

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, Tel. +370 343 95 276, el. p. priimamasis@kazluruda.lt

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės
administracijos direktorius
Rokas Liaudinskas

**MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO
„Liftas ir jo įrengimo darbai“
SKELBIAMOS APKLAUSOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS
Versija Nr. 1**

2025 m.

TURINYS

1. Bendra informacija	2
2. Pirkimo objektas	2
3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai	3
4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu	3
5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	4
6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	5
7. Pasiūlymų vertinimas	6
8. Sutarties sudarymas	6
Pirkimo sąlygų 1 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“	7
Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“	8
Pirkimo sąlygų 3 priedas „Techninė specifikacija“	15
Pirkimo sąlygų 4 priedas „Pasiūlymo forma“	15
Pirkimo sąlygų 5 priedas „Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija“	15
Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“	16
Pirkimo sąlygų 7 priedas „Tiekėjo darbuotojų (specialistų) sąrašas“	19
Pirkimo sąlygų 8 priedas „Sutarties projektas“	19
Pirkimo sąlygų 9 priedas „Svarbiausių statybos objektų sąrašas“	19
Pirkimo sąlygų 10 priedas „Terminai“	20

1. Bendra informacija

1.1. Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, kodas 188777932, adresas Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda (toliau vadinama – Kazlų Rūdos CPO) veikianti **pagal Centralizuotų viešųjų pirkimų veiklos paslaugų sutartį su VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras** (toliau – Perkančioji organizacija) Nr. S-84, registracijos data 2024 m. vasario 28 d., skelbiamos apklausos būdu atlieka lifto ir jo įrengimo darbų pirkimą (toliau – Pirkimas).

1.2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu (toliau – CPO.LT arba katalogas), nes pirkimo objekto CPO.LT kataloge nėra.

1.3. Pirkimo Komisija nėra sudaroma.

1.4. Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašas“ (toliau – Tvarkos aprašas) tvarkos aprašo 4.3. punktą, bei Tvarkos aprašo priedo Nr.2 XIII-XVI skyrių reikalavimus, kuriuose taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti Pirkimo specialiųjų sąlygų 2 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“.

1.5. Šiame pirkime nėra taikomi socialiniai kriterijai.

1.6. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

1.7. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

2. Pirkimo objektas

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti lifto, adresu Vytauto g. 45, Kazlų Rūda (Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras) išmontavimo ir naujo lifto įrengimo darbus. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti Pirkimo specialiųjų sąlygų 3 priede „Techninė specifikacija“. **Numatoma pirkimo vertė iš viso 53 000,00 Eur be PVM (64 130,00 Eur su PVM).**

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, nėra dalus ir neviršija tarptautinio pirkimo vertės.

2.3. Pirkimo apimtys ir reikalavimai pirkimo objektui nustatyti Pirkimo specialiųjų sąlygų 3 priede „Techninė specifikacija“ ir Pirkimo sąlygų 8 priedas „Sutarties projektas“.

2.4. Pagrindinis BVPŽ kodas: 45313100-5 Liftų montavimo darbai. Papildomas BVPŽ kodas: 42416100-6 Liftai.

2.5. Statinio naudojimo paskirtis – gydymo. Paskirties grupė: visuomeninių. Statinio kategorija – ypatingasis statinys. Statinio geografinė vieta: Vytauto g. 45, Kazlų Rūda. Objekto unikalus Nr. 5196-1001-1019.

2.6. Tiekėjams, iki pasiūlymų Pirkimui pateikimo termino pabaigos, rekomenduojama įsivertinti darbų apimtį ir esamą situaciją Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras objekte. Dėl objekto apžiūros laiko tiekėjai turi susitarti su Perkančiosios organizacijos atstovu – Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras atsakingu asmeniu Ūkio skyriaus vedėju Zigmą Labučiu, tel. +370 699 40909, el. paštas zigmas.labutis@kazlurudospspc.lt. Apie objekto apžiūros datą ir laiką tiekėjai bus informuoti atskiru pranešimu per CVP IS.

2.7. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.8. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai

standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai

3.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiektų (jeigu taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti Pirkimo sąlygų 1 priede „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“.

3.2. Tiekėjams **nustatomi** kvalifikacijos reikalavimai, ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti Pirkimo specialiųjų sąlygų 2 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“. Atitiktį keliams reikalavimams patvirtinančių dokumentų nurodytų Pirkimo specialiųjų sąlygų 2 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“, bus prašoma tik iš galimo pirkimo laimėtojo.

3.3. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą turi pateikti laisvos formos deklaraciją dėl atitikties reikalavimams. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama, išskyrus atvejus, kai kyla pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.

4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

4.1. Perkančioji organizacija atsižvelgdama į VPĮ taikomas nuostatas dėl nacionalinio saugumo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą pirkimo objektų, nurodytų VPĮ 37 straipsnio 9 dalyje ir 47 straipsnio 9 dalyje BVPŽ kodų sąrašą, pasirinktą pirkimo būdą (supaprastintas atviras konkursas, kuriame nėra privaloma taikyti Reglamento nuostatų), taip pat į tai, kad Lietuvos Respublikos Vyriausybė nėra priėmusi sprendimų dėl tokių nuostatų taikymo (VPĮ 45 straipsnio 21 dalies reikalavimai), bei tai, kad pirkimo objektas nėra susijęs su nacionaliniu saugumu, nuostatų dėl Tiekėjo atitikimo reikalavimams, susijusiems su nacionaliniu saugumu, netaiko.

5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

5.1. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir žemiau nurodytų dokumentų visuma:

5.1.1. užpildytas Pirkimo specialiųjų sąlygų 4 priedas „Pasiūlymo forma“;

5.1.2. pasiūlymo galiojimą užtikrinantys dokumentai pagal Pirkimo specialiųjų sąlygų 6 skyriaus „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“ nuostatas;

5.1.3. užpildyta kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija (Pirkimo specialiųjų sąlygų 5 priedas „Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija“);

5.1.4. kartu su pasiūlymu Tiekėjas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius pasiūlyme nurodyto lifto atitikimą visiems reikalavimams, nurodytiems Pirkimo specialiųjų sąlygų 3 priede „Techninė specifikacija“ t. y. tiekėjas privalo

pateikti siūlomo lifto gamintojo katalogus/ bukletus/ brošiūras, naudojimo instrukcijas, techninius aprašus ir/arba kitus siūlomo lifto gamintojo parengtus dokumentus, kuriuose būtų siūlomo lifto vaizdas (nuotraukos, brėžiniai ar pan., jei taikoma) su išsamiu siūlomo lifto techninių charakteristikų aprašymu — prekės pavadinimu, modeliu (jei yra), gamintoju, kilmės šalimi, techninėmis charakteristikomis pagal techninės specifikacijos reikalavimus, prekių kodais (jei taikoma) bei visa informacija, pagrindžiančia prekės atitikimą reikalavimams, nurodytiems Pirkimo specialiųjų sąlygų 3 priede „Techninė specifikacija“ anglų ir/ar lietuvių kalba. Siūlomų prekių gamintojo kataloguose/ bukletuose/ brošiūrose, techniniuose aprašuose ir/arba kituose siūlomų prekių gamintojo parengtuose dokumentuose privaloma grafiškai nurodyti (t. y. pastebimai pažymėti — spalvotai paženklinti, ir/ar nurodyti rodyklėmis, ir/ar pabraukti) konkrečias teikiamų dokumentų vietas, kur aprašomos reikalaujamų techninių charakteristikų reikšmės bei įrašyti, kurį techninės specifikacijos reikalaujamo techninio parametro punktą jos atitinka

5.1.5. jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);

5.1.6. dokumentas (pvz. įgaliojimas) patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti kopija (taikoma, kai pasiūlymą pateikia ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

5.1.7. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

5.1.8. jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus, subtiekejo laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekeju pirkime;

5.1.9. dokumentai, patvirtinantys, kad ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, atsižvelgdamas į Pirkimo specialiųjų sąlygų 2 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“ nustatytus kvalifikacinius ir aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartų reikalavimus, kartu su tiekėju įsipareigoja solidariai atsakyti už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą, kuri kiltų dėl tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo (jei perkančioji organizacija kelia tokius kvalifikacijos reikalavimus ir reikalauja prisiimti solidarią atsakomybę).

5.1.10. Jei tiekėjas pasitelkia specialistą – kvazisubtiekėją, kuris dirba kitoje įmonėje, t. y. ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje, kuri dalyvauja konkurse, turi būti pateikiamas specialisto - kvazisubtiekejo sutikimas teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir tiekėjo / ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą – kvazisubtiekėją.

5.2. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

5.2.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

5.2.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

5.3. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalbomis. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą.

5.4. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

5.5. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikšti neribojant skaitmenų po kablelio kiekio.

5.6. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

6.1. **Perkančioji organizacija reikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą.** Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos **draudimo bendrovės laidavimo raštą** (tame tarpe ir draudimo įmoką patvirtinančią dokumento kopiją). Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dydis (suma) - 5 procentai nuo pasiūlymo vertės.

6.2. Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą pasiūlymo galiojimo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą bei visus jį lydinčius dokumentus, 5 (penkių) proc. nuo pasiūlymo vertės (EUR su PVM) sumai. Kartu su draudimo bendrovės išduotu laidavimo draudimo dokumentu Tiekėjas privalo pateikti įmokos sumokėjimą pagrindžiantį dokumentą (mokėjimo kopiją). Draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimas įsigalioja laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną, bet ne vėliau nei iki Skelbime apie pirkimą nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir turi galioti ne mažiau nei iki Pirkimo specialiųjų sąlygų 10 priedas „Terminai“ 5 punkte nurodyto termino (90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos). Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas laidavimo draudimą išdavusios draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekludomai patikrinti.

6.3. Dalyvis netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

6.3.1. Pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimtys), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų);

6.3.2. Tiekėjas iki Perkančiosios organizacijos nustatyto termino nepateikia Perkančiosios organizacijos prašomų patikslinti/pateikti dokumentų: pašalinimo pagrindų nebuvimo ir/ar kvalifikaciją (jei taikoma) patvirtinančių dokumentų, pasiūlymo paaiškinimo ir/ar patikslinimo (įskaitant aritmetinių klaidų ištaisymą,) Perkančiajai organizacijai paprašius pagrįsti neįprastai mažą kainą, tiekėjas nepateikia jokio pagrindimo;

6.3.3. Laimėjęs viešąjį pirkimą tiekėjas atsisako pasirašyti sutartį pagal šiose pirkimo sąlygose nustatytas sutarties sąlygas. Jei iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko jis nepasirašo sutarties, laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį.

6.4. Prieš pateikdamas užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, dalyvis gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Tokiu atveju perkančioji organizacija atsako dalyviui ne vėliau kaip per Pirkimo specialiųjų sąlygų 10 priedas „Terminai“ 6 punkte nustatytą terminą. Šis patvirtinimas iš perkančiosios organizacijos neatima teisės atimesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

6.5. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvius pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo laiką iki konkrečiai nurodytos datos.

6.6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per Pirkimo specialiųjų sąlygų 10 priedas „Terminai“ 7 punkte nustatytą terminą įvykus bent vienai iš šių sąlygų:

6.6.1. pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas ir dalyvis jo nepratęsia ir (ar) nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu jo reikalaujama);

6.6.2. įsigalioja pasirašyta sutartis;

6.6.3. nutraukiamos pirkimo procedūros.

7. Pasiūlymų vertinimas

7.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka kainos kriterijų. Pasiūlymo vertinimo kriterijai ir sąlygos nurodyti Pirkimo specialiųjų sąlygų 7 priede „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“.

7.2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

7.3. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu kartu su pasiūlymu nebus pateikti pasiūlymo galiojimą užtikrinantys dokumentai pagal Pirkimo specialiųjų sąlygų 6 skyriaus nuostatas.

8. Sutarties sudarymas

8.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs. Sutarties sąlygos pateikiamos Pirkimo specialiųjų sąlygų 8 priede „Sutarties projektas“. Sutartis bus sudaroma su Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centru.

8.2. Sutartis įsigalioja, kai sutarties šalys pasirašo sutartį ir tiekėjas per 5 darbo dienas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, ir galioja **6 (šešis) mėnesius**, arba iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, arba iki Sutarties nutraukimo. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymo.

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

1. Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų (**VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas**).
 2. Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatoms (**VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas**).
 3. Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti (**VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas**).
 4. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį.
 5. Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis (**VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas**).
-

Pirkimo sąlygų 2 priedas
„Tiekėjų kvalifikacijos
reikalavimai ir reikalaujami
kokybės bei aplinkos apsaugos
vadybos sistemų standartai“

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI LAIKYTIS KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ

1. Tiekėjo kvalifikacija turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus kvalifikacijai. Jei pasiūlymas teikiamas ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu, bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus ir pateikti nurodytus dokumentus arba aprašoma prie kiekvieno reikalavimo atskirai (Žr. lentelę žemiau).

2. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus jie privalo prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą. Tokiu atveju kartu su pasiūlymu pateikiama ūkio subjekto pasirašytos laidavimo sutarties kopija, patvirtinanti, kad ūkio subjektas, kurio ekonominiais ir (ar) finansiniais pajėgumais remiamasi, yra solidariai atsakingas už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir pareikalavus atlygins bet kokią žalą, kilusią dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo ir (ar) nevykdymo. Tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, privalės pateikti pasirašytos laidavimo sutarties originalus, o nepateikus jų laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

3. Tinkamai atliktais darbais, suteiktomis paslaugomis ar pristatytomis (ir, jei taikoma, sumontuotomis) prekėmis laikomi tokie darbai, paslaugos ar prekės, kurie buvo įvykdyti pagal sutarties sąlygas, priimti užsakovo be esminių trūkumų, tai patvirtina perdavimo–priėmimo aktai, pažymos ar kiti lygiaverčiai dokumentai, ir dėl jų nebuvo pareikšta pagrįstų pretenzijų.

4. Tiekėjas neprivalo kartu su pasiūlymu pateikti **1 lentelėje** nurodytų kvalifikacijos atitiktį įrodančių dokumentų, tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti užpildytą Pirkimo sąlygų 5 priedą „Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija“, o dokumentų, patvirtinančių atitiktį reikalavimams tiekėjui, bus prašoma tik iš galimo pirkimo laimėtojo.

Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

1 lentelė

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
1.	Teisė verstis veikla		
1.1.	Tiekėjas, tiekėjų grupės partneriai kartu, subtiekejai toje srityje, kurioje vykdys veiklą, turi turėti teisę būti ypatingojo statinio statybos darbų rangovu (vadovaujantis Statybos įstatymo 18 str.), statinių grupėje – negyvenamieji pastatai .	1. Lietuvoje įsteigti subjektai turės pateikti: Lietuvos Respublikoje registruoto tiekėjo (juridinio asmens) Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją ar įstatų (aktualios įstatų redakcijos) atitinkamos dalies kopiją; arba Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos arba VŠĮ	- jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus; - tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju,

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
		Statybos sektoriaus vystymo agentūros (buv. VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro) išduotą ypatingojo statinio statybos darbų rangovu kvalifikacijos atestatą, suteikiantį teisę būti ypatingojo statinio statybos rangovu. 2. Tiekėjo (fizinio asmens) teisę verstis statybos veikla patvirtinančių dokumentų (pavyzdžiui, verslo liudijimo) ar kitų dokumentų, kuriuose būtų nurodyta tiekėjo vykdoma veikla, kopijos (jeigu taikoma); 3. Užsienio šalies tiekėjo teisę verstis statybos veikla patvirtinančių dokumentų (atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotų dokumentų ar priesaikos deklaracijos, liudijančios tiekėjo teisę verstis statybos veikla) kopijos (jeigu taikoma). Pateikiamas (-i) skenuotas (-i) dokumentas (-ai) elektroninėmis priemonėmis. <i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>	jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų; • subtieėjams šis reikalavimas nenustatomas.
2.	Techninis ir profesinis pajėgumas		
2.1.	Tiekėjas privalo paskirti specialistą, kurio kvalifikacija	Kartu su pasiūlymu pateikiama Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija (pagal	• Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė –

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
	atitinka nurodytus reikalavimus (reikalavimai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu). Tiekėjas turi pasiūlyti: Ne mažiau kaip 1 (vienas) kvalifikuotas ypatingojo statinio statybos vadovas, statinių grupėje – negyvenamieji pastatai. PASTABA: Šiame punkte specialistui keliamus reikalavimus visa apimtimi turi atitikti vienas asmuo. Tiekėjas negali siūlyti kelių asmenų, kurie bendrai kartu atitiktų specialistui keliamus reikalavimus, tačiau kiekvienas atskirai šių reikalavimų netenkintų.	Pirkimo specialiųjų sąlygų 5 priedo „Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija“ reikalavimus). Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu patvirtintas už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas (pagal Pirkimo specialiųjų sąlygų 7 priedo „Tiekėjo darbuotojų (specialistų) sąrašas“ reikalavimus, reikalaujama tik galimo laimėtojo). Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos, Viešosios įstaigos Statybos sektoriaus vystymo agentūros, VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro ar Lietuvos Respublikos architektų rūmų išduotas ypatingo statybos vadovo kvalifikacijos atestatas, suteikiantis teisę atlikti atitinkamas pareigas, ar atitinkami užsienio šalies institucijos išduoti dokumentai; specialisto – kvazisubrangovo sutikimas atlikti sutartyje nurodytus (-as) darbus, jei jis dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje) ir tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį kvazisubrangovą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi). PASTABA: Specialistai pasiūlymo pateikimo termino pabaigos dienai turi turėti teisę verstis	reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; • tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų; • subtiekJai – jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka nustatytą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtieKėjus (jo specialistus), subtieKėjų specialistai privalo atitikti nustatytus reikalavimus, jeigu subtieKėjai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
		šiam punkte nurodyta veikla savo kilmės šalyje. Priimami Europos Sąjungos valstybės narės, Europos ekonominės erdvės valstybės narės arba Šveicarijos Konfederacijos šalies specialisto dokumentai, išduoti, jo kilmės šalies kompetentingų institucijų, tačiau toks užsienio šalies specialistas turi pareigą kreiptis į atitinkamą Lietuvos Respublikos instituciją dėl teisės pripažinimo dokumento, kurį turi įgyti prieš pasirašant sutartį (PO pasitiksins LT registruose), išdavimo. Specialistai, registruoti trečiojoje šalyje, atestuojami LR statybos techninio reglamento STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“ nustatyta tvarka. <i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>	
2.2.	Tiekėjas, tiekėjo grupės partneriai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, per paskutinius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pagal vieną ar daugiau	• Pateikiamas per paskutinius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos atliktų lifto įrengimo darbų sąrašas (pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 9 priedo „Svarbiausių statybos objektų sąrašas“ reikalavimus (reikalaujama tik galimo laimėtojo)), kartu su užsakovų (tiek viešųjų, tiek privačiųjų) pažymomis, apie tai, kad svarbiausių darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo tinkami.	• jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus; • tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
	sutarčių savo įėgomis ¹ yra tinkamai atlikę lifto įrengimo darbus.	• Užsakovų (tiek viešųjų, tiek privačiųjų) pažymos apie tai, kad savo įėgomis atlikti darbai ir galutiniai rezultatai buvo tinkami. Užsakovų pažymose turi būti nurodomas tiekėjo / tiekėjo grupės partnerių / ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, įėgomis atliktų darbų pavadinimas / apibūdinimas, statybos rūšis, per reikalaujamą laikotarpį atliktų darbų vertė, tikslios darbų atlikimo datos (metai, mėnuo, diena) ar jie buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti. Įrodymui bus priimtini ir užsakovo pasirašyti ir antspaudu patvirtinti darbų priėmimo-perdavimo aktai, jei juose yra visa reikalaujama informacija. • Užsakovų pažymose pateikta informacija turi sutapti su specialiųjų pirkimo sąlygų 9 priede „Svarbiausių statybos objektų sąrašas“ pateikta informacija. <i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>	sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų; • subtieėjams šis reikalavimas nenustatomas.

¹Darbai, kuriuos tiekėjas, tiekėjų grupės partneriai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, atliko savo įėgomis. Tiekėjui, tiekėjų grupės partneriui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, nedraudžiama remtis sutartimi, kurią jis vykde ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tačiau tokiu atveju turi būti nurodomi būtent konkretaus subjekto, dalyvaujančio viešajame pirkime, atlikti statybos darbai, jų apimtis, vertė, o ne visas vykdytos sutarties objektas.

Tiekėjams keliami reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai

1. Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašas“ (toliau – Tvarkos aprašas) tvarkos aprašo 4.3. punktą, bei Tvarkos aprašo priedo Nr.2 XIII-XVI skyrių reikalavimus, kuriuose taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas.

2. Tiekėjai turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.

3. Tiekėjas neprivalo kartu su pasiūlymu pateikti 2 lentelėje nurodytų aplinkos apsaugos vadybos sistemos taikymo atitiktį įrodančių dokumentų, tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti užpildytą Pirkimo sąlygų 5 priedą „Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija“, o dokumentų, patvirtinančių atitiktį dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi, bus prašoma tik iš galimo pirkimo laimėtojo.

2 lentelė

Eil. Nr.	Reikalavimas dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
2.	Aplinkos apsaugos vadybos sistemos taikymas		
2.1.	Tiekėjas atliekamiems darbams taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais (lygiaverčiai įrodymai gali būti priimami atliekant supaprastintus pirkimus ar Viešųjų pirkimų įstatymo ir Pirkimų, atliekamų varentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo prieduose nurodytų socialinių ir kitų	- Tiekėjui nepriklausomos įstaigos išduotas LST EN ISO 14001 arba EMAS sertifikatas, arba kitas lygiavertis sertifikatas, išduotas kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų, patvirtinantis, kad tiekėjas remonto darbų atlikimui taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, <u>arba</u> - kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymais, patvirtinančiais, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartus.	Tiekėjas gali pasitelkti kitus ūkio subjektus, kad atitiktų nustatytus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus, tokiu atveju turi būti užtikrinta, kad ūkio subjektas, kuris pasitelkiamas dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto taikymo, pats tiesiogiai ir dalyvautų vykdant sutartį tose dalyse, kur šis aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartas reikalingas ir būtų išviešintas teikiant pasiūlymą. https://klausk.vpt.lt/hc/lt/article/s/7057421008540-Kas-turi-atitikti-pirkimo-dokumentuose-keliam%C4%85-reikalavim%C4%85-d%C4%97I-aplinkos-apsaugos-vadybos-sistemos-standart%C5%B3-ISO-14001-EMAS-ir-kt-kai-reikalavimas-keliamas-visai

Eil. Nr.	Reikalavimas dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
	specialiųjų paslaugų pirkimus, o kitų pirkimų atvejais lygiaverčiai įrodymai priimami tik jeigu tiekėjas dėl nuo jo nepriklausančių objektyvių priežasčių negali pateikti sertifikatų per nustatytą laiką); PASTABA: Sertifikatas atitiks reikalavimus, jei apims daugiau pastatų tipų, paskirties grupių, pogrupių (paskirčių), darbų sričių, rūšių ir kt. nei reikalaujama.	Kiti lygiaverčiai aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai gali būti tiekėjo taikomų aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymas, atitinkantis visus šiuos reikalavimus: 1) apibrėžta įmonės ar įstaigos vadovybės patvirtinta aplinkos apsaugos politika ir atitiktis aplinkos apsaugos reikalavimams teikiant paslaugas ir vykdant darbus; 2) nustatyti reikšmingiausi aplinkos apsaugos aspektai, kuriems poveikį daro arba gali daryti įmonės ar įstaigos vykdoma veikla, ir šiuos aplinkos apsaugos aspektus reglamentuojantys teisės aktai; 3) nustatyti aplinkosauginiai tikslai, uždaviniai ir priemonės šiems tikslams pasiekti; 4) numatyta aplinkosauginių tikslų įgyvendinimo stebėseną – paskirti atsakingi asmenys, nustatyta jų atsakomybė, pareigos ir priemonių įgyvendinimo terminai; 5) parengtas aplinkosauginių ir avarinių situacijų valdymo planas; 6) vykdoma aplinkosauginio gerinimo veiklos kontrolė (pvz., parengiamos metinės ataskaitos, kurios pateikiamos ir pristatomos įmonės vadovybei). Jeigu Tiekėjas pats atitinka šį reikalavimą, tačiau pasitelkia Subtiekėjus nurodytiems darbams atlikti, kuriems (-ioms) yra keliamas šis reikalavimas, pateikiamas: Tiekėjo vidaus dokumentas (pvz., įmonės	pirkimo-sutar%C4%8Diai-visam-perkamam-objektui- PASTABA: Jeigu Tiekėjas pats atitinka šį reikalavimą, tačiau pasitelkia Subtiekėjus nurodytiems darbams atlikti, kuriems (-ioms) yra keliamas šis reikalavimas, tokiu atveju Subtiekėjai turi laikytis reikalaujamo aplinkos apsaugos vadybos standarto reikalavimų, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.

Eil. Nr.	Reikalavimas dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
		patvirtinta aplinkos apsaugos politika ar kiti dokumentai) arba su Subtiekėju pasirašytas susitarimas, arba kitas dokumentas, kuriame yra aprašyta, kad Subtiekėjas turi laikytis Tiekėjo aplinkos apsaugos vadybos standarto (ar Tiekėjo aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių) tiek kiek jis (jos) taikomas (-os) atsižvelgiant į Subtiekėjo prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti bei nustatyta Tiekėjo atsakomybė prižiūrėti, kad Subtiekėjas vadovautųsi Tiekėjo turimu aplinkos apsaugos vadybos standartu (ar Tiekėjo aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonėmis).	

Pirkimo sąlygų 3 priedas „Techninė specifikacija“ (pateikiamas atskiru dokumentu)

Pirkimo sąlygų 4 priedas „Pasiūlymo forma“ (pateikiamas atskiru dokumentu)

Pirkimo sąlygų 5 priedas „Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija“ (pateikiamas atskiru dokumentu)

PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI ir SĄLYGOS

1. Perkančioji organizacija, vertindama tiekėjų pasiūlymus:

1.1. įvertina ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą.

1.2. tikrina ar tiekėjo pasiūlymas bei kartu su pasiūlymu pateikti dokumentai atitinka pirkimo sąlygų reikalavimus (ar pateikti visi dokumentai, visa prašoma informacija ir kt.), jei reikia kreipiasi į tiekėją dėl pasiūlymo bei dokumentų paaiškinimo ar patikslinimo, pateikimo;

1.3. atlieka kitus veiksmus, susijusius su pasiūlymų vertinimu;

1.4. įvertina tiekėjo Deklaracijose nurodytą informaciją ir priima sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Kiekvienas tiekėjas informuojamas apie jo patikrinimo rezultatus;

1.5. vertina, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

1.6. vertina ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytas kainas ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų, prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos ar sąnaudų. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos ar sąnaudų sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ar sąnaudas naujomis dalimis.

1.7. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) neatrodo nejprastai maža. Jeigu dalyvio pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) atrodo nejprastai maža, perkančioji organizacija prašo dalyvį ją pagrįsti, vadovaujantis VPĮ 57 straipsnio 2 ir 3 dalių nuostatomis;

2. Jeigu tiekėjas pateikė netikslūs, neišsamūs ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo tiekėjo šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą, vadovaujantis VPĮ 45 straipsnio 3 dalies nuostatomis ir pagrindiniais pirkimų principais.

3. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

4. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad vadovaujantis VPĮ ir šių pirkimo sąlygų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

5. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

6. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka VPĮ įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

7. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, ar pirkimo procedūrą metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.

8. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.

9. Apie pasiūlymų eilės sudarymą ir galimai laimėjusio pasiūlymo nustatymą, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu CPV IS priemonėmis pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

10. Kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede nurodytų dokumentų (jeigu jie nebuvo pateikti kartu su pasiūlymu), vadovaujantis VPĮ 51 straipsnio 1 dalies nuostatomis. Tiekėjo pateikta informacija patikslinama, papildoma ar paaiškinama pagal šio priedo 3 punkto reikalavimus.

11. Jei tiekėjo pateikti dokumentai nepatvirtina jo atitikties Reikalavimams tiekėjui ar jis nepateikia tokių dokumentų, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje, vadovaujantis šio priedo 9 punktu.

12. Jei tiekėjo pateikti dokumentai patvirtina Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijoje nurodytą informaciją apie atitiktį Reikalavimams tiekėjui, tiekėjas skelbiamas pirkimo laimėtoju. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

13. Nustatomas pirkimo laimėtojas. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje, VPĮ bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Jei pirkimas vykdomas dalimis, laimėtojas nustatomas kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

14. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, ir gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos išsamiai pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Jei būtų priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių priimtas toks sprendimas.

15. Tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo, kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį.

16. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, atidėjimo terminas netaikomas.

17. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarįją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarįją sutartį, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

Pirkimo sąlygų 7 priedas „Tiekėjo darbuotojų (specialistų) sąrašas“ (pateikiamas atskiru dokumentu)

Pirkimo sąlygų 8 priedas „Sutarties projektas“ (pateikiamas atskiru dokumentu)

Pirkimo sąlygų 9 priedas „Svarbiausių statybos objektų sąrašas“ (pateikiamas atskiru dokumentu)

Pirkimo sąlygų 10 priedas „Terminai“

Eil. Nr.	VEIKSMAS	DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	Bus nurodytas skelbime apie pirkimą.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2.	Pasiūlymą patikslinti pirkimo dokumentus arba prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	Likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	
3.	Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems dalyviams:	Likus ne mažiau kaip 1 darbo diena iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų pateikimo terminas nesikeičia.
4.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
5.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.	
6.	Perkančioji organizacija atsako dalyviui, ar jis sutinka priimti dalyvio siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos	
7.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per	5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos	
8.	Perkančioji organizacija informuoja dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus,	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	

	jeigu taikoma, ne vėliau kaip per		
9.	Perkančioji organizacija dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
10.	Dalyvis turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	5 (penkias) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus; 15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.	
11.	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti dalyvio pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam dalyviui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	
12.	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, dalyvis turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą	

	teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)		
--	--	--	--

Viešojo pirkimo skelbiamos apklausos bendrosios sąlygos

2024-12 versija, skelbiama <https://vpt.lrv.lt/>

Turinys

1. Sąvokos ir sutrumpinimai	2
2. Bendrosios nuostatos	2
3. Pirkimo objektas	3
4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės	4
5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai	4
6. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai	5
7. EBVPD arba laisvos formos deklaracijos pateikimo tvarka ir pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės ..	6
8. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais	7
9. Subtiekėjų pasitelkimas	7
10. Tiekėjų grupės dalyvavimas	8
11. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	8
12. Susipažinimas su pasiūlymais	9
13. Pasiūlymų vertinimas	10
14. Pasiūlymų atmetimo pagrindai	11
15. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas	12
16. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus	13
17. Sutarties sudarymas	13
18. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus	14

1. Sąvokos ir sutrumpinimai

- 1.1. **Aprašas** – Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 1.2. **CK** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
- 1.3. **CVP IS** - Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema, adresu: <https://viesiejiirkimai.lt/>.
- 1.4. **Dalyvis** – Pasiūlymą pateikęs tiekėjas.
- 1.5. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinanti, kad tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiektėjai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia), atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, 54 straipsnyje nustatytus reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi, kurio forma prieinama interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejiirkimai.lt/esp-web/>.
- 1.6. **Komisija** – viešojo pirkimo komisija.
- 1.7. **Pasiūlymas** – tiekėjo perkančiajai organizacijai pagal pirkimo sąlygų reikalavimus teikiamų dokumentų visuma.
- 1.8. **Perkančioji organizacija** – specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta perkančioji organizacija.
- 1.9. **Pirkimas** – perkančiosios organizacijos atliekamas viešasis pirkimas.
- 1.10. **Preliminarioji sutartis** - preliminarioji viešojo pirkimo-pardavimo sutartis (jei taikoma), vienos ar kelių perkančiųjų organizacijų ir vieno ar kelių tiekėjų sudaryta sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, įskaitant kainą ir, kur to reikia, numatomą kiekį, taikomas viešojo pirkimo-pardavimo sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį.
- 1.11. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
- 1.12. **Skelbimas** – skelbimas apie pirkimą.
- 1.13. **Subtiektėjas** – subtiektėjas, subrangovas, fizinis ar juridinis asmuo, kuris faktiškai vykdyt numatomą sudaryti sutartį ar jos dalį ir kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Subtiektėjais nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau faktiškai nevykdyt numatomos sudaryti sutarties ar jos dalies.
- 1.14. **Sutartis** – viešojo pirkimo-pardavimo sutartis ar preliminarioji sutartis, kaip nustatyta 1.10 punkte, kai viešojo pirkimo sutarčiai ir preliminarieji sutarčiai VPĮ nustatytas vienodas reglamentavimas.
- 1.15. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų struktūrinis padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.
- 1.16. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – fizinis ar juridinis asmuo, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Ūkio subjektais, kurio pajėgumais remiamasi nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus.
- 1.17. **Kvazisubtiektėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.
- 1.18. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.19. Kitos pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka VPĮ vartojamas sąvokas.

2. Bendrosios nuostatos

- 2.1. Perkančioji organizacija kviečia tiekėjus dalyvauti pirkime, atliekamame skelbiamos apklausos būdu, siekiant įsigyti pirkimo objektą, kurio techninė specifikacija pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų priede.
- 2.2. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, vadovaujantis Aprašo, VPĮ, CK, kitais viešuosius pirkimus ir šio pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, šio pirkimo dokumentais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Aprašo, VPĮ nuostatos.
- 2.3. **Pirkimo dokumentus sudaro:**
 - 2.3.1. skelbimas;
 - 2.3.2. **Pirkimo sąlygos, kurias sudaro:**
 - 2.3.2.1. bendrosios pirkimo sąlygos;
 - 2.3.2.2. specialiosios pirkimo sąlygos;
 - 2.3.2.3. pirkimo sąlygų priedai (jeigu taikoma);
 - 2.3.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);
 - 2.3.4. visa kita perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis pateikta informacija.
- 2.4. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.
- 2.5. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir bendrųjų pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.
- 2.6. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir jų priedų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.
- 2.7. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš ankstesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija ir naujausiais pirkimo dokumentų paaiškinimais bei patikslinimais.
- 2.8. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų VPĮ 29 straipsnio 4 dalyje ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų VPĮ 29 straipsnio 3 dalyje.
- 2.9. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo sąlygų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPĮ nuostatomis perkančioji organizacija nutraukė pirkimo procedūras.
- 2.10. Pirkime taikomi terminai pateikiami specialiosiose pirkimo sąlygose.
- 2.11. Perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo, ar ji taikys ir jei taikys – kokia apimtimi taikys nuostatas, susijusias su nacionaliniu saugumu.
- 2.12. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su pirkimo procedūromis.

3. Pirkimo objektas

- 3.1. Perkančiosios organizacijos numatomas įsigyti pirkimo objektas aprašomas, reikalavimai jam nustatomi ir informacija dėl pirkimo objekto skaidymo į dalis pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pirkimas skaidomas į dalis, tiekėjų pateikti pasiūlymai dėl kiekvienos jų priimami ir vertinami atskirai.
- 3.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, kad pirkimo objektas suskaidytas į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą sutartį, tiekėjas gali pateikti perkančiajai organizacijai po vieną pasiūlymą dėl vienos, kelių ar visų pirkimo objekto dalių, kaip specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo perkančioji organizacija.

4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės

4.1. Informacija apie perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų arba pirkimo organizatorių arba Komisijos narių, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, kontaktinė informacija pateikta skelbime.

4.2. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://viesiejiirkimai.lt>. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turi atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus, per CVP IS gautus pranešimus.

4.3. Pirkime dalyvauti ir pasiūlymus gali pateikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu <https://viesiejiirkimai.lt>.

4.4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus:

4.4.1. jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis CVP IS;

4.4.2. jei dėl pirkimo pobūdžio perkančiajai organizacijai reikia naudoti specialių informacinių sistemų priemonės ir įrangą, kurios nėra visuotinai naudojamos.

4.5. Pasirašant ar nutraukiant, vykdant ir keičiant sutartis, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

4.6. Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis. Instrukcija kaip pateikti pasiūlymą skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje.¹

4.7. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nesilaikant bendrųjų pirkimo sąlygų 4.6 punkto ir (ar) specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytos teikimo tvarkos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti ne CVP IS priemonėmis (pvz. popierinėje laikmenoje vokuose) bus grąžinami tiekėjams, bus laikomi negautais ir nebus vertinami.

5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai

5.1. Tiekėjai bendrųjų pirkimo sąlygų 4 skyriuje „Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės“ ir specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytomis priemonėmis ir terminais gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų arba patikslintų pirkimo dokumentus.

5.2. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas.

5.3. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusiojo tiekėjo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Tiekėjui, prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkančioji organizacija nėra paskelbusi pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, o ir jei tokių yra, pasitikrinti, ar anksčiau pateiktas pasiūlymas atitinka naujausius paskelbtus reikalavimus ir, ar reikia patikslinti pasiūlymą.

5.4. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyto termino (tiekėjui laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti arba, kai informacija tikslinama perkančiosios organizacijos iniciatyva), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti. Jeigu pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo

¹ Instrukcija: [Metodinė medžiaga \(instrukcijos\) - Viešųjų pirkimų tarnyba](#)

objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimų CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

5.5. Kai nukeliamas pasiūlymų pateikimo terminas skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos nepildomas.

5.6. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškindama ir (ar) patikslindama savo iniciatyva laikosi specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų terminų bei šiose sąlygose nustatytų procedūrų bei reikalavimų.

5.7. Jei numatomi susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir (ar) objekto apžiūros, informacija apie tai bei tokių susitikimų tvarka pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose.

6. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai

6.1. Reikalavimai dėl tiekėjo, ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir, jei taikoma, sub tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinančių dokumentų nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi.

6.2. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi.

6.3. Perkančioji organizacija taip pat patikrina, ar dėl ūkio subjektų, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, nėra specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi. Jeigu dėl ūkio subjekto yra bent vienas specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas pašalinimo pagrindas, perkančioji organizacija reikalauja per jos nustatytą terminą pakeisti jį kitu ūkio subjektu, dėl kurio nėra pašalinimo pagrindų. Šio punkto nuostatos taikomos ir sub tiekėjams, jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyta, kad pašalinimo pagrindai taikomi ir jiems.

6.4. Nepaisant 6.2. ir 6.3. punkto nuostatų, tiekėjas iš pirkimo nepašalinamas VPĮ 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytais atvejais (atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas), taip pat jeigu pagal VPĮ 46 straipsnio 8 dalį vertindama tiekėjo patikimumą perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros būtų neproporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui arba perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad esant nustatytam pašalinimo pagrindui pagal VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktį būtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros 6.3 punkte nurodytais pašalinimo pagrindais gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

6.5. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai, jei taikoma, ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose.

6.6. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

6.7. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu tokie reikalavimai buvo keliami, perkančioji organizacija pareikalauja per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

7. EBVPD arba laisvos formos deklaracijos pateikimo tvarka ir pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės

7.1. Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, ar tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti:

7.1.1. EBVPD – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminarai patvirtinančią, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekejai), atitinka specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimus, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi (toliau visi kartu – reikalavimai);

arba

7.1.2. laisvos formos deklaraciją dėl atitikties keliamiems reikalavimams;

arba

7.1.3. neturi pateikti nei EBVPD, nei laisvos formos deklaracijos.

Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama, išskyrus tuos atvejus, kai kyla pagrįstų abejonų dėl tiekėjų patikimumo.

7.1. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose reikalaujama pateikti EBVPD, tokiu atveju taikomos šio skyriaus 7.2-7.5 punktuose nurodytos nuostatos. *Atskirą EBVPD pildo:*

7.1.1. *tiekėjas;*

7.1.2. *kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);*

7.1.3. *kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį;*

7.1.4. *fiziniai asmenys, kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (kvazisubtiekejai) (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl fizinių asmenų, kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, pašalinimo pagrindų).*

7.1.5. *Pasiūlymo teikimo metu žinomi subtiekejai (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl subtiekėjų pašalinimo pagrindų).*

7.2. EBVPD pildomas jį įkėlus interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis šį užpildytą ir pasirašytą (išskyrus jei visą pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo EBVPD turintis pasirašyti asmuo) EBVPD tiekėjas turi pridėti kartu su kitais pasiūlymo dokumentais (pasiūlymo pateikimo skiltyje „Priešti dokumentus“).

7.3. Perkančioji organizacija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, EBVPD pagrindžiančiuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie pirkimo dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

7.4. EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami.

7.5. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą (tik turėdama pagrįstų abejonų dėl jų patikimumo), jeigu taikoma, taip pat atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu taikoma, ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

7.6. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį reikalavimams, t. y., kad tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekejai – jei taikoma) neatitinka nustatytų pašalinimo pagrindų (tik turėdama pagrįstų abejonų dėl jų patikimumo), jeigu taikoma, bei atitinka kvalifikacijos reikalavimus, jeigu taikoma, ir, jeigu taikytina, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

7.7. Jeigu šis tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė atitiktų reikalavimams įrodančių dokumentų arba, perkančiosios organizacijos prašymu, nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo atitiktų reikalavimams, arba jis neatitinka reikalavimų, jo pasiūlymas yra atmetamas ir tikrinami kito tiekėjo, esančio po tiekėjo, kurio pasiūlymo vertinimo rezultatas buvo ekonomiškai naudingiausias, atitiktų reikalavimams įrodantys dokumentai.

7.8. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti dokumentų kaip nustatyta VPĮ 50 straipsnio 4 ir 6 dalyse, jeigu ji:

7.9.1 turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

7.9.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

7.9. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitiktų reikalavimams, būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

7.10. Jeigu tiekėjas negali pateikti specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalį bei 6 dalies 2 punktą nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, nebuvimą įrodančių dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

7.10.1. priesaikos deklaracija;

7.10.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

8. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais

8.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins (kvazisubtiekėjai).

8.2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, išteklių tiekėjui bus prieinami. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi išteklių, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokiais patvirtinančias priemones. Tiekėjas, nenurodęs, jog remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija), tačiau pats neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų, neįgyja teisės po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subjektų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

8.3. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

8.4. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame bendrųjų pirkimo sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

8.5. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai keliant kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo remtasi, patys ir teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

8.6. Jei tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, tiekėjas ir šie ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, turi prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą (jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenustatyta kitaip).

9. Subtiekėjų pasitelkimas

9.1. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai sutarties daliai ir kokius subtiekėjus, jeigu jie pasiūlymo teikimo metu yra žinomi, tiekėjas ketina pasitelkti.

9.2. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekėjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

9.3. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.4. Jeigu pagal specialiųjų pirkimo sąlygų reikalavimus yra tikrinama, ar nėra VPĮ 46 straipsnyje nurodytų subtiekėjo pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą subtiekėjo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu (pašalinimo pagrindų neturinčiu) subtiekėju.

10. Tiekėjų grupės dalyvavimas

10.1. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti tiekėjų grupė su pasiūlymu turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:

10.1.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti sutartį;

10.1.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);

10.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas tiekėjų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

10.2. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

10.3. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip tiekėjų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekėju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

11. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

11.1. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Pasiūlymas turi būti parengtas ir pateiktas pagal pirkimo sąlygų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymą ir kartu su juo teikiamus dokumentus, visas pasiūlymo sudedamąsias dalis dalyviai

privalo pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuotus elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas), naudojant CVP IS priemones.

11.2. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų *Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui*, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

11.3. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra **konfidenciali**, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus. Be to, pasiūlymo konfidencialia informacija nelaikoma informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreči informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvienam konkrečiam atvejui individualiai) (pavyzdžiui, pateikdama pasiūlymo aspektų santrauką ir jų technines charakteristikas, taip, kad nebūtų galima nustatyti konfidencialios informacijos). Jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija, perkančiosios organizacijos vertinimu, nėra konfidenciali, prieš supažindindama kitą tiekėją su tokiu pasiūlymu, ji apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

11.4. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Jeigu specialiosiose pirkimų sąlygose nenumatyta kitaip, pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Jeigu perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą).

11.5. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, tačiau ne trumpiau nei numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

11.6. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino.

11.7. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas negali nei atsiimti (atšaukti), nei pakeisti jau pateikto savo pasiūlymo.

11.8. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

11.9. Jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalba. Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių arba anglų kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pridedant jų vertimą į lietuvių ar anglų kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu).

12. Susipažinimas su pasiūlymais

12.1. Su pasiūlymais susipažins pirkimo organizatorius arba Komisija (jei ji sudaryta), nedalyvaujant tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams. Posėdžio, kuriame bus susipažinama su pasiūlymais, data ir vieta bus nurodyta pirkimo dokumentuose.

12.2. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas.

12.3. **Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainą arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos yra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 voke)**, tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

12.3.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos. Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti **ČIA**²).

12.3.2. **per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

12.3.3. Kai pasiūlymas pateikiamas viename voke, tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

12.4. **Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 2 vokuose)**, tiekėjo pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (antras vokas), gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:

12.4.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (iki nurodyto termino atskiruose vokuose pateikiamos abi pasiūlymo dalys (viena dėl pasiūlymo techninių duomenų ir kitos informacijos bei dokumentų, antra dėl kainos), tačiau užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (**antras vokas**)).

12.4.2. **iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos, procedūros (posėdžio) pradžios (apie kurios laiką perkančioji organizacija, įvertinusi pasiūlymų techninę dalį, informuos tiekėjus), CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti

² [Dokumento užšifravimo instrukcija](#)

aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

12.5. Kai pasiūlymas pateikiamas dvejuose vokuose, iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos (antro voko), atidarymo procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti antrame voke pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

13. Pasiūlymų vertinimas

13.1. Šio pirkimo metu nebus vykdomos derybos. (Jeigu perkančioji organizacija priims sprendimą vykdyti derybas, tokiu atveju specialiosiose sąlygose turėtų aiškiai numatyti derybų sąlygas).

13.2. Pasiūlymus perkančioji organizacija vertina ir pasiūlymų eilę sudaro pagal kriterijus ir tvarką, nurodytą specialiosiose pirkimo sąlygose.

13.3. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, perkančioji organizacija:

13.3.1. Įvertina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

13.3.2. jei perkančioji organizacija nustato tiekėjo pašalinimo pagrindus ir (ar) reikalavimus tiekėjo kvalifikacijai ir (arba) reikalauja, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartų, remiantis EBVPD ar laisvos formos deklaracija patikrina, ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiektėjai – jei taikoma) neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų bei ar atitinka pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, dėl kurių nenustatyti pašalinimo pagrindai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikoma, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nediskriminacines taisykles;

13.3.3. nagrinėja, vertina ir palygina pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo sąlygų nuostatomis. Kai perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, ji iš pradžių patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą;

13.3.4. patikrina, ar pasiūlymuose nėra kainos ir (ar) sąnaudų apskaičiavimo klaidų;

13.3.5. įvertina, ar pasiūlyta kaina ir (ar) sąnaudos nėra per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos. Taikomos VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkto nuostatos.

13.3.6. tikrina, ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos atrodo neįprastai mažos, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją, kad šis per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą ir (ar) sąnaudas.

13.3.7. kreipiasi į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD arba laisvos formos deklaracijoje (jei vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių įrodančių aktualių dokumentų reikalaujama dėl atitikties pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams (jeigu taikoma) ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, ir, jeigu taikytina, dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kai turi pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo) nurodytą informaciją, pateikimo, jei jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose.

13.4. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija prašo (kai ji tai gali daryti nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų) tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba

paaiškinti per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai gali būti tikslinami, aiškinami ar papildomi, vadovaujantis VPĮ 45 straipsnio 3 dalies nuostatomis, pagrindiniais pirkimų principais ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 patvirtintomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis.³

13.5. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo sąlygų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

14. Pasiūlymų atmetimo pagrindai

14.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas / tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

14.1.1. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis pirkimo sąlygų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtiekęją ir jiems pagal pirkimo sąlygas keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiekęjo padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiekęjo į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

14.1.2. tiekėjas neatitinka specialiosiose pirkimų sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;

14.1.3. per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino savo pasiūlymo;

14.1.4. tiekėjas pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis (naudojant ne CVP IS „pasiūlymų dėžutę“);

14.1.5. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis⁴;

14.1.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

14.1.7. pasiūlyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina, išskyrus VPĮ 45 str. 1 d. 5 p. numatytus atvejus. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, o perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;

14.1.8. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos ir (ar) sąnaudų pagrindimo įrodymų;

14.1.9. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

14.1.10. pasiūlyme neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau šis negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

14.1.11. netenkinami specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu (kai taikoma);

14.1.12. tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepratęsė pasiūlymo galiojimo;

³ Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės.

⁴ Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 „Dėl Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklių patvirtinimo“.

14.1.13. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais posėdžio pradžios nepateikia pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio;

14.1.14. perkančioji organizacija gali atmesti pasiūlymus kitais specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytais pagrindais.

14.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

15. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas

15.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas), į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

15.2. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

15.3. Prieš nustatydama laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei kyla pagrįstų abejonų dėl tiekėjo patikimumo), jeigu taikytina, taip pat įrodančius atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, jeigu taikytina, ir patvirtinančius jo atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu taikytina, išskyrus atvejus, kai jų buvo paprašyta ir jie buvo įvertinti ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir ši informacija vis dar yra aktuali, taip pat išskyrus atvejus, kai vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama. Perkančioji organizacija taip pat įvertina, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

15.4. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

16. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus

16.1. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pasiūlymų eilės sudarymo ir laimėjusio pasiūlymo nustatymo CVP IS priemonėmis tiekėjus informuoja apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaudamasi VPĮ 58 straipsnio 1 dalies nuostatomis.

17. Sutarties sudarymas

17.1. Sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais (Perkančioji organizacija pasilieka galimybę nuspręsti sudaryti vieną sutartį dėl pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju nustatytas tas pats tiekėjas).

17.2. Sutartis sudaroma nedelsiant, sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

17.3. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

17.4. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

17.4.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti;

17.4.2. iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;

17.4.3. atsisako sudaryti sutartį VPĮ ir pirkimo sąlygose nustatytomis sąlygomis;

17.4.4. tiekėjų grupė, kurios pasiūlymas nustatytas laimėjęs, nejsteigia juridinio asmens, jeigu toks reikalavimas nustatytas specialiosiose pirkimo sąlygose.

17.5. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, arba jeigu iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, nepateikusio sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio sutarties įsigaliojimo sąlygų. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkančioji organizacija paprašo to tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD ar laisvos formos deklaracijoje dėl atitikties pirkimo sąlygose keliamiems kvalifikacijos reikalavimams (jeigu taikoma) ir kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, arba dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo (jei kyla pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo), jeigu taikytina, nurodytą informaciją, pateikimo, jei jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

17.6. Sudarant sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ir nekeičiamos kitos sąlygos.

17.7. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą, sudarytą sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi VPĮ 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios skelbia CVP IS. Informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis perkančioji organizacija viešina CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo to ketvirčio, per kurį buvo sudarytos sutartys, pabaigos.

18. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus

18.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPĮ reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

18.2. Tiekėjas, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu tiekėjo pasirinktomis priemonėmis turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

18.3. Pretenzijos pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPĮ 102 straipsnyje.

LIFTO IR JO ĮRENGIMO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Kartu su pasiūlymu Tiekėjas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius pasiūlyme nurodytos prekės atitikimą visiems reikalavimams, nurodytiems kiekviename lentelės punkte, t. y. tiekėjas privalo pateikti siūlomų prekių gamintojo katalogus/ bukletus/ brošiūras, naudojimo instrukcijas, techninius aprašus ir/arba kitus siūlomų prekių gamintojo parengtus dokumentus, kuriuose būtų siūlomos prekės vaizdas (nuotraukos, brėžiniai ar pan., jei taikoma) su išsamiu siūlomų prekių techninių charakteristikų aprašymu — prekės pavadinimu, modeliu (jei yra), gamintoju, kilmės šalimi, techninėmis charakteristikomis pagal techninės specifikacijos reikalavimus, prekių kodais (jei taikoma) bei visa informacija, pagrindžiančia prekės atitikimą reikalavimams, nurodytiems lentelėje anglų ir/ar lietuvių kalba. Siūlomų prekių gamintojo kataloguose/ bukletuose/ brošiūrose, techniniuose aprašuose ir/arba kituose siūlomų prekių gamintojo parengtuose dokumentuose privaloma grafiškai nurodyti (t. y. pastebimai pažymėti — spalvotai paženklinti, ir/ar nurodyti rodyklėmis, ir/ar pabraukti) konkrečias teikiamų dokumentų vietas, kur aprašomos reikalaujamų techninių charakteristikų reikšmės bei įrašyti, kurį techninės specifikacijos reikalaujamo techninio parametro punktą jos atitinka.

Eil. Nr.	Parametro pavadinimas	Reikalavimai	Atitikimas kokybiniais ir techniniams reikalavimams. Nuoroda į pridedamus, prekės atitikimą reikalaujamos charakteristikoms įrodančius, dokumentus (bukletų, techninių aprašų puslapių Nr.) <i>*Nuoroda į internetinį tinklalapį nėra dokumentas</i>		
			Tiekėjas turi užpildyti ir nurodyti tikslią reikšmę	Pasiūlymo dokumentai, patvirtinantys siūlomos prekės techninius parametrus	
				dokumento pavadinimas	dokumento lapo numeris
1	2	3	4	5	6
Lifto, Vytauto g. 45, Kazlų Rūdoje išmontavimo ir naujo lifto įrengimo darbai (kiekis 1 vnt.)					
1.	Lifto, Vytauto g. 45, Kazlų Rūdoje išmontavimo ir naujo lifto įrengimo darbai		1. Gamintojas: <i>Įrašyti</i> 2. Modelis: <i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>
1.1.	Darbinė temperatūra	Ne mažesniu intervalu kaip nuo +5., iki +40 laipsnių celsijaus su galima +/- 5 laipsnių paklaida.	<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>
	Keliamoji galia	Ne mažiau kaip 550 kg.	<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>
	Greitis	Ne lėčiau kaip 1 m /s	<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>
	Sustojimų skaičius	Ne mažiau kaip 3 sustojimai	<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>
	Kabinos įėjimų skaičius	Ne daugiau kaip 1	<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>
	Turi būti aukštų žymėjimo galimybė	1, 2, 3.	<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>
	Kėlimo aukštis	Ne mažiau kaip 7600 mm	<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>

	Galingumas	Ne silpnėsinis nei 4,4 Kw	<i>[rašyti]</i>	<i>[rašyti]</i>	<i>[rašyti]</i>
	Pavara	Bereduktorinė, lyninė arba analogiška.	<i>[rašyti]</i>	<i>[rašyti]</i>	<i>[rašyti]</i>
	Važiavimų skaičius per 1 val.	Ne mažiau kaip 180	<i>[rašyti]</i>	<i>[rašyti]</i>	<i>[rašyti]</i>
	Kabinos matmenys	Ne mažiau kaip 1100x1325x2150 mm su galima +-5m paklaida	<i>[rašyti]</i>	<i>[rašyti]</i>	<i>[rašyti]</i>
	Šachtos durų apdaila	Nerūdijantis plienas arba analogiška	<i>[rašyti]</i>	<i>[rašyti]</i>	<i>[rašyti]</i>
	Kabinos durų apdaila	Nerūdijantis plienas arba analogiška	<i>[rašyti]</i>	<i>[rašyti]</i>	<i>[rašyti]</i>
	Valdymo (įsakymų) pultas	Ne prasčiau kaip Nerūdijančio plieno arba analogiškas, turi būti mechaniniai mygtukai su brailio raštu. Durų atidarymo ir uždarymo mygtukai. Padėties indikatorius	<i>[rašyti]</i>	<i>[rašyti]</i>	<i>[rašyti]</i>
	Saugos reikalavimai	Turi būti perkrovos davikliai, valdymas gaisro atveju pagal EN 81-73, avarinis apšvietimas, pranešimas balsu; Įrangos žymėjimas CE ženklu. Atitikimas standartams LST EN 81-20; 81-50; 81-70; 81-73	<i>[rašyti]</i>	<i>[rašyti]</i>	<i>[rašyti]</i>
	Bendrieji reikalavimai atliekant darbus	-Darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, norminiais teisės aktais, standartais, statybos techniniais reglamentais, higienos normų reikalavimais ir kitais susijusiais dokumentais. -Rangovas privalo Darbus atlikti naudojantis savo įrankiais, mechanizmais ir medžiagomis. Visos Darbų metu naudojamos medžiagos, montuojama įranga bei gaminiai turi būti nauji ir nenaudoti, sertifikuoti ES. -Rangovas privalo Darbų vykdymo metu nepažeisti šalia Darbų zonos esančių komunikacijų, pastato konstrukcijų, apdailos bei patalpose esančių įrenginių. Rangovas, pažeidęs komunikacijas, pastato konstrukcijas, apdailą bei patalpose esančius įrenginius, per terminą, kurį raštu suderina su Užsakovu, pažeidimus turės atstatyti savo lėšomis. -Rangovas taip pat įsipareigoja užtikrinti greta Darbų zonos ir joje esančių žmonių apsaugą nuo Darbų keliamų pavojų bei atsakyti už juos. -Rangovas privalo laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų bei užtikrinti, kad visi Rangovo samdomi darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja	<i>Atitinka / neatitinka</i>	<i>Atitinka / neatitinka</i>	<i>Atitinka / neatitinka</i>

		Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas ar jo pavaldiniai nesilaikytų įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų. -Rangovas privalo laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų, saugos darbe, aplinkos saugos taisyklių ir reikalavimų, vykdyti savo darbuotojų nelaimingų atsitikimų darbe tyrimą ir apskaitą. -Rangovas taip pat privalo laikytis objekto vidaus tvarkos taisyklių, apie kurias informuoja Užsakovas. - Rangovas į kainą turi įsivertinti projektavimo (jei reikalaujama STR'e ar kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais įstatymais), reikiamų leidimų išėmimo, lifto pridavimo, reikiamų elektros kirtiklių pastatymo, pakilimo/palipimo priemonės, grindų, sienų, baldų užsidengimo, naujo lifto įrangą ir kitą įrangą bei Darbus, būtinus pilnam lifto funkcionalumui užtikrinti, ir kitas išlaidas susijusias su Darbų atlikimu. -Rangovas turi įsitikinti, ar bus pakankamas elektros galingumas pastate pakeitus liftą. -Rangovas, atlikęs Darbus, įsipareigoja iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, išgabenti po Darbų likusias statybines atliekas, atlikti generalinį lifto valymą, išvalyti patalpas, kuriose dirbo.			
	Pagrindiniai darbai:	Tiekėjas atliekantis lifto keitimo darbus, turi atkreipti dėmesį, kad visi darbai turės būti atlikti veikiančioje gydymo įstaigoje, todėl visi statybos - montavimo darbai turėtų būti organizuojami laikantis pacientų, jų lankytojų ir darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, kiek tai įmanoma minimizuojant triukšmo, vibracijos, dulkių susidarymą ir plitimą į gydomosios ir kitokios paskirties patalpas. Liftas turės atitikti Techniniame reglamente „Liftai ir liftų saugos įtaisai“ išdėstytus saugos ir sveikatos apsaugos reikalavimus ir kituose norminiuose teisės aktuose tokiems įrenginiams keliamus reikalavimus bei šioje Techninėje specifikacijoje išdėstytus reikalavimus. Ryšių sistema, avarinis apšvietimas bei vėdinimas turi būti suplanuotas ir pagamintas taip, kad veiktų net ir nutrūkus normaliam energijos tiekimui. Jie turi veikti ne trumpiau nei 30 min. Pagrindine	<i>Atitinka / neatitinka</i>	<i>Atitinka / neatitinka</i>	<i>Atitinka / neatitinka</i>

		lifto sustojimo aikštele laikoma aikštelė pirmame aukšte, joje turi būti įrengtas lifto išjungimas. Kiekviename lifto sustojimų aukšte, virš arba šalia lifto kabinos, turi būti indikacija švieslentėje, kurioje matytųsi lifto kabinos judėjimo kryptis ir padėtis (aukštas). Liftai turi būti pateikti su visa reikalinga jų montavimui, bandymui, įteisinimui ir eksploatacijai reikalinga dokumentacija: pasais, naudojimo instrukcijomis, kokybės ir atitikties įvertinimo pažymėjimais ir k. t. Įrangos naudojimo instrukcijos ir kiti lydintys dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalbomis. Gavus signalą „gaisras“ iš ligoninės apsaugos pulto, liftai turi automatiškai leisti į sustojimą pirmame aukšte ir išlaipinti keleivius. Jei gaisro signalas pirmame aukšte - keleivių išlaipinimas turi būti numatytas kitame aukšte. Dingus elektros įtampai, liftuose turi būti numatytas automatinis keleivių išlaisvinimas, užsidegti avarinis kabinos apšvietimas ir automatiškai įsijungti kabinos vėdinimas. Pagrindinis lifto pavaros variklis turi būti apsaugotas nuo trumpojo jungimo srovių ir nuo perkrovos. Liftas turi būti pritaikytas naudoti negalia turintiems asmenims.			
--	--	--	--	--	--

Į prekės kainą turi būti įskaičiuoti visi pristatymo, šachtos parengimo ir kiti tinkamam prietaiso naudojimui reikalingi darbai bei dokumentai tokie kaip: Esamo lifto išmontavimo darbai, Elektros instaliacijos pritaikymas naujam liftui, šachtos paruošimas, naujo lifto sumontavimo darbai angų aptaisymas ne mažiau kaip 50cm aplink lifto angas kiekviename aukšte (glaistymas, dažymas, grindų atstatymas), parengia ir pateikia Užsakovui išpildomąją nuotrauką (lifto šachtai).

NEKILNOJAMOJO DAIKTO KADASTRINIŲ MATAVIMŲ BYLA

Tomas: 1

Nekilnojamojo turto objektas: **Statinys (statiniai)**

Žemės sklypo kadastrinis Nr.: **5146/0004:282**

Bylos Nr.: **58/673**

Registro Nr.: **44/1155823 (Žemės sklypas)**

Registro Nr.: **70/9384 (Statiniai)**

Adresas: **Kazlų Rūdos sav. Kazlų Rūdos m. Vytauto g. 45**

Lapų skaičius: 19

SUDERINTA

(pareigos)

Kadastro duomenų
tvarkymo (pareigos) aus vedėja

Vida Palaikienė
(vardas, pavardė)

2010 12 27
(data)



Pagrindinio pastato, jo dalių ir priestatų įkainojimas (perkainojimas)

Adresas Kazlų Rūdos sav. Kazlų Rūdos m. Vytauto g. 45

Unikalus Nr. 5196-1001-1019

Vertės nustatymo data	Į(P)	Žymėjimas	Pavadinimas	Kasmetinis vertės mažinimo koeficientas	Matavimo vienetas	Kiekis	Kainynas ir lentelė	Vieneto statybos vertė po indeksavimo, Lt	Atkūrimo kaštai (statybinė vertė), Lt	Nusidėvėjimas %	Atkuriamoji vertė, Lt	Vietovės pataisos koeficientas	Vidutinė rinkos vertė, Lt
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2010-12-22		1D3/p	Ligoninė	0.8	kub. m	13210		464	6129000	21	4842000		345000
	P	1D3/p	Ligoninė	0.8	kub. m	8052	NTK2010-2.11.10	433		18			
	P	R	Rūsys	0.8	kub. m	3168	NTK2010-2.11.4	488		23			
	P	1d1/p	Priestatas	0.8	kub. m	1071	NTK2010-2.11.1	558		29			
	P	2d1/p	Priestatas	0.8	kub. m	21	NTK2010-2.11.1	508		29			
	P	3d1/p	Priestatas	0.8	kub. m	115	NTK2010-2.11.1	536		29			
	P	4d1/p	Priestatas	0.8	kub. m	545	NTK2010-2.11.1	558		29			
	P	5d1/p	Priestatas	0.8	kub. m	238	NTK2010-2.11.1	536		29			



Parengė Matavimų spec. Ona Kupčiūnienė

Tikrino Vedėja Aušra Tumalavičienė

A.V.

Pagrindinio pastato, jo dalių ir priestatų kadastro duomenys

Adresas Kazlų Rūdos sav. Kazlų Rūdos m. Vytauto g. 45

Unikalus Nr. 5196-1001-1019

Kadastro duomenys	Pagrindinis pastatas	Rūsųs (pusrūsis)	Pastogės patalpos
Duomenys užfiksuoti	2010-12-22	X	X
Žymėjimas	1D3/p	R	
Paskirtis	Gydymo	X	X
Pavadinimas	Ligoninė	X	X
Statybos pradžios metai:	1974	1974	
Statybos pabaigos metai:	1974	1974	
Rekonstravimo pradžios metai:	2010		
Rekonstravimo pabaigos metai:	2010		
Baigtumo procentas: %	100	100	
Aukštų skaičius:	3		
Tūris: kub. m	8052	3168	
Bendras plotas: kv. m	1491,14	700,23	
Pamatai:	Gelžbetonis		
Sienos:	Plytos	Monolitinis betonas	
Perdanga:	Gelžbetonis	Gelžbetonis	
Stogo konstrukcija:	Sutapdintas		
Stogo danga:	Bitumas		
Išorės apdaila:	Nėra	Dekoratyvinis tinkas	
Pertvaros:	Plytos	Plytos	
Grindys:	Linoleumas	Betoninės plytelės	
Langai:	Plastikiniai	Mediniai	
Durys:	Medinės	Medinės	
Vidaus apdaila:	Dažai	Dažai	
Šildymas:	Centrinis šildym. iš centr. sist.		
Vandentiekis:	Komunalinis vandentiekis		
Nuotekų šalinimas:	Komunalinis nuotekų šalinimas		
Dujos:	Nėra		
Karštas vanduo:	Yra		
Elektra:	Yra		
Viryklė:	Elektrinė		
Vonios kambarys:	Yra		
Vėdinimas ir kondicionavimas:	Vėdinimas		

Viso pastato

Bendras plotas: kv. m	2596,4	Baigtumo procentas: %	100
Tūris: kub. m	13210	Koordinatė X:	6069129
Užstatytas plotas: kv. m	1336	Koordinatė Y:	467468
Plotas bruto: kv. m	3725		

Parengė Matavimų spec. Ona Kupčiūnienė

A.V.

Tikrino Vedėja Aušra Tumulavičienė



Pagrindinio pastato, jo dalių ir priestatų kadastro duomenys

Kadastro duomenys	Priestatas	Priestatas	Priestatas
Duomenys užfiksuoti	2010-12-22	2010-12-22	2010-12-22
Žymėjimas	1d1/p	2d1/p	3d1/p
Pavadinimas	Priestatas	Priestatas	Priestatas
Statybos pradžios metai:	1974	1974	1974
Statybos pabaigos metai:	1974	1974	1974
Rekonstravimo pradžios metai:			
Rekonstravimo pabaigos metai:			
Baigtumo procentas: %	100	100	100
Aukštų skaičius:	1	1	1
Tūris: kub. m	1071	21	115
Bendras plotas: kv. m	197,15	4,13	19,39
Užstatytas plotas: kv. m	261	7	28
Pamatai:	Betonas	Betonas	Betonas
Sienos:	Plytos	Plytos	Plytos
Perdanga:	Gelžbetonis	Gelžbetonis	Gelžbetonis
Stogo konstrukcija:	Sutapdintas	Sutapdintas	Sutapdintas
Stogo danga:	Bitumas	Bitumas	Bitumas
Išorės apdaila:	Nėra	Tinkas, dažai	Nėra
Pertvaros:	Plytos	Nėra	Plytos
Grindys:	Keraminės plytelės	Keraminės plytelės	Keraminės plytelės
Langai:	Plastikiniai	Nėra	Plastikiniai
Durys:	Medinės	Medinės	Medinės
Vidaus apdaila:	Dažai	Dažai	Medienos plaušo plokštės
Kadastro duomenys	Priestatas	Priestatas	Priestatas
Duomenys užfiksuoti	2010-12-22	2010-12-22	
Žymėjimas	4d1/p	5d1/p	
Pavadinimas	Priestatas	Priestatas	
Statybos pradžios metai:	1974	1974	
Statybos pabaigos metai:	1974	1974	
Rekonstravimo pradžios metai:			
Rekonstravimo pabaigos metai:			
Baigtumo procentas: %	100	100	
Aukštų skaičius:	1	1	
Tūris: kub. m	545	238	
Bendras plotas: kv. m	129,99	54,37	
Užstatytas plotas: kv. m	182	79	
Pamatai:	Betonas	Betonas	
Sienos:	Plytos	Plytos	
Perdanga:	Gelžbetonis	Gelžbetonis	
Stogo konstrukcija:	Sutapdintas	Sutapdintas	
Stogo danga:	Bitumas	Bitumas	
Išorės apdaila:	Nėra	Nėra	
Pertvaros:	Medinės lentos	Nėra	
Grindys:	Keraminės plytelės	Keraminės plytelės	
Langai:	Mediniai	Mediniai	
Durys:	Medinės	Medinės	
Vidaus apdaila:	Dažai	Dažai	

Pagrindinio pastato vidaus plotų eksplikacija

3 FORMA

Adresas Kazlų Rūdos sav. Kazlų Rūdos m. Vytauto g. 45

Unikalus Nr. 5196-1001-1019

Žymėjimas 1D3/p

Paskirtis Gydyimo

Matavimų data 2010-12-22

Pavadinimas Ligoninė

Aukšto Nr.	Patalpos pažymėjimas plane		Patalpų pavadinimas	Gyvenamosios paskirties patalpų								Negyvenamosios paskirties patalpų	
	1 simbolis	2 simbolis		Bendras plotas m ²	Naudingas plotas m ²	Iš to skaičiaus			Pagalbinis nenaudingas plotas m ²	Rūšių (pusrūšių) plotas m ²	Garažų plotas m ²	Pagrindinis plotas m ²	Pagalbinis plotas m ²
						Gyvenamas plotas m ²	Verslo plotas m ²	Pagalbinis naudingas plotas m ²					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
R	R	1	Koridorius	28,08									28,08
R	R	2	Sandėlis	10,15									10,15
R	R	3	Sandėlis	14,89									14,89
R	R	4	Plovykla	8,28									8,28
R	R	5	Koridorius	2,01									2,01
R	R	6	Sandėlis	2,00									2,00
R	R	7	Sandėlis	1,97									1,97
R	R	8	Sandėlis	4,19									4,19
R	R	9	Sandėlis	4,11									4,11
R	R	10	Sandėlis	6,30									6,30
R	R	11	Sandėlis	11,43									11,43



* 1 0 1 9 6 8 3 0 1 5 *

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
R	R	12	Sandėlis	4,48									4,48
R	R	13	Sandėlis	19,40									19,40
R	R	14	Tualetas	0,67									0,67
R	R	15	Prausykla	0,79									0,79
R	R	16	Dušo patalpa	1,65									1,65
R	R	17	Koridorius	4,81									4,81
R	R	18	Sandėlis	2,94									2,94
R	R	19	Sandėlis	3,02									3,02
R	R	20	El. skydinė	8,41									8,41
R	R	21	Šilumimis mazgas	51,86									51,86
R	R	22	Koridorius	91,16									91,16
R	R	23	Sandėlis	12,66									12,66
R	R	24	Lavoninė	10,13								10,13	
R	R	25	Prausykla	4,03									4,03
R	R	26	Dirbtuvių patalpa	21,74									21,74
R	R	27	Dirbtuvių patalpa	18,89									18,89
R	R	28	buitinė patalpa	14,36									14,36
R	R	29	Archyvas	69,68								69,68	
R	R	30	Ventiliatorinė	37,57									37,57
R	R	31	Sandėlis	68,53									68,53
R	R	32	Sandėlis	46,74									46,74
R	R	33	Dezinfekcijos patalpa	14,81									14,81
R	R	34	Dezinfekcijos patalpa	8,74									8,74



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
R	R	35	Skalbinių išdavimo patalpa	11,74									11,74
R	R	36	Skalbinių priėmimo patalpa	58,75									58,75
R	R	37	El. skydinė	12,14									12,14
R	R	38	panaudotų švirkštų patalpa	7,12									7,12
Iš viso rūsyje (38 patalpos)				700,23								79,81	620,42
1	1	1	Tambūras	3,81									3,81
1	1	2	Sandėlis	7,79									7,79
1	1	3	Koridorius	11,25									11,25
1	1	4	Sandėlis	10,24									10,24
1	1	5	Plovykla	13,14									13,14
1	1	6	Šaldytuvai	9,37									9,37
1	1	7	Virtuvė	36,96								36,96	
1	1	8	Plovykla	6,98									6,98
1	1	9	Pagalbinė patalpa	16,87									16,87
1	1	10	Koridorius	18,49									18,49
1	1	11	Personalo patalpa	11,82								11,82	
1	1	12	Sandėlis	7,91									7,91
1	1	13	Personalo patalpa	19,45								19,45	
1	1	14	Koridorius	23,07									23,07
1	1	15	Tambūras	4,13									4,13
1	1	16	Koridorius	77,00								77,00	
1	1	17	Koridorius	7,02								7,02	
1	1	18	Laboratorija	22,98								22,98	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1	19	Kabinetas	19,60								19,60	
1	1	20	Sandėlis	3,61									3,61
1	1	21	Kabinetas	18,06								18,06	
1	1	22	Pagalbinė patalpa	2,89									2,89
1	1	23	Kabinetas	14,09								14,09	
1	1	24	Kabinetas	19,40								19,40	
1	1	25	Kabinetas	19,35								19,35	
1	1	26	Kabinetas	20,96								20,96	
1	1	27	Kabinetas	11,89								11,89	
1	1	28	Kabinetas	7,08								7,08	
1	1	29	Personalo poilsio patalpa	13,73								13,73	
1	1	30	Prausykla	2,29									2,29
1	1	31	Sandėlis	2,56									2,56
1	1	32	Sanitarinės higienos patalpa	12,51									12,51
1	1	33	Kabinetas	14,74								14,74	
1	1	34	Procedūrų kabinetas	18,25								18,25	
1	1	35	Priėmimo kabinetas	18,87								18,87	
1	1	36	Tualetas	1,39									1,39
1	1	37	Koridorius	123,26								123,26	
1	1	38	Koridorius	6,73								6,73	
1	1	39	Koridorius	54,37								54,37	
1	1	40	Koridorius	9,27								9,27	
1	1	41	Koridorius	55,71								55,71	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1	42	Registratūra	13,17								13,17	
1	1	43	Kabinetas	7,81								7,81	
1	1	44	Sanitarinės apžiūros patalpa	10,84								10,84	
1	1	45	Kabinetas	9,00								9,00	
1	1	46	Sanitarinis mazgas	4,14									4,14
1	1	47	Kabinetas	11,23								11,23	
1	1	48	Pagalbinė patalpa	9,19									9,19
1	1	49	Kabinetas	10,78								10,78	
1	1	50	Kabinetas	10,10								10,10	
1	1	51	Kabinetas	9,29								9,29	
1	1	52	Kabinetas	10,52								10,52	
1	1	53	Sanitarinis mazgas	2,38									2,38
1	1	54	Kabinetas	12,15								12,15	
1	1	55	Sanitarinis mazgas	3,74									3,74
Iš viso pirmame aukšte (55 patalpos)				903,23								725,48	177,75
2	2	1	Koridorius	154,36								154,36	
2	2	2	Pagalbinė patalpa	3,74									3,74
2	2	3	Koridorius	1,90									1,90
2	2	4	Tualetas	3,30									3,30
2	2	5	Tualetas	1,45									1,45
2	2	6	Sanitarinis mazgas	6,75									6,75
2	2	7	Pagalbinė patalpa	3,42									3,42
2	2	8	Sanitarinis mazgas	9,39									9,39



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	2	9	Kabinetas	9,12								9,12	
2	2	10	Postas	9,51								9,51	
2	2	11	Tualetas	1,66									1,66
2	2	12	Dezinfekcijos priemonių patalpa	1,80									1,80
2	2	13	Procedūrų kabinetas	8,24								8,24	
2	2	14	Kabinetas	13,54								13,54	
2	2	15	Kabinetas	10,93								10,93	
2	2	16	Sanitarinis mazgas	3,93									3,93
2	2	17	Palata	25,36								25,36	
2	2	18	Sanitarinis mazgas	3,20									3,20
2	2	19	Virtuvėlė	20,44								20,44	
2	2	20	Pagalbinė patalpa	3,34									3,34
2	2	21	Palata	13,82								13,82	
2	2	22	Sanitarinis mazgas	2,64									2,64
2	2	23	Sanitarinis mazgas	2,82									2,82
2	2	24	Palata	16,91								16,91	
2	2	25	Palata	16,58								16,58	
2	2	26	Sanitarinis mazgas	3,12									3,12
2	2	27	Sanitarinis mazgas	2,76									2,76
2	2	28	Palata	18,10								18,10	
2	2	29	Palata	17,12								17,12	
2	2	30	Sanitarinis mazgas	2,39									2,39
2	2	31	Sanitarinis mazgas	2,94									2,94



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	2	32	Palata	16,48								16,48	
2	2	33	Palata	17,17								17,17	
2	2	34	Sanitarinis mazgas	2,71									2,71
2	2	35	Sanitarinis mazgas	2,95									2,95
2	2	36	Palata	17,43								17,43	
2	2	37	Palata	17,34								17,34	
2	2	38	Sanitarinis mazgas	3,05									3,05
2	2	39	Sanitarinis mazgas	3,02									3,02
2	2	40	Palata	16,75								16,75	
Iš viso antrame aukšte (40 patalpos)				491,48								419,20	72,28
3	3	1	Koridorius	103,52								103,52	
3	3	2	Prausykla	2,19									2,19
3	3	3	Tualetas	1,62									1,62
3	3	4	Tualetas	2,12									2,12
3	3	5	Prausykla	3,01									3,01
3	3	6	Prausykla	1,97									1,97
3	3	7	Tualetas	2,04									2,04
3	3	8	Higienos patalpa	7,31									7,31
3	3	9	Higienos patalpa	6,83									6,83
3	3	10	Sandėlis	4,06									4,06
3	3	11	Vonia	9,64									9,64
3	3	12	Palata	9,12								9,12	
3	3	13	Procedūrų kabinetas	9,12								9,12	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3	3	14	Sandėlis	1,92									1,92
3	3	15	Tualetas	2,07									2,07
3	3	16	Personalo patalpa	9,21								9,21	
3	3	17	Palata	12,68								12,68	
3	3	18	Palata	11,96								11,96	
3	3	19	Tualetas	1,17									1,17
3	3	20	Prausykla	2,67									2,67
3	3	21	Koridorius	41,77								41,77	
3	3	22	Palata	29,80								29,80	
3	3	23	Virtuvėlė	19,94								19,94	
3	3	24	Sandėlis	3,24									3,24
3	3	25	Palata	18,53								18,53	
3	3	26	Palata	17,23								17,23	
3	3	27	Sandėlis	2,47									2,47
3	3	28	Sandėlis	4,42									4,42
3	3	29	Koridorius	2,34								2,34	
3	3	30	Palata	32,19								32,19	
3	3	31	Sandėlis	1,73									1,73
3	3	32	Palata	20,51								20,51	
3	3	33	Palata	20,61								20,61	
3	3	34	Palata	19,95								19,95	
3	3	35	Palata	20,72								20,72	
3	3	36	Palata	20,93								20,93	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3	3	37	Palata	20,85								20,85	
Iš viso trečiame aukšte (37 patalpos)				501,46								440,98	60,48
Iš viso (170 patalpos)				2596,40								1665,47	930,93

Parengė Matavimų spec. Ona Kupčiūnienė

A.V.

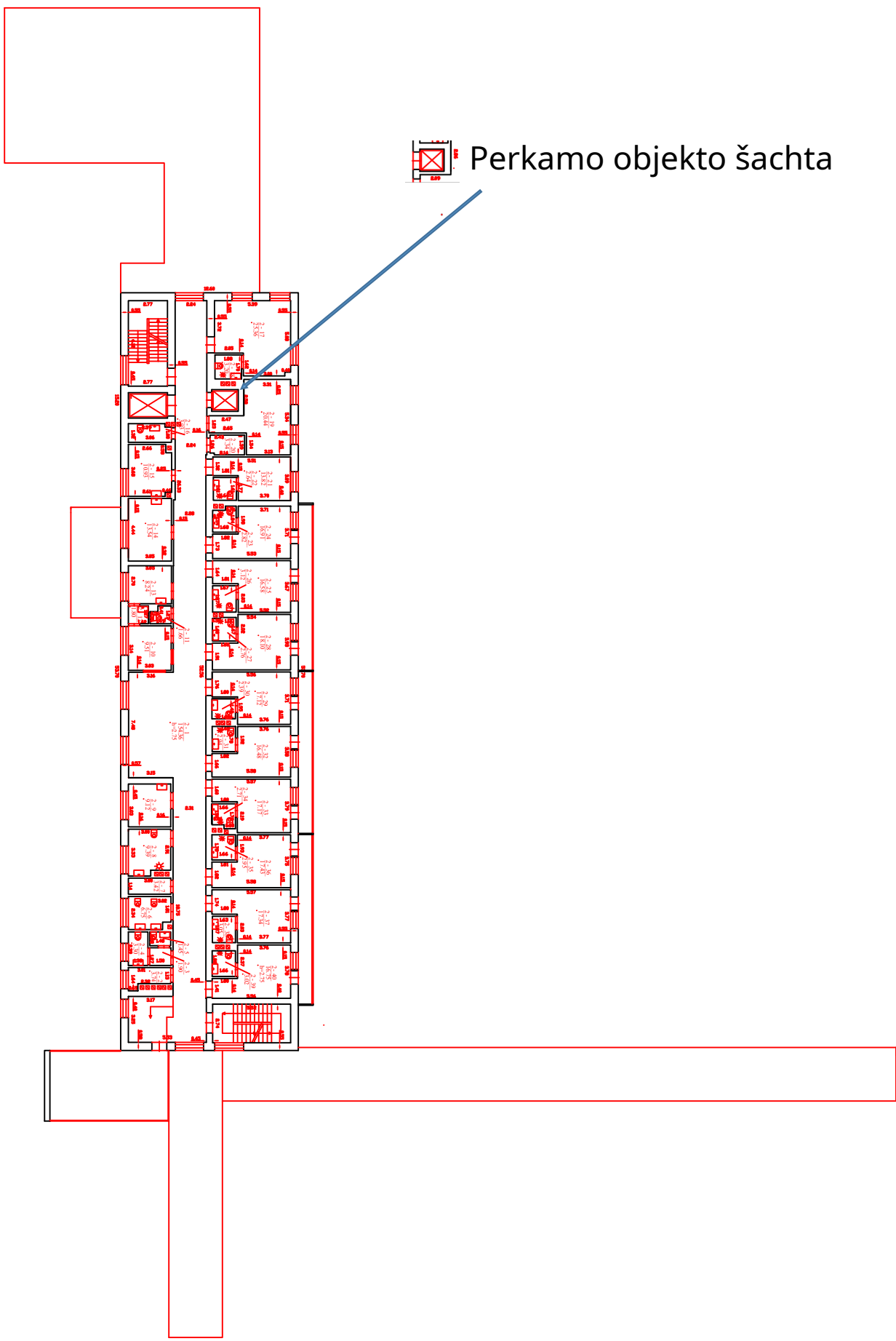
Tikrino Vedėja Aušra Tumalavičienė



[illegible]



Antras aukštas



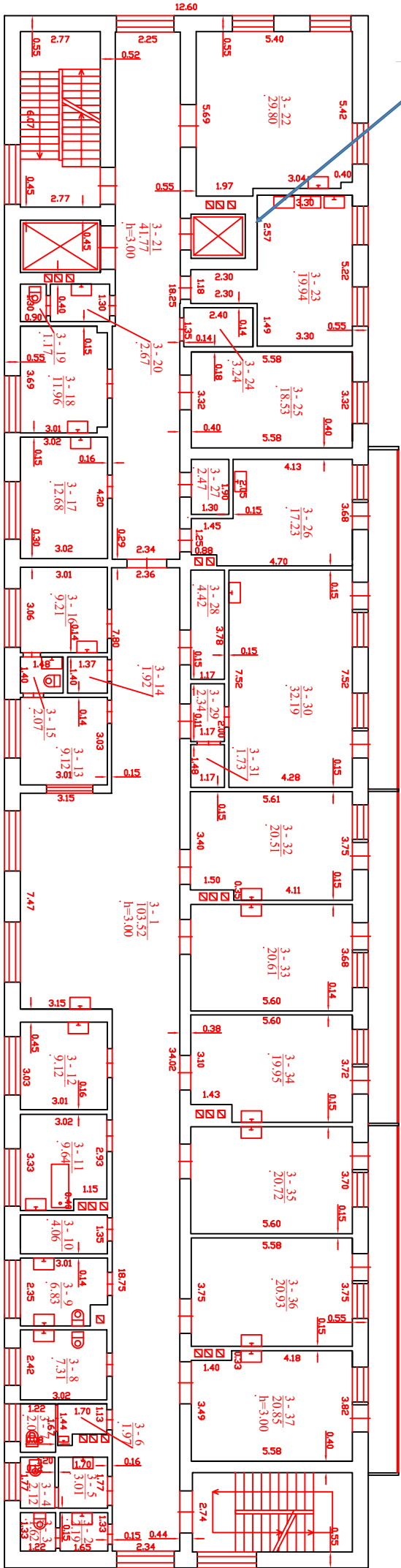
Perkamo objekto ŝachta

[illegible]



107683496

Perkamo objekto šachta



Trečias aukštas

3077966-WP		Valstybės įmonės Registrų centro Marijampolės filialas 2M-ME-144, išduotas 2008-06-27	
Paviršius	V. paviršius	Pastabas	
Matavimų aprašas	0 Kąpelinė		
Matavimų šaltinis	Atstovų Taryba		
Trečio aukšto planas		1:100	
Kazlų Rūdos sav. Kazlų Rūdos m. Vytuno g. 45		Paviršius	
Sudarytas pagal 2010-12-22		Paviršius	
Sudarytojas: inž. Vytuno g. 45		107683496	
Sudarytojas: inž. Vytuno g. 45		107683496	

NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRO DUOMENŲ BAZĖS IŠRAŠAS

2025-09-26 10:29:00

1. Nekilnojamojo turto registre įregistruotas turtas:

Registro Nr.: **44/3589962**
Registro tipas: **Žemės sklypas su statiniais**
Sudarymo data: **2025-03-03**
Adresas: **Kazlų Rūda, Vytauto g. 45**

2. Nekilnojamieji daiktai:

2.1. **Žemės sklypas**Unikalus daikto numeris: **4400-6582-5420**

Žemės sklypo kadastro numeris ir kadastro vietovės

pavadinimas: **5146/0004:347 Kazlų Rūdos m. k.v.**Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: **Kita**Žemės sklypo naudojimo būdas: **Visuomeninės paskirties teritorijos**Statusas: **Suformuotas padalijus daiktą**Daikto istorinė kilmė: **Gautas padalijus daiktą, unikalus daikto numeris 4400-2420-6493**Žemės sklypo plotas: **1.1577 ha**Žemės ūkio naudmenų plotas viso: **0.2935 ha**iš jo: ariamos žemės plotas: **0.2861 ha**iš jo: pievų ir natūralių ganyklų plotas: **0.0074 ha**Užstatyta teritorija: **0.6944 ha**Kitos žemės plotas: **0.1698 ha**Žemės ūkio naudmenų našumo balas: **39.7**Matavimų tipas: **Žemės sklypas suformuotas atliekant kadastrinius matavimus**Vidutinė rinkos vertė: **42600 Eur**Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: **2025-05-02**Vidutinės rinkos vertės nustatymo būdas: **Masinis vertinimas**Kadastro duomenų nustatymo data: **2025-01-21**2.2. **Pastatas - Ligoninė**Unikalus daikto numeris: **5196-1001-1019**Paskirties grupė: **Visuomeninių**Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: **Gydymo**Žymėjimas plane: **1D3/p**Statybos pradžios metai: **1974**Statybos pabaigos metai: **1974**Rekonstravimo pradžios metai: **2010**Rekonstravimo pabaigos metai: **2010**Baigtumo procentas: **100 %**Šildymas: **Centrinis šildymas iš centralizuotų sistemų**Vandentiekis: **Komunalinis vandentiekis**Nuotekų šalinimas: **Komunalinis nuotekų šalinimas**Dujos: **Nėra**Sienos: **Plytos**Stogo danga: **Bitumas**Aukštų skaičius: **3**Bendras plotas: **2596.40 kv. m**Pagrindinis plotas: **1665.47 kv. m**Tūris: **13210 kub. m**Užstatytas plotas: **1336.00 kv. m**Koordinatė X: **6069129**Koordinatė Y: **467468**Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): **1775081 Eur**Fizinio nusidėvėjimo procentas: **21 %**Atkuriamoji vertė: **1402340 Eur**

Atkūrimo sąnaudų (statybos vertės) ir atkuriamosios

vertės nustatymo data: **2010-12-22**Vidutinė rinkos vertė: **184000 Eur**Vidutinės rinkos vertės nustatymo būdas: **Masinis vertinimas**Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: **2023-11-28**Kadastro duomenų nustatymo data: **2010-12-22**Pastato (jo dalies) energinio naudingumo klasė: **E**

Skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudos

pastatui (jo daliai) šildyti: **358.36 kWh/m2/m.**

2.3.

Pastatas - PoliklinikaUnikalus daikto numeris: **5196-1001-1026**Paskirties grupė: **Visuomeninių**Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: **Gydymo**Žymėjimas plane: **2D3/p**Statybos pradžios metai: **1974**Statybos pabaigos metai: **1974**Papr. remonto pradžios metai: **2006**Papr. remonto pabaigos metai: **2012**Statinio kategorija: **Neypatingasis**Baigtumo procentas: **100 %**Šildymas: **Centrinis šildymas iš centralizuotų sistemų**Vandentiekis: **Komunalinis vandentiekis**Nuotekų šalinimas: **Komunalinis nuotekų šalinimas**Dujos: **Nėra**Sienos: **Plytos**Stogo danga: **Bitumas**Aukštų skaičius: **3**Bendras plotas: **1768.32 kv. m**Pagrindinis plotas: **1230.98 kv. m**Tūris: **7269 kub. m**Užstatytas plotas: **689.00 kv. m**Koordinatė X: **6069096**Koordinatė Y: **467517**Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): **947347 Eur**Fizinio nusidėvėjimo procentas: **29 %**Atkuriamoji vertė: **672498 Eur**

Atkūrimo sąnaudų (statybos vertės) ir atkuriamosios

vertės nustatymo data: **2012-02-22**Vidutinė rinkos vertė: **115000 Eur**Vidutinės rinkos vertės nustatymo būdas: **Masinis vertinimas**Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: **2023-11-28**Kadastro duomenų nustatymo data: **2012-02-22**

2.4.

Pastatas - Ūkinis pastatasAprašymas / pastabos: **Pastatas padalintas į patalpas**Unikalus daikto numeris: **5196-1001-1040**Paskirties grupė: **Žemės ūkio**Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: **Žemės ūkio produkcijai tvarkyti**Žymėjimas plane: **4I1/p**Statybos pabaigos metai: **1974**Baigtumo procentas: **100 %**Šildymas: **Nėra**Vandentiekis: **Komunalinis vandentiekis**Nuotekų šalinimas: **Komunalinis nuotekų šalinimas**Dujos: **Nėra**Sienos: **Plytos**Stogo danga: **Ruberoidas**Aukštų skaičius: **1**Bendras plotas: **456.95 kv. m**Pagrindinis plotas: **365.97 kv. m**Tūris: **2523 kub. m**Užstatytas plotas: **579.00 kv. m**Koordinatė X: **6069195**Koordinatė Y: **467426**Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): **170297 Eur**Fizinio nusidėvėjimo procentas: **41 %**Atkuriamoji vertė: **100498 Eur**

Atkūrimo sąnaudų (statybos vertės) ir atkuriamosios

vertės nustatymo data: **2008-02-15**Vidutinė rinkos vertė: **21084 Eur**Vidutinės rinkos vertės nustatymo būdas: **Atkuriamoji vertė**Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: **2008-02-15**Kadastro duomenų nustatymo data: **2008-02-15**

2.5.

Kiti inžineriniai statiniaiUnikalus daikto numeris: **4400-5889-1339**Inžinerinio statinio grupė: **Kiti inžineriniai statiniai**Inžinerinio statinio pogrupis (paskirtis): **Kitos paskirties**Statusas: **Formuojamas**Kadastro duomenų nustatymo data: **2022-05-24**

2.6.

Kiti inžineriniai statiniaiUnikalus daikto numeris: **4400-5889-1342**

Inžinerinio statinio grupė: **Kiti inžineriniai statiniai**
Inžinerinio statinio pogrupis (paskirtis): **Kitos paskirties**
Statusas: **Formuojamas**
Kadastro duomenų nustatymo data: **2022-05-24**

2.7. Priklausinys: **Kiti inžineriniai statiniai - Kiemo statiniai**
Priklausanti dalis: **1/1 priklauso pastatui Nr. 5196-1001-1019, aprašytam p. 2.2.**
Aprašymas / pastabos: **(kiemo aikštelė - asfalto danga b1, betono plytelių danga b2)**
Unikalus daikto numeris: **5196-1001-1051**
Inžinerinio statinio grupė: **Kiti inžineriniai statiniai**
Inžinerinio statinio pogrupis (paskirtis): **Kitos paskirties**
Statybos pradžios metai: **1975**
Statybos pabaigos metai: **1979**
Statinio kategorija: **I grupės nesudėtingasis**
Baigtumo procentas: **100 %**
Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): **224000 Eur**
Fizinio nusidėvėjimo procentas: **75 %**
Atkuriamoji vertė: **55800 Eur**
Atkūrimo sąnaudų (statybos vertės) ir atkuriamosios
vertės nustatymo data: **2023-11-28**
Vidutinė rinkos vertė: **55800 Eur**
Vidutinės rinkos vertės nustatymo būdas: **Atkuriamoji vertė**
Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: **2023-11-28**
Kadastro duomenų nustatymo data: **2012-02-22**

2.8. Priklausinys: **Kiti inžineriniai statiniai - Kiemo statiniai**
Priklausanti dalis: **1/1 priklauso pastatui Nr. 5196-1001-1026, aprašytam p. 2.3.**
Aprašymas / pastabos: **(kiemo aikštelė b3)**
Unikalus daikto numeris: **5196-1001-1062**
Inžinerinio statinio grupė: **Kiti inžineriniai statiniai**
Inžinerinio statinio pogrupis (paskirtis): **Kitos paskirties**
Statybos pradžios metai: **1986**
Statybos pabaigos metai: **1986**
Statinio kategorija: **I grupės nesudėtingasis**
Baigtumo procentas: **100 %**
Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): **10300 Eur**
Fizinio nusidėvėjimo procentas: **75 %**
Atkuriamoji vertė: **2580 Eur**
Atkūrimo sąnaudų (statybos vertės) ir atkuriamosios
vertės nustatymo data: **2023-11-28**
Vidutinė rinkos vertė: **2580 Eur**
Vidutinės rinkos vertės nustatymo būdas: **Atkuriamoji vertė**
Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: **2023-11-28**
Kadastro duomenų nustatymo data: **2012-02-22**

3. Daikto priklausiniai iš kito registro: įrašų nėra

4. Nuosavybė:

4.1. **Nuosavybės teisė**
Savininkas: **LIETUVOS RESPUBLIKA, a.k. 111105555**
Daiktas: **žemės sklypas Nr. 4400-6582-5420, aprašytas p. 2.1.**
Įregistravimo pagrindas: **2012-08-07 Nacionalinės žemės tarnybos teritorinio skyriaus vedėjo sprendimas Nr. 20SK-(14.20.110)-930**
2025-04-07 Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos Nekilnojamojo turto kadastro skyriaus vyresniojo patarėjo sprendimas Nr. 1SK-10104-(10.1 E.)
2025-04-17 Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos Nekilnojamojo turto kadastro skyriaus vyresniojo patarėjo įsakymas Nr. 1PSK-1457-(10.2 E.)
Įrašas galioja: **Nuo 2025-05-05**

4.2. **Nuosavybės teisė**
Savininkas: **KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖ, a.k. 111105893**
Daiktas: **pastatas Nr. 5196-1001-1019, aprašytas p. 2.2.**
pastatas Nr. 5196-1001-1026, aprašytas p. 2.3.
kiti statiniai Nr. 5196-1001-1051, aprašyti p. 2.7.
kiti statiniai Nr. 5196-1001-1062, aprašyti p. 2.8.
Įregistravimo pagrindas: **2000-04-28 Perdavimo - priėmimo aktas**
Įrašas galioja: **Nuo 2010-05-26**

5. Valstybės ir savivaldybių žemės patikėjimo teisė:

5.1. **Valstybinės žemės patikėjimo teisė**
Patikėtinis: **KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖ, a.k. 111105893**

Daiktas: **žemės sklypas Nr. 4400-6582-5420, aprašytas p. 2.1.**
[registravimo pagrindas: **2024-01-10 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 32 2024-01-25 Perdavimo - priėmimo aktas Nr. S-29/3MŽP-12-(15.3.33 E.)**
2025-04-07 Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos Nekilnojamojo turto kadastro skyriaus vyresniojo patarėjo sprendimas Nr. 1SK-10104-(10.1 E.)
2025-04-17 Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos Nekilnojamojo turto kadastro skyriaus vyresniojo patarėjo įsakymas Nr. 1PSK-1457-(10.2 E.)
[rašas galioja: **Nuo 2025-05-05**

6. Kitos daiktinės teisės:

- 6.1. **Turto patikėjimo teisė**
Patikėtinis: **VšĮ "Galimybų dirbtuvės", a.k. 304085855**
Daiktas: **pastatas Nr. 5196-1001-1019, aprašytas p. 2.2.**
[registravimo pagrindas: **2024-02-26 Turto patikėjimo sutartis Nr. S-70**
Plotas: **47.57 kv. m**
[rašas galioja: **Nuo 2024-03-04**
- 6.2. **Turto patikėjimo teisė**
Patikėtinis: **Viešoji įstaiga Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras, a.k. 165801331**
Daiktas: **pastatas Nr. 5196-1001-1019, aprašytas p. 2.2.**
pastatas Nr. 5196-1001-1026, aprašytas p. 2.3.
kiti statiniai Nr. 5196-1001-1051, aprašyti p. 2.7.
kiti statiniai Nr. 5196-1001-1062, aprašyti p. 2.8.
[registravimo pagrindas: **2023-11-28 Turto patikėjimo teisės sutartis Nr. 7943**
[rašas galioja: **Nuo 2023-11-29**
- 6.3. **Turto patikėjimo teisė**
Patikėtinis: **Viešoji įstaiga Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras, a.k. 165801331**
Daiktas: **pastatas Nr. 5196-1001-1026, aprašytas p. 2.3.**
kiti statiniai Nr. 5196-1001-1051, aprašyti p. 2.7.
[registravimo pagrindas: **2021-01-12 Turto patikėjimo teisės sutartis Nr. 104**
Plotas: **1180.82 kv. m**
Aprašymas: **Su 1/3 dalimi kiemo statinių.**
[rašas galioja: **Nuo 2021-01-15**
- 6.4. **Turto patikėjimo teisė**
Patikėtinis: **Viešoji įstaiga Kazlų Rūdos ligoninė, a.k. 265801670**
Daiktas: **kiti statiniai Nr. 5196-1001-1051, aprašyti p. 2.7.**
[registravimo pagrindas: **2020-08-21 Turto patikėjimo sutartis Nr. S-449**
Aprašymas: **1/3 asfalto dangos b1, 2/3 betono plytelių dangos b2.**
[rašas galioja: **Nuo 2020-09-21**
- 6.5. **Turto patikėjimo teisė**
Patikėtinis: **Viešoji įstaiga Kazlų Rūdos ligoninė, a.k. 265801670**
Daiktas: **pastatas Nr. 5196-1001-1026, aprašytas p. 2.3.**
[registravimo pagrindas: **2020-08-21 Turto patikėjimo sutartis Nr. S-449**
Plotas: **82.37 kv. m**
[rašas galioja: **Nuo 2020-09-21**
- 6.6. **Turto patikėjimo teisė**
Patikėtinis: **Viešoji įstaiga Kazlų Rūdos ligoninė, a.k. 265801670**
Daiktas: **pastatas Nr. 5196-1001-1019, aprašytas p. 2.2.**
[registravimo pagrindas: **2020-08-21 Turto patikėjimo sutartis Nr. S-449**
Plotas: **2548.83 kv. m**
[rašas galioja: **Nuo 2020-09-21**

7. Juridiniai faktai:

- 7.1. **Sudaryta panaudos sutartis**
Panaudos gavėjas: **Greitosios medicinos pagalbos tarnyba, a.k. 235042580**
Daiktas: **pastatas Nr. 5196-1001-1026, aprašytas p. 2.3.**
[registravimo pagrindas: **2024-12-23 Panaudos sutartis Nr. NS-42 (3.34)/S-730**
2024-12-23 Perdavimo - priėmimo aktas Nr. NS-43 (3.34)/S-731
2025-01-21 Susitarimas pakeisti sutartį Nr. NS-3 (3.34)/S-20
[rašas galioja: **Nuo 2025-02-03**
Terminas: **Nuo 2023-06-27 iki 2033-06-26**
- 7.2. **Sudaryta nuomos sutartis**

Nuomininkas: **UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras, a.k. 151479265**

Daiktas: **pastatas Nr. 5196-1001-1026, aprašytas p. 2.3.**

[registravimo pagrindas: **2015-12-31 Perdavimo - priėmimo aktas Nr. 1**
2015-12-31 Nuomos sutartis Nr. S-306/2015/4-95

Plotas: **28.05 kv. m**

Aprašymas: **Patalpų indeksai: 3-5, 3-10, 3-11, -2/25 dalys patalpų (3-6, 3-7, 3-8, 3-9, 3-21, 3-22, 3-33)**

[rašas galioja: **Nuo 2019-06-06**

Terminas: **Nuo 2015-12-31 iki 2020-12-31**

7.3.

Sudaryta panaudos sutartis

Panaudos gavėjas: **Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, a.k. 188777932**

Daiktas: **pastatas Nr. 5196-1001-1026, aprašytas p. 2.3.**

[registravimo pagrindas: **2017-09-20 Perdavimo - priėmimo aktas Nr. 1**
2017-09-20 Panaudos sutartis Nr. S-224

Plotas: **111.10 kv. m**

[rašas galioja: **Nuo 2018-10-22**

Terminas: **Nuo 2017-09-20 iki 2027-09-20**

7.4.

Sudaryta panaudos sutartis

Panaudos gavėjas: **Kauno apskrities valstybinė mokesčių inspekcija, a.k. 188729019**

Daiktas: **pastatas Nr. 5196-1001-1019, aprašytas p. 2.2.**

[registravimo pagrindas: **2016-07-05 Panaudos sutartis Nr. S-198/T6-37**
2016-07-05 Perdavimo - priėmimo aktas Nr. 1
2016-11-11 Susitarimas pakeisti sutartį

Plotas: **42.82 kv. m**

Aprašymas: **Patalpų indeksai: 3-17, 3/25 (3-6, 3-7, 3-8, 3-9, 3-21, 3-22, 3-33).**

[rašas galioja: **Nuo 2016-12-27**

Terminas: **Iki 2021-07-08**

7.5.

Sudaryta panaudos sutartis

Panaudos gavėjas: **Viešojo įstaiga Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras, a.k. 165801331**

Daiktas: **pastatas Nr. 5196-1001-1026, aprašytas p. 2.3.**

kiti statiniai Nr. 5196-1001-1051, aprašyti p. 2.7.

[registravimo pagrindas: **2015-12-04 Panaudos sutartis Nr. S-287**
2015-12-07 Perdavimo - priėmimo aktas Nr. 1

Plotas: **1180.82 kv. m**

Aprašymas: **Kiemo statinių unikalūs Nr. 5196-1001-1051- 1/3 dalis asfalto dangos b1, 1/3 dalis betono plytelių dangos b2.**

[rašas galioja: **Nuo 2015-12-15**

Terminas: **Nuo 2015-12-04 iki 2025-12-04**

7.6.

Sudaryta panaudos sutartis

Panaudos gavėjas: **Viešojo įstaiga Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba, a.k. 110057335**

Daiktas: **pastatas Nr. 5196-1001-1026, aprašytas p. 2.3.**

[registravimo pagrindas: **2015-07-09 Perdavimo - priėmimo aktas Nr. 1**
2015-07-09 Panaudos sutartis Nr. S-120/15/7082

Plotas: **32.47 kv. m**

Aprašymas: **Patalpų indeksai: 3-12, 3-13, 3-14, 2/25 dalys patalpų 3-6, 3-7, 3-8, 3-9, 3-21, 3-22, 3-33.**

[rašas galioja: **Nuo 2015-09-23**

Terminas: **Nuo 2015-07-09 iki 2020-07-09**

7.7.

Sudaryta panaudos sutartis

Panaudos gavėjas: **Viešojo įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis, a.k. 165842157**

Daiktas: **pastatas Nr. 5196-1001-1026, aprašytas p. 2.3.**

[registravimo pagrindas: **2011-12-27 Panaudos sutartis Nr. S-314**
2012-07-05 Susitarimas pakeisti sutartį Nr. 1

Plotas: **40.18 kv. m**

Aprašymas: **Patalpų indeksai: 1-20, 1-21, 1-22, -1-23, 1-24**

[rašas galioja: **Nuo 2013-12-30**

Terminas: **Iki 2017-01-01**

7.8.

Sudaryta panaudos sutartis

Panaudos gavėjas: **Vyskupo M. Valančiaus Vilkaviškio vyskupijos blaivystės sąjūdžio Kazlų Rūdos skyrius, a.k. 166093650**

Daiktas: **pastatas Nr. 5196-1001-1026, aprašytas p. 2.3.**

[registravimo pagrindas: **2013-11-12 Perdavimo - priėmimo aktas Nr. 1**
2013-11-12 Panaudos sutartis Nr. S-281

Plotas: **32.34 kv. m**

Aprašymas: **Patalpų indeksai: 3-2, 3-3, 3-4, 2/25 (3-6, 3-7, 3-8, 3-9, 3-21, 3-22, 3-33)**

Įrašas galioja: **Nuo 2013-12-19**
Terminas: **Nuo 2013-11-12 iki 2023-11-12**

7.9.

Sudaryta panaudos sutartis
Panaudos gavėjas: **Viešoji įstaiga Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba, a.k. 110057335**
Daiktas: **pastatas Nr. 5196-1001-1026, aprašytas p. 2.3.**
Įregistravimo pagrindas: **2007-07-04 Panaudos sutartis Nr. S-191**
2007-07-04 Perdavimo - priėmimo aktas
2012-05-28 Susitarimas pakeisti sutartį Nr. 1
2012-08-27 Susitarimas pakeisti sutartį Nr. 2
2012-08-27 Perdavimo - priėmimo aktas
Plotas: **32.47 kv. m**
Aprašymas: **Patalpų indeksai: 3-12, 3-13, 3-14, 2/25 dalys patalpų 3-6, 3-7, 3-8, 3-9, 3-21, 3-22, 3-33.**
Įrašas galioja: **Nuo 2013-03-27**
Terminas: **Nuo 2007-06-22 iki 2015-06-22**

7.10.

Sudaryta panaudos sutartis
Panaudos gavėjas: **Partija Tvarka ir teisingumas, a.k. 195724517**
Daiktas: **pastatas Nr. 5196-1001-1026, aprašytas p. 2.3.**
Įregistravimo pagrindas: **2010-12-08 Panaudos sutartis Nr. S-301**
2012-08-27 Perdavimo - priėmimo aktas
2012-08-27 Susitarimas pakeisti sutartį Nr. 1
Plotas: **14.61 kv. m**
Aprašymas: **Patalpa 3-25 ir 1/25 dalis patalpų: 3-6, 3-7, 3-8, 3-9, 3-21, 3-22, 3-33.**
Įrašas galioja: **Nuo 2013-02-25**
Terminas: **Iki 2015-11-26**

7.11.

Sudaryta nuomos sutartis
Nuomininkas: **Uždaroji akcinė bendrovė "Kazlų Rūdos vaistinė", a.k. 165698874**
Daiktas: **pastatas Nr. 5196-1001-1026, aprašytas p. 2.3.**
Įregistravimo pagrindas: **2012-02-01 Perdavimo - priėmimo aktas Nr. 1**
2012-02-01 Nuomos sutartis Nr. S-20
Plotas: **60.57 kv. m**
Įrašas galioja: **Nuo 2012-02-02**
Terminas: **Nuo 2012-02-01 iki 2017-02-01**

7.12.

Sudaryta nuomos sutartis
Nuomininkas: **BENU Vaistinė Lietuva, UAB, a.k. 135874035**
Daiktas: **pastatas Nr. 5196-1001-1026, aprašytas p. 2.3.**
Įregistravimo pagrindas: **2001-10-01 Nuomos sutartis Nr. S80-68**
2009-08-17 Vienintelio akcininko sprendimas
2009-08-31 Perdavimo - priėmimo aktas
Plotas: **60.66 kv. m**
Įrašas galioja: **Nuo 2009-09-29**
Terminas: **Iki 2011-12-31**

8. Žymos: įrašų nėra

9. Teritorijos, kuriose taikomos SŽNS, įrašytos į NTK kadastro duomenų byloje įrašytų duomenų pagrindu: įrašų nėra

10. Daikto registravimas ir kadastro žymos:

10.1.

Suformuotas padalijimo būdu (daikto registravimas)
Daiktas: **žemės sklypas Nr. 4400-6582-5420, aprašytas p. 2.1.**
Įregistravimo pagrindas: **2025-01-21 Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla**
2025-04-07 Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos
Nekilnojamojo turto kadastro skyriaus vyresniojo patarėjo
sprendimas Nr. 1SK-10104-(10.1 E.)
2025-04-17 Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos
Nekilnojamojo turto kadastro skyriaus vyresniojo patarėjo įsakymas
Nr. 1PSK-1457-(10.2 E.)
Įrašas galioja: **Nuo 2025-05-02**

10.2.

Kadastrinius matavimus atliko (kadastro žyma)
ROMUALDAS JOGMINAS
Daiktas: **žemės sklypas Nr. 4400-6582-5420, aprašytas p. 2.1.**
Įregistravimo pagrindas: **2011-06-16 Kvalifikacijos pažymėjimas Nr. 2M-M-1446**
2025-01-21 Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla
Įrašas galioja: **Nuo 2025-05-02**

10.3.

Nustatyti nauji kadastro duomenys, kurie neišrašyti į Kadastro informacinę sistemą (kadastro žyma)
Duomenis nustatė: **DALIA MAURUTIENĖ**

- Daiktas: **kiti statiniai Nr. 4400-5889-1339, aprašyti p. 2.5.**
kiti statiniai Nr. 4400-5889-1342, aprašyti p. 2.6.
 [registravimo pagrindas: **2017-12-11 Kvalifikacijos pažymėjimas Nr. 2M-M-2593**
2022-05-25 Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla
 [rašas galioja: **Nuo 2022-06-29**
- 10.4. **Išduotas pastato (jo dalies) energinio naudingumo sertifikatas (kadastro žyma)**
 Daiktas: **pastatas Nr. 5196-1001-1019, aprašytas p. 2.2.**
 [registravimo pagrindas: **2016-08-17 Pranešimas apie energinio naudingumo sertifikato išdavimą Nr. GD-0163-00325/0**
 [rašas galioja: **Nuo 2016-08-18**
 Terminas: **Nuo 2016-08-17 iki 2026-08-17**
- 10.5. **Kadastro duomenų tikslinimas (daikto registravimas)**
 Daiktas: **pastatas Nr. 5196-1001-1026, aprašytas p. 2.3.**
kiti statiniai Nr. 5196-1001-1051, aprašyti p. 2.7.
kiti statiniai Nr. 5196-1001-1062, aprašyti p. 2.8.
 [registravimo pagrindas: **2012-02-22 Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla Nr. 58/673**
 [rašas galioja: **Nuo 2012-05-14**
- 10.6. **Kadastro duomenų tikslinimas (daikto registravimas)**
 Daiktas: **pastatas Nr. 5196-1001-1026, aprašytas p. 2.3.**
 [registravimo pagrindas: **2012-02-22 Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla Nr. 58/673**
2012-05-04 Deklaracija apie statybos užbaigimą Nr. SD-(12.8-08)-1866
 [rašas galioja: **Nuo 2012-05-14**
- 10.7. **Kadastrinius matavimus atliko (kadastro žyma)**
Valstybės įmonės Registrų centro Marijampolės filialas, a.k. 151358356
 Daiktas: **pastatas Nr. 5196-1001-1026, aprašytas p. 2.3.**
kiti statiniai Nr. 5196-1001-1051, aprašyti p. 2.7.
kiti statiniai Nr. 5196-1001-1062, aprašyti p. 2.8.
 [registravimo pagrindas: **2008-08-27 Licencija Nr. G-734-(623)**
2008-09-03 Kvalifikacijos pažymėjimas Nr. 2M-M-659
2012-02-22 Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla Nr. 58/673
 [rašas galioja: **Nuo 2012-05-14**
- 10.8. **Kadastrinius matavimus atliko (kadastro žyma)**
Valstybės įmonės Registrų centro Marijampolės filialas, a.k. 151358356
 Daiktas: **pastatas Nr. 5196-1001-1019, aprašytas p. 2.2.**
 [registravimo pagrindas: **2008-07-11 Kvalifikacijos pažymėjimas Nr. 2M-ME-144**
2008-08-27 Licencija Nr. G-734-(623)
2010-12-22 Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla Nr. 58/673
 [rašas galioja: **Nuo 2011-05-10**
- 10.9. **Rekonstrukcija (daikto registravimas)**
 Daiktas: **pastatas Nr. 5196-1001-1019, aprašytas p. 2.2.**
 [registravimo pagrindas: **2010-12-22 Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla Nr. 58/673**
2011-04-06 Statybos užbaigimo aktas Nr. SUA-657
 [rašas galioja: **Nuo 2011-05-10**
- 11. Duomenys apie įregistruotas teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos:**
- 11.1. Teritorijos pavadinimas: **Elektroninių ryšių tinklų elektroninių ryšių infrastruktūros apsaugos zonos (III skyrius, vienuoliktasis skirsnis)**
 Teritorijos unikalus numeris: **100203695**
 [registravimo pagrindas: **Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija; 2022-01-03 Telia tinklo apsaugos zonos planas Kazlų Rūdos savivaldybėje Nr. 3-8**
 [registravimo data: **2022-01-14**
 Žemės sklypo plotas, patenkantis į Teritoriją: **456 kv. m, nuo 2025-05-05**
- 11.2. Teritorijos pavadinimas: **Kelių apsaugos zonos (III skyrius, antrasis skirsnis)**
 Teritorijos unikalus numeris: **100721909**
 [registravimo pagrindas: **2025-03-14 Prašymas**
 Teritorijos nustatymo dokumentas: **Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija; 2025-03-12 Valstybinės reikšmės kelių apsaugos zonų nustatymo planas Kazlų Rūdos savivaldybėje 3-96**
 [registravimo data: **2025-03-18**
 Žemės sklypo plotas, patenkantis į Teritoriją: **380 kv. m, nuo 2025-05-05**
- 11.3. Teritorijos pavadinimas: **Elektros tinklų apsaugos zonos (III skyrius, ketvirtasis skirsnis)**
 Teritorijos unikalus numeris: **100175156**

[registravimo pagrindas: **Lietuvos Respublikos energetikos ministerija; 2021-11-26 Įsakymas dėl Marijampolės elektros tinklų teritorijų plano patvirtinimo Nr. 1-317**

[registravimo data: **2021-12-23**

Žemės sklypo plotas, patenkantis į Teritoriją: **179 kv. m, nuo 2025-05-05**

11.4. Teritorijos pavadinimas: **Elektros tinklų apsaugos zonos (III skyrius, ketvirtasis skirsnis)**

Teritorijos unikalus numeris: **100142658**

[registravimo pagrindas: **Lietuvos Respublikos energetikos ministerija; 2021-11-26 Įsakymas dėl Marijampolės elektros tinklų teritorijų plano patvirtinimo Nr. 1-317**

[registravimo data: **2021-12-13**

Žemės sklypo plotas, patenkantis į Teritoriją: **268 kv. m, nuo 2025-05-05**

11.5. Teritorijos pavadinimas: **Elektros tinklų apsaugos zonos (III skyrius, ketvirtasis skirsnis)**

Teritorijos unikalus numeris: **100138595**

[registravimo pagrindas: **Lietuvos Respublikos energetikos ministerija; 2021-11-26 Įsakymas dėl Marijampolės elektros tinklų teritorijų plano patvirtinimo Nr. 1-317**

[registravimo data: **2021-12-10**

Žemės sklypo plotas, patenkantis į Teritoriją: **13 kv. m, nuo 2025-05-05**

11.6. Teritorijos pavadinimas: **Elektros tinklų apsaugos zonos (III skyrius, ketvirtasis skirsnis)**

Teritorijos unikalus numeris: **100136742**

[registravimo pagrindas: **Lietuvos Respublikos energetikos ministerija; 2021-11-26 Įsakymas dėl Marijampolės elektros tinklų teritorijų plano patvirtinimo Nr. 1-317**

[registravimo data: **2021-12-09**

Žemės sklypo plotas, patenkantis į Teritoriją: **95 kv. m, nuo 2025-05-05**

11.7. Teritorijos pavadinimas: **Elektros tinklų apsaugos zonos (III skyrius, ketvirtasis skirsnis)**

Teritorijos unikalus numeris: **100136857**

[registravimo pagrindas: **Lietuvos Respublikos energetikos ministerija; 2021-11-26 Įsakymas dėl Marijampolės elektros tinklų teritorijų plano patvirtinimo Nr. 1-317**

[registravimo data: **2021-12-09**

Žemės sklypo plotas, patenkantis į Teritoriją: **91 kv. m, nuo 2025-05-05**

11.8. Teritorijos pavadinimas: **Elektros tinklų apsaugos zonos (III skyrius, ketvirtasis skirsnis)**

Teritorijos unikalus numeris: **100136754**

[registravimo pagrindas: **Lietuvos Respublikos energetikos ministerija; 2021-11-26 Įsakymas dėl Marijampolės elektros tinklų teritorijų plano patvirtinimo Nr. 1-317**

[registravimo data: **2021-12-09**

Žemės sklypo plotas, patenkantis į Teritoriją: **151 kv. m, nuo 2025-05-05**

11.9. Teritorijos pavadinimas: **Šilumos perdavimo tinklų apsaugos zonos (III skyrius, dvyliktasis skirsnis)**

Teritorijos unikalus numeris: **100730945**

[registravimo pagrindas: **2025-05-08 Prašymas**

Teritorijos nustatymo dokumentas: **Lietuvos Respublikos energetikos ministerija; 2025-05-07 ĮSAKYMAS DĖL KAZLŲ RŪDOS MIESTO ŠILUMOS PERDAVIMO TINKLŲ APSAUGOS ZONŲ PLANO 1-121**

[registravimo data: **2025-05-15**

Žemės sklypo plotas, patenkantis į Teritoriją: **1396 kv. m, nuo 2025-05-15**

12. Registro pastabos ir nuorodos: įrašų nėra

13. Kita informacija: įrašų nėra

14. Informacija apie duomenų sandoriui tikslinimą: įrašų nėra

1 aukštas



2 aukštas



3 aukštas



Pirkimo sąlygų 4 priedas „Pasiūlymo forma“

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL LIFTO IR JO ĮRENGIMO DARBŲ**

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIUS)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/	
Tiekėjo banko rekvizitai/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. pašto adresai/	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. Supaprastinto atviro pirkimo skelbime, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms busime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

Pasirašydami kvalifikuotu parašu CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

II. PASIŪLYMO KAINA

Išnagrinėję skelbiamos apklausos būdu dokumentus, siūlome šias su Darbais susijusias paslaugas ir Darbus už kainą, nurodytą lentelėje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kaina EUR, be PVM	PVM, EUR	Kaina, EUR su PVM
1.	Liftas ir jo įrengimo darbai	1 vnt.			

Bendra pasiūlymo suma pasiūlymų vertinimui yra _____ EUR (nurodoma bendra pasiūlymo suma skaičiais ir žodžiais - įrašo tiekėjas) su PVM.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM (21 proc.), kuris sudaro _____ EUR (nurodoma bendra pasiūlymo PVM suma skaičiais ir žodžiais - įrašo tiekėjas).

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainos kriterijų.
Tiekėjo pasiūlyme nurodytos darbų kainos bus perkeliamos į Sutartį.
PVM apskaičiuojamas pagal tuo metu galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
Pasiūlyme tiekėjo nurodyta kaina turi būti pateikta dviejų skaičių po kablelio tikslumu.
Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.
Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas (jei taikoma, jei netaikoma - ištrinti)	
2.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė) (jei taikoma, jei netaikoma - ištrinti)	
3.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį (laisvos formos deklaracija) (jei taikoma, jei netaikoma - ištrinti)	
4.	Jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus, subtiekęjo deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekeju pirkime (laisvos formos deklaracija) (jei taikoma, jei netaikoma - ištrinti)	
5.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas ir jo mokėjimo nurodymo kopija	
6.	Užpildyta kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija	
7. ir t.t.		

III. KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS PATEIKIMAS

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1	2	3

Pastaba: Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

IV. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, SUBTIEKĖJUS IR KVAZISUBTIEKĖJUS

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus (jei taikoma), kurių pajėgumais remiasi:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto(ų), kurio (-ių) pajėgumais remiamasi, (toliau – ūkio subjekto) pavadinimas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų), adresas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1	2	3	4	5

Pastaba: Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti subtiekėjus (jei taikoma), kurių pajėgumais nesiremia:

Eil. Nr.	Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiekėjo(-ų) adresas (-ai)	Subtiekėjo(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1	2	3	4	5
1.				

Pastaba: Subtiekėjas, kurio pajėgumais tiekėjas nesiremia – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos 2.7 p.).

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti kvazisubtiekėjus (jei taikoma), kurių pajėgumais remiasi:

Kvazisubtiekėjas (-ai) – specialistas (-ai), kurio (-ių) kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris (-ie) pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekėjo darbuotojas (-ai), tačiau jį (juos) ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.	1.
	2.
	3.
	4. ir t.t.

V. INFORMACIJA APIE TREČIŲJŲ ASMENŲ PASITELKIMĄ

Eil. Nr.	Trečiosios šalies (-ų) pavadinimas (-ai)	Trečiosios šalies (-ų) adresas (-ai)	Trečiosios šalies (-ų) kodas(-ai)	Informacija apie pasirašytas sutartis, ketinimo protokolus ir pan.
1	2	3	4	5
1.				

Pastaba: Tretieji asmenys, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia - tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kuris tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį), pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas turi pareigą įrodyti, kad atitinkamomis konkrečiomis trečiojo asmens priemonėmis jis galės naudotis sutarties vykdymo laikotarpiu.

<https://klausk.vpt.lt/hc/lt/articles/4410321960466-Ar-pirkimo-dokumentuose-yra-privaloma-nurodyti-kad-tretieji-asmenys-kuri%C5%B3-paj%C4%97gumais-kvalifikacija-nesiremiama-ir-kurie-n%C4%97ra-subtiek%C4%97jai-b%C5%ABt%C5%B3-i%C5%A1vie%C5%A1inti>

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

(Data)

(Sudarymo vieta)

Aš, _____ ,
(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas)

Vykdomoje mažos vertės skelbiamos apklausos būdu viešojo pirkimo
_____ procedūroje,
(pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo paskelbimo CVP IS data)
atitinka toliau nurodomus reikalavimus:

/Perkančioji organizacija / perkantysis subjektas žemiau esančiame sąraše palieka tik tas eilutes, kurios atitinka
pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus tiekėjams/

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	TAIP/NE
1.	Tiekėjas neturi pašalinimo pagrindų pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priedo reikalavimus.	
2.	Tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus tiekėjui (Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“ 1 lentelės 1.1 ir 2.1. punktų reikalavimai)	
3.	Tiekėjas gali pateikti įrodymus, jog laikosi pirkimo dokumentuose nustatytų aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų ar taiko lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės (Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“ 2 lentelės 2.1. punkto reikalavimas)	

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), turės būti pateikti perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto nurodyti atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

Suprantu, kad tiekėjo pasiūlymas bus atmestas, jeigu tiekėjo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų arba jeigu tiekėjas perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto prašymu nepatikslinka pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją.

*(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas*)*

(Parašas)*

(Vardas ir pavardė)*

**Deklaracija pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai joje nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.*

TIEKĖJO DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbuotojo esama(-os) darbovietė (-ės) ¹	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas)	Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinanti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus	Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai
1	2	3	4	6	7
1			Statinio statybos vadovas		
2					
3					
4					
...					

¹ Jei specialistas – kvazisubtiekėjas dirba kitoje įmonėje, t. y. ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje, kuri dalyvauja konkurse, turi būti pateikiamas specialisto – kvazisubtiekėjo **sutikimas** teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir tiekėjo / ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą – kvazisubtiekėją.

LIFTO, ADRESU VYTAUTO G. 45 KAZLŲ RŪDOJE IŠMONTAVIMO IR NAUJO LIFTO ĮRENGIMO DARBŲ SUTARTIS

2025 m. d. Nr.

Kazlų Rūda

Viešoji įstaiga Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras, juridinio asmens kodas 165801331, adresas: Vytauto g. 45, LT-69417 Kazlų Rūda (toliau – Užsakovas), atstovaujamas _____ ir

_____, juridinio asmens kodas _____, kurios buveinė įregistruota adresu _____ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama

_____,
toliau kartu vadinami - Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį dėl Lifto, Vytauto g. 45, Kazlų Rūdoje išmontavimo ir naujo lifto įrengimo darbų (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1. Sutartyje vartojamos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

1.1. Sutarties kaina – Rangovo pasiūlyme nurodyta fiksuota darbų kaina, už kurią Rangovas savo jėgomis, medžiagomis, priemonėmis ir rizika, nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis atliks, perduos ir užbaigs visus Sutarties objekte numatytus darbus.

1.2. Techninė dokumentacija – Administracinės paskirties pastato S. Daukanto g. 19, Kazlų Rūdoje projektavimo ir statybos darbų techninė užduotis su priedu (toliau – Techninė užduotis) (2 priedas), kurioje apibrėžta medžiagų, produktų, jų tiekimo procesui keliamų techninių reikalavimų visuma, darbų bei statybos metodų ar technologijos taikymo sąlygos, apimančios duomenis, pagal kuriuos galima nustatyti Užsakovo reikmes.

II SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

2. Sutarties objektas - **Lifto, Vytauto g. 45, Kazlų Rūdoje išmontavimo ir naujo lifto įrengimo darbai**: seno keleivinio lifto išmontavimas Pirkėjo nurodytu adresu, (visi darbai turi būti atlikti laikantis darbų, priešgaisrinės saugos). Naujas keleivinis liftas - pritaikytas neįgaliesiems (toliau – liftas), privalo būti pristatytas ir sumontuotas Užsakovo nurodytoje vietoje ir iš anksto suderintu laiku) bei kiti darbai numatyti techninėje užduotyje (2 priedas), taip pat atlieka: po Darbų atlikimo termino nustatytų defektų ištaisymas (toliau – Darbai).

3. Rangovas pateikia užsakovui lokalinę sąmatą, atlikęs darbus parengia ir pateikia Užsakovui išpildomąją nuotrauką (lifto šachtai).

4. Sutartis įsigalioja, kai abi šalys pasirašo sutartį ir pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas bei galioja, kol šalys sutaria ją nutraukti arba kol sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar sutartyje nustatytais atvejais.

III SKYRIUS

SUTARTIES KAINA, MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

5. Sutarties vertė yra..... Eur su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM).

6. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

7. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Techninio darbo projekto dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliau Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

8. Pradinės sutarties vertės peržiūra (perskaičiavimas):

8.1. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifas, tai likutinė Pradinės sutarties vertė (be PVM) dėl to nebus keičiama. Pradinės sutarties vertės (be PVM) ir jau atliktų darbų kainos (be PVM) skirtumui bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas. Pradinės sutarties vertės ir PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu rašytiniu Užsakovo ir Rangovo susitarimu.

8.2. Esant Sutarties 8.1 papunktyje nurodytoms sąlygoms, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl susitarimo pakeisti Sutarties sąlygas sudarymo. Susitarimai dėl Pradinės sutarties vertės peržiūros įforminami raštu, šalių suderinami ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi;

8.3. Pradinės sutarties vertė pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų ar darbų grupių kainų pokyčius nebus koreguojama.

9. Užsakovas turi teisę įsigyti mažiau ar daugiau Sutartyje nurodytų darbų kiekių (apimties).

10. Rangovas kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 25 (dvidešimt penktos) dienos, pateikia Užsakovui 2 (du) faktiškai, kokybiškai ir laiku atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktų egzempliorius, kurie per 10 (dešimt) darbo dienų suderinami ir, nenustačius trūkumų arba juos Rangovui pašalinus per Užsakovo nurodytą terminą, abiejų šalių pasirašomi. Remdamasis suderintais ir abiejų šalių pasirašytais atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktais, Rangovas išrašo ir pateikia Užsakovui pasirašytą sąskaitą faktūrą, kurią Užsakovas pasirašo per 3 (tris) darbo dienas nuo jos gavimo dienos. Rangovas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Kad būtų sumokėta už pagal atskirą prie Sutarties sudarytą susitarimą perkamus darbus (jei bus taikoma), Rangovas atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktuose turi nurodyti darbų, numatytų susitarime dėl darbų pakeitimo ar papildymo, pavadinimus, matavimo vienetus, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą, pateikti papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

11. Užsakovas darbus finansuoja pagal jam pateiktas ir abiejų šalių pasirašytas sąskaitas faktūras, kurias Rangovas išrašo remdamasis su Užsakovu suderintais atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktais, neviršydamas Sutarties 3 punkte nurodytos kainos, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

12. Užsakovas sumoka tik už faktiškai, kokybiškai ir laiku atliktus darbus.

13. Rangovui nemokama už faktiškai atliktus darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei, siekiant tinkamai ir laiku atlikti darbus, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir kurie yra būtini Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo lėšomis.

14. Rangovas savo rizika ir lėšomis privalo įsigyti visas pagalbines priemones, kurių gali prireikti darbams vykdyti.

15. Galutinė Sutarties kaina yra visų atliktų darbų, numatytų Sutartyje ir prie jos sudarytuose susitarimuose, kaina.

IV SKYRIUS

SUTARTIES KEITIMAS DĖL KEIČIAMŲ DARBŲ KIEKIŲ (APIMTIES)

13. Sutarties keitimas dėl dalies perkamų darbų ar jų kiekio (apimties) atsisakymo, vienu darbų pakeitimo kitais ar naujų įsigijimo, kai viršijama arba mažinama Sutarties 3 punkte nurodyta Sutarties vertė daugiau kaip 15 procentų. Sutarties keitimas galimas šiais atvejais:

13.1. kai prireikia iš Rangovo pirkti papildomų darbų, kurie nebuvo įtraukti į pirminį pirkimą, kai yra visos šios sąlygos kartu:

13.1.1. Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių (*pavyzdžiui, dėl pagal pirminį pirkimą įsigytos įrangos, paslaugų ar įrenginių pakeičiamumo ir sąveikumo reikalavimų užtikrinimo*) ir dėl to, kad Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

13.1.2. atskiros pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų Pradinės sutarties vertės. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo;

13.2. kai kiekio (apimties) keitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir kai yra visos šios sąlygos:

13.2.1. keičiant kiekį (apimtį) iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis;

13.2.2. atskiros pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų Pradinės sutarties vertės. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo;

13.3. kai pakeitimas, neatsižvelgiant į jo vertę, nėra esminis kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalyje;

13.4. kai tenkinamos visos šios sąlygos kartu:

13.4.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų supaprastinto pirkimo vertės ribų;

13.4.2. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė viršija 15 procentų Sutarties vertės;

13.4.3. pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.

14. Jeigu pagal atskirą keitimą ir atsisakoma darbų, ir jų įsigijama papildomai, skaičiuojant, ar nebuvo viršyta Sutarties 14 punkte nurodyta pakeitimų vertė, atskiros pakeitimo verte laikoma papildomai įsigyjamų darbų suma.

15. Jei keičiant kiekį (apimtį) darbai keičiami kitais darbais, tokie darbų pakeitimai neturi pabloginti Sutarties rezultato.

16. Jei faktinės aplinkybės neatitinka šiame Sutarties skyriuje nustatytų sąlygų, kiekis (apimtis) turi būti keičiamas vykdant naują pirkimo procedūrą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

17. Užsakovas, apskaičiuodamas atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainas (keičiant darbus, jų kaina skaičiuojama kaip vienu darbų atsisakymas ir papildomų darbų įsigijimas) pagal kiekio (apimties) keitimo sąlygas, taiko toliau pateikiamus būdus prioritetine tvarka, t. y. tik nesant galimybės taikyti anksčiau esantį būdą, gali būti taikomas toliau esantis būdas:

17.1. pritaikant lokalinėje sąmatoje nurodytus darbų įkainius;

17.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš lokalinėje sąmatoje numatyto įkainio (*pavyzdžiui, tinkavimo įkainį išskaičiuojant iš sutartyje numatyto „Tinkavimas, glaistymas, dažymas“ darbo įkainio*);

17.3. pritaikant lokalinėje sąmatoje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas;

17.4. įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statyb vietės ir

pelno) išlaidas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos priedo Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklių nuostatas.

18. Susitarimai dėl kiekio (apimtys) keitimo įforminami raštu, pagrindžiami dokumentais (pvz. defektų (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įskaitant statinio projektą), ar kitais dokumentais), šalių suderinami ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

19. Užsakovas įsipareigoja:

19.1. sudaryti sąlygas Rangovui pradėti darbus per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

19.2. prižiūrėti atliekamus darbus, kontroliuoti jų eigą, apimtį ir kokybę;

19.3. sustabdyti darbus, jei Rangovas nukrypsta nuo Sutarties 2 punkte nurodytų darbų;

19.4. priimti Rangovo pagal Sutartį atliktus darbus, apžiūrėti juos, pateikti raštu pastabas apie pastebėtus nukrypimus nuo Sutarties sąlygų bei kitokius trūkumus ir raštu nurodyti iki 10 (dešimties) kalendorinių dienų terminą trūkumams pašalinti;

19.5. nenustatęs trūkumų, pasirašyti atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktus, o jei trūkumų bus nustatyta, raštu nurodyti terminą Rangovui trūkumams pašalinti;

19.6. sumokėti Rangovui už atliktus darbus Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

19.7. nepirkti darbų už didesnę sumą, nei nurodyta Sutarties 3 punkte.

20. Rangovas įsipareigoja:

20.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais statybos darbus bei statybos veiklą Lietuvos Respublikoje reglamentuojančiais teisės aktais ir kitų normatyvinių statybos dokumentų reikalavimais, nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, atlikti Sutarties 2 punkte nurodytus darbus savo jėgomis, medžiagomis, priemonėmis ir rizika;

20.2. įforminti darbų perdavimą ir priėmimą pagal įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus reikalavimus;

20.3. Užsakovui nustačius atliktų darbų trūkumų vykdant darbus ir (arba) garantiniu laikotarpiu, surašius aktą ir skyrus iki 10 (dešimties) kalendorinių dienų terminą trūkumams pašalinti, per šį terminą neatlygintinai ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinus defektų, nustatytų per garantinį laiką, atlyginti Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus, ir atlyginti dėl to patirtus Užsakovo nuostolius;

20.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą, jei darbų negalima atlikti laiku, ir nurodyti jų neatlikimo priežastis;

20.5. priimti remontuojamo objekto arba jo dalies atsitiktinio sugadinimo riziką visu darbų atlikimo laikotarpiu, kol bus pasirašytas atliktų darbų aktas;

20.6. suteikti atliktiems darbams 5 (penkerių) metų, paslėptiems statinio elementams – 10 (dešimties), o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų – 20 (dvidešimties) metų garantinį terminą (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnis);

20.7. atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktus parengti taip, kad skaičiavimus būtų galima patikrinti. Užsakovui pareikalavus, Rangovas nedelsdamas pateikia būtinus darbų rūšį ir apimtį patvirtinančius dokumentus (sąskaitas faktūras, pavedimų kopijas) ir statybos produkcijos atitiktį techninėms specifikacijoms patvirtinančius dokumentus;

20.8. atlikdamas darbus užtikrinti higienos ir darbų saugos reikalavimų vykdymą, priešgaisrinę saugą ir ekologinę aplinkos apsaugą ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

20.9. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

20.10. Darbų pabaiga laikomas momentas, kai yra užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai.

VI SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

21. Rangovas:

21.1. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą tinkamai ir laiku;

21.2. turi teisę darbus užbaigti anksčiau nustatyto termino;

21.3. turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subrangovus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subrangovus. Rangovas atsako už subrangovų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

21.4. gali Sutarties vykdymo metu pakeisti (Užsakovui pareikalavus (pvz. jei nevykdo jam pavestų darbų ar vykdo netinkamai) – privalo pakeisti) subrangovus arba pasitelkti naujus. Apie tai Rangovas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subrangovai privalo pateikti Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokie yra) atestatus, licencijas ir pan. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu sudaro susitarimą dėl subrangovų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Rangovas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subrangovų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo;

21.5. turi teisę reikalauti iš Užsakovo 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo pagal Sutartį pateiktoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jei Užsakovas nesumoka už tinkamai atliktus darbus per Sutarties 9 punkte nustatytą terminą;

21.6. mokėti Sutarties galiojimo metu kiekvienam Sutartį vykdančiam Rangovo darbuotojui, įskaitant Subrangovo darbuotojus ne mažesnę kaip Lietuvos Respublikoje nustatytą minimalų darbo užmokestį;

21.7. iki darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir darbus, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, bei pateikti tinkamai patvirtintų draudimo liudijimų (polisų) kopijas. Draudimas turi galioti iki darbų pabaigos, kaip ji apibrėžta Sutarties 21.10 papunktyje.

21.8. Sutarties galiojimo metu, suderinęs su Užsakovu (pateikęs vadovaujančių specialistų ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, nurodytų prie Sutarties pridedamame sąraše, keitimo ar papildomo specialisto reikalingumo priežastį) bei gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą, gali keisti ar skirti papildomus lygiaverčius (ne žemesnės kvalifikacijos) vadovaujančius specialistus ir asmenis, atsakingus už sutarties vykdymą;

21.9. keisti vadovaujančius specialistus ir asmenis, atsakingus už sutarties vykdymą ar skirti naujus gali, o Užsakovui pareikalavus – privalo, esant vienai iš šių priežasčių:

21.9.1. Sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

21.9.2. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį, būtina padidinti darbų spartą dėl darbams atlikti nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų (nenumatytų) aplinkybių;

21.9.3. jei Užsakovas pareikalauja, kad Rangovas pakeistų vadovaujančius specialistus ir/ar asmenis, atsakingus už sutarties vykdymą, kurie nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę darbų saugai, sveikatai ar aplinkos apsaugai.

21.9.4. esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms;

21.10. Sutarties 22.9 papunktyje nurodytu atveju privalo pateikti Užsakovui:

21.10.1. pagrįstą prašymą, išskyrus atvejį, kai keisti specialistą reikalauja Užsakovas, ir pridėti jį pagrindžiančius dokumentus;

21.10.2. naujo vadovaujančio specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka (nėra žemesnė) pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir jis turi teisę vykdyti Sutartį;

21.11. naujo vadovaujančio specialisto paskyrimą įformina įmonės vadovo įsakymu, kurio kopiją pateikia Užsakovui.

21.12. privalo užtikrinti, kad Darbus atliks reikiamos kvalifikacijos ir patirties (patirties reikalavimas taikomas specialistui – ypatingo statinio statybos vadovui) specialistai, nurodyti prie Sutarties pridedamame sąraše. Jei Rangovas neranda kito lygiaverčio specialisto, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

22. Užsakovas:

22.1. turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų, ir Sutarties 46 punkte nustatyta tvarka;

22.2. turi teisę be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis, kurie pašalintų nustatytus trūkumus, ir patirtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei Rangovas laiku nepašalina darbų trūkumų;

22.3. turi teisę nemokėti už darbus, jeigu Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina atliktų darbų trūkumų, kaip nurodyta Sutarties 21.3 papunktyje, ir reikalauti atlyginti nuostolius;

22.4. atsako už atsiskaitymą su Rangovu Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Už kiekvieną uždelstą dieną Užsakovas, Rangovui pareikalavus, moka jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais. Apie šią galimybę Užsakovas subrangovą informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Rangovo apie pasitelkiamą subrangovą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subrangovas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Rangovu ir subrangovu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, įskaitant teisę Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu pasirašymas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

22.5. turi teisę Sutarties vykdymo metu inicijuoti specialistų arba subrangovų (subteikėjų), kurie netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas pakeitimo motyvus.

23. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo protingai kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti (*force majeure*). Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

VII SKYRIUS

DARBŲ ATLIKIMAS, PERDAVIMAS IR TERMINAI

24. Darbai turi būti atlikti **per 6 mėnesius** nuo darbų pradžios. Prieš pradedant vykdyti lifto įrengimo darbus, pasirašomas Statyb vietės perdavimo – priėmimo aktas. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant ir išpildomosios dokumentacijos parengimą.

25. Darbų rezultatą Rangovas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima, abiem šalims pasirašant atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktą, pagal kurį Užsakovas patvirtina priėmęs, o Rangovas – perdavęs atliktų darbų kiekius. Kartu su atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktu Rangovas turi pateikti visų, jei Užsakovas nenurodo kitaip, remonto darbams naudotų medžiagų sertifikatus ar deklaracijas.

26. Iki atliktų darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo Rangovas savo sąskaita turi visiškai pašalinti Užsakovo nurodytus darbų trūkumus ir tinkamai sutvarkyti darbų atlikimo vietą, įskaitant likusio statybinio laužo, užteršto grunto, šiukšlių ir pan. išgabenimą.

27. Darbai laikomi visiškai baigtais, pasirašius paskutinį atliktų darbų aktą.

28. Rangovui vėluojant atlikti darbus Sutarties 25 punkte nurodytais terminais, Užsakovas turi teisę be išankstinių įspėjimų pradėti skaičiuoti **100 Eur dydžio baudą** už kiekvieną pavėluotą dieną. Užsakovas priskaičiuotą baudos sumą turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

29. Užsakovui nustačius darbų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų, Rangovas įsipareigoja savo sąskaita juos ištaisyti per Užsakovo nustatytą terminą (iki 10 (dešimties) kalendorinių dienų) ir, Užsakovui pareikalavus, atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius (įskaitant išlaidas už papildomai sunaudotas medžiagas ir atliktus darbus, kurie buvo atlikti ištaisius darbų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus, bet tuo neapsiribojant).

30. Rangovas, nepašalinęs trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų per Užsakovo nurodytą terminą, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo Sutarties 3 punkte nurodytos Pradinės sutarties vertės.

31. Jei trūkumai, defektai ir (ar) netikslumai nepašalinami per nustatytą laiką, Užsakovas turi teisę be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius.

32. Rangovui pagal Sutartį neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius Sutarties įsipareigojimų, kurie yra užtikrinti Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu, arba Sutarties 45 punkto atveju Užsakovas turi teisę pasinaudoti jam pateiktu Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu.

33. Rangovas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdant Sutartyje numatytus darbus. Rangovas taip pat atsako už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

34. Rangovas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Jei nelaimingas atsitikimas įvyksta Rangovo darbuotojui, nelaimingą atsitikimą tiria ir įtraukia į apskaitą Rangovas.

VIII SKYRIUS

RANGOVO PRIEVOLĖS PER GARANTINĮ TERMINĄ

35. Visiems atliktiems statybos darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia Statybos įstatymo nuostatose ir Sutartyje nustatytą garantinį terminą.

36. Nutraukus Sutartį joje nurodytais pagrindais, atliktiems darbams yra suteikiamas bendras Sutartyje nustatytas garantinis terminas.

37. Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą (iki 10 (dešimties) kalendorinių dienų) savo sąskaita remontuoja ir (arba) pakeičia tinkama tą darbų dalį, kuri neatlaiko eksploatacijos išbandymų ar kitokiu būdu pagrįstai Užsakovo nustatoma kaip neatitinkanti Sutarties sąlygų. Rangovas garantiniu laikotarpiu savo sąskaita per Užsakovo nustatytą terminą po Užsakovo rašytinio pranešimo apie defektus ar trūkumus gavimo pradeda remontuoti ar keisti tinkama trūkumų turinčią darbų dalį ir yra atsakingas už bet kokią žalą, kurią gali tiesiogiai arba netiesiogiai sukelti trūkumai arba jų ištaisymas.

38. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų per nustatytą terminą arba nepašalina šių trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą (tačiau visais atvejais ne ilgiau nei per protingą, pagrįstai tam reikalingą laiko tarpą), Užsakovas gali Rangovo rizika ir sąskaita pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti trūkumus. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius.

39. Garantinio laikotarpio metu atsiradus darbų defektams, tos darbų dalies garantinis laikotarpis yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiškų defektų pašalinimo dienos. Po visiškų defektų pašalinimo garantinis terminas yra m laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

40. Subrangovo suteiktos darbų garantijos Rangovui tiesiogiai galioja ir Užsakovui. Užsakovas turi teisę savarankiškai kreiptis tiek per Rangovą, tiek tiesiogiai į subrangovą dėl šių garantijų įgyvendinimo.

IX SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO, STABDYMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

41. Abiejų šalių pasirašyta ir patvirtinta antspaudais (jei antspaudus turėti privalo) Sutartis įsigalioja, kai Rangovas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties galiojimo laikotarpis – nuo sutarties įsigaliojimo datos iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

42. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

- 42.1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;
- 42.2. papildomos projektavimo paslaugos (kai Darbai buvo perkami pagal techninį projektą), be kurių negalima užbaigti Sutarties;
- 42.3. vėluojama perduoti dalį statyb vietės (rekonstruojamame pastate dar vyksta veikla ir pan.);
- 42.4. trečiųjų šalių įtaka;
- 42.5. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
- 42.6. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
- 42.7. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;

- 42.8. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;
- 42.9. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
- 42.10. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietyje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
- 42.11. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;
- 42.12. darbų atlikimo vietoje vyriausybės ar kitos kompetentingos institucijos paskelbta ligos pandemija ir/arba karantinas;
- 42.13. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.
- 42.14. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.
- 42.15. Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 mėnesių visų Darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietyje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo projektas su sąmatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju). Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.
43. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo.
44. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą rašytiniu šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
45. Dėl Sutarties sąlygų pažeidimų (Rangovas netinkamai vykdo Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir (ar) nepradeda laiku vykdyti Sutarties, ir (ar) atlieka darbus taip lėtai, kad Sutartyje numatytus darbus atlikti ir baigti per Sutarties 25 punkte nurodytą terminą tampa nebeįmanoma, ir (ar) darbus atlieka nekokybiškai, ir (ar) per Užsakovo nurodytą laikotarpį nepašalina trūkumų) Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai, pranešus apie Sutarties nutraukimą kitai šaliai raštu prieš 14 kalendorinių dienų. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius. Jeigu Rangovas nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir (ar) Užsakovas nutraukia Sutartį dėl šiame punkte nurodytų pažeidimų ar nesant Užsakovo kaltės Sutartį vienašališkai nutraukia Rangovas.
46. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (draudimo bendrovės laidavimo raštas).	Per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	Užtikrinimo vertė – 5 proc. Sutarties vertės su PVM	Įsigalioja draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja iki rangovo visišku sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

47. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas: bet koks Rangovo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

48. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip šiame punkte nurodytai sumai.

X SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

49. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

50. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

51. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Viešųjų pirkimų įstatymu, statybos techniniais reglamentais, nustatančiais statybos darbus, ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

52. Iškilusius ginčus dėl Sutarties vykdymo šalys sprendžia derybomis, o nesusitarusios – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

53. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais ir įteikiama po vieną abiem šalims.

54. Apie juridinio asmens adreso, rekvizitų pasikeitimą šalys turi pranešti viena kitai per 3 darbo dienas nuo pasikeitimo dienos. Šalis, nevykdanti šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog negavo pranešimų, sąskaitų, siųstų paskutiniu jos nurodytu adresu.

55. Sutarties galiojimo laikotarpiu Rangovas besąlygiškai įsipareigoja sudaryti Užsakovo įgaliotiems atstovams galimybę susipažinti su visais Rangovo disponuojamais dokumentais, susijusiais su Sutarties 2 punkte nurodytais darbais.

56. Prie Sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

56.1. 1 priedas – pasiūlymas;

56.2. 2 priedas – Techninė dokumentacija su priedais.

XI SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

Užsakovas

.....

Įstaigos kodas

.....

Atsisk. sąsk.

.....

Rangovas

Atsisk. sąsk.

(pareigos)

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

2025... m. _____ d.

(pareigos)

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

2025... m. _____ d.

1. SVARBIAUSIŲ STATYBOS OBJEKTŲ SĄRAŠAS

Pateikiame per paskutinius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, svarbiausių atliktų lifto įrengimo darbų sąrašą:

Eil. Nr	Atliktų statybos darbų objekto pavadinimas, apibūdinimas (lifto įrengimo darbai)	Savo jėgomis atliktų statybos darbų vertė (Eur be PVM) per šios lentelės 4 skiltyje nurodytą (-us) laikotarpį (-ius)*	Statybos darbų atlikimo tiksli data** (vykdymo pradžia ir pabaiga, nurodant metus, mėnesį, dieną)	Užsakovo identifikavimo duomenys	Užsakovo pažymos (atsiliepimai) apie tinkamai atliktus darbus*** (pridedama/nurodomas pridedamo dokumento pavadinimas)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
...					
...					

Pastabos:

* Nurodoma per šios lentelės 4 skiltyje nurodytą laikotarpį savo jėgomis atliktų darbų (darbai, kuriuos tiekėjas, tiekėjų grupės partneriai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, atliko savo jėgomis) vertė Eur be PVM. Tiekėjui, tiekėjų grupės partneriui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, nedraudžiama remtis sutartimi, kurią jis vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tačiau tokiu atveju turi būti nurodomi būtent konkretaus subjekto, dalyvaujančio viešajame pirkime, atlikti darbai, jų apimtis, vertė, o ne visos vykdytos sutarties objektas.

** Atliktų statybos darbų sąraše turi būti nurodyti darbai per pastaruosius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos dienos. Atsižvelgiant į tai, šiame sąraše turi būti nurodytos tikslios darbų atlikimo (pradžia ir pabaiga) datos.

*** Sąraše nurodyta informacija turi sutapti su užsakovo pažymose pateikta informacija apie rangovo atliktus darbus.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Liftas ir jo įrengimo darbai
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-01 Nr. Vd-3236
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rokas Liaudinskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-01 16:55
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-09-27 10:48 - 2030-09-27 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	11
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Bendrosios sąlygos (Liftas ir jo įrengimo darbai).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas. Techninė specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3.1.TS Kadastro byla.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3.2. TS Pastato aukštų planai liftui pažymėtas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3.3. TS RC išrašas (Pastatas - Ligoninė).pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3.4. Esamo lifto nuotarukos.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4 priedas. Pasiūlymo forma.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5 priedas. Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	7 priedas. Tiekėjo darbuotojų (specialistų) sąrašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	8 priedas. Sutarties projektas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	9 priedas. Svarbiausių statybos objektų sąrašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250923.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-10-01)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-10-01 nuorašą suformavo Ernesta Spūdienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-01 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“