

PATVIRTINTA
Viešųjų pirkimų komisijos
2025 m. spalio 16 d.
posėdžio protokolu Nr. 01

Mažos vertės skelbiamos
apklausos pirkimo sąlygų
„Teisinio konsultavimo ir
finansų konsultacinių
paslaugų pirkimas“ 1 priedas

TEISINIO KONSULTAVIMO IR FINANSŲ KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas

1. UAB „Būsto paskolų draudimas“¹ (toliau – Bendrovė) vykdo įsipareigojimus pagal ne gyvybės draudimo šakos kredito draudimo grupės veiklą – būsto kreditų bei kreditų daugiabučiams namams modernizuoti draudimą. Lietuvos banko valdyba 2016 m. sausio 28 d. nutarimu Nr. 03-9 „Dėl UAB „Būsto paskolų draudimas“ išduotos draudimo veiklos licencijos galiojimo panaikinimo“ (su visais vėliaisiais pakeitimais ir papildymais) panaikino Bendrovės turėtos kredito draudimo veiklos licencijos galiojimą ir įpareigojo Bendrovę iki perleisti teises ir pareigas pagal draudimo sutartis.

2. Bendrovė, vykdydama privalomą Lietuvos banko įpareigojimą (iki Lietuvos banko nustatyto termino perleisti teises ir pareigas pagal draudimo sutartis) ir akcininko lūkestį², siekia iki 2029 m. II ketvirčio teises ir pareigas pagal draudimo sutartis ir Bendrovės turtą (toliau – Portfelis³) perleisti naujai sukurtam garantiniam fondui, kurį administruotų viešoji įstaiga „Indėlių ir investicijų draudimas“ (toliau – Įstaiga). Įvykdžius tokį perleidimą, akcininkas numato Bendrovės likvidavimą ir išregistravimą iš Juridinių asmenų registro iki 2029 m. III ketvirčio.

3. Paslaugų įsigijimo tikslas – įgyvendinant akcininko siekiamus tikslus ir keliamus lūkesčius, parengti ir pateikti akcininkui Bendrovės teisių ir pareigų pagal kredito draudimo sutartis ir Bendrovės turto perleidimo Įstaigai veiksmų planą (toliau – Planas Nr. 1), kuriame būtų nustatyta detalių, konkrečių veiksmų seka, atlikta galimų rizikų ir kaštų analizė, nurodyti ir parengti įstatymų, kitų norminių teisės aktų pakeitimų projektai⁴ ir parengti Bendrovės likvidavimo veiksmų planą (toliau – Planas Nr. 2).

4. Tuo tikslu Bendrovė ketina įsigyti teisinio konsultavimo ir finansų konsultacines paslaugas (toliau – Paslaugos), kurios detalizuojamos šioje techninėje specifikacijoje.

¹ Bendrovė įsteigta ir veikia pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. birželio 18 d. nutarimą Nr.739 „Dėl būsto paskolų draudimo bendrovės“. 100 proc. Bendrovės akcijų priklauso Lietuvos Respublikos Vyriausybei, jas patikėjimo teise valdo, naudoja ir jomis disponuoja Lietuvos Respublikos finansų ministerija (akcininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija).

² Atnaujintas raštas dėl valstybės tikslų UAB „Būsto paskolų draudimas“ ir jai keliamų lūkesčių, kuris skelbiamas Bendrovės interneto svetainėje www.bpd.lt (prieiga per internetą: https://www.bpd.lt/failai/apie_mus/BPD_atnaujintas_lukesciu_rastas_2025.pdf).

³ Bendrovės perleidžiamą Portfelį sudarytų teisės ir pareigos (pagal: 1) galiojančias ilgalaikes būsto kreditų draudimo sutartis, kartu su pakeitimais ir papildymais; 2) galiojančias kreditų daugiabučiams namams modernizuoti draudimo sutartis ir kiti objektai: 1) bendrovės pareigos grąžinti negrąžintą draudimo įmokos dalį draudėjams pagal anksčiau laiko pasibaigusias draudimo sutartis; 2) bendrovės reikalavimo teisės ir pareigos; 3) bendrovės teisės ir pareigos pagal bendradarbiavimo sutartis su bankais, bendrovės kompiuterinės programos, skirtos administruoti Portfelį ir bendrovės darbuotojai, turintys reikiamą kompetenciją, susijusią su Portfelio administravimu) ir Bendrovės turtas.

⁴ Bendrovei, jos akcininkui suprantama, kad Planui Nr. 1 įgyvendinti bus reikalingas įstatymų, kitų norminių teisės aktų priėmimas ar pakeitimas ir kitų sprendimų priėmimas.

5. Paslaugų teikėjas Paslaugas turės suteikti vadovaudamasis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, teismų praktika (jei tai įmanoma), taip pat Bendrovės ir Įstaigos steigimo dokumentais, Bendrovės sudarytomis sutartimis (kreditų draudimo sutartys, sutartys su darbuotojais ir kitais trečiaisiais asmenimis), kita Bendrovės ir Įstaigos pateikiama finansine, statistine ir kita informacija, kita viešai prieinama / pateikiama informacija, panaudodamas savo kvalifikaciją, žinias, patirtį ir gerąją praktiką panašaus tipo situacijose.

Paslaugų apimtis

6. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip iki **2026 m. gegužės 15 d.** turės parengti ir perduoti Bendrovei: tokį Planą Nr. 1, kuris nustatytų detalius, konkrečius veiksmus, jų įgyvendinimo terminus, įgyvendinančius subjektus ir sudarytų realias galimybes, priėmus reikiamus teisės aktus / jų pakeitimus ir atlikus Plane Nr. 1 nurodytus veiksmus, iki 2029 m. II ketvirčio perleisti Portfelį Įstaigai; tokį Planą Nr. 2, kuris sudarytų realias galimybes Bendrovę likviduoti ir išregistruoti iš Juridinių asmenų registro iki 2029 m. III ketvirčio. Tuo tikslu Paslaugų teikėjas turės:

6.1. užtikrinti sklandžią komunikaciją su Bendrovės atstovais, t. y. su Bendrove suderintu periodiškumu informuoti apie pagal Paslaugų teikimo sutartį atliekamus veiksmus, kylančius klausimus, Paslaugų teikimo eigai trūkstamą informaciją, atliekamus teisinius vertinimus, kaštų analizės rezultatus, siūlytinus atlikti veiksmus, juos suderinti su Bendrove, taip pat kitą aktualią Paslaugų teikimo sutarties vykdymui informaciją;

6.2. parengti detalų veiksmų Planą Nr. 1, kuriame būtų numatyti Portfelio perleidimo Įstaigai etapai, detalūs, konkretūs veiksmai, įgyvendinimo terminai, veiksmus įgyvendinantys subjektai, kad Portfelio perleidimas Įstaigai įvyktų iki 2029 m. II ketvirčio, kuriame taip pat būtų pateikta:

6.2.1. Portfelio (jo turinio, nuosavybės teisių, suvaržymų, prievolių, perleidimo Įstaigai teisinių aspektų (įskaitant Įstaigos vidaus dokumentų įvertinimą, rekomendacijas dėl Bendrovės darbuotojų darbo santykių tęstinumo ar nutraukimo galimybių pagal Lietuvos Respublikos darbo teisę ir kompiuterinių darbo programų) ir pan.) apžvalga;

6.2.2. įvertinimas (pateikiant aprašymą) ar planuojamas Portfelio perleidimas negali būti laikomas valstybės pagalbos priemone pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo (SESV) 107 straipsnį;

6.2.3. garantinio fondo, kurį administruos Įstaiga (toliau – garantinis fondas), sukūrimo, įsteigimo ir veiklos mechanizmas, kuris aiškiai atskirtų garantinio fondo teises ir pareigas nuo Įstaigos, o Įstaiga nebūtų laikoma subjektu, vykdančiu draudimo veiklą;

6.2.4. Portfelio perleidimo garantiniam fondui mechanizmas;

6.2.5. išsami analizė dėl Portfelio perleidimo Įstaigai reikiamų parengti ir priimti Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų ir / ar jų pakeitimų, nurodant teisės aktą, jo priėmimo / pakeitimo priežastis, siūlytino teisės akto turinio / jo pakeitimo esmę ir numatomas teises pasekmes, teisės aktų ir / ar jų pakeitimų suderinimo ir priėmimo laikotarpius;

6.2.6. identifikuotų rizikų dėl Portfelio perleidimo Įstaigai (teisinės, institucinės, finansinės, reputacinės ar kitos) analizė, nurodant rizikų valdymo priemones;

6.2.7. kaštų analizė⁵ (pateikiant analizės prielaidas ir apžvalgą);

6.2.8. Paslaugų teikėjo ekspertinės išvados ir nuomonė dėl Plano Nr. 1, pasiūlymai ir pastebėjimai, į kuriuos Bendrovei, Įstaigai, jų akcininkui reikėtų atkreipti dėmesį vykdant Planą Nr. 1.

6.3. Parengti ir pateikti Portfelio perleidimui (įskaitant garantinio fondo sukūrimui ir įsteigimui) reikalingus dokumentus, įstatymų ar kitų norminių teisės aktų projektus, teisės aktų projektų lydimuosius ir kitus dokumentus, t. y. privalomus LR teisėkūros pagrindų įstatyme ar kituose teisės aktuose numatytus ir kartu su teisės akto projektu teisės aktą priimančiam subjektui privalomus pateikti dokumentus, taip pat kitus su teisės akto projektu susijusius dokumentus

⁵ Kaštų analizė turėtų būti suprantama kaip Portfelio perleidimo Įstaigai kaštai (teisinės, notarų, auditorių, turto vertintojų paslaugos ir pan., neįskaitant Bendrovės įsipareigojimų ir turto verčių).

(teisės akto projekto lyginamąjį variantą, aiškinamąjį raštą, numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo išvadą, jeigu šio vertinimo rezultatai nėra nurodyti aiškinamajame rašte, atlikto teisės akto projektui parengti reikalingo tyrimo ir kitų tyrimų, kuriais remtasi rengiant teisės akto projektą, išvadas, kitus teisės aktuose nustatytus kartu su teisės akto projektu privalomus parengti ir pateikti teisės aktą priimančiam subjektui dokumentus).

6.4. Parengti detalų veiksmų Planą Nr. 2, kuriame būtų numatyti Bendrovės likvidavimo etapai, detalūs, konkretūs veiksmai, įgyvendinimo terminai, veiksmus įgyvendinantys subjektai, kad perleidus Portfelį Įstaigai būtų galima Bendrovę likviduoti ir išregistruoti iš Juridinių asmenų registro (likvidavimas) iki 2029 m. III ketvirčio, kuriame taip pat būtų pateikta:

6.4.1. Bendrovės finansinės, teisinės padėties, identifikuojant visas galimas Bendrovės prievoles, kliūtis, rizikas (nurodant rizikų valdymo priemones) galinčias turėti įtakos likvidavimui, po Portfelio perleidimo Įstaigai, analizė;

6.4.2. teisės aktų (įskaitant numatomus teisės aktų pakeitimus dėl Plano Nr. 1 įgyvendinimo) pakankamumo likvidavimo procedūrai analizė ir, esant poreikiui, pateikti pasiūlymai dėl reikiamų priimti teisės aktų ir / ar jų pakeitimų, nurodant teisės aktą, jo priėmimo / pakeitimo priežastis, siūlytino teisės akto turinio / jo pakeitimo esmę ir numatomas teises pasekmes, teisės aktų ir / ar jų pakeitimų suderinimo ir priėmimo laikotarpius;

6.4.3. Bendrovės likvidavimo kaštų analizė (pateikiant analizės prielaidas ir apžvalgą) po Portfelio perleidimo;

6.4.4. Paslaugų teikėjo ekspertinės išvados ir nuomonė dėl Plano Nr. 2, pasiūlymai ir pastebėjimai, į kuriuos Bendrovei / jos akcininkui reikėtų atkreipti dėmesį vykdant Planą Nr. 2.

6.5. Atlikus 6.4.2 p. nustatytą analizę ir nustatčius poreikį, parengti ir pateikti Bendrovės likvidavimui reikalingus dokumentus, įstatymų ar kitų norminių teisės aktų projektus, teisės aktų projektų lydimuosius ir kitus dokumentus, t. y. privalomus LR teisėkūros pagrindų įstatyme ar kituose teisės aktuose numatytus ir kartu su teisės akto projektu teisės aktą priimančiam subjektui privalomus pateikti dokumentus, taip pat kitus su teisės akto projektu susijusius dokumentus (teisės akto projekto lyginamąjį variantą, aiškinamąjį raštą, numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo išvadą, jeigu šio vertinimo rezultatai nėra nurodyti aiškinamajame rašte, atlikto teisės akto projektui parengti reikalingo tyrimo ir kitų tyrimų, kuriais remtasi rengiant teisės akto projektą, išvadas, kitus teisės aktuose nustatytus kartu su teisės akto projektu privalomus parengti ir pateikti teisės aktą priimančiam subjektui dokumentus).

6.6. Suderinti Plano Nr. 1 projektą su Bendrove, Įstaiga ir jų akcininku, esant poreikiui, pristatyti jį Bendrovės valdybai, Įstaigos tarybai, Lietuvos bankui, akcininkui. Po pristatymo, esant poreikiui – papildomai patikslinti ir perduoti Plano Nr. 1 galutinį variantą Bendrovei (dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: pdf, doc, docx ir kt.).

6.7. Suderinti Plano Nr. 2 projektą su Bendrove, jos akcininku, esant poreikiui, pristatyti jį Bendrovės valdybai, Lietuvos bankui, akcininkui. Po pristatymo, esant poreikiui – papildomai patikslinti ir perduoti Plano Nr. 2 galutinį variantą Bendrovei (dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: pdf, doc, docx ir kt.).

6.8. Parengti Plano Nr. 1 ir Plano Nr. 2 prezentacijas (t. y. pristatymo medžiagą, skirtą Bendrovės valdybai, Įstaigos tarybai, Lietuvos bankui, akcininkui). Po Plano Nr. 1 ir Plano Nr. 2 pristatymo, esant poreikiui, patikslinti ir perduoti Plano Nr. 1 ir Plano Nr. 2 galutinius variantus Bendrovei (prezentacijos turi būti prieinamos naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: pdf ir ppt).

6.9. Parengti kitus dokumentus ar atlikti kitus veiksmus, susijusius su technine užduotimi, kurių poreikis gali paaiškėti teikiant Paslaugas.

6.10. Parengti ir pateikti Bendrovei suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą kartu su visais priedais (Bendrovei turės būti perduoti šios techninės specifikacijos 6.2. - 6.5. punktuose nustatyti dokumentai, prezentacijos (6.8. punktas) ir, esant poreikiui, kiti dokumentai (6.9. punktas).

Paslaugų suteikimo terminai ir vieta

7. Paslaugas turės būti suteiktos tokiais terminais:

7.1. su Bendrove suderintu periodiškumu (numatomas poreikis - ne rečiau kaip kartą per dvi savaites) Paslaugų teikėjas privalės organizuoti ir dalyvauti tarpiniuose pasitarimuose su Bendrovės, Įstaigos ir akcininko atstovais Paslaugų teikimo eigai, proceso rezultatams bei kylantiems klausimams aptarti;

7.2. ne vėliau kaip iki **2026 m. vasario 1 d.** Paslaugų teikėjas privalės parengti ir pateikti Bendrovei Plano Nr. 1 ir Plano Nr. 2 projektus suderinimui;

7.3. ne vėliau kaip iki **2026 m. balandžio 15 d.** Paslaugų teikėjas privalės suderinti Plano Nr. 1 projektą su Bendrove, Įstaiga ir akcininku, esant poreikiui, pristatyti jį Bendrovės valdybai, Įstaigos tarybai, akcininkui, Lietuvos bankui. Po pristatymo, esant poreikiui – papildomai patikslinti;

7.4. ne vėliau kaip iki **2026 m. balandžio 15 d.** Paslaugų teikėjas privalės parengti ir suderinti su Bendrove Plano Nr. 1 prezentaciją ir, esant poreikiui, pristatyti ją Bendrovės valdybai, Įstaigos tarybai, Lietuvos bankui, akcininkui;

7.5. ne vėliau kaip iki **2026 m. balandžio 15 d.** Paslaugų teikėjas privalės suderinti Plano Nr. 2 projektą su Bendrove ir akcininku, esant poreikiui, pristatyti jį Bendrovės valdybai, akcininkui, Lietuvos bankui, esant poreikiui – papildomai patikslinti;

7.6. ne vėliau kaip iki **2026 m. balandžio 15 d.** Paslaugų teikėjas privalės parengti ir suderinti su Bendrove Plano Nr. 2 prezentaciją ir, esant poreikiui, pristatyti ją Bendrovės valdybai, Lietuvos bankui, akcininkui;

7.7. ne vėliau kaip iki **2026 m. gegužės 15 d.** Paslaugų teikėjas privalės parengti ir pateikti Bendrovei suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei perduoti Bendrovei galutinius Plano Nr. 1, Plano Nr. 2 variantus su visais priedais (Bendrovei turės būti perduoti šios techninės specifikacijos 6.2. - 6.5. punktuose nustatyti dokumentai, prezentacijos (6.8. punktas), ir esant poreikiui, kiti dokumentai (6.9. punktas).

8. Maksimalus Paslaugų teikimo terminas - iki **2026 m. birželio 15 d.** arba iki Bendrovės sprendimo nebetęsti Paslaugų įsigijimo (tokiu atveju Sutartis nutraukiama joje nustatytais atvejais ir tvarka). Esant objektyvioms, reikšmingoms ar ekonomiškai pagrįstoms priežastims Paslaugų suteikimo terminai gali būti pratęsimi arba patikslinami Bendrovės rašytiniu sprendimu, jei tokie pakeitimai neviršija 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpio arba pagrįstam terminui šalių rašytiniu susitarimu, nekeičiant galutinio (maksimalaus) Sutarties termino. Paslaugų teikimo sutarties šalims susitarus, maksimalus Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas ne ilgesniam kaip 2 (dviejų) mėnesių terminui ir tai nebus laikoma esminiu Sutarties sąlygų pakeitimu.

9. Paslaugų teikimas bus laikomas užbaigtu, kai abi Paslaugų teikimo sutarties šalys pasirašys suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (be trūkumų ir pastabų) ir Paslaugų teikėjas bus perdavęs Bendrovės nuosavybėn visus dokumentus, numatytus Paslaugų teikimo sutartyje. Pasirašius suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas įgis pagrindą pateikti Bendrovei apmokėjimui sąskaitą faktūrą.

10. Paslaugų teikimo vieta: numatoma, kad Paslaugas bus galima teikti nuotoliniu būdu, naudojant šalių suderintas elektronines ryšio priemones, tačiau prireikus, Paslaugų teikėjo specialistai Paslaugas turės teikti Bendrovės, jos akcininko, Lietuvos banko veiklos vietose (Vilniaus mieste).

Kitos sąlygos

11. Bendrovė numato, kad Paslaugos turės būti teikiamos raštu ir žodžiu, lietuvių kalba.

12. Paslaugų teikėjas privalės užtikrinti visišką gautos ir Paslaugų teikimo metu gautos, paaiškėjusios ar sukurtos informacijos bei dokumentų konfidencialumą (tuo tikslu taip pat pasirašys Bendrovės nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą), kaip tai numato Paslaugų teikimo sutartis.

13. Parengti Planas Nr. 1 ir Planas Nr. 2 su visais priedais be atskiro Paslaugų teikėjo sutikimo bus / gali būti pateikti Bendrovės, Įstaigos akcininkui, Lietuvos bankui, audito įmonei, teismui, Valstybės kontrolei, įstatymų leidybos institucijai (Lietuvos Respublikos Seimui) ir kitiems suinteresuotiems asmenims, įskaitant, bet neapsiribojant, Bendrovės samdomus kitus išorinius konsultantus / ekspertus, padėjėjus ir pan. Planas Nr. 1 ir Planas Nr. 2 bus / gali būti laisvai naudojami Bendrovės, Įstaigos reikmėms jų nuožiūra. Kitas suteiktų paslaugų autorinių teisių naudojimo sąlygas taip pat nustato Paslaugų teikimo sutartis.

Paslaugų ir perduodamų dokumentų kokybės reikalavimai

14. Paslaugos turi būti suteiktos kokybiškai pagal šioje techninėje specifikacijoje ir Paslaugų teikimo sutartyje nustatytus terminus bei reikalavimus.
