

**HIDROTECHNIKOS STATINIŲ
PASKIRTIES ŽEMIŲ
UŽTVANKOS JŪRĖS K.,
KAZLŲ RŪDOS SEN., KAZLŲ
RŪDOS SAV., KAPITALINIO
REMONTO I ETAPŲ DARBAI**

Turinys

1. Sąvokos ir sutrumpinimai	2
2. Bendrosios nuostatos	3
3. Pirkimo objektas	4
4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės	4
5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai	5
6. Tiekėjų pašalinimo pagrindai	6
7. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai	6
8. Rezervuota teisė dalyvauti pirkime	7
9. EBVPD pateikimo tvarka ir EBVPD pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės	7
10. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais	9
11. Subtiekėjų pasitelkimas	10
12. Tiekėjų grupės dalyvavimas	10
13. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	10
14. Pasiūlymų šifravimas	12
15. Susipažinimas su pasiūlymais	13
16. Elektroninis aukcionas	13
17. Pasiūlymų vertinimas	14
18. Pasiūlymų atmetimo pagrindai	15
19. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas	16
20. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus	16
21. Sutarties sudarymas	17
22. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus	18

1. Sąvokos ir sutrumpinimai

- a. **CK** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
- b. **CVP IS** – Centrinės viešųjų pirkimų informacinė sistema, adresu <https://viesiejiirkimai.lt>.
- c. **Dalyvis** – pasiūlymą pateikęs tiekėjas.
- d. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinanti, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekJėjai), atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, 54 straipsnyje nustatytus reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi, kurio forma prieinama interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejiirkimai.lt/esp-d-web/>.
- e. **Įgaliotoji organizacija** – pirkimams organizuoti, pirkimo procedūroms iki sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo atlikti, taip pat atlikto pirkimo procedūrų ataskaitai ar skelbimui apie sudarytą sutartį ar preliminariąją sutartį pateikti perkančiosios organizacijos įgaliota organizacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.
- f. **Komisija** – viešojo pirkimo komisija.
- g. **Perkančioji organizacija** – specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta perkančioji organizacija.
- h. **Pirkimas** – perkančiosios organizacijos atliekamas viešasis pirkimas.
- i. **Preliminarioji sutartis** – preliminarioji viešojo pirkimo-pardavimo sutartis (jei taikoma), vienos ar kelių perkančiųjų organizacijų ir vieno ar kelių tiekėjų sudaryta sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, įskaitant kainą ir, kur to reikia, numatomą kiekį, taikomas viešojo pirkimo-pardavimo sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį.
- j. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
- k. **Reglamentas** - Tarybos reglamentas (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje.
- l. **Skelbimas** – skelbimas apie pirkimą.
- m. **SubtiekJėjas** – subtiekJėjas, subrangovas, fizinis ar juridinis asmuo, kuris faktiškai vykdys numatomą sudaryti sutartį ar jos dalį ir kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. SubtiekJėjais nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau faktiškai nevykdys numatomos sudaryti sutarties ar jos dalies.
- n. **Sutartis** – viešojo pirkimo-pardavimo sutartis ar preliminarioji sutartis, kaip nustatyta 1.9 punkte, kai viešojo pirkimo sutarčiai ir preliminariajai sutarčiai VPĮ nustatytas vienodas reglamentavimas.
- o. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.
- p. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – fizinis ar juridinis asmuo, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Ūkio subjektais, kurio pajėgumais remiamasi nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus.
- q. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- r. **KvazisubtiekJėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.
- s. Kitos pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka VPĮ vartojamas sąvokas.

2. Bendrosios nuostatos

- 2.1. Perkančioji organizacija kviečia tiekėjus dalyvauti pirkime, atliekamame supaprastinto atviro konkurso būdu, siekiant įsigyti pirkimo objektą, kurio techninė užduotis pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede.
- 2.2. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, vadovaujantis VPĮ, CK, kitais viešuosius pirkimus ir šio pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, šio pirkimo dokumentais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos VPĮ nuostatos.

2.3. Pirkimo dokumentus sudaro:

2.3.1. skelbimas;

2.3.2. išankstinis informacinis skelbimas (jei buvo skelbtas);

2.3.3. Pirkimo sąlygos, kurias sudaro:

2.3.3.1. bendrosios pirkimo sąlygos;

2.3.3.2. specialiosios pirkimo sąlygos, įskaitant jų priedus;

2.3.4. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

2.3.5. visa kita perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

2.4. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.

2.5. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir jų priedų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.6. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir bendrųjų pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.7. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija ir naujausiais pirkimo dokumentų paaiškinimais bei patikslinimais.

2.8. Perkančioji organizacija nutrauks pradėtas pirkimo procedūras, paaiškėjęs, kad buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

2.9. Perkančioji organizacija taip pat gali pasinaudoti teise nutraukti pradėtas pirkimo procedūras atsiradus aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti, taip pat paaiškėjęs, kad pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas nebetikslingas arba jį įvykdžius būtų įsigytas jos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.

2.10. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo sąlygų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPĮ nuostatomis perkančioji organizacija nutraukė pirkimo procedūras.

2.11. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose yra nurodyta, kad Komisijos posėdžiuose gali būti kviečiami dalyvauti stebėtojai, Komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų atstovai (*išskyrus politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus ir valstybės politikus*), pateikę atstovaujamo subjekto įgaliojimą (toliau – stebėtojai). Stebėtojai pirkimo procedūrose galės dalyvauti tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruavę privačius interesus, o asmenys, kuriems neprivaloma deklaruoti privačius interesus, – pasirašę Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją. Kitos stebėtojų dalyvavimo sąlygos nurodomos specialiosiose pirkimo sąlygose. Perkančiajai organizacijai gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad stebėtojas gali būti patekęs į interesų konflikto situaciją ir nenusišalino nuo pirkimo stebėjimo, perkančiosios organizacijos vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo nurodyto asmens dalyvavimą pirkimo stebėjime ir atlieka to asmens su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Perkančioji organizacija, nustačiusi, kad asmuo pateko į interesų konflikto situaciją, pašalina jį iš pirkimo stebėjimo vadovaujantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, taikoma toliau nustatyta tvarka: iš vienos institucijos ar įstaigos gali dalyvauti ne daugiau kaip po 2 stebėtojus, o pirkimo procedūroje gali dalyvauti ne daugiau kaip 6 stebėtojai. Stebėtojas, norintis dalyvauti Komisijos posėdyje, gali visos pirkimo procedūros vykdymo laikotarpiu nurodytais kontaktais atsiųsti įgaliojimo, kuriame nurodyta, kokiose konkrečiose pirkimo procedūrose (pvz. vokų atplėšime ir (arba) pasiūlymų nagrinėjime) nori dalyvauti stebėtojas, kopiją ir savo kontaktinę informaciją. Apie galimybę dalyvauti Komisijos posėdyje ir tikslų jo laiką bus pranešta nurodytais kontaktais ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo stebėtojo įgaliojimo gavimo dienos. Jei perkančioji organizacija gaus daugiau prašymų stebėti pirkimo procedūrą, nei numatytas maksimalus kviečiamų stebėtojų skaičius, stebėtojais bus kviečiami asmenys, kurie prašymus pateikė anksčiausiai. Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai savo iniciatyva gali dalyvauti Komisijos posėdžiuose bet kuriuo atveju, neatsižvelgiant į tai, ar tokia galimybė numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.12. Pirkime taikomi terminai pateikiami specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.13. Perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo, netaikys nuostatų, susijusių su nacionaliniu saugumu.

2.14. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusių su pirkimo procedūromis.

3. Pirkimo objektas

3.1. Perkančiosios organizacijos numatomas įsigyti pirkimo objektas aprašomas, reikalavimai jam nustatomi ir informacija dėl pirkimo objekto skaidymo į dalis pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pirkimas skaidomas į dalis, tiekėjų pateikti pasiūlymai dėl kiekvienos jų priimami ir vertinami atskirai.

3.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, kad pirkimo objektas suskaidytas į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą sutartį, tiekėjas gali pateikti perkančiajai organizacijai po vieną pasiūlymą dėl vienos, kelių ar visų pirkimo objekto dalių, kaip specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo perkančioji organizacija.

4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės

4.1. Informacija apie perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų arba Komisijos narių kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, kontaktinė informacija pateikta skelbime.

4.2. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turi atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus, per CVP IS gautus pranešimus.

4.3. Pirkime gali dalyvauti ir pasiūlymus gali pateikti tik CVP IS registruoti teikėjai. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>.

4.4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus:

4.4.1. jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis CVP IS;

4.4.2. jei dėl pirkimo pobūdžio perkančiajai organizacijai reikia naudoti specialių informacinių sistemų priemones ir įrangą, kurios nėra visuotinai naudojamos.

4.5. Pasirašant ar nutraukiant, vykstant ir keičiant sutartis, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

4.6. Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis. Instrukcija kaip pateikti pasiūlymą skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje¹.

4.7. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nesilaikant bendrųjų pirkimo sąlygų 4.6 punkto ir (ar) specialiosiose pirkimo sąlygose jų nustatytos teikimo tvarkos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti ne CVP IS priemonėmis (pvz. popierinėje laikmenoje vokuose) bus grąžinami tiekėjams, bus laikomi negautais ir nebus vertinami.

5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai

5.1. Tiekėjai bendrųjų pirkimo sąlygų 4 skyriuje „Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės“ ir specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytomis priemonėmis ir terminais gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų arba patikslintų pirkimo dokumentus.

5.2. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo

¹ Instrukcija: <https://vpt.lrv.lt/lt/nauja-cvp-is-aktuali-nuo-2024-12-01/metodine-medziaga-instrukcijos/tiekėjamsnaujaCVPIS/>

prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusių tiekėjų tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva jie skelbiami CVP IS priemonėmis bei apie juos informuojami prie pirkimo prisijungę tiekėjai. Tiekėjui prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama patikrinti, ar perkančioji organizacija nėra paskelbusi pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, o ir jei tokių yra, pasitikrinti, ar anksčiau pateiktas pasiūlymas atitinka naujausius paskelbtus reikalavimus ir, ar reikia patikslinti pasiūlymą.

5.3. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyto termino (tiekėjui laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesiam laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti.

5.4. Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus bet kuriuo metu nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui. Atsižvelgiant į tokio paaiškinimo, patikslinimo pobūdį, perkančioji organizacija spręs dėl pasiūlymų pateikimo termino nukėlimo. Jei pirkimo dokumentų patikslinimų perkančioji organizacija negali pateikti iki kol nesibaigė VPĮ 36 straipsnio 5 dalyje nustatytas terminas, perkančioji organizacija nukels pasiūlymų pateikimo terminą. Jei bus tikslinama skelbime paskelbta informacija, perkančioji organizacija patikslins skelbimą ir, esant reikalui, pratęs pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikotarpiui. *Tarptautinės vertės pirkimo atveju negali būti daromi tokie esminiai pirkimo dokumentų pakeitimai, dėl kurių būtų buvę galima leisti dalyvauti kitiems tiekėjams nei iš pradžių atrinktieji arba pirkimo procedūra būtų pritraukusi daugiau dalyvių.*

5.5. Jei numatomi susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir (ar) objekto apžiūros, informacija apie tai bei tokių susitikimų tvarka pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose.

6. Tiekėjų pašalinimo pagrindai

6.1. Reikalavimai dėl tiekėjo, ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir, jei taikoma, subtiekJų pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinančių dokumentų nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose.

6.2. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu tiekėjas atitinka bent vieną iš specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

6.3. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytus ir specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus pašalinimo pagrindus ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas arba dalyvauja pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo.

6.4. Perkančioji organizacija taip pat patikrina, ar dėl ūkio subjektų, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, nėra specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų. Jeigu dėl ūkio subjekto yra bent vienas specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas pašalinimo pagrindas, perkančioji organizacija reikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį kitu ūkio subjektu, dėl kurio nėra pašalinimo pagrindų. Šio punkto nuostatos taikomos ir subtiekJams, jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyta, kad pašalinimo pagrindai taikomi ir jiems.

6.5. Nepaisant 6.2. ir 6.3. punkto nuostatų, tiekėjas iš pirkimo nepašalinamas VPĮ 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytais atvejais (atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas), taip pat jeigu pagal VPĮ 46 straipsnio 8 dalį vertindama tiekėjo patikimumą perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros būtų neproporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui arba perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad esant nustatytam pašalinimo pagrindui pagal VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktį būtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros 6.3 punkte nurodytais pašalinimo pagrindais gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

7. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai

7.1. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir reikalavimai dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose.

7.2. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

7.3. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, perkančioji organizacija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

8. Rezervuota teisė dalyvauti pirkime

8.1. Šis skyrius taikomas, jeigu perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose rezervuoja teisę dalyvauti pirkime specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytiems tiekėjams.

8.2. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

9. EBVPD pateikimo tvarka ir EBVPD pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės

9.1. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti EBVPD - aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekJėjai), atitinka specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimus, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi (toliau visi kartu – reikalavimai).

9.2. Atskirą EBVPD pildo:

9.2.1. tiekėjas;

9.2.2. kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);

9.2.3. kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį;

9.2.4. pasiūlymo teikimo metu žinomi subtiekJėjai (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl subtiekJėjų pašalinimo pagrindų).

9.3. EBVPD pildomas jį įkėlus interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espdp-web/>. Tiekėjas, pildydamas EBVPD, laukelyje „Procedūros tipas“ turi pasirinkti „Atvira“. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis šį užpildytą ir pasirašytą (išskyrus jei visą pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo EBVPD turintis pasirašyti asmuo) EBVPD tiekėjas turi pridėti kartu su kitais pasiūlymo dokumentais (pasiūlymo pateikimo skiltyje „Prisegti dokumentus“).

9.4. EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami.

9.5. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

9.6. Perkančioji organizacija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiančiuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio pirkimo dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie pirkimo dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9.7. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekJėjai – jei taikoma) pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, reikalavimams dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo (ūkio subjekto, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekJėjų – jei taikoma) nereikalauja pateikti dokumentų, patvirtinančių nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimą, išskyrus atvejus, kai ji turi pagrįstų abejonių dėl jo patikimumo.

9.8. Perkančioji organizacija nereikalauja tiekėjo pateikti dokumentų kaip nustatyta VPĮ 50 straipsnio 4 ir 6 dalyse, jeigu ji:

9.8.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

9.8.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimų procedūrų.

9.9. Jeigu šis tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė atitiktą reikalavimams įrodančių dokumentų arba, perkančiosios organizacijos prašymu, nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo atitiktą reikalavimams, arba jis neatitinka reikalavimų, jo pasiūlymas yra atmetamas ir tikrinami kito tiekėjo, esančio po tiekėjo, kurio pasiūlymo vertinimo rezultatas buvo ekonomiškai naudingiausias, atitiktą reikalavimams įrodantys dokumentai.

9.10. Jeigu tiekėjas negali pateikti specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalį bei 6 dalies 2 punktą nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų (kai taikoma), nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

9.10.1. priesaikos deklaracija;

9.10.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

9.11. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitiktą reikalavimams, būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

10. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais

10.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins (kvazisubtiekėjai).

10.2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, išteklių tiekėjui bus prieinami. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi išteklių, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. Tiekėjas, nenurodęs, jog remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija), tačiau pats neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų, neįgyja teisės po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subjektų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

10.3. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

10.4. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame bendrųjų pirkimo sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

10.5. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai keliant kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį, tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo remtasi, patys ir teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

10.6. Jei tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, tiekėjas ir šie ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, turi prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą (jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenustatyta kitaip).

11. Subtiekėjų pasitelkimas

11.1. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokias sutarties dalis ir kokius subtiekėjus, jeigu jie pasiūlymo teikimo metu yra žinomi, jis ketina pasitelkti.

11.2. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekejus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

11.3. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu ta sutartis pradėdama vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11.4. Jeigu pagal specialiųjų pirkimo sąlygų reikalavimus yra tikrinama, ar nėra VPĮ 46 straipsnyje nurodytų subtiekejo pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (supaprastintų pirkimų atveju – reikalaujama tik tuomet, kai perkančioji organizacija turi pagrįstų abejonių dėl jo patikimumo). Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą subtiekejo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekeją reikalavimus atitinkančiu (pašalinimo pagrindų neturinčiu) subtiekeju.

12. Tiekėjų grupės dalyvavimas

12.1. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti tiekėjų grupė su pasiūlymu turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:

12.1.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti sutartį;

12.1.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);

12.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas tiekėjų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

12.2. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

12.3. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip tiekėjų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekeju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

13. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

13.1. Pasiūlymas turi būti parengtas ir pateiktas pagal pirkimo sąlygų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymą ir kartu su juo teikiamus dokumentus, visas pasiūlymo sudedamąsias dalis dalyviai privalo pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuotus elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas), naudojant CVP IS priemones.

13.2. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, o jeigu skelbime nurodytas pasiūlymų pateikimo terminas buvo pratęstas – iki pratęsto termino pabaigos. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl tiekėjo ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų *Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui*, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

13.3. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra **konfidenciali**, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus, taip pat informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreti informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia

tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvieną konkrečiu atveju individualiai) (pavyzdžiui, pateikdama pasiūlymo aspektų santrauką ir jų technines charakteristikas, taip, kad nebūtų galima nustatyti konfidencialios informacijos). Jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija, perkančiosios organizacijos vertinimu, nėra konfidenciali, prieš supažindindama kitą tiekėją su tokiu pasiūlymu, ji apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

13.4. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas, vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenumatyta kitaip, pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Jei perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą).

13.5. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, tačiau ne trumpiau nei numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

13.6. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas negali nei atsiimti (atšaukti), nei pakeisti jau pateikto savo pasiūlymo.

13.7. Jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalba. Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių arba anglų kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pridėdant jų vertimą į lietuvių ar anglų kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu). Perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo, ar kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, reikalaus pateikti vertimą atlikusio asmens parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodys, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

13.8. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

14. Pasiūlymų šifravimas

14.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas.

14.2. **Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainą arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos yra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 voke)**, tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

14.2.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos. Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti **ČIA**².

14.2.2. **per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas

² [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija\(1\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija(1).pdf)

turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

14.3. Kai pasiūlymas pateikiamas viename voke, tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

14.4. **Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 2 vokuose), tiekėjo pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (antras vokas), gali būti užšifruojamas.** Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:

14.4.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (iki nurodyto termino atskiruose vokuose pateikiamos abi pasiūlymo dalys (viena dėl pasiūlymo techninių duomenų ir kitos informacijos bei dokumentų, antra dėl kainos), tačiau užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (**antras vokas**)).

14.4.2. **iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos, procedūros (posėdžio) pradžios (apie kurios laiką perkančioji organizacija, įvertinusi pasiūlymų techninę dalį, informuos tiekėjus), CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

14.5. Kai pasiūlymas pateikiamas dvejuose vokuose, iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos (antro voko), atidarymo procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti antrame voke pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

15. Susipažinimas su pasiūlymais

15.1. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainą arba sąnaudas arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti Pasiūlymo techninės charakteristikos yra kiekybiškai įvertinamos (**Pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 voke**), pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais pradedamas specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą dieną.

15.2. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos (**pasiūlymą reikalaujama pateikti 2 vokuose**), su kiekviena pasiūlymo dalimi susipažįstama atskirai:

15.2.1. Pradinis susipažinimas su pirma pasiūlymo dalimi, kurioje pateikti techniniai pasiūlymo duomenys, kita pagal pirkimo sąlygas reikalaujama informacija ir dokumentai, išskyrus pasiūlymo kainą ir (ar) sąnaudas, vyks specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą dieną.

15.2.2. Susipažinimas su antrąja pasiūlymo dalimi, kurioje nurodytos kainos ir (ar) sąnaudos, įvyks tik tada, kai perkančioji organizacija patikrins, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjai atitinka pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus įvertins pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir vertinimo rezultatus perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis praneš visiems tiekėjams ir informuos apie susipažinimo su finansiniu pasiūlymu datą ir laiką. Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmąją pasiūlymo dalį, atmeta pasiūlymą, su likusia pasiūlymo dalimi nėra susipažįstama ir ji saugoma kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais VPĮ 97 straipsnyje nustatyta tvarka.

15.3. Tiekėjai ir (ar) jų įgaliotieji atstovai susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais nedalyvauja.

16. Elektroninis aukcionas

16.1. Jeigu perkančioji organizacija numato taikyti elektroninį aukcioną ji specialiosiose pirkimo sąlygose nustato jo taikymo sąlygas ir tvarką.

17. Pasiūlymų vertinimas

17.1. Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina ir pasiūlymų eilę sudaro pagal kriterijus ir tvarką, nurodytą pirkimo sąlygose. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos nustatytos specialiųjų pirkimo sąlygų 9 skyriuje „Pasiūlymų vertinimas“.

17.2. Pasiūlymus vertins Komisija. Pasiūlymų techniniams duomenims įvertinti gali būti pasitelkti ekspertai (vertinamo objekto žinovai). Pasiūlymai bus vertinami tiekėjams ir (ar) jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant.

18. Pasiūlymų atmetimo pagrindai

18.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas ir tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

18.1.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

18.1.2. tiekėjas Komisijos prašymu nepratęsia pasiūlymo galiojimo;

18.1.3. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais pradžios nepateikė pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio;

18.1.4. tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina (jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas pirkimo dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą);

18.1.5. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir / arba nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

18.1.6. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis pirkimo sąlygų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtiekJą ir jiems pagal pirkimo sąlygas, keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiekJo padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiekJo į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

18.1.7. tiekėjas neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;

18.1.8. per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė, nepaaiškino savo pasiūlymo;

18.1.9. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patiksino, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

18.1.10. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis³.

18.1.11. tiekėjas iki nustatyto termino neprisijungė prie elektroninio aukciono (nepaspaudė mygtuko „Pateikti pasiūlymą“) ir (arba) nesuderino pirminės elektroninio aukciono kainos. Tiekėjas pateikė tinkamą pradinį pasiūlymą, tačiau vėliau nesutiko dalyvauti elektroniniame aukcione (pateikė neigiamą atsakymą arba nepateikė atsakymo) (kai taikomas elektroninis aukcionas).

18.1.12. pasiūlyme nurodyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina, išskyrus VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkte numatytus atvejus. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, o perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;

³ Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės.

18.1.13. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

18.1.14. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

18.1.15. pasiūlyme neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau tiekėjas negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

18.1.16. paaiškėja, kad ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių tiekėjų pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

18.1.17. tiekėjo pasiūlymo galiojimą užtikrinantis užstatas pervestas į Perkančiosios organizacijos banko sąskaitą po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos arba draudimo laidavimo raštas, banko ar kredito unijos garantija įsigalioja vėliau nei Skelbime apie pirkimą nustatyta pasiūlymų pateikimo termino pabaiga;

18.1.18. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede nustatytų kvalifikacijos reikalavimų ir / arba aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, arba Perkančiosios organizacijos prašymu per nurodytą terminą nepateikė ar nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie atitikimą CVP IS priemonėmis;

18.1.19. tiekėjas neturi reikalaujamo profesinio pajėgumo, kai perkančioji organizacija nustato tiekėjo interesų konfliktą, galintį neigiamai paveikti sutarties vykdymą;

18.1.20. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

18.1.21. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

18.1.22. tiekėjas pateikė alternatyvų pasiūlymą;

18.1.23. Perkančioji organizacija gali atmesti pasiūlymus kitais specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytais pagrindais.

18.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

18. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas

18.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas), į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilės sudarymo ir laimėtojo nustatymo sąlygos nustatytos specialiųjų pirkimo sąlygų 9 skyriuje „Pasiūlymų vertinimas“.

19. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus

19.1. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo laimėjusio pasiūlymo nustatymo, CVP IS priemonėmis tiekėjus informuoja apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaujantis VPĮ 58 straipsnio nuostatomis. Perkančioji organizacija taip pat turi informuoti tiekėjus apie priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties.

19.2. Suinteresuoti dalyviai nuo perkančiosios organizacijos pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos iki atidėjimo termino pabaigos gali prašyti perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą. Tokiu atveju VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsiami papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsiami vienai darbo dienai. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą suinteresuotiems dalyviams gali pateikti teikdama 20.1 punkte nurodytą informaciją.

20. Sutarties sudarymas

20.1. Sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais (perkančioji organizacija gali nuspręsti sudaryti vieną sutartį dėl pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju nustatytas tas pats tiekėjas).

20.2. Sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas atidėjimo terminas, išskyrus atvejus, kai vadovaujantis VPĮ nuostatomis jis gali būti netaikomas. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti sutarties, kol nesibaigė specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas atidėjimo terminas ar VPĮ 103 straipsnio 2 dalyje, 105 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 105 straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

20.2.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

20.2.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

20.2.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

20.3. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

20.4. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

20.4.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti;

20.4.2. iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;

20.4.3. atsisako sudaryti sutartį VPĮ ir Pirkimo sąlygose nustatytomis sąlygomis;

20.4.4. tiekėjų grupė, kurios pasiūlymas nustatytas laimėjęs, neįsteigia juridinio asmens, jeigu toks reikalavimas nustatytas specialiosiose pirkimo sąlygose.

20.5. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, arba jeigu iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, nepateikusių sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio sutarties įsigaliojimo sąlygų. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkančioji organizacija gali paprašyti to tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

20.6. Sudarant sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ir nekeičiamos kitos sąlygos.

20.7. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą, sudarytą sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi VPĮ 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia CVP IS. Informaciją apie žodžiu sudarytas perkančioji organizacija viešina CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo to ketvirčio, per kurį buvo sudarytos sutartys, pabaigos.

21. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus

21.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPĮ reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

21.2. Tiekėjas, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia elektroninėmis priemonėmis turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

21.3. Pretenzijos pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPĮ 102 straipsnyje.

KAZLŪ RŪDOS SAVIVALDYBĒS ADMINISTRACIJA

Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, Tel. +370 343 95 276, el. p. priimamasis@kazluruda.lt

PATVIRTINTA

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius

Rokas Liaudinskas

PAKEITIMAI PATVIRTINTI:

NETAIKOMA

**SUPAPRASTINTO VIEŠOJO PIRKIMO „HIDROTECHNIKOS STATINIŲ PASKIRTIES
ŽEMIŲ UŽTVANKOS JŪRĖS K., KAZLŲ RŪDOS SEN., KAZLŲ RŪDOS SAV.,
KAPITALINIO REMONTO I ETAPO DARBAI“
ATVIRO KONKURSO SPECIALIOSIOS SĄLYGOS
Versija Nr. 1.**

TURINYS

1. Bendra informacija	2
2. Pirkimo objektas	3
3. Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra	3
4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai	4
5. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu	4
6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	7
7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	9
8. Elektroninis aukcionas	10
9. Pasiūlymų vertinimas	11
10. Sutarties sudarymas	12
11. Kitos sąlygos	13
Pirkimo sąlygų 1 priedas „Terminai“	13
Pirkimo sąlygų 2 priedas „Techninė užduotis“	18
Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“	19
Pirkimo sąlygų 4 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“	20
Pirkimo sąlygų 5 priedas „EBVPD“ (XML formatu)	24
Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymo forma“	25
Pirkimo sąlygų 7 priedas „Tiekėjo darbuotojų (specialistų) sąrašas“	26
Pirkimo sąlygų 7.1. priedas „Tiekėjo vadovaujančio specialisto objektų sąrašas“	27
Pirkimo sąlygų 8 priedas „Sutarties projektas“	29
Pirkimo sąlygų 9 priedas „Įkainotų veiklų sąrašas“	30
Pirkimo sąlygų 10 priedas „Darbų kiekių žiniaraščiai“	31
Pirkimo sąlygų 11 priedas „Techninis darbo projektas“	31

1. Bendra informacija

1.1. Perkančioji organizacija – Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, kodas 188777932, adresas Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, Darbo laikas: pirmadieniais-ketvirtadieniais 8:00-17:00 val., penktadieniais 8:00-15:45 val.; pietų pertrauka: 12:00-12:45 val. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

1.2. Pirkimas atliekamas nesinaudojant centralizuotų pirkimų katalogu (toliau – CPO.LT) , nes pirkimo objekto CPO.LT kataloge pilna apimtimi nėra.

1.3. Perkančioji organizacija vykdė rinkos konsultaciją susijusią su šiuo pirkimu. Informacija apie vykdytą rinkos konsultaciją skelbiama: <https://viesiejiirkimai.lt/epps/pmc/viewPmc.do?resourceId=1746343>

1.4. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

1.5. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.6. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. Nr. D1-508 įsakymu „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtintą Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą (toliau – Tvarkos aprašas), kuriame taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas pagal Tvarkos aprašo 4.3. ir 15.4. papunkčius. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti Pirkimo specialiųjų sąlygų 4 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“.

1.7. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.8. Pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

1.9. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

1.10. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

2. Pirkimo objektas

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti Hidrotechnikos statinių paskirties žemių užtvankos Jūrės k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto I etapo darbus (**BVPŽ kodas – 45247212-9 Užtvankos sutvirtinimo darbai**). Reikalavimai pirkimo objektui ir perkamų darbų apimtis nustatyti Pirkimo specialiųjų sąlygų 2 priede „Techninė užduotis“, Pirkimo specialiųjų sąlygų 8 priede „Sutarties projektas“ ir Pirkimo specialiųjų sąlygų 11 priedas „Techninis darbo projektas“. **Numatoma pirkimo vertė iš viso 206 611,57 Eur be PVM (vertė su PVM 250 000,00 Eur su PVM).**

2.2. Pirkimo objektas neskaidomas į atskiras pirkimo objekto dalis, nes nėra dalus ir neviršija tarptautinio pirkimo vertės. Tiekėjai privalo siūlyti visą pirkimo objekto apimtį.

2.3. **Darbai, įskaitant išpildomosios dokumentacijos ir statybos darbų užbaigimo procedūrų atlikimą, turi būti atlikti per 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau nei iki 2026 m. lapkričio 30 d.**

2.4. Statybos darbų pradžia laikoma statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data.

2.5. Statybos darbų pabaiga pagal sutartį bus laikomas momentas, kai užbaigiami visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti visi Darbų rezultato trūkumai, defektai, pateikta visa reikalinga dokumentacija, pasirašytas galutinis Darbų priėmimo-perdavimo aktas ir gauta kompetentingos (-ų) institucijos (-ų) teigiama išvada / aktas / pažyma apie statybos užbaigimo procedūrų įvykdymą.

2.6. Perkančioji organizacija, raštu nurodydama priežastį, gali bet kada nurodyti tiekėjui sustabdyti darbų vykdymą. Darbų vykdymo stabdymo priežastys nurodytos sutarties (pirkimo sąlygų 8 priedas) 7.8 punkte.

2.7. Darbams atlikti turi būti naudojamos naujos, nenaudotos ir sertifikuotos medžiagos, gaminiai ir konstrukcijos, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose poįstatyminiuose aktuose.

2.8. Pirkimo dalyviai atsako už rūpestingą visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą, įskaitant pateiktus projektinius dokumentus ir visus išleistus papildymus. Iš tiekėjo, laimėjusio pirkimą, nebebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

2.9. Tiekėjas medžiagoms ir įrangai privalo suteikti gamintojų taikomas garantijas, bet ne mažiau kaip 2 (du) metus, atliktiems įrengimo (sumontavimo) darbams - 5 (penkerių) metų, paslėptiems statinio elementams (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.) – 10 (dešimties) metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų – 20 (dvidešimties) metų garantinis terminas (Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 41 str. 1 d., Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 str.).

2.10. **Tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikia įkainotų veiklų sąrašą** (specialiųjų pirkimo sąlygų 9 priedas). Veiklų sąrašą pateiktose Rangovo kainose turi būti įvertinti visi reikiami Rangovo įrengimai bei mechanizmai Darbams atlikti: Rangovo

personalo darbas, montavimas, paleidimas, derinimas, bandymai (jei tokie reikalingi), priežiūra, medžiagos, montažinės-tvirtinimo medžiagos, įrenginiai, netiesioginės išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai apibrėžti Sutartyje ar atsirandantys ją vykdant. Rangovo nurodytos kainos taikytinos ir darbui žiemos arba nakties metu (jei toks pasitaikytų). Visos Rangovo išlaidos, susijusios su Sutarties nuostatų laikymusi, turi būti įvertintos Veiklų sąraše paskirstant išlaidas darbų ir su darbais susijusių paslaugų kainose. Visos kainos turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Veiklų sąraše visų darbų grupių (etapų), įrenginių ir su darbais susijusių paslaugų kainas Rangovas turi nurodyti be pridėtinės vertės mokesčio (PVM). PVM nurodomas tik susumavus darbų kainas.

2.11. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.12. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

3. Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra

3.1. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo.

3.2. Perkančioji organizacija rekomenduoja apžiūrėti pirkimo objektą, bei įsivertinti darbų apimtį ir esamą situaciją Užsakovo objekte, tačiau apžiūros metu nebus atsakoma į tiekėjo klausimus dėl pirkimo objekto ar pirkimo dokumentų nuostatų – kilusius klausimus tiekėjas turi užduoti pirkimo sąlygose nustatyta tvarka ir terminais. Tiekėjai, norintys apžiūrėti pirkimo objektą, turi pateikti prašymą Perkančiajai organizacijai CVP IS priemonėmis, nurodydami pageidaujamą apžiūros laiką. Perkančioji organizacija turi teisę su tiekėju suderinti kitą, nei jo prašyme nurodytą susitikimo laiką. Tiekėjai, norintys dalyvauti apžiūroje, iki apžiūros pradžios turi atsiųsti vardus ir pavardes asmenų, ketinančių dalyvauti apžiūroje. Apžiūra gali įvykti ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir apžiūra gali vykti tik darbo dienomis nuo 9.00 val. iki 12.00 val.

4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai

4.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekių (jei taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo ir pasiūlymo atmetimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti Pirkimo specialiųjų sąlygų 3 priede „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“.

4.2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti Pirkimo specialiųjų sąlygų 4 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“.

5. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

5.1. Perkančioji organizacija atsižvelgdama į VPĮ taikomas nuostatas dėl nacionalinio saugumo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą pirkimo objektų, nurodytų VPĮ 37 straipsnio 9 dalyje ir 47 straipsnio 9 dalyje BVPŽ kodų sąrašą, pasirinktą pirkimo būdą (supaprastintas atviras konkursas, kuriame nėra privaloma taikyti Reglamento nuostatų), taip pat į tai, kad Lietuvos Respublikos Vyriausybė nėra priėmusi sprendimų dėl tokių nuostatų taikymo (VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies reikalavimai), bei tai, kad pirkimo objektas nėra susijęs su nacionaliniu saugumu, nuostatų dėl Tiekėjo atitikimo reikalavimams, susijusiems su nacionaliniu saugumu, netaiko.

6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

6.1. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir žemiau nurodytų dokumentų visuma:

6.1.1. dokumentas (įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymo)), patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti kopija (taikoma, kai pasiūlymą pateikia ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

6.1.2. jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);

6.1.3. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

6.1.4. jei tiekėjas pasitelkia subtiekéjus, subtiekėjo laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekéju pirkime;

6.1.5. jei pasitelkiamas specialistas – kvazisubtiekėjas, jo sutikimas atlikti sutartyje nurodytus darbus, jei jis dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje) ir tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį kvazisubtiekėją (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi);

6.1.6. užpildyti darbų kiekių žiniaraščiai (specialiųjų pirkimo sąlygų 10 priedas);

6.1.7. užpildytas įkainotų veiklų sąrašas (specialiųjų pirkimo sąlygų 9 priedas);

6.1.8. užpildytas EBVPD (specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedas). Pasirašydamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina ir EBVPD tikrumą;

6.1.9. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo mokėjimo nurodymo kopija (jei taikoma) (pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 7 skyriaus reikalavimus).

6.1.10. kita Pirkimo sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

6.2. Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti Pirkimo specialiųjų sąlygų 4 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“ lentelėje ir Pirkimo specialiųjų sąlygų 3 priede „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“ atitiktą įrodančių dokumentų. Šių dokumentų bus prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą. Vis dėlto, Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktą kvalifikacijos reikalavimams, ir atitiktą kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

6.3. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

6.3.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

6.3.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

6.4. Pasiūlymas turi būti parengtas, lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą. Perkančiajai organizacijai turint įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija reikalauja, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

6.5. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikštos neribojant skaičių po kablelio kiekio.

6.6. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

7.1. Tiekėjas privalo užtikrinti savo pasiūlymo galiojimą ne mažesne kaip 5 proc. dydžio nuo numatomos pirkimo vertės (EUR su PVM) suma, t. y. 12 500,00 Eur su PVM vienu iš šių būdų:

7.1.1. **Užstatu.** Jeigu tiekėjas pateiktą pasiūlymą užtikrina užstatu, jis turi pervesti 5 proc. dydžio nuo numatomos pirkimo vertės (EUR su PVM) suma į Perkančiosios organizacijos banko sąskaitą Nr. LT88 7300 0100 9344 8951, Swedbank, AB

banke, banko kodas 73000, iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir kartu su pasiūlymu privalo pateikti užstato įmokos sumokėjimą pagrindžiantį dokumentą (mokėjimo kopiją). Tiekėjo sumokėtas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas bus grąžinamas Tiekėjui per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties su laimėjusiu Tiekėju įsigaliojimo dienos (t. y. laimėjusiam tiekėjui pasirašius sutartį ir pateikus sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą) arba gavus Tiekėjo rašytinį prašymą, jeigu neatsiras specialiųjų pirkimo sąlygų 7.2 punkte nurodytų pagrindų, kuriems esant dalyvis netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

7.1.2. Draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimas. Jeigu Tiekėjas pateiktą pasiūlymą užtikrina draudimo bendrovės išduotu laidavimo draudimu, jis privalo perkančiajai organizacijai kartu su pasiūlymu pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą pasiūlymo galiojimo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą bei visus jį lydinčius dokumentus, 5 (penkių) proc. nuo numatomos pirkimo vertės (EUR su PVM) sumai. Kartu su draudimo bendrovės išduotu laidavimo draudimo dokumentu Tiekėjas privalo pateikti įmokos sumokėjimą pagrindžiantį dokumentą (mokėjimo kopiją). Draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimas įsigalioja laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną, bet ne vėliau nei iki Skelbime apie pirkimą nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (t. y. turi galioti ne mažiau nei iki specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede nurodyto termino (90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos). Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas laidavimo draudimą išdavusios draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekludomai patikrinti.

7.1.3. Banko, kredito unijos garantija. Jeigu Tiekėjas pateiktą pasiūlymą užtikrina banko arba kredito unijos garantija, jis privalo perkančiajai organizacijai kartu su pasiūlymu pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba kredito unijos besąlygišką ir neatšaukiamą pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantiją bei visus juos lydinčius dokumentus, 5 (penkių) proc. nuo numatomos pirkimo vertės (EUR su PVM) sumai. Kartu su pasiūlymo galiojimo užtikrinimo banko ar kredito unijos garantijos raštu Tiekėjas privalo pateikti banko ar kredito unijos garantijos įmokos sumokėjimą pagrindžiantį dokumentą (mokėjimo kopiją, jei taikoma). Banko ar kredito unijos garantija įsigalioja išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną, bet ne vėliau nei iki Skelbime apie pirkimą nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (t. y. turi galioti ne mažiau nei iki specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede nurodyto termino (90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos). Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantiją išdavusio banko arba kredito unijos saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Banko arba kredito unijos saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekludomai patikrinti.

7.2. Dalyvis netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

7.2.1. Pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų);

7.2.2. perkančiajai organizacijai paprašius pagrįsti neįprastai mažą kainą, tiekėjas nepateikia jokie pagrindimo;

7.2.3. tiekėjas iki Perkančiosios organizacijos nustatyto termino nepateikia Perkančiosios organizacijos prašomų patikslinti ir / arba pateikti dokumentų: EBVPD, atitiktį kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiančių reikalavimų, aplinkos apsaugos kriterijus įrodančių reikalavimų, pasiūlymo paaiškinimo ir / arba patikslinimo (įskaitant aritmetinių klaidų ištaisymą);

7.2.4. laimėjęs viešąjį pirkimą tiekėjas atsisako pasirašyti sutartį pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 8 priede nustatytas sutarties sąlygas. Jei iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko jis nepasirašo sutarties, laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį.

7.3. Prieš pateikdamas užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, dalyvis gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Tokiu atveju perkančioji organizacija atsako dalyviui ne vėliau kaip per specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede nustatytą terminą. Šis patvirtinimas iš perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

7.4. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvius pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo laiką iki konkrečiai nurodytos datos.

7.5. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per specialiųjų pirkimo sąlygų 7.1.1. punkte arba 1 priede nustatytą terminą įvykus bent vienai iš šių sąlygų:

7.5.1. pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas ir dalyvis jo nepratęsia ir (ar) nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu jo reikalaujama);

7.5.2. įsigalioja pasirašyta sutartis;

7.5.3. nutraukiamos pirkimo procedūros.

8. Elektroninis aukcionas

8.1. Perkančioji organizacija pirkime netaikys elektroninio aukciono.

9. Pasiūlymų vertinimas

9.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų 2, 9, 10, 11 prieduose.

9.2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

9.3. Komisija, vertindama tiekėjų pasiūlymus:

9.3.1. nagrinėja, vertina ir palygina pirkimo dalyvių pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo sąlygų nuostatomis. Kai perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, ji iš pradžių patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą;

9.3.2. įvertina ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą.

9.3.3. tikrina ar tiekėjo pasiūlymas bei kartu su pasiūlymu pateikti dokumentai atitinka pirkimo sąlygų reikalavimus (ar pateikti visi dokumentai, visa prašoma informacija, taip pat, ar pateiktas EBVPD yra tinkamas ir kt.), jei reikia kreipiasi į tiekėją dėl pasiūlymo bei dokumentų paaiškinimo ar patikslinimo, pateikimo;

9.3.4. atlieka kitus veiksmus, susijusius su pasiūlymų vertinimu;

9.3.5. įvertina EBVPD pateiktą informaciją priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio kandidato ar dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurie atitinka pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus;

9.3.6. vertina, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

9.3.7. įvertina, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

9.3.8. vertina ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų, prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos ar sąnaudų. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos ar sąnaudų sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ar sąnaudas naujomis dalimis.

9.4. tikrina, ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos atrodo neįprastai mažos, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją (supaprastinto pirkimo atveju – gali kreiptis į visus arba tik į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją), kad šis per jos nustatytą protingą terminą, pagrįstą pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą ir (ar) sąnaudas;

9.5. Jeigu tiekėjas nepateikė EBVPD arba pildydamas EBVPD nepažymėjo, ar atitinka keliamą (-us) reikalavimą (-us) arba jei pateiktoje EBVPD nurodyti duomenys yra netikslūs, arba jeigu tiekėjas EBVPD yra pažymėjęs, kad reikalavimo neatitinka (egzistuoja pašalinimo pagrindas, kai tiekėjas nėra nurodęs, kad taiko apšalyimo priemones) tuomet Komisija gali prašyti tiekėjo patikslinti EBVPD per protingą terminą.

9.6. Jeigu tiekėjas kartu su EBVPD pateikė dokumentus, patvirtinančius pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jei taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, Perkančioji organizacija šiuos dokumentus tikrina tik po pasiūlymų eilės sudarymo, nustačius galimą pirkimo laimėtoją. Vadovaujantis specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priedo „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“ 6¹ punktu tiekėjui pateikus EBVPD, pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytą tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama.

9.7. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis.⁴

9.8. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

9.9. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo sąlygų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas (ši nuostata netaikoma, jeigu perkančioji organizacija ketina pasinaudoti VPĮ 63 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta skelbiamų derybų sąlyga, kai leidžiama pakartotinai nebeskelbti skelbimo, taip pat tais atvejais, kai tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, o ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal sąnaudų arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtos lėšų sumos (išskyrus atvejus, kai atmetami visi gauti pasiūlymai).

9.10. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

9.11. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka VPĮ įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

9.12. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, ar pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.

9.13. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.

9.14. Kreipiamasi į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją dėl specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede nurodytų dokumentų (jeigu jie nebuvo pateikti kartu su pasiūlymu) pateikimo, vadovaujantis VPĮ 51 straipsnio 1 dalies nuostatomis. Tiekėjo pateikta informacija patikslinama, papildoma ar paaiškinama pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 9.7 punkto reikalavimus.

9.15. Jei tiekėjo pateikti dokumentai nepatvirtina jo atitikties specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede nurodytiems reikalavimams ar jis nepateikia specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede nurodytų dokumentų, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje, vadovaujantis specialiųjų pirkimo sąlygų 9.12 punktu.

9.16. Jei tiekėjo pateikti dokumentai patvirtina atitikimą specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede nurodytiems reikalavimams, tiekėjas skelbiamas pirkimo laimėtoju. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

9.17. Nustatomas pirkimo laimėtojas. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje, VPĮ bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Jei pirkimas vykdomas dalimis, laimėtojas nustatomas kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

9.18. Perkančioji organizacija kandidatams ir dalyviams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, arba apie sprendimą leisti dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, Perkančioji organizacija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas

⁴ Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės.

sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą iš naujo ar netaikyti dinaminės pirkimų sistemos.

9.19. Tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo, kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį.

9.20. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (5 (penkių) darbo dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas pirkimo dalyvis su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis arba pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

9.21. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

9.22. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu kartu su pasiūlymu nebus pateikti šie pirkimo sąlygose reikalaujami pateikti užpildyti ir pasirašyti dokumentai: įkainotų veiklų sąrašas, EBVPD, pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas.

10. Sutarties sudarymas

10.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiuųjų pirkimo sąlygų 8 priede „Sutarties projektas“.

10.2. Ši sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir tiekėjas per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos pateikia sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, arba kol Šalys sutaria ją nutraukti. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

11. Kitos sąlygos

11.1. Perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: dėl pirkimo procedūrų: Darija Rimkevičienė, Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. +370 343 68 627, el. paštas darija.rimkeviciene@kazluruda.lt ; dėl pirkimo objekto: Simas Šlekys, Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. +370 605 19303, el. paštas simas.slekys@kazluruda.lt.

Eil.Nr.	VEIKSMAS	DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	nurodytas skelbime	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
3.	Prašymą paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	6 (šešios) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino dienos	
3.	Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems tiekėjams ne vėliau kaip:	4 (keturios) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino dienos	
4.	Objekto apžiūra bus vykdoma:	Apžiūra gali įvykti ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir apžiūra gali vykti tik darbo dienomis nuo 9.00 val. iki 12.00 val.	Žr. specialiųjų pirkimo sąlygų 3.2 punktą.
5.	Perkančioji organizacija rengs susitikimus su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo	NETAIKOMA	
6.	Tiekėjai turi pateikti prekių pavyzdžius	NETAIKOMA	
7.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos	
8.	Perkančioji organizacija atsako tiekėjui, ar ji sutinka priimti tiekėjo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos	
9.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per	5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos	
10.	Perkančioji organizacija informuoja pirkimo dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	

11.	Perkančioji organizacija pirkimo dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
12.	Perkančioji organizacija, pirkimo dalyviui raštu paprašius, jam pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją ne vėliau kaip per	15 (penkiolika) dienų nuo pirkimo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	
13.	Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	5 (penkias) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus; 15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.	
14.	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems pirkimo dalyviams ne vėliau kaip per	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	
15.	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems pirkimo dalyviams.	

16.	Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties anksčiau kaip po	5 (penkių) darbo dienų, nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį (o jei buvau gauta pretenzija – nuo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą dėl pretenzijos) išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos pirkimo dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 (penkiolikos) dienų.	
17.	Jeigu suinteresuotas dalyvis paprašys perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą	VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi vienai darbo dienai.	

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

1. Su pasiūlymu teikiamas tik EBVPD. Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti lentelėje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų. Šių dokumentų prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą. Vis dėlto, perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą. Vis dėlto, perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

2. Pašalinimo pagrindai taikomi tiekėjui (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visiems tos grupės nariams) ir ūkio subjektams, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi.

3. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus VPĮ 46 straipsnio 10 dalyje nustatytus atvejus (tačiau atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas).

4. Perkančioji organizacija, priimdama sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant tiekėjo patikimumą tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunkčio atveju – ar taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 ir 6 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

5. Perkančioji organizacija pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, reikalauja iš tiekėjų tik turėdama pagrįstų abejonių dėl šių tiekėjų patikimumo. Turint pagrįstų abejonių dėl tiekėjų patikimumo visų pirma reikalaujama tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Lentelės ketvirtame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją Perkančioji organizacija pasitikrina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.

6. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji:

6.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis;

6.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali (dokumentas išduotas prieš ne daugiau dienų, negu nurodyta atitinkamoje žemiau esančios lentelės eilutėje).

6¹ Nuo 2024-01-01 įsigaliojus VPĮ 25 straipsnio 1 dalies pakeitimui, atliekant supaprastintus pirkimus, kai tiekėjas pateikia EBVPD, pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, perkančioji organizacija gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdama pagrįstų abejonių dėl šių tiekėjų patikimumo.

7. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

7.1. priesaikos deklaracija;

7.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPĮ straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
1.	<p>Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje 	<p>VPĮ 46 straipsnio 1 dalis</p> <p>EBVPD III dalies A1-A6 punktai</p> <p>EBVPD III dalies D1 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • išrašo iš teismo sprendimo arba • Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba • valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento⁵. <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>PASTABA Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų</p>
<p>⁵ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, pirkinį išduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) anksčiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl b) oficialios tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos. 	<p>išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose, kitų valstybių teisės aktuose.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už nusikalstamą veiką, kai dėl</p>	<p>įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų.</p>	<p>įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų.</p>

	<p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, vadovo ar asmens (asmens), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p>		<p>perkančioji organizacija reikalau tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.</p>
2.	Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.	<p>VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalis EBVPD III dalies D2 punktas</p>	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
3.	<p>Tiekėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba perkančioji organizacija turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p>	<p>VPĮ 46 straipsnio 3 dalis EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <p>1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) • arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento, • arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p>

<p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p> <p>Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:</p> <p>1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;</p> <p>2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);</p> <p>3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento⁷. <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <p>2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duo_menys/.</p> <p>Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą</p>
---	--	--

⁷ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- a) priesaikos deklaracija;
- b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

		<p>dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Tiekėjas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento⁷. <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>PASTABA</p>
--	--	--

⁷ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- a) priesaikos deklaracija;
- b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

			Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.
4.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtinkamų duomenų.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas EBVPD III dalies C10 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
5.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatom.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas EBVPD III dalies C12 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
6.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas EBVPD III dalies C13 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
7.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekeju-sarasas-3/

	<p>informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.</p>		
8.	<p>Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.</p>	<p>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas</p> <p>EBVPD III dalies C15 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p>
9.	<p>Tiekėjas yra neįvykdęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityje perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs</p>	<p>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas</p> <p>EBVPD III dalies C14 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p> <p>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 91 straipsnį skelbiamą informaciją:</p> <p>https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/nepatikimi-tiekejai-1/</p> <p>https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas/</p>

	<p>teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.</p>		
10.	<p>Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.</p>	<p>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis</p> <p>EBVPD III dalies C11 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose/</p>
11.	<p>Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (tiekėjas)</p>	<p>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p>

	neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 ¹ straipsnio 1 dalyje.	EBVPD III dalies C11 punktas	Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija skelbiamą informaciją.
12.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu skelbiamą informaciją.
13.	Tiekėjas yra pažeidęs bent vieną iš VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis tinkamomis priemonėmis. Šiuo pagrindu perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.	VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 1 punktas EBVPD III dalies C1, C2, C3 punktai	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
14.	Tiekėjas yra nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar nemokumo administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši. Tačiau kai yra šiame punkte apibrėžta situacija, perkančioji organizacija nepašalins tiekėjo iš pirkimo procedūros, jeigu jis pateikia pagrįstą	VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 2 punktas EBVPD III dalies C4, C5, C6, C7, C8, C9 punktai	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama, užtenka pateikto EBVPD. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/ . Prireikus, perkančioji organizacija turi teisę prašyti pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Tokiu atveju dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti</i>

	įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti sutartį.		<p><i>įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>PASTABA Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.</p>
15.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą (išskyrus VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkte nurodytą pažeidimą), dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu ir šį pažeidimą gali įrodyti bet kokiomis tinkamomis priemonėmis. Šiuo pagrindu perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.	<p>VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 3 punktas</p> <p>EBVPD III dalies C11 punktas</p>	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama, užtenka pateikto EBVPD.

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI LAIKYTI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ

1. Tiekėjo kvalifikacija turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus kvalifikacijai. Jei pasiūlymas teikiamas ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu, bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus ir pateikti nurodytus dokumentus arba aprašoma prie kiekvieno reikalavimo atskirai (Žr. lentelę žemiau).

2. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus jie privalo prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą. Tokiu atveju kartu su pasiūlymu pateikiama ūkio subjekto pasirašytos laidavimo sutarties kopija, patvirtinanti, kad ūkio subjektas, kurio ekonominiais ir (ar) finansiniais pajėgumais remiamasi, yra solidariai atsakingas už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir pareikalavus atlygins bet kokią žalą, kilusią dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo ir (ar) nevykdymo. Tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, privalės pateikti pasirašytos laidavimo sutarties originalus, o nepateikus jų laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

3. Perkančioji organizacija gali laikyti, kad tiekėjas neturi reikalaujamo profesinio pajėgumo, jeigu nustato tiekėjo interesų konfliktą, galintį neigiamai paveikti sutarties vykdymą.

4. Šiame priede reikalaujama kvalifikacija ir (arba) atitiktis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. Tinkamai atliktais darbais, suteiktomis paslaugomis ar pristatytomis (ir, jei taikoma, sumontuotomis) prekėmis laikomi tokie darbai, paslaugos ar prekės, kurie buvo įvykdyti pagal sutarties sąlygas, priimti užsakovo be esminių trūkumų, tai patvirtina perdavimo–priėmimo aktai, pažymos ar kiti lygiaverčiai dokumentai, ir dėl jų nebuvo pareikšta pagrįstų pretenzijų.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
	Teisė verstis veikla		
1.1	Tiekėjas turi teisę Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatyta tvarka verstis veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti - teisė būti ypatingojo statinio statybos rangovu ir vykdyti darbus ypatinguosiuose inžineriniuose hidrotechnikos statiniuose (Teisinis pagrindas: STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“; STR 2.02.06:2004 "Hidrotechnikos statiniai. Pagrindinės nuostatos" 19.1.p.). Statybos darbų sritys: Bendrieji statybos darbai. PASTABA:	<ul style="list-style-type: none"> Lietuvoje įsteigti subjektai turi pateikti teisės aktuose (pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą) numatytų institucijų juridiniams asmenims, kitoms organizacijoms ar jų padaliniams išduotus kvalifikacijos atestatus (ir/arba Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos, ir/arba VŠĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūros (buv. VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro, toliau - SSVA)), ir / arba Lietuvos Respublikoje registruoto tiekėjo (juridinio asmens) Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija, ir / arba įstatų (aktualios įstatų 	<ul style="list-style-type: none"> jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (-iai), pagal jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; tiektėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys tieks prekes, teiks paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų; subtiektėjai, kuriuos tiekėjas pasitelks pirkimo sutarties vykdymui (kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus), privalo turėti teisę verstis ta veikla,

• Jei kvalifikacijos dokumente nurodytas visas statinių tipas ar grupė, neišskirta statinių paskirties grupė ar statinių paskirtis arba statinių paskirties grupė (hidrotechnikos) ar pogrupiai ar statinių paskirtis nurodyti ir tarp jų yra nurodyta statinių paskirties grupė (hidrotechnikos) ar statinių paskirtis, tokie atestatai yra tinkami.

• Jei tiekėjo kvalifikacijos dokumente nurodyta daugiau nei reikalaujama statybos darbų sričių, arba pvz. tik ir/arba bendrieji statybos darbai, ir/arba specialieji statybos darbai ir neišskirtos konkrečios statybos darbų sritys tokie atestatai yra tinkami.

redakcijos) atitinkamos dalies kopija, kuriuose nurodyta teisė verstis veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti, t. y. darbų vykdymas ypatinguosiuose inžineriniuose hidrotechnikos statiniuose.

• Tiekėjams iš užsienio (pagal STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“) šalies išduoti dokumentai (teisės pripažinimo pažymos*), arba užsienio šalies tiekėjų* kilmės šalies kompetentingų institucijų išduoti dokumentai, patvirtinantys jų kilmės valstybėje turimą teisę užsiimti analogiškų statinių statybos veikla, arba jų kopijos, arba nuorodos į nacionalines duomenų bazines bet kurioje valstybėje narėje, prie kurių Perkančioji organizacija turės galimybę tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi ir susipažinti su reikalaujamais dokumentais ir informacija. Užsienio šalies tiekėjo* turimos kvalifikacijos patvirtinimo dokumentai Lietuvoje gali būti išduoti ir po pasiūlymų pateikimo datos, tačiau pačią teisę tiekėjas kilmės šalyje turi būti įgijęs iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Teisės pripažinimo dokumentai turi būti gauti, iki pirkimo sutarties pasirašymo. Perkančioji organizacija informaciją apie išduotus kvalifikacijos dokumentus pasitikrina SSVA registruose

<https://www.ssva.lt/cms/registrai>.
2) jeigu verstis atitinkama veikla yra privalomi leidimai, licencijos, atestatai ar kiti dokumentai – atitinkamų dokumentų – licencijų, leidimų, atestatų ar kitų pirkimo sutarčiai vykdyti privalomų dokumentų, kopijos.

kuriai jis pasitelkiamas. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatoma, kad tokių subtiekéjų, jeigu jie žinomi, kvalifikacija tikrinama pirkimo procedūrų metu, arba, kad tiekėjas privalo įsipareigoti, jog pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, ir nurodo, kad pirkimo vykdytoji pareikalavus, tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius subtiekéjo teisę verstis atitinkama veikla, kuriai jis pasitelkiamas.

		<u>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u>
2.	Techninis ir profesinis pajėgumas	
2.1.	<p>Tiekėjas turi pasiūlyti bent 1 (vieną) atestuotą specialistą: 1) ypatingojo statinio statybos vadovą (ypatingasis inžinerinis hidrotechnikos statinys (Teisinis pagrindas: STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“; STR 2.02.06:2004 "Hidrotechnikos statiniai. Pagrindinės nuostatos" 19.1.p.).</p> <p>Siūlomas statybos vadovas turi turėti statybos vadovo patirtį įgyvendinant bent vieną statinio projektą (vadovauti statybos darbams) nuo statybos pradžios iki užbaigimo bent viename statybos objekte (ypatingasis inžinerinis hidrotechnikos statinys (Teisinis pagrindas: STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“; STR 2.02.06:2004 "Hidrotechnikos statiniai. Pagrindinės nuostatos" 19.1.p.).</p> <p>PASTABA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Šiame punkte specialistui keliamus reikalavimus visa apimtimi turi atitikti vienas asmuo. Tiekėjas negali siūlyti kelių asmenų, kurie bendrai kartu atitiktų specialistui keliamus reikalavimus, tačiau kiekvienas atskirai šių reikalavimų netenkintų. • Jei kvalifikacijos dokumente nurodytas visas negyvenamųjų pastatų tipas ar grupė, neišskirta pastatų paskirties grupė ar pastatų paskirtis arba pastatų paskirties grupė (visuomeninių) ar pogrūpiai ar pastatų paskirtis nurodyti ir tarp jų yra nurodyta pastatų paskirties grupė (visuomeninių) ar pastatų paskirtis, tokie atestatai yra tinkami. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kartu su pasiūlymu pateikiamas EBVPD pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedą. • Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu patvirtintas už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas (pagal pirkimo sąlygų 7 priedo reikalavimus, reikalaujama tik galimo laimėtojo). • Prie sąrašo pridedami <u>ypatingojo statinio statybos vadovo</u> atitiktą reikalavimui įrodantys dokumentai: • Teisės aktuose (pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą) numatytų institucijų išduotų kvalifikacijos atestatai, suteikiantys teisę atlikti atitinkamas pareigas (ypatingasis inžinerinis hidrotechnikos statinys (Teisinis pagrindas: STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“; STR 2.02.06:2004 "Hidrotechnikos statiniai. Pagrindinės nuostatos" 19.1.p.), arba atitinkami užsienio šalies institucijos išduoti dokumentai (teisės pripažinimo pažymos*), arba jų kopijos, arba nuorodos į nacionalines duomenų bazines bet kurioje valstybėje narėje, prie kurių pirkimo vykdytojas turės galimybę tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi ir susipažinti su reikalaujamais dokumentais ir informacija. • Perkančioji organizacija informaciją apie išduotus kvalifikacijos dokumentus pasitiktina SSSVA registruose https://www.ssva.lt/cms/registrai. • Tiekėjo personalo ar jo vadovaujančio personalo išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos apibūdinimas aprašomas Specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priedo 6 stulpelyje „Darbuotojo (specialisto) turima <ul style="list-style-type: none"> • Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; • Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų; • Subtiekėjai – jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka nustatytą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekėjus (jo specialistus), subtiekėjų specialistai privalo atitikti nustatytus reikalavimus, jeigu subtiekėjai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos. • Jei pasitelkiamas specialistas – kvazisubtiekėjas, jo sutikimas atlikti sutartyje nurodytus darbus, jei jis dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje) ir tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį kvazisubtiekėją (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi).

kvalifikacija, patvirtinanti specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus“. Informacija pateikiama apie kiekvieną siūlomą tiekėjo komandos specialistą, atitinkantį nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

- Tiekėjo vadovaujančio specialisto objektų sąrašas (pagal pirkimo sąlygų 7.1. priedo reikalavimus, reikalaujama tik galimo laimėtojo), kartu su sąrašu pateikiant sąraše nurodomus dokumentus;

CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.

PASTABA:

- Tiekėjas privalo paskirti reikiamą skaičių specialistų, kad užtikrintų tinkamą sutarties vykdymą.
- Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.
- Sutartį galės vykdyti tik nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys specialistai.
- Vietoj siūlomo specialisto teisės pripažinimo pažymos tiekėjas gali pateikti VŠĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūros išduotą teisės pripažinimo pažymą, tinkamai patvirtintą kopiją. Siūlomam specialistui išduotą Teisės pripažinimo pažymą tiekėjas privalės pateikti iki pirkimo sutarties pasirašymo.
- Specialistai pasiūlymo pateikimo termino pabaigos dienai turi turėti teisę verstis šiame punkte nurodyta veikla savo kilmės šalyje. Priimami Europos Sąjungos valstybės narės, Europos ekonominės erdvės valstybės narės arba Šveicarijos Konfederacijos šalies specialisto dokumentai, išduoti, jo kilmės šalies kompetentingų institucijų, tačiau toks užsienio šalies specialistas turi pareigą kreiptis į atitinkamą Lietuvos Respublikos instituciją dėl teisės pripažinimo dokumento, kurį turi įgyti prieš pasirašant sutartį (PO pasitikrins LT registruose), išdavimo.
- Užsienio šalies tiekėjai – Europos Sąjungos valstybės narių, Šveicarijos Konfederacijos arba valstybių, pasirašiusių Europos ekonominės erdvės sutartį, juridiniai asmenys, kitos užsienio organizacijos ir jų padaliniai – turi teisę būti ypatingojo statinio statybos rangovu Lietuvos Respublikos teritorijoje, pripažinus jų kilmės valstybėje turimą teisę užsiimti analogiškų statinių statybos veikla. Užsienio šalies tiekėjai turi pareigą kreiptis į SSVA ir gauti teisės pripažinimo dokumentą. Perkančioji organizacija, siekdama įsitikinti, kad galimas laimėtojas yra atsakingas, rūpestingas ir sąžiningas, gali pareikalauti pateikti SSVA pateiktą prašymą (su gavimo (registracijos) žyma) išduoti teisės pripažinimo dokumentą. Užsienio šalies tiekėjai turi siekti teisės pripažinimo dokumentą gauti per įmanomai trumpiausią laiką, t. y., iš anksto parengti ir operatyviai pateikti SSVA visus reikiamus dokumentus, esant poreikiui juos nedelsiant tikslinti, aktyviai bendradarbiauti.

Tiekėjams keliami reikalavimai dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų

1. Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.3 punktą, kuriame taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas.

2. Tiekėjai turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi:

Eil. Nr.	Reikalavimas dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
2.	Aplinkos apsaugos vadybos sistemos taikymas		
2.1.	<p>Tiekėjas atliekamiems statybos darbams ypatingajame inžineriniame hidrotechnikos statinio objekte taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.</p> <p>PASTABA:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Sertifikatas atitiks reikalavimus, jei apims daugiau statinių tipų, paskirties grupių, statinių paskirčių grupių, pogrupių (paskirčių), darbų sričių, rūšių nei reikalaujama. •Jei sertifikate neišskirta statinių paskirties grupė ar statinių paskirtis arba statinių paskirties grupė ar statinių paskirtis nurodyti ir tarp jų yra nurodyta reikalaujama statinių paskirties grupė ar statinių paskirtis, sertifikatas atitiks reikalavimus. •Pateikiamas sertifikatas turi būti galiojantis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepriklausomos įstaigos pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus atliekamiems statybos darbams ypatingajame inžineriniame hidrotechnikos statinio objekte išduotas sertifikatas. Perkančioji organizacija pripažįsta lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų. <p>arba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perkančioji organizacija priima ir kitus tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus, kurie patvirtintų, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, ir pateikia įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus; <p>Kiti lygiaverčiai aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai gali būti tiekėjo taikomų aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymas, atitinkantis visus šiuos reikalavimus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. apibrėžta įmonės ar įstaigos vadovybės patvirtinta aplinkos apsaugos politika ir atitiktis aplinkos apsaugos reikalavimams 	<ul style="list-style-type: none"> •jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės narys (-iai), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; •tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; •subtiekėjai turi laikytis reikalaujamų aplinkos apsaugos vadybos priemonių, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.

Eil. Nr.	Reikalavimas dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
		<p>teikiant paslaugas ir vykdant darbus;</p> <p>2. nustatyti reikšmingiausi aplinkos apsaugos aspektai, kuriems poveikį daro arba gali daryti įmonės ar įstaigos vykdoma veikla, ir šiuos aplinkos apsaugos aspektus reglamentuojantys teisės aktai;</p> <p>3. nustatyti aplinkosauginiai tikslai, uždaviniai ir priemonės šiems tikslams pasiekti;</p> <p>4. numatyta aplinkosauginių tikslų įgyvendinimo stebėseną – paskirti atsakingi asmenys, nustatyta jų atsakomybė, pareigos ir priemonių įgyvendinimo terminai;</p> <p>5. parengtas aplinkosauginių ir avarinių situacijų valdymo planas;</p> <p>6. vykdoma aplinkosauginio gerinimo veiklos kontrolė (pvz., parengiamos metinės ataskaitos, kurios pateikiamos ir pristatomos įmonės vadovybei).</p>	

Pirkimo specialiųjų sąlygų 5 priedas „EBVPD“
(XML formatu)

Pirkimo specialiųjų sąlygų 6 priedas „Pasiūlymo
forma

Pirkimo specialiųjų sąlygų 7 priedas „Tiekėjo
darbuotojų (specialistų) sąrašas“

Pirkimo specialiųjų sąlygų 7.1. priedas „Tiekėjo
vadovaujančio specialisto objektų sąrašas“

Pirkimo specialiųjų sąlygų 8 priedas „Sutarties
projektas“

Pirkimo sąlygų 9 priedas „Iškainotų veiklų
sąrašas“

Pirkimo sąlygų 10 priedas „Darbų kiekių
žiniaraščiai“

Pirkimo sąlygų 11 priedas „Techninis darbo
projektas

TVIRTINU:
Kazlų Rūdos savivaldybės
Administracijos direktorius
Rokas Liaudinskas

HIDROTECHNIKOS STATINIŲ PASKIRTIES ŽEMIŲ UŽTVANKOS JŪRĖS K., KAZLŲ RŪDOS SEN., KAZLŲ RŪDOS SAV., KAPITALINIO REMONTO I ETAPO DARBŲ TECHNINĖ UŽDUOTIS

2025-08-19
Kazlų Rūda

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Statytojas (Užsakovas)	Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932, adresas Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda.
2.	Pirkimo objektas	Hidrotechnikos statinių paskirties žemių užtvankos Jūrės k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto I etapo darbai.
3.	Objekto projekto pavadinimas	Hidrotechnikos statinių paskirties žemių užtvankos Jūrės k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto techninis darbo projektas (toliau – Projektas). Projektas parengtas 2023 m., Projekto Nr. K-S-455-TDP-HS.
4.	Statinio (objekto) adresas / darbų atlikimo vieta	Jūrės k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav. / Jūrės upės Jūrės užtvanka
5.	Statybos rūšis(-ys)	Statinio kapitalinis remontas
6.	Statinio(-ių) kategorija(-os)	Ypatingasis statinys
7.	Lėšų pobūdis	Kazlų Rūdos savivaldybės lėšos
8.	Rangovo pasirinkimas	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka turintis Lietuvos Respublikos ar kitos valstybės kompetentingos institucijos išduotą galiojantį ypatingojo statinio statybos darbų rangovo kvalifikacijos atestatą.
9.	Esama situacija / Statinio (objekto) būklė	Hidrotechnikos statiniui 2018 m. rugpjūčio mėn. buvo atlikta specializuota apžiūra. 2018-08-16 surašytas specializuotos apžiūros aktas Nr. 07-SA (pridedamas Projekte). Nustatytas hidrotechnikos statinio techninės būklės balas Bu yra 9,5, tai yra būklė labai bloga. Nustatyti žymūs elementų defektai, dėl kurių negalima tolesnė statinio eksploatacija, galima viso statinio griūtis. Pateikta komisijos išvada atlikti visų hidrotechnikos statinio elementų kapitalinį remontą.
10.	Darbų užduotis ir reikalavimai	<p>Remontuojamas objektas apima šiuos pagrindinius sprendinius:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paruošiamuosius darbus; 2. Tranzitinio ir gamtosauginio vandens debito praleidimo darbus; 3. Hidrotechnikos statinio remonto darbus; 4. Teritorijos ir esamų kelių sutvarkymo darbus. <p>Hidrotechninio statinio – Grunto užtvankos, unikalus Nr. 4400-5851-4340, kapitalinio remonto I etapo darbus atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Statybos įstatymu,</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, norminiais aktais ir taisyklėmis, Darbų technine užduotimi ir Projekto sprendiniais.</p> <p>Projektas suskirstytas į du etapus. I etapo kapitalinio remonto darbai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Šachtos remonto darbai; • Tarnybos liepto ir šachtos perdangų konstrukcijų remonto darbai; • Dugninio uždorio ir pakėlimo mechanizmo remonto darbai. <p>II etapo kapitalinio remonto darbai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Užtvankos šlaitų remonto darbai; • Žemutinio bjefo tarnybos laiptų įrengimas; • Nutekėjimo kanalo remonto darbai; • Kėtos viršaus remonto darbai; • Drenažo įrengimo darbai. <p>Šiuo pirkimu perkami tik I etapo kapitalinio remonto darbai.</p> <p>Darbų apimtys pateikiamos pirkimo dokumentų darbų kiekių žiniaraščiuose.</p>
11.	Bendrieji reikalavimai	<p>Statybos darbus atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, norminiais aktais ir taisyklėmis, Darbų technine užduotimi ir Projekto sprendiniais. Darbus privaloma vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2020 m. balandžio 02 d. įsakymu Nr. EV-90 (aktuali redakcija) patvirtintomis rekomendacijomis “Minimalūs saugos ir sveikatos reikalavimai, organizuojant ir atliekant statybos darbus“. Rangovas prisiima visą atsakomybę už darbų saugą objekte.</p> <p>Rangovas privalo turėti ir pateikti Užsakovui įmonės atliekų tvarkymo planą – statybos metu, eksploatacijos metu, metu po eksploatacijos.</p> <p>Statybos darbai pradedami nuo pasiruošimo darbų, kurio metu vykdomi techniniai – organizaciniai darbai. Šių darbų tikslas yra užtikrinti pagrindinių statybos darbų vykdymą, nustatytu laiku.</p> <p>Vandens lygio nužeminimui tvenkinyje būtina gauti leidimą iš Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos. Už darbams vykdyti reikalingų leidimų, sutikimų ar kitų privalomų dokumentų gavimą atsako Rangovas.</p> <p>Visi gaminiai ir medžiagos, naudojami atliekant statybos darbus, į objektą turi būti pristatomi kartu su atitiktis deklaracijomis, patvirtinančiomis atitikimą Lietuvos ir/ar Europos sąjungos standartų reikalavimams.</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>Rangovas prieš pradėdamas vykdyti darbus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - užsako ir pildo elektroninį statybos darbų žurnalą (ESDŽ), suteikia prieigas Užsakovui ir kitiems statybos dalyviams ESDŽ peržiūrai ir pildymui bei baigęs darbus jį perduoda Užsakovui. <p>Pradėti statybos darbus rangovas gali tik turėdamas šiuos dokumentus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - statybvietės perdavimo – priėmimo aktą; - elektroninį statybos darbų žurnalą pagal STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ reikalavimus. <p>Pabaigus darbus, Rangovas privalo Užsakovui pateikti išpildomąją dokumentaciją:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Privalomų dokumentų apimtis detalizuota 13 punkte. <p>Visa projektinė ir išpildomoji dokumentacija Užsakovui turi būti pateikta iki atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.</p> <p>Rangovui parengiamas Statytojo (Užsakovo) įgaliojimas statybos užbaigimo procedūroms atlikti. Rangovas pagal įgaliojimą turės atlikti statybos užbaigimo procedūras.</p> <p>Užbaigus darbus, savo lėšomis ir prisiimdamas atsakomybę Rangovas privalo visiškai ir tinkamai sutvarkyti statybvietę ir aplinkines teritorijas, kurios buvo naudojamos įgyvendinant Projektą, įskaitant likusio statybinio laužo, užteršto grunto, šiukšlių išgabenimą, privažiuojamųjų kelių sutvarkymą ir atstatymą. Šie darbai privalo būti suderinti su Užsakovu ir atlikti per trumpiausią tokiems darbams atlikti reikalingą terminą.</p>
12.	Kiti reikalavimai ir sąlygos	<p>Rangovui, prieš pateikiant pasiūlymą, rekomenduojama įvertinti esamą situaciją ir darbų apimtį Užsakovo objekte. Dėl objekto apžiūros laiko Rangovas turi susitarti su Statytojo (Užsakovo) atstovu – Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausiuoju specialistu Simu Šlekiu, tel. +370-605-19303, el. paštas simas.slekys@kazluruda.lt.</p> <p>Į pasiūlymo kainą turi būti įtrauktos visos paslaugos, darbai, medžiagos, mechanizmai ir įranga ar kitos sąnaudos, kurie pagal nurodytų darbų apimtį ir technologiją yra reikalingi nurodytiems darbams atlikti. Visus kiekius, matmenis derinti/tikslinti vietoje. Visi gaminiai ir medžiagos, naudojami atliekant šiuos įrengimo darbus, į objektą turi būti pristatomi kartu su atitiktis deklaracijomis, patvirtinančiomis atitikimą Lietuvos ir/ar europinių standartų reikalavimams. Techninėje specifikacijoje galimai nurodyti medžiagų gamintojai, prekės ženklai yra tik informacinio</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>pobūdžio, ir Rangovas nėra įpareigotas siūlyti ir/ar naudoti šių gamintojų produkciją.</p> <p>Rangovas teikdamas pasiūlymą, privalo pateikti kainomis užpildytą bei tinkamai pasirašytą Veiklų sąrašą bei pridėti jo elektroninę laikmeną. Rangovas Veiklų sąrašė turi įvertinti (įkainoti) visus reikiamus darbus, kurie reikalingi Darbų užduotyje numatytiems Darbams atlikti. Veiklų sąrašė pateiktose Rangovo kainose turi būti įvertinti visi reikiami Rangovo įrengimai bei mechanizmai Darbams atlikti: montavimas, Rangovo personalo darbas, medžiagos, montažinės-tvirtinimo medžiagos, priežiūra, paleidimas, derinimas, (iš)bandymai (jei tokie reikalingi), netiesioginės išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai apibrėžti Sutartyje ar atsirandantys ją vykdam. Rangovo nurodytos kainos taikytinos ir Darbui žiemos arba nakties metu (jei toks pasitaikytų). Visos Rangovo išlaidos, susijusios su Sutarties nuostatų laikymusi, turi būti įvertintos Veiklų sąrašė paskirstant Išlaidas Darbų kainose. Visos kainos turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Veiklų sąrašė visų Darbų grupių (etapų) kainas Rangovas turi nurodyti be pridėtinės vertės mokesčio (PVM). PVM nurodomas tik susumavus Darbų kainas.</p>
13.	Dokumentacijos pateikimas	<p>Privalomų Statytojui (Užsakovui) pateikti dokumentų sudėtis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - darbų perdavimo ir priėmimo aktas, 2 egz. popieriniai; - parengta Statinio(-ių) kadastrinių matavimų byla(-os) su VĮ Registrų centras patikra* (**); - žemės sklypo su statiniais kontrolinė geodezinė nuotrauka*; - Elektroninis statybos darbų žurnalas*; - panaudotų statybos produktų eksploatacinių savybių deklaracijos, medžiagų atitikties deklaracijos *; - sumontuotų įrenginių (mechanizmų) techniniai pasai, atitikties sertifikatai, naudojimosi instrukcijos, eksploataavimo ir priežiūros instrukcijos*; - dokumentas(-ai) patvirtinantis(-ys) atliekų perdavimą jas tvarkančiai įmonei (įgyvendinant horizontaliuosius principus, pateikti atliekų aikštelių pažymas apie atliekų surinkimą, pažymas apie ne mažiau kaip 70 proc. atliekų perdirbimą. Įmonės atliekų tvarkymo planą statybos metu, eksploatacijos metu, metu po eksploatacijos.)*; - Rangovo civilinės atsakomybės draudimą(-us) apimančią(-čius) visą statybos darbų laikotarpį*; - užtikrinimo dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį*; - visus dokumentus, reikalingus statybos užbaigimo dokumento gavimui ir pasirašymui, vadovaujantis

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos stabdymas. Savavališkos statybos padarinių stabdymas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas.“</p> <p><i>* visa dokumentacija pateikiama po 1 egz. popierinį (originalą) ir skaitmeninėje laikmenoje PDF formatu;</i> <i>** dokumentacija papildomai pateikiama DWG formatu.</i></p>
14.	Aplinkos apsaugos kriterijų reikalavimai	<p>Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtintą Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą. Aplinkos apsaugos kriterijai, nustatyti pirkimo sąlygose (kvietime pateikti pasiūlymą).</p>
15.	Sutarties galiojimas, atlikimo terminas.	<p>Sutartis įsigalioja ir galioja pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.</p> <p>Darbų atlikimo terminas iki 2026 m. lapkričio 30 d. Darbų atlikimo termino pratęsimas nenumatytas. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau nustatyto termino.</p>

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos patarėja
(savivaldybės vyriausioji architektė),
vykdanti skyriaus vedėjos funkcijas

Jurgita Bocevičienė

Parengė

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos
Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus
vyriausiasis specialistas

Simas Šlekys

VEIKLŲ SĄRAŠAS

HIDROTECHNIKOS STATINIŲ PASKIRTIES ŽEMIŲ UŽTVANKOS JŪRĖS K., KAZLŲ RŪDOS SEN., KAZLŲ RŪDOS SAV., KAPITALINIO REMONTO I ETAPO DARBAI

Eil. Nr.	Darbų (paslaugų) grupių (etapų) pavadinimai	Kiekis	Kiekis 100%	Kaina, Eur be PVM
1.	Išpildomoji dokumentacija, įskaitant statybos užbaigimo procedūrų atlikimą			
1.1.	Elektroninio statybos darbų žurnalo (ESDŽ) užsakymas	1 kompl.	100%	
1.2.	Informacinio stendo įrengimas pagal LR Statybos įstatymo ir Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013 nuostatas	1 kompl.	100%	
1.3.	Žemės sklypo su statiniais kontrolinės geodezinės nuotraukos parengimas, kitos privalomos išpildomosios dokumentacijos parengimas* <i>*Dokumentų sudėtis detalizuota Techninės užduoties 13 punkte.</i>	1 kompl.	100%	
1.4.	Statinio(-ių) kadastrinių matavimų bylos(-ų) parengimas su VĮ Registrų centras patikra	1 kompl.	100%	
1.5.	Statinio(-ių) statybos užbaigimo procedūroms reikalingų dokumentų parengimas ir statybos užbaigimo dokumento(-ų) gavimas vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos stabdymas. Savavališkos statybos padarinių stabdymas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas.“ (aktualia redakcija)	1 kompl.	100%	
2.	Hidrotechnikos statinių paskirties žemių užtvankos Jūrės k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto I etapo darbai			
2.1.	Šachtos remonto darbai	1 kompl.	100%	
2.2.	Tarnybos liepto ir šachtos perdangų konstrukcijų remonto darbai	1 kompl.	100%	

2.3.	Dugninio uždorio ir pakėlimo mechanizmo remonto darbai	1 kompl.	100%	
	Bendra suma EUR be PVM			
	PVM (___%) Eur			
	Bendra suma EUR su PVM			

Tiekėjas:

2025 m. _____ mėn. _____ d.

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Hidrotechnikos statinių paskirties žemių užtvankos Jūrės k. Kazlų Rūdos sen. Kazlų Rūdos sav. kapitalinis remontas

Statinys I etapas

Žiniaraštis 2 Šachtos remonto darbai

Sąm. eil.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Suma žiniaraščiui EUR	
		Mato vnt	Kiekis
1	Šachtos betoninių paviršių valymas smėliasrove	m2	48,0
2	Betono konstrukcijų ardymas ir statybinio laužo išvežimas 30	m3	2,200
3	Šachtos papildomas betonavimas, paduodant betoną siurbliu	m3	7,900
4	Sumontuoti ir išardyti pakabinamų pastolių metalines	t	0,780000
5	Armatūros sudėjimas (atskiri strypai iki 14 mm skersmens)	t	0,161020
6	Išmontuoti metalines konstrukcijas	t	0,104000
7	Metalo transportavimas 6t autosavivarčiais 1km atstumu, pakraunant 0,4m3 kaušo talpos ekskavatoriumi	100m3	0,0 1400
8	Metalo transportavimo sąnaudų pokytis už papildomą 1 km	100m3	0,0 1400
9	Šachtos apsauginių metalinių grotų pagaminimas ir	t	0,163680
10	Metalinių konstrukcijų dažymas dažais (2 kartus), gruntuojant	t	0,163680
11	Betoninio pagrindo paviršiaus sutvirtinimas, gruntuojant	100m2	0,280000
12	Betoninio pagrindo paviršiaus sutvirtinimas, gruntuojant	100m2	0,280000
13	Betoninio pagrindo paviršiaus sutvirtinimas, gruntuojant	100m2	0,280000
14	Pertekliaus pralaidos sandūrų užtaisymas, paduodant betoną	m3	0,600000

**Skyriuje
žiniaraštyje**

Pridėtinės vertės mokestis 21.00%

Iš viso žiniaraštyje

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Hidrotechnikos statinių paskirties žemių užtvankos Jūrės k. Kazlų Rūdos sen. Kazlų Rūdos sav.
kapitalinis remontas

Statinys I etapas

Žiniaraštis 3 Tarnybos liepto ir šachtos perdangų konstrukcijų remontas

Sąm. eil.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Suma žiniaraščiui	
			EUR	
			Kiekis	
1	Liepto perdangų gelžbetonio konstrukcijų ardymas ir statybinio laužo išvežimas 30 km atstumu, pakraunant	m3		0,800000
2	Sumontuoti pastolius iš metalinių konstrukcijų	t		1,659
3	Tarnybos liepto ir šachtos perdangų konstrukcijų	t		1,659
4	Metalinių konstrukcijų dažymas (2 kartus), gruntuojant	t		1,659
5	Grunto kasimas 0,4 m3 kaušo talpos vienakaušiais ekskavatoriais atramos bloko montavimui, suverčiant gruntą	t. m3		0,0 8800
6	II grupės grunto kasimas rankiniu būdu atramos bloko	100m3		0,022000
7	Žvyro pagrindo įrengimas	m3		0,800000
8	Pamatų bloko montavimas	100m3		0,150000
9	Laiptų betonavimas, paduodant betoną siurbliu	m3		1,180
Skyriuje				
žiniaraštyje				
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%				
Iš viso žiniaraštyje				

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Hidrotechnikos statinių paskirties žemių užtvankos Jūrės k. Kazlų Rūdos sen. Kazlų Rūdos sav. kapitalinis remontas

Statinys I etapas

Žiniaraštis 5 Dugninio uždorio ir pakėlimo mechanizmo remonto darbai

		Suma žiniaraščiui _____ EUR	
Sąm. eil.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
1	Esamų metalinių konstrukcijų ardymas	t	0,068000
2	Organinio grunto (dumblo, sapropelio, durpių) siurbimas ir	t. m3	0,068000
3	Pagalbiniai darbai siurbiant ir transportuojant gruntą (papildomai pri t. m3		0,068000
4	Pulpovamzdžių paklojimas iš plastikinių 110 mm skersmens	100m	0,600000
5	Betoninių paviršių plovimas aukštu slėgiu	m2	2,200
6	Vertikalaus keltuvo, kurio kėlimo galia 225 kg, montavimas (kėlimo	vnt	1,0
7	Medžiagų pakėlimas keltuvu iki 14 m aukščio	t	0,064000
8	Vertikalaus keltuvo, kurio kėlimo galia 225 kg, demontavimas(vnt	1,0
	kėlimo aukštis m - 5.00)		
9	Daugiau kaip 0,3 t masės metalinių konstrukcijų po įrenginiais	t	0,663030
10	Horizontalių skylių gręžimas žiediniais grąžtais gelžbetonio	vnt.	8,0
	konstrukcijose, kai skylės iki d 100 mm ir gylis 0,5 m		
11	Inkarinių varžtų tvirtinimas, kai darbus atlieka narai (100 varžtų)	100vnt	0,080000
12	Inkarinių varžtų priveržimas	10 vnt	0,800000
13	Hermetinių tarpinių pritvirtinimas	m	8,0
14	Kiti povandeniniai techniniai darbai, kai darbus atlieka narai	100vnt	0,080000
15	.Vartų, uždorių ir grotelių įdėtinių dalių montavimas į griovelius, kai	t	1,485
16	Daugiau kaip 0,3 t masės metalinių konstrukcijų po įrenginiais	t	1,485
17	Siūlių sandarinimas elastiniais hermetikais, kai siūlės skerspjūvis	100m	0,066000
18	Vertikalaus keltuvo, kurio kėlimo galia 225 kg, montavimas(kėlimo	vnt	1,0
19	Keltuvo metalinių atramų pagaminimas ir pastatymas	t	0,047790
20	Metalinių konstrukcijų dažymas (2 kartus), gruntuojant	t	0,047790
21	Laikino metalinio skydo demontavimas kranų pagalba	t	0,663030
22	Metalinių konstrukcijų transportavimas 6t autosavivarčiais 1km	100m3	0,0 1000
	atstumu, pakraunant 0,4m3 kaušo talpos ekskavatoriumi (įkainis		
23	Metalinių konstrukcijų transportavimo sąnaudų pokytis už	100m3	0,0 1000
	papildomą 1km atstumą, vežant 6 autosavivarčiais (įkainis		
24	Vandens pralaidos plastikinių vamzdžių montavimas ant natūralių	10m	3,0
25	Iki 600 mm skersmens vamzdžių suvirinimo siūlių išankstinis	1 sujung.	4,0
26	Iki 600 mm skersmens vamzdžių suvirinimo siūlių palydintis	1 sujung.	4,0
27	Iki 600 mm skersmens vamzdžių suvirinimo siūlių terminis	1 sujung.	4,0
28	600 mm skersmens sklendžių montavimas, kai jos izoliuotos	vnt	1,0

Skyriuje
žiniaraštyje

Sąm. eil.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%			
Iš viso žiniaraštyje			

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	HIDROTECHNIKOS STATINIŲ PASKIRTIES ŽEMIŲ UŽTVANKOS JŪRĖS K., KAZLŲ RŪDOS SEN., KAZLŲ RŪDOS SAV., KAPITALINIO REMONTO I ETAPO DARBŲ TECHNINĖ UŽDUOTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-21 Nr. Vd-2672
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Bocevičienė Patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-21 16:07
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-25 15:56 - 2029-09-24 23:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rokas Liaudinskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-21 17:01
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-04 09:41 - 2028-06-03 09:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2. Įkainotų veiklų sąrašas_1.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3.1. I etapas 2 Šachtos remonto darbai.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3.2. I etapas 3 Tarnybos liepto ir šachtos perdangų

	konstrukcijų remontas.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3.3. I_etapas 5 Dugninio uždorio ir pakėlimo mechanizmo remonto darbai.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250807.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-08-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-08-25 nuorašą suformavo Simas Šlekys
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL HIDROTECHNIKOS STATINIŲ
PASKIRTIES ŽEMIŲ UŽTVANKOS JŪRĖS K., KAZLŲ RŪDOS SEN., KAZLŲ RŪDOS
SAV.,
KAPITALINIO REMONTO I ETAPO DARBŲ PIRKIMO**

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIUS)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/	
Tiekėjo banko rekvizitai/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. pašto adresai/	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. Supaprastinto atviro pirkimo skelbime, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms busime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

Pasirašydami kvalifikuotu parašu CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

II. PASIŪLYMO KAINA

Išnagrinėję supaprastinto atviro konkurso būdu dokumentus, siūlome šiuos darbus ir su darbais susijusias paslaugas už kainą, nurodytą lentelėje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina EUR, be PVM	PVM, Eur	Kaina Eur, su PVM
1.	Išpildomoji dokumentacija, įskaitant statybos darbų užbaigimo procedūrų atlikimą			

2.	Hidrotechnikos statinių paskirties žemių užtvankos Jūrės k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto I etapo darbai			
----	---	--	--	--

Bendra pasiūlymo suma pasiūlymų vertinimui yra _____ EUR (*nurodoma bendra pasiūlymo suma skaičiais ir žodžiais - įrašo tiekėjas*) su PVM.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM (____ proc. *įrašo tiekėjas*), kuris sudaro _____ EUR (*nurodoma bendra pasiūlymo PVM suma skaičiais ir žodžiais - įrašo tiekėjas*).

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainos kriterijų.

Tiekėjo pasiūlyme nurodytos darbų kainos bus perkeliamos į Sutartį.

PVM apskaičiuojamas pagal tuo metu galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

Pasiūlyme tiekėjo nurodyta kaina turi būti pateikta dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą yra įtrauktos visos paslaugos, darbai, medžiagos, mechanizmai, įranga ir kitos sąnaudos, kurios pagal nurodytų darbų apimtį ir technologiją yra reikalingi nurodytiems darbams atlikti, taip pat visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaiciuoti į pasiūlymo kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Dokumentas (įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymo)), patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti kopija (taikoma, kai pasiūlymą pateikia ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo) (<i>jei taikoma, jei netaikoma - ištrinti</i>)	
2.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu) (<i>jei taikoma, jei netaikoma - ištrinti</i>)	
3.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį (laisvos formos deklaracija) (<i>jei taikoma, jei netaikoma - ištrinti</i>)	
4.	Jeif tiekėjas pasitelkia subteikėjus, subteikėjo laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subteikėju pirkime (<i>jei taikoma, jei netaikoma - ištrinti</i>)	
5.	Jeif pasitelkiamas specialistas – kvazisubteikėjas, jo sutikimas atlikti sutartyje nurodytus darbus, jei jis	

	dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje) ir tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį kvazisubtiekėją (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi) (jei taikoma, jei netaikoma - ištrinti)	
6.	Užpildytas įkainotų veiklų sąrašas (Specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priedas);	
7.	Užpildytas Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (specialiųjų pirkimo sąlygų 9 priedas)	
8.	Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo mokėjimo nurodymo kopija (pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 7.1 punktą)	
9. ir t.t.		

I. KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS PATEIKIMAS

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (*Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1	2	3

Pastaba: Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. IS-91 nustatyta tvarka.

II. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, SUBTIEKĖJUS IR KVAZISUBTIEKĖJUS

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus (jei taikoma), kurių pajėgumais remiasi:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto(ų), kurio (-ių) pajėgumais remiamasi, (toliau – ūkio subjekto) pavadinimas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų), adresas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus

				įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1	2	3	4	5

Pastaba: Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus (jei taikoma), kurių pajėgumais nesiremia:

Eil. Nr.	Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiekejo(-ų) adresas (-ai)	Subtiekejo(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekeją (-us) ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1	2	3	4	5
1.				

Pastaba: Subtiekejas, kurio pajėgumais tiekėjas nesiremia – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos 2.7 p.).

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti kvazisubtiekejus (jei taikoma), kurių pajėgumais remiasi:

Kvazisubtiekejas (-ai) – specialistas (-ai), kurio (-ių) kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris (-ie) pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekejo darbuotojas (-ai), tačiau jį (juos) ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.	1.
	2.
	3.
	4. ir t.t.

III. INFORMACIJA APIE TREČIŲJŲ ASMENŲ PASITELKIMĄ

Eil. Nr.	Trečiosios šalies (-ų) pavadinimas (-ai)	Trečiosios šalies (-ų) adresas (-ai)	Trečiosios šalies (-ų) kodas(-ai)	Informacija apie pasirašytas sutartis, ketinimo protokolus ir pan.
1	2	3	4	5
1.				

Pastaba: Tretieji asmenys, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia - tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kuris tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį), pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas turi pareigą įrodyti, kad atitinkamomis konkrečiomis trečiojo asmens priemonėmis jis galės naudotis sutarties vykdymo laikotarpiu.

<https://klausk.vpt.lt/hc/lt/articles/4410321960466-Ar-pirkimo-dokumentuose-yra-privaloma-nurodyti-kad-treieji-asmenys-kuri%C5%B3-paj%C4%97gumais-kvalifikacija-nesiremiama-ir-kurie-n%C4%97ra-subtieki%C4%97jai-b%C5%ABt%C5%B3-i%C5%A1vie%C5%A1inti>

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

TIEKĖJO DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbuotojo esama(-os) darbovietė (-ės) ¹	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas)	Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinanti specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus	Priedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai
1	2	3	4	6	7
1			Ypatingojo statinio statybos vadovas		
2					
..					
..					

¹ Jei specialistas – kvazisubtiekėjas dirba kitoje įmonėje, t. y. ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje, kuri dalyvauja konkurse, turi būti pateikiamas specialisto – kvazisubtiekėjo **sutikimas** teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir tiekėjo / ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą – kvazisubtiekėją.

TIEKĖJO VADOVAUJANČIO SPECIALISTO OBJEKTŲ SĄRAŠAS

Siūlomas ypatingojo statinio statybos vadovas

(vardas, pavardė, kvalifikacijos atestatas)

YPATINGOJO STATINIO STATYBOS VADOVO PATIRTIS

1 OBJEKTAS

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Reikalaujama informacija</i>	<i>Tiekėjo teikiama informacija apie objektą</i>
1.	Statybos darbų pradžia (<i>metai, mėnuo, diena</i>)	
2.	Statybos darbų pabaiga (statybos užbaigimą patvirtinančių dokumentų išdavimo data) (<i>metai, mėnuo, diena</i>)	
3.	Užsakovas (pavadinimas, adresas)	
4.	Pagal sutartį atlikti darbai:	
4.1.	sutarties objektas	
4.2.	statybos darbų rūšis	
5.	Statinio kategorija	
6.	Statinio pobūdis	
7.	Pastatų paskirties grupė	
8.	<p>Patvirtinantys dokumentai:*</p> <p>1) atliktų <u>statybos darbų užbaigimo aktas</u> ir / ar kiti <u>pagrindžiantys dokumentai</u> ir / ar kiti <u>įrodymai</u> (užsakovų atsiliepimai (pažymos), užsakovo pasirašyti ir antspaudu (jei jis yra) patvirtinti darbų priėmimo – perdavimo aktai, baigiamieji atliktų statybos darbų priėmimo – perdavimo aktai (jei juose bus reikalaujama informacija)), iš kurių būtų galima nustatyti, kad siūlomas vadovaujantis specialistas ėjo ypatingojo statinio statybos vadovo pareigas vykdant rangos darbų sutartį, kurios objektas buvo ypatingasis negyvenamasis visuomeninės paskirties pastatas.</p> <p>2) pranešimas Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos apie statybos pradžia, rangovo ir pagrindinių statybos sričių vadovų pasamdymą ar paskyrimą, kuriame turi būti nurodyta statybos darbų pradžia bei statinio statybos vadovas.</p> <p><i>Pastaba. Jei statybos užbaigimo akte nebus informacijos apie statybos darbų rūšį, statinio kategoriją, statinio pobūdį,</i></p>	<p>Pridedami dokumentai</p> <p><i>(įrašyti pridedamų dokumentų pavadinimus, datas, Nr.)</i></p>

	<p><i>pastatų paskirties grupę, atliktų statybos darbų vertę, tiekėjas turi pateikti statinio statybos leidimą, pasirašytą jį išdavusios institucijos atsakingo asmens ir/ar projekto ekspertizės aktą, pasirašytą ekspertizės vadovo ar kitus patikimus, ne savo pačių išduotus įrodymus, kuriuose minėta informacija yra.</i></p>	
--	---	--

VEIKLŲ SĄRAŠAS

HIDROTECHNIKOS STATINIŲ PASKIRTIES ŽEMIŲ UŽTVANKOS JŪRĖS K., KAZLŲ RŪDOS SEN., KAZLŲ RŪDOS SAV., KAPITALINIO REMONTO I ETAPO DARBAI

Eil. Nr.	Darbų (paslaugų) grupių (etapų) pavadinimai	Kiekis	Kiekis 100%	Kaina, Eur be PVM
1.	Išpildomoji dokumentacija, įskaitant statybos darbų užbaigimo procedūrų atlikimą			
1.1.	Elektroninio statybos darbų žurnalo (ESDŽ) užsakymas	1 kompl.	100%	
1.2.	Informacinio stendo įrengimas pagal LR Statybos įstatymo ir Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013 nuostatas	1 kompl.	100%	
1.3.	Žemės sklypo su statiniais kontrolinės geodezinės nuotraukos parengimas, kitos privalomos išpildomosios dokumentacijos parengimas* <i>*Dokumentų sudėtis detalizuota Techninės užduoties 13 punkte.</i>	1 kompl.	100%	
1.4.	Statinio(-ių) kadastrinių matavimų bylos(-ų) parengimas su VĮ Registrų centras patikra	1 kompl.	100%	
1.5.	Statinio(-ių) statybos užbaigimo procedūroms reikalingų dokumentų parengimas ir statybos užbaigimo dokumento(-ų) gavimas vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos stabdymas. Savavališkos statybos padarinių stabdymas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas.“ (aktualia redakcija)	1 kompl.	100%	
2.	Hidrotechnikos statinių paskirties žemių užtvankos Jūrės k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto I etapo darbai			
2.1.	Šachtos remonto darbai	1 kompl.	100%	
2.2.	Tarnybos liepto ir šachtos perdangų konstrukcijų remonto darbai	1 kompl.	100%	

2.3.	Dugninio uždorio ir pakėlimo mechanizmo remonto darbai	1 kompl.	100%	
	Bendra suma EUR be PVM			
	PVM (___%) Eur			
	Bendra suma EUR su PVM			

Tiekėjas:

2025 m. _____ mėn. _____ d.

Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

I dalis. Informacija apie pirkimo procedūrą ir perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą

Informacija apie paskelbimą

Skelbimo numeris OL S (tik tarptautiniams pirkimams):

-

Skelbimo numeris CVP IS (kur rasti?):

-

Perkančiosios organizacijos / Perkančiojo subjekto tapatybė

Oficialus pavadinimas:

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija

Šalis:

Lietuva

Informacija apie pirkimo procedūrą

Procedūros tipas

Atvira

Pavadinimas:

Hidrotechnikos statinių paskirties žemių užtvankos Jūrės k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto I etapo darbai

Trumpas aprašymas:

Perkančioji organizacija numato įsigyti Hidrotechnikos statinių paskirties žemių užtvankos Jūrės k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto I etapo darbus (BVPŽ kodas - 45247212-9 Užtvankos sutvirtinimo darbai).

Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto (jei taikoma) priskirtas dokumento numeris:

-

II dalis. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

A. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

Tiekėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė (jei fizinis asmuo):

-
- Gatvė ir namo numeris:**
-
- Pašto kodas:**
-
- Miestas:**
-
- Šalis:**
-
- Interneto adresas (jei yra):**
-
- E. paštas:**
-
- Telefonas:**
-
- Asmuo ar asmenys ryšiams:**
-
- PVM mokėtojo kodas, jei yra:**
-
- Jei PVM mokėtojo kodo nėra, nurodykite kitą nacionalinį identifikacinį numerį (Lietuvoje - įmonės kodą)**
-
- Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra labai maža, mažoji ar vidutinė įmonė?**
- Taip
- Ne
- Tik tuo atveju, kai pirkimas rezervuotas: ar ekonominės veiklos vykdytojas yra globojama darbo grupė (neįgaliųjų socialinė įmonė), socialinė įmonė? Ar jis vykdytų sutartį pagal globojamų darbo grupių (neįgaliųjų socialinių įmonių) užimtumo programas?**
- Taip
- Ne
- Kokia yra atitinkama neįgalių ar nepalankioje padėtyje esančių darbuotojų procentinė dalis?**
-
- Jei reikia, nurodykite, kuriai neįgaliųjų ar nepalankioje padėtyje esančių darbuotojų kategorijai ar kategorijoms priskiriami susiję darbuotojai.**

-

Jei taikoma, ar ekonominės veiklos vykdytojas įtrauktas į oficialų patvirtintų ekonominės veiklos vykdytojų sąrašą arba ar jis turi lygiavertį sertifikatą (pvz., pagal nacionalinę (išankstinę) kvalifikacijos vertinimo sistemą)? Lietuvos tiekėjai renkasi „ne“

Taip

Ne

- Atsakykite į likusius šio skirsnio, šios dalies B skirsnio ir reikiamais atvejais C skirsnio klausimus, užpildykite V dalį (jei taikytina) ir bet kuriuo atveju užpildykite ir pasirašykite VI dalį.

a) Nurodykite atitinkamą registracijos ar sertifikavimo numerį, jei taikytina:

-

b) Jei registracijos ar sertifikavimo sertifikatas prieinamas elektroniniu būdu, nurodykite:

-

c) Pateikite nuorodas, kuriomis grindžiama registracija ar sertifikavimas ir, jei taikytina, klasifikavimas oficialiajame sąrašė:

-

d) Ar registracija ar sertifikavimas apima visus reikalaujamus atrankos kriterijus?

Taip

Ne

- Be to, užpildykite trūkstamą informaciją IV dalies A, B, C arba D skirsniuose, atsižvelgdami į konkretų atvejį TIK jei to reikalaujama atitinkamame skelbime arba pirkimo dokumentuose:

e) Ar ekonominės veiklos vykdytojas galės pateikti sertifikatą dėl socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimo arba pateikti informaciją, kuri leistų perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui jį gauti tiesiogiai naudojantis prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės?

Taip

Ne

Jei atitinkami dokumentai prieinami elektroniniu būdu, nurodykite:

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pirkimo procedūroje dalyvauja kartu su kitais? Žymima TAIP, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė (konsorciumas) pagal jungtinės veiklos sutartį

Taip

Ne

- Užtikrinkite, kad kiti susiję asmenys pateiktų atskirą EBVPD formą.

a) Nurodykite ekonominės veiklos vykdytojo vaidmenį grupėje (vadovavimas, atsakomybė už konkrečias užduotis ir t. t.):

-

b) Nurodykite kitus ekonominės veiklos vykdytojus, kurie kartu dalyvauja viešojo pirkimo procedūroje:

-

c) Jei taikytina, dalyvaujančios grupės pavadinimas:

-

Jei pirkimas padalintas į dalis, nuoroda į pirkimo dalį (-is), dėl kurios (-ių) ekonominės veiklos vykdytojas nori dalyvauti konkurse:

-

B. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytojo teisinius atstovus #1

- Šis skirsnis pildomas, jeigu tiekėjo vadovas įgalioja kitą asmenį pasirašyti pasiūlymą, bendrauti su pirkimo vykdytoju, įgalioja atstovauti ir pasirašyti EBVPD, bendrauti su pirkimo vykdytoju dėl EBVPD pateiktos informacijos, teikiamų kvalifikaciją ir pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančių dokumentų, dėl pasiūlymo ir pan.

Jei taikytina, nurodykite asmens (-ų), įgalioto (-ų) atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui šios pirkimo procedūros tikslais, vardą ir pavardę ir adresą:

Vardas

-

Pavardė

-
- Gimimo data**
-
- Gimimo vieta**
-
- Gatvė ir namo numeris:**
-
- Pašto kodas:**
-
- Miestas:**
-
- Šalis:**
-
- E. paštas:**
-
- Telefonas:**
-
- Pareigos arba statusas:**
-
- Prireikus pateikite išsamią informaciją apie atstovavimą (formą, aprėptį, paskirtį ir t. t.):**
-

C. Informacija apie rėmimąsi kitų subjektų pajėgumais

Ar siekdamas patenkinti IV dalyje nurodytus atrankos kriterijus ir V dalyje nurodytus kriterijus bei taisykles (jei tokių yra) ekonominės veiklos vykdytojas remiasi kitų subjektų pajėgumais?

- Taip
- Ne

- Dėl kiekvieno iš susijusių subjektų pateikite atskirą, tų subjektų tinkamai užpildytą ir pasirašytą EBVPD formą su informacija, kurios reikalaujama pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį.

Atkreipkite dėmesį, kad reikėtų įtraukti ir visus specialistus arba technines įstaigas, nepriklausomai nuo to, ar jie tiesiogiai priklauso ekonominės veiklos vykdytojo įmonei, pirmiausia atsakingus už kokybės kontrolę, o viešojo darbų pirkimo sutarčių atveju – specialistus arba technines įstaigas, į kuriuos ekonominės veiklos vykdytojas gali kreiptis, siekdamas atlikti darbą.

Jei svarbu pranešti apie konkretų pajėgumą arba pajėgumus, kuriais remiasi ekonominės veiklos vykdytojas, IV ir V dalyse reikalaujamą informaciją pateikite apie kiekvieną susijusį subjektą.

D. Informacija apie subrangovus, kurių pajėgumais ekonominės veiklos vykdytojas nesiremia

- (Skirsnį reikia pildyti, tik jei šios informacijos aiškiai reikalauja perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas ketina kurias nors sutarties dalis subrangos sutartimi pavesti atlikti trečiosioms šalims?

- Taip
- Ne

Jeigu taip ir tiek, kiek žinoma, išvardykite siūlomus subrangovus:

-
- Jei perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas aiškiai prašo šios informacijos, šalia informacijos pagal šį skirsnį, pateikite pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį reikalaujamą informaciją apie kiekvieną susijusį subrangovą (subrangovų kategorijas).

III dalis. Pašalinimo pagrindai

A. Su baudžiamaisiais nuosprendžiais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

A1. Dalyvavimas nusikalstamos organizacijos veikloje (VPĮ 46 str. 1 d. 1 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už dalyvavimą nusikalstamos organizacijos veikloje, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsias? Kaip apibrėžta 2008 m. spalio 24 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR dėl kovos su organizuotu nusikalstamumu 2 straipsnyje (OL L 300, 2008 11 11, p. 42).

Jūsų atsakymas

- Taip
 - Ne
-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

- Taip
- Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

A2. Korupcija (VPĮ 46 str. 1 d. 2 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už korupciją, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais, 3 straipsnyje (OL C 195, 1997 6 25, p. 1) ir 2003 m. liepos 22 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR dėl kovos su korupcija privačiame sektoriuje 2 straipsnio 1 dalyje (OL L 192, 2003 7 31, p. 54). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtraukta korupcija, kaip apibrėžta perkančiosios organizacijos (perkančiojo subjekto) arba ekonominės veiklos vykdytojo nacionalinėje teisėje.

Jūsų atsakymas

- Taip
 - Ne
-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

- Taip
- Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

A3. Sukčiavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 3 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už sukčiavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Pagal Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos konvencijos 1 straipsnį (OL C 316, 1995 11 27, p. 48).

Jūsų atsakymas

Taip

Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

Taip

Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

A4. Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai (VPĮ 46 str. 1 d. 5 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už teroristinius nusikaltimus arba su teroristine veikla susijusius nusikaltimus, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2002 m. birželio 13 d. Tarybos pamatinio sprendimo dėl kovos su terorizmu 1 ir 3 straipsniuose (OL L 164, 2002 6 22, p. 3). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtrauktas nusikalstamos veikos kurstymas, pagalba

ar bendrininkavimas ją vykdant arba kėsinimasis ją įvykdyti, kaip nurodyta to pamatinio sprendimo 4 straipsnyje.

Jūsų atsakymas

- Taip
- Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

- Taip
- Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

A5. Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 6 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už pinigų plovimą arba teroristų finansavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2005 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2005/60/EB dėl finansų sistemos apsaugos nuo jos panaudojimo pinigų plovimui ir teroristų finansavimui 1 straipsnyje (OL L 309, 2005 11 25, p. 15).

Jūsų atsakymas

- Taip
- Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

- Taip
- Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

A6. Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos (VPĮ 46 str. 1 d. 7 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už vaikų darbą arba kitas prekybos žmonėmis formas, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2011 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES dėl prekybos žmonėmis prevencijos, kovos su ja ir aukų apsaugos, pakeičiančios Tarybos pamatinį sprendimą 2002/629/TVR, 2 straipsnyje (OL L 101, 2011 4 15, p. 1).

Jūsų atsakymas

Taip

Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

Taip

Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

B. Su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu susiję pagrindai Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 2 dalyje nustatytos šios pašalinimo priežastys

B1. Mokesčių mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su mokesčių mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

- Taip
- Ne

Susijusi šalis ar valstybė narė

Susijusi suma

-

Ar pareigų nevykdymas nustatytas kitais būdais nei teismo ar administraciniu sprendimu?

- Taip
- Ne

Jei pareigų nevykdymas nustatytas teismo ar administraciniu sprendimu, ar šis sprendimas yra galutinis ir privalomas?

- Taip
- Ne

Nurodykite nuosprendžio ar sprendimo datą

-

Jei priimtas nuosprendis, jeigu jame tai tiesiogiai nustatyta, pašalinimo laikotarpio trukmę

-

Aprašykite taikytus būdus

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas įvykdė savo pareigas sumokėdamas mokesčius ar socialinio draudimo įmokas arba sudarydamas privalomą susitarimą, kuriuo įsipareigoja sumokėti mokėtinus mokesčius ar socialinio draudimo įmokas, įskaitant, jei taikytina, susikaupusias palūkanas ar baudas?

- Taip
- Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

- Taip
- Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

B2. Socialinio draudimo įmokų mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

Taip

Ne

Susijusi šalis ar valstybė narė

Susijusi suma

-

Ar pareigų nevykdymas nustatytas kitais būdais nei teismo ar administraciniu sprendimu?

Taip

Ne

Jei pareigų nevykdymas nustatytas teismo ar administraciniu sprendimu, ar šis sprendimas yra galutinis ir privalomas?

Taip

Ne

Nurodykite nuosprendžio ar sprendimo datą

-

Jei priimtas nuosprendis, jeigu jame tai tiesiogiai nustatyta, pašalinimo laikotarpio trukmę

-

Aprašykite taikytus būdus

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas įvykdė savo pareigas sumokėdamas mokesčius ar socialinio draudimo įmokas arba sudarydamas privalomą susitarimą, kuriuo įsipareigoja sumokėti mokėtinus mokesčius ar socialinio draudimo įmokas, įskaitant, jei taikytina, susikaupusias palūkanas ar baudas?

Taip

Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

Taip

Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

C. Su nemokumu, interesų konfliktu ar profesiniais nusižengimais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 4 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

C1. Pareigų aplinkos teisės srityje pažeidimas (VPĮ 46 str. 6 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas, kiek jam žinoma, pažeidė savo pareigas aplinkos teisės srityje? Kaip šio pirkimo tikslu nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose arba Direktyvos 2014/18/ES 24 straipsnio 2 dalyje.

Jūsų atsakymas

Taip

Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas, „apsivalymas“)

Taip

Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

C2. Pareigų socialinės teisės srityje pažeidimas (VPĮ 46 str. 6 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas, kiek jam žinoma, pažeidė savo pareigas socialinės teisės srityje? Kaip šio pirkimo tikslu nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose arba Direktyvos 2014/18/ES 24 straipsnio 2 dalyje.

Jūsų atsakymas

- Taip
- Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas, „apsivalymas“)

- Taip
- Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

C3. Pareigų darbo teisės srityje pažeidimas (VPĮ 46 str. 6 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas, kiek jam žinoma, pažeidė savo pareigas darbo teisės srityje? Kaip šio pirkimo tikslu nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose arba Direktyvos 2014/18/ES 24 straipsnio 2 dalyje.

Jūsų atsakymas

- Taip
- Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas, „apsivalymas“)

- Taip
- Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

C4. Bankrotas ar restruktūrizavimas VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra bankrutavęs, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla?

Jūsų atsakymas

- Taip
- Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Nurodykite priežastis, pagrindžiančias, kad galite įvykdyti sutartį.

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

Taip

Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

C5. Nemokumas VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra nemokus, jam taikoma nemokumo ar likvidavimo procedūra (inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros)?

Jūsų atsakymas

Taip

Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Nurodykite priežastis, pagrindžiančias, kad galite įvykdyti sutartį.

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

Taip

Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

C6. Susitarimas su kreditoriais VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra sudaręs susitarimą su kreditoriais?

Jūsų atsakymas

Taip

Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Nurodykite priežastis, pagrindžiančias, kad galite įvykdyti sutartį.

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

Taip

Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

C7. Bankrotui prilygstanti situacija pagal nacionalinius įstatymus VPI 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra bet kokioje bankrotui prilygstančioje situacijoje, susiklosčiusioje dėl panašios nacionaliniuose įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytos procedūros?

Jūsų atsakymas

Taip

Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Nurodykite priežastis, pagrindžiančias, kad galite įvykdyti sutartį.

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

Taip

Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

C8. Likvidatoriaus administruojamas turtas VPI 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojo turtą administruoja likvidatorius, nemokumo administratorius arba teismas?

Jūsų atsakymas

Taip

Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Nurodykite priežastis, pagrindžiančias, kad galite įvykdyti sutartį.

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

Taip

Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

C9. Sustabdyta verslo veikla VPI 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojo verslo veikla yra sustabdyta arba apribota?

Jūsų atsakymas

Taip

Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Nurodykite priežastis, pagrindžiančias, kad galite įvykdyti sutartį.

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

Taip

Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

C10. Su kitais ekonominės veiklos vykdytojais sudaryti susitarimai, kuriais siekta iškreipti konkurenciją (VPĮ 46 str. 4 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas su kitais ekonominės veiklos vykdytojais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekta iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime?

Jūsų atsakymas

Taip

Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas, „apsivalymas“)

Taip

Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

C11. Rimti profesiniai pažeidimai VPĮ 46 str. 4 d. 7 p., VPĮ 46 str. 6 d. 3 p.

Pirkimams pradėtiems nuo 2022-01-01: Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, kaip nurodyta žemiau?:

a) yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai; **Nuo 2022-08-12**

pildydamas EBVPD tiekėjas yra informuotas ir supranta, kad finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimu taip pat gali būti laikomi atvejai, kai tiekėjas nepateikia privalomų finansinės atskaitomybės dokumentų Registrų centrui ar juos pateikia nesilaikydamas privalomų teisės aktų reikalavimų. Išsamiau: <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose>

b) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje. Taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje nustatytais terminais, juos skaičiuojant nuo Mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje nurodytų pažeidimų padarymo dienos, tačiau visais atvejais šie terminai negali būti ilgesni negu 3 metai;

c) yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) yra padaręs bet kokį kitą rimtą profesinį pažeidimą, nenurodytą aukščiau, nuo kurio padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai?

Pirkimams pradėtiems iki 2022-01-01: Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra pripažintas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo kaip nurodyta žemiau?

I. ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai?

II. Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs kurį nors vieną iš žemiau nurodytų rimtų profesinių pažeidimų(taikoma tik tada kai, ir tik tiek, kiek apibrėžta kituose pirkimo dokumentuose):

a) profesinės etikos pažeidimas, kai nuo ekonominės veiklos vykdytojo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai;

b) konkurencijos, darbuotojų saugos ir sveikatos, informacijos apsaugos, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimas, už kurį ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;

c) draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimas, kai nuo sprendimo paskirti Konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) ekonominės veiklos vykdytojas, kuris yra fizinis asmuo, arba ekonominės veiklos vykdytojo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui ar

jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, arba dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme ar panašaus pobūdžio kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai?

Jūsų atsakymas

- Taip
- Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas, „apsivalymas“)

- Taip
- Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

C12. Interesų konfliktas dėl dalyvavimo pirkimo procedūroje (VPĮ 46 str. 4 d. 2 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas žino apie kokius nors [interesų konfliktus](#), kaip nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose, kylančius dėl jo dalyvavimo pirkimo procedūroje?

Jūsų atsakymas

- Taip
- Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

C13. Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą (46 str. 4 d. 3 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas arba su juo susijusi įmonė konsultavo perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą arba kitaip dalyvavo rengiant pirkimo procedūrą?

Jūsų atsakymas

- Taip
- Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

C14. Sutarties nutraukimas anksčiau laiko, žala ar kitos panašios sankcijos (VPĮ 46 str. 4 d. 6 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas turėjo tokios patirties: ankstesnė viešoji sutartis, ankstesnė sutartis su perkančiuoju subjektu arba ankstesnė koncesijos sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko; arba buvo pareikalauta atlyginti su ankstesne sutartimi susijusią žalą ar skirtos kitos panašios sankcijos?

Lietuvoje (be kita ko) - ar ekonominės veiklos vykdytojas yra įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ?

Jūsų atsakymas

- Taip
- Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas, „apsivalymas“)

- Taip
- Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

C15. Pripažinimas kaltu dėl faktų iškreipimo, informacijos nuslėpimo, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ir su šia procedūra susijusios konfidencialios informacijos gavimas (46 str. 4 d. 4 p. ir 46 str. 4 d. 5 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai jis :

- a) buvo labai iškreipęs faktus pateikdamas informaciją (**pateikęs melagingą informaciją**), reikalingą patikrinti, ar nėra pagrindų pašalinti, arba patikrinti atitiktį atrankos kriterijams;
- b) slėpė tokią informaciją;
- c) delsė pateikti patvirtinamuosius dokumentus, kurių reikalavo perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas,
- d) siekė daryti neteisėtą įtaką perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto sprendimų priėmimo procesui, kad gautų konfidencialios informacijos, dėl kurios per pirkimo procedūrą įgytų nepagrįstą pranašumą, arba tyčia teikti klaidinančios informacijos, kuri gali turėti esminės įtakos sprendimams dėl pašalinimo, atrankos ar sutarties skyrimo?

Jūsų atsakymas

- Taip
- Ne

D. Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai, nurodyti atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose.

D1. Išimtinai nacionalinis pašalinimo pagrindas dėl nusikalstamo bankroto (VPĮ 46 str. 1 d. 4 p.)

Pirkimams pradėtiems nuo 2022-01-01:

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo **nuteistas galutiniu teismo sprendimu už nusikalstamą bankrotą**, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Pirkimams pradėtiems iki 2022-01-01:

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai:

a) jis **neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų**, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.

b) pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo **nuteistas galutiniu teismo sprendimu už nusikalstamą bankrotą**, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Jūsų atsakymas

Taip

Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

Taip

Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

D2. Išimtinai nacionalinis pašalinimo pagrindas dėl paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės (VPĮ 46 str. 2¹ d.)**Pirkimams pradėtiems nuo 2025-02-01:**

Ar ekonominės veiklos vykdytojui yra taikoma sąlyga, kad jis yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose?

Jūsų atsakymas

- Taip
 Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

- Taip
 Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

IV dalis. Atrankos kriterijai**α. Visų atrankos kriterijų bendra nuoroda**

Dėl atrankos kriterijų ekonominės veiklos vykdytojas pareiškia, kad jis atitinka visus reikalaujamus atrankos kriterijus

Jūsų atsakymas

- Taip
 Ne

Baigti

IV dalis. Baigiamieji pareiškimai

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad II–V dalyse pateikta informacija yra tiksli ir teisinga ir kad ji pateikta visiškai suvokiant didelio faktų iškreipimo padarinius.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad pareikalavus gali nedelsdami pateikti nurodytus sertifikatus ir kitų formų įrodomuosius dokumentus, išskyrus tuos atvejus, kai:

- a) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas turi galimybę atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus tiesiogiai gauti naudodamiesi prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės (su sąlyga, kad ekonominės veiklos vykdytojas pateikė reikalingą informaciją (interneto adresą, išduodančiąją instituciją ar įstaigą, tikslias dokumentų nuorodas), kuri perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui leidžia tai padaryti (pareikalavus dėl tokios prieigos turi būti pridėtas atitinkamas sutikimas), arba
- b) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas yra gavusi ir turi aktualesius susijusius dokumentus iš ankstesnių (kitų) pirkimo procedūrų.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai sutinka perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui, nurodytam I dalyje, leisti susipažinti su dokumentais, kuriais patvirtinama informacija, pateikta šio Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento III ir IV dalyse, kiek tai susiję su pirkimu, nurodytu I dalyje.

Data, vieta ir, jei reikia ar būtina, parašas (-ai):

Data

-

Vieta

-

Parašas

**HIDROTECHNIKOS STATINIŲ PASKIRTIES ŽEMIŲ UŽTVANKOS, JÜRĖS K., KAZLŲ
RŪDOS SEN., KAZLŲ RŪDOS SAV., KAPITALINIO REMONTO I ETAPO DARBŲ
SUTARTIES PROJEKTAS**

2025 m. _____ d. Nr. _____
(Vieta)

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188777932, kurios buveinė įregistruota adresu Atgimimo g. 12, 69413 Kazlų Rūda (toliau – Užsakovas), kuriai (-iam) atstovauja (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiantis (-i) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*), ir (**Rangovas**), juridinio asmens kodas (*nurodomas kodas*), kurios buveinė įregistruota adresu (*nurodomas adresas*) (toliau – Rangovas), kuriam atstovauja (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiantis (-i) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*),
toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SĄVOKOS

1.1. **Darbai ir su darbais susijusios paslaugos (toliau darbai)** – visi darbai nustatyti Techninio projekto sprendiniuose, išvardinti įkainuotų veiklų sąrašė ir kiti darbai bei kitos būtinos Sutarčiai atlikti paslaugos (jeigu yra), kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas nustatytais terminais ir sąlygomis.

1.2. **Darbų ir su darbais susijusių paslaugų atlikimo terminas** – Darbai, įskaitant išpildomosios dokumentacijos ir statybos darbų užbaigimo procedūrų atlikimą, turi būti atlikti per 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau nei iki 2026 m. lapkričio 30 d. Laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Darbų pradžios, nurodytos šios Sutarties 1.4 papunktyje, iki Darbų pabaigos, nurodytos šios Sutarties 1.14 papunktyje. Į šį terminą įskaičiuojami visų Darbų ir įsipareigojimų atlikimas nurodytas Techninėje specifikacijoje, Projekte, Veiklų sąrašė, darbų kiekių žiniaraščiuose visa apimtimi.

1.3. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2 papunkčiu, prieš surašant baigto statyti (rekonstruoti) statinio Statybos užbaigimo dokumentą.

1.4. **Statybos darbų pradžia** – laikoma statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data.

1.5. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.6. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.

1.7. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).

1.8. **Pakeitimas** – Techninio projekto sprendinių, apibūdinančių Darbus, keitimas, Užsakovo nurodytas padaryti pagal 12 skyrių. Techninio projekto pakeitimai turi būti įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais.

1.9. **Projektas** rengiamas vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ (toliau – Projektas):

1.9.1. **statinio techninis projektas** (toliau – **Techninis projektas**) – Užsakovo parinkto projektuotojo parengtas Techninis projektas;

1.9.2. **statinio darbo projektas** (toliau – **Darbo projektas**) - Užsakovo pateiktas Techninį darbo projektas ir Techninė specifikacija.

1.10. **Rangovo pasiūlymas** – Rangovo užpildyti ir viešojo darbų pirkimo metu pateikti dokumentai, kuriais siūloma Užsakovui atlikti darbus pagal Užsakovo nustatytas viešojo darbų pirkimo sąlygas.

1.11. **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, kurį Užsakovas skiria organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, statybą reglamentuojančių teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.

1.12. **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas** – architektas, statybos inžinierius, vadovaujantys Techninio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis Techninio projekto sprendinių įgyvendinimą Darbų vykdymo metu.

1.13. **Statybos užbaigimas** – statyba laikoma užbaigta šiais atvejais:

1.13.1. atlikus visus statybos darbus ir išdavus statybos užbaigimo dokumentą (kai jis privalomas);

1.13.2. atlikus visus statybos darbus, aplinkos ministro nustatyta tvarka surašius deklaraciją apie statybos užbaigimą (kai ji privaloma) ir statinio projekto (jo dalies) ekspertizės rangovui arba statinio (jo dalies) ekspertizės rangovui patvirtinus deklaraciją apie statybos užbaigimą ir ją įregistravus Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje „Infostatyba“;

1.13.3. atlikus visus statybos darbus, statytojo (užsakovo) ar jo teises ir pareigas perėmusio asmens pageidavimu aplinkos ministro nustatyta tvarka surašius deklaraciją apie statybos užbaigimą (kai deklaracija ir statybos užbaigimo dokumentas neprivalomi) ir ją įregistravus Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje „Infostatyba“.

1.14. **Statybos darbų pabaiga** – momentas, kai užbaigiami visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti visi Darbų rezultato trūkumai, defektai, pateikta visa reikalinga dokumentacija, pasirašytas galutinis Darbų priėmimo-perdavimo aktas ir gauta kompetentingos (-ų) institucijos (-ų) teigiama išvada / aktas / pažyma apie statybos užbaigimo procedūrų įvykdymą.

1.15. **Statybvietė** – statinio statybos darbų vieta (teritorija, kurios ribos nustatomos statinio projekte atsižvelgiant į vykdomus statybos darbus, kuri gali sutapti ar nesutapti su statybos sklypo ribomis). Užsakovas privalo perduoti Rangovui statybvietę, kurios ribos yra nurodytos Statinio projekte arba Techninėje užduotyje. Užsakovas privalo perduoti Rangovui statybvietę Techninėje užduotyje arba, jeigu Techninėje užduotyje nenurodyta, – Kalendoriniam darbų grafike nurodytu laiku. Jeigu Techninėje užduotyje arba Kalendoriniam darbų grafike nėra nurodytas terminas perduoti Rangovui statybvietę, Užsakovas privalo perduoti statybvietę Rangovui per 5 darbo dienas. Užsakovas turi teisę atsakyti perduoti Rangovui statybvietę iki tol, kol Rangovas pateikia Užsakovui Projektuotojo civilinės atsakomybės draudimu ir statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės draudimu sutarties sudarymo ir įsigaliojimo faktą patvirtinančius dokumentus pagal Sutarties 13 skyriaus reikalavimus.

1.16. **Subrangovas** – asmuo Rangovo pasiūlyme ir Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas.

1.17. **Sutarties galiojimas** – Ši sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir tiekėjas per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos pateikia sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą, ir galioja iki visiškų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, arba kol Šalys sutaria ją nutraukti. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

1.18. **Sutarties vertė (toliau sutarties vertė arba kaina)** – Sutarties 4.4 papunktyje nustatyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už tinkamai atliktus Darbus pagal Sutartį. Sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

1.19. **Techninio projekto klaida** – Techninio projekto (visų jo atskirų dalių ir dokumentų) sprendiniai (sprendinių visuma), kurių negalima įgyvendinti:

1.19.1. atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas ir (arba)

1.19.2. nepažeidus kurio nors iš jų, kai abejojama dėl Sutarties sąlygų, tačiau įvertinus statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nustatytą dokumentų viršenybę dėl Techninio projekto dokumentų neatitikimų ar prieštaravimų.

1.20. **Veiklų sąrašas** – Darbų grupių (etapų) žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. Veiklų sąraše pateiktose Rangovo kainose turi būti įvertinti visi reikiami Rangovo įrenginiai bei mechanizmai Darbams atlikti: Rangovo personalo darbas, montavimas, paleidimas, derinimas, bandymai (jei tokie reikalingi), priežiūra, medžiagos, montажinės-tvirtinimo medžiagos, įrenginiai, netiesioginės išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai apibrėžti Sutartyje ar atsirandantys ją vykdant. Rangovo nurodytos kainos taikytinos ir darbui žiemos arba nakties metu (jei toks pasitaikytų). Visos Rangovo išlaidos, susijusios su Sutarties nuostatų laikymusi, turi būti įvertintos Veiklų sąraše paskirstant išlaidas darbų ir su darbais susijusių paslaugų kainose. Visos kainos turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Veiklų sąraše visų darbų grupių (etapų), įrenginių ir su darbais susijusių paslaugų kainas Rangovas turi nurodyti be pridėtinės vertės mokesčio (PVM). PVM nurodomas tik susumavus darbų kainas.

1.21. **Kalendorinis Darbų grafikas** – Veiklų sąrašo pagrindu parengtas dokumentas pagal šios Sutarties 7.3 punktą.

1.22. **Rangovo pasiūlymo kainą (Veiklų sąrašą) detalizuojantys sąmatiniai skaičiavimai** (toliau - Lokalinės sąmatos) – detalios sąmatos su pagrindinėmis techninėmis siūlomų darbų charakteristikomis ir darbų įkainiais, išlaidų apskaičiavimas, kuriomis rangovas detalizuoja veiklų sąrašą. Lokalinės sąmatos (4.1 priedas) pateikiamos kartu su išpildomąja dokumentacija. Šios sąmatos reikalingos nustatant atsisakomų darbų ir / arba papildomų darbų vertes, jeigu tokių atsirastų sutarties įgyvendinimo metu.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis atlikti ir perduoti šiuos „**Hidrotechnikos statinių paskirties žemių užtvankos, Jūrės k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto I etapo darbai**“ Darbus ir su Darbais susijusias paslaugas:

2.1.1. Elektroninio statybos darbų žurnalo (ESDŽ) užsakymas;

2.1.2. Informacinio stendo įrengimas pagal LR Statybos įstatymo ir Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013 nuostatas;

2.1.3. Žemės sklypo su statiniais kontrolinės geodezinės nuotraukos parengimas, kitos privalomos išpildomosios dokumentacijos parengimas dokumentų sudėtis detalizuota Techninės užduoties 13 punkte);

2.1.4. Statinio(-ių) kadastrinių matavimų atlikimas, kadastrinių matavimų bylos(-ų) parengimą su VĮ Registrų centras patikra (dokumentų sudėtis gali būti tikslinama Užsakovo);

2.1.5. Elektroninio statybos darbų žurnalo užsakymas (prenumeratos užsakymas, statybos žurnalo pildymas ir saugojimas ir po statybos darbų baigimo jo pilnas perleidimas perkančiajai organizacijai);

2.1.6. Statinio(-ių) statybos užbaigimo procedūroms reikalingų dokumentų parengimas ir statybos užbaigimo dokumento(-ų) gavimas vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos stabdymas. Savavališkos statybos padarinių stabdymas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas.“ (aktualia redakcija);

2.1.7. Hidrotechnikos statinių paskirties žemių užtvankos Jūrės k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto I etapo darbai, įskaitant šachtos remonto darbus, tarnybos liepto ir šachtos perdangų konstrukcijų remonto darbus ir dugninio uždorio ir pakėlimo mechanizmo remonto darbus. Tiekėjas, vykdydamas darbus, privalės vadovautis parengtu techniniu darbo projektu „Hidrotechnikos statinių paskirties žemių užtvankos Jūrės k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto techninis darbo projektas“, projekto Nr. K-S-455-TDP-BD, HS, bei technine užduotimi (pridedama, 2 priedas).

2.2. Pirkimo objektas apibūdintas ir reikalavimai jam nustatyti techninėje dokumentacijoje: Hidrotechnikos statinių paskirties žemių užtvankos Jūrės k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto I etapo darbų techninėje užduotyje ir Hidrotechnikos statinių paskirties žemių užtvankos Jūrės k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto techniniame darbo projekte (toliau – Techninė dokumentacija).

2.3. Darbai finansuojami savivaldybės biudžeto lėšomis. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytu laiku iki 2026 m. gruodžio 31 d. moka Rangovui 0,00 % dydžio delspinigius. Rangovui pareikalavus, nuo 2027 m. sausio 1 d., Užsakovas moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną (skaičiuojant nuo 2027 m. sausio 1 d.) pagal pateiktas ir dar neapmokėtas sąskaitas faktūras, bet ne daugiau kaip 5 % Sutarties kainos neįskaitant PVM.

2.4. Darbų atlikimo vieta – Jūrės k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav. Hidrotechnikos statinio unikalus Nr. 4400-5851-4340.

2.5. Darbams atlikti turi būti naudojamos naujos, nenaudotos ir sertifikuotos medžiagos, gaminiai ir konstrukcijos, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose poįstatyminiuose aktuose.

2.6. Tiekėjas medžiagoms ir įrangai privalo suteikti gamintojų taikomas garantijas, bet ne mažiau kaip 2 (du) metus, atliktiems įrengimo (sumontavimo) darbams - 5 (penkerių) metų, paslėptiems statinio elementams (konstrukcijų, vamzdynų ir kt.) – 10 (dešimties) metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų – 20 (dvidešimties) metų garantinis terminas (Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 41 str. 1 d., Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 str.).

3. APLINKOS APSAUGOS KRITERIJŲ REIKALAVIMAI, KONTROLĖ IR SANKCIJOS

3.1. Sutartyje taikoma Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.3 punktu, kuriame taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas.

3.2. Perkančioji organizacija turi teisę:

3.2.1. Tikrinti pateikiamų LST EN ISO 14001 arba EMAS sertifikatų, arba kitų tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymų, arba kitų su darbų priėmimo – perdavimo aktais pateikiamų dokumentų pagal Sutarties 4 priedo „Techninė specifikacija“ ir šios Sutarties reikalavimus, galiojimą per visą sutarties laikotarpį.

3.2.2. Reikalauti papildomų dokumentų ar paaiškinimų.

3.2.3. Kreiptis į trečiąsias šalis dėl LST EN ISO 14001 arba EMAS sertifikatų, arba kitų tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymų, arba kitų su darbų priėmimo – perdavimo aktais pateikiamų dokumentų pagal Sutarties X priedo „Techninė specifikacija“ ir šios Sutarties reikalavimus, autentiškumo tikrinimo.

3.3. Jei Rangovas nepateikia LST EN ISO 14001 arba EMAS sertifikatų, arba kitų tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymų, arba kitų su darbų priėmimo – perdavimo aktais pateikiamų dokumentų pagal Sutarties X priedo „Techninė specifikacija“ ir šios Sutarties reikalavimus:

3.3.1. Taikomos finansinės sankcijos - Tiekėjas įsipareigoja kartu su kiekvienu darbų perdavimo-priėmimo aktu pateikti galiojančią LST EN ISO 14001 arba EMAS sertifikatų, arba kitų tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymų aplinkosaugos vadybos sistemos dokumentą. Nepateikus galiojančio dokumento per 10 darbo dienų nuo pareikalavimo, perkančioji organizacija turi teisę taikyti 0,05 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną bei sustabdyti darbų priėmimą ar mokėjimą iki dokumentų pateikimo. Pakartotinai neįvykdžius pareigos gali būti laikoma esminiu sutarties pažeidimu. Gali būti taikomas sutarties vykdymo sustabdymas - darbai ar mokėjimai gali būti sustabdyti, kol bus pateikti reikiami dokumentai.

3.3.2. Nutraukiama sutartis dėl esminio pažeidimo - jei dokumentai nepateikiami ir po pakartotinio (-ių) perkančiosios organizacijos raštiško raginimo, tai gali būti laikoma esminiu sutarties pažeidimu (vadovaujantis CK 6.217 str. ir VPĮ nuostatomis).

3.4. Sutarties vykdymo metu kontrolę dėl aplinkos apsaugos reikalavimų laikymosi vykdo:

3.4.1. Užsakovas (Perkančioji organizacija) – turi pareigą užtikrinti, kad rangovas laikytųsi visų sutartyje nustatytų aplinkosaugos reikalavimų, bei gali paskirti atsakingus asmenis ar samdyti techninę priežiūrą.

3.4.2. Statinio statybos techninės priežiūros paslaugas teikianti įmonė / techninės priežiūros vadovas / inžinierius – jei toks yra paskirtas, jis tiesiogiai prižiūri darbų vykdymą ir tikrina, ar rangovas laikosi aplinkosaugos normų, įskaitant atliekų tvarkymą, triukšmo kontrolę, taršos ribojimą ir kt.

3.4.3. Rangovas (vykdytojas) – pats rangovas atsako už tai, kad laikytųsi teisės aktų ir sutarties nuostatų dėl aplinkos apsaugos, gali paskirti aplinkosaugos specialistą savo komandoje.

3.5. Valstybinės institucijos:

3.5.1. Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos – gali vykdyti nepriklausomą kontrolę, tikrinti objektą ir skirti sankcijas, jei nustatomi pažeidimai.

3.5.2. Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija – Rangovas įsipareigoja viso Sutarties galiojimo laikotarpiu vykdyti darbus laikydamasis visų Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų, reglamentuojančių aplinkos apsaugą, taip pat Perkančiosios organizacijos pateiktų specifinių aplinkosauginių reikalavimų, jei tokie yra nurodyti techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose.

3.6. Rangovas privalo:

3.6.1. Vykdyti atliekų rūšiavimą ir tvarkymą pagal Atliekų tvarkymo taisykles;

3.6.2. Naudoti aplinkai draugiškas, mažiau taršias statybines medžiagas, jei tokios numatytos;

3.6.3. Užtikrinti, kad nebus teršiama statybvieta, jos aplinka ar gamtinė aplinka (pvz., gruntiniai vandenys, dirvožemis);

3.6.4. Statybos darbų pabaigos momentu, pagal Sutarties 1.16 papunkčio reikalavimus, kartu su darbų priėmimo – perdavimo aktu, pateikti Perkančiajai organizacijai aplinkosauginių veiksmų

dokumentaciją (atliekų aikštelių pažymas apie atliekų surinkimą, pažymas apie ne mažiau kaip 70 proc. atliekų perdirbimą, įmonės atliekų tvarkymo planą statybos metu, eksploatacijos metu, metu po eksploatacijos).

3.7. Perkančioji organizacija turi teisę bet kuriuo metu:

3.7.1. Atlikti vietinius patikrinimus statybos objekte dėl aplinkosauginių reikalavimų laikymosi;

3.7.2. Reikalauti pateikti dokumentus, įrodančius atitiktį aplinkosaugos reikalavimams;

3.7.3. Pasitelkti nepriklausomus ekspertus (pvz., aplinkosaugos specialistus) vertinti rangovo veiklos poveikį aplinkai.

3.8. Nustačius pažeidimą (įskaitant, bet neapsiribojant, netinkamą atliekų tvarkymą, nurodytų medžiagų nenaudojimą, taršą), Perkančioji organizacija surašo pažeidimo aktą, kurį pateikia Rangovui. Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo akto gavimo pašalinti pažeidimą ir apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją raštu.

3.9. Jeigu Rangovas per nustatytą terminą nepašalina pažeidimo arba jeigu pažeidimas pasikartoja, Perkančioji organizacija turi teisę:

3.9.1. Skirti Rangovui 1000 (vieno tūkstančio) eurų baudą už kiekvieną nustatytą pažeidimą;

3.9.2. Pakartotinio to paties pažeidimo atveju skirti 2000 (dviejų tūkstančių) eurų baudą;

3.9.3. Sustabdyti darbų vykdymą iki pažeidimas bus visiškai pašalintas;

3.9.4. Reikalauti atlyginti visus nuostolius, įskaitant Perkančiajai organizacijai taikytas administracines baudas ar kitus su pažeidimu susijusius finansinius išpareigojimus;

3.9.5. Laikyti pažeidimą esminiu Sutarties pažeidimu ir nutraukti Sutartį vienašališkai, jeigu pažeidimai kartojasi ar sukelia realią žalą aplinkai.

3.10. Rangovas visiškai atsako už žalą, padarytą aplinkai dėl jo veiksmų ar neveikimo, ir privalo savo lėšomis atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

4. BENDROSIOS NUOSTATOS

4.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

4.2. Šalių Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

4.2.1. šios Sutarties sąlygos;

4.2.2. Pasiūlymas;

4.2.3. Statinio techninė dokumentacija (techninė specifikacija, techninis darbo projektas, darbų kiekių žiniaraščiai);

4.2.4. Rangovo įkainotas Veiklų sąrašas;

4.2.5. Rangovo darbuotojų (specialistų) sąrašas;

4.2.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas;

4.2.7. kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).

4.3. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir sutartyje numatytais atvejais ir tvarka, neatliekant naujos pirkimo procedūros. Kitais atvejais tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal VPĮ reikalavimus

4.4. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

<i>Pavadinimas</i>	<i>Punktas</i>	<i>Duomenys ir sąlygos</i>
Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą	5.4	Šimas Šlekys, Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas, (+370 605 19303)
Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas	5.4	
Statybos darbų pradžia	1.4	Statybos darbų pradžia - laikoma statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data.

Darbų ir su darbais susijusių paslaugų atlikimo terminas	7.1	Rangovas turi atlikti Darbai, įskaitant išpildomosios dokumentacijos ir statybos darbų užbaigimo procedūrų atlikimą, turi būti atlikti per 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau nei iki 2026 m. lapkričio 30 d.
Darbų ir su Darbais susijusių paslaugų atlikimo termino pratęsimas	7.6	Netaikoma
Delspinigiai dėl Darbų vėlavimo	11.4	[0,02] % Sutarties kainos per dieną kai nesilaikoma darbų grafiko
Užstato, banko arba kredito unijos garantijos arba laidavimo draudimo suma	8.1	_____ (_____ Eur ir ___ ct) Eur 5 proc. nuo sutarties vertės (rangovo pasiūlyme nurodytos kainos) (su PVM)
Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	8.1, 11 skyrius	- Netesybos, bauda; - Užstatas (kartu su užstato apmokėjimą įrodančia dokumento kopija); - Garantija, išduota kredito įstaigos, arba banko - draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimas (kartu su laidavimo draudimo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija)
Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas	14.5 punktas	Rangovas privalo pateikti Užsakovui 5 % nuo Statybos darbų kainos su PVM garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas), atitinkantį nurodytas sąlygas, ne vėliau kaip kartu su prašymu Užsakovui priimti Darbus arba prieš 7 dienas iki Statybos užbaigimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta pirmiau.
Sutarties vertė,	10.1	_____ (_____ Eur ir ___ ct) Eur
iš kurios PVM sudaro	10.1	_____ (_____ Eur ir ___ ct) Eur
Kitų mokėjimų terminas	10.12.2, 10.13	30 dienų
Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo	2.3, 11.3	[0,02] % laiku neapmokėtos sumos per dieną

5. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per Sutarties 1.17 papunktyje nurodytą dienų skaičių. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo-priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas, Rangovui prašant, šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas turi teisę prašyti Darbų ir su Darbais susijusių paslaugų atlikimo termino pratęsimo pagal 7.6 papunktį.

5.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą. Statinio statybos techninės priežiūros funkcijai atlikti negali būti paskirtas Rangovas, Subrangovas ar Rangovo personalas.

5.3. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą leidžiantį dokumentą bei perduoti jį Rangovui. Užsakovas taip pat privalo bendradarbiauti vykdant Darbus, organizuoti Statybos užbaigimo procedūrą, teikti reikiamus pranešimus, paraiškas bei dalyvauti posėdžiuose. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.

5.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietyje. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, yra nurodytas 4.4 papunktyje.

5.5. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.

5.6. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:

5.6.1. Užsakovo naudojimas bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos, išskyrus kaip gali būti numatyta pagal Sutartį;

5.6.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Techniniame projekte, kaip nustatyta 1.19 papunktyje

5.7. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

5.8. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Techninį darbo projektą, Rangovo parengtą išplėstinę lokalinę sąmatą, aktus, PVM sąskaitas faktūras.

5.9. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal Techninį darbo projektą, laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų.

5.10. Jeigu Darbai atlikti nekokybiškai, nepasirašyti Atliktų darbų akto ir Atliktų darbų vertės pažymos bei nemokėti už suteiktas Darbus tol, kol Rangovas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

5.11. Užsakovas turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subrangovą per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subrangovas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir sutiekimo sutartyje (sudarytoje tarp Rangovo ir subrangovo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

5.12. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas, atlikęs Darbus pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikęs normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, per nustatytą protingą terminą:

5.12.1. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, arba

5.12.2. neatlygintai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba

5.12.3. neatlygintai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba

5.12.4. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

5.13. Darbų rezultato, įrengimų ar Rangovo naudojamų medžiagų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo atveju nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui momento, rizika tenka Rangovui.

6. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Techninėje dokumentacijoje (techninė specifikacija, techninis darbo projektas, darbų kiekių žiniaraščiai) numatytais sprendiniais, laikydamasis nustatyto Darbų ir su Darbais susijusių paslaugų atlikimo termino, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų ir šios Sutarties sąlygų. Darbai turi būti atlikti 1.2 punkte nustatytais terminais.

6.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis.

6.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

6.4. Rangovas privalo garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų statybos darbų sukeliamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas

Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

6.5. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

6.6. Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Rangovas subrangovų *nepasitelks*.

arba

Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia Subrangovus: *(nurodyti)*

6.7. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

6.8. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams, įskaitant Techninio projekto dokumentus ir duomenis. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo išpareigojimus pagal Sutartį ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.9. Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti Veiklų sąraše ar Projekto dokumentuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai. Statinio projekto sąnaudų kiekių žiniaraščiuose (jeigu yra) nurodyti dydžiai – statybos produktų kiekis, įrenginių, mechanizmų skaičius ir statybos darbų (statinio, jo elementų baigtinių darbų ir jiems atlikti reikalingų resursų) apimtis (išreikšta statybos darbų vienetais) – yra apytikriai ir neturi būti laikomi faktiniu ir tiksliu darbų, kuriuos darbų rangovui reikia atlikti, kiekiu. Jei tiekėjo įvykdytų darbų faktinis kiekis skiriasi nuo nurodyto perkamo kiekio (nurodyto statinio projekto kiekių žiniaraštyje ar kitame dokumente), laikoma, kad šie didesni ar mažesni darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo faktinio atliktų darbų kiekio sutarties vertė negali būti keičiama. Taikant šį metodą, jei nesikeičia darbų apimtys, didesni atliktų darbų kiekiai nelaikomi papildomais darbais, o mažesni – atsisakomais darbais.

6.10. Pirkimo vykdytojas už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei sutartyje pirkimo vykdytojo nurodytų darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo sutarties vertės.¹ Tokių darbų vertės nustatymo, teikimo ir tvirtinimo procedūra atliekama analogiškai kaip pagal Pakeitimų procedūrą, nurodytą 12 skyriuje.

6.11. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietyje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms

6.12. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

6.12.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietyje visas statybines atliekas ir šiukšles;

6.12.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

6.12.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietyje kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų.

Statybvietyje ir visos tokios patekimui į Statybvietyje naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;

6.12.4. užtikrinti kaimyninių pastatų mechaninį patvarumą ir pastovumą;

6.12.5. apsaugoti kaimyninių pastatų valdytojų turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų;

6.12.6. užtikrinti greta statybvietyje gyvenančių, dirbančių, judančių žmonių apsaugą nuo statybos darbų keliamo pavojaus, užtikrinti gyventojų galimybes prieiti ir privažiuoti prie valdomo nekilnojamojo turto.

¹ Viešųjų pirkimų tarnybos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (2017-06-28 Nr. 1S-95, žr. aktualią redakciją) 33.3 punktas.

6.13. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu šilumos, elektros ir vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotus resursus rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms, jeigu nesusitariama kitaip.

6.14. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose.

6.15. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.

6.16. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti.

6.17. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.

6.18. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nuroydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

6.19. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

6.20. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros ir Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovams lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

6.21. Rangovas privalo priimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki statinio statybos pabaigos, t. y. iki tada, kada, kai po Darbų perdavimo Užsakovui ištaisomi defektai (jei reikia), atliekamos statybos užbaigimo procedūros ir surašomas Statybos užbaigimo dokumentas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

6.22. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai.

6.23. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia prievolėms pagal Sutartį atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiam nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

6.24. Rangovas įsipareigoja iki Sutarties vykdymo pradžios nurodyti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus Subrangovų sąrašė, taip pat įsipareigoja informuoti apie

minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Rangovas gali Sutarties vykdymo metu pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) Subrangovus arba pasitelkti naujus. Apie tai Rangovas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji Subrangovai privalo pateikti Subrangovo (išskyrus kvazisubtiekėjus) pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, bei kvalifikacijos atitikimą(jei taikoma) Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, leidimus, licencijas. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, jei nėra Subrangovo pašalinimo pagrindų ir jis atitinka kvalifikacinius reikalavimus (jei taikoma) ir Subrangovas turi Sutarčiai vykdyti privalomus leidimus, atestatus, licencijas ir pan., kartu su Rangovu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo visų privalomų pateikti dokumentų (dokumentų, patvirtinančių pašalinimo pagrindų nebuvimą, atestatų, licencijų ir pan.) gavimo sudaro susitarimą dėl Subrangovų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties Šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Rangovas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų Subrangovų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo Subrangovo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą Subrangovą reikalavimus atitinkančiu Subrangovu.

6.25. Rangovas turi teisę keisti subrangovus, kurių techniniais ar profesiniais pajėgumais buvo remtasi teikiant pasiūlymą (vertinant atitiktą Kvietime nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams), gali būti keičiami tik ne žemesnės kvalifikacijos subrangovais. Subrangovo, kurio pajėgumais buvo remtasi teikiant pasiūlymą, keitimo atveju taip pat įvertinama, ar atitinka Kvietime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Pasitelkiant naujus Subrangovus atliekamas Sutarties keitimas, kuris įforminamas Susitarimu prie šios Sutarties.

6.26. Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6.27. Jeigu Techninėje specifikacijoje ir Projekte yra nurodyti konkretūs modeliai ar tiekimo šaltiniai, konkretūs procesai, būdingi konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, protokolai, tokia informacija yra tik informacinio pobūdžio ir Rangovas nėra įpareigotas siūlyti ir/ar naudoti konkrečių gamintojų produkciją, o standartai, techniniai liudijimai ar bendrosios techninės specifikacijos gali būti taikomi lygiaverčiai nurodytiems. Vykdamas Sutartį, gavęs Užsakovo ar jo atstovo (Statinio statybos techninės priežiūros vadovo) pritarimą, galima naudoti analogiškus, ne prastesnius parametrų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus, nedidinant Rangovo pasiūlymo kainą detalizuojančiuose sąmatiniuose skaičiavimuose nurodytų įkainių.

6.28. Rangovas privalo užtikrinti, kad Statybvietyje būtų laikomasi „Darboviečių įrengimo statybvietyse nuostatų“ ir juos reglamentuojančių kitų teisės aktų, laikytis socialinės ir darbo teisės aktų įpareigojimų.

6.29. Rangovas savo sąskaita privalo objekte laikinąjį ir nuolatinį stendus, vadovaudamasis Statybos įstatymu ir reglamento (ES) Nr. 1303/2013 nuostatomis (detali informacija <http://www.esinvesticijos.lt>), suderinęs juos su Užsakovu

6.30. Rangovas privalo pildyti nustatytos ir Aplinkos ministerijos patvirtintos elektroninės formos statybos darbų vykdymo žurnalą, vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ (2016 m. gruodžio 2 d. Nr. D1-848, žr. aktualią redakciją) ir jo pildymo ir saugojimo statybos metu išlaidas įtraukti į pasiūlymo kainą. Pildant elektroninį Žurnalą, Rangovas privalo užtikrinti, kad būtų naudojamos elektroninio Žurnalo pildymo priemonės, užtikrinančios kiekvieno pildančio ir pasirašančio asmens identifikavimą ir autentifikavimą. Elektroniniame Žurnale turi būti sudaryta galimybė formuoti oficialiųjų elektroninių dokumentų nuorašus ir išrašus su detaliais oficialiųjų elektroninių dokumentų metaduomenimis.

6.31. Rangovas turi būti atsakingas už pastatytų statinių kadastrinių matavimų dokumentacijos pateikimą užsakant juos atitinkamose institucijose. Šie dokumentai turės būti pateikti Užsakovui vienu (1) popieriniu egzemplioriumi ir elektronine versija.

7. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

7.1. Darbų ir su Darbais susijusių paslaugų atlikimo terminas - Darbai, įskaitant išpildomosios dokumentacijos ir statybos darbų užbaigimo procedūrų atlikimą, turi būti atlikti per 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos, bet **ne vėliau nei iki 2026 m. lapkričio 30 d.** Laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Darbų pradžios, nurodytos šios Sutarties 1.4 papunktyje, iki Darbų pabaigos, nurodytos šios Sutarties 1.16 papunktyje. Į šį terminą įskaičiuojami visų Darbų ir įsipareigojimų atlikimas nurodytas Techninėje specifikacijoje, Projekte, Veiklų sąrašė, darbų kiekių žiniaraščiuose visa apimtimi.

7.2. Rangovas Darbus vykdo pagal Kalendorinį Darbų grafiką.

7.3. Rangovas per 7 dienas nuo Sutarties sudarymo turi pateikti Užsakovui įkainoto Veiklų sąrašo pagrindu parengtą Kalendorinį Darbų grafiką, kuris tampa šios Sutarties sudedamąja dalimi. Kalendorinis Darbų grafikas sudaromas įkainoto Veiklų sąrašo pagrindu, nekeičiant Darbų grupių kainų, Darbų grupių vykdymo apimtis kalendoriškai išdėstant nuo Darbų pradžios iki nustatyto Darbų ir su Darbais susijusių paslaugų atlikimo termino, atsižvelgiant į Užsakovo turimą finansavimą.

7.4. Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus bei į Užsakovo turimą (padidėjusį ar sumažėjusį) finansavimą, Kalendorinis Darbų grafikas turi būti koreguojamas. Nepakoregavus Grafiko, Rangovas neturi teisės viršyti atitinkamam kalendoriniam laikotarpiui suplanuotų įvykdyti Darbų ar Darbų grupės apimčių, ir negali reikalauti apmokėti už Darbus ar Darbų grupės apimtis, atliktas viršijant atitinkamam kalendoriniam laikotarpiui suplanuotas apimtis.

7.5. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus, vėluoja atlikti bet kokią Darbų grupę pagal Kalendorinį Darbų grafiką, manoma, kad Rangovas nebaigs darbų per Darbų ir su Darbais susijusių paslaugų atlikimo terminą, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą ir atitinkamų, šioje Sutartyje numatytų, sankcijų pritaikymą, su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu Rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė tinkamų priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas įteikęs antrą pranešimą, gali pripažinti, kad Rangovas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to Užsakovas pritaikė Sutartyje nustatytą sankciją, arba nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

7.6. Darbų ir su Darbais susijusių paslaugų atlikimo termino pratęsimas netaikomas.

7.7. Statybos darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai užbaigiami visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti visi Darbų rezultato trūkumai, defektai, pateikta visa reikalinga dokumentacija, pasirašytas galutinis Darbų priėmimo-perdavimo aktas ir gauta kompetentingos (-ų) institucijos (-ų) teigiama išvada / aktas / pažyma apie statybos užbaigimo procedūrų įvykdymą.

7.8. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

7.9. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

7.9.1. papildomi tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;

7.9.2. papildomos projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Sutarties;

7.9.3. vėluojama perduoti dalį statybviets;

7.9.4. trečiųjų šalių įtaka;

7.9.5. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

7.9.6. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;

7.9.7. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas (kai taikoma);

7.9.8. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

7.9.9. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietyje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

7.9.10. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;

7.9.11. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

7.10. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

7.11. Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 mėnesių visų Darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietyje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo projektas su sąmatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju). Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas viena iš žemiau nurodytų formų:

8.1.1. **Užstatu.** Jeigu Rangovas pirkimo sutarties vykdymą darbų atlikimo laikotarpiui užtikrina užstatu, jis turi per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos pervesti 5 proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR su PVM) sumą į Perkančiosios organizacijos banko sąskaitą Nr. LT88 7300 0100 9344 8951, Swedbank, AB banke, banko kodas 73000 ir kartu privalo pateikti užstato įmokos sumokėjimą pagrindžiantį dokumentą (mokėjimo kopiją). Rangovo sumokėtas sutarties įvykdymo užtikrinimas – užstatas (5 proc. dydžio nuo Rangovo pasiūlymo kainos (EUR be PVM) suma) bus grąžinamas praėjus 30 kalendorinių dienų po darbų užbaigimo akto gavimo dienos šį užstatą pateikusiam Rangovui, gavus jo rašytinį prašymą, jeigu neatsiras šių pirkimo sąlygų 8.4 punkte nurodytų pagrindų, kuriems esant dalyvis netenka sutarties įvykdymo užtikrinimo.

8.1.2. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto **banko ar kredito unijos garantija.** Jeigu Rangovas pirkimo sutarties vykdymą darbų atlikimo laikotarpiui užtikrina banko arba kredito unijos garantija, jis per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalės perkančiajai organizacijai pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba kredito unijos besąlygišką ir neatšaukiamą pirkimo sutarties įvykdymo garantiją bei visus ją lydinčius dokumentus 5 (penkių) proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR su PVM) sumai. Banko ar kredito unijos garantija įsigalioja banko, kredito unijos garantijos išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir turi galioti visą iki abipusių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas sutarties užtikrinimo garantiją išdavusio banko arba kredito unijos saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Banko arba kredito unijos saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekliudomai patikrinti.

8.1.3. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos **draudimo bendrovės išduotu laidavimo draudimu.** Jeigu Rangovas pirkimo sutarties vykdymą darbų atlikimo laikotarpiui užtikrina draudimo bendrovės išduotu laidavimo draudimu, jis per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalės perkančiajai organizacijai pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą pirkimo sutarties įvykdymo laidavimo raštą bei visus jį lydinčius dokumentus 5 (penkių) proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR su PVM) sumai. Kartu su draudimo bendrovės išduotu laidavimo draudimo dokumentu Tiekėjas privalo pateikti įmokos sumokėjimą pagrindžiantį dokumentą (mokėjimo kopiją). Draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimas įsigalioja laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir turi galioti iki abipusių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas laidavimo draudimą išdavusios draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekliudomai patikrinti.

8.2. Užtikrinimo suma nurodyta 4.4 papunktyje. Jeigu vykdant Sutartį Sutarties vertė tampa didesnė nei Sutarties įsigaliojimu numatyta vertė, Rangovas privalo padidinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, kad ji būtų ne mažesnė, negu Sutarties 4.4 punkte nurodytas procentinis dydis nuo Sutarties kainos be PVM, ir pateikti tą patvirtinančius dokumentus Užsakovui per 10 darbo dienų nuo raštu sudaromo papildomo susitarimo, pagal kurį padidėja Sutarties vertė, sudarymo dienos. Rangovas privalo tokia pačia tvarka padidinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą kiekvieną kartą, kai padidėja Sutarties vertė. Taip pat tuo atveju, kai darbų atlikimas yra sustabdomas perkančiosios organizacijos nustatytam terminui arba rangovas vėluoja užbaigti darbus, turi būti atitinkamai pratęstas ir banko, kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminas, užtikrinant rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą likusiam darbų atlikimo laikotarpiui.

8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą) Rangovas privalo pateikti Užsakovui, arba užstatą pervesti į Užsakovo nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 5 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma nurodyta 4.4 papunktyje. Sutarties įvykdymo užtikrinimas jo pateikimo Užsakovui dieną privalo būti įsigaliojęs, ir turi galioti 40 dienų ilgiau po Darbų ir su Darbais susijusių paslaugų atlikimo termino pabaigos, įskaitant laikotarpį statybvietės perdavimui. Jei Darbų ir su Darbais susijusių paslaugų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

8.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai. **Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas: bet koks Rangovo prievolių pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškasis jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.**

8.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 darbo dienų pateikti naują užtikrinimą.

8.6. Garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui 30 kalendorinių dienų po darbų užbaigimo akto gavimo dienos, nurodytos Sutarties 8.1 papunktyje, arba nuo pirmo raštiško perkančiosios organizacijos pranešimo garantui apie rangovo pirkimo sutartyje nustatytą prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jai priklauso dėl to, kad rangovas dalinai ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė pirkimo sutartį.

8.7. Jei perkančioji organizacija pasinaudoja pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu:

8.7.1. užstatu, dalyvis, siekdamas toliau vykdyti pirkimo sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie pasinaudojimą užstatu gavimo dienos pervesti į Perkančiosios organizacijos banko sąskaitą Nr. Nr. LT88 7300 0100 9344 8951, Swedbank, AB banke, banko kodas 73000, 5 proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR be PVM) sumai. Vėlesni pirkimo sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos dalyvio įsipareigojimų pagal pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdymui ar apimčiai ir neatleis dalyvio nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdymo;

8.7.2. banko arba kredito unijos garantija, arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti pirkimo sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie pasinaudojimą banko arba kredito unijos garantija, arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, pateikti perkančiajai organizacijai naują pirkimo sutarties įvykdymo garantiją 5 proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR be PVM) sumai. Vėlesni pirkimo sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai, ar papildymai, neturės įtakos garanto įsipareigojimų, pagal pirkimo sutarties įvykdymo garantiją, vykdymui ar apimčiai ir neatleis rangovo nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal pirkimo sutarties įvykdymo garantiją vykdymo.

8.8. Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekliudomai patikrinti.

9. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS

9.1. Statybos darbų pabaiga – momentas, kai užbaigiami visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti visi Darbų rezultato trūkumai, defektai, pateikta visa reikalinga, pasirašytas galutinis Darbų priėmimo-perdavimo aktas ir gauta kompetentingos (-ų) institucijos (-ų) teigiama išvada / aktas / pažyma apie statybos užbaigimo procedūrą įvykdymą.

9.2. Rangovas, užbaigęs Darbus, privalo juos perduoti Užsakovui, o Užsakovas privalo juos priimti.

9.3. Kiekvienos Dalies Darbų užbaigimui ir priėmimui taikoma tokia pati tvarka, kaip visų Objekto Darbų užbaigimui ir priėmimui. Taip pat ir tuo atveju, jeigu Rangovas užbaigia Darbų dalį galinčioje savarankiškai funkcionuoti Objekto dalyje ir Užsakovas pageidauja perimti tokią Darbų dalį bei Objekto dalį anksčiau, nei visus Darbus, tokios Darbų dalies užbaigimui ir priėmimui taikoma tokia pati tvarka,

kaip visų Objekto Darbų užbaigimui ir priėmimui.

9.4. Rangovas, užbaigęs Darbus, privalo pateikti prašymą Užsakovui, Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovui ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovui priimti Darbus ir pateikti Užsakovui visa reikalinga dokumentacija.

9.5. Užsakovas, Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas per 10 darbo dienų po Rangovo prašymo gavimo privalo peržiūrėti gautus dokumentus, patikrinti Darbus ir:

9.5.1. priimti Darbus, pasirašydami Darbų perdavimo-priėmimo aktą pagal priede Nr. 9 pateiktą formą; arba

9.5.2. priimti Darbus su išlygomis, pasirašydami Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Darbų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Užsakovas privalo nurodyti per Darbų priėmimą pastebėtus Objekto, Statybos darbų, Statybos produktų, Įrenginių, Rangovo dokumentų defektus (**Defektų aktas**); arba

9.5.3. atsisakyti priimti Darbus ir pateikti (arba išsiųsti) rašytinę motyvuotą pretenziją Rangovui dėl netinkamo Darbų įvykdymo ir (arba) nebaigtų Darbų.

9.6. Darbų perdavimo-priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Rangovas faktiškai užbaigė Darbus, tai yra, kai Rangovas pateikė Užsakovui visus 9.1 punkte nurodytus tinkamus dokumentus, įrodančius, kad Rangovas užbaigė visus Darbus (Darbų pabaigos data). Jeigu Darbų priėmimo metu nustatoma, kad Rangovo pateikti dokumentai neatitinka tikrovės, Darbų pabaigos data yra laikoma diena, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamus tikrovę atitinkančius dokumentus, įrodančius, kad Rangovas faktiškai užbaigė visus Darbus.

9.7. Šalys privalo įforminti statybvietės perdavimo-priėmimo aktą tuo pačiu metu, kai jos sudaro Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

9.8. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti Darbus, jeigu jie nėra užbaigti arba yra nustatoma nukrypimų nuo Įstatymų ir Sutarties reikalavimų, bloginančių Objekto kokybę, – tai yra, kai Objektas neturi Įstatymuose ir (ar) Sutartyje numatytų arba įprastai reikalaujamų savybių ir (arba) negali būti naudojamas pagal paskirtį per numatytąją Objekto gyvavimo trukmę.

9.9. Jeigu Darbai yra užbaigti, bet nustatoma jų neesminių defektų, kurie ir jų pašalinimo darbai netrukdo Užsakovui naudotis Objektu pagal paskirtį, Užsakovas privalo priimti Darbus su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus technologiškai pagrįstus terminus Rangovui pašalinti defektus.

9.10. Rangovas privalo pašalinti defektus per Užsakovo nurodytus protingus technologiškai pagrįstus terminus.

9.11. Jeigu Darbų priėmimo metu nustatoma, kad Rangovas nepasiekia Rangovo pasiūlyme nurodytų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų parametrų ar reikšmių (jeigu tokie nurodyti Rangovo pasiūlyme), Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodytą baudą.

9.12. Jeigu Užsakovas nepriima Darbų per nustatytą terminą (9.4 punktas) ir nepateikia (neišsiunčia) Rangovui motyvuoto atsisakymo juos priimti, Rangovas turi teisę perduoti Darbus ir statybvietę Užsakovui vienašališkai ir tokiu atveju laikoma, kad Užsakovas priėmė Darbus ir statybvietę.

9.13. Objekto Darbų priėmimo dieną Užsakovui iš Rangovo pereina Objekto praradimo ar sugadinimo rizika, išskyrus 9.16 punkte numatytą atvejį.

9.14. Užsakovas turi teisę naudotis Objektu tik po Darbų priėmimo.

9.15. Užsakovas turi teisę laikinai pasinaudoti Objektu iki Darbų priėmimo tik Užsakovo užduotyje numatytais atvejais bei tvarka ir tai nelaikoma Darbų priėmimu.

9.16. Jeigu Užsakovas pradeda naudotis Objektu arba jo dalimi iki Darbų priėmimo Užsakovo užduotyje nenumatytais atvejais, laikoma, kad Užsakovui perėjo Objekto arba jo atitinkamos dalies praradimo ar sugadinimo rizika, bet tai nelaikoma Darbų priėmimu. Tokiu atveju Užsakovas privalo sudaryti sąlygas Rangovui netrukdomai užbaigti Darbus per Darbų terminus.

9.17. Jeigu Darbai vėluoja dėl to, jog 9.15 arba 9.16 punkte numatytu atveju Užsakovas trukdo Rangovui užbaigti Darbus, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai ir Užsakovas atlygintų Rangovui Išlaidas bei Pelną už Darbų terminų pratęsimo laikotarpį. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti atskirą raštišką Susitarimą.

9.18. Statybos užbaigimas:

9.18.1. Statybos užbaigimo reikalavimų taikymas: Tuo atveju, kai Statybos užbaigimo dokumentas pagal Įstatymus yra neprivalomas, šis 8 straipsnis netaikomas.

9.18.2. Statybos užbaigimas po Darbų priėmimo:

9.18.2.1. Šalys privalo bendradarbiauti ir kooperuotis siekdamas, kad pagal Įstatymus būtų operatyviai atliktas Objekto (Dalies) Statybos užbaigimas ir Įstatymų nustatyta tvarka įformintas (išduotas arba patvirtintas) Statybos užbaigimo dokumentas, kuris patvirtina Objekto (Dalies) statybos pabaigą. Statybos užbaigimas atliekamas Užsakovo sąskaita.

9.18.2.2. Iki Darbų priėmimo arba iki Užsakovo užduotyje nurodyto ankstesnio termino Rangovas privalo parengti arba gauti ir perduoti Užsakovui dokumentus, kurie yra reikalingi Statybos užbaigimui ir kuriuos Rangovas privalo parengti arba gauti pagal Įstatymų ir Sutarties reikalavimus.

9.18.2.3. Iki Darbų priėmimo arba iki Užsakovo užduotyje nurodyto ankstesnio termino Užsakovas privalo parengti arba gauti dokumentus, kurie yra reikalingi Statybos užbaigimui, išskyrus tuos, kuriuos pagal Įstatymų ir Sutarties reikalavimus privalo parengti arba gauti Rangovas.

9.18.2.4. Užsakovas gali pavesti Rangovui inicijuoti Statybos užbaigimą ir jame dalyvauti Užsakovo vardu ir sąskaita. Rangovo prašymu Užsakovas privalo per 3 darbo dienas duoti Rangovui įgaliojimą Užsakovo vardu inicijuoti Statybos užbaigimą ir jame dalyvauti, taip pat perduoti Rangovui visus turimus dokumentus, kurie yra reikalingi Statybos užbaigimui.

9.18.2.5. Jeigu Statybos užbaigimo dokumentas yra įforminamas su išlygomis (yra nurodomi defektai ar nebaigti Statybos darbai), Rangovas privalo pašalinti defektus ir užbaigti Statybos darbus per Statybos užbaigimo dokumentas nustatytus terminus, o jeigu tokie terminai akte nenustatyti, – per Užsakovo nustatytus protingus technologiškai pagrįstus terminus ir taikomas 14.3.10 punktas (defektų pašalinimo patikrinimas) bei 14.4 punktas „Užsakovo teisės, Rangovui nepašalinus defektų“.

9.18.2.6. Jeigu Valdžios institucijos arba kiti tretieji asmenys, kurie pagal Įstatymus dalyvauja Statybos užbaigime, atsisako įforminti Statybos užbaigimo dokumentą dėl Objekto (Dalies) defektų, už kuriuos atsako Rangovas, Darbų perdavimo-priėmimo aktas netenka galios, laikoma, kad Darbai nėra ir nebuvo užbaigti.

9.18.3. Statybos užbaigimas iki Darbų priėmimo:

9.18.3.1. Užsakovo užduotyje numatytais atvejais Statybos užbaigimas turi būti inicijuotas ir (arba) Statybos užbaigimo dokumentas turi būti įformintas iki visų Darbų priėmimo. Tokiu atveju Šalys turi įvykdyti pareigas, nurodytas 9.6.14 punkte, ir papildomai yra taikomos žemiau šiame 9.18.3 punkte nurodytos taisyklės.

9.18.3.2. Šalys privalo bendradarbiauti ir kooperuotis siekdamas, kad Objekto (Dalies) Statybos užbaigimas būtų vykdomas iš karto po to, kai Rangovas atlieka ir užbaigia visus Statybos darbus bei Sutartyje nustatyta tvarka įforminami visi Atliktų darbų aktai, ir Rangovas perduoda Užsakovui Statybos užbaigimui reikalingus dokumentus, o Statybos užbaigimo dokumentas būtų įformintas ne vėliau nei per Įstatymuose nustatytus terminus.

9.18.3.3. Užsakovas neprivalo priimti Darbų, kol nėra tinkamai įforminto Objekto Statybos užbaigimo dokumentas.

9.18.3.4. Užsakovo užduotyje numatytais atvejais Dalis (Dalys) užbaigiama po Objekto Statybos užbaigimo dokumento įforminimo (*pavyzdžiui, nuo sezono priklausantys teritorijos apželdinimo darbai, baldų sumontavimo darbai ir pan.*). Jeigu Objekto Statybos užbaigimo dokumentas yra įforminamas su išlygomis dėl to, kad yra neužbaigta Dalis (Dalys), tai nelaikoma defektu ir Rangovas privalo užbaigti tą Dalį (Dalį) pagal Sutarties sąlygas ir perduoti Užsakovui šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

9.18.3.5. Jeigu (a) Užsakovas pažeidžia 9.18.2.2., 9.18.2.4 ar 9.18.2.5 punktą arba (b) Šalys tinkamai atlieka visus Įstatymų reikalavimus, taikomus Statybos užbaigimui, bet Valdžios institucijos ar kiti tretieji asmenys, kurie pagal Įstatymus dalyvauja Statybos užbaigime, pažeidžia Įstatymų nustatytus terminus įforminti Statybos užbaigimo dokumentą (t. y., jį išduoti arba patvirtinti), Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad už terminą, kurį tęsėsi 9.18.2.3, 9.18.2.4 ar 9.18.2.5 punkto pažeidimas arba Valdžios institucijos ar kiti tretieji asmenys, kurie pagal Įstatymus dalyvauja Statybos užbaigime, vėlavo įforminti Statybos užbaigimo dokumentą, Užsakovas atlygintų Rangovui išlaidas. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti atskirą raštišką Susitarimą.

10. SUTARTIES VERTĖ IR APMOKĖJIMAS

10.1. Sutarties vertė yra 4.4. papunktyje nurodyta sutarties vertė su PVM.

10.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodaros metodika įtraukiant fiksuotos kainos peržiūros taisyklės. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Veiklų sąrašė ar Techninio projekto

dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

10.3. Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti Veiklų sąraše ar Projekto dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.

10.4. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos, bei žiniaraščiuose (sąmatose) detalizuotos darbų kainos.

10.5. Darbų perdavimo ir priėmimo dokumentai turi būti detalizuoti, aiškūs ir parengti pagal Užsakovo reikalavimus. Rangovas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Darbų perdavimo ir priėmimo akte ir jo prieduose.

10.6. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą bei surašomas Statybos užbaigimo dokumentas.

10.7. Kartu su galutiniu mokėjimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui sulaikymą (jei buvo taikomas).

10.8. Rangovui ištaisyti nurodytus defektus ir (ar) surašius Statybos užbaigimo dokumentą per Statybos užbaigimo terminą – visą, arba Rangovui neištaisyti nurodytų defektų ir (ar) nesurašius Statybos užbaigimo dokumento ir pasibaigus Statybos užbaigimo terminui – atskaičius defektų taisymo sumą, atsižvelgiant į tai, kas įvyksta anksčiau.

10.9. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą šios Sutarties 4.4. papunktyje.

10.10. Užsakovas už laiku kokybiškai atliktus ir Sutarties reikalavimus atitinkančius Darbus atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą per 30 kalendorinių dienų.

10.11. Terminas, per kurį Užsakovas privalo mokėti Rangovui, yra skaičiuojamas nuo PVM sąskaitos faktūros priėmimo patvirtinimo informacinėje sistemoje SABIS dienos.

10.12. Sutarties vertė Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

10.12.1. pagal 12 skyriaus nuostatas įforminus Pakeitimą, Sutarties vertė gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis, sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

10.12.1.1. pritaikant Sutartyje numatytą Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:

10.12.1.1.1. pritaikant Sutartyje nurodytų darbų įkainius, arba

10.12.1.1.2. išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas;

10.12.1.1.3. įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinės, statybvietės, pelno) išlaidas pagal Metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

10.12.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties vertė atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties vertė pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

10.12.3. dėl kainų lygio pokyčio Sutarties kaina peržiūrima (perskaičiuojama) tokiomis sąlygomis:

10.12.3.1. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu;

10.12.3.2. peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena;

10.12.3.3. gali būti perskaičiuojamos Rangovui mokėtinos sumos tik už statybos darbus, o už su darbais susijusias paslaugas (projektavimą, kitas inžinerines paslaugas, dokumentacijos rengimą, statinio registraciją ir kt.) mokėtinos sumos neperskaičiuojamos;

10.12.3.4. Rangovui mokėtinos sumos už Statybos darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Valstybės duomenų agentūros (<https://vda.lrv.lt/lt/>) kas mėnesį skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų indekso statinių tipui „negyvenamieji pastatai“ (toliau – Indeksas) reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį;

10.12.3.5. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Statybos darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas,

IPr – Indekso reikšmė perskaičiavimo laikotarpio pradžioje – galiojanti Indekso reikšmė, kokia yra paskelbta Lietuvos Respublikos statistikos departamento tinklalapyje Sutarties sudarymo datai (atliekant pirmąjį perskaičiavimą) ar praeito perskaičiavimo datai (atliekant paskesnius perskaičiavimus),

IPb – Indekso reikšmė perskaičiavimo laikotarpio pabaigoje – galiojanti Indekso reikšmė, kokia yra paskelbta Lietuvos Respublikos statistikos departamento tinklalapyje perskaičiavimo termino datai.

10.12.3.6. Sutarties kaina perskaičiuojama pagal formulę:

$$\text{Perskaičiuota Sutarties kaina} = PD + ((SK - PD) * K) + KD$$

kur:

PD – iki kainos perskaičiavimo atliktų Statybos darbų kaina Eur su PVM;

SK – perskaičiavimo metu galiojanti Statybos darbų kaina su PVM;

K – Indekso pokyčio koeficientas;

KD – kitos, neperskaičiuojamos, Sutarties kainos dalys su darbais susijusios paslaugos (inžinerinės paslaugos ir kt.);

10.12.3.7. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą ir Sutarties kainos detalizacijos žiniaraštyje nurodytus įkainius, perskaičiuotą Sutarties vertę, perskaičiuotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą (jeigu ji turi būti didinama), perskaičiuotą Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sumą (šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją;

10.12.3.8. po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina taikoma Statybos darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotomis kainomis ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos;

10.12.3.9. kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas;

10.12.3.10. Sutarties kainos peržiūros gali būti koreguojama ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

10.12.3.11. jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstų Statybos darbų kaina neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio

koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95)

10.13. Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti Veiklų sąraše ar Projekto dokumentuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai. Statinio projekto sąnaudų kiekių žiniaraščiuose (jeigu yra) nurodyti dydžiai – statybos produktų kiekis, įrenginių, mechanizmų skaičius ir statybos darbų (statinio, jo elementų baigtinių darbų ir jiems atlikti reikalingų resursų) apimtis (išreikšta statybos darbų vienetais) – yra apytikriai ir neturi būti laikomi faktiniu ir tiksliu darbų, kuriuos darbų rangovui reikia atlikti, kiekiu. Jei tiekėjo įvykdytų darbų faktinis kiekis skiriasi nuo nurodyto perkamo kiekio (nurodyto statinio projekto kiekių žiniaraštyje ar kitame dokumente), laikoma, kad šie didesni ar mažesni darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo faktinio atliktų darbų kiekio sutarties kaina negali būti keičiama. Taikant šį metodą, jei nesikeičia darbų apimtys, didesni atliktų darbų kiekiai nelaikomi papildomais darbais, o mažesni – atsisakomais darbais.

10.14. Pirkimo vykdytojas už visą sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei sutartyje pirkimo vykdytojo nurodytų darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo sutarties kainos.² Tokių darbų kiekių kainos nustatymo, teikimo ir tvirtinimo procedūra atliekama analogiškai kaip pagal Pakeitimų procedūrą, nurodytą 12 skyriuje.

10.15. PVM sąskaitos faktūros pagal šią Sutartį turi būti teikiamos per informacinę sistemą SABIS. PVM sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik po to, kai abi Šalys pasirašo apmokėjimui skirtus dokumentus. Apmokėjimui skirti dokumentai privalo būti vizuoti ir pasirašyti Techninio prižiūrėtojo. Prie informacinėje sistemoje SABIS teikiamos PVM sąskaitos faktūros privalo būti pridėta abiejų šalių ir Techninio prižiūrėtojo pasirašyti apmokėjimui skirtų dokumentų skaitmeninės kopijos. Rangovo patirtas išlaidas teikiant PVM sąskaitą faktūrą informacinėje sistemoje SABIS Užsakovas neapmoka.

10.16. Užsakovas, gali atsisakyti apmokėti jeigu:

10.16.1. PVM sąskaita faktūra pateikiama ne per informacinę sistemą SABIS, be Užsakovo pasirašyto atliktų Darbų akto ir kitų apmokėjimui reikalingų dokumentų kopijų;

10.16.2. nurodytos sumos ar Darbų kiekiai yra klaidingi, arba koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties; ir (arba)

10.16.3. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas ar Statinio statybos techninis prižiūrėtojas.

11. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

11.2. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus ar bet kokią Darbų grupę pagal Darbų vykdymo grafike nurodytus Darbų ir su Darbais susijusių paslaugų atlikimo terminus arba neatlieka Darbų iki Darbų ir su Darbais susijusių paslaugų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 1.14 punkte, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, įrodančių Darbų vėlavimą dėl ne nuo Rangovo priklausančių priežasčių, ir (arba) nepateikia garantinio laikotarpio prievolių užtikrinimo dokumento pagal Sutarties 8.1 papunktį ar neatlieka Rangovui privalomų veiksmų, Užsakovas turi teisę reikalauti delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną, kurių dydis yra nurodytas Sutarties 4.4 papunktyje. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

11.3. Užsakovas, nepagrįstai uždelęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytu laiku, ir Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną per ataskaitinį kalendorinį mėnesį už kurį pateikta sąskaita faktūra, bet ne daugiau kaip 5 % sutarties kainos neįskaitant PVM.

11.4. Rangovas Sutartyje nurodytu laiku (pagal Sutarties 7.1 punktą) neatlikęs darbų, ir Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02% dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 5% sutarties kainos neįskaitant PVM.

² Viešųjų pirkimų tarnybos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (2017-06-28 Nr. 1S-95, žr. aktualią redakciją) 33.3 punktas.

11.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5% sutarties kainos neįskaitant PVM, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

11.5.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

11.5.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

11.5.3. nutraukti Sutartį.

11.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

12. PAKEITIMAI

12.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytais sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:

12.1.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakeitimus;

12.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;

12.1.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakeitimus;

12.1.4. bet kurią papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

12.2. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įsk. Projekto korektūrą pagal jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

12.3. Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

12.4. Sutarties Pakeitimai gali būti atliekami vadovaujantis VPI 89 straipsnio 1 dalies 1-3, 5 punkto ir 2 dalies nuostatomis. Bei kitais VPI 89 str. atvejais, nei numatyta sutartyje.

12.5. Jeigu Pakeitimai atliekami pagal VPI 89 straipsnio 1 dalies 3 punkto nuostatas, nenumatytomis aplinkybėmis laikomos aplinkybės, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties sudarymui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą rengiantis sutarties sudarymui panaudotų išteklių ir numatomos jos vertės santykį.

12.6. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 10.12.1 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Pakeitimus.

12.7. Pakeitimai forminami ir įkainojami tokia tvarka:

12.7.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 10.12.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

12.7.2. jei Sutartyje numatyta atskirą darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu atskiru darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 10.12.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 10.12.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

12.7.3. jei būtina/tikslinga atlikti **papildomą** darbą ar būtina/tikslinga didinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 10.12.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

12.7.4. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui

trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą. Techninio projekto klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas projektą rengusio projektuotojo.

12.7.5. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti Užsakovui, detaliai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų ir su Darbais susijusių paslaugų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.

13. DRAUDIMAS

13.1. Rangovas privalo iki Statybos darbų pradžios šios Sutarties sąlygose numatytais atvejais sudaryti šias draudimo sutartis:

13.1.1.1. statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo (Sutartyje sutrumpintai vadinamo **Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės draudimu**);

13.1.2. Rangovas privalo sudaryti draudimo sutartis pagal Įstatymuose ir (arba) Sutarties sąlygose joms keliamus reikalavimus.

13.1.3. Rangovas privalo sudaryti atskiras tik Darbams skirtas draudimo sutartis.

13.1.4. Draudiku gali būti tik subjektas, atitinkantis Užsakovo užduotyje nustatytus reikalavimus, o jeigu jie nenustatyti, draudikas turi būti (a) Europos Sąjungoje registruota draudimo bendrovė arba (b) draudimo bendrovė iš trečiosios šalies, kuri draudimo sutarties sudarymo dieną turi turėti bent vienos tarptautinių reitingų agentūros patvirtintą investicinio lygio reitingą, ne mažesnę kaip: Standard & Poor's – „A-“, Fitch – „A-“, Moody's – „A3“ arba lygiavertį; reitingą turi atitikti draudimo bendrovė, kuri sudarė draudimo sutartį, arba patronuojanti įmonė, arba bendrovių grupė, kuriai ji priklauso; Rangovas Užsakovo prašymu privalo pateikti Užsakovui investicinio lygio reitingo įrodymus.

13.1.5. Draudimo sutartis turi būti surašyta lietuvių arba anglų kalba (ir išversta į lietuvių kalbą).

13.1.6. Draudimo sutartyje turi būti numatytas draudimas pakeisti sutarties sąlygas be Užsakovo sutikimo, išskyrus atvejus, kai draudikas turi teisę pagal draudimo taisykles pakeisti draudimo sutarties sąlygas vienašališkai.

13.1.7. Rangovas privalo pateikti Užsakovui draudimo įmokos sumokėjimą patvirtinančio dokumento patvirtintą kopiją per 2 darbo dienas po draudimo įmokos sumokėjimo termino dienos.

13.1.8. Jeigu draudimo sutarties terminas pasibaigia anksčiau, negu numatyta Įstatymuose ir (arba) Sutarties sąlygose, Rangovas privalo pratęsti (atnaujinti) draudimo sutartį ir pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus likus ne mažiau nei 10 darbo dienų iki draudimo sutarties termino pabaigos.

13.1.9. Rangovas privalo visuomet laikytis draudimo sutarties sąlygų bei užtikrinti, kad sudaryta draudimo sutartis galiotų iki jos termino pabaigos, ir yra visiškai atsakingas už bet kokius jos pažeidimus ir dėl tokių pažeidimų kylančias pasekmes.

13.1.10. Iš draudiko gauta draudimo išmoka privalo būti naudojama apdraustiems nuostoliams ir žalai padengti.

13.1.11. Jeigu draudiko išmokėtos draudimo išmokos nepakanka Rangovo padarytai žalai atlyginti, Rangovas privalo atlyginti likusius nuostolius. Jeigu Rangovas nesudaro draudimo sutarties šiame punkte nurodytomis sąlygomis arba neužtikrina draudimo sutarties sąlygų laikymosi, tai bet kokius nuostolius arba žalą, kuriuos pagal draudimo sutartį būtų turėjęs atlyginti draudikas, privalo atlyginti Rangovas.

13.1.12. Jeigu padidėja Sutarties kaina, pailgėja Darbų terminai arba pasikeičia kitos aplinkybės, turinčios įtakos draudiko pareigų vykdymui, Rangovas privalo atitinkamai pakeisti draudimo sutartis. Jeigu padidėja Sutarties kaina ir (arba) jeigu Rangovas įgyja teisę reikalauti papildomų Išlaidų atlyginimo už Darbų terminų pratęsimo laikotarpį, Užsakovas privalo atlyginti Rangovui papildomas draudimo Išlaidas pagal Susitarimą, kuriuo Šalys susitaria dėl Darbų terminų pratęsimo ir (arba) Sutarties kainos padidinimo.

13.1.13. Jeigu Rangovas laiku nesudaro draudimo sutarties arba nepateikia Užsakovui sutarties sudarymo ir įsigaliojimo įrodymų, tai Užsakovas turi teisę (a) Rangovo sąskaita pats sudaryti reikiamą draudimo sutartį ir išskaityti draudimo įmokas iš Rangovui mokėtinų sumų arba (b) sustabdyti savo pareigų Rangovui vykdymą tol, kol Rangovas tinkamai įvykdys šio 13 skyriaus sąlygas.

13.2. Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės draudimas:

13.2.1. Rangovas privalo ne vėliau nei likus 7 dienoms iki numatytosios Statybos darbų pradžios dienos pateikti Užsakovui Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės draudimo sutartį sudarančių dokumentų kopijas ir sutarties įsigaliojimo faktą patvirtinančius dokumentus.

13.2.2. Jeigu Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, visi partneriai turi būti įvardyti kaip apdraustieji pagal draudimo sutartį.

13.2.3. Visa statybvietė turi būti draudimo vieta pagal draudimo sutartį.

13.2.4. Statybos darbų draudimo apsaugos galiojimo laikotarpis turi būti nuo Statybos darbų pradžios iki Darbų perdavimo-priėmimo akto, sudaryto užbaigus visus Darbus (paskutiniąją Dalį), sudarymo dienos.

13.2.5. Civilinės atsakomybės draudimo suma vienam draudžiamajam įvykiui turi būti ne mažesnė, nei Statybos darbų draudimo taisyklėse nurodytoji minimali draudimo suma.

13.2.6. Statybos darbų draudimo besąlyginė išskaita turi būti ne mažesnė nei 500 EUR, tačiau bet kuriuo atveju – ne didesnė, nei Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklėse, galiojusiose galutinio pasiūlymų pateikimo Pirkime dieną (**Statybos darbų draudimo taisyklės**), nurodytoji maksimali besąlyginė išskaita.

13.2.7. Civilinės atsakomybės draudimo apsaugos galiojimo laikotarpis turi prasidėti nuo Statybos darbų pradžios bei negali būti trumpesnis nei dveji metai nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto, sudaryto užbaigus visus Darbus (paskutiniąją Dalį), sudarymo dienos.

14. RANGOVO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

14.1. Garantiniai terminai:

14.1.1. Objekto (Dalies) Garantiniai terminai prasideda visų Darbų (Dalies) priėmimo dieną (neįskaitytinai).

14.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Užsakovas negali tinkamai ir (arba) visapusiškai naudoti Objekto dėl nustatytų defektų ar jų nulemtos žalos, už kuriuos atsako Rangovas. Jeigu Užsakovas dėl defektų ar jų nulemtos žalos negali naudoti tik apibrėžtos Objekto dalies, Garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

14.1.3. Rangovas neatsako už defektus, kurie atsirado dėl Statybos darbų ar Objekto normalaus susidėvėjimo, jų netinkamo naudojimo ar priežiūros arba Projektuotojo, Statinio projekto ekspertizės rangovo, Techninio prižiūrėtojo, Užsakovo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Rangovo kaltės dėl tokių defektų arba Statybos darbų ar Objekto netinkamo naudojimo ar priežiūros.

14.2. Pretenzijos dėl defektų:

14.2.1. Užsakovas, per Garantinius terminus nustatęs Statybos darbų ar Objekto defektų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 dienų ir ne vėliau nei iki Garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Rangovui, Projektuotojui, Statinio projekto ekspertizės rangovui ir Techninės priežiūros rangovui (jeigu tokie asmenys dalyvavo vykdant Statybos darbus) ir nustatyti protingus technologiškai pagrįstus terminus defektams pašalinti. Pretenzijos pareiškimo diena laikoma pretenzijos išsiuntimo diena.

14.2.2. Rangovas privalo neatlygintinai pašalinti visus defektus, už kuriuos atsako Rangovas, bei jų nulemtą žalą per Užsakovo pretenzijoje nustatytus protingus technologiškai pagrįstus terminus, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

14.2.3. Jeigu tarp Šalių kyla ginčų dėl defektų, bet kuri Šalis turi teisę reikalauti skirti ekspertizę. Užsakovas turi nupirkti ekspertizės paslaugas pagal viešųjų pirkimų taisykles (jeigu nėra sudaręs sutarties tokioms paslaugoms). Užsakovas turi parengti ekspertizės paslaugų pirkimo techninę specifikaciją (arba ekspertizės užduotį pagal turimą sudarytą sutartį) ir ją suderinti su Rangovu. Ekspertizės išlaidos tenka tai Šaliai, kuri yra neteisi (kurios pozicijos ekspertizė nepagrindžia). Rangovas privalo atlyginti Užsakovo išlaidas tokiai ekspertizei per 15 dienų po Užsakovo rašytinio pareikalavimo.

14.2.4. Jeigu Šalys nepasiekia susitarimo dėl ekspertizės paslaugų pirkimo per 15 dienų ar per kitą Šalių raštu sutartą terminą nuo tos dienos, kai Šalis gauna kitos Šalies reikalavimą skirti ekspertizę, bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti ekspertizę savarankiškai ir turi pati ją apmokėti. Jeigu ekspertizė nenustato, kad Rangovas būtų pažeidęs Sutartį ar Įstatymus arba kad yra priežastinis ryšys tarp Rangovo veiksmų ar neveikimo ir Darbų ar Objekto defektų, tokios ekspertizės išlaidos tenka ją inicijavusiai Šaliai. Kitais atvejais tokios ekspertizės išlaidos tenka Rangovui ir, jeigu ekspertizę apmokėjo Užsakovas, tuomet Rangovas privalo atlyginti Užsakovo išlaidas tokiai ekspertizei per 15 dienų po Užsakovo rašytinio pareikalavimo.

14.3. Defektų šalinimas:

14.3.1. Rangovas privalo pašalinti defektus ir jų nulemtą žalą, sutaisydamas, perdarydamas Sutarties arba Įstatymų neatitinkančią Statybos darbų ar Objekto dalį ar pakeisdamas ją nauja kokybiška dalimi.

14.3.2. Užsakovas privalo pateikti Rangovui jo prašomus ir Užsakovo turimus Darbų dokumentus bei Objekto naudojimo dokumentus, reikalingus tam, kad Rangovas galėtų parinkti tinkamiausią defektų ir jų nulemtos žalos pašalinimo būdą. Užsakovas privalo suteikti prieigą Rangovui atlikti defektų ir žalos pašalinimo darbus, kad Rangovas galėtų atlikti tokius darbus per nustatytus terminus.

14.3.3. Užsakovo prašymu Rangovas privalo iš anksto jam raštu pateikti defektų ir jų nulemtos žalos pašalinimo darbų ir jų vykdymo būdo aprašymą, taip pat, esant reikalui, pateikti Užsakovui patikslintą atliktų darbų aprašymą po jų užbaigimo.

14.3.4. Sutaisytoje Statybos darbų ar Objekto dalyje pakartotinai nustačius defektų, Rangovas privalo perdaryti tokią Statybos darbų ar Objekto dalį iš naujo arba pakeisti nauja kokybiška dalimi, nebent Užsakovas raštu pritartų pagrįstam Rangovo pasiūlymui, kad tokią Statybos darbų ar Objekto dalį derėtų dar kartą taisyti.

14.3.5. Rangovas neturi teisės be Užsakovo leidimo išgabenti iš Objekto taisymui jokie Įrenginio ar jo komplektuojamosios dalies. Užsakovas turi teisę pareikalauti Rangovo padidinti Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą tokio Įrenginio ar jo dalies atkuriamąja verte iki tol, kai jis bus vėl įrengtas Objekte.

14.3.6. Sutaisius ar perdarius Statybos darbus ar Objektą arba pakeitus Įrenginį ar jo komplektuojamąją dalį nauja, sutaisytajai ar perdarytai Statybos darbų ar Objekto daliai, naujam Įrenginiui ar jo naujajai daliai iš naujo taikomas tokios pačios trukmės Garantinis terminas, kuris galiojo defektų turėjusiai Statybos darbų ar Objekto daliai arba pakeistajam Įrenginiui ar jo komplektuojamajai daliai (Garantinis terminas skaičiuojamas iš naujo tik sutaisytosios, arba perdarytos, arba pakeistosios dalies atžvilgiu).

14.3.7. Šalindamas defektus arba keisdamas defektų turinčius Statybos produktus ar Įrenginius, Rangovas privalo nustatyti ir pašalinti pirminę defekto priežastį, kad tokie defektai nepasikartotų.

14.3.8. Jeigu defekto ar žalos šalinimo darbai gali turėti įtakos Statybos darbų ar Objekto funkcionalumui, Užsakovas gali pareikalauti Rangovo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį. Užsakovas privalo raštu pateikti Rangovui tokį reikalavimą per 30 dienų po defekto ar žalos pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Rangovo rizika ir sąskaita.

14.3.9. Rangovas, pašalinęs visus defektus, privalo apie tai informuoti Užsakovą.

14.3.10. Užsakovas per 5 darbo dienas (jeigu Užsakovo užduotyje nėra nurodytas kitoks terminas) po Rangovo pranešimo apie defektų pašalinimą gavimo privalo patikrinti Statybos darbus, nurodytus Defektų akte arba Užsakovo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie defektai buvo pašalinti.

14.4. Užsakovo teisės, Rangovui nepašalinus defektų:

14.4.1. Jeigu Rangovas atsisako pašalinti arba nepašalina defektų ir jų nulemtos žalos per Užsakovo nustatytus protingus technologiškai pagrįstus terminus, Užsakovas turi teisę:

14.4.1.1. pašalinti defektus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Rangovą, ir pareikalauti Rangovo atlyginti defektų ir žalos įvertinimo bei šalinimo išlaidas, taip pat atlyginti nepašalintą žalą; arba

14.4.1.2. reikalauti sumažinti Sutarties kainą ir grąžinti dėl Sutarties kainos sumažinimo susidariusią permoką.

14.4.2. Jeigu defektų ar jų nulemtos žalos neįmanoma pašalinti, Užsakovas turi teisę reikalauti sumažinti Sutarties kainą ir grąžinti permoką.

14.4.3. Sutarties kaina mažinama tokia suma, kiek sumažėja Statybos darbų vertė Užsakovui dėl defektų ar jų nulemtos žalos. Į Statybos darbų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Užsakovo išlaidos defektų įvertinimui ir šalinimui, Objekto vertės sumažėjimas, Užsakovo esamų ar būsimų išlaidų Objekto eksploatavimui padidėjimas (jeigu tokios išlaidos buvo vertinamos Pirkimo metu).

14.4.4. Jeigu dėl defektų tampa neįmanoma naudoti Objekto pagal Sutartyje numatytą paskirtį arba Objektas sugriūva, Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo grąžinti sumokėtą Sutarties kainą ir sumokėti už ją 5% metines palūkanas, skaičiuojamas nuo Užsakovo reikalavimo pateikimo Rangovui iki Sutarties kainos grąžinimo Užsakovui dienos (įskaitytinai), taip pat reikalauti Rangovo išardyti ir pašalinti Statybos darbus bei sutvarkyti statybvieta.

14.4.5. Rangovas privalo patenkinti Užsakovo pagal 14.2.4 punktą pareikštą piniginių reikalavimą per 30 dienų arba per ilgesnį Užsakovo reikalavime nurodytą protingą terminą, taip pat išardyti ir pašalinti Statybos darbus bei sutvarkyti statybvieta per Užsakovo reikalavime nurodytą protingą technologiškai pagrįstą terminą.

14.4.6. Už vėlavimą pašalinti defektus Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio baudą už kiekvieną dieną nuo termino pašalinti defektą pabaigos iki tokio defekto pašalinimo dienos, įskaitant faktinį defektų šalinimo laiką pagal 14.4.1.1 punktą.

14.4.7. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimu ir gautomis lėšomis apmokėti defektų šalinimo darbus bei defektų nulemtą žalą arba padengti Sutarties kainos permoką.

14.4.8. Jeigu tarp Šalių kyla ginčas dėl defekto, Užsakovas privalo kreiptis į teismą dėl tokio ginčo per vienerius metus nuo pirmosios pretenzijos dėl tokio defekto pareiškimo dienos, kaip nurodyta 14.2.1 punkte (ieškinio senaties terminas).

14.5. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas:

14.5.1. Rangovas privalo pateikti Užsakovui garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį nurodytas sąlygas, ne vėliau kaip kartu su prašymu Užsakovui priimti Darbus arba prieš 7 dienas iki Statybos užbaigimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta pirmiau.

14.5.2. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo sąlygos:

14.5.2.1. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis, neatšaukiamas, pirmo pareikalavimo banko (garanto) arba draudimo bendrovės (draudiko) įsipareigojimas sumokėti 5 % nuo Statybos darbų kainos su PVM, jeigu Užsakovas pateikia mokėjimo reikalavimą ir jame nurodo: kad Rangovas pažeidė savo įsipareigojimą ištaisyti defektą (-us) ar žalą, už kuriuos jis yra atsakingas pagal Sutartį, arba tinkamai neįvykdė kito garantinio įsipareigojimo pagal Sutartį, įskaitant atvejus, kai Rangovas yra nemokus, jo atžvilgiu yra pradėtos bankroto procedūros arba Rangovas likviduotas dėl bankroto, ir tokio defekto (-ų), žalos ar kitokio Rangovo įsipareigojimo (-ų) pagal Sutartį pažeidimo pobūdį;

14.5.2.2. Laidavimo draudimo atveju draudžiamuoju įvykiu turi būti laikomas pirmasis Užsakovo pareikalavimas sumokėti draudimo išmoką dėl garantinių įsipareigojimų neįvykdymo;

14.5.2.3. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas: (a) Europos Sąjungoje licencijuoto banko arba draudimo bendrovės, arba (b) banko ar draudimo bendrovės iš trečiosios šalies, kurie užtikrinimo išdavimo dieną turi turėti bent vienos tarptautinių reitingų agentūros patvirtintą investicinio lygio reitingą, ne mažesnę kaip: Standard & Poor's – „A-“, Fitch – „A-“, Moody's – „A3“ arba lygiavertį; reitingą turi atitikti bankas arba draudimo bendrovė, kuri išdavė užtikrinimą, arba patronuojanti įmonė, arba bendrovių grupė, kuriai jie priklauso; Rangovas Užsakovo prašymu privalo pateikti Užsakovui investicinio lygio reitingo įrodymus;

14.5.2.4. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba anglų kalba (ir išverstas į lietuvių kalbą);

14.5.2.5. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo suma turi būti ne mažesnė, negu 4.4 punkte nurodytas procentinis dydis nuo Sutarties kainos su PVM. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais;

14.5.2.6. Reikalaujama pagal Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą suma turi būti išmokama ne vėliau nei per 10 dienų po Užsakovo mokėjimo reikalavimo pateikimo garantui arba draudikui;

14.5.2.7. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu Garantinių terminų pradžios dieną (14.1.1 punktas);

14.5.2.8. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis negu Garantinių terminų pirmieji 3 metai ir 30 dienų (neįskaitant Garantinių terminų sustabdymo laikotarpių), išskyrus 14.5.2.10 punkte numatytą atvejį, kai galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis negu Garantinių terminų pirmieji 3 metai, 6 mėnesiai ir 30 dienų. Rangovas privalo užtikrinti, kad Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas galiotų ir būtų teisiškai įvykdomas nuo Garantinių terminų pradžios dienos iki tol, kol sueis Garantinių terminų pirmieji 3 metai ir 30 dienų (neįskaitant Garantinių terminų sustabdymo laikotarpių), išskyrus 14.5.2.10 punkte numatytą atvejį, kai Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas privalo galioti ir būti teisiškai įvykdomas nuo Garantinių terminų pradžios dienos iki tol, kol sueis Garantinių terminų pirmieji 3 metai, 6 mėnesiai ir 30 dienų;

14.5.2.9. Jeigu likus 30 dienų iki Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos paaiškėja, kad Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas yra trumpesnis nei 14.5.2.8 punkte nurodytas terminas, Rangovas privalo pratęsti Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo galiojimą ir pateikti Užsakovui tai patvirtinantį dokumentą ne vėliau negu likus 14 dienų iki Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos;

14.5.2.10. Jeigu Užsakovas pagal 14.5.2.9 punktą laiku negauna Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo pratęsimą patvirtinančio dokumento, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti visą Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo sumą, kad ją pasilikėtų kaip Rangovo garantinių

įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą (užstatą) ir naudotų pašalinti defektams bei jų nulemtai žalai tais atvejais, kai Rangovas nevykdo savo garantinių įsipareigojimų. Tuo tikslu Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime turi būti numatytas garanto arba draudiko besąlyginis įsipareigojimas sumokėti Užsakovui jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą, jeigu likus 30 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos nėra suėję Garantinių terminų pirmieji 3 metai, Rangovas nepratęsė užtikrinimo galiojimo termino ir (arba) nepateikė Užsakovui tą patvirtinančio dokumento likus 14 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos. Jeigu draudikas nesutinka prisiimti tokio įsipareigojimo, tokiu atveju Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis negu Garantinių terminų pirmieji 3 metai, 6 mėnesiai ir 30 dienų;

14.5.2.11. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime turi būti numatytas garanto arba draudiko besąlyginis įsipareigojimas sumokėti Užsakovui jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą tiek kompensuoti Užsakovo jau patirtoms išlaidoms dėl Rangovo pažeidimų, tiek apmokėti realioms būsimoms Užsakovo išlaidoms;

14.5.2.12. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo suma gali būti mažinama tik garanto ar draudiko išmokėtomis sumomis;

14.5.2.13. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad Užsakovas gali pateikti garantui arba draudikui mokėjimo reikalavimą ir jį teikiančio asmens įgaliojimus įrodančius dokumentus elektroniniu būdu, aiškiai aprašytu Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime;

14.5.2.14. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad Užsakovas gali pateikti garantui arba draudikui mokėjimo reikalavimą ir kitus dokumentus tokia kalba, kokia yra išduotas garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas;

14.5.2.15. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui turi būti taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, banko pateiktam užtikrinimui – Lietuvos Respublikos įstatymai arba Bendrosios garantijų pagal pirmą pareikalavimą taisyklės (Uniform Rules for Demand Guarantees, URDG, ICC Publication No. 758, 2010 m. redakcija);

14.5.2.16. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad bet kokius ginčus tarp garanto ar draudiko ir Užsakovo, susijusius su Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimu, spęs Lietuvos Respublikos teismai;

14.5.2.17. Jeigu Rangovas pasirenka pateikti draudiko išduotą Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą, bet draudikai nesutinka išduoti Rangovui Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo, kol Rangovas nepateikia jiems Darbų perdavimo-priėmimo akto, tokiu atveju Rangovas privalo pateikti Užsakovui arba besąlyginį nurodymą sulaikyti tokio paties dydžio sumą iš Rangovui mokėtinų sumų, arba tokio paties dydžio piniginių užstatą. Kitą darbo dieną po to, kai Užsakovas gauna draudiko išduotą tinkamą Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą, pasibaigia Užsakovo sulaikymo teisė arba atsiranda besąlyginė Užsakovo pareiga grąžinti Rangovui užstatą, kuris turi būti grąžintas Rangovui per kitas 2 darbo dienas.

14.5.3. Pasikeitus Sutarties kainai, Rangovas užbaigęs visus Darbus privalo pateikti Užsakovui atnaujintą Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą, kurio suma atitinka 14.5.2.5 punktą, ne vėliau kaip kartu su prašymu Užsakovui priimti Darbus.

14.5.4. Užsakovas privalo grąžinti Rangovui pagal 14.5.2.10 punktą gautos Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo sumos likutį, nepanaudotą ir neskirtą panaudoti konkrečių Rangovo neįvykdytų garantinių įsipareigojimų įvykdymui, suėjus Garantinių terminų pirmiesiems 3 metams ir 30 dienų.

14.5.5. Jeigu paaiškėja, kad Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą išdavęs asmuo tapo nemokus, neįvykdo įsipareigojimų Užsakovui arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdo, Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 14 dienų nuo Užsakovo reikalavimo, pateikti Užsakovui naują Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį šiame 14.5 straipsnyje nurodytas sąlygas, likusiam laikotarpiui iš Garantinių terminų pirmųjų 3 metų ir 30 dienų, o 14.5.2.10 punkte numatytu atveju – likusiam laikotarpiui iš Garantinių terminų pirmųjų 3 metų, 6 mėnesių ir 30 dienų. Už vėlavimą įvykdyti šią pareigą Rangovas privalo mokėti Užsakovui delspinigius, lygius 1% nuo Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo sumos, už kiekvieną vėlavimo dieną. Delspinigių dydis nustatytas siekiant užtikrinti Rangovo pareigą pateikti Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ir atsižvelgiant į tai, kad Rangovo vėlavimo laikotarpiu jo garantinių įsipareigojimų įvykdymas nėra užtikrinamas.

14.5.6. Garantiniai terminai:

14.5.6.1. Tiekėjas medžiagoms ir įrangai privalo suteikti gamintojų taikomas garantijas, bet ne mažiau kaip 2 (du) metus, atliktiems įrengimo (sumontavimo) darbams - 5 (penkerių) metų, paslėptiems statinio elementams (konstrukcijų, vamzdynų ir kt.) – 10 (dešimties) metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų – 20 (dvidešimties) metų garantinis terminas (Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 41 str. 1 d., Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 str.).

15. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

15.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 7.9 papunktį, trunka ilgiau nei 91 dieną, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą. Jeigu per 21 dieną toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas gali reikalauti nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

15.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors įsipareigojimus pagal Sutartį, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

15.3. Užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 21 dieną apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietsės dėl šių esminių sutarties pažeidimų, jei Rangovas:

15.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 14.2 papunktyje nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi;

15.3.2. nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal 8.1 papunkčio nuostatas arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;

15.3.3. nepradeda laiku vykdyti Darbų (daugiau negu 30 kalendorinių dienų), kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Kalendorinį Darbų grafiką, kaip nurodyta šios Sutarties 7.5 punkte, ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų ir su Darbais susijusių paslaugų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

15.3.4. jeigu Rangovas ar Subrangovas pateikė tikrovės neatitinkančius dokumentus, kad laimėtų viešąjį pirkimą, kurio pagrindu sudaroma ši Sutartis;

15.3.5. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas ar kitaip restruktūrizuojamas, sustabdo ūkinę veiklą, keičiama organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų yra tinkamai keičiama Sutartis;

15.3.6. kai Rangovas perleidžia iš sutarties kylančias teises ir pareigas be Užsakovo leidimo;

15.3.7. kai Rangovas atsisako pašalinti arba nepašalina defektų ir jų sąlygotos žalos, atsiradusius garantinio laikotarpio metu per Užsakovo nustatytus protingus, technologiškai pagrįstus terminus.

15.4. Nutraukus Sutartį pagal 7.5 papunktį:

15.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir

15.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties, ar baudą, prilygstančią 10 proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei. Jei pareiškiamas reikalavimas dėl nuostolių atlyginimo, bauda įskaitoma į nuostolius. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

15.5. Užsakovas bet kada dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

15.5.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

15.5.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir, kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

15.5.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

15.6. Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

15.7. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 14 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų:

15.7.1. Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

15.7.2. Darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 112 dienų;

15.7.3. bendras Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 7.9 papunktį trunka ilgiau nei pusė Darbų ir su Darbais susijusių paslaugų atlikimo termino ir ilgiau kaip 112 dienų.

15.8. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Rangovo teisių.

15.9. Jeigu Rangovas nutraukė Sutartį pagal 15.7 ir 15.8 papunkčius, jam turi būti suteikta teisė atgauti sustabdymo ir statybvietės palikimo išlaidas kartu su bauda, prilygstančia 5 proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei.

15.10. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

15.10.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

15.10.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

15.10.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvieta.

15.11. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo 87 str. 2 dalies 9 punkte nurodytais sutarties nutraukimo, įskaitant šio įstatymo 90 straipsnyje nurodytus atvejus, atvejais ir tvarka.

16. GINČAI

16.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

16.2. Kilus ginčui, Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

16.3. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, bus sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

16.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

17. NENUGALIMA JĖGA

17.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytą pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

17.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

17.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją

ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių rekvizitai nurodyti šios Sutarties 4.4 papunktyje.

18.2. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

18.3. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių Užsakovui ir Rangovui

arba (jeigu sutartis pasirašoma kaip elektroninis dokumentas)

Sutartis sudaryta 1 (vienu) egzemplioriumi, kurį Šalių atstovai pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, ir po vienodą teisinę galią turintį egzempliorių turi Užsakovas ir Rangovas.

18.4. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

Sutarties priedai:

1. 1 priedas. Rangovo pasiūlymas;
2. 2 priedas. Įgaliojimas (jei taikoma);
3. 3 priedas. Įkainotų veiklų sąrašas;
4. 4 priedas. Techninis projektas (prie Sutarties nepridedamas, yra Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje);
5. 5 priedas. Techninė specifikacija;
6. 6 priedas. Darbų kiekių žiniaraščiai;
7. 7 priedas. Rangovo darbuotojų (specialistų) sąrašas;
8. 8 priedas. Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas;
9. 9 priedas. Atliktų darbų aktas;
10. 10 priedas. Pažyma;
11. 11 priedas. Darbų perdavimo-priėmimo aktas;

19. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas:

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija
Atgimimo g. 12, 69413 Kazlų Rūda
Įstaigos kodas 188777932
A. s. Nr. LT49 7300 0101 6411 4444
„Swedbank“, AB, b. k. 73000
Tel. (+370 343) 95 276
El. paštas priimamasis@kazluruda.lt

Rangovas:

Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas [Data]	
Rangos sutarties data, numeris:	
Statybvietės adresas:	
<p>Užsakovas – <i>[pavadinimas]</i>, vadovaudamasis Sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Rangovui – <i>[pavadinimas]</i> Statybvietės valdymo teisę.</p> <p>Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. <p>Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 	
Priedai:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Statybvietės ribų brėžinys; 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita. 	
Užsakovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data
Rangovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data

Užsakovas: Kazlų Rūdos savivaldybės administracija

Rangovas:

Pažyma apie atliktų darbų vertę Nr. _____

P A Ž Y M A

Apmokėjimas už 20 m. mėn.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rango sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų							
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį			
					Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso	

Techninis prižiūrėtojas:

Atestato Nr.

Užsakovas:

202.. m. mėn. d.

Rangovas:

202.. m. mėn. d.

DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 2.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 14 dienas] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Imonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Imonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Statinio statybos**techninės priežiūros vadovas**

[Vardas, Pavardė]
[Atestato numeris]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant pagrįstą laiką defektų taisymui ir įkainotą defektų vertę]

Parašas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PD. Hidrotechninių statinių paskirties žemių užtvankos, Jūrės k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto I etapo darbai
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-21 Nr. Vd-3580
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rokas Liaudinskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-21 16:33
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-04 09:41 - 2028-06-03 09:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas. Techninė užduotis.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	6 priedas. Pasiūlymo forma.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	7 priedas. Tiekėjo darbuotojų (specialistų) sąrašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	7.1 priedas. Tiekėjo vadovaujančio specialisto objektų sąrašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	9 priedas. Įkainotų veiklų sąrašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	espd-request[1].pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	8 priedas. Sutarties projektas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251015.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-10-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją	2025-10-21 nuorašą suformavo Darija Rimkevičienė

atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-21 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“