

UAB „JURBARKO KOMUNALININKAS“

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS

SAVITARNOS MODULIO PIRKIMAS

TURINYS

Pirkimo sąlygos;
1 priedas – Techninė specifikacija;
2 priedas – Pasiūlymo forma;
3 priedas – Tiekėjo deklaracija;
4 priedas – Sutarties projektas.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

UAB „Jurbarko komunalininkas“, juridinio asmens kodas 258325370, Muitinės g. 26A, LT-74106 Jurbarkas, (toliau – perkančioji organizacija), numato įsigyti Savitarnos sistemą (toliau – savitarna) skirtą klientams peržiūrėti sąskaitas, atlikti mokėjimus, registruoti pranešimus, gauti iš Bendrovės aktualią informaciją ir kurios techninės charakteristikos yra nustatytos šios apklausos sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“.

1.1. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis apklausos sąlygomis (toliau – apklausos sąlygos).

1.2. Skelbimas apie pirkimą kartu skelbiamas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS). Pirkimas vykdomas CVP IS elektroniniu būdu. CVP IS elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tiekėjai, registruoti CVP IS adresu: <https://viesiejiirkimai.lt>.

1.3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.4. Šis pirkimas nevykdomas per CPO katalogą, kadangi per CPO katalogą neįmanoma įsigyti reikiamos specifikacijos pirkimo objekto.

1.5. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja. PVM mokėtojo kodas LT583253716.

1.6. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.6.1. skelbimas apie pirkimą;

1.6.2. apklausos sąlygos (kartu su priedais);

1.6.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.6.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.7. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys: dėl techninių specifikacijų – Kompiuterių priežiūros specialistas Martynas Juzėnas, tel. Nr. 0-605-82034, dėl klausimų, susijusių su viešųjų pirkimų procedūromis – juristė Indrė Rašimienė, tel. 0-607-40130.

1.8. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas suinteresuotiems dalyviams bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – savitarnos modulis - 1 vienetas (toliau – Prekė). Pirkimo objekto kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ) - 48000000-8 (Programinės įrangos paketai ir informacinės sistemos).

2.2. Pirkimo objektas yra vientisas ir į dalis neskaidomas.

2.3. Detalūs Prekės techniniai reikalavimai yra pateikti Techninėje specifikacijoje (apklausos sąlygų 1 priedas). Prekė turi būti pilnai sukomplektuota pagal apklausos sąlygų 1 priede pateiktą Techninę specifikaciją ir paruošta naudojimui.

2.4. Prekė turi būti įdiegta į perkančiosios organizacijos naudojamą Sistemą Mokesta programinę įrangą, ne vėliau, kaip per 1 (vieną) mėnesį po pirkimo sutarties pasirašymo. Sutarties vykdymo metu atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, Prekės įdiegimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų.

2.5. Prekė perkama pagal fiksuotos kainos sutartį. Į siūlomos Prekės kainą turi būti įtrauktos visos su perkama Preke, jos įdiegimu susijusios tiekėjo išlaidos, visi susiję mokesčiai, įskaitant PVM.

2.6. Apklausos dalyviai atsako už rūpestingą visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą, už patikimos informacijos apie visas sąlygas bei išipareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo sumai ar pobūdžiui gavimą.

III. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

3.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta kiekvienos šios sutarties šalies išipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių išipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

3.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

IV. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas tuo pačiu patvirtina, kad sutinka su šiomis apklausos sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2. Pasiūlymų pateikimo terminas nurodytas skelbime apie pirkimą.

4.3. Pasiūlymas turi būti pateiktas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://viesiejiipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

4.4. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tiekėjo įgalioto atstovo patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

4.5. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą individualiai arba kaip ūkio subjekto grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

4.6. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.7. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų elektroninėje formoje visuma:

4.7.1. tiekėjo pasiūlymas, parengtas pagal šių pirkimo sąlygų 2 priede pateiktą formą;

4.7.2. techniniai dokumentai, patvirtinantys siūlomos Prekės atitiktį Techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams;

4.7.3. jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė;

4.7.4. įgaliojimo pasirašyti pasiūlymą, jei jį pasirašė ne pats pasiūlymą pateikęs fizinis asmuo arba pasiūlymą pateikusias įmonės vadovas, skaitmeninė kopija;

4.7.5. kita šiose apklausos sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai (skaitmeninės dokumentų kopijos).

4.8. Pasiūlyme tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

4.9. Pasiūlyme Prekės kaina nurodoma eurai. Į Prekės kainą įskaitomi visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (įskaitant bet neapsiribojant pristatymo, sandėliavimo bei kitas su pirkimo objektu susijusias išlaidas). PVM turi būti nurodomas atskirai.

4.10. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta šiame punkte.

4.11. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

4.12. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

4.13. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti pasiūlymą.

4.14. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

V. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

5.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

5.1.1. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina).

5.1.2. Iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

5.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudojama Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymų galiojimo užtikrinimo.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.

7.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus nustatytam terminui, arba aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija atsakymus į tiekėjų klausimus ar pirkimo sąlygų paaiškinimus, patikslinimus perkančiosios organizacijos iniciatyva paskelbiami CVP IS bei teikiami CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, ne vėliau kaip likus 2 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjai nesužinotų kitų tiekėjų, ketinančių dalyvauti pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.5. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama juos pateikti.

7.6. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pirkimo objektui, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimui, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos, o informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama CVP IS prie pirkimo dokumentų.

7.7. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

VIII. SUSIPAŽINIMAS SU TIEKĖJŲ PASIŪLYMAIS GAUTAIS CVP IS PRIEMONĖMIS

8.1. Susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis vyks elektroniniu būdu UAB „Jurbarko komunalininkas“ buveinės patalpose adresu Muitinės g. 26A, LT-74106 Jurbarkas. Pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis CVP IS gautais pasiūlymais laikas nurodytas skelbime apie pirkimą.

8.2. Tiekėjai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pateiktais elektroninėmis priemonėmis, metu. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros atliekamos pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

9.1. Tiekėjų pasiūlymai vertinami tokiu eiliškumu:

9.1.1. vertinama ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

9.1.2. įvertinama, ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis;

9.1.3. įvertinama, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

9.1.4. įvertinama, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) neatrodo neįprastai maža. Jeigu dalyvio pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) atrodo neįprastai maža, perkančioji organizacija prašo dalyvį ją pagrįsti.

9.2. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

9.3. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė vienas tiekėjas ar atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

9.4. Jeigu dalyvis pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta (pvz., trūksta techninių dokumentų, arba pateiktuose techniniuose dokumentuose trūksta duomenų, patvirtinančių siūlomos Prekės atitiktį Techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams), perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašo dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą.

9.5. Jei tiekėjo pateikti dokumentai nepatvirtina jo atitikties reikalavimams tiekėjui ar jis nepateikia tokių dokumentų, jis šalinamas iš pirkimo ir kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje.

9.6. Jei tiekėjo pateikti dokumentai patvirtina, kad nėra ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio pašalinimo pagrindų, dalyvis skelbiamas pirkimo laimėtoju.

9.7. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis. Jei būtų priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių priimtas toks sprendimas.

X. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

10.1.1. tiekėjas pasiūlymą pateikė ne CVPIS priemonėmis, arba pateikė pavėluotai, t.y. pasibaigus nustatytam terminui;

10.1.2. tiekėjas atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą arba per nustatytą terminą nepatiksino pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie pašalinimo pagrindų nebuvimą;

10.1.3. tiekėjo pasiūlymas neatitinka konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

10.1.4. tiekėjo pasiūlymas buvo pripažintas neaiškiu ir paprašytas pateikti pasiūlymo paaiškinimus tiekėjas, per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, nepaaiškina pasiūlymo;

10.1.5. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų ir/ar nepatiksino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė);

10.1.6. dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, ir dalyvis nepateikė

kainos sudėtinių dalių ir skaičiavimų pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos pasiūlymo kainos;

10.1.7. tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos, t. y. tiekėjas užšifravo pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikė slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo dokumento;

10.1.8. tiekėjas apie nustatytų reikalavimų atitikimą pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

10.1.9. dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus;

10.1.10. pasiūlyta kaina viršija viešajam pirkimui skirtas lėšas, perkančiosios organizacijos nustatytas prieš pradedant pirkimo procedūrą.

10.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal mažiausios kainos kriterijų.

11.2. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurai. Bus lyginama bendra pasiūlymuose nurodyta kaina su PVM.

XII. PIRKIMO SUTARTIS

12.1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

12.2. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

12.3. Pirkimą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pasiūlyme nurodytomis sąlygomis, arba nepateikia kitų sutarties sudarymui būtinų dokumentų, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

12.4. Pirkimo sutarties projektas pateiktas apklausos sąlygų 3 priede.

XIII. PIRKIMŲ PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

13.1. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

13.2. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams nuostolių, patirtų dėl pirkimo procedūrų nutraukimo.

XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

14.1. Ginčai dėl pirkimo nagrinėjami, žala tiekėjui atlyginama, pirkimo sutartis pripažįstama negaliojančia bei alternatyvios sankcijos taikomos vadovaujantis Lietuvos teisės aktų nuostatomis.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. REIKALAVIMAI SAVITARNOS FUNKCIONALUMUI

KAS-IS Savitarna (toliau – savitarna) skirta klientams peržiūrėti sąskaitas, atlikti mokėjimus, registruoti pranešimus, gauti iš Bendrovės aktualią informaciją.

Savitarnos sistema turi būti sudaryta iš 3 dalių:

1. Viešoji sritis – pradinis prisijungimo prie savitarnos langas, kuriame pateikiama bendro pobūdžio informacija pasiekama visiems vartotojams.

2. Vartotojo (kliento) sritis – savitarnos sritis, į kurią galima patekti tik prisiregistravusiam savitarnos vartotojui. Čia pateikiama konfidenciali informacija susijusi su konkrečiu savitarnos vartotoju. Taip pat matomi visi veiksmai (galimybė apmokėti, deklaruoti rodmenis, pateikti prašymą ir pan.), kuriuos gali atlikti konkretus prisiregistravęs savitarnos vartotojas.

3. Vartotojo (administravimo) sritis – tik Bendrovei pasiekama savitarnos administravimo sritis, kurioje yra savitarnos vartotojų valdymo ir savitarroje pateikiamos informacijos valdymo funkcijos.

Savitarnos vartotojo sąsaja (sistemos meniu, ekraninės formos bei sistemos pranešimai) turi būti pateikiama lietuvių kalba.

Savitarnos spalvinė gama turi turėti pritaikomumo pagal kliento poreikius galimybę.

Savitarnos sisteminiai ir techniniai reikalavimai

Savitarna turi būti pasiekama standartinės interneto naršyklės pagalba iš bet kurio išmanaus telefono, planšetės bei kompiuterio.

Savitarnos vartotojui pamiršus prisijungimo prie savitarnos slaptažodį, turi būti galimybė savitarnos vartotojui pačiam jį atstatyti.

Turi būti realizuotas funkcionalumas „matau tą patį kaip klientas“, kurio pagalba Bendrovės darbuotojas gali matyti tokią pačią informaciją (vaizdą, meniu, langus, duomenis), kaip mato savitarnos svetainėje naršantis prisijungęs išorinis vartotojas.

Siekiant užtikrinti duomenų saugumą bei konfidencialumą, savitarnos sistema turi veikti ne tame pačiame virtualiame serveryje, kuriame veikia pagrindinė KAS-IS, o atskirame, su Bendrove suderintame, virtualiame serveryje.

Siekiant užtikrinti duomenų saugumą bei konfidencialumą, savitarnos sistema turi dirbti su atskira dedikuota duomenų baze, kuri nėra tiesiogiai sujungta su pagrindine KAS-IS duomenų baze.

Savitarnos sistemos duomenų bazė turi saugoti tik savitarnos svetainėje prisiregistravusių klientų duomenis, negali kaupti jautrių duomenų (asmens kodų, pavardžių, ir pan. perteklinės informacijos). Duomenų apsikeitimas su pagrindine KAS-IS duomenų baze veikia automatinio būdu, procesą prižiūrint Bendrovės darbuotojui.

Savitarnos sistemoje turi būti vedamas vartotojų veiksmų registravimo žurnalas (LOG failai), kuriame turi būti saugomi duomenys apie šiuos savitarnos vartotojų atliekamus veiksmus (įskaitant, bet neapsiribojant):

Sėkmingai atliktus prisijungimus;

Nesėkmingus bandymus prisijungti.

Savitarnos sistema turi veikti HTTPS protokolu, taip pat gali būti įdiegtas Bendrovės pateiktas SSL sertifikatas.

Savitarnos svetainė turi būti vaizduojama be iškraipymų populiariausiose aktualių versijų interneto naršyklėse: „Google Chrome for Android“, „Google Chrome“, „Mozilla Firefox“, „Apple Safari“.

Savitarnos svetainė negali turėti „Open Web Application Security Project“ (OWASP) Top 10 periodiškai skelbiamame aktualiame dokumente ir ankstesnėse šio dokumento versijose nurodytų pažeidžiamumų.

Savitarnos svetainė turi būti pritaikyta mobiliems įrenginiams ir įprastiems kompiuteriams. Savitarnos svetainės puslapiai turi prisitaikyti prie skirtingų ekrano dydžių, skirtingų ekrano raiškų (dpi) – „Responsive design“. Turi būti realizuotas automatinis kintamo pločio puslapio objektų formavimas. Teksto blokų, paveikslėlių ir kitų vaizdo elementų plotis turi nusistatyti automatiškai, t.y. automatiškai talpintis per visą svetainės lankytojo naudojamos naršyklės langą, arba prisitaikyti į plotį pagal lankytojo ekrano raišką (rezoliuciją).

Pagrindinės savitarnos sistemos funkcijos

Susikurti savitarnos paskyrą (registruotis prie savitarnos) gali bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, turintis veikiantį el. paštą, nurodydamas prisijungimo vardą (el. pašto adresą) ir slaptažodį.

Registruotas savitarnos vartotojas gali prisidėti turimą sutartį ar sutartis, sudarytas su Bendrove. Sutartis turi būti identifikuojama sąskaitoje nurodytu prisijungimo vardu ir slaptažodžiu. Turi būti galimybė matyti ir atlikti veiksmus už ne prisijungusio vartotojo vardu sudarytą sutartį, jei tokį leidimą sutartį sudaręs asmuo yra davęs.

Pagrindinis vartotojo (kliento) srities funkcionalumas (įskaitant, bet neapsiribojant):

Pradiniam (pradžios) lange turi būti pateikiama:

- naujausia vartotojo sąskaita (pridėta pdf formato byla su galimybe ją atsisiųsti);
- apmokėjimo mygtukas su rodmenų deklaravimo galimybe;
- papildoma bendra informacija, kurios turinį Bendrovė turi galėti koreguoti pagal poreikį.

Sąskaitų informacijos lange turi būti pateikiama:

- naujausia vartotojo sąskaita (pridėtas pdf failas su galimybe jį atsisiųsti);
- mokėjimų per savitarną istorija;
- visų mokėjimų istorija bei skolos (permokos) likutis.

Apmokėjimų lange turi būti pateikiama:

- galimybė vartotojui inicijuoti apmokėjimą elektroninės bankininkystės priemonėmis (jei Bendrovė yra sudariusi sutartis dėl mokėjimo inicijavimo paslaugos);

- sutarties informacija (mokėtojas, mokėtojo objektas) bei mokėtina suma. Esant poreikiui, mokėtiną sumą vartotojas turi galėti koreguoti;

- kai vartotojas turi daugiau negu vieną sutartį, turi būti galimybė pasirinkti apmokėti ir kitos sutarties balansą. Pažymėjus kitą sutartį, jos mokėtinas balansas įtraukiamas į bendrą mokamą sumą;

- kai Bendrovės KAS-IS yra apskaitoma daugiau nei viena Įmonė, apmokėjimo lange turi būti galimybė matyti kiekvienai Įmonei mokamą sumą bei paskutinius deklaruotus skaitiklių rodmenis. Esant poreikiui, galima koreguoti mokėtiną sumą kiekvienai Įmonei atskirai.

Deklaravimų lange turi būti pateikiama:

- galimybė vartotojui deklaruoti skaitiklių rodmenis nepriklausomai nuo to, ar yra vykdomas apmokėjimas;

- kai vartotojas turi daugiau negu vieną objektą, turi būti galimybė pasirinkti norimą objektą iš pateikto objektų sąrašo ir atitinkamai norimą skaitiklį iš pateikto skaitiklių sąrašo bei atlikti parinkto skaitiklio rodmenų deklaraciją;

- kai Bendrovės KAS-IS yra apskaitoma daugiau nei viena Įmonė, turi būti galima deklaruoti kiekvienos Įmonės aptarnaujamus skaitiklių rodmenis atskirai.

Gautų pranešimų lange turi būti pateikiama:

- naujausi (neperskaityti) Bendrovės atsiųsti pranešimai;
- visa pranešimų istorija;

- galimybė savitarnos vartotojui pranešimus filtruoti pagal jų tipus (pranešimai / informacija / dokumentai ir pan.);

- galimybė savitarnos vartotojui atsisiųsti prie pranešimo prisegtus elektroninius dokumentus.

Išsiųstų pranešimų lange turi būti pateikiama:

- galimybė savitarnos vartotojui sukurti pranešimą Bendrovei, užpildant iš sąrašų privalomą informaciją (pranešimo tipą / temą / sutartį / objektą);

- galimybė savitarnos vartotojui kartu su pranešimu prisegti elektroninius dokumentus;

- matyti išsiųstų pranešimų istoriją.

Vartotojo objektų informacijos lange turi būti galimybė savitarnos vartotojui pasirinkti norimą objektą iš pateikto objektų sąrašo. Pateikiama parinkto objekto informacija:

- apmokestinamo objekto (buto, patalpos, pastato) adresas ir bendra informacija;
- pastato, kuriame yra apmokestinamas objektas, adresas ir bendra informacija;
- papildomi darbai, atlikti butui arba darbai namui, už kuriuos atsiskaito visi namo gyventojai;
- įvadinį daugiabučio namo skaitiklių informacija;
- daugiabučio namo kaupiamųjų fondų informacija;
- statinio (daugiabučio namo) techninė informacija;
- šilumos paskirstymo name informacija (6 priedas);
- konteineriai.

Apklausų lange turi būti:

- sudaryta galimybė savitarnos vartotojui dalyvauti Bendrovės vykdomose apklausose, parenkant savo atsakymą iš galimų nurodytų (pateiktų);
- sudalyvavus apklausoje, savitarnos vartotojas turi matyti bendrą balsavusiųjų skaičių ir balsavimo rezultatus;

- apklausų lange turi būti matoma tiek aktuali apklausa, tiek buvusių apklausų istorija.

Prašymų (paraiškų, paslaugų užsakymų) lange turi būti:

- sudaryta galimybė savitarnos vartotojui pateikti nustatytos (suderintos) formos prašymą (paraišką) ar užsisakyti paslaugą. Prašymo formoje turi būti nurodyta, kurie pildytini laukai yra privalomi, o kurie – ne. Prie prašymo turi būti galima pridėti vieną arba kelis dokumentus (privalomus arba ne);
- kai savitarnos vartotojui pateikia apmokamų paslaugų prašymus ir užsakymus savitarne, turi būti privalomai reikalaujama vartotojo patvirtinti sutikimą apmokėti šias paslaugas;
- matoma prašymo vykdymo eiga (būsena, būsenos pasikeitimo data, komentaras);
- galimybė matyti Bendrovės atsakymą ir pateiktus dokumentus;
- galimybė el. paštu papildomai informuoti vartotoją apie pateiktą pasirašymui dokumentą;
- kai vartotojas savitarne yra prisidėjęs kelias sutartis, apribojimas prašymus teikti tik už tas, kuriose jis yra turto savininkas;
- savitarnos administratoriui turi būti realizuota galimybė suteikti teisę teikti prašymus atskiru leidimu ir ne turto savininkui.

Bendrovės kontaktų lange turi būti galimybė Savitarnos administratoriui koreguoti šiame lange pateiktą informaciją.

Išplėstinės savitarnos sistemos funkcijos

Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo gali susikurti savitarnos paskyrą (registruotis prie savitarnos) naudodamasis el. identifikavimo priemonėmis (Smart-ID arba mobiliu parašu), nurodydamas el. paštą.

Savitarnos vartotojo Sutarčių pasirašymo lange turi būti:

- sudaryta galimybė savitarnos vartotojui pateikti nustatytos (suderintos) formos prašymą sudaryti sutartį dėl paslaugų teikimo. Prašymo formoje turi būti nurodyta, kurie pildytini laukai yra privalomi, o kurie – ne. Prie prašymo turi būti galima pridėti vieną arba kelis dokumentus (privalomus arba ne);
- sudaryta galimybė savitarnos vartotojui peržiūrėti ir patvirtinti pateiktus į savitarinę sutarties (-ių) dokumentą (-us) el. identifikavimo priemonėmis: mob. parašu ar Smart-ID;
- galimybė el. paštu papildomai informuoti vartotoją apie pateiktą pasirašymui dokumentą;
- matoma prašymo vykdymo eiga (būsena, būsenos pasikeitimo data, komentaras, pateiktas dokumentas (-ai)).

II. REIKALAVIMAI MOKĖJIMO NUORODOS FUNKCIONALUMUI

KAS-IS mokėjimo nuoroda skirta greitam įmokos atlikimui ir apskaitos prietaisų deklaravimui. Paspaudus nuorodą, turi būti atsidaromas apmokėjimo langas, nereikalaujantis papildomo prisijungimo, kur vartotojas gali apmokėti nuorodoje esančią sumą ir deklaruoti skaitiklius. Suma gali būti koreguojama. Apmokėjimas vykdomas per pasirinktą tiekėją (Paysera, SEB, Swedbank ir pan.).

Mokėjimo nuorodos pateikimas

Mokėjimo nuoroda turi būti pateikiama:

- sutartyje nurodytu mobilaus telefono numeriu SMS žinute;
- sutartyje nurodytu elektroniniu paštu kartu su pridedama mėnesine sąskaita;
- sutartyje nurodytu elektroniniu paštu kartu su papildomais dokumentais (papildoma sąskaita, skolos prevencijos dokumentai, skolos vykdymo išlaidų sąskaita ir pan.).

III. BENDRIEJI TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR MODULIO REIKALAVIMAI

Tiekėjas turi būti įdiegtos Sistemos Mokesta programinės įrangos gamintojas arba turi turėti gamintojo suteiktas teises (rašytinį patvirtinimą) atlikti įdiegtos programinės įrangos plėtimo, programavimo, konfigūravimo ir priežiūros paslaugas, bei šioms paslaugoms atlikti turi turėti apmokytus specialistus. Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti patvirtinančius dokumentus (gamintojo pažyma arba įgaliojimas).

Sistemos plėtros paslaugų ir papildomo funkcionalumo plėtimo paslaugų, teikimą, įskaitant, bet neapsiribojant, numatomus Sistemos technologinius keitimus ir modifikacijas, kurie bus atlikti vykdant Sutartį, raštu suderinti su įmone UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“, kuri iki 2027 m. sausio 12 d. (imtinai) teikia Sistemos palaikymo ir priežiūros paslaugas (suderinto dokumento kopija turi būti pateikta el. ryšio priemonėmis Pirkėjui);

Prisiimti visą riziką, jei paslaugų teikimo metu realizuoti sprendimai daro neigiamą įtaką Sistemos tinkamam ir nuosekliam veikimui (pvz., Sistema pradeda veikti netinkamai, ar neveikti, pasireiškia Sistemos klaidos ir sutrikimai ir pan., dėl kurių sutrinka Sistemos darbas), bei savo jėgomis ir resursais atstatyti Sistemos veiklą.

Užtikrinti, kad savitarnos modulis būtų ne atskira sistema, o integralus sistemos Mokesta plėtinys:

Bendrieji Modulio reikalavimai

- Modulis turi būti pasiekiamas standartinės interneto naršyklės pagalba iš bet kurio stacionaraus ar nešiojamo kompiuterio, išmaniojo telefono ar kt.;
- Modulyje turi būti registruojami visi Vartotojų atlikti veiksmai;
- Modulio duomenų registruose turi būti numatyti filtrai, leisiantys greitai surasti reikalingą informaciją;
- Visa naudotojo sąsaja (sistemos meniu, ekraninės formos bei sistemos pranešimai) privalo būti pateikiama lietuvių kalba;
- Turi būti numatytos priemonės įkelti ir išsaugoti dokumentus elektroninėje formoje;
- Kiekvienas Vartotojas privalo būti identifikuojamas unikaliu naudotojo vardu, kurį kartu su slaptažodžiu jis privalo pateikti darbo su sistema seanso pradžioje;
- Moduliu privalo būti įgyvendintos priemonės užtikrinančios, kad duomenų neturi matyti tie Vartotojai, kurie neturi tam teisių.

Modulio integralumo reikalavimai

Modulis turi būti ne atskira sistema, o integralus apskaitos informacinės sistemos Mokesta plėtinys.

Modulis turi būti pilnai integruojamas į esamą Mokesta be atskiros autentifikacijos ir naudotojų valdymo.

Modulis turi naudoti Mokesta duomenų bazę, be duomenų dubliavimo ar sinchronizacijos per išorines sąsajas.

Modulis turi veikti pagal Mokesta technologinę architektūrą.

Modulį turi būti galima konfigūruoti ir administruoti naudojantis bendrais Mokesta nustatymais.

Modulis turi naudoti Mokesta naudotojų teisių ir vaidmenų sistemą.

Modulis turi būti prieinamas per esamą Mokesta naudotojo sąsają, nenaudojant papildomos prisijungimo formos.

Modulio sąsaja turi atitikti esamą Mokesta dizaino stilių ir veikimo principus.

Visi duomenų bazės pakeitimai (pvz., naujos lentelės, ryšiai, indeksai) turi būti dokumentuoti ir suderinti su Mokesta duomenų struktūros valdymo politika.

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

PASIŪLYMAS DĖL SAVITARNOS MODULIO PIRKIMO

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir juridinio asmens kodas <i>(jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodomi visų partnerių duomenys)</i>	
Atsakingasis partneris <i>(nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)</i>	
Tiekėjo adresas <i>(jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių adresus)</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis atviro konkurso pirkimo dokumentuose.

Pasiūlymo kaina eurai, pagal kurią bus nustatomas nugalėtojas, tokia:

Eil. Nr.	Savitarnos modulis ir jos įdiegimas	Kiekis	Vieneto kaina (be PVM)	Bendra kaina (be PVM)
1.		1 vnt.		
PVM suma:				
Bendra pasiūlymo kaina su PVM :				

Bendra pasiūlymo kaina su PVMEur.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro.....Eur.

**Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos matematiškai apvalinant iki dviejų skaičių po kablelio*

Patvirtiname, jog siūlomas savitarnos modulis yra pilnai funkcionalus pagal apklausos sąlygų 1 priede pateiktą Techninę specifikaciją ir paruoštas diegimui.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento įkėlimo CVP IS lange vieta
1.		
2.		
3.		
4.		

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumento įkėlimo CVP IS lange vieta

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

(*tiekėjo pavadinimas*)_____
(*perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas (jei taikoma)*)

UAB „Jurbarko komunalininkas“

MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA_____
(*Data*)_____
(*Sudarymo vieta*)

Aš, _____,
 (*tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė*)
 patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
 (*tiekėjo pavadinimas*)
 dalyvaujantis (-i) _____
 (*perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas*)
 vykdomame _____, atliekamame skelbiamos apklausos būdu,
 (*pirkimo objekto pavadinimas*)
 atitinka toliau nurodomus reikalavimus:

☐ tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (Techninės specifikacijos III skyriaus nuostatos)

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), turės būti pateikti perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto nurodyti atitiktį minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

Suprantu, kad tiekėjo pasiūlymas bus atmestas, jeigu tiekėjo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų arba jeigu tiekėjas perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto prašymu nepatikslina pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją.

(*Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas**)_____
(*Parašas**)_____
(*Vardas ir pavardė**)

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. d. Nr.

Jurbarkas

UAB „Jurbarko komunalininkas“, juridinio asmens kodas 258325370, kurios registruota buveinė yra adresu: Muitinės g. 26A, LT-74111 Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vaidoto Tamulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – pirkėjas), ir

(*pavadinimas*), juridinio asmens kodas (.....), kurios registruota buveinė yra adresu: (.....), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio pagal (.....) (toliau – pardavėjas),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi pirkėjas perka, o pardavėjas parduoda savitarnos modulį su įdiegimu į pirkėjo naudojamą Sistemą Mokesta programinę įrangą (toliau – prekė).

1.2. Tiekėjo pateiktas 2025-____-____ pasiūlymas „Savitarnos modulio pirkimas“ yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

1.3. Pardavėjas patvirtina, kad pirkėjui parduodama prekė visiškai atitinka pardavėjo 2025-____-____ pasiūlymą „Savitarnos modulio pirkimas“.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. rūpestingai, laiku ir profesionaliai pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus įdiegti prekę Pirkėjui;

2.1.2. laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad pardavėjo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.1.3. kad parduodama prekė atitiks kokybės ir techninius reikalavimus. Pardavėjas atsako už tiekiamos produkcijos kokybę.

2.1.4. užsakytą prekę įdiegti į pirkėjo naudojamą Sistemą Mokesta programinę įrangą ne vėliau kaip per 1 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos;

2.1.5. vykdyti kitus šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.2.1. laiku atsiskaityti su pardavėju už prekę sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

2.2.2. vykdyti kitus šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

2.3. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal sutartį, nedelsiant apie tai informuoja kitą Šalį raštu.

2.4. Pirkėjas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl prekės kokybės, jei ji, pirkėjo įsitikinimu, neatitinka pardavėjo pasiūlyme deklaruotos prekės reikalavimų.

2.5. Pardavėjas ir pirkėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos šioje sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

III. SUTARTIES VYKDYMAS

3.1. Pardavėjas nedelsdamas privalo raštu informuoti pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti prekės perdavimą pirkėjui Sutarties 2.1.4. punkte nustatytu terminu.

3.2. Pirkėjo motyvuoto atsisakymo priimti prekę atveju, Šalys aptaria prekės trūkumus ir tariasi dėl trūkumų pašalinimo termino. Pardavėjas visus trūkumus pašalina savo sąskaita.

3.3. Parduodamos prekės kokybė turi atitikti pardavėjo pasiūlyme bei pirkimo sąlygose numatytus reikalavimus.

3.4. Jeigu pirkėjui buvo parduota netinkamos kokybės prekė, pirkėjas turi teisę savo pasirinkimu iš pardavėjo reikalauti:

3.4.1. pakeisti netinkamos kokybės prekę tinkamos kokybės preke;

3.4.2. per protingą terminą neatlygintinai pašalinti prekės trūkumus;

3.4.3. atlyginti prekės trūkumų pašalinimo išlaidas, jeigu pardavėjui per protingą terminą jų nepašalinus trūkumus pašalino pirkėjas pats ar trečiųjų asmenų padedamas.

3.5. Pirkėjas ir pardavėjas skiria šiuos asmenis, atsakingus už sutarties vykdymą:

	Pirkėjas (už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo)	Tiekėjas
Vardas, pavardė	<i>Martynas Juzėnas</i>	
Adresas	Muitinės g. 26A, Jurbarkas	
Telefonas	0-605-82034	
El. paštas	<i>martynas.juzenas@gmail.com</i>	

IV. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarties vertė yra _____ Eur be PVM, _____ Eur su PVM, kuri nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą.

4.2. Sutartyje nustatomos fiksuota prekės kaina. Šios prekės kaina nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą. Šalys susitaria, kad sutarties prekės kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymus lydinčių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, kurie turi tiesioginės įtakos kainos PVM pasikeitimui, ir priimti šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju prekės kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM dydis.

4.3. Už prekę atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros pateikimo. Sąskaita apmokėjimui turi būti pateikiama naudojantis elektronine sistema „SABIS“ (elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>) ir el. paštu info@jurbkom.lt.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Pardavėjui pažeidžiant sutartinius įsipareigojimus, pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo sutarties sumos už kiekvieną praleistą dieną.

5.2. Pirkėjui vėluojant sumokėti už laiku įdiegtą kokybišką prekę, pardavėjas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Sutarties įvykdymas užtikrinamas bauda. Bauda yra 15 proc. nuo bendros sutarties sumos. Baudą pardavėjas privalo sumokėti per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško pranešimo pardavėjui apie sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

5.4. Jeigu bauda nepadengia dėl pardavėjo įsipareigojimų neįvykdymo pirkėjo patirtų nuostolių, pirkėjas turi teisę reikalauti pardavėjo atlyginti patirtus faktinius nuostolius. Tokiu atveju bauda įskaitoma į turimų atlyginti nuostolių sumą.

5.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią sutartį vykdymo.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja pasirašius sutartį Šalių įgaliotiems atstovams ir galioja 30 d. nuo jos pasirašymo dienos.

6.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1 Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

9.2. Pardavėjas pateiktame 2025-____-____ pasiūlyme nurodė, kad Sutarties vykdymui subtiektų nepasitelks.

9.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

9.4. Šalys patvirtina, kad pasirašydamos šią Sutartį veikė gera valia ir kad yra įgaliotos sudaryti Sutartį ir įvykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

9.5. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.6. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adresu, banko sąskaitos ir kitų duomenų pakeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

9.7. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

9.8. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

X. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS:

PARDAVĖJAS:

UAB „Jurbarko komunalininkas“

Kodas 258325370,
Muitinės g. 26A, Jurbarkas
Tel.: 0 700 22986
El. paštas: info@jurbkom.lt El. paštas:

Kodas
Adresas
Tel.:

Direktorius
Vaidotas Tamulis_____

A.V.

A.V.