

## VALSTYBĖS ĮMONĖ VALSTYBINIŲ MIŠKŲ URĖDIJA

Atviro konkurso (tarptautinis pirkimas)  
CVP IS Nr. 4243129 tiekėjams  
(pranešimas CVP IS priemonėmis)

2025-09-25 Nr. b/n

### DĖL ATSAKYMŲ Į PAKLAUSIMĄ/PRAŠYMĄ PATEIKIMO

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija (toliau – Perkančioji organizacija) vykdo atvirą konkursą (tarptautinis pirkimas) Nr. PU-3593/2025 (CVP IS pirkimo numeris 4243129) *Lengvųjų ir krovinių iki 3,5 t. bendrosios masės automobilių remonto ir techninio aptarnavimo paslaugos ir atsarginės dalys* (toliau – Pirkimas).

Pirkime gauti tiekėjų paklausimas/prašymas. Paklausimas/prašymas pateikti pavėluotai, nesilaikant Pirkimo Atviro konkurso Bendrųjų sąlygų 3.2 punkte<sup>1</sup> nurodytų terminų. **Atkreipiamas tiekėjų dėmesys, kad prašymų paaiškinti/patikslinti Pirkimo dokumentus terminas, nurodytas Pirkimo Atviro konkurso Bendrųjų sąlygų 3.2 punkte<sup>1</sup>, jau yra praėjęs ir Pirkimo komisija turi teisę nuspręsti neatsakyti į pavėluotai pateiktus tiekėjų prašymus.** Nors paklausimas/prašymas gauti praėjus prašymų paaiškinti/patikslinti Pirkimo dokumentus terminui, tačiau Pirkimo komisija nusprendė, kad tikslinga nagrinėti tiekėjų paklausimą/prašymą ir siūloma patvirtinti atsakymus į juos:

Nr.	Paklausimas/prašymas*	Atsakymas
1.	<p><i>Prašome paaiškinti, ką tiksliai tiekėjas turi nurodyti Pasiūlymo 3 priedo 3 punkte „Buhalteris(-iai) ar kitas asmuo(-ys) turintis(-ys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus“.</i></p> <p><i>Ar šiame punkte pakanka nurodyti tik asmenį (-is), atsakingą (-us) už finansinių ataskaitų sudarymą ir pasirašymą, ar taip pat reikia nurodyti ir darbuotojus, kurie išrašo pirminių apskaitos dokumentus (pvz., PVM sąskaitas faktūras) bei kelia juos į SABIS sistemą?</i></p>	<p>Paaiškiname, kad Pirkimo Atviro konkurso Specialiųjų sąlygų 3 priedo „Pasiūlymo forma“ 1 skyriaus „Informacija apie tiekėją“ lentelės 5 eilutėje „Asmuo (Asmenys) (vardas, pavardė)*: &lt;...&gt; 3) Buhalteris(-iai) ar kitas asmuo(-ys) turintis(-ys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus. &lt;...&gt;“ <b>reikia nurodyti tik asmenį (-is), atsakingą (-us) už finansinių ataskaitų sudarymą ir pasirašymą.</b></p>
2.	<p><i>Laba diena,</i></p> <p><i>norime pateikti pasiūlymus į kuo daugiau pirkimo dalių - atsižvelgiant į dideles pirkimo dalių pildymo apimtis, prašytume nukelti pasiūlymų pateikimą bent iki spalio 7 d.</i></p>	<p>Kadangi pasiūlymų pateikimo terminas nustatytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 60 straipsnio nuostatomis, laikoma, kad pasiūlymų pateikimo terminas yra pakankamas, kad protingas ir apdairus tiekėjas pateiktų pasiūlymus pirkime.</p> <p>Taip pat atkreiptinas dėmesys, kad buvo skelbta šio Pirkimo rinkos konsultacija ir tiekėjai turėjo galimybę iš anksto susipažinti su numatomu vykdyti Pirkimu bei jam ruoštis.</p> <p><b>Siekiant optimaliai vykdyti Pirkimo procedūras, pasiūlymų pateikimo terminas nenukeliamas.</b></p>

\*Tiekėjų paklausimų tekstas neredaguotas.

Pirkimo komisijos pirmininkė

Ieva Rimšienė

Inga Žilinskaitė, tel. Nr. +370 605 94227, el. p. inga.zilinskaite@vmu.lt

<sup>1</sup> Kiekvienas tiekėjų prašymas paaiškinti/patikslinti pirkimo dokumentus turi būti pateiktas ne vėliau kaip: **Tarptautinio pirkimo atveju**, kai netaikoma pagreitinata procedūra (koks pirkimas atliekamas žr. Specialiosiose sąlygose): **10 (dešimt) kalendorinių dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** <...>.