



## VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLA

Viešoji įstaiga, Geležinio Vilko g. 16, LT-03163 Vilnius,  
tel. / faks. (8 5) 261 8524, el. p. [vavm@vavm.lt](mailto:vavm@vavm.lt); [www.vavm.lt](http://www.vavm.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190971271

---

## PATVIRTINTA

Vilniaus automechanikos ir verslo  
mokyklos direktoriaus 2025 m. rugsėjo  
18 d. įsakymu Nr. V1-256

## ŠVIEŽIŲ PAUKŠTIENOS PRODUKTŲ PIRKIMAS

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla (toliau – Perkančioji organizacija), esanti adresu Geležinio vilko 16, Vilniuje, numato pirkti šviežius paukštienos produktus. Šviežių paukštienos produktų pirkimas (toliau – Pirkimas) vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) bei Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-97 patvirtinto Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) nuostatomis (aktualių redakcijų), skelbiamos apklausos būdu.

1. Pirkimo objektas – šviežių paukštienos produktų (toliau – Prekės) pirkimas, pristatymas, sunėšimas į nurodytą patalpą. Detali informacija apie Pirkimo objektą pateikiama Techninėje specifikacijoje (Pirkimo dokumentų priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“). Numatomas Prekių tiekimo terminas yra 1 (vieneri) metai, Prekių pristatymo terminas – 24 (dvidešimt keturios) valandos nuo užsakymo pateikimo elektroniniu paštu arba kitomis priemonėmis dienos. Prekių pristatymo vieta – Geležinio vilko g. 16, Vilnius arba Mokyklos g. 4, Bukiškio k., Avižienių sen., Vilniaus raj.
2. Pirkimas yra vientisas ir į dalis neskirstomas.
3. Pirkimas vykdomas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
4. Šiame Pirkime tiekėjų pašalinimo pagrindai netikrinami, tad užpildyto Europos bendrojo viešojo pirkimo dokumento (EBVPD) pateikti nereikia. Tiekėjų kvalifikacija taip pat netikrinama. Tiekėjas pateikdamas pasiūlymą užtikrina, kad jis, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais turi visus reikiamus leidimus ar kitus dokumentus, suteikiančius teisę užsiimti siūlomų Prekių prekyba, o pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
5. Jei Pirkimo procedūrose teikdama pasiūlymą dalyvauja tiekėjų grupė, įskaitant laikiną tiekėjų grupę, tai CVP IS priemonėmis turi būti pateikta jungtinės veiklos sutartis.
6. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su visomis Pirkimo dokumentų sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.
7. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.
8. Tiekėjui nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
9. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, adresu <https://viesiejipirkimai.lt/epps/home.do>. **Pasiūlymai, pateikti vokuose popierine forma, nebus priimami ir vertinami, o bus gražinami neatplėšti tiekėjui.** Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai, kurie yra užsiregistravę CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt/epps/home.do>. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti

elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *jpg*, *doc* ir kt.). Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina, kad pateikiami dokumentai elektroninėmis priemonėmis yra tikri, tačiau Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti tiekėjo pateikti pažymų ar kitų su pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus.

10. **Pasiūlymą sudaro tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:**
  - 10.1. užpildyta pasiūlymo forma (Pirkimo dokumentų priedas Nr. 2 „Pasiūlymo forma“);
  - 10.2. užpildyta Techninės specifikacijos lentelė (Pirkimo dokumentų priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“);
  - 10.3. įgaliojimas (jei pasiūlymą pasirašo ir/ar CVP IS priemonėmis pateikia ne įmonės (įstaigos) vadovas);
  - 10.4. jungtinės veiklos sutartis, jeigu pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė;
  - 10.5. dokumentas patvirtinantis, kad Techninės specifikacijos 1-8 eilutėse nurodyta produkcija yra iš Šviežių viščiukų broilerių, užaugintų be antibiotikų;
  - 10.6. dokumentas patvirtinantis, kad siūlomos Prekės atitinka aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus sutarties projekto (Pirkimo dokumentų priedas Nr. 3 „Šviežių paukštienos produktų pirkimo – pardavimo sutarties projektas“) 8 skyriuje.
11. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2025-10-01, 10 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku). Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.
12. Pasiūlymo kaina turi būti apskaičiuota taip kaip nurodyta „Pasiūlymo formoje“ ir pateikiama eurais. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visas kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į tiekėjo pasiūlymo kainą turi būti įtrauktos visos įmanomos išlaidos, reikalingos Prekes pristatyti dviem adresais ir sunešti į nurodytas patalpas, el. sąskaitos pateikimas ir pan. bei visi mokesčiai.
13. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:
  - 13.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis, pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti interneto svetainėje adresu: <https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/pasiulymu-sifravimas/>.
  - 13.2. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).
  - 13.3. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir laiku nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija tokį tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).
14. Pasiūlymas turi galioti nemažiau kaip 1 (vieną) mėnesį, nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu tiekėjas savo pasiūlyme nenurodo jo galiojimo termino, tai yra laikoma, jog pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nurodytą terminą.
15. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos Įstatymo 20 straipsnio 2 punkte. Jeigu Perkančiajai organizacijai kils abejonų dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji, esant reikalui, prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per 3 darbo dienas, nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus

- įrodymus, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Bylų, kuriose yra konfidencialios informacijos, pavadinimuose tiekėjai privalo nurodyti žodį „KONFIDENCIALU“.
16. Tiekėjas Perkančiajai organizacijai pateiktą pasiūlymą iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti arba pakeisti. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
  17. Tiekėjas pasiūlyme privalo nurodyti, kokius subtiekejus (jeigu jie žinomi) ir kokioms funkcijoms vykdyti jis ketina pasitelkti.
  18. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo įvykdymo užtikrinimo.
  19. Kilus papildomų klausimų dėl Pirkimo dokumentų, tiekėjai gali iki 2025-09-28 (imtinai) kreiptis CVP IS priemonėmis į Perkančiąją organizaciją dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimo, patikslinimo ar papildymo. Paaiškinimai, patikslinimai ar papildymai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Perkančioji organizacija paskelbdama CVP IS priemonėmis gali paaiškinti, patikslinti ar papildyti Pirkimo dokumentus ir savo iniciatyva. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas. Susitikimas su tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimo nebus rengiamas.
  20. Įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su Pirkimo procedūromis susijusius pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, yra perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų organizatorius Dainius Biekša, tel. Nr. +37068430853, el.p. [dainius.bieksa@vavm.lt](mailto:dainius.bieksa@vavm.lt).
  21. Susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais vyks 2025-10-01.
  22. Susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje tiekėjai ar jų atstovai nedalyvauja.
  23. Susipažinusi su pasiūlymais Perkančioji organizacija atlieka pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūras. Šias procedūras Perkančioji organizacija taip pat atlieka, tiekėjams nedalyvaujant.
  24. Pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrų metu Perkančioji organizacija patikrina pasiūlymų atitikimą Pirkimo dokumentų reikalavimams, patikrina ar nėra per didelių Perkančiajai organizacijai nepriimtinių pasiūlymų kainų, patikrina, ar nėra pasiūlymų kainų apskaičiavimo klaidų bei atlieka kitus reikalingus veiksmus.
  25. Jeigu dalyvis pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį šiems Pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protinę terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis.
  26. Jeigu Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau negali atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
  27. Perkančioji organizacija atmets pasiūlymą, jeigu tiekėjo pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (pvz. tiekėjo pateikto pasiūlymo objektas neatitinka Pirkimo dokumentuose Pirkimo objektui keliamų reikalavimų, nepateikta užpildyta techninės specifikacijos lentelė, pasiūlymas pateiktas ne elektroninėmis CVP IS priemonėmis ir pan.), arba tiekėjas pasiūlo per didelę, Perkančiajai organizacijai nepriimtina kainą.
  28. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant Pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta Pirkimo dokumentuose, perkančiajai organizacijai ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir perkančioji organizacija gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu. Tokiu atveju, perkančioji organizacija pasiūlymo dėl per didelės kainos gali neatmesti.
  29. Perkančiosios organizacijos neatmestų pasiūlymų ekonominis naudingumas vertinamas pagal kainą.
  30. Šio Pirkimo vykdymo metu dėl pasiūlymų kainų ar kitų sąlygų nebus deramasi.
  31. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai pasiūlymų eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka, t.y. kainos didėjimo tvarka. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus

pasiūlymus, liko vienas tiekėjas. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

32. Dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pranešama apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis, bei pateikiama informacijos, kuri dar nebuvo pateikta Pirkimo procedūrų metu, santrauka, nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė ir kt.
33. Perkančioji organizacija, pranešdama tiekėjams, apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis turi tinkamai motyvuoti pasiūlymo atmetimo priežastis ir nurodyti jas išsamiai. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo, pranešime tiekėjams nurodomos tokio sprendimo priežastys.
34. Pirkimo sutartis su laimėjusiu tiekėju sudaroma nedelsiant. Sutartis turės atitikti Pirkimo dokumentų sąlygas ir laimėjusio tiekėjo pasiūlymą. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos sutarties projekte.
35. Pirkimo procedūrų vykdymo metu tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų kylantys ginčai yra nagrinėjami Įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.
36. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiuose Pirkimo dokumentuose, vykdomos vadovaujantis Įstatymo ir Aprašo nuostatomis.
37. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras. Perkančioji organizacija neprisiima jokių išipareigojimų dėl Pirkimo dalyvių patirtų nuostolių ar žalos atlyginimo, susijusių su Pirkimo procedūrų nutraukimu ar pasiūlymo atmetimu. Perkančioji organizacija taip pat neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

\*Pastaba. Jeigu Perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo tinkamumo, ji turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją.

#### PRIDEDAMA:

1. Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija;
  2. Priedas Nr. 2 Pasiūlymo forma;
  3. Priedas Nr. 3 Šviežių paukštienos produktų pirkimo – pardavimo sutarties projektas.
-