

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ANYKŠČIŲ VANDENYS“

Uždaroji akcinė bendrovė, Liudiškių g. 28, 29126 Anykščiai, tel. (0 381) 58 788,
el. paštas anykvanduo@anyksciuvandenys.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 154138664

PATVIRTINTA

UAB „Anykščių vandenys“

Direktoriaus Mariaus Verbiejaus

2025 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. ĮV-68

NAUDOTO KROVININIO AUTOMOBILIO PIRKIMAS

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO, VYKDOMO ATVIRO KONKURSO BŪDU, SĄLYGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. UAB „Anykščių vandenys“ (toliau – perkantysis subjektas) perka naudotą krovininį automobilį.
- 1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (priimtas 2017 m. gegužės 2 d., Nr. XIII-328) (toliau – Įstatymas), UAB „Anykščių vandenys“ direktoriaus 2024 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. ĮV-51 patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (aktualia redakcija) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, pirkimo dokumentais.
- 1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Įstatyme.
- 1.4. Pirkimas vykdomas atviro konkurso būdu.
- 1.5. Pirkimas bus vykdomas Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau CVP IS), pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>. Bet kokia informacija, sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiojo subjekto ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
- 1.6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
- 1.7. Perkantysis subjektas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas.
- 1.8. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas transporto skyriaus vadovas Arūnas Norvaišis, tel.: +370 695 23328 ir viešųjų pirkimų specialistė Roma Tylienė, tel. Nr. +370 685 74417.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Šio pirkimo objektas - naudoto krovininio automobilio pirkimas (toliau automobilis).
- 2.2. Tiekėjo pasiūlymas privalo atitikti techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) pateiktus reikalavimus.
- 2.3. Tiekėjui nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas bus atmesti.
- 2.4. Automobilio pristatymo vieta – Liudiškių g. 28, Anykščiai.
- 2.5. Perkantysis subjektas nerengs susirinkimų dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.
- 2.6. **Automobilio pristatymo terminas – 4 (keturios) savaitės.**

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

- 3.1. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai išipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

3.2. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, perkančioji organizacija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

3.3. Tiekėjas turi pagrįsti, kad jis, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi ir (ar) pasitelkiami subtiekJėjai turi teisę verstis apklausos sąlygose nurodyta veikla, **pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją.**

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Tiekėjas, Įstatymo nustatyta tvarka, gali remtis ir sutarčiai vykdyti pasitelkti kitų ūkio subjektų (jungtinės veiklos sutarties partnerių, subrangovų, subtiekJėjų, subteikėjų) pajėgumus, kurie turi atitikti 3 skyriuje nurodytus kvalifikacijos reikalavimus.

4.2. Tiekėjas pasiūlyme privalo nurodyti kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi.

4.3. Jei ūkio subjektų grupė veikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi būti numatoma solidari atsakomybė dėl pirkimo sutarties vykdymo. Jungtinės veiklos sutartis turi atitikti LR Civilinio kodekso tokiai sutarčiai keliamus reikalavimus. Jungtinės veiklos pagrindu veikiančios ūkio subjektų grupės nariai turi būti nurodyti pasiūlyme.

4.4. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad, tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą, nustačius laimėjusį ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

4.5. Kitų ūkio subjektų dalyvavimo numatymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

4.6. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas išipareigoja Perkančiajam subjektui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Informuoti nereikalinga apie subrangovus, subtiekJėjus, kurie tiksliai ir aiškiai įvardinti ir nurodyti tiekėjo pasiūlyme.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

5.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

5.2. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>), priėmę perkančiojo subjekto kvietimą. Visi dokumentai turi būti pateikti tik elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc* ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5.3. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

5.4. Tiekėjas pasiūlymą pateikia užpildydamas pasiūlymo formą (Priedas Nr. 2).

5.5. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas, vadovaudamasis Įstatymo 32 str. 2 d. gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia negalima laikyti informacijos:

5.5.1. jeigu tai pažeistų įstatymų, nustatančių informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šiuos įstatymus įgyvendinančių teisės aktų nuostatas;

5.5.2. jeigu tai pažeistų Įstatymo 46 ir 68 straipsniuose nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą pirkimo sutartį, kandidatų ir dalyvių informavimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą automobilio kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;

5.5.3. pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai ar tiekėjo išipareigojimais pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis;

5.5.4. informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subrangovus, subtiekėjus, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai.

5.6. Jeigu perkančiajam subjektui kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, jis privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiojo subjekto nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

5.7. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma: tiekėjo užpildyta pasiūlymo forma, informacija apie numatomus pasitelkti kitus ūkio subjektus, kita šiose sąlygose prašome informacija.

5.8. Į pasiūlyme nurodytą kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir privalomi mokėti mokesčiai (įskaitant PVM). Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, turi būti pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

5.9. Tiekėjas gali užšifruoti visą pasiūlymą arba pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Užšifruoti kainų pasiūlymai, taip pat kaip ir neužšifruoti, gali būti pateikiami (prisegami) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Užšifravęs pasiūlymą, tiekėjas privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, iki pasiūlymo pateikimo laiko pabaigos, pateikti slaptažodį, leidžiantį iššifruoti kainos pasiūlymą. Tiekėjas yra atsakingas už slaptažodžio pateikimą laiku. Nepateikus slaptažodžio, pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir bus atmestas.

5.10. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

5.11. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti ne lietuvių kalba, turi būti pateiktas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

5.12. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Laikoma, kad dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma – vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

5.13. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.14. Pasiūlymas turi galioji ne trumpiau kaip 90 dienų, nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkantysis subjektas gali prašyti, kad dalyvis pratęstų pasiūlymo galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

5.15. Tiekėjas, iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino, turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

6. PASIŪLYMŲ PATEIKIMO IR SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS NETAIKOMAS

7. SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Bet kokia informacija, prašymai paaiškinti sąlygas, sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiojo subjekto ir dalyvio susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS priemonėmis.

7.2. Perkantysis subjektas atsako į kiekvieną dalyvio CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Atsakymus į tiekėjų klausimus dėl pirkimo dokumentų, pirkimo dokumentų paaiškinimus perkantysis subjektas pateikia ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus.

7.4. Jeigu perkantysis subjektas negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi dalyviai juos gautų ne vėliau likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jis perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį dalyviai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus), apie tai paskelbiama patikslinant kvietimą.

8. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

8.1. Susipažinimas su pasiūlymais pradedamas pasibaigus CVP IS nurodytam pasiūlymo pateikimo terminui.

8.2. Tiekėjai nedalyvauja posėdyje, kuriame susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Pateikti pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami tokia tvarka:

9.1.1. tikrinama ar pateikti pasiūlymai atitinka jiems keliamus reikalavimus;

9.1.2. vertinama, ar tiekėjų pasiūlytos kainos nėra per didelės, nėra per mažos, nepriimtinos;

9.1.3. nustatomas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas;

9.1.4. tikrinama, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus;

9.1.5. sudaroma pasiūlymų eilė;

9.1.6. nustatomas laimėtojas.

9.2. Pasiūlymų eilė sudaroma kainos didėjimo tvarka. Pasiūlymų eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

9.3. Perkantysis subjektas nustato laimėjusį pasiūlymą ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie nustatytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą.

9.4. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jei pateiktas pasiūlymas yra Nepriimtinas ir/ar Netinkamas (taip kaip tą apibrėžia Įstatymas): per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino savo pasiūlymo, pasiūlymas neatitinka apklausos sąlygose nustatytų reikalavimų, pasiūlyme nurodyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina, pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymų ir kt.

9.5. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

9.6. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis šių sąlygų ir Įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas vertinant tik kainą.

10.2. Laimėtoju pripažįstamas pasiūlymas, kuriame nurodyta kaina yra mažiausia.

11. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigė atidėjimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos nuo pranešimo apie nustatytą laimėtoją išsiuntimo CVP IS priemonėmis dienos. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas Įstatymo 94 str. 8 d. nurodytais atvejais.

11.2. Pirkimo sutartis sudaroma su laimėtoju pripažintu tiekėju. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (siunčiamu CVP IS priemonėmis) ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį.

11.3. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

11.4. Perkantysis subjektas gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

12. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Tiekėjai turi teisę pateikti pretenziją Perkančiajam subjektui, Įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

12.2. Tiekėjų pretenzijos teikiamos ir nagrinėjamos, ginčiai sprendžiami Įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir šiuose pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos.

13.2. Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS).

PRIDEDAMA:

Priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija.

Priedas Nr. 2 - Pasiūlymas.
