



PANEVĖŽIO KOLEGIJA

Viešojo įstaiga, Laisvės a. 23, LT-35200 Panevėžys, tel. +370 45 460 323, 460 322,
el. p. kolegija@panko.lt, www.panko.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111968437

PATVIRTINTA

Panevėžio kolegijos 2025 m. rugsėjo 23 d.
Viešojo pirkimo komisijos posėdžio
nutarimu (protokolas Nr. VP-154)

MAŽOS VERTĖS SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS

„NEŠIOJAMAS RENTGENO FLUORESCENCIJOS (XRF) SPEKTROMETRAS SU PRIEDAIS“

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.

1.1. Panevėžio kolegija (toliau – Perkančioji organizacija) numato įsigyti Nešiojamą rentgeno fluorescencijos (XRF) spektrometrą su priedais, 1 vnt. (toliau – Prekė), BVPŽ kodas 38433300-2.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97) (aktuali redakcija), Panevėžio kolegijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarka (patvirtinta direktoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V1-120) (aktuali redakcija), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Pirkimo tikslas sudaryti Prekės viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis).

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Perkančioji organizacija, vykdydama pirkimą, siekia, kad pirkimui skirtos lėšos būtų panaudotos racionaliai.

1.5. Pirkimo būdas: **mažos vertės pirkimas, vykdomas skelbiamos apklausos būdu.**

1.6. Pirkimas vykdomas Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) elektroninėmis priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://viesiejiipirkimai.lt>.

1.7. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka CVP IS.

1.8. Pirkimą vykdo viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija). Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas susirašinėjimas tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiesioginę ryšį su tiekėjais įgaliota palaikyti: Daiva Ponelytė, vyresnioji viešųjų pirkimų specialistė, tel. +370 45 586 881, +370 686 27620, el. paštas daiva.ponelyte@panko.lt.

1.9. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

2. PIRKIMO OBJEKTAS.

2.1. Pirkimo objektas – Nešiojamas rentgeno fluorescencijos (XRF) spektrometras su priedais, 1 vnt.

2.2. Detalesnis Prekės aprašymas, techniniai parametrai ir reikalavimai pateikiami pirkimo sąlygų 1 priede (techninėje specifikacijoje).

2.3. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, todėl pasiūlymas turi būti pateikiamas visai nurodytai pirkimo objekto apimčiai.

2.4. Prekės pristatymo terminas – **ne vėliau kaip iki 2025 m. gruodžio 13 d.** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.5. Prekės pristatymo adresas – Laisvės a. 23, Panevėžys (233 lab.).

2.6. Pasiūlymo kaina neturi viršyti pirkimui suplanuotų skirti lėšų, t.y. 24200,- Eur su PVM (20000,- Eur be PVM).

2.7. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 4.4.4 papunkčio reikalavimais, kai Prekei tiekti nustatomi savarankiški aplinkos apsaugos kriterijai, kaip pirkimo sutarties vykdymo sąlyga (pirkimo sąlygų 3 priedo 4 skyriuje „Aplinkos apsaugos kriterijai“).

3. REIKALAVIMAI TIEKĖJUI. SUBTIEKIMAS.

3.1. Perkančioji organizacija *nenustato* tiekėjo pašalinimo pagrindų, kvalifikacijos reikalavimų ir nereikalauja, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

3.2. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti subtiekėjus, jeigu jie yra žinomi, ir kokiai pirkimo sutarties daliai ketinama juos pasitelkti.

3.3. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu tiekėjui nebuvo žinomi subtiekėjai, sudarius pirkimo sutartį, bet ne vėliau negu pirkimo sutartis bus pradėdama vykdyti, tiekėjas privalo pranešti perkančiajai organizacijai jam tuo metu žinomus subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas turi informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.4. Subtiekėjo pasitelkimas nekeičia tiekėjo atsakomybės dėl pirkimo sutarties įvykdymo, todėl, bet kokių atvejų, tiekėjas pilnai prisiima atsakomybę už subtiekėjų veiklą, vykdamas pirkimo sutartį.

3.5. Kadangi tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla *nebus tikrinama*, tiekėjas perkančiajai organizacijai išsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdo ar vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.6. Tais atvejais, kai tiekėjas naudosis trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie perkančiosios organizacijos poreikio įsigyti prekes tenkinimo (tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdamas pirkimo sutartį), priemonėmis, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi pareigą įrodyti, kad atitinkamomis konkrečiomis trečiojo asmens priemonėmis jis galės naudotis pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu (teikiant pasiūlymą nurodyti tuos trečiuosius asmenis ir informaciją apie su jais pasirašytas sutartis, ketinimo protokolus ir pan.).

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS.

4.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo sąlygų reikalavimų.

4.2. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://viesiejiirkimai.lt>). Visi dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: pdf, jpg, doc ir kt.).

4.3. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens. Perkančioji organizacija *nereikalauja*, kad pasiūlymas būtų pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo numatytus reikalavimus.

4.4. Pasiūlymas turi būti parengtas pagal pirkimo sąlygų 2 priede pateiktą pasiūlymo formą.

4.5. Pasiūlyme nurodoma Prekės kaina turi būti pateikiama eurais, nurodant ne daugiau kaip du skaičius po kablelio, ir turi būti išreikšta bei apskaičiuota taip, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo sąlygų 1 priede pateiktą Prekės kiekį, sudėtį ir techninės specifikacijos reikalavimus. Į Prekės kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (pvz. Prekės pakavimo, pristatymo, sumontavimo ir pan.), kurias gali patirti tiekdamas Prekę.

4.6. Tiekėjas pasiūlyme privalo nurodyti, kokie *subtieėjai* (jeigu jie yra žinomi) ir kokiai pirkimo sutarties daliai ketinama juos pasitelkti.

4.7. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra *konfidenciali*, jei tokia yra, vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi. Konfidencialiais negali būti laikomas visas pasiūlymas, pasiūlyta Prekės kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nurodyti subtieėjai, kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Jeigu tiekėjas nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad pasiūlymas yra nekonfidencialus.

4.8. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

4.9. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.10. Jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ji taip pat pateikia ir jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta solidari atsakomybė už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą, kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant pirkimo sutartį bei šių įsipareigojimų vertės dalis, sudaranti bendrą pirkimo sutarties vertę. Taip pat turi būti pateikta informacija apie asmenį, atstovaujantį ūkio subjektų grupei bendraujant su perkančiąja organizacija.

4.11. Tiekėjui nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas(-ai) bus atmesti.

4.12. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

4.13. Pasiūlymas turi būti pateiktas **iki 2025 m. spalio 3 d. 9.00 val.** tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.14. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei *30 dienų* nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo sąlygose.

4.15. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjas pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis tokį prašymą gali atmesti.

4.16. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas CVP IS turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

5. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS.

5.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas *gali būti* užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

5.1.1. *iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos* naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje;

5.1.2. per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

5.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki susipažinimo su gautais pasiūlymais pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

6. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS.

6.1. Perkančioji organizacija *nereikalauja* pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

7. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS.

7.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.

7.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, arba aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS priemonėmis prie pirkimo dokumentų ir išsiųsti visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, likus *ne mažiau kaip 1 darbo dienai* iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, atsakydama užklausa pateikusiam tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

7.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t.y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.5. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

7.6. Jei perkančiosios organizacijos pirkimo sąlygų paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos.

7.7. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

8. DERYBOS.

8.1. Pirkimo metu derybos nebus vykdomos.

9. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS.

9.1. Pradinį susipažinimą su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, vykdyt Komisija.

9.2. Susipažinimo su pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, procedūroje tiekėjai ar jų įgalioti atstovai bei stebėtojai nedalyvauja.

9.3. Pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais metu nustatomas pasiūlymą pateikuso tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir patikrinama, ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

9.4. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS.

10.1. Komisija pirmiausia vertina, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus, ar pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė, t.y. neviršija pirkimui suplanuotų lėšų, ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

10.2. Jeigu pateiktame pasiūlyme randama nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, Komisija privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjo per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pradinio susipažinimo su tiekėjų pasiūlymais procedūros metu paskelbtos (pasiūlyme nurodytos) kainos.

10.3. Neatmesti pasiūlymai vertinami ir ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal *kainos* kriterijų.

10.4. Jei ekonomiškai naudingiausio pasiūlymą pateikuso tiekėjo pasiūlyme nurodyta Prekės kaina atrodo neįprastai maža, Komisija prašo pagrįsti neįprastai mažą kainą VPĮ 57 straipsnio 2-3 dalyse nustatyta tvarka.

10.5. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo sąlygų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Komisija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, gali prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais Pasiūlymo patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis.

10.6. Komisija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

10.7. **Pasiūlymas atmetamas**, jeigu:

10.7.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

10.7.2. tiekėjas ir/ar jo pasitelkti ūkio subjektai ar subtiektėjai neatitiko pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų (jei taikoma) arba tiekėjas Komisijos prašymu CVP IS priemonėmis nepateikė ar nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo ir/ar savo pasitelktų ūkio subjektų ar subtiektėjų atitikimą pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams (jei taikoma);

10.7.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų;

10.7.4. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus (jungtinės veiklos sutartį, įgaliojimą) ar šių dokumentų nepateikė, ir Komisijos prašymu per nurodytą terminą jų nepatiksline ar nepateikė;

10.7.5. tiekėjas per Komisijos duotą terminą neištaisė aritmetinių kainos skaičiavimo klaidų, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos pasiūlymo kainos;

10.7.6. pasiūlyme pateikta kaina viršijo viešajam pirkimui suplanuotas lėšas, nurodytas pirkimo sąlygų 2.6 punkte;

10.7.7. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas per Komisijos nurodytą terminą nepateikė tinkamų kainos ir/ar jos sudėtinių dalių pagrįstumo įrodymų;

10.7.8. tiekėjas apie pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų atitikimą pateikė melagingą informaciją, kurią Komisija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

10.7.9. tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvavo teikiant kelis pasiūlymus.

10.8. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas CVP IS priemonėmis.

11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS.

11.1. Neatmesti, pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkę pasiūlymai, įtraukiami į pasiūlymų eilę. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlyų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko tik vienas tiekėjas.

11.2. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje. Laimėjusiu gali būti nustatytas toks pasiūlymas, kuris atitinka visus pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus, pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

11.3. Pirkimo dalyviai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie pirkimo procedūros rezultatus, pranešant apie nustatytą pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis, sutarties sudarymo atidėjimo terminą (jei taikoma). Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo sutarties, nurodant laiką, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį. Jeigu priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties – pirkimo dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.

11.4. Pirkimo sutartis sudaroma *netaikant* pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino.

11.5. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujama), arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, nepateikusio reikalauto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo.

12. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA.

12.1. Perkančiosios organizacijos veiksmai ir priimti sprendimai gali būti ginčijami VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka.

12.2. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi *raštu* jo pasirinktomis priemonėmis pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai. Pretenzijų pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPĮ 102 straipsnyje.

12.3. Pretenzijų nagrinėjimas perkančiojoje organizacijoje vyksta vadovaujantis VPĮ 103 straipsnio nuostatomis.

13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS.

13.1. Pirkimo sutartis sudaroma vadovaujantis pirkimo sąlygų 3 priede pateiktu pirkimo sutarties projektu. Sudarant pirkimo sutartį joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, kitos sąlygos ir pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos.

13.2. Pirkimo sutarties sąlygų keitimas pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu galimas laikantis VPĮ 89 straipsnio nuostatų.

14. PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAI.

1 priedas. Nešiojamo rentgeno fluorescencijos (XRF) spektrometro su priedais techninė specifikacija, 1 lapas.

2 priedas. Pasiūlymo forma, 4 lapai.

3 priedas. Prekės viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektas, 4 lapai.

Viešojo pirkimo komisijos pirmininkas

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

dr. Evaldas Sapeliauskas

Daiva Ponelytė, tel. +370 45 586 881, el. paštas daiva.ponelyte@panko.lt

NEŠIOJAMO RENTGENO FLUORESCENCIJOS (XRF) SPEKTROMETRO SU PRIEDAIS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas, savybės, reikalaujami parametrai	Parametrų reikšmės, techniniai rodikliai
1.	Nešiojamas rentgeno fluorescencijos (XRF) spektrometras su priedais, 1 vnt.	
1.1.	Paskirtis	Prietaisas skirtas įvairių medžiagų elementinei sudėčiai nustatyti vietoje, be papildomo mėginių paruošimo.
1.2.	Matavimo sritis	Turi būti galima nustatyti cheminius elementus nuo Mg iki U.
1.3.	Spinduliuotės šaltinis	Integruotas skaitmeninis rentgeno vamzdis su kelių filtrų keitikliu.
1.4.	Detektorius	Greitojo SDD tipo detektorius arba lygiavertis, užtikrinantis aukštą skiriamąją gebą ir greitą matavimą.
1.5.	Analizės greitis	Rezultatai turi būti gaunami per kelias sekundes, esant aukštam skaičiavimo greičiui (ne mažiau kaip 500 000 skaičiavimų per sekundę).
1.6.	Stabilumas	Automatinės temperatūros ir slėgio korekcijos bei automatinė kalibracijos korekcija.
1.7.	Mechaninės savybės	Kompaktiškas, lengvas (ne daugiau kaip 3 kilogramai), patogus nešiotis, su apsauginiu dėklu.
1.8.	Ekranas ir valdymas	Spalvotas jutiklinis ekranas su intuityvia vartotojo sąsaja.
1.9.	Komunikacija	USB ir belaidžio ryšio (Bluetooth ar Wi-Fi) sąsajos.
1.10.	Maitinimas	veikimas iš įkraunamos baterijos; galimybė krauti iš 220V, 50Hz tinklo; ne mažiau 2 ličio jonų baterijų ir pakrovėjas.
1.11.	Programinė įranga	Duomenų surinkimui, analizei, spektrų interpretacijai, ataskaitų rengimui ir bibliotekų papildymui.
1.12.	Biblioteka	Kartu su programine įranga turi būti pateikta ne mažiau kaip 300 lydinių biblioteka.
1.13.	Saugumas	Integruotos saugos priemonės – spinduliuotės davikliai, artumo jutikliai, automatinis išjungimas.
1.14.	Papildoma įranga	Komplektacijoje: -ne mažiau kaip 20 apsauginių detektoriaus langelių; -ne mažiau 30 kiuvečių (miltelių matavimams); -SS316 plieno standartas su sertifikatu; -prietaiso pasas ir radiacinės saugos sertifikatas; -ne mažiau 2 pasirenkamų kalibruočių; -lagaminas prietaiso pernešimui; -mikrokamera matavimo taško pozicionavimui.
1.15.	Kiti reikalavimai	Į Prekės kainą turi būti įtrauktos jos pristatymo į Perkančiosios organizacijos nurodytą adresą, surinkimo, paleidimo ir darbuotojų apmokymo išlaidos. Kartu su Preke privalo būti pateikta jos naudojimosi instrukcija lietuvių kalba.
1.16.	Apmokymas dirbti su įranga	Privaloma. Mokymų metu turi būti supažindinama su prietaiso veikimu, jo naudojimu, spektrų apdorojimo algoritmais bei jų naudojimu.
1.17.	Garantija	Ne mažiau 12 mėnesių nuo Prekės priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.
1.18.	Garantinis aptarnavimas	Garantinis aptarnavimas turi būti atliekamas Perkančiosios organizacijos prietaiso buvimo vietoje (jei Perkančioji organizacija ir tiekėjas nesusitaria kitaip).