

**Projektas**

Pirkimo sąlygų

2 priedas

## **RANGOS DARBŲ SUTARTIS**

202 m. .... d. Nr. ....

Kaunas

Kauno šv. Roko mokykla (toliau – Užsakovas), atstovaujama .....,  
veikiančio (-ios) pagal ....., ir ..... (toliau – Rangovas), atstovaujama (-as)  
....., veikiančio (-ios) pagal ....., toliau kartu  
vadinamos (-i) Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamosi (-iesi) Kauno miesto savivaldybės  
administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus Viešojo pirkimo komisijos 20..... m.  
..... d. posėdžio protokolu Nr. ...., sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

### **I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS**

#### 1. Pastatų:

1.1. pastato – skalbyklos (pastatas plane pažymėtas 2H1p, unikalusis Nr. 1994-5000-1044)

Apuolės g. 11, Kaune;

1.2. pastato – kiemo rūšio (pastatas plane pažymėtas 3F1p, unikalusis Nr. 1994-5000-1055)

Apuolės g. 11, Kaune;

griovimo darbų su statybiečių sutvarkymu (toliau – griovimo darbai), griovimo aprašo  
parengimo paslaugų, pagal „Griovimo aprašo parengimo (projektavimo užduotis) ir pastatų  
Apuolės g. 11, Kaune, griovimo darbų su statybiečių sutvarkymu techninę specifikaciją“ (toliau –  
Sutarties 1 priedas), ir inžinerinių paslaugų (toliau Sutartyje paslaugos ir griovimo darbai  
bendrai – darbai), pirkimas.

### **II SKYRIUS SUTARTIES KAINA, MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI**

2. Pradinės Sutarties vertė lygi Rangovo pasiūlymo kainai, nurodytai už visą perkamų darbų  
apimtį, be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir yra ..... Eur.

Rangovo pasiūlymo (darbų) kaina su PVM (Sutarties kaina su PVM) yra ..... Eur, kurią sudaro:

2.1. pastato – kiemo rūšio (pastatas plane pažymėtas 3F1p, bendras plotas – 92,77 kv. m, unikalusis Nr. 1994-5000-1055) Apuolės g. 11, Kaune, ir pastato – skalbyklos (pastatas plane pažymėtas 2H1p, bendras plotas – 544,36 kv. m, unikalusis Nr. 1994-5000-1044) Apuolės g. 11, Kaune, griovimo aprašo parengimo paslaugų kaina – ..... Eur be PVM;

2.2. pastato – skalbyklos (pastatas plane pažymėtas 2H1p, bendras plotas – 544,36 kv. m, unikalusis Nr. 1994-5000-1044) Apuolės g. 11, Kaune, griovimo darbų su statybvietės sutvarkymu kaina – ..... Eur be PVM;

2.3. pastato – kiemo rūšio (pastatas plane pažymėtas 3F1p, bendras plotas – 92,77 kv. m, unikalusis Nr. 1994-5000-1055) Apuolės g. 11, Kaune, griovimo darbų su statybvietės sutvarkymu kaina – ..... Eur be PVM;

2.4. inžinerinių paslaugų (reikalingų leidimų ir licencijų gavimas, vykdymo dokumentacijos parengimas ir suderinimas nustatyta tvarka, elektroninio statybos darbų žurnalo (ESDŽ) pildymo paslauga ir kitos inžinerinės paslaugos, reikalingos statybos užbaigimo procedūroms, kad būtų surašytas reikiamas statybos užbaigimo dokumentas (deklaracija)) kaina – ..... Eur be PVM;

2.5. Sutarties 2.1–2.4 papunkčių PVM – ..... Eur.

3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į Sutarties kainą (be PVM) turi būti įtraukta darbo jėgos, medžiagų, duobių ir iškasų užpylimo gruntu, darbo mechanizmų, gaminių, įrenginių, transporto, naudojamos technikos kaina, visi mokesčiai (išskyrus PVM), išlaidos, susijusios su griovimo aprašo parengimu, inžinerinių paslaugų suteikimo išlaidos (reikalingų leidimų ir licencijų gavimas, vykdymo dokumentacijos parengimas ir suderinimas nustatyta tvarka, elektroninio statybos darbų žurnalo (ESDŽ) pildymo paslauga ir kitos inžinerinės paslaugos, susijusios su statybos užbaigimo dokumentų, reikalingų Sutarčiai vykdyti, parengimu, suderinimu ir jų perdavimu Užsakovui), ir visos kitos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

4. Sutarties kaina (be PVM) nustatoma visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir negali būti keičiama.

5. Sutarčiai taikomas PVM už tinkamai atliktus Sutarties 1 punkte nurodytus darbus mokamas pagal privalomuosius teisės aktus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, darbų kaina be PVM dėl to nebus keičiama. Už tinkamai pagal Sutartį atliktus darbus Užsakovas mokės Rangovui darbų kainą be PVM, prie jos pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip. Suinteresuota Šalis raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl susitarimo sudarymo. Perskaičiuotas Sutartyje

nurodytiems darbams taikytinas PVM įforminamas Šalių pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuotas PVM taikomas darbams, atliktiems po teisės akto, kuriuo buvo nustatytas naujas PVM, įsigaliojimo.

Ši nuostata netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. Tokius galimus pokyčius Rangovas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju darbams taikomas PVM nebus keičiamas.

6. Sutarties 1 priede nurodytų darbų kiekiai yra orientaciniai. Atliktų darbų faktinių kiekių neatitiktis Sutarties 1 priede nurodytiems orientaciniams darbų kiekiams, kurie galėjo būti nustatyti prieš pasirašant Sutartį, priskiriama Rangovo rizikai ir atsakomybei.

7. Rangovas, užbaigęs darbus ir (ar) suteikęs paslaugas, pateikia 2 (du) faktiškai, kokybiškai ir laiku atliktų darbų ir (ar) suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto egzempliorius, kurie per 5 (penkias) darbo dienas suderinami ir, nenustačius trūkumų arba juos Rangovui pašalinus per Užsakovo nurodytą terminą, abiejų Šalių pasirašomi. Perdavimo ir priėmimo aktai sudaromi:

7.1. suteikus griovimo aprašo parengimo paslaugas ir jas perdavimo ir priėmimo aktu perduodant Užsakovui;

7.2. atlikus griovimo darbus su statyviečių sutvarkymu, suteikus inžinerines paslaugas ir juos perdavimo ir priėmimo aktu perduodant Užsakovui.

8. Už tinkamai atliktus visus Sutarties 1 punkte nurodytus darbus bus apmokama vienu mokėjimu.

Remdamasis visais suderintais ir abiejų Šalių pasirašytais atliktų darbų ir (ar) suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktais, pagal Sutarties 7.1 ir 7.2 papunkčius, Rangovas išrašo ir pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą. Rangovas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Rangovo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis.

Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema „SABIS“ (svetainė pasiekama adresu [sabis.lt](http://sabis.lt)).

Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos

Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

Užsakovas už atliktus darbus sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

9. Užsakovas sumoka tik už faktiškai, kokybiškai ir laiku atliktus darbus Sutartyje nurodytą kainą be PVM ir PVM.

Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, t. y. paaiškėjus, kad Sutarties 1 punkte nurodytas objektas neturi (negali) būti griaunamas, Rangovui sumokama tik už faktiškai atliktus darbus Sutarties 2.1 – 2.4 papunkčiuose nurodyta suma ir jai taikomas PVM. Už darbus, kurie nebuvo atlikti, Rangovui nebus mokama.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

10. Užsakovas įsipareigoja:

10.1. sudaryti sąlygas Rangovui pradėti darbus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

10.2. perduoti Rangovui Sutarties 1 punkte nurodytų objektų statybvietes ir jų valdymo teises pagal perdavimo ir priėmimo aktą kitą dieną nuo griovimo aprašo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos;

10.3. prižiūrėti atliekamus darbus, kontroliuoti jų eigą, apimtį ir kokybę;

10.4. pateikti Rangovui pretenzijas dėl pastebėtų nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ir kitokių trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų ir raštu nurodyti 3 (trijų) darbo dienų terminą jiems pašalinti;

10.5. priimti tinkamai atliktus darbus ir pasirašyti atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktus;

10.6. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus darbus Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka ir terminais, neviršydamas Sutarties 2 punkte nustatytos pradinės Sutarties vertės be PVM ir PVM.

11. Rangovas įsipareigoja:

11.1. parengti griovimo darbų aprašą, suderinti teisės aktų numatyta tvarka su Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Kauno skyriumi, atlikti griovimo darbus pagal Sutartį, pirkimo dokumentus, parengtą griovimo aprašą, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių projektavimo, statybos darbus ir statybos veiklą Lietuvos Respublikoje, reikalavimų, suteikti darbams būtinas inžinerines paslaugas, kurios apima ir reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios

dokumentacijos parengimą, suderinimą ir jos perdavimą (dokumentų nuorašų ir nuorodų) Užsakovui;

11.2. Rangovas savo sąskaita iki griovimo darbų pradžios privalo įsigyti reikiamos apimties elektroninio statybos darbų žurnalo (ESDŽ) pildymo paslaugą ir griovimo darbų metu užtikrinti žurnalo pildymą. Rangovas suteikia nemokamą prieigą prie ESDŽ visiems griovimo darbų dalyviams. Užsakovui suteikiamos statytojo teisės. Sklandžiam darbui užtikrinti Rangovas supažindina statybos dalyvius su ESDŽ pildymo funkcijomis, esant būtinybei, veda mokymus. Pildant ESDŽ, turi būti naudojamos tokios elektroninio žurnalo pildymo priemonės, kurios užtikrintų kiekvieno pildančio ir pasirašančio asmens identifikavimą, asmenų įrašų, duomenų ir dokumentų vientisumą, atsekamumą, kaupimo, saugojimo patikimumą ir prieigą Rangovui, kitiems statybos dalyviams, turintiems teisę žurnale daryti įrašus ir (ar) juos peržiūrėti. ESDŽ statybos dalyviai įrašus turi patvirtinti kvalifikuotu elektroniniu parašu. Rangovas privalo fiksuoti griovimo darbų eigą ir kaupti įrašus apie vykdomus darbus ESDŽ, vadovaudamasis statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ reikalavimais. Rangovas privalo pildyti ESDŽ nuo darbų pradžios iki darbų pabaigos (Sutarties 7.2 papunktyje nurodyto darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo). Už ESDŽ saugojimą statybos metu iki užpildyto žurnalo perdavimo statytojui (Užsakovui) atsakingas Rangovas. Rangovas privalo suteikti prieigą ir galimybę Užsakovui ESDŽ įrašus su pridėta informacija išsisaugoti bet kuriuo darbų laikotarpiu (nutrūkus sutartiniams santykiams, bankroto atveju ar kt.). Rangovas (subrangovas), kartu su Sutarties 7.2 papunktyje nurodytu darbų perdavimo ir priėmimo aktu, perduoda Užsakovui pagrindinį ESDŽ ir papildomus ESDŽ (jei taikoma);

11.3. statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtinimo“, nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos parengti pastatų, nurodytų Sutarties 1 punkte, griovimo aprašą, jį teisės aktų nustatyta tvarka suderinti ir perdavimo ir priėmimo aktu perduoti Užsakovui;

11.4. Sutarties 1 punkte nurodytus griovimo darbus pradėti kitą dieną po statybiečių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo su Užsakovu dienos.

Visi darbai (parengtas griovimo aprašas, atlikti griovimo darbai su statybiečių sutvarkymu ir suteiktos inžinerinės paslaugos) turi būti atlikti per 5 (penkis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

11.5. atlikęs griovimo darbus, per 3 (tris) darbo dienas pateikti Užsakovui rašytinį pranešimą apie visų darbų atlikimą ir atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktą. Darbų pabaiga laikomas momentas, kai yra užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, tinkamai sutvarkyta darbų atlikimo vieta, pasirašytas darbų užbaigimo dokumentas (deklaracija) ir perduotas Užsakovui;

11.6. atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktą parengti taip, kad skaičiavimus būtų galima patikrinti. Užsakovui pareikalavus, Rangovas nedelsdamas pateikia būtinus darbų rūšį ir apimtį patvirtinančius dokumentus (sąskaitas faktūras, pavedimų kopijas);

11.7. Sutartyje numatytus darbus atlikti savo jėgomis, kokybiškomis, tvarkingomis, teisės aktų reikalavimus atitinkančiomis savo medžiagomis, įrankiais, įranga, transportu ir priemonėmis ir rizika;

11.8. užtikrinti statybinių atliekų ir teritorijos sutvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;

11.9. Užsakovui nustačius atliktų darbų trūkumą, defektų ir (ar) netikslumų (pareiškus dėl jų pretenzijas), savo sąskaita pašalinti juos per Užsakovo raštu nurodytą Sutarties 10.4 papunktyje nustatytą terminą;

11.10. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą, jei darbų negalima atlikti laiku, ir nurodyti jų neatlikimo priežastis;

11.11. atlikdamas griovimo darbus, užtikrinti darbų, gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą, triukšmo valdymo viešosiose vietose teisės aktų reikalavimų laikymąsi ir tinkamas darbo higienos sąlygas darbų atlikimo vietoje, taip pat gretimoms aplinkos ir gamtos apsaugą, greta darbų atlikimo vietos gyvenančių ir dirbančių žmonių apsaugą nuo griovimo darbų keliamo pavojaus, nepažeisti trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygų, nurodytų Lietuvos Respublikos statybos įstatyme;

11.12. leisti Užsakovo įgaliotiems asmenims, kai tai susiję su jų pareigų vykdymu, netrukdomai patekti į darbų atlikimo vietą ir minėtų asmenų reikalavimu pateikti visus su darbais susijusius dokumentus;

11.13. vykdyti darbų atlikimo metu gautus Užsakovo nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams statybos dokumentams ir nėra kišimasis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;

11.14. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

11.15. visą Sutarties vykdymo laikotarpį atliekamiems griovimo darbams taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais Rangovo pateiktais lygiaverčiais aplinkos

apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymais, t. y. Rangovo taikomų aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymu, atitinkančiu visus šiuos reikalavimus:

11.15.1. apibrėžta įmonės ar įstaigos vadovybės patvirtinta aplinkos apsaugos politika ir atitiktis aplinkos apsaugos reikalavimams vykdant darbus;

11.15.2. nustatyti reikšmingiausi aplinkos apsaugos aspektai, kuriems poveikį daro arba gali daryti įmonės ar įstaigos vykdoma veikla, ir šiuos aplinkos apsaugos aspektus reglamentuojantys teisės aktai;

11.15.3. nustatyti aplinkosauginiai tikslai, uždaviniai ir priemonės šiems tikslams pasiekti;

11.15.4. numatyta aplinkosauginių tikslų įgyvendinimo stebėseną – paskirti atsakingi asmenys, nustatyta jų atsakomybė, pareigos ir priemonių įgyvendinimo terminai;

11.15.5. parengtas aplinkosauginių ir avarinių situacijų valdymo planas;

11.15.6. vykdoma aplinkosauginio gerinimo veiklos kontrolė (pvz., parengiamos metinės ataskaitos, kurios pateikiamos ir pristatomos įmonės vadovybei);

11.16. kartu su griovimo aprašu privalo pateikti įrodymus, kad siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos standartus. Jeigu Rangovas nepateikia Užsakovui minėtų įrodymų, už kiekvieną uždelstą dieną moka Užsakovui 50 Eur (penkiasdešimt) eurų dydžio baudą. Tuo atveju, jeigu minėtų įrodymų Rangovas nepateikia ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį nuo griovimo aprašo pateikimo dienos, tai laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Užsakovas privalo vienašališkai nutraukti Sutartį;

11.17. iki griovimo darbų pradžios pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir darbus, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, ir pateikti tinkamai patvirtintų draudimo liudijimų (polisų) kopijas. Draudimas turi galioti iki darbų pabaigos, kaip ji apibrėžta Sutarties 11.5 papunktyje. Draudimo suma negali būti mažesnė kaip 43 400 Eur vienam draudžiamajam įvykiui.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS**

12. Užsakovas:

12.1. turi teisę nepasirašyti darbų perdavimo ir priėmimo akto ir nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus (nustačius trūkumų ar defektų), iki trūkumai ar defektai bus pašalinti;

12.2. turi teisę be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis, kurie pašalintų nustatytus trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus, ir patirtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei Rangovas laiku nepašalina darbų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų;

12.3. turi teisę reikalauti iš Rangovo sumokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 2 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną, jei Rangovas vėluoja įvykdyti Sutarties 11.3, 11.4 ir 11.9 papunkčiuose nurodytus įsipareigojimus, ir (ar) 50 (penkiasdešimties) Eur baudą už kiekvieną Sutartyje numatytą įsipareigojimų (išskyrus 11.3, 11.4, 11.9, 11.10 ir 11.16 papunkčius) nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį;

12.4. turi teisę Sutarties vykdymo metu inicijuoti specialistų arba subrangovų, kurie netinkamai atlieka Sutartyje numatytus įsipareigojimus, pakeitimą, nurodydamas pakeitimo motyvus;

12.5. atsako už atsiskaitymą su Rangovu Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Rangovui raštu pareikalavus, už kiekvieną uždelstą dieną moka jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos be PVM;

12.6. gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais. Apie šią galimybę Užsakovas subrangovą informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Rangovo apie pasitelkiamą subrangovą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subrangovas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Rangovu ir subrangovu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, įskaitant teisę Rangovui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu pasirašymas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

12.7. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti darbų (kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos), gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų darbų vykdymą ne ilgesniam nei 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui, nuroydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Į darbų atlikimo terminą darbų atlikimo sustabdymo laikotarpis neįskaitomas. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

12.7.1. trečiųjų šalių įtaka;

12.7.2. laiku neatlaisvintos statybvietės;

12.7.3. fizinės kliūtys arba kitos nei gamtinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

12.7.4. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas (pandemija, karantinas, medžiagų gamybos trikdžiai, atliekant statybos ar kitokius darbus aptinkama archeologinių radinių ar nekilnojamojo daikto vertingųjų savybių ir pan.).

Sustabdyti darbai neatliekami iki darbų vykdymo atnaujinimo. Darbai atnaujinami pagal rašytinį Užsakovo nurodymą, išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą, darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki darbų sustabdymo. Tokio sustabdymo metu visus darbus Rangovas privalo prižiūrėti, statybvietai saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos, užtikrinti žmonių saugą statybvietėse ir išvengti aplinkos taršos;

12.8. paaiškėjus nenumatytoms aplinkybėms, t. y. paaiškėjus, kad Sutarties 1 punkte nurodytas objektas neturi (negali) būti griaunamas, turi nedelsdamas raštu informuoti Rangovą.

### 13. Rangovas:

13.1. turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subrangovus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradama vykdyti turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laiką, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subrangovus;

13.2. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar kitų priežasčių, gali pakeisti subrangovus arba pasitelkti naujus. Apie tai Rangovas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu sudaro susitarimą dėl subrangovų pakeitimo ar pasitelkimo, pasirašomą abiejų Sutarties šalių. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Rangovas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti subrangovų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, toks Sutarties nuostatų pažeidimas laikomas esminiu;

13.3. turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių nuo nesumokėtos už atliktus darbus sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną, jei Užsakovas neatsiskaito per Sutarties 8 punkte nurodytą terminą;

13.4. atsako už Sutarčimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą tinkamai, kokybiškai ir laiku;

13.5. atlygina nuostolius už padarytą žalą Užsakovui ir tretiesiems asmenims, jei ta žala buvo padaryta ir Užsakovas nuostolius patyrė dėl Rangovo netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

13.6. moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 2 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną, jei Rangovas vėluoja įvykdyti Sutarties 11.3, 11.4 ir 11.9 papunkčiuose bei Sutarties 1 priedo (techninė specifikacija) 2.1 papunktyje nurodytus įsipareigojimus;

13.7. moka Užsakovui 50 (penkiasdešimties) Eur baudą už kiekvieną Sutartyje numatytų įsipareigojimų (išskyrus 11.3, 11.4, 11.9, 11.10 ir 11.16 papunkčius) nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį.

## **V SKYRIUS**

### **ŠALIŲ PATVIRTINIMAI**

14. Pasirašydamas Sutartį, Rangovas patvirtina, kad:

14.1. iki Sutarties pasirašymo susipažino su visomis Sutarties sąlygomis, įvertino visas aplinkybes ir rizikas, kurios gali turėti įtakos Sutarties kainai arba darbų apimčiai, Sutarties tinkamam įvykdymui;

14.2. neturi tokių skolų ar trečiųjų Šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui.

15. Pasirašydamas Sutartį, Užsakovas patvirtina, kad turi teisę sudaryti Sutartį, taip pat vykdyti visus Sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus.

## **VI SKYRIUS**

### **SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

16. Sutartis įsigalioja:

16.1. jei sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais. Elektroninė sutartis sudaroma vienu egzemplioriumi;

16.2. jei sudaroma popierinė Sutartis, ji įsigalioja, kai ją fiziniiais parašais pasirašo Šalys ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Sutarties Šalis turėti privalo. Popierinė Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem Šalims.

17. Sutartis galioja 7 (septynis) mėnesius. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Šalių nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

18. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir VPĮ 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

19. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą nesutinkanti Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims tarpusavyje

susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

20. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą Šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

21. Kiekviena iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo, jeigu kita Šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomi šie atvejai:

21.1. Rangovas ilgiau nei 20 (dvidešimt) dienų nepradedą Sutartyje nustatytu laiku vykdyti darbų arba atlieka darbus taip lėtai, kad tampa aišku, kad juos baigti iki Sutartyje numatyto termino pabaigos yra neįmanoma;

21.2. Sutartį vykdo Sutarties vykdymui reikiamos kvalifikacijos ir teisės vykdyti Sutartyje nurodytus darbus neturintys asmenys;

21.3. Rangovas nesilaiko Sutartyje nurodytų įsipareigojimų, nors apie tai buvo raštu įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolesnis Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas;

21.4. Užsakovas, nesant Rangovo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;

21.5. Rangovas ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį nuo griovimo aprašo pateikimo dienos nepateikia įrodymų, kad siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos standartus;

21.6. kitais atvejais nustatydamas, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

22. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį VPĮ 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikydamasis šio straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

## **VII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS**

23. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties

sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

24. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

25. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

## VIII SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

26. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, normatyviniais techniniais dokumentais, statybos techniniais reglamentais ir Sutartimi.

27. Iškilusius ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys sprendžia derybomis, o nesusitarusios – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

28. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos pagal Sutartį.

29. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

30. Pasikeitus Šalių adresams ir rekvizitams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita Šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus pagal paskutinį jai žinomą kitos Šalies adresą arba atsiskaitė pagal paskutinę jai žinomą kitos Šalies banko atsiskaitomąją sąskaitą.

31. Kauno šv. Roko mokyklos direktoriaus 20.... m. .... d. įsakymu Nr. .... paskirtas asmuo ..... (įrašyti vardą, pavardę ir pareigas), atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas.

32. Prie Sutarties pridedami priedai ir dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

32.1. Griovimo aprašo parengimo (projektavimo užduotis) ir pastatų Apuolės g. 11, Kaune, griovimo darbų su statybiečių sutvarkymu techninė specifikacija (1 priedas), ..... l.;

32.2. Subrangovų ir jiems perduodamų atlikti darbų sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subrangovai), ..... l.

## IX SKYRIUS

### ŠALIŲ ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

UŽSAKOVAS

*[Įrašyti Užsakovo rekvizitus]*

*[pavadinimas]*

Kodas *[kodas]*

PVM mokėtojo kodas *[kodas]*

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

*[adresas korespondencijai]*

A. s. *[atsiskaitomosios sąskaitos Nr.]*

Tel.

El. paštas

Pareigos .....

A. V.

Parašas .....

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Data

RANGOVAS

*[Įrašyti Rangovo rekvizitus]*

*[pavadinimas]*

Kodas *[kodas]*

PVM mokėtojo kodas *[kodas]*

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

*[adresas korespondencijai]*

A. s. *[atsiskaitomosios sąskaitos Nr.]*

Tel.

El. paštas

Pareigos .....

A. V.

Parašas .....

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Data

202 m. .... d.

sutarties Nr. ....

1 priedas

**GRIOVIMO APRAŠO PARENGIMO (PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS) IR PASTATŲ APUOLĖS G. 11 ,  
KAUNE, GRIOVIMO DARBŲ SU STATYBVIEČIŲ SUTVARKYMU TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**Užsakovas** – Kauno šv. Roko mokykla.

**Pirkimo objektas:**

1. **Pastatų** (esančių žemės sklype, kurio viena dalis patenka į kultūros paveldo objekto – Kauno tvirtovės 8-tojo forto vizualinės apsaugos pozonį, kita dalis – į apsaugos nuo fizinio poveikio pozonį.):

1.1.pastato – skalbyklos (pastatas plane pažymėtas 2H1p, bendras plotas – 544,36 kv. m, (unikalusis Nr. 1994-5000-1044) Apuolės g. 11, Kaune;

1.2.pastato – kiemo rūšio (pastatas plane pažymėtas 3F1p, bendras plotas – 92,77 kv. m, (unikalusis Nr. 1994-5000-1055) Apuolės g. 11, Kaune;

**griovimo aprašo parengimo paslaugų ir pastatų griovimo darbų su statybviečių sutvarkymu, inžinerinių paslaugų suteikimu pirkimas.**

Nugriovus pastatus, suteikti inžinerines paslaugas - atlikti statybos užbaigimo procedūras vadovaujantis Statybos įstatymo 28 straipsnio nuostatomis - užpildyti ir pateikti statybos užbaigimo dokumentus – deklaraciją apie pastato, jo dalies statybos užbaigimą/patalpos paskirties pakeitimą (pateikti nugriautų pastatų dokumentus išregistravimui nekilnojamojo turto registro duomenų bazėje (dokumentų nuorašus ir nuorodas pateikti Užsakovui).

**2. Griovimo aprašo parengimo projektavimo užduotis:**

2.1. Parengti, pastato – skalbyklos (pastatas plane pažymėtas 2H1p, bendras plotas – 544,36 kv. m, (unikalusis Nr. 1994-5000-1044) ir pastato – kiemo rūšio (pastatas plane pažymėtas 3F1p, bendras plotas – 92,77 kv. m, (unikalusis Nr. 1994-5000-1055) Apuolės g. 11, Kaune, griovimo aprašą ir teisės aktų tvarka suderinti jį su Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos Kauno skyriumi per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Suderintą griovimo aprašą, sutartyje nustatyta tvarka (perdavimo ir priėmimo aktu), perduoti Užsakovui;

2.2. Griovimo aprašą parengti vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtinimo“ (toliau – Reglamentas), nustatyta tvarka.

2.3. Griovimo aprašą turi sudaryti:

2.3.1. antraštinis lapas su Reglamento (40 punkte) nurodytais duomenimis;

2.3.2. aiškinamasis raštas, kuriame nurodoma pastato naudojimo paskirtis, adresas, statybinių atliekų pagal atskiras statybinių atliekų rūšis tvarkymo būdai, neapdorotų statybinių atliekų panaudojimo būdai;

2.3.3. griovimo darbų organizavimo aprašas, kuriame nurodomi griovimo darbų organizavimo sprendiniai.

2.4. Griovimo aprašą pateikti 2 egzemplioriais: 1 egz. popierinį variantą ir 1 egz. skaitmeninėje laikmenoje PDF formatu.

### **3. Griovimo darbų su statybviečių sutvarkymu reikalavimai:**

3.1. savo jėgomis, medžiagomis, priemonėmis ir rizika, vadovaudamasis griovimo aprašu (1.1. ir 1.2. objektams), Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais ir kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais statybą, atlikti griovimo darbus su statybvietės sutvarkymu. Visi darbai turi būti atlikti per 5 (penkis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

3.2. sutvarkant statybvietes būtina duobes ir iškasas užpilti gruntu (išlyginant grunto paviršių);

3.3. jei atliekant griovimo darbus aptinkama archeologinių radinių ar nekilnojamojo daikto vertingųjų savybių, darbus atliekantys asmenys (Rangovas) apie tai privalo pranešti Kauno miesto savivaldybės administracijos Kultūros paveldo skyriui.

3.4. užtikrinti saugų darbą, gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą bei tinkamas darbo higienos sąlygas statybvietėje, taip pat gretimos aplinkos ir gamtos apsaugą, greta statybvietės gyvenančių ir dirbančių žmonių apsaugą nuo statybos darbų keliamo pavojaus, nepažeisti trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygų, nurodytų Statybos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje;

3.5 statybines atliekas, likusias nugriovus pastatus, perduoti ar pašalinti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

**4. Rangovui prieš pateikiant pasiūlymą rekomenduojama apžiūrėti numatytus griauti objektus ir įvertinti darbų atlikimo vietą, faktinius darbų kiekius, kad Rangovas galėtų įvertinti išlaidas ir pateikti fiksuotos kainos pasiūlymą.**

**Kontaktinis asmuo numatomų griauti objektų apžiūrai – Algis Kunaukas, tel. +37061698598 , el. p. algis.kunaukas@sventoroko.lt.**

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Centrinis viešųjų pirkimų ir koncesijų skyrius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	GRIOVIMO APRAŠO PARENGIMO (PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS) IR PASTATŲ APUOLĖS G. 11 , KAUNE, GRIOVIMO DARBŲ SU STATYBVIEČIŲ SUTVARKYMU TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-12-17 Nr. 32-23-595
<b>Adresatas</b>	-
<b>Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data</b>	Vizavimas: Bendrųjų reikalų skyrius-vedėjas Artūras Andriuška 2024-12-17; Vizavimas: Bendrųjų reikalų skyrius-poskyrio vedėja Ausma Alešiūnienė 2024-12-17; Pasirašymas: Bendrųjų reikalų skyrius-specialistas Algirdas Stankevičius 2024-12-17
<b>Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius</b>	0
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.