

PATVIRTINTA
UAB „Vilkaviškio komunalinis ūkis“
Direktorius
Įsakymu, 2025-09-30 Nr. V-8

UAB „VILKAVIŠKIO KOMUNALINIS ŪKIS“

Kodas 185105324, Šiaurės g. 56, LT-70171 Vilkaviškis, tel. (0-342) 52992, el.p. vilkomunalinis@gmail.com

Ats. s-ta Nr. LT964010040100090335 AB Luminor bankas, PVM mokėtojo kodas LT851053219

MAŽOS VERTĖS PIRIMO SKLEBIAMOSIOS APKLAUSOS SĄLYGOS AUTOMOBILINIO BOKŠTELIO PIRKIMAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

UAB „VILKAVIŠKIO KOMUNALINIS ŪKIS“, juridinio asmens kodas 185105324, adresas Šiaurės g. 56, Vilkaviškis (toliau - perkančioji organizacija), numato įsigyti automobilinį bokštelį, kurio techninės charakteristikos yra nustatytos apklausos sąlygų 1 priede „Techninės specifikacija“.

1.1. Pirkimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis apklausos sąlygomis. Vartojamos sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2 Pirkimas vykdomas Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau - CVP IS). Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Pirkimas atliekamas elektroniniu būdu. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.5. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti:

Viešųjų pirkimų klausimais – Jonas Smelstorius, tel. (0 342) 52992, el. p. vilkomunalinis@gmail.com , Šiaurės g. 56, Vilkaviškis.

Klausimais dėl pirkimo objekto ar techninės specifikacijos – Valentinas Gražulis tel. 0 (342) 52992, el. p. vilkomunalinis@gmail.com , Šiaurės g. 56, Vilkaviškis.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Šio pirkimo objektas - Automobilinis bokštelis – 1 vienetas (toliau – Prekė). Pirkimo objekto kodas pagal Bendrąjį pirkimų žodyną (BVPŽ)- 42413500-9.

2.2. Pirkimas nėra skaidomas į pirkimo dalis.

2.3. Detalūs Prekės techniniai reikalavimai yra pateikti Techninėje specifikacijoje (apklausos sąlygų 2 priedas), Prekė turi būti atitinkanti ES reikalavimus, įregistruota Lietuvoje ir paruošta eksploatacijai.

2.4. Prekė turi būti pristatyta į perkančiosios organizacijos buveinę adresu Šiaurės 56, LT-70147 Vilkaviškis, ne vėliau, kaip per 1 (vieną) mėnesį po pirkimo sutarties pasirašymo. Sutarties vykdymo metu atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, Prekės pristatymo terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų.

2.5. Prekei suteikiama ne trumpesnė kaip 2 (dviejų) mėnesio kokybės garantija.

2.6. Prekė perkama pagal fiksuotos kainos sutartį. Į siūlomos Prekės kainą turi būti įtrauktos visos su perkama Preke, jos pristatymu ir perdavimu susijusios tiekėjo išlaidos, visi susiję mokesčiai, įskaitant PVM.

2.7. Apklausos dalyviai atsako už rūpestingą visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą, už patikimos informacijos apie visas sąlygas bei įsipareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo sumai ar pobūdžiui gavimą.

3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAUJAMA KVALIFIKACIJA

3.1. Reikalavimai tiekėjams netaikomi:

3.1.1. Perkančioji organizacija netikrina ar yra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje numatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus 46 straipsnio 2¹ dalyje nustatytą pašalinimo pagrindą, kad „perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam teismo sprendimu paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose“. **Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti deklaraciją pagal pirkimo sąlygų 4 priedą, patvirtinantį, kad dalyvis neturi šiame punkte nurodyto pašalinimo pagrindo, pagal VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalį.**

3.1.2. Perkančioji organizacija netaiko kvalifikacijos reikalavimų.

3.2. Jei pirkimo procedūroje dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį (skaitmeninę kopiją). Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti

numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

3.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

3.4. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas tuo pačiu patvirtina, kad sutinka su šiomis apklausos sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2. Pasiūlymų pateikimo terminas nurodytas skelbime apie pirkimą.

4.3. Pasiūlymas turi būti pateiktas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://viesiejipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

4.4. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tiekėjo įgalioto atstovo patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

4.5. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą individualiai arba kaip ūkio subjekto grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

4.6. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.7. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų elektroninėje formoje visuma:

4.7.1. tiekėjo pasiūlymas, parengtas pagal šių pirkimo sąlygų 3 priede pateiktą formą;

4.7.2. techniniai dokumentai, patvirtinantys siūlomos Prekės atitiktį Techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams;

4.7.3. jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė;

4.7.4. įgaliojimo pasirašyti pasiūlymą, jei jį pasirašė ne pats pasiūlymą pateikęs fizinis asmuo arba pasiūlymą pateikusios įmonės vadovas, skaitmeninė kopija;

4.7.5. kita šiose apklausos sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai (skaitmeninės dokumentų kopijos).

4.8. Pasiūlyme tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

4.9. Pasiūlyme Prekės kaina nurodoma eurais. Į Prekės kainą įskaitomi visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (įskaitant bet neapsiribojant pristatymo, sandėliavimo bei kitas su pirkimo objektu susijusias išlaidas). PVM turi būti nurodomas atskirai.

4.10. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta šiame punkte.

4.11. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

4.12. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

4.13. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti pasiūlymą.

4.14. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

5. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

5.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

5.1.1. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina).

5.1.2. Iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

5.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymų galiojimo užtikrinimo.

7. PAVYZDŽIŲ PATEIKIMAS

7.1. Siūlomo pirkimo objekto pavyzdžiai nereikalaujami.

8. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 4 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

8.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.

8.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus nustatytam terminui, arba aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija atsakymus į tiekėjų klausimus ar pirkimo sąlygų paaiškinimus, patikslinimus perkančiosios organizacijos iniciatyva paskelbiami CVP IS bei teikiami CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, ne vėliau kaip likus 2 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjai nesužinotų kitų tiekėjų, ketinančių dalyvauti pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

8.5. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama juos pateikti.

8.6. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pirkimo objektui, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimui, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos, o informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama CVP IS prie pirkimo dokumentų.

8.7. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

9. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS

9.1. **Pirminis susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais vyks CVP IS nurodytu laiku.**

9.2. Tiekėjai negali dalyvauti pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros atliekamos pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nedalyvaujant.

10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

10.1. Tiekėjų pasiūlymai vertinami tokiu eiliškumu:

10.1.1. vertinama ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

10.1.2. įvertinama, ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytas kainas apskaičiavimo klaidų, prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotas kainas. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis;

10.1.3. įvertinama, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

10.1.4. įvertinama, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina neatrodo neįprastai maža. Jeigu dalyvio pasiūlyme nurodyta kaina atrodo neįprastai maža, perkančioji organizacija prašo dalyvį ją pagrįsti.

10.2. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

10.3. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymai yra vienodi, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė vienas tiekėjas ar atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

10.4. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta (pvz., trūksta techninių dokumentų, arba pateiktuose techniniuose dokumentuose trūksta duomenų, patvirtinančių siūlomos Prekės atitiktą Techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams), perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašo dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą.

10.5. Jei tiekėjo pateikti dokumentai nepatvirtina jo atitikties reikalavimams tiekėjui ar jis nepateikia tokių dokumentų, jis šalinamas iš pirkimo ir kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje.

10.6. Jei tiekėjo pateikti dokumentai patvirtina, kad nėra ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvio pašalinimo pagrindų, dalyvis skelbiamas pirkimo laimėtoju.

10.7. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis. Jei būtų priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių priimtas toks sprendimas.

11. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

11.1. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

11.1.1. tiekėjas pasiūlymą pateikė ne CVPIS priemonėmis, arba pateikė pavėluotai, t.y. pasibaigus nustatytam terminui;

11.1.2. tiekėjas atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą arba per nustatytą terminą nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie pašalinimo pagrindų nebuvimą;

11.1.3. tiekėjo pasiūlymas neatitinka konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

11.1.4. tiekėjo pasiūlymas buvo pripažintas neaiškiu ir paprašytas pateikti pasiūlymo paaiškinimus tiekėjas, per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, nepaaiškina pasiūlymo;

11.1.5. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų ir/ar nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė);

11.1.6. dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, ir dalyvis nepateikė kainos sudėtinių dalių ir skaičiavimų pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos pasiūlymo kainos;

11.1.7. tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos, t. y. tiekėjas užšifravo pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikė slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo dokumento;

11.1.8. tiekėjas apie nustatytų reikalavimų atitikimą pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis;

11.1.9. dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus;

11.1.10. pasiūlyta kaina viršija viešajam pirkimui skirtas lėšas, perkančiosios organizacijos nustatytas prieš pradėdant pirkimo procedūrą.

11.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

12. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

12.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal mažiausios kainos kriterijų.

12.2. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Bus lyginama bendra pasiūlymuose nurodyta kaina su PVM.

13. PIRKIMO SUTARTIS

13.1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

13.2. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

13.3. Pirkimą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pasiūlyme nurodytomis sąlygomis, arba nepateikia kitų sutarties sudarymui būtinų dokumentų, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13.4. Pirkimo sutarties projektas pateiktas pirkimų sąlygų 1 priede.

14. PIRKIMŲ PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

14.1. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

14.2. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams nuostolių, patirtų dėl pirkimo procedūrų nutraukimo.

15. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

15.1. Ginčai dėl pirkimo nagrinėjami, žala tiekėjui atlyginama, pirkimo sutartis pripažįstama negaliojančia bei alternatyvios sankcijos taikomos vadovaujantis Lietuvos teisės aktų nuostatomis.

16. PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAI

18.1. Priedas Nr. 1. Pirkimo sutarties projektas;

18.2. Priedas Nr. 2. Techninė specifikacija;

18.3. Priedas Nr. 3. Pasiūlymo forma;

18.4. Priedas Nr. 4. „Deklaracija“

Sutarties projektas pateiktas papildomai prie pirkimo dokumentų atskiroje byloje

Pirkimo sąlygų 2 priedas

Techninė specifikacija pateikta papildomai prie pirkimo dokumentų atskiroje byloje

Pirkimo sąlygų 3 priedas

Pasiūlymo forma pateikiama papildomai prie pirkimo dokumentų atskiroje byloje

Pirkimo sąlygų 4 priedas

Deklaracija pateikiama papildomai prie pirkimo dokumentų atskiroje byloje