

Daugų technologijos ir verslo mokykla, VŠĮ
Ežero g. 30, Daugai, Alytaus r., Įm. k. 190961010

PATVIRTINTA
Viešųjų pirkimų komisijos data
protokolu Nr. ---

**SUPAPRASTINTO VIEŠOJO PIRKIMO
„MOKSLO PASKIRTIES PASTATŲ
1C3p IR 2C2p-, EŽERO G. 30, DAUGAI, ALYTAUS
R. SAV., PAPRASTOJO REMONTO DARBAI“
ATVIRO KONKURSO SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

1. Bendra informacija

1.1. Perkančioji organizacija – Viešoji įstaiga Daugų technologijos ir verslo mokykla, juridinio asmens kodas 190961010, adresas Ežero g. 30, Daugai, Alytaus r. Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja.

1.2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes CPO kataloge nėra galimybės darbų įsigyti etapais, taip pat CPO kataloge nėra galimybės nustatyti kitus kvalifikacinius reikalavimus bei vertinimo kriterijus nei numatyta CPO kataloge.

1.3. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

1.4. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.5. 1.1. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.3. punktu. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 4 ir 8 prieduose.

1.6. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas

1.7. Pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

1.8. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

1.9. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

2. Pirkimo objektas

2.1 Perkančioji organizacija numato įsigyti Visuomeninių pastatų paskirties grupės, mokslo paskirties pastatų 1C3p ir 2C2p- mokyklų, Ežero g. 30, Daugai, Alytaus r. sav., paprastojo remonto darbus. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede.

2.3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimančias Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

3. Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra

3.1. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo.

3.2. Perkančioji organizacija, tiekėjams pageidaujant, rengs objekto apžiūras. Apžiūros metu į klausimus nebus atsakoma, klausimus tiekėjai galės pateikti CVP IS priemonėmis po apžiūros, atsakymai į juos bus skelbiami CVP IS priemonėmis visiems pirkimo dalyviams. Konkretus apžiūros laikas bus suderinamas su tiekėju.

4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai

4.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekių (jei taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priede.

4.2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede.

5. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

5.1. Netaikoma.

6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

6.1. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir žemiau nurodytų dokumentų visuma:

6.1.1. tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede pateiktą pasiūlymo formą.

6.1.2. užpildytas EBVPD (specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedas). Pasirašydamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina ir EBVPD tikrumą;

6.1.3. jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);

6.1.4. dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti;

6.1.5. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (jeigu reikalaujama);

6.1.6. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

6.1.7. jei tiekėjas pasitelkia subtiekius, subtiekių deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekiu pirkime;

6.1.8. Įkainotų veiklų sąrašas/grafikas (specialiųjų pirkimo sąlygų 12 priedas);

6.1.9. Jei tiekėjas siekia gauti papildomų balų už statybos darbų vadovo patirtį, pateikiami specialiųjų pirkimo sąlygų 11 priedas „Specialistų sąrašas“ ir 10 priedas „Sutarčių sąrašas“. Šie dokumentai po pasiūlymų pateikimo termino negalės būti koreguojami.

6.2. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

6.2.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

6.2.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

6.3. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą. Perkančiajai organizacijai turint įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija reikalauja pateikti vertimą atlikusio asmens parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą.

6.4. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikštos neribojant skaičių po kablelio kiekio.

6.5. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

7.1. Tiekėjas privalo užtikrinti savo pasiūlymo galiojimą ne mažesne kaip 50 000,00 Eur suma vienu iš šių būdų:

7.1.1. pateikiant banko ar kitos Lietuvos Respublikoje registruotos finansų įstaigos išduotą besąlyginę pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantiją;

7.1.2. pateikiant draudimo bendrovės besąlyginį ir neatšaukiamą laidavimo draudimo raštą. Jeigu tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą laidavimo draudimo raštą, kartu su šiuo raštu tiekėjas turi pateikti draudimo liudijimą (polisą) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos, bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio užtikrinimo apmokėjimą, kopiją;

7.1.3. užstatu, iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pervesdamas nurodyto dydžio užstatą į Perkančiosios organizacijos sąskaitą Nr. LT 91 7044 0600 0310 5370 AB SEB banke, banko kodas 70440. Tokiu atveju iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas su pasiūlymu CVP IS priemonėmis pateikia pavedimo kopiją.

7.2. Užtikrinimas turi būti išduotas perkančiajai organizacijai kaip vienas užtikrinimas visai reikalaujamai sumai. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – turi būti pateiktas vienas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (toliau – Užtikrinimas) visų tiekėjų grupės narių vardu.

7.3. Užtikrinimą patvirtinančiame dokumente turi būti nurodyta:

7.3.1. suma, kuria užtikrinamas pasiūlymo galiojimas (ne mažesnė kaip nustatyta šiame pirkimo sąlygų skyriuje);

7.3.2. užtikrinimo sumos gavėjas – perkančioji organizacija. Užtikrinimas turi būti išduodamas Vytauto Didžiojo universiteto vardu;

7.3.3. tiekėjo, kuriam išduodamas užtikrinimas, pavadinimas (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, Užtikrinime turi būti nurodyti visų grupės narių pavadinimai (vienas ūkio subjektų grupės narys gali būti nurodomas tik tuo atveju, jei kartu pateikiamas užtikrinimą išdavusios organizacijos patvirtinimas, kad jis galioja visiems ūkio subjektų grupės nariams);

7.3.4. informacija, kad užtikrinimas galioja ne trumpiau nei nustatyta specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede „Terminai“;

7.3.5. sąlyga, kad užtikrinimą išdavusi organizacija neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų sumokėti perkančiajai organizacijai užtikrinime nurodytą pinigų sumą, gavusi perkančiosios organizacijos pirmą rašytinį reikalavimą, nereikalaujama, kad perkančioji organizacija savo reikalavimą pagrįstų, su sąlyga, kad perkančioji organizacija pažymės, jog egzistuoja viena iš 7.4 punkte nurodytų sąlygų, įvardydama atitinkamą sąlygą.

7.4. Dalyvis netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

7.4.1. Pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimtį), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų);

7.4.2. tiekėjas iki nustatyto termino neprisijungė prie elektroninio aukciono ir (arba) nesuderino pirminės elektroninio aukciono kainos (kai taikomas elektroninis aukcionas);

7.4.3. perkančiajai organizacijai paprašius pagrįsti neįprastai mažą kainą, tiekėjas nepateikia jokio pagrindimo;

7.4.4. pripažinus, kad tiekėjas pateikė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą ir paprašius pirkimo dalyvio pateikti aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, tiekėjas neteikia savo kvalifikaciją ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų;

7.4.5. Laimėjęs pirkimą tiekėjas atsisako sudaryti sutartį pagal šiuose pirkimo dokumentuose pateiktas sutarties sąlygas ir (ar) sutarties projektą. Jei iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo sutarties, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį;

7.4.6. Laimėjęs pirkimą ir pasirašęs sutartį tiekėjas per sutartyje nustatytą terminą nepateikia sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento.

7.5. Prieš pateikdamas užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, dalyvis gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Tokiu atveju perkančioji organizacija atsako dalyviui ne vėliau kaip per specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede nustatytą terminą. Šis patvirtinimas iš perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

7.6. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvius pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo laiką iki konkrečiai nurodytos datos.

7.7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per specialiųjų pirkimo sąlygų priede 1 nustatytą terminą įvykus bent vienai iš šių sąlygų:

7.7.1. pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas ir dalyvis jo nepratęsė ir (ar) nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu jo reikalaujama);

7.7.2. įsigalioja pasirašyta sutartis;

7.7.3. nutraukiamos pirkimo procedūros.

8. Elektroninis aukcionas

8.1. Perkančioji organizacija pirkime netaikys elektroninio aukciono.

9. Pasiūlymų vertinimas

9.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą išrenka pagal kainos ir kokybės santykį. Duomenys, kuriuos savo pasiūlyme turi pateikti tiekėjas, vertinimo kriterijai ir tvarka, pagal kuria vertinami tiekėjo pateikti duomenys, pateikiama specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priede.

9.2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

9.3. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu kartu su pasiūlymu nebus pateikti šie pirkimo sąlygose reikalaujami pateikti dokumentai: užpildytas pasiūlymas (pirkimo sąlygų 6 priedas), įkainotų veiklų sąrašas (pirkimo sąlygų 12 priedas) ir jei įkainotas veiklų sąrašas/įkainotas veiklų grafikas ar jo (-ų) turinys neatitinka keliamų reikalavimų.

9.4. Kadangi pirkimas finansuojamas skirtingų šaltinių lėšomis Perkančioji organizacija atmes pasiūlymą jei pasiūlyme nurodyta I ar II etapų kainos perkančiajai organizacijai yra per didelės ir nepriimtinos, išskyrus VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkte numatytus atvejus.

10. Sutarties sudarymas

10.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos Pirkimo sąlygų 8 priede „Sutarties projektas“.

11. Kitos sąlygos

11.1. Netaikoma.

Eil.Nr.	VEIKSMAS	DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	nurodytas skelbime	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
3.	Prašymą paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	6 (šešios) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino dienos	
3.	Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems tiekėjams ne vėliau kaip:	4 (keturios) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino dienos	
4.	Objekto apžiūra bus vykdoma:	Tiekėjui, norinčiam apžiūrėti objektą, CVP IS priemonėmis pateikus prašymą ne vėliau kaip 6 (šešios) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino dienos	
5.	Perkančioji organizacija rengs susitikimus su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo	NETAIKOMA	
6.	Tiekėjai turi pateikti prekių pavyzdžius	NETAIKOMA	
7.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos	
8.	Perkančioji organizacija atsako tiekėjui, ar ji sutinka priimti tiekėjo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos (jei taikoma)	
9.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui gražinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per	5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos (jei taikoma)	
10.	Perkančioji organizacija informuoja pirkimo	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	

	dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus ne vėliau kaip per		
11.	Perkančioji organizacija pirkimo dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
12.	Perkančioji organizacija, pirkimo dalyviui raštu paprašius, jam pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją ne vėliau kaip per	15 (penkiolika) dienų nuo pirkimo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	
13.	Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	5 (penkias) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus; 15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.	
14.	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems pirkimo dalyviams ne vėliau kaip per	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	
15.	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos,	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui,	

	<p>tiekęjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)</p>	<p>suinteresuotiems pirkimo dalyviams.</p>	
16.	<p>Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties anksčiau kaip po</p>	<p>5 (penkių) darbo dienų, nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį (o jei buvau gauta pretenzija – nuo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą dėl pretenzijos) išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos pirkimo dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 (penkiolikos) dienų.</p>	
17.	<p>Jeigu suinteresuotas dalyvis paprašys perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą</p>	<p>VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi vienai darbo dienai.</p>	

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Teikiamas atskiras dokumentas CVP IS.

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

Teikiamas atskiras dokumentas CVP IS.

Pirkimo sąlygų 4 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos
reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos
apsaugos vadybos sistemų standartai“

Pateikiamas atskiru dokumentu CVP IS.

EUROPOS BENDRASIS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS

„Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)“ pateikiamas atskiru dokumentu CVP IS.

Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymo forma“

Pateikiamas atskiras dokumentas CVP IS.

Pirkimo sąlygų 7 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“

PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR SĄLYGOS

Pateikiamas atskiras dokumentas CVP IS.

Pirkimo sąlygų 8 priedas „Sutarties projektas“

Pateikiamas atskiras dokumentas CVP IS.