



## PANEVĖŽIO KOLEGIJA

Viešojo įstaiga, Laisvės a. 23, LT-35200 Panevėžys, tel. +370 45 460 323

el. p. [kolegija@panko.lt](mailto:kolegija@panko.lt), [www.panko.lt](http://www.panko.lt)

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111968437

PATVIRTINTA

Panevėžio kolegijos 2025 m. spalio 22 d.

Viešojo pirkimo komisijos posėdžio

nutarimu (protokolas Nr. VP-196)

### MAŽOS VERTĖS SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS

#### „SIMULIACINĖS MOKYMO ĮRANGOS ODONTOLOGAMS RINKINYS“

##### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS.

1.1. Panevėžio kolegija (toliau – Perkančioji organizacija) numato įsigyti Simuliacinės mokymo įrangos odontologams rinkinį (toliau – Prekė), BVPŽ kodas 39162000-5.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97) (aktuali redakcija), Panevėžio kolegijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarka (patvirtinta direktoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V1-120) (aktuali redakcija), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Pirkimo tikslas sudaryti Prekės viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis).

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Perkančioji organizacija, vykdydama pirkimą, siekia, kad pirkimui skirtos lėšos būtų panaudotos racionaliai.

1.5. Pirkimo būdas: **mažos vertės pirkimas, vykdomas skelbiamos apklausos būdu.**

1.6. Pirkimas vykdomas Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) elektroninėmis priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://viesiejiipirkimai.lt>.

1.7. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka CVP IS.

1.8. Pirkimą vykdo viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija). Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas susirašinėjimas tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliota palaikyti: Daiva Ponelytė, vyresnioji viešųjų pirkimų specialistė, tel. +370 45 586 881, +370 686 27620, el. paštas [daiva.ponelyte@panko.lt](mailto:daiva.ponelyte@panko.lt).

1.9. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

##### 2. PIRKIMO OBJEKTAS.

2.1. Pirkimo objektas – Simuliacinės mokymo įrangos odontologams rinkinys.

2.2. Detalesnis Prekės aprašymas, techniniai parametrai ir reikalavimai pateikiami pirkimo sąlygų 1 priede (techninėje specifikacijoje).

2.3. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, todėl pasiūlymas turi būti pateikiamas visai nurodytai pirkimo objekto apimčiai.

2.4. Prekės pristatymo terminas – **ne vėliau kaip iki 2025 m. gruodžio 13 d.** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.5. Prekės pristatymo adresas – Laisvės a. 23, Panevėžys (232 lab.).

2.6. Pasiūlymo kaina neturi viršyti pirkimui suplanuotų skirti lėšų, t.y. **70785,- Eur su PVM (58500,- Eur be PVM)**.

2.7. Pirkimas nėra vykdomas per Centrinės perkančiosios organizacijos (CPO LT) katalogą, nes šiuo metu tokios galimybės nėra.

2.8. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 4.4.4 papunkčio reikalavimais, kai Prekei tiekti nustatomi savarankiški aplinkos apsaugos kriterijai, kaip pirkimo sutarties vykdymo sąlyga (pirkimo sąlygų 3 priedo 4 skyriuje „Aplinkos apsaugos kriterijai“).

### **3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAUJAMI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTAI. SUBTIEKIMAS.**

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi įrodyti, kad nėra šių jo pašalinimo pagrindų:

#### **1 lentelė. Tiekėjų pašalinimo pagrindai.**

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindas		Tiekėjo pašalinimo pagrindo nebuvimą įrodantys dokumentai
1.	<p>Tiekėjas pirkimo procedūrų metu <b>nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją</b> apie atitiktį VPI 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti</p>	<p><b>VPI 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas</b></p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų <u>nerikalaujama</u>.</p> <p>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, bus atsižvelgiama į pagal VPI 52 straipsnį skelbiamą informaciją: <a href="https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekeju-sarasas-3/">https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekeju-sarasas-3/</a></p>

	patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.		
2.	<p>Tiekėjas yra neįvykęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – <b>esminis sutarties pažeidimas</b>), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.</p>	<b>VPI 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas</b>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų <u>nereikalaujama</u>.</p> <p>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, bus atsižvelgiama į pagal VPI 91 straipsnį skelbiamą informaciją susipažinimo su pasiūlymais dieną: <a href="https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/nepatikimi-tiekėjai-1/">https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/nepatikimi-tiekėjai-1/</a></p>

3.2. Pirkime *nebus* naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (EBVPD).

3.3. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo ir jo pasitelkiamų ūkio subjektų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų, kadangi ji turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės.

3.4. Jeigu bendrą pasiūlymą teikia tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, pašalinimo pagrindai taikomi visiems tos grupės nariams.

3.5. Jei tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui numato pasitelkti kitus ūkio subjektus, t.y.:



3.5.1. subtiekęjus (tokiais laikomi tretieji asmenys, kurie vykdyt sutartines tiekėjo prievoles, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus) ir/ar kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, jų pašalinimo pagrindai bus tikrinami.

3.5.2. Jei Perkančioji organizacija nustato, kad subtiekęjų ir/ar kitų ūkio subjektų padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja tiekėjo per nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiais subtiekęjais ir/ar kitais ūkio subjektais.

3.6. Perkančioji organizacija netikrina tiekėjo pasitelktų ūkio subjektų, kurių pajėgumais nesiremia, pašalinimo pagrindų.

3.7. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi VPI 46 straipsnio 10 dalimi, gali nepašalinti tiekėjo iš pirkimo procedūros, jei tiekėjas įvykdo abi VPI 46 straipsnio 10 dalyje nurodytas sąlygas.

3.8. Perkančioji organizacija *nenustato* tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų ir *nereikalauja*, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

3.9. Kadangi tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla *nebus* tikrinama, tiekėjas Perkančiajai organizacijai išipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdyt tik tokią teisę turintys asmenys. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdo ar vykdyt tik tokią teisę turintys asmenys.

3.10. Jeigu tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, teikdamas pasiūlymą, jis turi pateikti įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui subtiekęjų ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai bus prieinami vykdam pirkimo sutartį. Tokiais įrodymais gali būti preliminaros sutartys arba ketinimų protokolai, arba kiti lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys, kad laimėjus pirkimą, pirkimo sutarties vykdymo metu tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų ištekliai (Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje).

3.11. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ir kokius *subtiekęjus* jis ketina pasitelkti, jeigu jie yra žinomi. Subtiekęjai turi būti nurodomi pirkimo sąlygų 2 priede. Tiekėjas išipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdyt tik tokią teisę turintys asmenys ir sutarties vykdymo metu, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius subtiekęjo teisę verstis atitinkama veikla, kuriai jis pasitelkiamas.

3.12. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu tiekėjui nebuvo žinomi subtiekęjai, sudarius pirkimo sutartį, bet ne vėliau negu pirkimo sutartis bus pradama vykdyti, tiekėjas privalo pranešti perkančiajai organizacijai jam tuo metu žinomus subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas turi informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.13. Subtiekęjo pasitelkimas nekeičia tiekėjo atsakomybės dėl pirkimo sutarties įvykdymo, todėl, bet koku atveju, tiekėjas pilnai prisiima atsakomybę už subtiekęjų veiklą, vykdam pirkimo sutartį.

#### **4. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE.**

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja tiekėjų grupė, ji pateikia iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies išipareigojimai vykdam numatomą su Perkančiaja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių išipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja tiekėjų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėtoju ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį ši tiekėjų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

## 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS.

5.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo sąlygų reikalavimų.

5.2. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://viesiejipirkimai.lt>). Visi dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: pdf, jpg, doc ir kt.).

5.3. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens. Perkančioji organizacija *nereikalauja*, kad pasiūlymas būtų pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo numatytus reikalavimus.

5.4. Pasiūlymas turi būti parengtas pagal pirkimo sąlygų 2 priede pateiktą pasiūlymo formą. Tiekėjas, siekdamas įrodyti, kad jo siūloma Prekė atitinka techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, privalo pasiūlyme įrašyti konkrečias siūlomos Prekės savybių, parametrų reikšmes, techninius rodiklius, užpildant pasiūlymo formoje 3 punkto lentelę (pirkimo sąlygų 2 priedas). Kartu su pasiūlymu *reikalaujama* pateikti atitiktą techninės specifikacijos reikalavimams įrodančius dokumentus ir/ar nuorodas į Prekės gamintojo ir/ar pardavėjo svetainę su siūlomos Prekės aprašymu (Prekės gamintojo techninius dokumentus, sertifikatus ar kitus jiems lygiavėčius dokumentus).

5.5. Pasiūlyme nurodoma Prekės kaina turi būti pateikiama eurais, nurodant ne daugiau kaip du skaičius po kablelio, ir turi būti išreikšta bei apskaičiuota taip, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo sąlygų 1 priede pateiktą Prekės sudėtį ir techninės specifikacijos reikalavimus. Į Prekės kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (pvz. Prekės pristatymo, įregistravimo ir pan.), kurias gali patirti tiekdamas Prekę.

5.6. Tiekėjas pasiūlyme privalo nurodyti, kokie *subtiekėjai* (jeigu jie yra žinomi) ir kokiai pirkimo sutarties daliai ketinama juos pasitelkti.

5.7. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra *konfidenciali*, jei tokia yra, vadovaujantis VPI 20 straipsnio 2 dalimi. Konfidencialiais negali būti laikomas visas pasiūlymas, pasiūlyta Prekės kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nurodyti subtiekėjai, kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Jeigu tiekėjas nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad pasiūlymas yra nekonfidencialus.

5.8. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

5.9. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.10. Jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ji taip pat pateikia ir jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta solidari atsakomybė už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą, kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimais vykdant pirkimo sutartį bei šių įsipareigojimų vertės dalis, sudaranti bendrą pirkimo sutarties vertę. Taip pat turi būti pateikta informacija apie asmenį, atstovaujantį ūkio subjektų grupei bendraujant su Perkančiąja organizacija.

5.11. Tiekėjui nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas(-ai) bus atmesti.

5.12. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

5.13. Pasiūlymas turi būti pateiktas **iki 2025 m. lapkričio 4 d. 9.00 val.** tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius,

perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.14. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 30 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo sąlygose.

5.15. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjas pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis tokį prašymą gali atmesti.

5.16. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas CVP IS turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

## 6. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS.

6.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje;

6.1.2. per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

6.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

## 7. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS.

7.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

## 8. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS.

8.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.

8.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, arba aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS priemonėmis prie pirkimo dokumentų ir išsiųsti visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, atsakydama

užklausą pateikusiam tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

8.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t.y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

8.5. Jei Perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

8.6. Jei Perkančiosios organizacijos pirkimo sąlygų paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos.

8.7. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

## **9. DERYBOS.**

9.1. Pirkimo metu derybos *nebus* vykdomos.

## **10. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS.**

10.1. Pradinį susipažinimą su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, vykdys Komisija.

9.2. Susipažinimo su pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, procedūroje tiekėjai ar jų įgalioti atstovai bei stebėtojai nedalyvauja.

9.3. Pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais metu nustatomas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir patikrinama, ar pasiūlymas pateiktas Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

9.4. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija.

## **11. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS.**

11.1. Komisija pirmiausia vertina, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus, tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimų atitikimą, kaip nustatyta pirkimo sąlygose, ar pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė, t.y. neviršija pirkimui suplanuotų lėšų, ir Perkančiajai organizacijai nepriimtina.

11.2. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo sąlygų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Komisija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, gali prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protinę terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais Pasiūlymo patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis.

11.3. Jeigu pateiktame pasiūlyme randama nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, Komisija privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjo per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pradinio susipažinimo su tiekėjų pasiūlymais procedūros metu paskelbtos (pasiūlyme nurodytos) kainos.

11.4. Komisija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

11.5. Neatmesti pasiūlymai vertinami ir ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal **kainos** kriterijų.

11.6. Jei ekonomiškai naudingiausio pasiūlymą pateikusio tiekėjo pasiūlyme nurodyta Prekės kaina atrodo neįprastai maža, Komisija prašo pagrįsti neįprastai mažą kainą VPI 57 straipsnio 2-3 dalyse nustatyta tvarka.

### 11.7. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

11.7.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

11.7.2. tiekėjas ir/ar jo pasitelkti ūkio subjektai ar subtiekJėjai neatitiko pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų (jei taikoma) arba tiekėjas Komisijos prašymu CVP IS priemonėmis nepateikė ar nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo ir/ar savo pasitelktų ūkio subjektų ar subtiekJėjų atitikimą pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams (jei taikoma);

11.7.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų;

11.7.4. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus (jungtinės veiklos sutartį, įgaliojimą) ar šių dokumentų nepateikė, ir Komisijos prašymu per nurodytą terminą jų nepatiksline ar nepateikė;

11.7.5. tiekėjas per Komisijos duotą terminą neištaisė aritmetinių kainos skaičiavimo klaidų, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos pasiūlymo kainos;

11.7.6. pasiūlyme pateikta kaina viršijo viešajam pirkimui suplanuotas lėšas, nurodytas pirkimo sąlygų 2.6 punkte;

11.7.7. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas per Komisijos nurodytą terminą nepateikė tinkamų kainos ir/ar jos sudėtinių dalių pagrįstumo įrodymų;

11.7.8. tiekėjas apie pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų atitikimą pateikė melagingą informaciją, kurią Komisija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

11.7.9. tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvavo teikiant kelis pasiūlymus.

11.8. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas CVP IS priemonėmis.

## 12. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS.

12.1. Neatmesti, pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus atitikę pasiūlymai, įtraukiami į pasiūlymų eilę. Pasiūlymų eilę sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlyų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilę nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko tik vienas tiekėjas.

12.2. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje. Laimėjusiu gali būti nustatytas toks pasiūlymas, kuris atitinka visus pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus, pasiūlymo kaina nėra per didelė ir Perkančiajai organizacijai nepriimtina.

12.3. Pirkimo dalyviai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie pirkimo procedūros rezultatus, pranešant apie nustatytą pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis, sutarties sudarymo atidėjimo terminą (jei taikoma). Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo sutarties, nurodant laiką, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį. Jeigu priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties – pirkimo dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.

12.4. Pirkimo sutartis sudaroma *netaikant* pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino.

12.5. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujama), arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, nepateikusio reikalauto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo.

## 13. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA.

13.1. Perkančiosios organizacijos veiksmai ir priimti sprendimai gali būti ginčijami VPI VII skyriuje nustatyta tvarka.

13.2. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi *raštu* jo pasirinktomis priemonėmis pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai. Pretenzijų pateikimo Perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPI 102 straipsnyje.

13.3. Pretenzijų nagrinėjimas Perkančiojoje organizacijoje vyksta vadovaujantis VPI 103 straipsnio nuostatomis.

#### **14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS.**

14.1. Pirkimo sutartis sudaroma vadovaujantis pirkimo sąlygų 3 priede pateiktu pirkimo sutarties projektu. Sudarant pirkimo sutartį joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, kitos sąlygos ir pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos.

14.2. Pirkimo sutarties sąlygų keitimas pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu galimas laikantis VPI 89 straipsnio nuostatų.

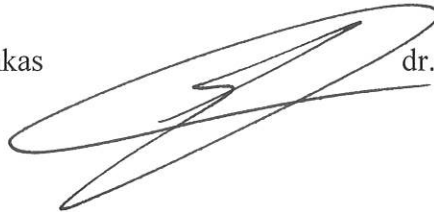
#### **15. PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAI.**

*1 priedas.* Simuliacinės mokymo įrangos odontologams rinkinio techninė specifikacija, 2 lapai.

*2 priedas.* Pasiūlymo forma, 4 lapai.

*3 priedas.* Prekės viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektas, 4 lapai.

Viešojo pirkimo komisijos pirmininkas



dr. Evaldas Sapeliauskas

Daiva Ponelytė, tel. +370 45 586 881, el. paštas [daiva.ponelyte@panko.lt](mailto:daiva.ponelyte@panko.lt)

**SIMULIACINĖS MOKYMO ĮRANGOS ODONTOLOGAMS RINKINYS  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Prekės pavadinimas, savybės, reikalaujami parametrai</b>	<b>Parametrų reikšmės, techniniai rodikliai</b>	<b>Kiekis, vnt.</b>
<b>Simuliacinės mokymo įrangos odontologams rinkinys (toliau – Įranga)</b>			
<b>1.</b>	<b>Simuliacinis įrenginys Odontologijos mokymams</b>		<b>4</b>
1.1.	Simuliacinis įrenginys	Darbastalis iš dervos, atsparus dezinfekcinėms medžiagoms; Lentynos su durimis arba stalčiais; „Vienas prieš kitą“ konfigūracija.	4
1.2.	LED apšvietimas	Lanksti alkūnė; Rankena laisvai nustatoma; Reguliuojamas intensyvumas.	4
1.3.	Instrumentų valdymo blokas	Instrumentų valdymo bloko aukštis laisvai parenkamas; Pritaikomas kairiarankiams; Kai instrumentai nenaudojami – niša Instrumentų jungčių skaičius $\geq 4$ : -Turbinė jungtis $\geq 2$ (Midwest); -Pusteris; Ultragarsinis skaleris $\geq 2$ darbiniai antgaliukai; Instrumento vandens padavimo reguliatorius; Multifunkcinis kojinis pedalas instrumentų valdymui.	4
1.4.	Instrumentai	Turbina su šviesa (Midwest jungtis); Mikrovariklis (Midwest jungtis); Kampinis antgalis su šviesa (Midwest jungtis).	4
1.5.	Asistento blokas	Siurbimo sistema – seilių ir aerozolių	4
1.5.1.	Manekenas (žandikaulis su dantimis)	Manekenas pritvirtinamas po stalviršiu; Reguliuojamas aukštis; Pakartoja visas odontologinio paciento padėtis; Pasukama galva; Atitinka anatominį suaugusio žmogaus galvos dydį; Apatinio žandikaulio muliažo judėjimas privalo atkartoti natūralų kramtymą; Imituoja netaisyklingą sąkandį; Skruostai atsitraukia arba nusiima; Dantys keičiami, atitinka natūralių dantų vainikų aukštį; Dantenos plastiškos; Liežuvis plastiškas.	
1.6.	Gydytojo kėdė		4
1.6.1.	Kėdės aukštis	Reguliuojamas, ribos ne blogesnės kaip nuo 53 iki 68 ( $\pm 5$ cm.)	
1.6.2.	Kėdės sėdynė	Ergonomiška, paminkštinta, balno formos	
1.6.3.	Sėdynės diametras	Ne mažesnis kaip 33 cm.	
1.6.4.	Spalva	Galimybė pasirinkti	
1.6.5.	Danga	Odinė, atspari dezinfekcinėms medžiagoms	
1.6.6.	Ratukai	Tvirti, ne mažiau kaip 5, be fiksacijos	
1.7.	Asistento kėdė		4
1.7.1.	Reguliuojamas kėdės aukštis	Reguliuojamas, ne blogiau kaip nuo 53 iki 68 ( $\pm 5$ cm.)	
1.7.2.	Kėdės sėdynė	Paminkštinta odinė	
1.7.3.	Sėdynės diametras	Ne mažesnis kaip 33 cm.	
1.7.4.	Atrama rankoms	Būtina, reguliuojama, lanko formos	
1.7.5.	Spalva	Galimybė pasirinkti	
1.7.6.	Ratukai	Tvirti, ne mažiau kaip 5, be fiksacijos	
1.7.7.	Kojų atraminis žiedas	Metalinis kojų atraminis žiedas, reguliuojamas aukštis.	

<b>2.</b>	<b>Kompresorius</b>		<b>1</b>
2.1.	Rezervuaro talpa	≥ 40 l	
2.2.	Našumas	≥ 250 l/min	
2.3.	Darbinis slėgis	Ne mažiau 6 bar; Ne daugiau 8 bar.	
2.4.	Kompresoriaus galia	≥ 2,2 kW	
2.5.	Triukšmo lygis	≤ 66 dB	
2.6.	Kanalų skaičius	Galimybė prijungti daugiau nei 2 odontologinius įrenginius	
2.7.	Kompresoriaus matmenys (ilgis x plotis x aukštis mm)	600 x 410 x 810 (±50 mm)	
2.8.	Maitinimas	230 V ±10% 50Hz elektros tinklas	
<b>3.</b>	<b>Siurbimo sistema asistento blokui</b>		<b>1</b>
3.1.	Vakuuminis siurblys	Našumas ≥1250 l/min.; Slėgis ne mažiau 1300 mmHg; Triukšmingumas ne daugiau 55 dB.	
<b>4.</b>	<b>Kiti reikalavimai Įrangai</b>		
4.1.	Pristatymas, surinkimas, paleidimas	Į Įrangos kainą turi būti įtrauktos jos pristatymo į Perkančiosios organizacijos nurodytą adresą, surinkimo, paleidimo ir darbuotojų apmokymo išlaidos. Kartu su Įranga privalo būti pateikti Įrangos naudojimosi instrukcija lietuvių ir anglų kalba.	
4.2.	Pristatymo terminas	<b>Ne vėliau kaip iki 2025 m. gruodžio 13 d.</b>	
4.3.	Sertifikatai	CE arba jo atitikties deklaracija	
4.4.	Garantija	Ne mažiau 12 mėnesių nuo Įrangos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.	
4.5.	Garantinis aptarnavimas	Garantinis aptarnavimas turi būti atliekamas Perkančiosios organizacijos Įrangos buvimo vietoje (jei Perkančioji organizacija ir tiekėjas nesusitaria kitaip).	
4.6.	Apmokymas dirbti su įranga	Privaloma. Mokymų metu turi būti supažindinama su prietaiso veikimu, jo naudojimu.	