestus įsipareigojimus;

32.3. keisti subrangovą (-us), jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą ir tik tokiais atvejais, jei subrangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

33. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

33.1. Rangovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 32.1. papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

33.2. subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangovo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

33.3. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą.

34. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Užsakovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

## **XIII. KITOS SĄLYGOS**

35. Visi darbai turi būti atliekami griežtai laikantis gamtosaugos, darbų saugos, priešgaisrinės apsaugos reikalavimų. Rangovas asmeniškai atsako už šių reikalavimų bei instrukcijų laikymąsi, užtikrina, kad jo personalas supažindintas su visais šiais reikalavimais bei instrukcijomis ir vadovaujasi jais vykdant darbus.

36. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą).

37. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

38. Už Sutarties vykdymą Užsakovo vardu yra atsakingas Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos direktoriaus pavaduotojas Vygantas Kilčiauskas, el. p. [vygantas.kilcauskas@saugoma.lt](mailto:vygantas.kilcauskas@saugoma.lt) tel. +370 614 25095, nesant jam, jį pavaduojantys asmenys.

39. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakinga Bendrųjų reikalų skyriaus projektų viešųjų pirkimų specialistė Vida Paulauskienė, el. p. [vida.paulauskiene@saugoma.lt](mailto:vida.paulauskiene@saugoma.lt), nesant Vidos Paulauskienės – Bendrųjų reikalų skyriaus viešųjų pirkimų specialistė Alma Kalninytė.

40. Perkamiems darbams taikomi aplinkos apsaugos kriterijai, nurodyti/aprašyti Aplinkos ministro įsakyme 2011 m. birželio 28 d. Nr. D1-508 (galiojanti redakcija nuo 2021-04-01) „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4 papunktyje nustatytais aplinkosauginiais principais Šalys susitaria mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentus teikti elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus.

41. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, pasirašydamas Sutartį Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys griežtai laikantis gamtosaugos, darbų saugos, priešgaisrinės apsaugos reikalavimų.

42. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

43. Visi Šalių susitarimai dėl Sutarties pakeitimo galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais. Šie susitarimai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu susitarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

44. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties Priedas Nr. 1 (techninė specifikacija) yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

46. Šalys patvirtina, kad sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir sutartį patvirtino parašais.

#### XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI

##### UŽSAKOVAS

**Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija**  
Dumbrių g. 3, Ožtakių k. LT-88324 Telšių r.  
Juridinio asmens kodas 306109002  
PVM mokėtojo kodas LT100015575412  
Tel. (+370 444) 47 415  
El. paštas: [zemaitija@saugoma.lt](mailto:zemaitija@saugoma.lt)

##### RANGOVAS

...  
....  
Juridinio asmens kodas ....  
PVM kodas ....  
Tel. ....  
El. paštas: .....

Direktorius  
Mindaugas Balčiūnas

Direktorius  
.....