

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

III pirkimo objekto dalis. Teisinės paslaugos korporatyvinio valdymo, įmonių teisės, darbo teisės, BDAR ir kitais su AB Lietuvos oro uostai veikla susijusiais teisiniais klausimais

1. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

1.1. SAŲOKOS

- 1.1.1. **Klientas** – AB Lietuvos oro uostai.
- 1.1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Klientas sudaro Sutartį.
- 1.1.3. **Techninė specifikacija** – šis dokumentas.
- 1.1.4. **Paslaugos** – teisinės paslaugos, aprašytos šioje Techninėje specifikacijoje.
- 1.1.5. **Pridėtinės išlaidos** – Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjo specialistų patirtos kelionių į Paslaugų teikimo vietą, apgyvendinimo Paslaugų teikimo vietoje išlaidos, ekspertų arba specialistų konsultacijos ir kitos būtinos išlaidos, iš anksto suderintos su Klientu.
- 1.1.6. **Pirkimas** – teisinių paslaugų pirkimas.
- 1.1.7. **Sutartis** – tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo sudaroma sutartis dėl teisinių paslaugų teikimo.
- 1.1.8. **Interesų konfliktas** – situacija, kai Paslaugų teikėjo, ūkio subjekto ar subteikėjo (jo advokatų, advokatų padėjėjų, kitų darbuotojų, dalyvių (partnerių), kitų asmenų, užsiimančių teisine praktika toje pačioje darbo vietoje ar kitoje darbo vietoje, naudojant tą patį prekės ženklą) esamų klientų – trečiųjų šalių ir Kliento interesai Pirkimo procedūrų ir (ar) Sutarties galiojimo metu yra (realus Interesų konfliktas) arba gali būti (potencialus Interesų konfliktas) priešingi, taip pat kai Paslaugų teikimas Klientui gali kelti riziką dėl konfidencialumo, lojalumo, veikimo išimtinai Kliento interesais pareigų pažeidimo, nepagrįsto pranašumo įgijimo.

1.2. PIRKIMO OBJEKTAS IR KIEKIAI

- 1.2.1. **Pirkimo objektas** – teisinės paslaugos kitais su Kliento veikla susijusiais teisiniais klausimais, įskaitant, bet neapsiribojant, aviacijos teisės, finansų teisės, mokesčių teisės, konkurencijos teisės, aplinkos apsaugos teisės klausimais, korporatyvinio valdymo, įmonių teisės, darbo teisės, BDAR ir kitais įprastinės veiklos klausimais (toliau – **Pirkimo objektas**).
- 1.2.2. Klientas siekia įsigyti teisinę reikšmę turinčių dokumentų rengimo, tokių dokumentų teisinio vertinimo, teisinio konsultavimo, atstovavimo visų instancijų visuose teismuose ir išankstinėse ginčo nagrinėjimo ne teisme procedūrose, įvairiose nacionalinėse ir Europos Sąjungos institucijose, įstaigose, organizacijose, derybose, santykiuose su fiziniais ir juridiniais asmenimis, teisinių pastabų, išvadų teikimo ir kitas su Kliento veikla susijusias teisines paslaugas, pagal poreikį lietuvių ir / ar anglų kalbomis.
- 1.2.3. Klientas yra bendrovė, eksploatuojanti tris tarptautinius oro uostus Lietuvos Respublikoje – Vilniaus, Kauno ir Palangos. Klientas vysto su jo įstatuose¹ numatyta veikla susijusius projektus, taip pat vykdo Kliento strateginiame veiklos plane numatytus strateginius projektus².
- 1.2.4. Kliento veikloje reikalingos įvairių teisės sričių, įskaitant aviacijos teisės; bendrovių (įmonių) teisės; konkurencijos teisės; sutarčių teisės; aplinkos apsaugos teisės; teritorijų planavimo, statybos, nekilnojamojo turto; viešųjų pirkimų teisės; finansų teisės; mokesčių teisės; viešojo administravimo teisės; darbo teisės; komercinės teisės; transporto ir logistikos teisės ir pan. Paslaugos. Kliento ketinamą įsigyti teisinių Paslaugų pobūdis ir apimtis yra plataus profilio.

¹ https://www.ltou.lt/uploads/documents/files/LTOU%20%C4%AFstatai_2024-12-09.pdf

² https://www.ltou.lt/uploads/documents/files/LTOU_Strateginiai%20planai_2025-2028%201.pdf

- 1.2.5. III Pirkimo objekto dalyje** perkamos Paslaugos dėl akcinių bendrovių korporatyvinio valdymo, valdymo principų, valdymo organų narių teisių ir pareigų, įmonių pertvarkymo, darbo teisės klausimų, įskaitant, bet neapsiribojant, darbuotojų įdarbinimo, skatinimo, atleidimo, atsakomybės, nekonkuravimo, klausimų, saugos darbe, darbuotojų kvalifikacijos kėlimo, vadovų atsakomybės, darbo sutarčių, kolektyvinių sutarčių, su darbo santykiais bei korporatyviniu valdymu susijusių vidaus teisės aktų rengimo ir derinimo klausimų; intelektinės nuosavybės klausimų; asmens duomenų apsaugos ir atitikties BDAR reikalavimams klausimų ir dėl kitų pagal įprastinę Kliento veiklos praktiką suformuotų užduočių. Taip pat šioje dalyje perkamos Paslaugos dėl aviacijos teisės, ypač dėl aviacinių paslaugų kainos reguliavimo ir teisinių santykių su oro vežėjais bei antžeminių paslaugų teikėjais; skolinimosi ir sutarčių priežiūros tarptautiniuose instituciniuose bankuose ir kituose bankuose bei finansavimo institucijose bei kitokio finansavimo ir mokesčių klausimų; konkurencijos teisės, ypač valstybės pagalbos ir piktnaudžiavimo dominuojančia padėtimi klausimų; aplinkos apsaugos, įskaitant triukšmo reguliavimą, klausimų; draudimo teisės, komercinių sandorių bei kitų su vykdoma ir planuojama vykdyti veikla susijusių klausimų.
- 1.2.6.** Klientas Paslaugas įsigis tik pagal faktinį Paslaugų poreikį, išreiškiamą atskiruose elektroniniu paštu / žodžiu Kliento pateikiamuose užsakymuose, ir neįsipareigoja išpirkti Paslaugų maksimaliai sumai (padinei III Pirkimo objekto dalies Sutarties vertei), t. y. 115 000,00 EUR be PVM. Klientas atkreipia dėmesį, kad jis taip pat neįsipareigoja iš Paslaugų teikėjo (-ų) įsigyti jokios minimalios Paslaugų apimtys.
- 1.2.7.** Už įsigyjamas Paslaugas Klientas apmokės taikant Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus fiksuotus įkainius.
- 1.2.8.** Pridėtinės išlaidos (pvz. ekspertų arba specialistų konsultacijos, transporto, apgyvendinimo išlaidos ir pan.) galės būti kompensuojamos pagal patirtas faktines išlaidas pagrindžiančius dokumentus, neviršijant pradinės Sutarties vertės. Bet kokių atveju, tokių atlygintinų pridėtinų išlaidų suma kompensuojama tik ta apimtimi ir tik tuo atveju, jei tokios išlaidos ir jų dydis yra iš anksto (prieš Paslaugos teikimą) suderinti su Klientu. Paslaugų teikėjas turi pagrįsti faktines išlaidas Paslaugų suteikimui reikalingoms paslaugoms ir pateikti jų įsigijimo iš trečiųjų šalių dokumentus – sąskaitas faktūras. Visais atvejais Paslaugų teikėjas, patirdamas Pridėtinės išlaidas, turi vadovautis ekonomiško principu (pvz., įsigyti ekonominės klasės kelionės transporto bilietus, naudotis ekonominės klasės viešbučių paslaugomis).
- 1.2.9.** Kelionės į Kliento veiklos vietą, kai Paslaugos teikiamos Kliento veiklos vietoje, išlaidos nėra laikomos Pridėtinėmis išlaidomis ir nėra kompensuojamos. Į faktiškai patirtas išlaidas už Paslaugų suteikimui reikalingas trečiųjų šalių paslaugas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas.

1.2.10. Perkamų Paslaugų apimtys:

Paslaugų pavadinimas	Preliminarios Paslaugų apimtys	Paslaugų mato pavadinimas
Eksperto – komandos vadovo teikiamos paslaugos kitais su Kliento veikla susijusiais teisiniais klausimais, įskaitant, bet neapsiribojant, aviacijos teisės, finansų teisės, mokesčių teisės, konkurencijos teisės, aplinkos apsaugos teisės klausimais, korporatyvinio valdymo, įmonių teisės, darbo teisės, BDAR ir kitais įprastinės veiklos klausimais	150	val.
Eksperto – komandos nario teikiamos paslaugos kitais su Kliento veikla susijusiais teisiniais klausimais, įskaitant, bet neapsiribojant, aviacijos teisės, finansų teisės, mokesčių teisės, konkurencijos teisės, aplinkos apsaugos teisės klausimais, korporatyvinio valdymo, įmonių teisės, darbo teisės, BDAR ir kitais įprastinės veiklos klausimais	350	val.

1.3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

- 1.3.1.** Paslaugų teikėjas, Pirkimo procedūrų metu ir vykdydamas būsimą Pirkimo sutartį, privalės užtikrinti, kad jis neturės Interesų konflikto dėl perkamų Paslaugų, kaip jis apibūdintas Techninės specifikacijos 1.1.8. punkte.
- 1.3.2.** Atsiradus Interesų konfliktui, apie kurį Paslaugų teikėjas nežinojo ir negalėjo žinoti Pirkimo procedūrų metu ir (ar) pasirašius Sutartį, ir (ar) gavus užsakymą dėl Paslaugų teikimo, Paslaugų teikėjas privalo apie tai raštu informuoti Klientą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Interesų konflikto išsiaiškinimo dienos.
- 1.3.3.** Kliento ir (ar) Paslaugų teikėjo priimami sprendimai dėl atitinkamų situacijų vertinimo kaip Interesų konflikto turi būti pagrįsti, t. y. motyvuoti, tačiau atsižvelgiant į teisinių santykių fiduciarinį (pasitikėjimo) pobūdį, Klientas visais atvejais yra laisvas savo nuožiūra vertinti atitinkamų situacijų reikšmingumą ir nesuderinamumą su Kliento interesais.
- 1.3.4.** Paslaugų teikėjas realaus ar potencialaus Interesų konflikto vertinimą atlieka nuolat, kiekvienu atveju prieš imdamas vykdyti kiekvieną Kliento užsakymą ir, esant realiam ar potencialiam Interesų konfliktui ar jo požymiams, nedelsiant apie tai raštu informuoja Klientą.
- 1.3.5.** Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, teismų praktika, teisės doktrina, tarptautine teise ir kitais teisės šaltiniais, specializuota literatūra bei, jeigu reikalinga, pasinaudojant užsienio šalių gerąja patirtimi.
- 1.3.6.** Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, įsipareigoja dirbti efektyviai. Paslaugų teikėjas yra perkamų Paslaugų teikimo srities profesionalas ir patyręs ekspertas, todėl į laiko sąnaudas, už kurias bus išrašoma sąskaita, neturi būti įtraukiamos Paslaugų teikėjo personalo mokymuisi ar kvalifikacijos kėlimui teikiant Paslaugas sugaištas laikas.
- 1.3.7.** Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų įkainis negali apimti laiko, skirto teismų praktikos, teisės aktų ar jų išaiškinimų paieškai bei analizei. Klientas kreipiasi į Paslaugų teikėją kaip į teisės specialistą, kuris privalo turėti reikiamas žinias ir kompetenciją teikti konsultacijas bei rengti dokumentus nedelsiant, be papildomo pasiruošimo ar teisinių šaltinių paieškos, kuri būtų įskaičiuojama į darbo laiką ir apmokestinama.
- 1.3.8.** Paslaugų teikėjas įsipareigoja skaičiuoti darbo laiką tik pagal faktiškai sugaištas valandas atliekant užduotis. Valandinis įkainis skaičiuojamas konkrečios užduoties vykdymui paskirto 1 (vieno) eksperto (komandos vadovo ir (ar) komandos nario) valandos darbą. Gavęs konkrečią užduotį, Paslaugų teikėjo atstovas raštu (el. paštu) iš anksto suderina su Kliento už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu konkrečios užduoties vykdymui skiriamos komandos sudėtį. Jeigu vykdant užduotį paaiškėja, kad jos vykdymui turi būti skiriama kitokios sudėties komanda (pvz., reikalingi kitokią patirtį turintys ekspertai, užduoties vykdymui reikia daugiau specialistų ir pan.), toks komandos keitimas privalo būti suderintas su Kliento atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniu ir gautas jo patvirtinimas. Visais atvejais per 3 (tris) darbo dienas po užduoties įvykdymo Paslaugų teikėjas privalo pateikti detalią darbo laiko ataskaitą, kurioje nurodomi: užduotį vykdžiusio asmens vardas, pavardė, užduoties pavadinimas, atlikimo data, tiksli darbo laiko trukmė ir atliktų veiksmų aprašymas. Paaiškėjus, kad prie konkrečios užduoties dirbo nepatvirtinti ekspertai (komandos sudėties keitimas nebuvo suderintas ir patvirtintas Kliento atsakingo už Sutarties vykdymą asmens), už papildomų ekspertų darbo valandas nebus apmokama.

2. PRIEVOLIŲ VYKDYMAS

2.1. PRIEVOLIŲ VYKDYMO VIETA(-OS)

- Vilniaus oro uostas, Rodūnios kel. 2, Vilnius

- Kauno oro uostas, Oro uosto g. 4, Karmėlava, Kauno raj.
- Palangos oro uostas, Liepojos pl. 1, Palanga
- Lietuvos oro uostai (Administracija), Rodūnios kel. 10A, Vilnius
- Nuotoliniu būdu.
- Paslaugų teikėjo buveinėje.
- Kita. Paslaugų teikimo vieta – Paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo įprastoje verslo vietoje, išskyrus atvejus, kai Kliento pageidavimu Paslaugų teikėjo asmeninis dalyvavimas yra reikalingas kitoje Kliento nurodytoje vietoje (pvz., atstovaujant derybose ir (ar) santykiuose su trečiaisiais asmenimis).

2.2. UŽSAKYMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI:

- 2.2.1.** Paslaugos bus perkamos pagal Kliento poreikį Sutarties galiojimo laikotarpiu. Klientas pateikia užsakymą Paslaugų teikėjui, su kuriuo sudaryta Sutartis, elektroniniu paštu / žodžiu. Klientas, pateikdamas užsakymą dėl Paslaugų teikimo, patikslins (detalizuos) konkrečių Paslaugų apimtį ir terminus.
- 2.2.2.** Klientas pateiktame užsakyme nurodo: užsakomas Paslaugas, pageidaujamas jų suteikimo terminus, suteiktų Paslaugų rezultato formą, t. y. nurodo, kokia kalba (lietuvių ir (ar) anglų kalba), kokių formatu (popieriniu, elektroniniu ir (ar) žodžiu) turi būti teikiamos Paslaugos bei nurodo kitą, Paslaugų teikimui svarbią informaciją.
- 2.2.3.** Paslaugų teikėjas, pagal atitinkamą Kliento pateiktą užsakymą pilnai ir tinkamai suteikęs Paslaugas, pateikia Klientui patvirtinimui suteiktų Paslaugų detalią ataskaitą pagal 1.3.8 p., kuri, kai Kliento patvirtinama, yra pagrindas sąskaitos už suteiktas Paslaugas išrašymui ir pateikimui Klientui apmokėti.
- 2.2.4.** Paslaugų teikėjas turi suteikti reikiamas Paslaugas per įmanomai trumpiausius terminus, kuriuos nurodys Klientas. Tai yra, Paslaugų teikėjas privalo būti bet kada pasirengęs iš savo pasiūlyme Pirkimui nurodytų ekspertų bei specialistų sąrašo skirti tuos ekspertus ir (ar) specialistus, kurie yra labiausiai kompetentingi bei kvalifikuoti vykdyti konkretų Kliento pavedimą. Prieš tai minėti ekspertai (specialistai) turi atlikti Kliento pavedimą per įmanomai trumpiausią laiką, t. y. kuris įprastai negali viršyti 1 – 3 darbo dienų (išskyrus atvejus, kai teismo, kitų institucijų ar įstaigų privalomuose Klientui rašytiniuose nurodymuose arba teisės aktuose nurodyti ilgesni terminai ar Klientas savo iniciatyva užsakyme nurodo ilgesnį terminą). Paslaugų teikėjas turi būti pasirengęs visas šioje Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas esant Kliento poreikiui suteikti lietuvių ir (arba) anglų kalbomis.
- 2.2.5.** Jeigu Paslaugų teikėjas gauna papildomus balus už ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus, konkrečios užduoties vykdymui turi būti skiriamas arba tas pats specialistas, už kurio patirtį buvo skirti papildomi balai, arba aukštesnę patirtį turintis specialistas, nurodytas Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Jeigu užsakymo pateikimo ar jo vykdymo metu yra būtinybė keisti specialistą esant Sutarties bendrųjų sąlygų (toliau – BS) 20.2 punkte nurodytoms aplinkybėms, specialisto keitimas atliekamas vadovaujantis Sutarties BS 20 skyriuje nustatyta tvarka, pateikiant naujo specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo. Nesilaikant šio termino, Paslaugų teikėjui taikomos Sutarties specialiųjų sąlygų 6.6 punkte numatytos netesybos. Naujo specialisto kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei keičiamo specialisto kvalifikacija, už kurią pasiūlymų vertinimo metu buvo skirti papildomi ekonominio naudingumo balai. Tuo atveju, jeigu būtinybė keisti specialistą paaiškėja ne konkrečios užsakymo metu, Paslaugų teikėjas privalo laikytis Sutarties BS 20 skyriuje nustatytos specialistų keitimo tvarkos ir terminų.

2.2.6. Užsakymų teikimo būdas:

- El. paštu
- Telefonu
- Kita.